

Z A P I S N I K

s 5. sjednice Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete u akademskoj godini 2011./2012. održane 27. lipnja 2012. u sobi br. 40, s početkom u 11,00 sati

NAZOČNI:

1. doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović, predsjednica
2. prof. dr. sc. Milovan Tatarin, član
3. izv. prof. dr. sc. Kornelija Petr Balog, predstavnik nastavnika
4. doc. dr. sc. Ivana Jozić, predstavnik nastavnika
5. Đurđica Ivković, dipl. pravnik, voditeljica Ureda za unaprjeđenje kvalitete studiranja,
6. dr. sc. Ana Kurtović, predstavnik asistenata
7. mr. sc. Ljubica Matek, predstavnik asistenata
8. Sanja Španja, predstavnik asistenata
9. Mirjana Foro, predstavnik studenata
10. Zvonimir Glavaš, predstavnik studenata

NENAZOČNI: 1. mr. sc. Marina Vinaj, predstavnik vanjskih dionika
2. Ivica Vuletić, predstavnik vanjskih dionika

Zapisničar: Nelica Špoljarić

Sastanku predsjedava predsjednica doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović

Za sastanak je predložen sljedeći

D n e v n i r e d :

1. Usvajanje Zapisnika s 4. sastanka Povjerenstva
2. Izvješće o znanstveno-istraživačkom radu i
Izvješće o međunarodnoj suradnji za 2011.
3. Mentorstvo
4. Prijedlozi na osnovu Izvješća radne skupine za prašenje
Strategije Filozofskog fakulteta, Osijek
5. Pokazatelji i mehanizmi i praćenja kvalitete nastave
i pokazatelji praćenja uspješnosti studenata u
nastavi i izvannastavnim aktivnostima
6. Različito.

Takav je dnevni red u cijelosti prihvaćen.

AD 1.

Zapisnik s 4. sjednice održane 19. lipnja 2012. jednoglasno je prihvaćen.

AD 2.

Prodekanica izv. prof. dr. sc. Marija Omazić sastavila je Izvješće o znanstveno-istraživačkom radu i Izvješće o međunarodnoj suradnji za 2011. Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete treba se očitovati o izvješćima i svoje očitovanje s preporukama dostaviti

prodekanici izv. prof. dr. sc. Mariji Omazić, a za Fakultetsko vijeće koje će se održati 4. srpnja 2012.

Razmatrajući Izvješće o međunarodnoj suradnji Fakulteta u 2011. Povjerenstvo je dalo sljedeće

P r e p o r u k e :

- 1. stvoriti uvjete za razmjenu studenata s naglaskom na dolazak stranih studenata,**
- 2. olakšati nastavnicima odlaske na skupove, konferencije, a vezano za nadoknadu nastave,**
- 3. poticati sklapanje bilateralnih ugovora ili sporazuma,**
- 4. brisati riječ "razmotriti" ponovno uvođenje sustava potpore za pokrivanje putnih troškova studentima u odlaznoj mobilnosti koji je ukinut istekom akademske 2010./2011.**

Razmatrajući Izvješće o znanstveno-istraživačkom radu u 2011. Povjerenstvo je dalo sljedeće

P r e p o r u k e :

- 1. ustrojiti suradnju Fakulteta s Agencijom za razvoj koja će pratiti natječaje za projekte,**
- 2. intenzivirati suradnju s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta,**
- 3. osigurati financijska sredstva za pomoć studentima za odlazak na seminare,**
- 4. poticati nastavnike da objavljuju radove u kategoriziranim časopisima s naglaskom na domaće časopise.**

AD 3.

Nakon što je na prethodnim sastancima dogovaran oblik i sadržaj obrazaca za pisanje izvješća mentora i konačan dogovor o temama i rokovima utvrđeni su sljedeći

O B R A S C I

IZVJEŠĆE MENTORA

Mentor	
Datum sastanka	
Studijska grupa i godina	
Akadska godina	
Broj prisutnih studenata / ukupan broj mentoriranih studenata	
Teme sastanka	
Napomene i uočeni problemi	

(potpis mentora)

GODIŠNJE IZVJEŠĆE MENTORA

Mentor	
Studijska grupa i godina	
Akadska godina	
Prosječan odaziv mentoriranih studenata (%)	
Broj individualnih mentoriranja (osobno, telefonom, elektroničkom poštom)	
Obrađene teme	
Uočeni problemi	

U Osijeku, 20. lipnja _____ . god.

(potpis mentora)

AD 4.

Nakon rasprave o Izvješću Radne skupine za praćenje provedbe Strategije razvoja Filozofskog fakulteta, donesene su sljedeće

P r e p o r u k e:

- 1. Redefinirati rokove pojedinih aktivnosti čije je izvršenje nemoguće u predviđenom roku (npr. napraviti izvještaj za kalendarsku godinu u istoj godini), uz odgovarajuću aktivnost točno navesti je li riječ o njezinu praćenju kroz kalendarsku ili kroz akademsku godinu; pomaknuti rok za izradu izvješća radne skupine za praćenje provedbe strategije razvoja do kraja ožujka.**
- 2. Izraditi obrazac i usustaviti način praćenja strategije razvoja. Obrazac bi trebao biti sastavni dio strategije.**
- 3. Potrebno je definirati osobu koja provodi određene radne i odgovornu osobu, znači precizirati provedbu i termine.**
- 4. Uvesti praksu da se izvješća o rezultatima znanstveno-istraživačkih projektanta koja se podnose MZOŠ koriste kao dokument koji svjedoči o predstavljanju rezultata istraživanja na znanstveno-istraživačkim projektima u Strategiji.**
- 5. Predlaže se da se točka *Primjena rezultata znanstveno-istraživačkih projekata u nastavnom procesu* ili obriše ili doradi. Smatraju da primjena rezultata znanstveno-istraživačkih projekata u nastavnom procesu nije obvezatan cilj znanstveno-istraživačkih projekata pa ih je zbog toga često nemoguće ugraditi u nastavni proces.**
- 6. Redefinirati zadatke pojedinih članova Radne skupine za izradu Strategije, Ureda za kvalitetu i Radne skupine za provedbu Strategije te zadati zajedničke smjernice za izradu svih izvješća koja trebaju biti arhivirana u Uredu za kvalitetu.**

AD 5.

Dogovoreno je da će prodekanica doc. dr. sc. Vesna Bagarić Medve zgotoviti izvješće, a na temelju kojega će izvesti indikatore i Povjerenstvo će na temelju toga napraviti preporuku. U jesen će Povjerenstvo dobiti kompletne materijale u svezi nastave.

Osvrnuli su se na članak 11. Pravilnika o pohvaljivanju i nagrađivanju studenta od 29. lipnja 2011. s prijedlogom da se praćenje izvannastavnih aktivnosti studenata ugradi u obrazac mentora.

Također su ukazali na članak 15. Pravilnika gdje se govori da Povjerenstvo za dodjelu nagrada i pohvala studentima sastoji od 3 člana, što nije u skladu s trenutnim stanjem jer je imenovano 5 članova.

Doneseni su sljedeći

Z a k l j u č c i:

- 1. Potrebno je obrazac mentora ugraditi stavku praćenja izvannastavnih aktivnosti studenata.**

2. **Napraviti izmjene i dopune Pravilnika o nagrađivanju i pohvaljivanju studenata u članku 15. te navesti da se Povjerenstvo za dodjelu nagrada pohvala studentima sastoji od 5 članova.**

AD 6.

a) Predloženi su i usvojeni datumi koji će se ugraditi u godišnji Rokovnik nastavnika:

Datum	Obveza
15. – 25. listopada	1. mentorski sastanak
15. studenoga	Predati izvješće o radu asistenata
15. siječnja	Predati izvješće o radu znanstvenih novaka
15. – 25. siječnja	2. mentorski sastanak
15. veljače	Objaviti teme završnih i diplomskih radova na mrežnim stranicama ustrojbenih jedinica
15. – 25. ožujka	3. mentorski sastanak
15. – 25. lipnja	4. mentorski sastanak
20. lipnja	Predati pojedinačna mentorska izvješća Predati godišnje mentorsko izvješće
20. lipnja	Predati izvješće o održanoj nastavi Predati evidenciju o pohađanju nastave

b) Pod ovom je točkom, između ostalog, Povjerenstvo raspravljalo o sljedećem:

- Izv. prof. dr. sc. Kornelija Petr Balog je obavijestila nazočne da je na prijedlog dekanice prof. dr. sc. Ane Pintarić odgođena za jesen obavijest za medije u svezi Alumni kluba i to u sklopu Skupštine.
- Predloženo je da se studentska anketa o radu Ureda za studentska pitanja provodi svake druge godine.
- Napravljena je preporuka za izradu mrežnih stranica odsjeka/studija.
- Potrebno je voditi računa prilikom davanja rokova ispita da unutar Odsjeka nema kolizija.
- Članovi Povjerenstva su upoznati s poslovima koje još treba odraditi do listopada ove godine.

Sastanak završen u 14,00 sati.

KLASA: 602-04/12-01/4
URBROJ: 2158-83-02-12-29

Predsjednica Povjerenstva

Doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović