

1. ERASMUS I FFOS: Tko je tko u sustavu ERASMUS FFOS-a?

FFOS je specifičan u odnosu na ostale sastavnice UNIOS-a budući da su u provedbu programa mobilnosti studenata putem programa Erasmus+ uključena minimalno tri sudionika:

1. akademski Erasmus-koordinator
2. ECTS-koordinatori ustrojbenih jedinica
(po jedan ECTS-koordinator na svakoj ustrojbenoj jedinici FFOS-a)
3. administrativni Erasmus-koordinator (tj. administrativni referent za studentsku mobilnost) u Uredu za studentska pitanja

Na svakoj ustrojbenoj jedinici FFOS-a postoji ECTS-koordinator, koji će igrati ključnu savjetodavnu ulogu u za Vas najvažnijim fazama procesa: izboru inozemnog visokog učilišta, izboru predmeta na odabranoj inozemnoj visokoškolskoj ustanovi i priznavanju akademskih postignuća ostvarenih tijekom mobilnosti. Molimo Vas da pažljivo pročitate opis dolje izdvojenih dužnosti triju koordinatora koje su najuže vezane uz Vaše obveze i potrebe prije, tijekom i nakon mobilnosti.

AKADEMSKI ERASMUS-KOORDINATOR

doc. dr. sc. Leonard Pon

Odsjek za njemački jezik i književnost

Kontakt: lpon@ffos.hr

Ured 57

Konzultacije: petkom od 8,30 sati

Akademski Erasmus-koordinator predstavnik je FFOS-a u programu mobilnosti Erasmus+ koji u vezi s odlaznom mobilnosti studenata čini sljedeće:

Prije odlaska studenata na mobilnost ili u kratkom roku po njihovu odlasku (vidi dolje, pod točkom (b) opisa dužnosti ECTS-koordinatora ustrojbenih jedinica) potpisuje *Ugovore o studiranju za studijski boravak (Learning Agreement for Studies)* i eventualne kasnije izmjene tih ugovora. Akademski Erasmus-koordinator te će ugovore potpisati tek nakon što su odlazni studenti njihov sadržaj usuglasili s ECTS-koordinatorom, odnosno ECTS-koordinatorima svojih ustrojbenih jedinica te nakon što su ih ECTS-koordinatori ustrojbenih jedinica ovjerali svojim potpisom.

☞ U tim je ugovorima definiran program studiranja (popis predmeta i pripadajući podaci) na instituciji domaćinu.

☞ Napomena: akademski Erasmus-koordinator ne mora potpisivati Ugovore o studiranju za obavljanje stručne prakse. To čini samo ECTS-koordinator ustrojbene jedinice.

ECTS-KOORDINATORI USTROJBENIH JEDINICA

	Ustrojbena jedinica	Ime ECTS-koordinatora	Kontakt
1	Odsjek za engleski jezik I književnost	Blaženka Šoštarić, prof., viša lektorica	bsostaric@ffos.hr
2	Odsjek za filozofiju	doc. dr. sc. Boško Pešić	bpesic@ffos.hr
3	Odsjek za hrvatski jezik i književnost	doc. dr. sc. Dubravka Brunčić	dbruncic@ffos.hr
4	Odsjek za informacijske znanosti	izv. prof. dr. sc. Gordana Dukić	gdukic@ffos.hr
5	Katedra za mađarski jezik i književnost	Monika Molnar Ljubić, asistentica	monikam84@gmail.com
6	Odsjek za njemački jezik i književnost	prof. dr. sc. Vladimir Karabalić	vkarabalic@ffos.hr
7	Odsjek za pedagogiju	dr. sc. Renata Jukić, poslijedoktorandica	rjukic@ffos.hr
8	Odsjek za povijest	dr. sc. Slađana Josipović Batorek, viša asistentica	sjosipovic@ffos.hr
9	Odsjek za psihologiju	Marija Milić, asistentica	mmilic@ffos.hr
10	Katedra za zajedničke sadržaje	Mirna Varga, prof., viša predavačica	mvarga@ffos.hr

ECTS-koordinator ustrojbene jedinice predstavnik je ustrojbene jedinice FFOS-a koji imavažnu ulogu u realizaciji odlazne mobilnosti studenata (u okviru svih programa mobilnosti, pa tako i programa Erasmus+). ECTS-koordinator ustrojbene jedinice čini sljedeće:

- a) Prema potrebi savjetuje studente u izboru inozemnog visokog učilišta na kojem će ostvariti mobilnost u svrhu studijskog boravka. Studenti u pravilu sami biraju instituciju domaćina, birajući iz popisa partnerskih institucija s kojima FFOS ima uspostavljenu suradnju za pojedina područja (npr. informacijske znanosti) i cikluse studija (npr. diplomski studij). Taj je popis dostupan u [Prilogu 1.1](#) (i na mrežnim stranicama UNIOS-a).
- b) Prije odlaska studenta na studijski boravak na inozemnu visokoškolsku

instituciju, sa studentom dogovara *preliminarni* izbor predmeta koje će student slušati na instituciji domaćinu i koje će uvrstiti u obrazac *Ugovora o studiranju za studijski boravak (Learning Agreement for Studies)* – [Prilog 1.2.](#) Budući da se taj preliminarni izbor često mora modificirati nakon početka mobilnosti, ponekad se preporučuje navedeni ugovor po prvi put sastaviti tek nakon što student započne mobilnost. To je moguće samo ukoliko partnerske institucije ne inzistiraju na potpisivanju *Ugovora o studiranju za studijski boravak* već prije studentova dolaska. U svakom slučaju, cilj je ovih konzultacija pomoći studentu izabrati predmete na stranoj instituciji koji će biti što kompatibilniji s predmetima iz studijskog programa dotične ustrojbene jedinice FFOS-a te tako po povratku osigurati mogućnost priznavanja što većeg broja ostvarenih ECTS-bodova i položenih predmeta na inozemnoj instituciji. ECTS-koordinator ustrojbene jedinice studente savjetuje i u slučaju kasnijih potreba za izmjenama Ugovora (dodavanjem novih ili brisanjem nekih predmeta), što se u pravilu mora obaviti u propisanom roku od početka mobilnosti (vidjeti smjernice (engl. *Guidelines*) iz obrasca *Ugovora o studiranju za studijski boravak*). Nakon što *Ugovor o studiranju za studijski boravak* potpiše ECTS-koordinator relevantne ustrojbene jedinice, taj ugovor ispred FFOS-a potpisuje i akademski Erasmus-koordinator.

- c) Po povratku studenata sa studijskog boravka na stranoj instituciji, ECTS-koordinator ustrojbene jedinice priznaje mu ostvarene ECTS-bodove i položene predmete tako što će popuniti i kao prva instanca potpisati odgovarajući dio *Ugovora o studiranju za studijski boravak (Section to be Completed after Mobility II. Minimum Information to Included in the Sending Institution's Transcript of Records)*, nakon čega student isti dio Ugovora nosi na potpis akademskom Erasmus-koordinatoru. Napomenimo da se ak. godina 2014./2015. još uvijek smatra prijelaznim razdobljem između starog programa Erasmus (okončanog 2013.) i novog programa Erasmus+ (2014.-2020.) i da je tijekom tog razdoblja visokoškolskim ustanovama još uvijek dopušteno koristiti se *Prijepisom ocjena* za potrebe evidentiranja i akademskog priznavanja studentovih postignuća ostvarenih tijekom mobilnosti. Ukoliko se dakle tijekom prijelaznog razdoblja priznavanje studentovih postignuća obavlja (i) na temelju *Prijepisa ocjena* (umjesto podataka ili uz podatke iz gore spomenutog dijela *Ugovora o studiranju*), ECTS-koordinator ustrojbene jedinice dužan je, uz predmetne nastavnike i Voditelja ustrojbene jedinice, supotpisati *Zapisnik o priznavanju položenih predmeta i stečenih ECTS-bodova na visokoškolskoj ustanovi u inozemstvu* koji studentu po povratku s mobilnosti i po primitku svih dokumenata od strane institucije uručuje Ured za studentska pitanja. Ispunjen i potpisan *Zapisnik* student vraća Uredu za studentska pitanja na daljnji postupak.
- d) Sa studentom koji u koordinaciji s odabranom inozemnom ustanovom prijavljuje

stručnu praksu dogovara plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na FFOS (ukoliko priznavanje nije moguće jer takva praksa nije predviđena studijskim programom, FFOS će iskustvo stručne prakse zabilježiti u *Dopunskoj ispravi o studiju*).

- e) Nakon utvrđivanja plana i programa stručne prakse, a prije odlaska studenta na inozemnu visokoškolsku ustanovu, ECTS-koordinator ustrojbene jedinice kao jedina instanca ispred FFOS-a potpisuje *Ugovor o studiranju za obavljanje stručne prakse (Learning Agreement for Traineeship)* ([Prilog 1.3](#)) i, prema potrebi, njegove eventualne kasnije izmjene. Za te ugovore nije potreban potpis akademskog Erasmus-koordinatora.

ADMINISTRATIVNI ERASMUS-KOORDINATOR

(širi naziv: **ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA STUDENTSKU MOBILNOST**)

Ida Belaj, administrativni referent za dolaznu mobilnost

dipl.iur. Domagoj Burazin, administrativni referent za odlaznu mobilnost

Ured za studentska pitanja, soba 5

Kontakt: dburazin@ffos.hr, ibelaj@ffos.hr

Administrativni Erasmus-koordinator, tj. administrativni referent za studentsku mobilnost, jest zaposlenik u Uredu za studentska pitanja FFOS-a koji skrbi o određenim tehničkim pitanjima mobilnosti studenata, i to za sve oblike (međunarodne) mobilnosti studenata. Vidjeti primjerice točku 4. u nastavku i *Opis aktivnosti Ureda u realizaciji studentske mobilnosti* na poveznici <http://web.ffos.hr/referada/?id=108>

Odmah po povratku s mobilnosti, tj. zaprimanja dokumenata od institucije domaćina, student se javlja Uredu za studentska pitanja kako bi započeo postupak priznavanja mobilnosti. Među ostalim, to uključuje i izdavanje obrasca *Izvešća studenta o mobilnosti na visokoškolskoj ustanovi domaćinu u svrhu studijskog boravka* ([Prilog 1.4](#)) od strane administrativnog Erasmus-koordinatora, koji studenti trebaju u što kraćem roku ispuniti, potpisati i predati administrativnom Erasmus-koordinatoru u Uredu za studentska pitanja.

2. OBVEZE STUDENATA PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST

Za zaprimanje prijave na natječaj i provedbu natječaja na mobilnost studenata putem programa Erasmus+ nadležan je **UNIOS**. Prijavni postupak opisan je na mrežnoj stranici UNIOS-a na gore navedenoj poveznici.

U slučaju prijave na natječaj za studijski boravak putem programa Erasmus+:

- a) Prije/tijekom prijave na natječaj za Erasmus-mobilnost, student iz popisa stranih visokoškolskih ustanova s kojima je FFOS uspostavio suradnju za pojedina područja na određenom ciklusu studija (npr. germanistika (preddiplomski studij), informacijske znanosti (diplomski studij) itd.), priloženog pod točkom 5. dolje, izabire ustanovu/ustanove na kojoj/kojima želi prijaviti mobilnost (oko toga se može savjetovati s ECTS-koordinatorskom ustrojbenom jedinicom).
- b) Ukoliko prođe na natječaju i strana visokoškolska ustanova prihvati njegovu nominaciju, student se ponovno javlja ECTS-koordinatorskoj ustrojbenoj jedinici s kojim će obavezno prije početka mobilnosti preliminarno izabrati predmete koje će slušati na instituciji domaćinu. Sve eventualne nejasnoće oko ponude predmeta na odabranom stranom visokom učilištu student rješava sam, tako što će elektroničkom poštom kontaktirati Erasmus-koordinatorskog stranoga visokog učilišta.
- c) Nakon dogovora s ECTS-koordinatorskom ustrojbenom jedinicom student ispunjava obrazac *Ugovora o studiranju za studijski boravak* (unos predmeta dogovorene s ECTS-koordinatorskom ustrojbenom jedinicom i ostale podatke) i nosi/šalje ga na provjeru i potpis, i to najprije ECTS-koordinatorskoj ustrojbenoj jedinici. Nakon što sadržaj Ugovora svojim potpisom potvrdi ECTS-koordinatorska ustrojbeno jedinica, student Ugovor nosi/šalje na potpis i akademskom Erasmus-koordinatorskom. Ponekad strane institucije ne traže dostavu potpisanih Ugovora o studiranju prije početka mobilnosti (zbog čestih potreba za izmjenama prvog izbora predmeta), a drugi to pak zahtijevaju. Bez obzira na to, student se **obavezno** mora sastati s ECTS-koordinatorskom **prije odlaska** na mobilnost radi preliminarnog dogovora o programu studija, tj. izboru predmeta (ako već ne i radi službenog potpisivanja Ugovora). U slučaju kasnijeg potpisivanja Ugovora, ECTS-koordinatorska ustrojbeno jedinica na tom će sastanku uputiti studenta o čemu treba voditi računa pri izboru predmeta na stranoj instituciji, čime će se olakšati kasniji koordinacijski postupak. Ugovor o studiranju mora se potpisati najkasnije tijekom prvih nekoliko tjedana od početka

mobilnosti (vidjeti upute, tj. *Guidelines* iz obrasca *Ugovora o studiranju za studijski boravak*; vidi [Prilog 1.2](#)).

U slučaju prijave na natječaj u svrhu obavljanja stručne prakse putem programa Erasmus+

Student je dužan sam se informirati putem stranica UNIOS-a o postupku odabira inozemne ustanove na kojoj će prijaviti stručnu praksu (dokument *Upute studentima za prijavu na natječaj i realizaciju mobilnosti* na poveznici *Međunarodna suradnja* na mrežnoj stranici UNIOS-a <http://www.unios.hr>).

Student treba uspostaviti kontakt s inozemnom ustanovom u kojoj želi obavljati stručnu praksu, nakon čega u dogovoru s ECTS-koordinatorom ustrojbene jedinice i inozemnom ustanovom (mentorom) ugovara plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na FFOS.

Dogovoreni plan i program prakse i ostale podatke student unosi u obrazac *Ugovora o studiranju za obavljanje stručne prakse* (vidi [Prilog 1.3](#)) te ga nosi/šalje na potpis ECTS-koordinatoru ustrojbene jedinice.

Napomena 1: Prema uputama Agencije za mobilnost i programe EU, svim studentima koji sudjeluju u programu odlazne mobilnosti suspendiraju se prava na subvencioniranu prehranu i korištenje X-ice tijekom trajanja mobilnosti.

Napomena 2: Student prije odlaska obvezno treba obaviti testiranje i upis u viši semestar (ako osobno ne može obaviti navedene radnje, treba ovlastiti neku osobu), kao i upisati se u viši semestar putem Studomata. Upisuje **samo obvezne** predmete.

3. OBVEZE STUDENATA TIJEKOM MOBILNOSTI

Studijski boravak

Ukoliko se nakon početka mobilnosti ukaže potreba za izmjenama izvornog Ugovora o studiranju za studijski boravak, student mora učiniti sljedeće:

- a) javiti se svom ECTS-koordinatoru ustrojbene jedinice, u dogovoru s kojim će izabrati zamjenske predmete i u odgovarajući dio *Ugovora o studiranju za studijski boravak* (*Section to be Completed during Mobility*) unijeti sve izmjene

izvornog Ugovora (detaljnije upute o tome nalaze se u samom obrascu *Ugovora o studiranju za studijski boravak*; vidi [Prilog 1.2](#))

- b) nakon što se usuglasi novi izbor predmeta i nakon što ga ECTS-koordinator ustrojbene jedinice potvrdi svojim potpisom u odgovarajućem dijelu *Ugovora o studiranju za studijski boravak*, student je dužan izmjene Ugovora u elektroničkom obliku poslati na potpis akademskom Erasmus-koordinatoru.

Student je također dužan obavijestiti ECTS-koordinatora ustrojbene jedinice o svojoj namjeri produljenja (tj. o produljenju) mobilnosti i na ljetni semestar akademske godine. I u tom je slučaju obavezan istim postupkom koji je opisan gore izraditi/dopuniti *Ugovor o studiranju za studijski boravak* u ljetnom semestru.

Stručna praksa

Ukoliko se nakon početka mobilnosti ukaže potreba za izmjenama izvornog *Ugovora o studiranju za obavljanje stručne prakse*, student mora učiniti sljedeće:

- a) javiti se svom ECTS-koordinatoru ustrojbene jedinice, u dogovoru s kojim će preinačiti plan stručne prakse ili druge dijelove izvornog Ugovora te sve izmjene unijeti u odgovarajući dio Ugovora (*Section to be Completed during Mobility*) (vidi [Prilog 1.3](#))
- b) nakon unosa dogovorenih preinaka *Ugovora o studiranju za obavljanje stručne prakse*, te će izmjene ECTS-koordinator ustrojbene jedinice potvrditi svojim potpisom u odgovarajućem dijelu Ugovora.

4. OBVEZE STUDENATA NAKON MOBILNOSTI

Studijski boravak

Po završetku mobilnosti student je dužan:

- a) Administrativnom Erasmus-koordinatoru, tj. administrativnom referentu za studentsku mobilnost, donijeti
- ili preslik *Prijepisa ocjena (Transcript of Records)* ukoliko mu je taj dokument izdalavisokoškolska ustanova u inozemstvu za potrebe priznavanja postignuća ili preslik potpisanog odgovarajućeg dijela *Ugovora o studiranju za studijski boravak (Section to be Completed after Mobility, I. Minimum*

*Information to be Included in the **Receiving** Institution's Transcript of Records*) ukoliko je strana institucija umjesto Prijepisa ocjena ispunila taj dio Ugovora o studiranju (vidi točku (c) iz opisa dužnosti ECTS-koordinатора ustrojbene jedinice)

- molbu za priznavanje ispita položenih tijekom mobilnosti Erasmus+ na visokoškolskoj instituciji u inozemstvu (u tekstu navesti naziv predmeta na matičnom jeziku, hrvatskom i engleskom jeziku i broj ECTS-bodova stečenih u inozemstvu; jedan tiskani i potpisani primjerak donijeti u Ured za studentska pitanja, ali isto poslati i e-poštom na adresu dburazin@ffos.hr).
- b) U slučaju da je studentu po završetku mobilnosti izdan *Prijepis ocjena* (što je još uvijek moguće tijekom 2014./2015.), za postupak priznavanja potrebno je od administrativnog Erasmus-koordinatora preuzeti obrazac *Zapisnika o priznavanju položenih predmeta i stečenih ECTS-bodova na visokoškolskoj ustanovi u inozemstvu*. Taj obrazac (kojemu prilaže i potpisan *Ugovor o studiranju za studijski boravak i Prijepis ocjena* sa strane institucije) student nosi na potpis predmetnim nastavnicima, voditelju odsjeka i ECTS-koordinatoru ustrojbene jedinice, nakon što prikupi sve potpise, popunjen i potpisan *Zapisnik* vraća u Ured za studentska pitanja.
- c) U slučaju da je po završetku mobilnosti institucija domaćin umjesto *Prijepisa ocjena* samo popunila svoju tablicu iz odgovarajućeg dijela Ugovora o studiranju (*Section to be Completed after Mobility, I. Minimum Information to be Included in the **Receiving** Institution's Transcript of Records*), student je dužan Ugovor o studiranju odnijeti najprije ECTS-koordinatoru ustrojbene jedinice kako bi se popunila tablica F iz tog dijela Ugovora o studiranju (*Section to be Completed after Mobility, II. Minimum Information to be Included in the **Sending** Institution's Transcript of Records*). ECTS-koordinator u tablicu F unosi hrvatske ekvivalente inozemnih predmeta uvrštenih u tablici E, odgovarajuću ocjenu i pripadajući broj ECTS-ova koji će se studentu priznati. Nakon toga student Ugovor nosi na potpis akademskom Erasmus-koordinatoru, koji relevantan dio Ugovora potpisuje, Ugovor skenira i skeniranu inačicu elektroničkom poštom šalje institucijskom Erasmus-koordinatoru i administrativnom Erasmus-koordinatoru u Uredu za studentska pitanja. Student potpisani originalni primjerak vraća administrativnom Erasmus-koordinatoru u Ured za studentska pitanja.
- d) Student po povratku s mobilnosti preuzima od administrativnog Erasmus-koordinatora i obrazac *Izvješća studenata o mobilnosti na visokoškolskoj ustanovi domaćinu u svrhu studijskog boravka* ([Prilog 1.4](#)), koji u što kraćem roku treba ispuniti i predati administrativnom Erasmus-koordinatoru u Uredu za studentska pitanja.

Napomena: student po povratku s mobilnosti **ne prijavljuje** ispitne rokove za predmete s FFOS-a za koje je na stranoj visokoškolskoj ustanovi imao i položio ekvivalente.

Stručna praksa

Po završetku mobilnosti student je dužan:

administrativnom Erasmus-koordinatoru, tj. administrativnom referentu za studentsku mobilnost, donijeti sve dokumente kojima se potvrđuje uspješno obavljanje stručne prakse radi evidentiranja iskustva prakse i/ili uspjeha na praksi. Student također odnosi *Ugovor o studiranju za obavljanje stručne prakse*na potpis ECTS-koordinatoru ustrojbene jedinice (koji će potpisati dio Ugovora *Section to be Completed after Mobility*, a potpisani dokument skenira se i šalje radi evidencije akademskom Erasmus-koordinatoru i administrativnom Erasmus-koordinatoru u Uredu za studentska pitanja), nakon čega ga student vraća administrativnom referentu za studentsku mobilnost u Ured za studentska pitanja.

5. ERASMUS+ :POPIS STRANIH PARTNERSKIH INSTITUCIJA 2014./2015.

U [*Prilogu 1.1*](#) nalazi se popis inozemnih visokoškolskih institucija s kojima je FFOS potpisao bilateralne ugovore (popis se redovito ažurira). Pri pregledavanju popisa **treba strogo voditi računa** o razini studija i studijskom području za koje su ugovori potpisani.

6. IZDVOJENI KORISNI DOKUMENTI I SADRŽAJI

Dokumenti UNIOS-a dostupni na poveznici *Međunarodna suradnja* na stranici <http://www.unios.hr>

Pravilnik Sveučilišta u Osijeku o Erasmus programu međunarodne mobilnosti

(Donošenje novog Pravilnika očekuje se s krajem listopada 2014.)

Upute studentima za prijavu na natječaj i realizaciju mobilnosti

Obrasci:

[Prilog1.2](#) Ugovor o studiranju za studijski boravak s uputama za ispunjavanje pojedinih rubrika (*Learning Agreement for Studies*)

[Prilog1.3](#) Ugovor o studiranju za stručnu praksu (*Learning Agreement for Traineeships*)

[Prilog1.4](#) Izvešće studenta o mobilnosti na visokoškolskoj ustanovi domaćinu u svrhu studijskog boravka

7. ISKUSTVA NAŠIH STUDENATA U ERASMUSOVOJ RAZMJENI

“Iskustvo Erasmusa u Poznańu učinilo je moj studentski život interaktivnijim, zabavnijim i multikulturalnijim.” (*Renato*)

“Po povratku s Erasmusa više nisam bila ona stara ja. Postala sam još otvorenija, komunikativnija, snalažljivija, ambicioznija i društvenija. Naučila sam živjeti bez predrasuda i uz ljude koji su potpuno različiti od mene. Uvidjela sam kako su promjene jako važne i kako je vrlo bitno spoznati samoga sebe. Mislim da riječima ni ne mogu opisati koliko me iskustvo Erasmusa pozitivno promijenilo. Bilo je tu i suza i problema i samoće, ali *what doesn't kill you, makes you stronger.*” (*Ines*)

“Boravak u Poljskoj putem Erasmusa donio mi je prekrasna prijateljstva koja traju i danas, o čemu svjedoče puni zidovi i frižideri razglednica i česti *reunioni* s mojim *Erasmus buddyima*. Naučila sam još jedan jezik i puno toga bez čega ne bih bila osoba koja jesam danas– i privatno i profesionalno.” (*Martina P.*)

“Studirati u gradu u srcu Njemačke, starom više od tisuću godina, gdje je svaki peti stanovnik student, a onih inozemnih svake je godine sve više (trenutno iz više od 70 različitih zemalja) i koji je dio UNESCO-ove svjetske baštine, prava je privilegija. Mogućnosti su nebrojene, svakoga dana nešto se događa, kulturni život buja, a za one koji vole strane jezike poput mene – raj na zemlji, jer su tečajevi stranih jezika besplatni i dostupni svima. Studenti, iskoristite europske fondove i otiđite na razmjenu! Teško je opisati koliko ovakvo iskustvo obogati čovjeka, ali vjerujte, *once you become an Erasmus student, you will never look at life in the same way again!*” (*Martina B.*)