

**P R A V I L N I K
O PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO-
DIDAKTIČKO-METODIČKOJ
IZOBRAZBI**

Osijek, siječanj 2016.

Na osnovi članka 43. Statuta Filozofskog fakulteta te prijedloga dekanice prof. dr. sc. Loretane Farkaš, Fakultetsko je vijeće na 4. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2016. donijelo sljedeći

P R A V I L N I K

o pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkoj izobrazbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom pobliže uređuje organizacija Pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe (u nastavku teksta: Izobrazba), upis izobrazbe, pohađanje nastave i školske prakse, ispiti i druga pitanja od značenja za ustrojstvo i izvedbu nastave.
- (2) Izrazi u Pravilniku koji imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se podjednako na muške i ženske osobe.

II. SVRHA PROGRAMA

Članak 2.

- (1) Svrha je Izobrazbe stjecanje pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkih kompetencija stručnjaka koji zapošljavanjem u odgojno-obrazovnim osnovnoškolskim i srednjoškolskim te visokoškolskim ustanovama imaju zakonsku obvezu steći nastavničke kompetencije, kao i onima koji se namjeravaju zaposliti u odgojno-obrazovnim ustanovama, a tijekom svojega inicijalnog obrazovanja nisu stekli potrebne nastavničke kompetencije.
- (2) Završetkom Izobrazbe polaznici će moći:
 - koristiti se pedagojskim i psiholojskim spoznajama u kreiranju zdrave, uvažavajuće, podržavajuće i izazovne okoline za učenje i pružanje potpore učenicima u osnovnim i srednjim školama
 - izraditi izvedbeni plan i program za određeni nastavni predmet
 - planirati i izvoditi nastavu iz određenog nastavnog predmeta u osnovnim i srednjim školama i na visokoškolskim ustanovama
 - primijeniti u nastavi odgovarajuće nastavne metode, oblike rada i nastavna sredstva
 - vrednovati znanje učenika i studenata u skladu s ishodima učenja
 - predložiti postupke i mehanizme osiguravanja kvalitete u osnovnoškolskoj, srednjoškolskoj i visokoškolskoj nastavi
 - u radu s učenicima i studentima ponašati se u skladu s načelima etičnoga ponašanja.
- (3) Iscrpni opis specifičnih znanja, sposobnosti i vještine koji se stječu završetkom te sadržaj Izobrazbe utvrđeni su Elaboratom o programu Pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe.

III. UVJETI ZA UPIS IZOBRAZBE

Članak 3.

- (1) Izobrazbu mogu upisati sljedeće osobe:
 - pristupnici koji su završili sveučilišni diplomski nenastavnički studij prema starom ili prema novom (bolonjskom) programu
 - pristupnici koji su završili preddiplomski sveučilišni ili stručni studij
 - pristupnici koji su završili gimnaziju, srednju strukovnu školu u trogodišnjem ili u četverogodišnjem trajanju i pristupnici koji su na temelju ispunjenih uvjeta za pristupanje majstorskom ispitu položili taj ispit.
- (2) Upisi se obavljaju na temelju završne srednjoškolske svjedodžbe, prvostupničke svjedodžbe i diplome, diplome o završenom diplomskom sveučilišnom studiju ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju te diplome o završenom poslijediplomskom sveučilišnom studiju ili poslijediplomskom specijalističkom studiju.

IV. UPIS IZOBRAZBE

Članak 4.

- (1) Upis pristupnika provodi se na temelju poziva koji se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Za upis Izobrazbe ne provodi se selekcijski postupak.

Članak 5.

- (1) Pristupnik koji želi upisati Izobrazbu prijavljuje se dostavljanjem popunjenoga prijavnog obrasca elektroničkom poštom na adresu: ppo@ffos.hr ili redovitom poštom na adresu: Filozofski fakultet Osijek, Lorenza Jägera 9, 31000 Osijek, s naznakom Pedagoško-psihološko-didaktičko-metodička izobrazba.
- (2) Prijavni obrazac sadrži osnovne podatke o pristupniku i sastavni je dio poziva.

Članak 6.

- (1) Svi su prijavljeni pristupnici dužni osobno doći na upis.
- (2) Na upis su pristupnici dužni donijeti:
 - presliku isprave o završenom obrazovanju uz izvornu ispravu na uvid (nije potrebna javnobilježnička ovjera)
 - presliku rodnoga lista
 - presliku domovnice
 - dvije fotografije veličine 3,5 cm x 4,5 cm.
- (3) Pristupnici koji imaju radni staž u nastavi ili u školskoj knjižnici (najmanje 21 radni dan u punoj satnici) dužni su donijeti potvrdu kojom i dokazuju radni staž.
- (4) Pristupnici s Filozofskim fakultetom Osijek potpisuju ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 7.

Filozofski fakultet Osijek o Izobrazbi vodi dokumentaciju koju čine:

- obrazac: Upisni list

- Matična knjiga
- obrazac: Indeks
- Ugovor o PPDМ izobrazbi
- obrazac: Prijavnica za ispit
- obrazac: Molba za priznavanje položenih ispita
- obrazac: Zapisnik o priznavanju položenih ispita
- obrazac: Molba Filozofskom fakultetu
- obrazac: Potvrda o ostvarenim obvezama u predmetu Školska praksa
- Zapisnik o polaganju ispita pred ispitnim povjerenstvom
- obrazac: Molba za izdavanje potvrde o završenoj PPDМ izobrazbi
- Potvrda o završenoj izobrazbi
- Dopunske isprave na hrvatskom i engleskom jeziku.

V. IZVEDBA IZOBRAZBE

Članak 8.

- (1) Izobrazba traje dva semestra.
- (2) Tijekom prvoga semestra polaznici stječu temeljna teorijska i praktična znanja iz obveznih predmeta *Pedagogija, Psihologija odgoja i obrazovanja, Didaktika* i obveznih izbornih predmeta *Metodika nastave, Metodika visokoškolske nastave* i *Metodika nastave stranih jezika*. Polaznici koji stječu kompetencije za rad u visokoškolskoj nastavi upisuju obvezni izborni predmet *Metodika visokoškolske nastave*, a oni koji stječu kompetencije za rad u nastavi stranih jezika na svim razinama obrazovanja upisuju predmet *Metodika nastave stranih jezika*.
- (3) Tijekom drugoga semestra polaznici produbljuju svoja teorijska i praktična znanja te iskustva slušajući obvezni predmet *Školska praksa* te minimalno tri izborna predmeta, i to po jedan iz područja pedagoško-didaktičkih kompetencija, područja psihologijskih i metodičkih kompetencija te iz područja ostalih kompetencija.
- (4) Upisom obveznih i izbornih kolegija polaznici stječu minimalno 55 ECTS iz područja pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkih kompetencija potrebnih za nastavni rad u osnovnoškolskim, srednjoškolskim i visokoškolskim ustanovama.

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 9.

- (1) Izobrazba obuhvaća izvođenje nastave u učionici i putem sustava učenja na daljinu.
- (2) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi i konzultacija.

Članak 10.

- (1) Polaznici su obvezni pribivati nastavi o čemu se vodi evidencija (u učionici se za vrijeme nastave potpisuju, a polaznici koji prate nastavu pomoću sustava na daljinu evidentirani su u trenutku prijave u sustav).
- (2) Smatra se da je polaznik sudjelovao u radu nastave ako je bio najmanje na polovini održanih sati nastave iz svakog predmeta te udovoljio ostalim zahtjevima plana i programa određenoga predmeta.

Članak 11.

- (1) Polaznici iz mjesta koja su udaljena više od 200 km od Osijeka, prate nastavu preko sustava Moodle, a interakcija se odvija putem *chata*.
- (2) Ako polaznik ne može pratiti predavanje u stvarnom vremenu, snimka predavanja dostupna je jedan dan. Polaznici se unaprijed obavještavaju o vremenskom roku dostupnosti snimke.
- (3) Polaznicima koji pohađaju nastavu pomoću sustava učenja na daljinu nastavni su materijali dostupni u sustavu Moodle.

VII. ORGANIZACIJA ŠKOLSKE PRAKSE

Članak 12.

- (1) Školskom praksom polaznici se osposobljavaju za samostalnu primjenu stečenih teorijskih znanja iz područja pedagogije, psihologije, didaktike i metodike.
- (2) Polaznici koji su odslušali sve obvezne predmete i obvezni izborni predmet upućuju se na ostvarivanje školske prakse.
- (3) U izvedbi školske prakse sadržaji će se prilagoditi polaznikovoj obrazovnoj kvalifikaciji.
- (4) Obveze polaznika u sklopu školske prakse određuju se posebnim naputkom.
- (5) Uspješno obavljena školska praksa uvjet je za dobivanje Potvrde o ostvarenim obvezama u predmetu Školska praksa.
- (6) Polaznici koji su radili ili rade u nastavi ili školskoj knjižnici najmanje 21 radni dan u punoj satnici dužni su donijeti potvrdu kojom dokazuju radni staž pri upisu ili najkasnije prije početka nastave u predmetu Metodika nastave, odnosno Metodika nastave stranih jezika ili Metodika visokoškolske nastave.
- (7) Temeljem potvrde iz prethodnog stavka polaznici mogu podnijeti molbu u kojoj će zatražiti oslobođanje ostvarivanja obveza u predmetu Školska praksa.

VIII. ISPITI

Članak 13.

- (1) Ispiti se polažu ovisno o značajkama nastavnog predmeta: usmeno, pisano, pisano i usmeno, odnosno usmeno i praktično.
- (2) Ispiti koji se polažu pisano i usmeno ili usmeno i praktično čine jednu cjelinu i ocjenjuju se jednom ocjenom.
- (3) Ispiti se polažu iz svakog nastavnog predmeta pojedinačno.
- (4) Način polaganja ispita propisat će se programom Pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe i Izvedbenim planom nastave.

Članak 14.

- (1) Polaznik može pristupiti polaganju ispita iz određenoga predmeta ako je prethodno uspješno ispunio sve obveze iz toga predmeta.
- (2) Nastavnik određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita iz određenoga predmeta, a obavijest o ispitu mora biti objavljena na mrežnoj stranici Pododsjeka.
- (3) Ako se ispit polaže pisano i usmeno ili praktično i usmeno, usmeni dio ispita mora se održati najkasnije u roku 7 dana od dana određenog za održavanje pisanog, odnosno praktičnog dijela ispita.

Članak 15.

- (1) Polaznik prijavljuje ispit pomoću prijavnice najkasnije 5 dana prije ispitnoga roga.
- (2) Ispunjenu i potpisanu prijavicu polaznik predaje u referadu za Pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbu.

Članak 16.

- (1) Ispiti se polažu, u pravilu, pred nastavnikom koji je predavao određeni predmet.
- (2) Iznimno, ako je predmetni nastavnik odsutan duže vrijeme, polaznik može polagati ispit iz određenog predmeta i pred drugim ispitivačem kojega odredi voditelj Pododsjeka.

Članak 17.

- (1) Ocjena uspjeha polaznika na ispitu može biti prolazna (dovoljan – 2; dobar – 3; vrlo dobar – 4 i izvrstan – 5) i neprolazna (nedovoljan – 1).
- (2) Ocjena se upisuje u prijavicu za polaganje ispita.
- (3) Prolazna ocjena upisuje se u indeks polaznika i u matičnu knjigu.
- (4) Nastavnik je dužan prijavnice s unesenim ocjenama predati u referadu za Pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbu u roku 5 dana od održanoga ispita.

Članak 18.

- (1) Polaznik koji nije zadovoljan ocjenom na određenom ispitu može, u roku 24 sata od polaganja ispita, podnijeti zahtjev za ponavljanje ispita pred povjerenstvom.
- (2) Molba za ponavljanje ispita podnosi se Povjerenstvu za rješavanje zamolbi polaznika na Odsjeku za cjeloživotno obrazovanje.
- (3) Ispitno povjerenstvo od 3 člana imenuje voditelj Pododsjeka u roku 24 sata od podnošenja zahtjeva za ponavljanje ispita.
- (4) Ispit pred ispitnim povjerenstvom mora se održati najkasnije u roku 3 dana od dana podnošenja zahtjeva za ponavljanje ispita.
- (5) Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono samo ponovno ocijeniti.
- (6) Ocjena na ispitu utvrđuje se kao prosječna ocjena članova povjerenstva.
- (7) Polazniku koji je od jednog člana povjerenstva ocijenjen ocjenom nedovoljan utvrđuje se ocjena dovoljan ako je od druga dva člana dobio prolaznu ocjenu.
- (8) Odluka ispitnog povjerenstva o prolaznoj ocjeni polaznika na ispitu je konačna.
- (9) Ako polaznik ne položi ispit pred povjerenstvom, ponovni ispit ne može polagati prije isteka 30 dana od dana polaganja ispita pred povjerenstvom.
- (10) Kad se ispit iz pojedinoga predmeta polaže pred ispitnim povjerenstvom vodi se zapisnik.

IX. ISPRAVE O ZAVRŠENOJ IZOBRAZBI

Članak 19.

- (1) Polazniku koji uspješno ispuni sve obveze utvrđene nastavnim planom nakon završene Izobrazbe izdaje se potvrda o završetku Programa. Potvrda je javna isprava.

- (2) Uz potvrdu polazniku se izdaje i dopunska isprava kojom se potvrđuje koje je ispite polaznik Programa položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Dopunska isprava izdaje se na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade.
- (3) Potvrdu i dopunsku ispravu potpisuje dekan.
- (4) Sadržaj i oblik potvrda te oblik dopunskih isprava propisuje Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Sadržaj dopunskih isprava propisuje ministar.

X. PRAVO NA MIROVANJE OBVEZA

Članak 20.

- (1) Obveze polaznika izobrazbe miruju:
 - za vrijeme trudnoće
 - za polaznice majke ili polaznika oca koji koriste roditeljski dopust u skladu s posebnim propisima
 - za vrijeme dulje bolesti u tijeku izobrazbe u neprekidnom trajanju od 90 dana
 - u drugim opravdanim slučajevima na temelju odluke Povjerenstva za rješavanje zamolbi polaznika na Odsjeku za cjeloživotno obrazovanje.
- (2) Polaznik može ostvariti pravo na mirovanje obveza samo ako najkasnije u roku 15 dana od dana nastanka razloga za mirovanje podnese Odsjeku za cjeloživotno obrazovanje pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza i priloži vjerodostojnu dokumentaciju o opravdanosti zahtjeva.
- (3) Ako polaznik ne podnese pisani zahtjev za mirovanje obveza u navedenom roku gubi pravo na mirovanje obveza.
- (4) Odluku o odobrenju mirovanja obveza polaznika donosi Povjerenstvo za rješavanje zamolbi polaznika na Odsjeku za cjeloživotno obrazovanje.
- (5) Polaznicima iz ovoga članka ukupno trajanje Programa izobrazbe iz članka 22. ovog Pravilnika produžava se za vrijeme mirovanja obveza.
- (6) Za vrijeme mirovanja obveza polaznik može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

XI. POVJERENSTVO ZA RJEŠAVANJE MOLBI POLAZNIKA NA ODSJEKU ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

Članak 21.

- (1) Povjerenstvo za rješavanje molbi polaznika na Odsjeku za cjeloživotno obrazovanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje dekan Fakulteta za potrebe rješavanja svih molbi polaznika vezanih uz Izobrazbu.
- (2) Povjerenstvo broji sedam članova.
- (3) Mandat Povjerenstva traje dvije godine.

XII. ZAVRŠETAK IZOBRAZBE

Članak 22.

- (1) Polaznik je obvezan završiti Izobrazbu u roku od 12 mjeseci od dana upisa.
- (2) Ako polaznik u navedenom roku ne završi izobrazbu, Povjerenstvo mu može na temelju pisane molbe odobriti dovršenje.
- (3) Iznos naknade za dovršenje Izobrazbe utvrđuje se Odlukom o posebnim naknadama Fakultetskoga vijeća.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Filozofskoga fakulteta Osijek.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkoj izobrazbi od 28. ožujka 2012.

KLASA: 003-05/16-01/1
URBROJ: 2158-83-02-16-1



dekanica
Loretana Farkaš
prof. dr. sc. Loretana Farkaš

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 28. siječnja 2016. te stupa na snagu 5. veljače 2016.



tajnik
Vlado Fotak
Vlado Fotak, dipl. pravnik

