



KLASA: 602-04/18-01/28  
URBROJ: 2158-83-02-18-1  
Osijek, 22. svibnja 2018. godine

## **IZVJEŠĆE RADNE SKUPINE ZA PRAĆENJE PROVEDBE STRATEGIJE RAZVOJA FILOZOFSKOG FAKULTETA OSIJEK ZA 2017. GODINU**

U skladu s općim smjernicama za daljnju implementaciju Strategije, pruženim od strane Radne skupine za praćenje provedbe Strategije razvoja Filozofskog fakulteta Osijek 2016 – 2020, u okviru Izvješća o provedbi operativnog plana u 2016. godini od 15. ožujka 2017. godine (KLASA: 602-04/17-01/14, URBROJ: 2158-83-06-17-02), organizirana je strateška radionica Uprave na kojoj je analizirano Izvješće o provedbi operativnog plana u 2016. godini te su planirane aktivnosti u 2017. godini. U konačnici, izrađen je operativni plan razvoja za 2017. godinu. Operativni je plan za 2017. godinu (poput plana za 2016. godinu), u skladu sa Strategijom razvoja Filozofskog fakulteta Osijek 2016 – 2020, razrađen za dva temeljna strateška područja: 1) Znanstveni i stručni rad te 2) Nastavni rad.

Operativni plan za 2017. godinu obuhvaća Strategijom razvoja Filozofskog fakulteta Osijek 2016 – 2020 definirane 1) politike razvoja dva strateška područja, 2) ciljeve/zadatke, 3) pokazatelje te 4) ciljne vrijednosti. Dodatno, Operativni plan za 2017. godinu obuhvaća i 5) odgovorne osobe za implementaciju i praćenje provedbe pojedinog cilja/zadatka, 6) financijske i druge resurse, 7) planirane aktivnosti u 2017. godini, 8) ostvarene vrijednosti u 2017. godini te eventualne 9) napomene/dodatke.

Izvješće radne skupine za praćenje provedbe strategije razvoja Filozofskog fakulteta Osijek za 2017. godinu sadrži:

1. Sažetak izvješća o provedbi Operativnog plana za 2017. godinu,
2. Smjernice za daljnju implementaciju Strategije (eventualno ažuriranje aktivnosti predviđenih Operativnim planom za 2018. godinu),
3. Opće smjernice za daljnju implementaciju Strategije, te
4. Detaljno izvješće o provedbi Operativnog plana Strategije razvoja FFOS za 2017. godinu (*Privitak 1*)

## SAŽETAK IZVJEŠĆA O PROVEDBI OPERATIVNOG PLANA ZA 2017. GODINU

1. U okviru definiranih politika strateškog područja *Znanstveni i stručni rad*:

**a) aktivnim traženjem nacionalnih i europskih izvora financiranja znanstvenog i stručnog rada**, definirana su četiri temeljna cilja/zadatka.

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2017. godini, utvrđeno je kako su u potpunosti ispunjeni ciljevi (1) izabrati prioritetne nacionalne i europske natječeaje i teme istraživanja iz znanstvenih područja i polja zastupljenih na FFOS te (4) povećati aktivnost FFOS u traženju i ugovaranju projekata, koji je čak premašen (uz izuzetak pokazatelja 4.3. koji nije ostvaren). Cilj (3) informirati i kontinuirano educirati administrativno i znanstveno osoblje za prijavu i administraciju projekata također je premašen, uz izuzetak pokazatelja 3.1.

Može se reći kako je cilj (2) osnovati Ured za projekte i istraživanja djelomično ispunjen. Naime, Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta još je u postupku izrade uslijed čega Ured još formalno nije ustrojen, međutim funkcionalno postoji i obavlja svoju funkciju kroz poslove koje obavlja zaposlenik Ureda za kvalitetu, što se očituje i kroz premašene ciljeve (1) i (3).

**b) poticanjem svih oblika znanstvenog i stručnog rada ulaganjem u ljudske resurse i znanstvenu infrastrukturu**, definirano je šest temeljnih ciljeva/zadataka, te je u okviru ove politike uočen velik napredak u odnosu na aktivnosti ostvarene u 2016. godini, posebice kada je riječ o ciljevima (5) osigurati potrebnu znanstvenu infrastrukturu i (6) poticati suradnju znanstvenika s različitim ustrojbenih jedinica FFOS u znanstveno-istraživačkom radu.

Naime, u skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2017. godini, utvrđeno je kako su ne samo u potpunosti ispunjeni, već često i premašeni svi (ukupno 6) ciljevi (uz iznimku pokazatelja 3.2. za koji možemo reći kako je gotovo u potpunosti ispunjen).

**c) kontinuiranim unapređenjem kvalitete znanstvenog i stručnog rada**, definirana su dva temeljna cilja/zadatka te je uočen napredak u 2017. u odnosu na njihovo ostvarivanje u 2016. godini.

Napredak je posebice vidljiv u ostvarivanju cilja (1) povećati vrijednosti indikatora kvalitete znanstvenog rada u svim područjima i poljima, koji u 2016. ostao u potpunosti neispunjen, a u 2017. godini su (gotovo) svi indikatori ispunjeni. Indikator (1.6.) i u 2017. godini je premašen.

Cilj (2) unaprijediti kvalitetu časopisa u izdanju FFOS u 2017. godini (za razliku od 2016, kada je bio djelomice ispunjen) u potpunosti je ostvaren, a prema pojedinim pokazateljima čak i premašen.



azvo

ESG Certifikat  
sustava osiguranja  
kvalitete u obrazovanju

**d) povećanjem vidljivosti, dostupnosti i primjene rezultata znanstvenog i stručnog rada u nastavi i zajednici,** definirano je sedam temeljnih ciljeva/zadataka.

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2017. godini, utvrđeno je kako je većina ciljeva ispunjena ili gotovo ispunjena. Pojedini su indikatori (4.1. te 4.2.) ne samo premašeni već i udvostručeni u odnosu na planirane. Jedini indikator koji je ostao neispunjen je indikator (4.3.).

**e) uključivanjem studenata u znanstveni i stručni rad,** definirano je pet temeljnih ciljeva/zadataka.

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2016. godini, utvrđeno je kako su ciljevi (1) povećati broj studenata uključenih u znanstvene i stručne projekte, (3) povećati broj aktivnih sudjelovanja studenata na znanstveno-stručnim skupovima i konferencijama, (4) povećati broj studentskih konferencija u organizaciji FFOS-a te (5) poticati izdavanje studentskih časopisa i zbornika radova ne samo ispunjeni, već i značajno premašeni. Posebice se može istaknuti značajno premašen cilj (3), kojim je predviđeno aktivno sudjelovanje najmanje 30 studenata na studentskim, znanstvenim, stručnim skupovima i konferencijama, a u proteklom je razdoblju čak 245 studenata aktivno sudjelovalo znanstveno-stručnim skupovima i konferencijama.

Za razliku od 2016. godine, kada cilj (2) povećati broj znanstvenih i stručnih radova studenata objavljenih samostalno ili u suautorstvu s nastavnikom nije ispunjen, u 2017. godini isti je cilj u potpunosti čak i premašen.

**f) sklapanjem strateških partnerstava u znanstvenom i stručnom radu,** definirana su četiri temeljna cilja/zadatka. U svim se ciljevima/zadacima unutar ove politike u odnosu na 2016. godinu, uočava izniman napredak u uspješnosti implementacije istih.

Naime, u 2016. godini ciljevi (1) razvijati strateška partnerstva u znanstvenom i stručnom radu te (4) povećavati znanstvenu, nastavnu i stručnu mobilnost djelatnika FFOS djelomično su ispunjeni, dok su isti ciljevi u 2017. godini premašeni, a pojedini su indikatori (primjerice 4.1.) čak i utrostručeni.

Cilj (3) uključiti vanjske dionike u projekte fakulteta (koji je i u 2016. godini bio ispunjen), u 2017. godini je trostruko premašen.

U operativnom planu za 2016. godinu nisu planirane aktivnosti u svrhu ostvarenja cilja (2) uključiti se u projekte drugih nositelja. U 2017. godini isti je cilj čak dvostruko premašen.



azvo

ESG Certifikat  
sustava osiguranja  
kvalitete u obrazovanju

**g) razvojem poslijediplomskih studija**, definirano je šest temeljnih ciljeva/zadataka.

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2017. godini, utvrđeno je kako su ciljevi (1) poticati najbolje studente diplomskih studija na upis poslijediplomskih studija na FFOS te (3) povećati broj radova objavljenih u suautorstvu mentora i doktoranada (koji u 2016. godini nisu bili ispunjeni) u 2017. godini u potpunosti ispunjeni. Cilj (4) povećati broj obranjenih doktorskih radova (koji u 2016. također nije bio ispunjen, u 2017. godini je premašen.

U potpunosti su ispunjeni i ciljevi (2) poboljšati omjer broja mentora i doktoranada, (5) raspraviti mogućnost pokretanja interdisciplinarnih poslijediplomskih studija humanističkih znanosti te društvenih znanosti te (6) raspraviti atraktivnost postojećih poslijediplomskih studija (s obzirom na program i cijenu), kako je bio slučaj i u 2016. godini.

2. U okviru definiranih politika strateškog područja *Nastavni rad*:

**a) kreiranjem prepoznatljivih programa prilagođenih potrebama društva**, definirano je šest temeljnih ciljeva/zadataka.

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2017. godini, aktivnosti definirane unutar ciljeva (1) razvijati prepoznatljive programe, (2) pratiti zanimanje za studije, (4) pratiti potrebe tržišta rada, (5) uskladiti ishode učenja i stečene kompetencije s potrebama društva te (6) povećati kvalitetu stručnoga i praktičnoga rada studenata su ispunjene.

Cilj (3) aktivno promovirati studijske programe potencijalnim studentima, koji je u 2016. godini bio premašen, u 2017. godini je samo djelomice ispunjen.

**b) unapređivanjem kvalitete nastave**, definirano je pet temeljnih ciljeva/zadataka.

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2017. godini, utvrđeno je kako su ispunjeni, a katkada i premašeni indikatori ciljeva (2) pružiti podršku i mogućnost usavršavanja nastavnica te (4) održavati gostujuća predavanja znanstvenika i stručnjaka.

Cilj (1) povećati izbornost u okviru studijskih programa radi povećanja interne mobilnosti djelomice je ispunjen. U okviru cilja (3) pratiti, osiguravati i unapređivati kvalitetu nastave, dio je aktivnosti (3.1. te 3.5., 3.7.) u potpunosti ispunjen, dio nije (3.2.) dok ispunjavanje pojedinih aktivnosti (3.3. i 3.4.) nije niti planirano za 2017. godinu.

U okviru cilja (5) primjenjivati suvremene tehnologije u obrazovanju na daljinu dvije su aktivnosti (5.1. i 5.2.) u potpunosti ispunjene, dok dvije aktivnosti (5.3. i 5.4.) nisu niti planirane operativnim planom za 2017. godinu.



azvo

ESG Certifikat  
sustava osiguranja  
kvalitete u obrazovanju

**c) studijima po mjeri studenta,** definirano je šest temeljnih ciljeva/zadataka.

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2017. godini, utvrđeno je kako su u potpunosti ispunjeni ciljevi (2) uključiti studente završne godine diplomskog studija i alumnija u izmjene studijskih programa, (3) standardizirati praćenje i analize uspješnosti studiranja, (4) održati povoljan omjer nastavnika i studenata preddiplomskih i diplomskih studija, (5) održati kvalitetu mentorskog sustava te (6) povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata.

Cilj (1) analizirati i uskladiti nastavni proces i program s realnim opterećenjem studenata nije ispunjen.

**d) učinkovinom i transparentnom organizacijom,** definirano je pet temeljnih ciljeva/zadataka. U odnosu na prethodnu godinu, povećana je učinkovitost u njihovu ostvarivanju.

Naime, utvrđeno je kako su u potpunosti ispunjeni ciljevi (2) sustavno osposobljavati i usavršavati rukovodeći kadar, (3) poticati suradnju i timski rad na zajedničkim ciljevima te (4) poticati i nagrađivati rad nastavnog i nenastavnog osoblja, iako ostvarivanje cilja (2) nije bilo niti predviđeno Operativnim planom.

Ciljevi (1) uravnotežiti ovlasti i odgovornosti u svrhu povećanja učinkovitosti unutarnje organizacije te (5) uspostaviti sustav individualnog praćenja rada za nenastavno osoblje, kao i u 2016. godini, ostali su neispunjeni.



azvo

ESG Certifikat  
sustava osiguranja  
kvalitete u obrazovanju

## SMJERNICE ZA DALJNJU IMPLEMENTACIJU STRATEGIJE

U skladu s usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti prikazanih u okviru Operativnog plana za 2017. godinu, prilikom daljnje implementacije Strategije razvoja Filozofskog fakulteta Osijek 2016 – 2020, odnosno razrade/eventualne prilagodbe Operativnog plana za 2018. godinu predlaže se uzeti u obzir sljedeće smjernice:

1. U okviru definiranih politika i ciljeva strateškog područja *Znanstveni i stručni rad*:

### **a) aktivnim traženjem nacionalnih i europskih izvora financiranja znanstvenog i stručnog rada**

Obzirom da su, u skladu s preporukama navedenim u Izvješću o provedbi strategije 2016. godine, uloženi (u napretku uočljivi) naponi u ostvarivanju ciljeva definiranih unutar ove politike, uslijed čega su isti u pravilu čak i premašeni, preporučuje se nastaviti kontinuirano, na isti način, raditi na ostvarenju ciljeva i nadalje. Ciljna vrijednost nije ostvarena jedino za (4.3.) povećanje ukupne vrijednosti ugovorenih projekata, stoga se preporučuje razmisliti o razlozima neostvarivanja ovog cilja ili o alternativnim strategijama njegova dostizanja (naime, u 2016. godini je u odnosu na 2015. ostvareno povećanje od 600%). Zasad samo djelomično ostvarivanje cilja (2), tj. i formalno osnivanje Ureda za projekte i istraživanje veže se uz nekontrolabilne faktore (zastoj u proceduri vezano uz usvajanje Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta, obzirom da je izrada integrativnog Pravilnika na razini Sveučilišta u tijeku). Uočeni su naponi u odnosu na proteklo razdoblje kroz premašene ciljeve (1) i (3), kako je navedeno i ranije.

### **b) poticanjem svih oblika znanstvenog i stručnog rada ulaganjem u ljudske resurse i znanstvenu infrastrukturu**

Preporučuje se nastaviti kontinuirano, na isti način, raditi na ostvarenju ciljeva (1) osigurati financiranje znanstvenih aktivnosti znanstvenog osoblja, (2) nagrađivati izvrsnost u znanosti, (3) podržavati razvoj karijere mladih znanstvenika te (4) potpomagati napredovanje u viša zvanja, (5) osigurati potrebnu znanstvenu infrastrukturu te (6) poticati suradnju znanstvenika s različitim ustrojbenih jedinica FFOS u znanstveno-istraživačkom radu. Uloženi naponi odgovornih posebice se očituju u ispunjavanju, pa čak i premašivanju aktivnosti vezanih za (5.1.2.) te (6.1.) i (6.2.), koje su u proteklom razdoblju praćenja (2016.) bile samo djelomice ispunjene.

### **c) kontinuiranim unapređenjem kvalitete znanstvenog i stručnog rada**

Preporučuje se u operativnom planu za 2018. godinu posebnu pozornost nastaviti posvećivati pojedinim ciljevima definiranim unutar ove politike, budući su i u 2017. godini pojedini samo djelomice ispunjeni. U okviru cilja (1) povećati vrijednosti indikatora kvalitete znanstvenog rada u svim područjima i poljima posebice se predlaže organizirati strateške sastanke na svim odsjecima u okviru kojih će se izraditi projekcije objavljivanja znanstvenih radova i knjiga (što



će olakšati planiranje istog na razini fakulteta) te podijeliti dobre prakse objavljivanja radova u referentnim časopisima. Dodatno, predlaže se raspraviti o alternativnim načinima dostizanja pojedinih (pod)ciljeva.

#### **d) povećanjem vidljivosti, dostupnosti i primjene rezultata znanstvenog i stručnog rada u nastavi i zajednici**

Obzirom da je utvrđeno kako je većina ciljeva ispunjena ili gotovo ispunjena – naime, pojedini su indikatori (4.1. te 4.2.) ne samo premašeni već i udvostručeni u odnosu na planirane - preporučuje se nastaviti kontinuirano, na isti način, raditi na ostvarenju ciljeva. Jedini indikator koji je ostao neispunjen je indikator (4.3.). U napomeni je kao razlog navedeno da "autori ili urednici nisu organizirali promidžbe publikacija niti su za to tražili sredstva". Iz Operativnog plana za 2018. godinu predviđenim je aktivnostima već planirano "Odabrati dvije publikacije za koje će se financirati promidžba (Odbor za izdavačku djelatnost); Napraviti plan promidžbe s autorima/urednicima odabranih publikacija; Organizirati promociju odabranih publikacija", iz čega se može iščitati kako su odgovorni ne samo već uočili potencijalan izazov vezan za ovaj pokazatelj, već i uložili konkretne napore u njegovo ostvarivanje u 2018. godini, što je posebice pohvalno.

#### **e) uključivanjem studenata u znanstveni i stručni rad**

Obzirom da se u odnosu na 2016. godinu uočava izniman napredak vezan za ostvarivanje svih ciljeva unutar ove politike - vidljiv kroz višestruko ne samo ispunjavanje, već i premašivanje postavljenih ciljeva - može se jedino pohvaliti napore odgovornih i predložiti ustrajnost u ostvarivanju ovih ciljeva (istim načinom) i nadalje.

#### **f) sklapanjem strateških partnerstava u znanstvenom i stručnom radu**

Kako je ranije navedeno, u svim se ciljevima/zadacima unutar ove politike (a posebice u odnosu na 2016. godinu) uočava izniman napredak u uspješnosti implementacije istih. Naime, brojni su indikatori čak i trostruko premašeni, uslijed čega se, kako je slučaj i s politikom e) uključivanjem studenata u znanstveni i stručni rad - može jedino pohvaliti napore odgovornih i predložiti ustrajnost u ostvarivanju ovih ciljeva (istim načinom) i nadalje.

#### **g) razvoj poslijediplomskih studija**

Budući su u 2017. godini u potpunosti ispunjena, pa i premašena čak tri cilja koja u 2016. godini nisu niti djelomice bila ispunjena, a uz istovremeno održavanje razine izvedbe po pitanju ispunjavanja preostalih ciljeva definiranih u okviru ove politike, još se jednom može uočiti kako su odgovorni pronašli prave načine odgovaranja na izazove postavljene ovim ciljevima te kako su uloženi naponi od strane odgovornih, više nego očigledni. Predlaže se ustrajnost u ostvarivanju ovih ciljeva (istim načinom) i nadalje.



ESG Certifikat  
sustava osiguranja  
kvalitete u obrazovanju

2. U okviru definiranih politika i ciljeva strateškog područja *Nastavni rad*:

**a) kreiranjem prepoznatljivih programa prilagođenih potrebama društva**

Smjernice za daljnju implementaciju Strategije pružene od strane Radne skupine unutar Izvješća o provedbi strategije 2016., naglasile su potrebu za posvećivanjem posebne pozornosti aktivnostima definiranim unutar cilja (1) razvijati prepoznatljive programe prilikom izrade operativnog plana za 2017. godinu, što su odgovorni i uvažili, budući su aktivnosti unutar cilja (1) u 2017. godini u potpunosti ispunjene. Nadalje, ispunjeni su i ciljevi (2) pratiti zanimanje za studije, (4) pratiti potrebe tržišta rada, (5) uskladiti ishode učenja i stečene kompetencije s potrebama društva te (6) povećati kvalitetu stručnoga i praktičnoga rada studenata, uslijed čega se preporučuje nastaviti kontinuirano, na isti način, raditi na njihovom ostvarenju i u narednom periodu. Obzirom da je cilj (3) aktivno promovirati studijske programe potencijalnim studentima, koji je u 2016. godini bio premašen, u 2017. godini samo djelomice ispunjen, potrebno je u narednom periodu intenzivirati izvedbu aktivnosti vezanih uz ovaj cilj, što je, vrlo pohvalno, Operativnim planom za 2018. godinu već vrlo primjereno planirano te potrebno samo provesti u djelo.

**b) unapređivanjem kvalitete nastave**

Preporučuje se nastaviti kontinuirano, na isti način, raditi na ostvarenju ciljeva (2) pružiti podršku i mogućnost usavršavanja nastavnica i (4) održavati gostujuća predavanja znanstvenika i stručnjaka, koji su i u 2017. godini uspješno ispunjeni pa čak i premašeni. Ipak, cilj (1) povećati izbornost u okviru studijskih programa radi povećanja interne mobilnosti u aktualnom je periodu samo djelomice ispunjen te mu je ponovno potrebno posvetiti povećanu pozornost aktivnostima planiranim Operativnim planom za 2018. godinu.

U okviru Izvješća o provedbi strategije 2016. godine predloženo je posebnu pozornost posvetiti razradi strategija ostvarenja aktivnosti (3.2. – .4.; koje nisu planirane Operativnim planom za 2016. godinu, a većina je pokazatelja definirana do 2017. godine), što nije uvaženo prilikom razrade i implementacije Operativnog plana za 2017. godinu. Navedeno je rezultiralo ponovnim izostankom rezultata. Naime, ispunjavanje aktivnosti 3.3. i 3.4. nije niti predviđeno Operativnim planom za 2017. godinu. Dodatno, preporučuje se ažurirati/doraditi aktivnosti planirane Operativnim planom za 2018. godinu, budući planirane aktivnosti ne mogu dovesti do potpunog ostvarenja navedenih zadataka. U slučaju opravdane nemogućnosti, predlaže se obrazložiti razloge i redefinirati pokazatelje/ciljne vrijednosti navedenih ciljeva/zadataka predviđene Strategijom 2016-2020. Isto se preporučuje i vezano za dodatne dvije aktivnosti (5.3. i 5.4.) koje nisu planirane Operativnim planom za 2017. godinu.



ESG Certifikat  
sustava osiguranja  
kvalitete u obrazovanju



**c) studijima po mjeri studenta,** definirano je šest temeljnih ciljeva/zadataka.

Budući su ciljevi (4) održati povoljan omjer nastavnika i studenata preddiplomskih i diplomskih studija, (5) održati kvalitetu mentorskog sustava i (6) povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata u potpunosti ostvareni i u 2017. godini, preporučuje se nastaviti kontinuirano raditi na njihovu ostvarenju i u narednom periodu, što je (vrlo pohvalno) predviđeno i Operativnim planom za 2018. godinu. Nadalje, u okviru Izvješća o provedbi strategije 2016. godine predloženo je posebnu pozornost prilikom planiranja aktivnosti u 2017. godini posvetiti razradi strategija ostvarenja ciljeva (1) analizirati i uskladiti nastavni proces i program s realnim opterećenjem studenata, (2) uključiti studente završne godine diplomskog studija i alumnija u izmjene studijskih programa, a posebice (3) standardizirati praćenje i analize uspješnosti studiranja (za koji je kao ciljna vrijednost definirano "do 2017. godine"), koji u 2016. godini nisu, ili su samo djelomice ispunjeni. Navedena je preporuka u potpunosti uvažena za ciljeve (2) i (3) što je rezultiralo potpunim ispunjavanjem navedenih ciljeva u 2017. godini. Ipak, cilj (1) analizirati i uskladiti nastavni proces i program s realnim opterećenjem studenata nije ispunjen niti u 2017. godini, unatoč predviđenoj ciljnoj vrijednosti do 2018. godine. Također, preporučuje se revidirati aktivnosti planirane za 2018. godinu, budući ne udovoljavaju u pravoj mjeri postavljenim ciljevima/zadacima. Drugim riječima, niti uspješnom provedbom aktivnosti planiranih u 2018. godini, neće se ispuniti postavljeni ciljevi/zadaci.

#### **d) učinkovinom i transparentnom organizacijom**

Pri implementaciji Operativnog plana za 2017. godinu uvažene su preporuke Radne skupine vezane uz realizaciju ciljeva (2) i (3). Samim time je povećana i učinkovitost u ostvarivanju ciljeva/zadataka unutar ove politike. Naime, utvrđeno je kako su u potpunosti ispunjeni ciljevi (2) sustavno osposobljavati i usavršavati rukovodeći kadar, (3) poticati suradnju i timski rad na zajedničkim ciljevima te (4) poticati i nagrađivati rad nastavnog i nenastavnog osoblja, iako ostvarivanje cilja (2) nije bilo niti predviđeno Operativnim planom za 2017. godinu, što je za svaku pohvalu. Ciljevi (1) uravnotežiti ovlasti i odgovornosti u svrhu povećanja učinkovitosti unutarnje organizacije te (5) uspostaviti sustav individualnog praćenja rada za nenastavno osoblje, kao i u 2016. godini, ostali su neispunjeni i u 2017. godini te se prilikom njihova ostvarivanja i nadalje predlažu strategije istovjetne onima predloženim unutar Izvješćaja o provedbi strategije 2016:

- a) Prilikom izrade Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta (1.1.), ujedno razraditi i definirati standarde i kriterije radne uspješnosti za sva radna mjesta, kroz fokus grupe s ciljnim skupinama, što će pospješiti prihvaćanje istih od strane djelatnika, koji ih tada neće doživljavati nametnutima
- b) Ispunjenjem cilja (1.1.) prema gore navedenoj preporuci, ostvarit će se i aktivnosti planirane u (5.1.) te postaviti temelj za planiranje (5.2.).



azvo

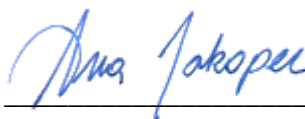
ESG Certifikat  
sustava osiguranja  
kvalitete u obrazovanju

## OPĆE SMJERNICE ZA DALJNJU IMPLEMENTACIJU STRATEGIJE

1. Organizirati stratešku radionicu Uprave
  - a) na kojoj će se analizirati Izvješće o provedbi operativnog plana u 2017. godini
  - b) planirati/po potrebi redefinirati planirane aktivnosti u 2018. godini, pri čemu se (i dalje) posebno preporučuje
    - osigurati (i daljnju) uspješnost u implementaciji aktivnosti planiranih u svrhu ostvarivanja ciljeva/zadataka strateškog područja *Znanstveni i stručni rad*
    - posebnu pozornost posvetiti (pojednim) ciljevima/zadacima strateškog područja *Nastavni rad*
    - posebnu pozornost posvetiti ciljevima kojima je pokazatelj ciljnom vrijednošću određen na godišnjoj razini
    - dobro koordinirati provedbu i njeno praćenje (obzirom da različita strateška područja provode isti ljudi), odnosno međusobno uskladiti zahtjeve/rokove,
2. Izvijestiti djelatnike o provedbi Operativnog plana za 2017. (djelatnici su već izviješteni o Operativnom planu za 2018. godinu (FV), što je vrlo pohvalno)
3. Nastaviti uvoditi Strategiju u redovito poslovanje Fakulteta:
  - a) povezivati redovito informiranje o rezultatima rada sa Strategijom
  - b) strukturirati (povezivati) sjednice Uprave / kolegija / fakultetskog vijeća prema strateškim područjima / politikama / ciljevima
  - c) kod *ad-hoc* odlučivanja uvijek razmotriti / pozivati se na Strategiju
  - d) koristiti svaku priliku (posebno uspjehe) za pozivanje na Strategiju
4. Nastaviti ustrajati u praćenju provedbe i korigiranju Strategije
  - a) kvartalni sastanci Uprave namijenjeni pregledu / redefiniranju / usklađivanju aktivnosti na provedbi Strategije
5. Redovito ažurirati Operativni plan za 2018. godinu.

**Detaljno izvješće o provedbi Operativnog plana Strategije razvoja FFOS za 2017. godinu nalazi se u *Privitku 1.* ovog Izvješća.**

Osijek, 22. svibnja 2018. godine



doc. dr. sc. Ana Jakopec  
predsjednica Radne skupine za praćenje provedbe  
Strategije razvoja Filozofskog fakulteta



ESG Certifikat  
sustava osiguranja  
kvalitete u obrazovanju

**PRIVITAK 1.** Detaljno izvješće o provedbi Operativnog plana Strategije razvoja FFOS za 2017. godinu (*s početkom na sljedećoj stranici*).



azvo

ESG Certifikat  
sustava osiguranja  
kvalitete u obrazovanju

# **STRATEGIJA RAZVOJA FILOZOFSKOGA FAKULTETA U OSIJEKU 2016-2020**

## **MISIJA**

**Mi stvaramo nova znanja i stručnjake iz humanističkih i društvenih znanosti. U svom radu povezujemo tradiciju i inovativnost, kvalitetu i odgovornost i razvijamo partnerske odnose.**

## **VIZIJA**

**Unapređenjem znanstvenog i stručnog rada te kvalitetnom izvedbom nastavnih programa, bit ćemo prepoznatljivo nacionalno i vodeće regionalno središte koje sustavno razvija i podiže ugled društveno-humanističkih znanosti.**

## **Kako?**

### **U ZNANSTVENOM I STRUČNOM RADU**

- a) aktivnim traženjem nacionalnih i europskih izvora financiranja znanstvenog i stručnog rada
- b) poticanjem svih oblika znanstvenog i stručnog rada ulaganjem u ljudske resurse i znanstvenu infrastrukturu
- c) kontinuiranim unapređivanjem kvalitete znanstvenog i stručnog rada
- d) povećanjem vidljivosti, dostupnosti i primjene rezultata znanstvenog i stručnog rada u nastavi i zajednici
- e) uključivanjem studenata u znanstveni i stručni rad
- f) sklapanjem strateških partnerstava u znanstvenom i stručnom radu
- g) razvojem poslijediplomskih studija

### **U NASTAVNOM RADU**

- a) kreiranjem prepoznatljivih programa prilagođenih potrebama društva
- b) unapređivanjem kvalitete nastave
- c) studijima "po mjeri studenta"
- d) učinkovitom i transparentnom organizacijom

CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	ODGOVORAN 2016. i 2017.	AKTIVNOSTI U 2017	OSTVARENA VRIJEDNOST U 2017	NAPOMENA
1. Izabrati prioritetne nacionalne i europske natječaje i teme istraživanja iz znanstvenih područja i polja zastupljenih na FFOS-u	1.1. Izabrani prioritetni nacionalni i europski natječaji i teme istraživanja	do srpnja 2017.	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ured za projekte i međunarodnu suradnju kvartalno provjerava natječaje i najave natječaja te o njima obavještava koordinatore znanosti i ostale znanstvenike putem Znanstvenog portala;</li> <li>• Na sastancima s koordinatorima za znanost i na međuosdsječnim sastancima dogovoriti okvirne projektne aktivnosti za strateško razdoblje 2018-2022 i s time korespondirajuće nacionalne (2) i europske natječaje (3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ured za projekte i međunarodnu suradnju putem Znanstvenog portala objavilo je 19 natječaja i najava natječaja o kojima je prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju obavijestila koordinatore za znanost;</li> <li>• Na 2 sastanka s koordinatorima za znanost (10.5.2017. i 13.9.2017.) i na međuosdsječnom sastanku (15.11.2017.) dogovorene su okvirne projektne aktivnosti za strateško razdoblje 2018-2022 i s time korespondirajući nacionalni (2) i europski natječaji (3) te su svi koordinatori predali pojedinačne SWOT analize znanstvene produkcije i znanstvene strategije svog odsjeka</li> </ul>	
	1.2. Revidirani izabrani natječaji i teme istraživanja	jednom godišnje	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U prosincu 2017. analizirati tijekom godine objavljene natječaje i statuse prijava projekata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U prosincu 2017. je analiziran broj natječaja (19) i prijava projekata (25)</li> </ul>	
2. Osnovati Ured za projekte i istraživanja	2.1. Osnovan ured	do 2017.	Dekan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izmijeniti Pravilnik o ustroju radnih mjesta i Statut fakulteta te uvrstiti Ured za projekte i međunarodnu suradnju u navedene dokumente do rujna 2017.</li> <li>• Nakon izmjena pravnih akata ustrojiti Ured za projekte i međunarodnu suradnju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31. svibnja 2017. donesena je Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, Pravilnik o ustroju radnih mjesta je u postupku izrade, Ured još formalno nije ustrojen, ali funkcionalno postoji kroz poslove koje obavlja zaposlenik Ureda za kvalitetu</li> </ul>	
	2.2. Broj zaposlenih stručnjaka u Uredu	2 do 2018.	Dekan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jedna osoba zaposlena u uredu do kraja 2017.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nije realizirano s obzirom da nije usvojen Pravilnik o ustroju radnih mjesta</b></li> </ul>	
3. Informirati i kontinuirano educirati administrativno i znanstveno osoblje za prijavu i administraciju projekata	3.1. Uspostavljena standardizirana procedura za upravljanje projektima na Fakultetu	do 2017.	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do kraja lipnja 2017. procedura je prikazana na Znanstvenom portalu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ured za znanost i projekte nije formalno uspostavljen, pa nije bilo ovlasti za provođenje procedure u tom okviru. Napravljeni su obrasci za upravljanje sredstvima projekta i oni su dostupni na Znanstvenom portalu. Cjelokupnu koordinaciju provođenja projekta funkcionalno obavlja Ured za znanost i projekte.</li> </ul>	
	3.2. Broj poslanih obavijesti o otvorenim natječajima znanstvenom osoblju Fakulteta godišnje	5	Ured za projekte i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovito slati obavijesti o otvorenim natječajima putem maila i Znanstvenog portala- najmanje pet godišnje</li> <li>• Provjeriti broj poslanih obavijesti u lipnju i prosincu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ured za projekte i međunarodnu suradnju putem Znanstvenog portala objavilo je 19 natječaja i najava natječaja o kojima je prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju obavijestila koordinatore za znanost;</li> </ul>	
	3.3. Broj individualnih i grupnih savjetovanja sa znanstvenim osobljem godišnje	5	Ured za projekte i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održati savjetovanja s prijaviteljima projekata po objavljenim natječajima</li> <li>• Provjeriti broj održanih savjetovanja u lipnju i prosincu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održana su 2 savjetovanja za prijavitelje INGI projekata (siječanj 2017.) i radionica za pisanje projektih prijedloga (20.12.2017.) za prijavitelje projekata na natječajima HRZZ-a</li> <li>• Provjeren broj održanih savjetovanja u lipnju i prosincu</li> </ul>	
	3.4. Broj informativnih seminara i/ili radionica godišnje	5	Ured za projekte i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvrstiti barem jednu radionicu o prijavljivanju projekata u Plan stručnog usavršavanja za 2017</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održana je radionica Pisanje, organizacija i vođenje međunarodnih EU projekata pod vodstvom dr.sc. Sonje Novak i Vladimira Poličića (veljača 2017.)</li> </ul>	
4. Povećati aktivnost FFOS u traženju i ugovaranju projekata						

4.1. Povećati broj projektnih prijava	4.1. Broj prijava godišnje	15	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvršiti najmanje 20 prijava projekata do kraja 2017. godine</li> <li>Provjeriti broj prijavljenih projekata u lipnju i prosincu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvršeno 27 prijava projekata (IZIP, ESF, Obzor2020)</li> </ul>	
4.2. Povećati broj ugovorenih projekata	4.2. Postotak od ukupnog broja prijava	20%	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ugovoriti najmanje 5 projekta do kraja 2017.</li> <li>Provjeriti broj ugovorenih projekata u lipnju i prosincu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ugovoreno 6 projekata do kraja 2017.</li> </ul>	
4.3. Povećati ukupnu vrijednost ugovorenih projekata	4.3. Ukupan ugovoreni iznos po godini	10% povećanje u odnosu na prethodnu godinu	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ostvariti povećanje od 10% u odnosu na ugovoreni iznos za 2016.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ukupna vrijednost ugovorenih projekata (HRZZ - 1. rata za projekte S. Ručević i V. Bagarić Medve) i IZIP (Jakopec, Pavičić Takač i Ručević) iznosi 243.697,00 kn - povećanje u odnosu na 2016. nije ostvareno</li> </ul>	
4.4. Angažirati vanjske konzultante za prijavu europskih znanstveno-istraživačkih projekata	4.4. Postotak projekata u kojima su kod prijave angažirani vanjski konzultanti godišnje	10%	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Angažirati vanjske konzultatne kod prijave najmanje jednog međunarodnog projekta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvršena 1 prijava na projekt Obzor2020 Twinning uz angažman konzultantske tvrtke - 100% povećanje</li> </ul>	
<b>1. Osigurati financiranje znanstvenih aktivnosti znanstvenog osoblja</b>	1.1. Ukupan osigurani iznos u Fondu za znanstveni rad godišnje	10% povećanja u odnosu na prethodnu godinu	Dekan		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kroz dotacije MZO-a (VIFZ) doznačeno je u Znanstveni fond u 2017. godini 394.873,02 kn što je povećanje od 58.477,68 kn ili 17,4% u odnosu na 2016. godinu</li> </ul>	
<b>2. Nagradivati izvrsnost u znanosti</b>	2.1. Broj dodijeljenih nagrada godišnje	4 (prema Pravilniku)	Dekan		<ul style="list-style-type: none"> <li>Prema članku 6. Pravilnika, dodijeljene su godišnje nagrade za znanstveni rad iz područja znanosti za koje je Filozofski fakultet registriran izvoditi studije, jedna iz područja društvenih znanosti (Ivana Marčinko) i jedna iz područja humanističkih znanosti (Goran Tanacković Faletar i Branimir Belaj). Također je dodijeljena i nagrada za stručni rad (Tomislav Jakopec)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Broj nagrada je manji od predviđenog zbog dinamike dodjele nagrada određene Pravilnikom. Na primjer, nagrada za izuzetno zalagane u radu dodijeljena je 2016. te će se ista ponovno dodijeliti u 2018.</li> </ul>
<b>3. Podržavati razvoj karijere mladih znanstvenika</b>	3.1. Broj pozitivnih izvješća o radu znanstvenih novaka, asistenata i poslijedoktoranada	sva izvješća pozitivna	Prodekan za znanost; mentori	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sva izvješća usvojena na FV do kraja 2017. su pozitivna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sva izvješća usvojena na FV do kraja 2017. su pozitivna</li> </ul>	
	3.2. Broj napredovanja u viša zvanja	svi mladi znanstvenici koji ostvaruju uvjete napreduju u viša zvanja	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizirati (razvojne) koeficijente mladih znanstvenika i potreba po odsjecima, kao i administrativne prepreke za realizaciju te na temelju njih donijeti plan napredovanja i novih zapošljavanja do listopada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dobiveni koeficijenti i suglasnost za docenta za zn. novakinju J. Tomašić Humer, T. Babić Sesar nije uspjela doktorirati, D. Krupić napredovao u status poslijedoktoranda</li> </ul>	
<b>4. Potpomagati napredovanje u viša znanstvena zvanja</b>	4.1. Broj napredovanja u viša zvanja	svi znanstvenici koji ostvaruju uvjete napreduju u viša zvanja	Prodekan za znanost; Prodekan za nastavu i studente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizirati dostupne (razvojne) koeficijente i potreba po odsjecima, kao i administrativne prepreke za realizaciju te na temelju njih donijeti plan napredovanja do listopada</li> <li>Zatražiti formalno odobrenje za napredovanje nastavnika u viša znanstveno-nastavna zvanja prema kronološkom redu i potrebama odsjeka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizirani su razvojni koeficijenti za sve nastavnike i mlade znanstvenike i plan napredovanja za sljedeće 3 godine je upućen u Rektorat UNIOS-a</li> </ul>	
<b>5. Osigurati potrebnu znanstvenu infrastrukturu</b>						

5.1. Pretplatiti fakultet na odabrane baze podataka i referentnu literaturu	5.1.1. Ukupan broj pretplata na odabrane baze podataka i jedinica referentne literature godišnje	najmanje 5	Voditelj knjižnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurati sredstva za pretplatu</li> <li>• Pretplatiti se na CJO, Project Muse, Emerald i EBSCO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U ak. godini 2016./2017. Fakultet je pretplaćen na CJO, Project Muse, Emerald i EBSCO .</li> <li>• Na to je utrošeno 2932,74 Eura, 4638 GBP i 3131,20 \$</li> </ul>	
	5.1.2. Unaprijediti pristup bazama podataka putem VPN-a	do 2017.	Ured za informatiku i računalnu mrežu	• Ostvareno u 2016. godini	• Ostvareno u 2016. godini	
5.2. Nabavljati literaturu potrebnu za znanstveni rad	5.2.1. Iznos utrošen za nabavu knjiga i časopisa godišnje	220.000 kn	Prodekan za razvojno-stručni rad; voditelj projekata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurati iznos od 220.000kn za nabavu knjiga i časopisa po ak. godini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U ak. godini 2016./2017. prinovljeno knjižnične građe u vrijednosti 152.473,21 kn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sredstva od 220.000,00kn su osigurana početkom ak. godine, međutim, kako se od 2015. godine knjige i časopisi za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada redovito nabavljaju (na tjednoj bazi) osigurana sredstva nisu potrošena</li> </ul>
	5.2.2. Broj nabavljenih jedinica literature godišnje	1500	Prodekan za razvojno-stručni rad; voditelj Knjižnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tromjesečno analizirati dostupnost i raspoloživosti pojedinih jedinica literature</li> <li>• Provjeriti broj pribavljene literature u lipnju i prosincu tekuće ak. godine-pribaviti najmanje 300 jedinica (prema planu) do kraja ak. godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluacija obvezne i dopunske literature za sve kolegije prema broju studenata se provela jedanput</li> <li>• U skladu s evaluacijom, u ak. godini 2016./2017. prinovljeno je ukupno 1570 primjeraka knjižnične građe, a od toga je 358 primjerka AV-grade i 1 primjerak neknjižne građe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S obzirom na broj kolegija i druga zaduženja osoblja u Knjižnici evaluacija dostupnosti i raspoloživosti pojedinih jedinica literature provodi se jedanput godišnje. Dio evaluacije odrađen je kroz kolegij Upravljanje zbirnama u informacijskim ustanovama na studiju Informatičkih znanosti (nositelj: izv. prof. dr. sc. Sanjica Faletar Tanacković).</li> <li>• No, nastavnicima je na sastancima Uprave s odsjecima rečeno da za svoje kolegije, i mimo prijedloga Knjižnice, mogu tražiti u bilo kojem trenutku dodatne jedinice potrebne literature što ih većina i čini. Dakle, i nastavnici vode računa o dostupnosti potrebne literature i ažuriranju iste za svoje i druge srodne kolegije.</li> </ul>
5.3. Nabavljati znanstvenu opremu	5.3. Iznos utrošen za nabavu opreme godišnje	300.000 kn	Prodekan za razvojno-stručni rad; voditelj odsjeka; voditelj projekata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizirati stanje i iskorištenost postojeće opreme, te potrebe odsjeka/katedri u rujnu</li> <li>• Izraditi godišnji plan u studenom za tekuću ak. godinu, uključujući i izvore financiranja i provesti nabavu (nove) opreme</li> <li>• Osigurati iznos od najmanje 50.000 kn za nabavu opreme po ak. godini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis potreba odsjeka/katedri i analiza napravljena početkom listopada.</li> <li>• Potrošni materijal za potrebe nastavnog i nenastavnog osoblja se nabavljao kontinuirano tijekom godine te je na njega utrošeno 105.496,13kn</li> <li>• U skladu s analizom, u ak. godini 2016./2017. nabavljena je iz vlastitih sredstava te sredstava projekata računalna oprema u iznosu od 440.765,00kn. Pri tome su nabavljena 44 All-In-One stolna računala te 24 prijenosna računala za potrebe znanstvenog rada nastavnika. Osim toga, za potrebe nastave i istraživačkog rada studenata kupljeno je 15 prijenosnih računala. Postojeća računala u računalnim učionicama (7 i 64, te 47) obnovljena su SSD diskovima na što je utrošeno 39.060,63kn.</li> <li>• Obnovljene su licence za Adobe Creative Cloud for teams EDU 1-godišnja pretplata device RNW (10 licenci) i Adobe Creative Cloud for teams EDU 1-godišnja pretplata RNW (1 licenca)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza je napravljena početkom listopada s obzirom da je dio zaposlenika u rujnu bio na godišnjem odmoru</li> </ul>
6. Poticati suradnju znanstvenika s različitim ustrojbenih jedinica	6.1. Postotak znanstvenika uključenih u suradnju	10% do kraja 2020.	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizirati 3 međuoedsječna sastanka znanstvenika do kraja 20017. godine</li> <li>• Povećati postotak suradnje znanstvenika s različitim odsjeka za 10%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizirana su 2 međuoedsječna sastanka znanstvenika do kraja 20017. godine</li> <li>• Povećan je postotak suradnje znanstvenika s različitim odsjeka - projekt doc. Englera, suradnja J. Mlikote i A. Lehocki Samaržić, projekt V. Bagarić Medve</li> </ul>	

Filozijskog fakulteta u znanstveno-istraživačkom radu	6.2. Broj aktivnosti ostvarenih u suradnji (zajednički radovi, izlaganja, projekti)	najmanje 10	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizirati zajednička izlaganja, objave radova i izvršiti prijave projekata.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prema podacima u CROSBi-ju objavljeno je 13 radova i prijavljeno 4 IZIP projekta u suradnji znanstvenika s različitih odsjeka;</li> </ul>	
<b>1. Povećati vrijednosti indikatora kvalitete znanstvenog rada u svim područjima i poljima</b>						
1.1. Znanstveni radovi objavljeni u časopisima u bazi Web of Science	1.1. Broj radova godišnje	0,2 rada po znanstveniku u punom radnom vremenu	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima</li> <li>• Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju</li> <li>• Dogovoriti s koordinatorima za znanost način izvještavanja o broju publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju</li> <li>• Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu</li> <li>• S koordinatorima za znanost je dogovoreno da će se na odsječnim sastancima promovirati objavljivanje radova u indeksiranim časopisima - 34 objavljena rada u WoS-u - 0,28 po znanstveniku u punom radnom vremenu</li> </ul>	
1.2. Znanstveni radovi objavljeni u časopisima u bazi Scopus	1.2. Broj radova godišnje	0,5 radova po znanstveniku u punom radnom vremenu	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima</li> <li>• Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju</li> <li>• Dogovoriti s koordinatorima za znanost način izvještavanja o broju publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju</li> <li>• Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu</li> <li>• S koordinatorima za znanost je dogovoreno da će se na odsječnim sastancima promovirati objavljivanje radova u indeksiranim časopisima - 44 objavljena rada u Scopus-u - 0,31 po znanstveniku u punom radnom vremenu</li> </ul>	
1.3. Ostali radovi koji se vrednuju prilikom izbora u znanstvena zvanja	1.3. Broj radova godišnje	0,8 radova po znanstveniku u punom radnom vremenu	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima</li> <li>• Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju</li> <li>• Dogovoriti s koordinatorima za znanost način izvještavanja o broju publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju</li> <li>• Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu</li> <li>• S koordinatorima za znanost je dogovoreno da će se na odsječnim sastancima promovirati objavljivanje radova u indeksiranim časopisima - 34 objavljena rada u WoS-u - 0,28 po znanstveniku u punom radnom vremenu</li> </ul>	
1.4. Znanstvene autorske knjige objavljene kod domaćih izdavača	1.4. Broj knjiga godišnje	8	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima</li> <li>• Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju</li> <li>• Dogovoriti s koordinatorima za znanost način izvještavanja o broju publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju</li> <li>• Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu</li> <li>• S koordinatorima za znanost je dogovoreno da će se na odsječnim sastancima promovirati objavljivanje knjiga -4 objavljene knjige</li> </ul>	



1.5. Znanstvene autorske knjige objavljene kod inozemnih izdavača	1.5. Broj knjiga godišnje	2	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima</li> <li>Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju</li> <li>Dogovoriti s koordinatorima za znanost način izvještavanja o broju publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju</li> <li>Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu</li> <li>S koordinatorima za znanost je dogovoreno da će se na odsječnim sastancima promovirati objavljivanje knjiga - 1 knjiga</li> </ul>	
1.6. Znanstvene uredničke knjige	1.6. Broj knjiga godišnje	4	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima</li> <li>Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju</li> <li>Dogovoriti s koordinatorima za znanost način izvještavanja o broju publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju</li> <li>Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu</li> <li>S koordinatorima za znanost je dogovoreno da će se na odsječnim sastancima promovirati objavljivanje knjiga - 5 knjiga</li> </ul>	
1.7. Stručne knjige (rječnici, priručnici, udžbenici)	1.7. Broj knjiga godišnje	4	Prodekan za znanost	<p>izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima</p> <p>- dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju</p> <p>- dogovoriti s koordinatorima za znanost način izvještavanja o broju publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju</p> <p>- provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu</li> <li>S koordinatorima za znanost je dogovoreno da će se na odsječnim sastancima promovirati objavljivanje knjiga - 1 knjiga</li> </ul>	
1.8. Citiranost u WoS-u, Scopus-u i Google Znalcu	1.8. Ukupan broj citata na kraju strateškog razdoblja	100% više u odnosu na 2016.	Prodekan za znanost	<p>- izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima</p> <p>- provjeriti citiranost po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu</p> <p>- provesti raspravu na odsjecima i međuodsječnim sastancima o mehanizmima povećanja broja citata do kraja 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Citiranost će se provjeriti u siječnju</li> </ul>	
2. Unaprijediti kvalitetu časopisa u izdanju FFOS	2.1. Indeksiranost časopisa	povećanje u odnosu na 2016.	Prodekan za razvojno-stručni rad; urednici časopisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjeriti s urednicima časopisa stanje prijave za uvrštavanje u WoS ESCI indeks u listopadu</li> <li>(Ponovno) prijaviti časopise za uvrštavanje u WoS ESCI indeks (Libellarium, Anafora) po ostvarenju uvjeta-najmanje jedan časopis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jezikoslovlje: već je uvršten u Web of Science i SCOPUS</li> <li>Časopis Anafora: u rujnu 2017. uvršten bazu Web of Science (kolekcija Emerging Sources Citation Index)</li> <li>Libellarium: u postupku uvrštenja u bazu SCOPUS</li> </ul>	
	2.2. Nacionalna kategorizacija časopisa	povećanje u odnosu na 2016. ili zadržavanje najviše kategorije	Prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjeriti s urednicima časopisa trenutačnu kategorizaciju časopisa i/ili stanje prijave za uvrštavanje u WoS ESCI indeks u listopadu</li> <li>(Ponovno) prijaviti časopise za uvrštavanje u WoS ESCI indeks (Libellarium, Anafora) po ostvarenju uvjeta-najmanje jedan časopis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jezikoslovlje: kategoriziran kao A1 časopis</li> <li>Anafora: kategoriziran kao A2 časopis, u postupku kategorizacije za A1</li> <li>Libellarium: kategoriziran kao A1 časopis</li> </ul>	

	2.3. Korištenje suvremenih automatiziranih sustava za implementaciju uredničkih protokola	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prilagoditi postojeće tehničke i programske mogućnosti za uvođenje Open Journal Systems (OJS) platforme do rujna-najmanje jedan časopis</li> <li>Održati radionicu za urednike časopisa (znanstvenih, stručnih i studentskih) o korištenju OJS u listopadu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tehničke i programske mogućnosti su prilagođene za uvođenje Open Journal Systems (OJS) platforme</li> <li>Održana je radionica za urednike časopisa koji nisu prešli na OJS.</li> <li>Urednički odbor časopisa Jesikoslovlje bio je zainteresiran za prelazak na OJS te su počeli s izradom sučelja, međutim, u ak. godini 2016./2017. promijenio se urednik časopisa te se nije nastavilo s inicijativom</li> </ul>	
<b>1. Pridružiti repozitorij doktorskih radova FFOS portalu DARTS Europe</b>	1.1. Pridružen repozitorij doktorskih radova FFOS portalu DARTS Europe	do 2017.	Voditelj knjižnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ostvareno u 2016. godini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ostvareno u 2016. godini</li> </ul>	
<b>2. Pridružiti repozitorij objavljenih znanstvenih radova znanstveno-nastavnog osoblja portalu DARTS Europe</b>	2.1. Uspostavljen repozitorij objavljenih znanstvenih i stručnih radova	do 2017.	Prodekan za znanost; Prodekan za razvojno-stručni rad; Voditelj knjižnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izraditi naputke za objavu u repozitoriju vodeći se ograničenjima samih časopisa i zakonskim propisima do rujna tekuće godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naputak je normiran Pravilnikom sustava Dabar-verzija 1.0 (kolovoz 2015.)</li> </ul>	
	2.2. Broj radova pohranjenih u repozitorij	3 po odsjeku do 2017.	Voditelj knjižnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unijeti najmanje 30 radova u repozitorij DABAR do kraja 2017.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>U ak. god. 2016/17. unijeta su 82 rada.</li> </ul>	
<b>3. Provoditi aktivnosti popularizacije znanosti</b>	3.1. Broj aktivnosti godišnje	70	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjeriti broj provedenih aktivnosti u srpnju i prosincu</li> <li>Objaviti evidenciju o provedenim aktivnostima u siječnju 2018.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ukupno je provedeno 39 aktivnosti (Otvoreni četvrtak i Festival znanosti)</li> </ul>	
<b>4. Razvijati izdavačku i promidžbenu djelatnost</b>	4.1. Broj izdanih udžbenika, znanstvenih monografija i periodičkih publikacija godišnje	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za razvojno-stručni rad; Predsjednika Odbora za izdavačku djelatnost; Voditelj studija Nakladništvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Povećati broj izdanih publikacija za 10% u odnosu na 2016.</li> <li>Povećati broj suizdavačkih projekata godišnjebarem 2 godišnje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Broj izdanih publikacija u odnosu na prethodnu ak. godinu je veći za 20%. Naime, prema Godišnjem izvješću dekana o radu Fakulteta u ak. godni 2016./2017. u izdanju FFOS izdano je 16 publikacija, dok je u ak. godini 2015./2016. godini izdano 13 publikacija.</li> </ul>	
	4.2. Iznos prikupljen za objavljivanje publikacija iz drugih izvora osim Fakulteta	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slati obavijesti o natječajima za potporu objavljivanja publikacija autorima čija su izdanja uvrštena u plan izdavačke djelatnosti-po objavljenom natječaju</li> <li>Povećati broj sufinanciranih publikacija za 10% u odnosu na 2016.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poslane su dvije obavijesti za dva natječaja-posebno za časopise i posebno za ostale publikacije. Obavijesti su slane svim onima čija su izdanja uvrštena u Plan izdavačke djelatnosti</li> <li>Osim što su obavijesti poslane, za sve publikacije koje su ušle u Plan izdavačke djelatnosti Odbor za izdavačku djelatnost u ime autora vrši prijavu za natječaje, osim za časopise gdje to zbog specifičnosti postupka prijave za sufinanciranje urednici rade sami</li> <li>U 2017. sufinancirano je 5 knjiga (autori: Livazović, Brunčić, Rem-Jukić-Trojan, Tomas, Šundalić) i 3 časopisa-Jezikoslovlje, Libellarium i Anafora čime je broj sufinanciranih publikacija povećan za više od 20% u odnosu na prethodnu godinu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>U 2016. su sufinancirane 3 knjige-Veličina učinka, Ogledi o informacijskim znanostima i O nakladništvu iznutra, te 2 časopisa - Jezikoslovlje i Libellarium</li> </ul>
	4.3. Broj promidžbenih aktivnosti za izdane publikacije FFOS-a godišnje	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financirati najmanje dvije promidžbe izdanih publikacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nije ostvareno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nije ostvareno jer autori ili urednici nisu organizirali promidžbe publikacija niti su tražili sredstva</li> </ul>
	5.1. Broj skupova godišnje	najmanje 5	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izraditi plan organizacije skupova u listopadu za tekuću ak. godinu</li> <li>Osigurati poticaje FFOS-a za organizaciju skupova navedenih u planu organizacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađen je plan organizacije skupova u listopadu za ak. godinu 2017./2018.</li> <li>Osigurani su poticaji FFOS-a za organizaciju skupova navedenih u planu organizacije za 2017. god. - 6 skupova</li> </ul>	

5. Organizirati znanstvene i stručne skupove	5.2. Iznos prikupljen za organizaciju skupova iz drugih izvora osim Fakulteta	povećanje u odnosu na 2016.	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obavezno, uz zahtjev za financiranje troškova organizacije skupa, izvršiti prijavu na natječaj MZOS-a za organizaciju skupova, zatražiti potporu iz drugih izvora (suorganizatori, HAZU, Poglavarstvo, Županija)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izraditi plan organizacije skupova u listopadu za tekuću ak. godinu</li> <li>• Osigurati poticaje FFOS-a za organizaciju skupova navedenih u planu organizacije</li> </ul>	
6. Objavljivati novosti o znanstvenom radu fakulteta u medijima	6.1. Broj objava godišnje (press clippings)	20	Ured za kvalitetu; Glasnogovornik Fakulteta; Koordinator za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjeriti broj objava u lipnju i prosincu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 objava</li> </ul>	
7. Aktivno sudjelovati u radu znanstveno-stručnih skupova	7.1. Prosječan broj aktivnih sudjelovanja na skupovima po znanstveniku godišnje	najmanje 1	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati sudjelovanje znanstvenika na skupovima kroz dodjelu sredstava iz Fonda za znanost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvareno</li> </ul>	Evidencija o fondu za znanost: dostupno kod gosp. V. Poličića
1. Povećati broj studenata uključenih u znanstvene i stručne projekte	1.1. Broj studenata godišnje	povećanje u odnosu na 2016.	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključiti 10% više studenata u znanstvene i stručne projekte u odnosu na 2016.</li> <li>• Provjeriti broj uključenih studenata u srpnju i prosincu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključeno je 20 studenata (BA, MA, PhD razina) u projekte (Jakopec, Bagarić Medve, Pavičić Takač, Omazić)</li> </ul>	
2. Povećati broj znanstvenih i stručnih radova studenata objavljenih samostalno ili u suautorstvu s nastavnikom	2.1. Broj samostalnih radova i radova u suautorstvu s nastavnikom godišnje	povećanje u odnosu na 2016.	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objavljeno 10% više studentskih znanstvenih i stručnih radova (samostalno ili u suautorstvu s nastavnikom) u odnosu na 2016.</li> <li>• Provjeriti broj objavljenih radova u srpnju i prosincu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objavljeno 41 studentskih znanstvenih i stručnih radova (u suautorstvu s nastavnikom - Crosbi)</li> </ul>	
3. Povećati broj aktivnih sudjelovanja studenata na znanstveno-stručnim skupovima i konferencijama	3.1. Broj studenata koji aktivno sudjeluju godišnje	najmanje 30	Prodekan za studente i studijske programe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Najmanje 30 studenata aktivno je sudjelovalo na studentskim, znanstvenim, stručnim skupovima i konferencijama</li> </ul>	U proteklom je razdoblju na 21 konferenciji sudjelovalo 220 studenata, na 7 simpozija 15 studenata, te na 6 kongresa 10 studenata.	
4. Povećati broj studentskih konferencija u organizaciji FFOS-a	4.1. Broj konferencija godišnje	najmanje 2	Prodekan za studente i studijske programe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održati najmanje 2 studentske konferencije u organizaciji FFOS-a</li> </ul>	Održane tri studentske konferencije na FFOS-u (Sedmi studentski filozofski simpozij „Renesanse u filozofiji“, 4. - 5. svibnja 2017.; Prvi studentski simpozij studentskog književnog kluba ALEPH, Život tijekom opsada, 12. - 13. prosinca 2017.)	

<p><b>5. Poticati izdavanje studentskih časopisa i zbornika radova</b></p>	<p>5.1. Broj izdanja godišnje</p>	<p>najmanje 4</p>	<p>Prodekan za nastavu i studente; prodekan za razvojno-stručni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objaviti najmanje 4 studentska časopisa i/ili zbornika radova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>U ak. godini 2016./2017. objavljen je samo jedan studentski časopis: LIBROS br. 6, časopis studenata informacijskih znanosti, (urednica: Josipa Ilić), 2016., Filozofski fakultet Osijek</li> <li>U ak. godini 2016./2017. izašla su 3 zbornika studentskih radova:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) I. Too, Sing America: Students' Essays in the 20th Century American Literature (urednica: Jasna Poljak Rehlicki), 2016., Filozofski fakultet Osijek, 2016.</li> <li>2) Jezik između redaka (urednik: Branko Kuna), 2016., Filozofski fakultet Osijek, 2016.</li> <li>3) Bilten Studentskih radova iz filozofije, god. 2. br. 2. (urednik: Boško Pešić), 2016.</li> </ol> </li> <li>U ak. godini 2016./2017. izašla su 3 zbornika radova u kojima su i radovi naših studenata (s preddiplomske, diplomske i poslijediplomske razine):             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zbornik stručnih radova s Međunarodne konferencije Globalne i lokalne perspektive pedagogije (urednice: Renata Jukić, Katarina Bogatić, Senka Gazibara, Sara Pejaković, Sanja Simel, Aniko Nagy Varga), Filozofski fakultet Osijek, 2016.</li> <li>2) Michael Foucault : Moć ideja, interdisciplinarni zbornik radova sa znanstvenoga skupa (urednici : Davorin Čuti, Zvonimir Glavaš, Marijan Krivak, Luka Pejić), Filozofski fakultet Osijek, 2017.</li> </ol> </li> </ul>	
<p><b>1. Razvijati strateška partnerstva u znanstvenom i stručnom radu</b></p>						
<p>1.1. Sklopiti ugovore u suradnji i razmjeni studenata, znanstvenika, nastavnika i stručnjaka sa srodnim institucijama i vanjskim dionicima</p>	<p>1.1. Broj aktivnih ugovora/sporazuma godišnje</p>	<p>5</p>	<p>Prodekan za znanost; Prodekan za razvojno-stručni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sklopiti najmanje 5 novih ugovora/sporazuma</li> <li>Provjeriti broj novopotpisanih ugovora/sporazuma u lipnju i studenom</li> <li>Održati javne prezentacije, pozive i informativne razgovore s ciljem uspostavljanja suradnje i razmjene-najmanje jedna po odsjeku</li> <li>Provjeriti broj javnih prezentacija, poziva i informativnih razgovora u lipnju i prosincu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sklopljeno 6 novih sporazuma o mobilnosti (Erasmus i CEEPUS)</li> <li>Sklopljena 3 sporazuma u svrhu stručne suradnje, suradnje u istraživanjima i nastavi (Dj. SOS selo Ladimirevci, Ured pravobraniteljice za djecu i Centar za pružanje usluga u zajednici "JA kao i TI"</li> </ul>	
<p>1.2. Sklopiti interdisciplinarna partnerstva s vanjskim dionicima</p>	<p>1.2. Broj aktivnih ugovora/sporazuma godišnje</p>	<p>najmanje 1</p>	<p>Prodekan za znanost; Prodekan za razvojno-stručni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sklopiti najmanje 1 novi ugovor/sporazum</li> <li>Provjeriti broj novopotpisanih ugovora/sporazuma u lipnju i studenom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sklopljen 1 sporazum (institut Glotta)</li> </ul>	
<p><b>2. Uključiti se u projekte drugih nositelja</b></p>	<p>2.1. Broj vanjskih projekata u koje su uključeni naši istraživači</p>	<p>10</p>	<p>Prodekan za znanost; Prodekan za razvojno-stručni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ugovorena najmanje 3 vanjska projekta u koje su uključeni naši istraživači</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ugovorena 6 projekata na kojima su naši istraživači partneri</li> </ul>	
<p><b>3. Uključiti vanjske dionike u projekte fakulteta</b></p>	<p>3.1. Broj projekata koji uključuju vanjske dionike</p>	<p>2</p>	<p>Prodekan za znanost; Prodekan za razvojno-stručni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjeriti broj projekata u lipnju i studenom tekuće godine</li> <li>Ugovorena najmanje 2 nova projekta koji uključuju vanjske dionike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ugovoreno 7 projekata na kojima su naši istraživači nositelji s 10 institucija kao vanjskih dionika</li> </ul>	

4. Povećati znanstvenu, nastavnu i stručnu mobilnost djelatnika FFOS	4.1. Broj odlaznih mobilnosti godišnje	10	Prodekan za znanost; Prodekan za nastavu i studente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiguravati uvjete za ostvarivanje mobilnosti</li> <li>• Nastaviti pratiti i objavljivati podatke o ostvarenoj mobilnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 odlaznih mobilnosti studenata u svrhu studiranja</li> <li>• 3 odlazne mobilnosti studenata u svrhu održavanja stručne prakse</li> <li>• 9 odlaznih mobilnosti nastavnog osoblja u svrhu održavanja nastave</li> <li>• 7 odlaznih mobilnosti (ne)nastavnog osoblja u svrhu stručnog usavršavanja</li> </ul>	
	4.2. Broj dolaznih mobilnosti godišnje	15	Prodekan za znanost; Prodekan za nastavu i studente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiguravati uvjete za ostvarivanje mobilnosti</li> <li>• Nastaviti pratiti i objavljivati podatke o ostvarenoj mobilnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 dolaznih mobilnosti studenata u svrhu studiranja</li> <li>• 6 dolaznih mobilnosti nastavnog osoblja u svrhu održavanja nastave</li> </ul>	
1. Poticati najbolje studente diplomskih studija na upis poslijediplomskih studija na FFOS	1.1. Broj poticaja (sufinanciranja) upisanih magistara struke na poslijediplomskim studijima FFOS	10% od ukupno upisanih studenata na poslijediplomski studij	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izraditi model sufinanciranja najboljih studenata do listopada</li> <li>• Pri upisu novih generacija sufinancirati najbolje studente prema modelu</li> <li>• Organizirati promidžbene susrete sa studentima diplomskih studija u svrhu poticanja upisa novih generacija</li> <li>• Pojačati promidžbene aktivnosti u medijima u svrh poticanja novih generacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nije bilo upisa novih generacija</li> </ul>	
2. Poboljšati omjer broja mentora i doktoranada	2.1. Omjer broja mentora i doktoranada	najviše 1:3	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti omjer broja mentora i doktoranada po upisnom roku</li> <li>• Po potrebi predlagati mjere za poboljšanje tog omjera angažiranjem dodatnih mentora s matične i drugih ustanova.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvareno</li> </ul>	
3. Povećati broj radova objavljenih u suautorstvu mentora i doktoranada	3.1. Broj radova u suautorstvu s mentorom	1 po doktorandu tijekom studija	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voditi evidenciju o broju objavljenih radova u suautorstvu</li> <li>• Provjeriti broj u srpnju i prosincu</li> </ul>	Objavljeno u sklopu samoanaliza pojedinih doktorskih studijskih programa.	
4. Povećati broj obranjenih doktorskih radova	4.1. Broj obranjenih doktorskih radova godišnje	5	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizirati obrane doktorskih radova na studijima Jezikoslovje i Književnost i kulturni identitet</li> <li>• Provjeriti broj obranjenih doktorskih radova u srpnju i prosincu</li> <li>• Po potrebi održati sastanke s voditeljima doktorskih studija vezano uz broj doktoranada i obrana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obranjeno je 8 disertacija</li> </ul>	
5. Raspraviti mogućnost pokretanja interdisciplinarnih poslijediplomskih studija humanističkih znanosti te društvenih znanosti	5.1. Provedena rasprava	do 2017.	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizirati raspravu s voditeljima doktorskih studija i odsjeka do kraja 2017., a po objavi rezultata reakreditacije doktorskih studija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reakreditacijski postupak je u tijeku</li> </ul>	
6. Raspraviti atraktivnost postojećih poslijediplomskih studija (s obzirom na program i cijenu)	6.1. Provedena rasprava	do 2017.	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizirati raspravu s voditeljima doktorskih studija i odsjeka do kraja 2017.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rasprava je održana u travnju na sastanku povodom reakreditacije</li> </ul>	

CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	AKTIVNOSTI U 2017	OSTVARENA VRIJEDNOST U 2017	NAPOMENA
<b>1. Razvijati prepoznatljive programe</b>					
1.1. Pokrenuti nove ekskluzivne redovne i/ili izvanredne studijske programe	1.1. Broj pokrenutih novih studijskih programa	3 do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izraditi elaborat dvopredmetnog preddiplomskog sveučilišnog studija Povijesti umjetnosti</li> <li>Formirati radnu skupinu za izradu elaborata dvopredmetnog preddiplomskog sveučilišnog studija Geografije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađen elaborat dvopredmetnog preddiplomskog sveučilišnog studija Povijesti umjetnosti</li> <li>Izrađen elaborat dvopredmetnog preddiplomskog sveučilišnog studija Informatologije</li> <li>Formirana radna skupina za izradu elaborata dvopredmetnog preddiplomskog sveučilišnog studija Geografije</li> <li>Započeo s izvedbom dvopredmetni preddiplomski sveučilišni studij Sociologije u ak. god. 2017./18.</li> </ul>	
1.2. Razvijati postojeće studijske programe	1.2. Broj izmijenjenih i dopunjenih postojećih studijskih programa	svi programi do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izraditi elaborat o izmjenama i dopunama Jednopredmetnog preddiplomskog studija informatologije</li> <li>Izraditi elaborat Dvopredmetnog preddiplomskog studija informatologije</li> <li>Najmanje 3 izmjene i dopune postojećih studijskih programa u opsegu manjem od 20%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađen elaborat o izmjenama i dopunama Jednopredmetnog preddiplomskog studija informatologije</li> <li>Izvršeno 5 izmjena i dopuna postojećih studijskih programa u opsegu manjem od 20%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivnost "Izraditi elaborat Dvopredmetnog preddiplomskog studija informatologije" je navedena u ostvarenoj vrijednosti u 2017. godini jer je riječ o potpuno novom studijskom programu, a ne izmjenama i dopunama većim od 20% (nenamjernim propustom je svrstan u pogrešnu planiranu aktivnost)</li> <li>Izraditi elaborat Dvopredmetnog preddiplomskog studija informatologije</li> </ul>
1.3. Razvijati programe cjeloživotnog obrazovanja	1.3. Broj novih programa cjeloživotnog obrazovanja	5 do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formirati radnu skupinu, odrediti ciljeve i zadati rokove vezano uz izradu elaborata programa učenja akademskog engleskog jezika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formirana radna skupina i određeni ciljevi vezano uz izradu elaborata programa učenja akademskog engleskog jezika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nisu definirani rokovi vezano uz izradu elaborata programa učenja akademskog jezika jer se čekalo otvaranje natječaja EU fondova vezano uz internacionalizaciju obrazovanja, a koji su otvoreni tek u prosincu 2017.</li> </ul>
2. Pratiti zanimanje za studije	2.1. Analiza prijava po studijskim programima godišnje	1	Od ožujka do srpnja jednom mjesečno pratiti interes ("Postani student")	6 očitavanja interesa (tablica s podacima)	
3. Aktivno promovirati studijske programe potencijalnim studentima	3.1. Broj provedenih promotivnih aktivnosti na razini fakulteta godišnje	najmanje 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustanoviti tim za planiranje i provedbu promotivnih aktivnosti.</li> <li>Izraditi plan promotivnih aktivnosti za jesen.</li> </ul>	Ostvaren jedan posjet školi. Osnovana radna skupina (FV u studenome). Djelomično ostvareno.	
4. Pratiti potrebe tržišta rada	4.1. Analiza potreba tržišta rada prema studijskim područjima godišnje	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza dostupnih podataka u srpnju i rujnu</li> </ul>	Analizirani podaci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (1. preporuke u vezi upisne politike; 2. brojčani podaci o broju nezaposlenih koji posjeduju kvalifikaciju koja se danas može steći na našem Fakultetu)	
	5.1. Aktivno praćenje i sukreiranje potreba društva	broj nastavnika FFOS uključenih u relevantna tijela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Najmanje 10 nastavnika uključeno u relevantna tijela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavnici su članovima matičnih odbora, područnog znanstvenog vijeća za humanističke znanosti, ispitnih povjerenstava za provođenje državnih ispita</li> </ul>	

<b>5. Uskladiti ishode učenja i stečene kompetencije s potrebama društva</b>	5.2. Konstruktivno usklađivanje ishoda učenja s potrebama društva	svi ishodi učenja na svim studijskim programima do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uskladiti ishode učenja za sve nove studijske programe i studijske programe izmijenjene više od 20% (ukupno 3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usklađeni ishodi učenja za sve nove studijske programe i studijske programe izmijenjene više od 20% (ukupno 3)</li> </ul>	
<b>6. Povećati kvalitetu stručnoga i praktičnoga rada studenata</b>	6.1. Revizije studijskih programa (praktičan i stručan rad studenata)	svi studijski programi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nema planiranih aktivnosti u 2017. godini</b></li> </ul>		
	6.2. Broj novih partnerstava s profesionalnim i stručnim organizacijama	10 novih partnerskih ugovora do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sklopiti najmanje 3 nova partnerska ugovora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sklopljena 3 nova partnerska ugovora</li> </ul>	
	6.3. Usvojen Pravilnik o studentskoj praksi na FFOS	do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ostvareno u 2016. godini</b></li> </ul>		
	6.4. U funkciju stavljena mrežna aplikacija za praćenje studentske prakse	do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ostvareno u 2016. godini</b></li> </ul>		
	6.5. Broj uredenih specijaliziranih predavaonica (praktikuma)	2 do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urediti najmanje dvije specijalizirane predavaonice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do rujna 2017. su uređene dvije specijalizirane učionice-P10 (psihologijski i fonetski laboratorij) i P47 (studij Nakladništva).</li> </ul>	
<b>1. Povećati izbornost u okviru studijskih programa radi povećanja interne mobilnosti</b>	1.1. Ukupan broj ponuđenih izbornih predmeta koji se aktivno izvode na razini fakulteta	povećanje od 10% do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvesti nove izborne kolegije u najmanje 2 postojeća studijska programa</li> <li>• U novim studijskim programima osigurati izbornost ponudom dovoljnog broja izbornih kolegija (najmanje 2 nova studijska programa)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U okviru studija Hrvatski jezik i književnost novi izborni kolegiji.</li> <li>• U novim studijskim programima osigurana je izbornost ponudom dovoljnog broja izbornih kolegija (2 nova studijska programa)</li> </ul>	
	1.2. Broj studijskih programa na kojima je najmanje 3 ECTS-a ostvareno u okviru interne mobilnosti	svi studijski programi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U novim studijskim programima osigurati internu mobilnost (najmanje 2 nova studijska programa)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U novim studijskim programima osigurana je interna mobilnost (2 nova studijska programa)</li> </ul>	
<b>2. Pružiti podršku i mogućnost usavršavanja nastavnicima</b>	2.1. Uspostaviti stručni tim za podršku nastavnicima (sustručnjačko praćenje)	do lipnja 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za slabije ocijenjene nastavnike (ispod 3,5) organizirati stručni tim te pružiti podršku u obliku sustručnjačkog praćenja</li> </ul>	Početkom 2017. analizirani podaci za prošlu ak. god., dakle za 2015./16. i odrađene radnje (prodekan Livazović). Na temelju usmenih i pisanih prigovora odrađeni razgovori s nastavnikom i voditeljom pripadajuće ustr. jedinice (prodekan Pon).	
	2.2. Nastavnici uključeni u sustručnjačko praćenje	na temelju rezultata studentske ankete	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Po objavi rezultata ankete, slabije ocijenjene nastavnike uključiti u sustručnjačko praćenje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Početkom 2017. analizirani podaci za prošlu ak. god., dakle za 2015./16. i odrađene radnje (prodekan Livazović).</li> <li>• Na zalasku kalendarske godine 2017. dostupna anketa za 2016./17.</li> <li>• Započet rad na analizi podataka.</li> </ul>	

	2.3. Broj polaznika stručnog usavršavanja na FFOS	dvostruko više u odnosu na 2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciljano pozivanje određenih skupina nastavnika na pohađanje radionica stručnog usavršavanja za koje se procijeni da su im od značaja za unaprjeđenje kvalitete njihova nastavnog rada.</li> </ul>	Prema evidenciji Ureda za kvalitetu broj je polaznika tijekom 2017. bio 196, a tijekom 2015. taj je broj iznosio 97. Time je cilj ostvaren. (Trebalo napomenuti da je radionica "Otvoreni pristupi i samoarhiviranje" imala poluobvezni ili obvezni karakter te je zbog toga broj polaznika dvostruko veći nego 2015. godine.)	S obzirom na razvijenost <i>Sustava</i> u aspektima koji se odnose na nastavu, važnije bi bilo nuditi kvalitetne radionice i radionice koje prate potrebe nastavnog i nenastavnog osoblja, pri čemu je upitno koliko je zapravo važno hoće li broj polaznika biti veći ili manji.
3. Pratiti, osiguravati i unapređivati kvalitetu nastave	3.1. Opremljene učionice za e-obrazovanje (specijalizirane učionice za multimedijalno poučavanje na daljinu)	2 do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvršeno u prethodnom razdoblju (uč. 15 i 46)</li> </ul>		
	3.2. Razviti i primijeniti u nastavnoj praksi standard vrednovanja i osiguranja kvalitete nastave	do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificirati indikatore za praćenje.</li> </ul>	U postupku. Nije ostvareno.	
	3.3. Osnovan stručni tim za praćenje indikatora kvalitete nastave	do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Neće se provoditi u 2017.</b></li> </ul>		
	3.4. Izrađena aplikacija za poticanje kvalitete nastave	do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Neće se provoditi u 2017.</b></li> </ul>		
	3.5. Primijenjen program za izradu rasporeda nastave	do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program za izradu rasporeda sati pušten u primjenu u zimskom semestru ak. god. 2017./2018.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program za izradu rasporeda sati pušten je u primjenu u zimskom semestru ak. god. 2017./2018. Potrebne su modifikacije da bi bio značajnije koristan.</li> </ul>	
	3.6. Uvedena e-evidencija o nastavi	do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ostvareno u 2016. godini</b></li> </ul>		
	3.7. Prosječna ocjena studenata o kvaliteti nastave na FFOS godišnje	najmanje 4.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza ankete po njezinoj objavi.</li> </ul>	Ostvaren je rezultat 4.7.	
4. Održavati gostujuća predavanja znanstvenika i stručnjaka	4.1. Broj održanih gostujućih predavanja godišnje	najmanje 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza održanih gostujućih predavanja u prosincu za tekuću kalendarsku godinu.</li> </ul>	40	
	4.2. Broj odlaznih gostujućih predavanja nastavnika FFOS godišnje	najmanje 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza održanih gostujućih predavanja u prosincu za tekuću kalendarsku godinu.</li> </ul>	28, od toga 13 na visokoškolskim ustanovama, a ostalo na raznim institucijama (škole, stručni aktivni, domovi za starije osobe, Matica hrvatska i sl.)	
	4.3. Postotak gostujućih predavanja koji se održavaju na daljinu	25% od ukupno održanih do 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza održanih gostujućih predavanja u prosincu za tekuću kalendarsku godinu koja su se održala na daljinu.</li> </ul>	4 dolazna gostujuća predavanja	
	5.1. Postotak od ukupnog broja kolegija po programima u kojima se primjenjuje obrazovanje na daljinu	10% do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planom stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja predvidjeti edukaciju kojom se osoblje priprema za obrazovanje na daljinu</li> </ul>	U prijedlog novog Plana stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja uvrštene odgovarajuće radionice.	



5. Primjenjivati suvremene tehnologije u obrazovanju na daljinu	5.2. Postotak od ukupnog broja nastavnika i suradnika osposobljenih za e-obrazovanje	50% do kraja 2020.	• Planom stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja predvidjeti edukaciju kojom se osoblje priprema za obrazovanje na daljinu	U prijedlog novog Plana stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja uvrštene odgovarajuće radionice.	
	5.3. Implementiran funkcionalan model polaganja ispita na daljinu	do 2018.	• Neće se provoditi u 2017.	-	
	5.4. Broj pokrenutih samostalnih e-programa	najmanje 1 do kraja 2020.	• Neće se provoditi u 2017.	-	
1. Analizirati i uskladiti nastavni proces i program s realnim opterećenjem studenata	1.1. Provedena sustavna analiza svih studijskih programa	do 2018.	• Nisu planirane aktivnosti u 2017. godini (osim u slučaju uključivanja u Pilot reakreditaciju, a tada operativni plan po pitanju studijskih programa treba ići u izmjene i dopune)	-	
	1.2. Uskladiti realno opterećenje studenata s ECTS-bodovima	do kraja 2020.	• Analizirati metodološke nedostatke provedene analize opterećenja studenata s ECTS-bodovima • Metodološki poboljšati postupak • Provesti pilot istraživanje s izmijenjenom metodologijom početkom nove ak. godine	• Nije provedeno	• U prvoj polovici 2018. godine planira se provesti Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete putem analize konstruktivnog poravnavanja ishoda učenja, u što će biti uključena i analiza opterećenja studenata s ECTS-bodovima
2. Uključiti studente završne godine diplomskog studija i alumnija u izmjene studijskih programa	2.1. Broj studenata završne godine diplomskog studija i alumnija uključenih u izmjene studijskih programa	najmanje 1 po studijskom programu	• Uključiti alumnije i/ili studente u izradu elaborata o izmjenam i dopunama studijskih programa većim od 20% te u izradu elaborata novih studijskih programa za koje se može osigurati uključenost studenata	• Uključeni alumniji i/ili studenti u izradu elaborata o izmjenam i dopunama studijskih programa većim od 20% te u izradu elaborata novih studijskih programa za koje se može osigurati uključenost studenata (ukupno 2)	
3. Standardizirati praćenje i analize uspješnosti studiranja	3.1. Uspostavljena standardizirana procedura praćenja i analize uspješnosti studiranja	do 2017.	skupiti podatke o uspješnosti studiranja te ih analizirati i prikazati u okviru godišnjeg Izvješća o kvaliteti nastave	Izvješće o kvaliteti nastave (veljača 2017. za prethodnu ak. god., ožujak 2018. za prethodnu ak. god., v. materijal sa sjednica FV-a)	
4. Održati povoljan omjer nastavnika i studenata preddiplomskih i diplomskih studija	4.1. Omjer nastavnika i studenata preddiplomskih i diplomskih studija	1:15	• Izraditi analizu kadrovskih potreba te ju uzimati u obzir prilikom zamjenskog i novog zapošljavanja.	Omjer je u ak. god. 2016./2017. iznosio 1:12 (bez uzimanja u obzir suradničkih zvanja) odnosno 1:11 (ako se uzmu u obzir suradnička zvanja). U razdoblju od rujna do prosinca radilo se na planu napredovanja u skladu s naputcima s Rektorata, a uvažavajući potrebe odsjeka.	
5. Održati kvalitetu mentorskog sustava	5.1. Broj studenata koji imaju dodijeljenog mentora	svi studenti FFOS-a	• Svim studentima FFOS-a dodijeliti mentora do studenog	• Svim studentima FFOS-a dodijeljeni mentori tijekom listopada 2017.	
	5.2. Broj održanih mentorskih sastanaka	1 sastanak u semestru po studiju	• Održati najmanje jedan mentorski sastanak u semestru po studiju • Provjeriti broj održanih sastanaka po studijima u prosincu tekuće godine	• Redovito su prema planu održavani mentorski sastanci (najmanje jedan u semestru)	

	5.3. Broj održanih individualnih mentorskih sastanaka	po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Po potrebi održati individualne mentorske sastanke sa studentima</li> <li>Provjeriti broj održanih individualnih sastanaka po studijima u prosincu tekuće godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Po potrebi su održavani individualni mentorski sastanci sa studentima</li> </ul>	
6. Povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata	6.1. Broj studenata u odlaznoj mobilnosti godišnje	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija informativnih dana, radionica i srodnih aktivnosti kako bi se studente upoznao s mogućnostima mobilnosti u okviru programa Erasmus+ i CEEPUS (samostalno, ali i zajedno s Uredom za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju kao i s ESN Croatia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>38 studenata FFOS-a ostvarilo je odlaznu mobilnost u prošloj ak. god.</li> <li>U svrhu studiranja ostvareno je 5 odlaznih mobilnosti u okviru programa CEEPUS, te 30 odlaznih mobilnosti u okviru programa Era+.</li> <li>Također, ostvarene su 3 odlazne mobilnosti studenata radi stručnog usavršavanja, i to u okviru programa Era+.</li> </ul>	
	6.2. Broj studenata u dolaznoj mobilnosti godišnje	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prirediti svjež materijal za dolazne studente te ga ponuditi na mrežnim stranicama ustanove, na fejsbuk stranicama ustanove, kao i putem mejla međunarodnim partnerima s kojima postoji kontakt, ali i s novim potencijalnim partnerima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ostvareno (na FFOS-u je u prošloj ak. god. ostvareno devet studentskih dolaznih mobilnosti u svrhu studiranja u okviru programa Era+, te jedna studentska dolazna mobilnost u svrhu studiranja u okviru programa CEEPUS).</li> </ul>	
1. Uravnotežiti ovlasti i odgovornosti u svrhu povećanja učinkovitosti unutarnje organizacije	1.1. Izrađen novi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta	do listopada 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izraditi prijedlog novog Pravilnika do srpnja</li> <li>Provesti raspravu o prijedlogu novog Pravilnika te unijeti izmjene do rujna</li> <li>Usvojiti novi Pravilnik do kraja tekuće godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pravilnik je u postupku izrade te je za očekivati da će ići na Fakultetsko vijeće u ožujku</li> </ul>	
	1.2. Izrađen novi Pravilnik o internom informiranju	do listopada 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neće se provoditi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neće se provoditi</li> </ul>	
2. Sustavno osposobljavati i usavršavati rukovođeci kadar	2.1. Broj usavršavanja iz područja upravljanja u koje su uključeni zaposlenici na rukovođenoj poziciji godišnje	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neće se provoditi u 2017.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iako je navedeno da se aktivnost neće provoditi, dekanica Fakulteta je bila na usavršavanju od 1. do 15. rujna 2017. na University of Perugia (Department of humanities, ancient and modern languages, literature and cultures te Department of philosophy, social sciences and education). Cilj usavršavanja bio je upoznati se s načinom upravljanja visokoškolske ustanove sličnoga profila kao što je Filozofski fakultet u Osijeku. Namjera je bila prikupiti pozitivna iskustva u procesima upravljanja i rukovođenja te ih primijeniti na Filozofskom fakultetu u Osijeku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ova aktivnost je planirana za lipanj 2016. godine, međutim, zbog radnih obaveza usavršavanje je provedeno u rujnu 2017.</li> </ul>
3. Poticati suradnju i timski rad na zajedničkim ciljevima	3.1. Broj održanih team-building aktivnosti godišnje	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Održan najmanje 1 team-building aktivnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studijsko putovanje u Grčku (8.-15.10.2017.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivnost je planirana u ak. godini 2016./2017., ali je zbog obaveza nastavnika i studenata provedena početkom ak. godine 2017./2018.</li> <li>Vodeći se iskustvima sa spomenutog putovanja od sljedeće ak. godine team building aktivnosti/studijska putovanja će se organizirati za svaki odsjek zasebno, pri čemu će članovi odsjeka/katedri dati prijedloge za spomenute aktivnosti/putovanja</li> </ul>

4. Poticati i nagrađivati rad nastavnog i nenastavnog osoblja	4.1. Revidiran Pravilnik o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja	do 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Po potrebi, revidirati Pravilnik o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja do studenog tekuće godine (kriteriji nagrađivanja) prema povratnim informacijama s prethodne dodjele nagrada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nagrade nastavnom osoblju dodjeljene u veljači 2017. Za taj segment zasad nema prijedloga za izmjene kriterija u Pravilniku.</li> </ul>	
	4.2. Broj poticaja/nagrada za nastavno i nenastavno osoblje godišnje	prema Pravilniku	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uputiti javni poziv osoblju za kandidaturu u rujnu/listopadu.</li> <li>Donošenje prijedloga Povjerenstva za dodjelu nagrada u studenome/prosinu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijedlozi za dodjelu nagrada za nenastavno osoblje su upućeni prodekanici za razvoj i poslovanje.</li> <li>Nagrade nastavnom osoblju dodjeljene u veljači 2017. za proteklo razdoblje (u skladu s predmetnim Pravilnikom).</li> <li>Sljedeća dodjela planira se za veljaču 2019.</li> </ul>	
5. Uspostaviti sustav individualnog praćenja rada za nenastavno osoblje	5.1. Raspravljen i usuglašen sustav individualnog praćenja rada djelatnika	do kraja 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izraditi prijedlog (kriterija) sustava individualnog praćenja rada djelatnika do prosinca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nije provedeno. Čeka se izrada novog Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta</b></li> </ul>	
	5.2. Uveden sustav individualnog praćenja rada djelatnika	do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Neće se provoditi u 2017.</b></li> </ul>	-	