



SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU

FILOZOFSKI FAKULTET

FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES

31 000 Osijek, Lorenza Jägera 9

Telefon: 031 21 14 00

Dekan: 031 21 28 03

Telefaks: 031 21 25 14

URL: <http://www.ffos.hr>

E-mail: helpdesk@knjiga.ffos.hr

MB 3014185 OIB 58868871646

žiro račun 2500009-1102018862

KLASA: 602-04/13-01/2

URBROJ: 2158-83-07-13-25

Osijek, 22. travnja 2013.

Predmet: Preporuka Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja po Izvješću radne skupine za praćenje provedbe Strategije razvoja Fakulteta

Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na svojoj je sjednici 17. travnja 2013 raspravljalo o Izvješću radne skupine za praćenje provedbe Strategije razvoja Fakulteta za 2012. Na temelju toga Povjerenstvo Upravi iznosi sljedeće preporuke:

OPĆE PREPORUKE

- prihvatiti mogućnost da izvješće napisano za određenu svrhu –ukoliko sadrži relevantne podatke- bude prihvaćeno kao izvješće i za neku drugu svrhu: primjerice- izvješće o znanstveno-istraživačkom projektu, koje se iznosi MZOS, može se iskoristiti kao izvješće o rezultatima rada na projektima koji su dio strategije
- zasebno precizno definirati rok provedbe aktivnosti, a zasebno rok za izradu odgovarajućeg dokumenta koji služi kao mehanizam praćenja
- zasebno precizno definirati odgovornu osobu/tijelo, a zasebno osobu/tijelo koje provodi aktivnost, kao i osobu/tijelo koje sastavlja odgovarajući dokument koji služi kao mehanizam praćenja
- uvesti obvezu da se odgovorne osobe i/ili osobe tijela zadužena za provedbu s vlastitim opažanjima, primjedbama i prijedlozima pismeno očituju na izvješće Radne skupine za praćenje provedbe Strategije uz dodatnu argumentaciju za izvršene ili neizvršene aktivnosti
- u samu Strategiju uključiti način praćenja provedbe Strategije (tko je zadužen za praćenje, kada podnosi izvješće, u kojem obliku podnosi izvješće, te tko ima kakve obveze za postupanje po izvješću)
- provesti reviziju strategije kako bi se pojedine aktivnosti uskladile sa stvarnim mogućnostima i/ili rokovima provedbe , te uklonilo ponavljanje pojedinih aktivnosti u istom ili sličnom obliku na različitim mjestima u Strategiji

PREPORUKE ZA PROVEDBU REVIZIJE STRATEGIJE

1. NASTAVNI PROCES

3. Studenti

Aktivnost: Održavanje radionice o mogućnostima i prednostima društveno korisnog rada te o mogućnostima za njihovo priznavanje i vrednovanje unutar ECTS-a - (*primjedba -izmijeniti*)- ne postoji mogućnost za priznavanje i vrednovanje društveno korisnog rada unutar ECTS-a po važećim studijskim programima, ali su zato definirani kriteriji i način nagrađivanja i pohvaljivanja redovitih studenata Fakulteta (Pravilnikom o nagrađivanju i pohvaljivanju studenata) -jedan od kriterija je i volonterski rad ili društveno korisni rad – tako da ipak postoje mehanizmi kojima se studente potiče i nagrađuje za takve aktivnosti.

III. RAZVOJNO-STRUČNI RAD

1. Sustav za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete

Aktivnost: Uključiti vanjske dionike u praćenje sustava osiguravanja kvalitete i kvalitete obrazovanja i znanstveno-istraživačkog rada na Fakultetu – (*primjedba- dodati*)- preporučiti da se podnese izvješće o suradnji s vanjskim dionicima, kao i o oblicima te suradnje. Izvješća bi podnosili odsjeci jer neki od njih već i imaju određen oblik suradnje (studentska praksa, istraživanja, radionice i sl.) s vanjskim dionicima , odnosno s različitim institucijama, ali ta suradnja nije formalizirana - (npr. Odsjek za psihologiju surađuje s Centrom za predškolski odgoj- ali to suradnja nikad nije formalizirana)

Aktivnost: Omogućiti usavršavanje djelatnika direktno uključenih u razvoj sustava osiguravanja kvalitete- (*primjedba- dodati*)- odvojiti financijska sredstva za usavršavanje djelatnika Ureda za kvalitetu

3. Javno informiranje

Aktivnost: Izdavanje godišnjega pregleda fakultetskih aktivnosti u prethodnoj akademskoj godini. – (*primjedba – izbaciti*) – *obrazloženje:* Nije potrebno izdavati godišnji pregled svih fakultetskih aktivnosti jer se o svim bitnim aktivnostima podnose pojedinačna izvješća , a pregled najvažnijih fakultetskih aktivnosti se iznosi i u Izvješću dekanice o radu Fakulteta u akademskoj godini.

5. Profesionalno napredovanje i usavršavanje

Aktivnost: Izraditi godišnji plan sudjelovanja zaposlenika na simpozijima, konferencijama i seminarima za 2013.- (*primjedba- izbaciti*) - *obrazloženje:* Na temelju iskustava iz prethodnih godina ocijenjeno je da ovaj plan nije svrhovit, te da nije moguće točno planirati skupove, jer neki od njih nisu oglašeni godinu dana unaprijed.

Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete

P r e d s j e d n i c a

doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović

Dostavljeno:

- prodekanici za razvojno-stručni rad prof. dr. sc. Loretani Farkaš Brekalo