



KLASA: 003-05/17-01/6
URBROJ: 2158-83-06-17-1
Osijek, 28. lipnja 2017.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16.) i članka 23. Statuta Filozofskog fakulteta Osijek, dekanica prof. dr. sc. Loretana Farkaš donosi dana 28. lipnja 2017. godine sljedeću

ODLUKU
o provođenju postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravila, postupci i uvjeti nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna (bez poreza na dodanu vrijednost), te nabave radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kuna (bez poreza na dodanu vrijednost) određenih Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) kao jednostavna nabava, a za koje ne postoji obveza provođenja postupaka javne nabave sukladno ZJN.

Članak 2.

Odredbe ZJN o sukobu interesa se na odgovarajući način primjenjuju u postupcima javne nabave koji se provode temeljem ove Odluke.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Fakulteta.

Članak 4.

Utvrđuju se sljedeći vrijednosni pragovi pri postupcima jednostavne nabave Fakulteta:

- nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna
- nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna



azvo

ESG Certifikat
sustava osiguranja
kvalitete u obrazovanju

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 70.000 kuna provode se putem narudžbenice i to na način da zaposlenik Fakulteta koji utvrdi potrebu za određenom robom, uslugama ili radovima popunjava obrazac "Zahtjev za nabavu", te ga dostavlja prodekanu za razvojno-stručni rad, ili u njegovoj odsutnosti tajniku Fakulteta, koji svojim potpisom odobrava nabavu.

Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna provode se na način da Fakultet uputi poziv na dostavu ponuda prema najmanje tri gospodarska subjekta, a za koje postoji saznanje da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (elektronskom poštom, telefaksom ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga).

(3) Poziv na dostavu ponuda može biti objavljen i na mrežnoj stranici Fakulteta.

(4) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati i dokumentaciju za nadmetanje, koja sadrži podatke koji će gospodarskim subjektima omogućiti izradu ponuda.

(5) Razloge za isključenje gospodarskih subjekata, dokaze sposobnosti, jamstva, te ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu na dostavu ponuda i u dokumentaciji za nadmetanje utvrđuju se pozivom u slučaju kada je ispunjenje tih zahtjeva i uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora.

(6) Postupke iz stavka 1. ovog članka provode najmanje tri ovlaštene osobe koje imenuje dekan.

(7) Iznimno, Fakultet kao naručitelj može uputiti i poziv na dostavu ponude i samo jednom gospodarskom subjektu i to u sljedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt

- kada je potrebno provesti nabavu zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti

- prilikom nabave javnobilježničkih i odvjetničkih usluga, zdravstvenih i socijalnih usluga, hotelskih i restoranskih usluga, usluga oglašavanja, prevodilačkih usluga, konzervatorskih usluga, te drugih usluga koje zahtijevaju visoka stručna specijalizirana ili znanstvena zvanja.

Članak 7.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude, ili kao najniža cijena ili kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 8.

(1) Rok za dostavu ponuda iz članka 6. ove Odluke je najmanje pet dana od dana objave poziva. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe može se utvrditi i kraći rok za dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda iz članka 6. ove Odluke nije javno.

(3) Postupak pregleda i ocjene ponuda iz članka 6. ove Odluke obavljaju ovlaštene osobe iz članka 6. stavka 6. ove Odluke, pri čemu se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Zapisnikom se utvrđuje prijedlog odabira najpovoljnije ponude sukladno kriteriju odabira, te se on dostavlja dekanu zajedno s prijedlogom odluke o odabiru.

(4) Dekan Fakulteta donosi odluku o odabiru.

(5) Temeljem odluke o odabiru izdaje se narudžbenica ili se zaključuje ugovor s odabranim ponuditeljem, ovisno o složenosti predmeta nabave. Narudžbenica odnosno ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda, dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

(6) Odluka o odabiru se dostavlja ponuditeljima elektronskom poštom, telefaksom ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga.

(7) Postupak jednostavne nabave iz članka 6. ove Odluke završava danom dostave odluke o odabiru.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju se primjenjivati Pravila za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (KLASA: 003-05/14-01/2, URBROJ: 2158-83-02-14-1 od 24. veljače 2014. godine)

 **DEKANICA**
Loretana Farkaš
prof. dr. sc. Loretana Farkaš

Dostavljeno:

1. Prodekanu za razvojno-stručni rad
2. Tajništvo Fakulteta
3. Pismohrana Fakulteta