

UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE VISOKIH UČILIŠTA

Izradila: Višnja Petrović
Agencija za znanost i visoko obrazovanje
Zagreb, 2010

Uvod

- ▣ Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) definirane su vrste vrednovanja kvalitete na visokim učilištima i znanstvenim organizacijama i to:
 - inicijalna akreditacija,
 - reakreditacija programa i učilišta
 - vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete
 - tematsko vrednovanje
- ▣ Za ustroj sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta koriste se nacionalni standardi i ESG. "European Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher Education"
- ▣ Standardi i smjernice će pomoći visokom učilištu u ustrojavanju i utvrđivanju djelotvornosti sustava osiguravanja kvalitete.
- ▣ Sustavom za osiguravanje kvalitete provjerava se ostvarenje zacrtanih strateških ciljeva i misija visokog učilišta.

PRIRUČNIK SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Priručnikom sustava osiguravanja kvalitete definiraju se:

- ▣ posebni ciljevi sustava osiguravanja kvalitete
- ▣ procesi i detaljni opisi svih aktivnosti visokog učilišta
- ▣ smjernice za provedbu unutarnje prosudbe
- ▣ godišnji plan i raspored aktivnosti unutarnje prosudbe
- ▣ kriteriji za utvrđivanje učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete

Ciljevi unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete su:

- ▣ učinkovit sustav osiguravanja kvalitete na temelju SWOT analize i zacrtanih strateških ciljeva visokog učilišta
- ▣ sustavom osiguravanja kvalitete ostvariti misiju i strateške ciljeve visokog učilišta te unaprijediti kvalitetu visokog obrazovanja
- ▣ razvijanje kulture kvalitete

Smjernice za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

1. Zakonski okvir za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja
2. Svrha i ciljevi unutarnje prosudbe
3. Kratak opis predmeta prosudbe
4. Aktivnosti/postupci unutarnje prosudbe
5. Potrebni resursi
6. Procjena rizika
7. Sadržaj izvješća sa zaključkom, preporukama i prijedlozima
8. Proces naknadnog praćenja (plan aktivnosti i provedba aktivnosti, analiza učinkovitosti)

I. Planiranje unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

1. ciljeva i svrhe unutarnje prosudbe
2. zadaća povjerenstva za prosudbu
3. plan aktivnosti povjerenstva
 - a) Provjera usklađenosti zakonskih propisa s internim aktima
 - b) Pregled dokumenata o samoanalizi svih dionika sustava
 - c) Razgovor sa studentima, nastavnicima, administrativnim i tehničkim osoblja, vanjskim dionika i upravom
 - d) Provjera dokumentacije sustava osiguravanja kvalitete
 - e) Izvješćivanje
4. planirani resursi
5. procjena rizika (Risk management analiza)
6. follow up – naknadno praćenje

Godišnji plan i raspored aktivnosti unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Definira ga visoko učilište.

Unutarnjom prosudbom utvrđuje se:

- svrsishodnost dokumenata sustava osiguravanja kvalitete
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateške ciljeve
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu
- transparentnost cjelokupnog sustava
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, vanjski dionici, administracija)
- suradnja s bivšim studentima "alumni"
- odobravanja, praćenja i periodične revizije studijskih programa
- povezanost znanstveno-istraživačkog rada i nastavnog procesa
- poticanje/unapređivanje mobilnosti i međunarodne suradnje (razmjena studenata, nastavnog i administrativnog osoblja, projekti, zajednički studijski programi)

- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unapređenje)
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje
- postupke ocjenjivanja studenata
- utjecaj visokog učilišta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini - transfer znanja i odnosi sa zajednicom (inovacije, patenti, znanstveno- istraživački centri, projekti, nagrade, stručne komore)
- suradnje s profesorima izabranima u počasno zvanje profesor
- suradnje s medijima
- učinkovitost i funkcioniranje sustava osiguravanja kvalitete u cjelini

Prosudba kvalitete

Tijekom provedbe prosudbe povjerenstvo treba procijeniti jesu li:

- sva pitanja razjašnjena
- rezultati prosudbe dostavljeni na uvid upravi visokog učilišta
- ciljevi prosudbe ostvareni
- utvrđeni nalazi prosudbe dokazivi?
- analizirati učinkovitost unutarnje prosudbe

III. Izvješće

- ▣ Povjerenstvo na temelju provedene unutarnje prosudbe te preporuka i zapažanja izrađuje izvješće.
- ▣ Uprava institucije mora raspraviti rezultate izvješća i zatražiti očitovanja pojedinih pročelnika na primjedbe i prijedloge u pismenom obliku u roku od 30 dana od primitka izvješća – dostava plana aktivnosti za fazu naknadnog praćenja.
- ▣ Za izradu izvješća odgovoran je predsjednik povjerenstva za prosudbu.

IV. Proces naknadnog praćenja

Povjerenstvo za prosudbu:

- prati realizaciju svih aktivnosti osoblja učilišta tijekom faze naknadnog praćenja iz plana aktivnosti koji je izrađen u skladu s preporukama iz izvješća povjerenstva o prosudbi
- prikuplja izvješća s analizom učinkovitosti svake aktivnosti
- izrada izvješća za fazu naknadnog praćenja s preporukama za poboljšanja
- objava izvješća na mrežnim stranicama učilišta

HVALA NA POZORNOSTI!

www.azvo.hr

E-mail: kvaliteta@azvo.hr