

STRATEGIJA RAZVOJA FILOZOFSKOGA FAKULTETA U OSIJEKU 2016-2020

MISIJA

Mi stvaramo nova znanja i stručnjake iz humanističkih i društvenih znanosti. U svom radu povezujemo tradiciju i inovativnost, kvalitetu i odgovornost i razvijamo partnerske odnose.

VIZIJA

Unapređenjem znanstvenog i stručnog rada te kvalitetnom izvedbom nastavnih programa, bit ćemo prepoznatljivo nacionalno i vodeće regionalno središte koje sustavno razvija i podiže ugled društveno-humanističkih znanosti.

Kako?

U ZNANSTVENOM I STRUČNOM RADU

- a) aktivnim traženjem nacionalnih i europskih izvora financiranja znanstvenog i stručnog rada
- b) poticanjem svih oblika znanstvenog i stručnog rada ulaganjem u ljudske resurse i znanstvenu infrastrukturu
- c) kontinuiranim unapređivanjem kvalitete znanstvenog i stručnog rada
- d) povećanjem vidljivosti, dostupnosti i primjene rezultata znanstvenog i stručnog rada u nastavi i zajednici
- e) uključivanjem studenata u znanstveni i stručni rad
- f) sklapanjem strateških partnerstava u znanstvenom i stručnom radu
- g) razvojem poslijediplomskih studija

U NASTAVNOM RADU

- a) kreiranjem prepoznatljivih programa prilagođenih potrebama društva
- b) unapređivanjem kvalitete nastave
- c) studijima "po mjeri studenta"
- d) učinkovitom i transparentnom organizacijom

CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	ODGOVORAN	AKTIVNOSTI U 2016	OSTVARENA VRIJEDNOST U 2016
1. Izabrati prioritetne nacionalne i europske natječajne teme istraživanja iz znanstvenih područja i polja zastupljenih na FFOS-u	1.1. Izabrani prioritetni nacionalni i europski natječajni teme istraživanja	do srpnja 2016.	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Održati sastanke s koordinatorima za znanost odsjeka do srpnja Odabrati relevantne natječajne teme do srpnja 	održan sastanak s koordinatorima za znanost, 16.11.2016.
	1.2. Revidirani izabrani natječajni teme istraživanja	jednom godišnje	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Ne provodi se u 2016. 	-
2. Osnovati Ured za projekte i istraživanja	2.1. Osnovan ured	do 2017.	Dekan	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi i usvojiti novi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta do kraja 2016. 	Iako Ured nije formalno osnovan jedan zaposlenik Fakulteta obavlja poslove koje bi obavljao i Ured Pravilnik nije izrađen do kraja 2016. Pravilnik se mora uskladiti s ustrojstvom radnih mjesta na razini Sveučilišta (izrada je u tijeku).
	2.2. Broj zaposlenih stručnjaka u Uredu	2 do 2018.	Dekan	<ul style="list-style-type: none"> Ne provodi se u 2016. 	-
3. Informirati i kontinuirano educirati administrativno i znanstveno osoblje za prijavu i administraciju projekata	3.1. Uspostavljena standardizirana procedura za upravljanje projektima na Fakultetu	do 2017.	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Revidirati Pravilnik o raspodjeli vlastitih prihoda do kraja 2016. Izraditi upute za upravljanje projektima na Fakultetu do kraja 2016. 	Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava se prema naputku tajništva nije revidirao. Izrada uputa za upravljanje projektima je u tijeku.
	3.2. Broj poslanih obavijesti o otvorenim natječajima znanstvenom osoblju Fakulteta godišnje	5	Ured za projekte i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> Redovito slati obavijesti o otvorenim natječajima putem maila i Znanstvenog portala-najmanje pet godišnje Provjeriti broj poslanih obavijesti u lipnju i prosincu 	Putem Znanstvenog portala u 2016. je objavljeno 14 obavijesti vezanih za otvorene natječaje za projekte na nacionalnoj i europskoj razini, te je poslano preko 20 različitih elektronskih poruka vezanih za otvorene natječaje
	3.3. Broj individualnih i grupnih savjetovanja sa znanstvenim osobljem godišnje	5	Ured za projekte i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> Održati savjetovanja s prijaviteljima projekata po objavljenim natječajima Provjeriti broj održanih savjetovanja u lipnju i prosincu 	Održana su tri savjetovanja vezana za konkretne natječaje (INGI-2016; HrZZ Istraživački projekti; Erasmus+) na razini koordinatora za znanost, odnosno zainteresiranih predlagatelja, te preko pedeset individualnih konzultacija kako s koordinatorima projekata i osobljem zaposlenim na pojedinim projektima koji su bili u pripremi ili provedbi, tako i s potencijalnim predlagateljima odnosno prijaviteljima projekata.
	3.4. Broj informativnih seminara i/ili radionica godišnje	5	Ured za projekte i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> Organizirati seminare i radionice za prijavitelje projekata po objavljenim natječajima Uvrstiti barem jednu radionicu o prijavljivanju projekata u Plan stručnog usavršavanja za 2016. Provjeriti broj održanih seminara i/ili radionica u lipnju i prosincu 	Pod točkom 3.3.;Organizirana radionica namijenjena nastavnom i nenastavnom osoblju pod nazivom "Pisanje i vođenje EU projekata" u veljači 2016. , a sukladno predviđenom Planu stručnog usavršavanja za 2016.
4. Povećati aktivnost FFOS u traženju i ugovaranju projekata					
4.1. Povećati broj projektnih prijava	4.1. Broj prijava godišnje	15	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Izvršiti najmanje 15 prijava projekata do kraja 2016. Provjeriti broj prijavljenih projekata u lipnju i prosincu 	Izvršeno je 15 prijava projekata do kraja 2016. godine.

4.2. Povećati broj ugovorenih projekata	4.2. Postotak od ukupnog broja prijava	20%	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> • Ugovoriti najmanje 3 projekta do kraja 2016. • Provjeriti broj ugovorenih projekata u lipnju i prosincu 	Ugovoreni: doc.dr.sc. Silvija RučevićLajkaj nenasilnoi Imam stav i biram biti zdrav; doc.dr.sc. Engler:., Tragovi njemačkoga jezika, književnosti i kulture u Hrvatskoj - od početaka do suvremenog trenutka "
4.3. Povećati ukupnu vrijednost ugovorenih projekata	4.3. Ukupan ugovoreni iznos po godini	10% povećanje u odnosu na prethodnu godinu	Prodekan za znanost	• Ostvariti povećanje od 10% u odnosu na ugovoreni iznos za 2015.	Ostvareno je povećanje od 600%
4.4. Angažirati vanjske konzultante za prijavu europskih znanstveno-istraživačkih projekata	4.4. Postotak projekata u kojima su kod prijave angažirani vanjski konzultanti godišnje	10%	Prodekan za znanost	• Angažirati vanjske konzultatne kod prijave najmanje jednog međunarodnog projekta	Nije ostvareno jer nije bilo potrebe.
1. Osigurati financiranje znanstvenih aktivnosti znanstvenog osoblja	1.1. Ukupan osigurani iznos u Fondu za znanstveni rad godišnje	10% povećanja u odnosu na prethodnu godinu	Dekan	• Osigurati iznos od 500.000 kn za Fond za znanost.	Osiguran iznos od 690.822,85 kn
2. Nagradivati izvrsnost u znanosti	2.1. Broj dodijeljenih nagrada godišnje	4 (prema Pravilniku)	Dekan	<ul style="list-style-type: none"> • Prema Pravilniku izraditi listu nastavnika, dobitnika nagrade do siječnja • Dodijeliti nagrade za znanost za 2014. godinu u veljači 2016. 	• Nagrada dodijeljena prema kriterijima navedenima u Pravilniku trima nastavnicima
3. Podržavati razvoj karijere mladih znanstvenika	3.1. Broj pozitivnih izvješća o radu znanstvenih novaka, asistenata i poslijedoktoranada	sva izvješća pozitivna	Prodekan za znanost; mentori	• Sva izvješća usvojena na FV do kraja 2016. su pozitivna	Sva su usvojena izvješća pozitivna.
	3.2. Broj napredovanja u viša zvanja	svi mladi znanstvenici koji ostvaruju uvjete napreduju u viša zvanja	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati (razvojne) koeficijente te na temelju njih donijeti plan napredovanja i novih zapošljavanja do listopada • Zatražiti formalno odobrenje za zapošljavanje 2 nova asistenta i napredovanje 6 poslijedoktoranada u zvanje docenta 	Ispunjeno
4. Potpomagati napredovanje u viša znanstvena zvanja	4.1. Broj napredovanja u viša zvanja	svi znanstvenici koji ostvaruju uvjete napreduju u viša zvanja	Prodekan za znanost; Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati dostupne (razvojne) koeficijente te na temelju njih donijeti plan napredovanja do listopada • Zatražiti formalno odobrenje za napredovanje 6 nastavnika u viša znanstveno-nastavna zvanja. 	Ispunjeno
5. Osigurati potrebnu znanstvenu infrastrukturu					
					Pretplatom je tijekom 2015./2016. godine pristiglo 8 naslova domaće i 13 naslova strana periodika. Fakultet

5.1. Pretplatiti fakultet na odabrane baze podataka i referentnu literaturu	5.1.1. Ukupan broj pretplata na odabrane baze podataka i jedinica referentne literature godišnje	najmanje 5	Voditelj knjižnice	<ul style="list-style-type: none"> • Pretplatiti se na CJO, Project Muse, Emerald i EBSCO • Osigurati sredstva za pretplatu 	naslova donacije i 15 naslova strane periodike. Fakultet je bio pretplaćen na 4 baze podataka: Project Muse (Humanities Collection), Cambridge Journals Online (Humanities and Social Sciences), EmeraldInsight (Emerald Library and Information Studies i Emerald Education Plus) i Library and Information Science Source (EBSCO).
	5.1.2. Unaprijediti pristup bazama podataka putem VPN-a	do 2017.	Ured za informatiku i računalnu mrežu	<ul style="list-style-type: none"> • Na naslovnici Knjižnice objavljene su upute za spajanje na pojedine baze (EBSCO, Scopus, WoS) izvan IP raspona naše ustanove putem Shibboletha 	<ul style="list-style-type: none"> • U rujnu je testiran pristup bazama podataka putem VPN-a, međutim, isti ne zadovoljava potrebe Fakulteta. Stoga je omogućeno spajanje putem Shibboletha
5.2. Nabavljati literaturu potrebnu za znanstveni rad	5.2.1. Iznos utrošen za nabavu knjiga i časopisa godišnje	220,000 kn	Prodekan za razvojno- stručni rad; voditelj projekata	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurati iznos od 220.000kn za nabavu knjiga i časopisa po ak. godini 	U 2015./2016. prionovljeno je ukupno 1737 primjeraka knjižnične građe (u vrijednosti 251.227,20 kn), a od toga je 43 primjerka AV-građe (u vrijednosti 4.791,28 kn) i 1 primjerak neknjižne građe (u vrijednosti 100,98 kn).
	5.2.2. Broj nabavljenih jedinica literature godišnje	1500	Prodekan za razvojno- stručni rad; voditelj knjižnice	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesečno analizirati dostupnost i raspoloživost pojedinih jedinica literature • Prikupiti popis potrebne literature po pojedinim odsjecima/katedrama u rujnu • Prema iskazanim potrebama izraditi godišnji plan u studenom za tekuću ak. godinu i provesti nabavku (kupnja, donacije) literature • Provjeriti broj pribavljene literature u lipnju i prosincu tekuće ak. godine-pribaviti najmanje 300 jedinica (prema planu) do kraja ak. godine 	U 2015./2016. prionovljeno je ukupno 1737 primjeraka knjižnične građe (u vrijednosti 251.227,20 kn), a od toga je 43 primjerka AV-građe (u vrijednosti 4.791,28 kn) i 1 primjerak neknjižne građe (u vrijednosti 100,98 kn).
5.3. Nabavljati znanstvenu opremu	5.3. Iznos utrošen za nabavu opreme godišnje	300,000 kn	Prodekan za razvojno- stručni rad; voditelji odsjeka; voditelji projekata	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati stanje i iskorištenost postojeće opreme, te potrebe odsjeka/katedri u rujnu • Izraditi godišnji plan u studenom za tekuću ak. godinu, uključujući i izvore financiranja i provesti nabavu (nove) opreme • Osigurati iznos od najmanje 50.000 kn za nabavu opreme po ak. godini 	<ul style="list-style-type: none"> • Popis potreba odsjeka/katedri napravljen-potrošni materijal nabavljen u skladu s potrebama • Godišnji plan nabave nije izrađen zbog promjene voditelja računovodstva • Sredstva osigurana (iz vlastitih sredstava)
6. Poticati suradnju znanstvenika s različitim ustrojbenih jedinica Filozofskog fakulteta u znanstveno-istraživačkom radu	6.1. Postotak znanstvenika uključenih u suradnju	10% do kraja 2020.	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> • Neće se provoditi u 2016. 	-
	6.2. Broj aktivnosti ostvarenih u suradnji (zajednički radovi, izlaganja, projekti)	najmanje 10	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati zajednička izlaganja, objave radova i izvršiti prijave projekata. 	Prema dostupnim podacima (Crosbi) djelomično ispunjeno (4 rada). Pokrenut je međuodječni sastanak znanstvenika kako bi se intenzivirao rad na zajedničkim znanstvenim radovima i projektima.
1. Povećati vrijednosti indikatora kvalitete znanstvenog rada u svim područjima i poljima					

1.1. Znanstveni radovi objavljeni u časopisima u bazi Web of Science	1.1. Broj radova godišnje	0,2 rada po znanstveniku u punom radnom vremenu	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima Dogovoriti s voditeljima odsjeka strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju Dogovoriti s voditeljima odsjeka način izvještavanja o broju publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu 	<p>Nije ispunjeno (ukupno 6 radova).</p> <p>Odsjeci su izviješteni na FV-u kroz Izvješće o znanstvenom radu u ožujku 2016. te po pojedinačnim sastancima uprave Fakulteta s odsjecima, kao i kroz obavijesti koordinatora za znanost.</p>
1.2. Znanstveni radovi objavljeni u časopisima u bazi Scopus	1.2. Broj radova godišnje	0,5 radova po znanstveniku u punom radnom vremenu	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima Dogovoriti s voditeljima odsjeka strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju Dogovoriti s voditeljima odsjeka način izvještavanja o broju publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u veljači i prosincu 	<p>Nije ispunjeno (ukupno 7 radova).</p> <p>Odsjeci su izviješteni na FV-u kroz Izvješće o znanstvenom radu u ožujku 2016. te po pojedinačnim sastancima uprave Fakulteta s odsjecima, kao i kroz obavijesti koordinatora za znanost.</p>
1.3. Ostali radovi koji se vrednuju prilikom izbora u znanstvena zvanja	1.3. Broj radova godišnje	0,8 radova po znanstveniku u punom radnom vremenu	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima Dogovoriti s voditeljima odsjeka strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju Dogovoriti s voditeljima odsjeka način izvještavanja o broju publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u veljači i prosincu 	<p>Nije ispunjeno (ukupno 105 radova, što na 143 djelatnika u znanstveno-nastavnom i suradničkom zvanju čini 0,73%).</p> <p>Odsjeci su izviješteni na FV-u kroz Izvješće o znanstvenom radu u ožujku 2016. te po pojedinačnim sastancima uprave Fakulteta s odsjecima, kao i kroz obavijesti koordinatora za znanost.</p>
1.4. Znanstvene autorske knjige objavljene kod domaćih izdavača	1.4. Broj knjiga godišnje	8	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima Dogovoriti s voditeljima odsjeka strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju Dogovoriti s voditeljima odsjeka način izvještavanja o broju publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u veljači i prosincu 	<p>Nije ispunjeno (ukupno 1 autorska knjiga).</p> <p>Odsjeci su izviješteni na FV-u kroz Izvješće o znanstvenom radu u ožujku 2016. te po pojedinačnim sastancima uprave Fakulteta s odsjecima, kao i kroz obavijesti koordinatora za znanost.</p>

1.5. Znanstvene autorske knjige objavljene kod inozemnih izdavača	1.5. Broj knjiga godišnje	2	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Izvjestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu Izvjestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima Dogovoriti s voditeljima odsjeka strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju Dogovoriti s voditeljima odsjeka način izvještavanja o broju publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u veljači i prosincu 	Nije ispunjeno
1.6. Znanstvene uredničke knjige	1.6. Broj knjiga godišnje	4	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Izvjestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima Dogovoriti s voditeljima odsjeka strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju Dogovoriti s voditeljima odsjeka način izvještavanja o broju publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u veljači i prosincu 	Ispunjeno (ukupno 6 uredničkih knjiga).
1.7. Stručne knjige (rječnici, priručnici, udžbenici)	1.7. Broj knjiga godišnje	4	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Izvjestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima Dogovoriti s voditeljima odsjeka strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju Dogovoriti s voditeljima odsjeka način izvještavanja o broju publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u veljači i prosincu 	Nije ispunjeno
1.8. Citiranost u WoS-u i Scopus-u	1.8. Ukupan broj citata na kraju strateškog razdoblja	100% više u odnosu na 2015.	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Izvjestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima Provjeriti citiranost po pojedincu/odsjeku u veljači i prosincu Provesti raspravu o mehanizmima povećanja broja citata do kraja 2016. 	Nije ispunjeno (ukupno 18 citata (WoS, isto kao i u 2015. godini, 5 (Scopus), 1 više nego u 2015. god.) Odsjeci su izviješteni na FV-u kroz Izvješće o znanstvenom radu u ožujku 2016. te po pojedinačnim sastancima uprave Fakulteta s odsjecima, kao i kroz obavijesti koordinатора za znanost.
	2.1. Indeksiranost časopisa	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za razvojno-stručni rad; urednici časopisa	<ul style="list-style-type: none"> Provjeriti s urednicima časopisa ispunjavaju li časopisi uvjete potrebne za uvrštavanje u WoS ESCI indeks u listopadu Dogovoriti s urednicima časopisa plan ispunjavanja potrebnih uvjeta do kraja 2016. Prijaviti časopise za uvrštavanje u WoS ESCI indeks (Jezikoslovlje, Libellarium, Anafora) po ostvarenju uvjeta-najmanje jedan časopis 	Anafora: u postupku vrednovanja za uvrštenje u WoS i SCOPUS Libellarium: u proteklih godinu dana u dva navrata su ispunili prijavu za uvrštavanje časopisa u WoS ESCI. Nisu dobili odgovor.

2. Unaprijediti kvalitetu časopisa u izdanju FFOS	2.2. Nacionalna kategorizacija časopisa	povećanje u odnosu na 2015. ili zadržavanje najviše kategorije	Prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> • Provjeriti s urednicima časopisa ispunjavaju li časopisi uvjete za nacionalnu (i koju) kategorizaciju u listopadu • Dogovoriti s urednicima časopisa plan ispunjavanja potrebnih uvjeta do kraja 2016. • Prijaviti časopise za nacionalnu kategorizaciju po ostvarenju uvjeta-najmanje jedan časopis 	Anafora: Prijedlog za nacionalnu kategorizaciju upućen je 11. srpnja 2016. Područnom znanstvenom vijeću za humanističke znanosti. Još uvijek čekamo odgovor Libellarium: tretira se kao A1 časopis jer ima međunarodno uredništvo i recenzije
	2.3. Korištenje suvremenih automatiziranih sustava za implementaciju uredničkih protokola	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> • Prilagoditi postojeće tehničke i programske mogućnosti za uvođenje Open Journal Systems (OJS) platforme do rujna • Održati radionicu za urednike časopisa (znanstvenih, stručnih i studentskih) o korištenju OJS u listopadu 	<ul style="list-style-type: none"> • Časopis Libellarium je u potpunosti prebačen na OJS (http://libellarium.org/index.php/libellarium) • Radionica s urednicima znanstvenih časopisa je održana, ali se još uvijek pregovara hoće li se održavanje OJS-a za druge časopise plaćati vanjskom suradniku (npr. zaposleniku Odsjeka za informacijske znanosti) ili će urednici sami naučiti voditi sustav (što zahtijeva napredno poznavanje programiranja)
1. Pridružiti repozitorij doktorskih radova FFOS portalu DARTS Europe	1.1. Pridružen repozitorij doktorskih radova FFOS portalu DARTS Europe	do 2017.	Voditelj knjižnice	<ul style="list-style-type: none"> • Unijeti najmanje pet doktorskih radova u repozitorij DABAR do kraja 2016. 	Unesena je 21 doktorska disertacija
2. Uspostaviti institucijski repozitorij objavljenih znanstvenih radova znanstveno-nastavnog osoblja	2.1. Uspostavljen repozitorij objavljenih znanstvenih i stručnih radova	do 2017.	Prodekan za znanost; Prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> • Nadograditi postojeći repozitorij za objavu znanstvenih i stručnih radova do listopada • Izraditi naputke za objavu u repozitoriju vodeći se ograničenjima samih časopisa i zakonskim propisima u studenom 	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastiti repozitorij se neće nadograđivati jer je na razini RH pokrenut repozitorij DABAR (Srce) • Naputci će biti izrađeni prema naputcima dobivenog iz Srca
	2.2. Broj radova pohranjenih u repozitorij	3 po odsjeku do 2017.	Voditelj knjižnice	<ul style="list-style-type: none"> • Napraviti popis radova koji se mogu učitati u repozitorij, uz odobrenje nastavnika do prosinca • Učitati najmanje 30 radova u repozitorij do kraja 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • Popis nije napravljen jer se čekalo da u Srcu implementiraju mogućnost pohranjivanja radova u časopisu. Radovi će biti učitan tek po izradi naputaka od strane Srca
3. Provoditi aktivnosti popularizacije znanosti	3.1. Broj aktivnosti godišnje	70	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovoriti s koordinatorima za znanost vođenje evidencije o provedenim aktivnostima na odsjecima u ovoj godini do lipnja • Provjeriti broj provedenih aktivnosti u srpnju i prosincu • Objaviti evidenciju o provedenim aktivnostima u siječnju 2017. 	Ispunjeno (prema do sada poznatim podacima, ukupno 120 aktivnosti popularizacije)

4. Razvijati izdavačku i promidžbenu djelatnost	4.1. Broj izdanih udžbenika, znanstvenih monografija i periodičkih publikacija godišnje	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi proizvodni hodogram slijedom Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti do studenog Organizirati radionica za autore znanstvenih i stručnih izdanja u prosincu Angažirati studente na studiju Nakladništva u proizvodnju publikacija Povećati broj izdanih publikacija za 10% u odnosu na 2015. 	<ul style="list-style-type: none"> Hodogram je izrađen te je dostupan svakom nastavniku koji se prijavi (kao dio Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti i kroz izravan kontakt s gospodinom Vladimirom Poličićem) Umjesto radionica organizirana su individualna savjetovanja s nastavnicima koji su podnijeli molbu za uvrštenjem u Plan izdavačke djelatnosti za 2017. godinu. Plan izdavačke djelatnosti za 2017. je dostupan na Intranetu. Isti će se redovito ažurirati. Studenti na studiju Nakladništva sudjeluju u svim koracima proizvodnje publikacije Izdano je manje publikacija u odnosu na 2015. godinu
	4.2. Iznos prikupljen za objavljivanje publikacija iz drugih izvora osim Fakulteta	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> Dogovoriti s autorima uvjete za financiranje objavljivanja publikacije u nakladi Fakulteta (osim studentskih časopisa) u prosincu-obavezna prijava publikacije na natječaje za potporu objavljivanja publikacija (MK RH, MZOS RH, Zaklada HAZU) Slati obavijesti o natječajima za potporu objavljivanja publikacija autorima čija su izdanja uvrštena u plan izdavačke djelatnosti-po objavljenom natječaju 	<ul style="list-style-type: none"> Putem potpora za objavljivanje publikacija osigurana su sredstva (MZOS) za: <ul style="list-style-type: none"> Knjige i udžbenike: Kolesarić i Tomašić (2016). Veličina učinka-4.554,00kn i Grupa autora (2016). Ogledi o informacijskim znanostima. Zbornik radova u čast Tatjani Aparac-Jelušić-25.452,00 kn Znanstvene časopise: Anafora-časopis za znanost o književnosti-18.500,00kn; Jezikoslovlje-43.509,00 kn te Libellarium-14.500,00kn Studentske časopise (Sveučilište J.J. Strossmayera): Bilten studentskih radova iz filozofije br. 2-4.000,00 kn
	4.3. Broj promidžbenih aktivnosti za izdane publikacije FFOS-a godišnje	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi mailing listu i mrežne novosti o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta do prosinca Izraditi plan promocije novih izdanja u nakladi Fakulteta do prosinca 	<ul style="list-style-type: none"> Plan izrađen (u planu je predviđena i izrada mailing liste i mrežnih novosti)
5. Organizirati znanstvene i stručne skupove	5.1. Broj skupova godišnje	najmanje 5	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi plan organizacije skupova u listopadu za tekuću ak. godinu Osigurati poticaje FFOS-a za organizaciju skupova navedenih u planu organizacije 	<ul style="list-style-type: none"> Ispunjeno. (8 skupova) Plan izrađen te je popis skupova dostupan u ak. planeru za ak. godinu 2016./2017. Poticaji su osigurani prema Odluci o osnivanju Fonda za znanstveni rad
	5.2. Iznos prikupljen za organizaciju skupova iz drugih izvora osim Fakulteta	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Obavezno, uz zahtjev za financiranje troškova organizacije skupa, izvršiti prijavu na natječaj MZOS-a za organizaciju skupova, zatražiti potporu iz drugih izvora (suorganizatori, HAZU, Poglavarstvo, Županija) 	<ul style="list-style-type: none"> Županija i MZOS: skup skup Global and Local Perspectives of Pedagogy 27.-28.10.2016. (R.Jukić)
6. Objavljivati novosti o znanstvenom radu fakulteta u medijima	6.1. Broj objava godišnje (press clippings)	20	Ured za kvalitetu; Glasnogovornik Fakulteta; Koordinator za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Dogovoriti s koordinatorima za znanost i glasnogovornikom Fakulteta način izvještavanja o znanstvenom radu zaposlenika u lipnju Provjeriti broj objava u lipnju i prosincu 	<ul style="list-style-type: none"> Na sastanku koordinatora za znanost u prosincu je dogovoreno da će oni po odsjecima prikupljati informacije o znanstvenim aktivnostima članova odsjeka i javljati ih radi objava na Znanstvenom portalu i stranici Fakulteta.
7. Aktivno sudjelovati u radu znanstveno-stručnih skupova	7.1. Prosječan broj aktivnih sudjelovanja na skupovima po znanstveniku godišnje	najmanje 1	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Poticati sudjelovanje znanstvenika na skupovima kroz dodjelu sredstava iz Fonda za znanost 	<ul style="list-style-type: none"> Ispunjeno

1. Povećati broj studenata uključenih u znanstvene i stručne projekte	1.1. Broj studenata godišnje	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Uključiti 10% više studenata u znanstvene i stručne projekte u odnosu na 2015. Provjeriti broj uključenih studenata u srpnju i prosincu 	U 2016. godini se na temelju evidencije Ureda za kvalitetu prikupilo 12 objava u medijima koje, strogo uzevši, izvješćuju o znanstvenom radu zaposlenika Fakulteta.
2. Povećati broj znanstvenih i stručnih radova studenata objavljenih samostalno ili u suautorstvu s nastavnikom	2.1. Broj samostalnih radova i radova u suautorstvu s nastavnikom godišnje	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za znanost	<ul style="list-style-type: none"> Objavljeno 10% više studentskih znanstvenih i stručnih radova (samostalno ili u suautorstvu s nastavnikom) u odnosu na 2015. Provjeriti broj objavljenih radova u srpnju i prosincu 	Nije ispunjeno
3. Povećati broj aktivnih sudjelovanja studenata na znanstveno-stručnim skupovima i konferencijama	3.1. Broj studenata koji aktivno sudjeluju godišnje	najmanje 30	Prodekan za studente	<ul style="list-style-type: none"> U suradnji sa Studentskim zborom FFOS-a i studentskim udrugama promovirati odlazak studenata na znanstveno-stručne skupove i konferencije (sastanci Studentskog zbora i studentskih udruga, mrežna stranica, facebook stranica i dr.) Financijski poduprijeti odlazak najmanje 30 studenata na znanstveno-stručne skupove i konferencije Provjeriti broj odlazaka studenata u veljači i prosincu 	<ul style="list-style-type: none"> Financijski je podprt odlazak 100 studenata na ukupno 34 znanstveno-stručna skupova i konferencije
4. Povećati broj studentskih konferencija u organizaciji FFOS-a	4.1. Broj konferencija godišnje	najmanje 2	Prodekan za studente	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi plan organizacije konferencija u listopadu za tekuću ak. godinu Materijalno i organizacijski pomoći organizaciju 2 studentske konferencije. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan izraden te je popis skupova dostupan u ak. planeru za ak. godinu 2016./2017. Poticaji su osigurani prema Odluci o osnivanju Fonda za znanstveni rad Materijalno i organizacijski se pomoglo organizaciji 2 studentskih konferencija (1 studenata filozofije i 1 studenata povijesti)
5. Poticati izdavanje studentskih časopisa i zbornika radova	5.1. Broj izdanja godišnje	najmanje 4	Prodekan za studente; prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> Prikupiti broj studentskih časopisa i zbornika radova koji se planiraju objaviti u slj. ak. godini u studenom Organizirati radionice s urednicima oko prijave časopisa/zbornika za uvrštavanje u plan izdavačke djelatnosti Fakulteta u prosincu U skladu s mogućnosti, osigurati financijsku i tehničku podršku za izdavanje publikacija uvrštenih u plan izdavačke djelatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> Studentski časopisi uvršteni su u Plan izdavačke djelatnosti za 2017. godinu. Plan je dostupan na Intranetu. plan će se redovito ažurirati Organizirana su individualna savjetovanja s urednicima svih časopisa/zbornika Financijska i tehnička podrška za izdavanje publikacija uvrštenih u plan izdavačke djelatnosti je osigurana-prema odluci o osnivanju Fonda za znanstveni rad
1. Razvijati strateška partnerstva u znanstvenom i stručnom radu					

1.1. Sklopiti ugovore u suradnji i razmjeni studenata, znanstvenika, nastavnika i stručnjaka sa srodnim institucijama i vanjskim dionicima	1.1. Broj aktivnih ugovora/sporazuma godišnje	5	Prodekan za znanost; Prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi bazu s podacima o postojećoj suradnji i razmjeni po odsjecima u lipnju Dogovoriti s voditeljima strateški plan uspostavljanja suradnje i razmjene u listopadu za tekuću ak. godinu Održati javne prezentacije, pozive i informativne razgovore s ciljem uspostavljanja suradnje i razmjene-najmanje jedna po odsjeku Provjeriti broj javnih prezentacija, poziva i informativnih razgovora u lipnju i prosincu 	Na međuodsječnom sastanku znanstvenika dogovoreno je stvaranje baza partnera svih dosadašnjih prijekata i suradnji dostupna na Znanstvenom portalu.
1.2. Sklopiti interdisciplinarna partnerstva s vanjskim dionicima	1.2. Broj aktivnih ugovora/sporazuma godišnje	najmanje 1	Prodekan za znanost; Prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi bazu s podacima o postojećim partnerstvima po odsjecima u lipnju Dogovoriti s voditeljima strateški plan uspostavljanja partnerstva u listopadu za tekuću ak. godinu Održati javne prezentacije, pozive i informativne razgovore s ciljem uspostavljanja partnerstva-najmanje jedna po odsjeku Provjeriti broj javnih prezentacija, poziva i informativnih razgovora u lipnju i prosincu 	Održana su predstavljanja natječaja i poziva putem izlaganja na FV-u te preko koordinatora za znanost. Ispunjeno: doc.dr.sc. Silvija RučevićLajkaj nenasilnoi Imam stav i biram biti zdrav;
2. Uključiti se u projekte drugih nositelja	2.1. Broj vanjskih projekata u koje su uključeni naši istraživači	10	Prodekan za znanost; Prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> Ne provodi se u 2016. 	
3. Uključiti vanjske dionike u projekte fakulteta	3.1. Broj projekata koji uključuju vanjske dionike	2	Prodekan za znanost; Prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi bazu podataka o postojećoj suradnji u lipnju Dogovoriti s voditeljima strateški plan uspostavljanja suradnje i razmjene u listopadu za tekuću ak. godinu Održati javne prezentacije, pozive i informativne razgovore s ciljem uspostavljanja suradnje-najmanje jedna po odsjeku Provjeriti broj javnih prezentacija, poziva i informativnih razgovora u lipnju i prosincu 	Ispunjeno doc.dr.sc. Silvija RučevićLajkaj nenasilnoi Imam stav i biram biti zdrav;
4. Povećati znanstvenu, nastavnu i stručnu mobilnost djelatnika FFOS	4.1. Broj odlaznih mobilnosti godišnje	10	Prodekan za znanost; Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Osiguravati uvjete za ostvarivanje mobilnosti Nastaviti pratiti i objavljivati podatke o ostvarenoj mobilnosti. 	Ispunjeno (10 odlaznih mobilnosti)
	4.2. Broj dolaznih mobilnosti godišnje	15	Prodekan za znanost; Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Osiguravati uvjete za ostvarivanje mobilnosti Nastaviti pratiti i objavljivati podatke o ostvarenoj mobilnosti. 	Nije ispunjeno (5 dolaznih mobilnosti)
1. Poticati najbolje studente diplomskih studija na upis poslijediplomskih studija na FFOS	1.1. Broj poticaja (sufinanciranja) upisanih magistara struke na poslijediplomskim studijima FFOS	10% od ukupno upisanih studenata na poslijediplomski studij	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi model sufinanciranja najboljih studenata do listopada Pri upisu novih generacija sufinancirati najbolje studente prema modelu. 	Nije ispunjeno. Radi se na reviziji Odluke o osnivanju znanstvenog fonda kako bi se uvrstila i ta stavka.

2. Poboljšati omjer broja mentora i doktoranada	2.1. Omjer broja mentora i doktoranada	najviše 1:3	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiti omjer broja mentora i doktoranada po upisnom roku • Po potrebi predlagati mjere za poboljšanje tog omjera angažiranjem dodatnih mentora s matične i drugih ustanova. 	Ispunjeno
3. Povećati broj radova objavljenih u suautorstvu mentora i doktoranada	3.1. Broj radova u suautorstvu s mentorom	1 po doktorandu tijekom studija	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> • Voditi evidenciju o broju objavljenih radova u suautorstvu • Provjeriti broj u srpnju i prosincu 	Nije ispunjeno
4. Povećati broj obranjenih doktorskih radova	4.1. Broj obranjenih doktorskih radova godišnje	10	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati obrane doktorskih radova na studijima Jezikoslovlje i Književnost i kulturni identitet • Provjeriti broj obranjenih doktorskih radova u srpnju i prosincu • Po potrebi održati sastanke s voditeljima doktorskih studija vezano uz broj doktoranada i obrana 	Nije ispunjeno (ukupno 5 obranjenih doktorskih disertacija)
5. Raspraviti mogućnost pokretanja interdisciplinarnih poslijediplomskih studija humanističkih znanosti te društvenih znanosti	5.1. Provedena rasprava	do 2017.	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati raspravu s voditeljima doktorskih studija i odsjeka do kraja 2016. 	Organiziran je sastanak s Povjerenstvom za kvalitetu (7.12.2016.) i više individualnih rasprava s voditeljima odsjeka
6. Raspraviti atraktivnost postojećih poslijediplomskih studija (s obzirom na program i cijenu)	6.1. Provedena rasprava	do 2017.	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati raspravu s voditeljima doktorskih studija i odsjeka do kraja 2016. 	Organiziran je sastanak s Povjerenstvom za kvalitetu (7.12.2016.) i više individualnih rasprava s voditeljima odsjeka

CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	ODGOVORAN	AKTIVNOSTI U 2016	OSTVARENA VRIJEDNOST U 2016
1. Razvijati prepoznatljive programe					
1. 1. Pokrenuti nove ekskluzivne redovne i/ili izvanredne studijske programe	1.1. Broj pokrenutih novih studijskih programa	3 do kraja 2020.	Prodekan za studijske programe i studente	<ul style="list-style-type: none"> • Postojeći elaborat Dvopredmetnog sveučilišnog preddiplomskog studija sociologije doraditi u skladu sa stratešim dokumentima UNIOS-a i FFOS-a te sa čl. 78. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju do lipnja • Završiti recenzentski postupak za elaborat novog Dvopredmetnog preddiplomskog studija sociologije i postupak usvajanja elaborata na Senatu do studenog • Osnovati radnu skupinu za planiranje pokretanja novog dvopredmetnog sveučilišnog diplomskog studija Odnosa s javnošću u listopadu 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • Postojeći elaborat Dvopredmetnog sveučilišnog preddiplomskog studija sociologije doraden je u skladu sa stratešim dokumentima UNIOS-a i FFOS-a te sa čl. 78. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju u siječnju • Završen je recenzentski postupak za elaborat novog Dvopredmetnog preddiplomskog studija sociologije u studenom, a postupak usvajanja elaborata na Senatu je u tijeku • Osnovana je radna skupina za izradu elaborata novog dvopredmetnog sveučilišnog preddiplomskog studija Povijesti umjetnosti u studenom 2016.
1.2. Razvijati postojeće studijske programe	1.2. Broj izmijenjenih i dopunjenih postojećih studijskih programa	svi programi do kraja 2020.	Prodekan za studijske programe i studente	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi i/ili provesti proceduru usvajanja izmjena i dopuna studijskih programa većih od 20% za preddiplomske i diplomatske studije: Dvopredmetni sveučilišni studij pedagogije (preddiplomski i diplomski), Dvopredmetni sveučilišni studij povijesti (preddiplomski i diplomski), Jednopedmetni sveučilišni studij psihologije (preddiplomski i diplomski) te započeti s njihovom izvedbom (dvopredmetni sveučilišni preddiplomski studiji povijesti i pedagogije). • Usvojiti izmjene i dopune studijskih programa manjih od 20% za najmanje tri studijska programa do kraja 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • U cijelosti je provedena procedura usvajanja izmjena i dopuna studijskih programa većih od 20% za preddiplomski i diplomatski sveučilišni dvopredmetni studij Povijesti i u ak. god. 2016./17. se započelo s izvedbom studija po novom studijskom programu. • U cijelosti je provedena procedura usvajanja izmjena i dopuna studijskih programa većih od 20% za poslijediplomski sveučilišni studij Pedagogija i kultura suvremene škole i u ak. god. 2016./17. se započelo s izvedbom po novom studijskom programu. • Djelomice je provedena procedura usvajanja izmjena i dopuna studijskih programa većih od 20% za preddiplomski i diplomatski sveučilišni dvopredmetni studij Pedagogije tj. donesene su odluke na Fakultetskom vijeću, recenzirani su elaborati, prihvaćena su očitovanja na primjedbe recenzenata te se očekuje usvajanje odluke na nekom od sljedećih Senata Sveučilišta. • Usvojene su izmjene i dopune studijskih programa manjih od 20% za diplomatski sveučilišni dvopredmetni studij Mađarskog jezika i književnosti, za preddiplomski sveučilišni dvopredmetni i jednopedmetni studij Njemačkog jezika i književnosti, za preddiplomski i diplomatski sveučilišni dvopredmetni studij Filozofije i izmjene diplomskog sveučilišnog dvopredmetnog studija Informacije tehnologije

1.3. Razvijati programe cjeloživotnog obrazovanja	1.3. Broj novih programa cjeloživotnog obrazovanja	5 do kraja 2020.	Prodekan za studijske programe i studente	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi elaborat novog stručnog studija Menadžment u obrazovanju do kraja 2016. • Osnovati radni tim za izradu elaborata programa cjeloživotnog obrazovanja Odnosa s javnošću u listopadu 2016. • Dopuniti program cjeloživotnog obrazovanja Učenje hrvatskog jezika i latiničnog pisma za strance sadržajima i hrvatske povijesti i kulture do kraja 2016. • Izraditi elaborat novog programa cjeloživotnog obrazovanja Škola za roditelje do kraja 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • U tijeku je dopuna programa cjeloživotnog obrazovanja Učenje hrvatskog jezika i latiničnog pisma za strance
2. Pratiti zanimanje za studije	2.1. Analiza prijava po studijskim programima godišnje	1	Prodekan za nastavu; Ured za kvalitetu; Ured za studentska pitanja	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi usporednu analizu interesa za upis za 2014./2015., 2015./2016. i 2016./2017. u prosincu 	Tijekom ak. 2016./2017.g. izrađena je i predstavljena komparativna višegodišnja analiza interesa za upis na Filozofski fakultet u Osijeku, koja je predstavljena članovima Uprave i voditeljima odsjeka i katedri
3. Aktivno promovirati studijske programe potencijalnim studentima	3.1. Broj provedenih promotivnih aktivnosti na razini fakulteta godišnje	najmanje 2	Prodekan za nastavu; Prodekan za studijske programe i studente; Ured za kvalitetu; Ured za studentska pitanja	<ul style="list-style-type: none"> • Provesti barem pet aktivnosti iz Akcijskog plana poticanja interesa za upis na FFOS, prema operativnim točkama kontinuirane provedbe aktivnosti 	Tijekom ak. 2016./2017.g. realizirane su aktivnosti iz Akcijskog plana: 1. Posjet srednjim školama i predstavljanje studijskih programa u Sl. Brodu, Vinkovcima i Osijeku; 2. Anketiranje srednjoškolaca i bruoša s obzirom na potencijalne akademske interese iz područja društveno-humanističkih znanosti i usklađivanje s potrebama i sklonostima; 3. Analiza potreba tržišta rada i stope zaposlenosti alumnija prema disciplinama na temelju izvješća HZZ-a; 4. Izrada marketinško-promidžbenog materijala s pokrivenim elementima studija i stečenim kompetencijama, aktivnostima fakulteta i studentskim iskustvima; 5. Analiza sociodemografskih i akademskih značajki pristupnika na studije FFOS-a; 6. Individualizirani razgovori / aktivnosti predstavnika Alumnija i aktivnih studenata s budućim pristupnicima na razini većih središta u Osječko-baranjskoj županiji (projekt Živa knjižnica u ak. 2016./2017.g.); 7. Aktivna kampanja na društvenim mrežama, „jinglovi“, i gostovanja na radiju i u medijima i personalizirana kampanja s iskustvima studenata i nastavnika FFOS-a; 8. Pratiti i učiniti vidljivim sve aktivnosti na fakultetu i izvan njega, materijalna ulaganja, znanstveni i stručni rad, humanitarna aktivnost, studentski život, javni događaji
4. Pratiti potrebe tržišta rada	4.1. Analiza potreba tržišta rada prema studijskim područjima godišnje	1	Prodekan za nastavu; Ured za kvalitetu; Ured za studentska pitanja	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati izvješća HZZ-a u siječnju • Uskladiti upisne kvote i kombinacije za preddiplomske i diplomske studije prema prethodnom broju prijave i interesu pristupnika, prijedlozima HZZ-a i potrebama zajednice do travnja 	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća su analizirana, a prema njima su izrađeni prijedlozi kvota za sljedeću ak. godinu • Prijedlog kvota upućen Rektoratu u travnju

5. Uskladiti ishode učenja i stečene kompetencije s potrebama društva	5.1. Aktivno praćenje i sukreiranje potreba društva	broj nastavnika FFOS uključenih u relevantna tijela	Prodekan za studijske programe i studente; Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito i pravodobno oglašavati javne pozive za predlaganje kandidata za članove različitih tijela, panela itd.-najmanje 15 nastavnika će biti uključeno u relevantna tijela do kraja 2016. 	Prijedlog članova recenzenata znanstveno-stručnih projekata na UNIOS-u upućen Rektoratu Sveučilišta u prosincu 2016.g.; Prijedlog članova znanstveno-stručnog projekta EDUCA-T upućen MZO u prosincu 2016.g.; Prijedlog članova Radne skupine nacionalnih koordinatora za izradu Pravilnika o vježbaonicama u osnovnim i srednjim školama te predškolskim ustanovama upućen Rektorskom zboru RH u studenom 2016.g.;
	5.2. Konstruktivno usklađivanje ishoda učenja s potrebama društva	svi ishodi učenja na svim studijskim programima do kraja 2020.	Prodekan za studijske programe i studente	<ul style="list-style-type: none"> • Uskladiti ishode učenja s potrebama društva za sve nove studijske programe i sve studijske programe izmijenjene više od 20% (ukupno 7). 	<ul style="list-style-type: none"> • Usklađeni su ishodi učenja za sve nove studijske programe i sve studijske programe izmijenjene više od 20% (ukupno 6).
6. Povećati kvalitetu stručnoga i praktičnoga rada studenata	6.1. Revizije studijskih programa (praktičan i stručan rad studenata)	svi studijski programi	Prodekan za studijske programe i studente	<ul style="list-style-type: none"> • Dodijeliti ECTS-bodove studentskoj praksi na svim studijima do listopada • Uvesti studentsku praksu na Dvopredmetnom sveučilišnom diplomskom studiju Mađarskog jezika i književnosti (komunikološki smjer) do listopada • U svim diplomskim sveučilišnim studijskim programima s izmjenama i dopunama većim od 20% uvesti medote uključivanja studenata u praktični i stručni rad studenata (ukupno 3 studijska programa) do kraja 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • Svi studijski programi imaju dodijeljene ECTS-bodove za studentsku praksu • Uvedena studentska praksa na Dvopredmetnom sveučilišnom diplomskom studiju Mađarskog jezika i književnosti (komunikološki smjer) • U svim diplomskim sveučilišnim studijskim programima s izmjenama i dopunama većim od 20% uvesti medote uključivanja studenata u praktični i stručni rad studenata (ukupno 3 studijska programa)
	6.2. Broj novih partnerstava s profesionalnim i stručnim organizacijama	10 novih partnerskih ugovora do kraja 2020.	Prodekan za studijske programe i studente	<ul style="list-style-type: none"> • Sklopiti najmanje 3 nova partnerska ugovora do kraja 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sklopljeno 8 nova partnerska ugovora.
	6.3. Usvojen Pravilnik o studentskoj praksi na FFOS	do 2017.	Prodekan za studijske programe i studente	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi i usvojiti Pravilnik o studentskoj praksi na FFOS do rujna 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o stručnoj praksi studenata usvojen je na 7. sjednici Fakultetskog vijeća FFOS-a 27. travnja 2016.
	6.4. U funkciju stavljena mrežna aplikacija za praćenje studentske prakse	do 2017.	Prodekan za studijske programe i studente	<ul style="list-style-type: none"> • Staviti u funkciju mrežnu aplikaciju za praćenje studentske prakse do lipnja 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mrežna aplikacija za praćenje studentske prakse je u funkciji.
	6.5. Broj uređenih specijaliziranih predavaonica (praktikuma)	2 do 2017.	Prodekan za razvojno-stručni rad	<ul style="list-style-type: none"> • Neće se provoditi u 2016. 	

1. Povećati izbornost u okviru studijskih programa radi povećanja interne mobilnosti	1.1. Ukupan broj ponuđenih izbornih predmeta koji se aktivno izvode na razini fakulteta	povećanje od 10% do kraja 2020.	Prodekan za nastavu; prodekan za studijske programe i studente	<ul style="list-style-type: none"> Izmijeniti i dopuniti studijske programe uvođenjem najmanje 10 novih izbornih kolegija ili aktiviranjem izbornih kolegija koji postoje u studijskim programima, ali se trenutno ne izvode do kraja 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> aktivirani su novi izborni kolegiji i provedena mjera zaštite izbornih kolegija iz struke u izvedbenim planovima za 2016./2017., iako se zbog problema s brojem upisanih studenata na pojedinim studijskim smjerovima, kao i zbog poteškoća s napredovanjem i koeficijentima tijekom ak. 2016./2017.g., pojavila potreba gašenja pojedinih planiranih izbornih kolegija radi prevelikog opterećenja nastavnika i otkazivanja ugovora o radu nastavnicima koji nisu napredovali prema planu Izmjenama i dopunama studijskih programa koje su provedene tijekom 2016. godine u opsegu manjem i u opsegu većem od 20% uveden je velik broj novih izbornih kolegija. (ovo je napisala Dubravka)
	1.2. Broj studijskih programa na kojima je najmanje 3 ECTS-a ostvareno u okviru interne mobilnosti	svi studijski programi	Prodekan za studijske programe i studente	<ul style="list-style-type: none"> Izmijeniti i dopuniti najmanje dva studijska programa na način da se osigura mogućnost interne mobilnosti do kraja 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> Izmjenama i dopunama dvopredmetnog preddiplomskog studija Povijesti i dvopredmetnog diplomskog studija Povijesti omogućena je interna mobilnost studenata kroz izborne kolegije.
2. Pružiti podršku i mogućnost usavršavanja nastavnicima	2.1. Uspostaviti stručni tim za podršku nastavnicima (sustručnjačko praćenje)	do lipnja 2016.	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Uspostaviti dva tročlana tima (humanističke i društvene znanosti) sastavljene od nastavnika s najvišim ocjenama u zadnje tri godine do lipnja Prema potrebi dodijeliti sustručnjačko praćenje nastavnicima koji su prema rezultatima ankete ocijenjeni ocjenom manjom od 3,5 do prosinca 	Kontinuirano prema analizi rezultata studentske ankete omogućiti praćenje nastave za slabije ocijenjene nastavnike, te kod izvrsnih nastavnika kao primjer dobre prakse
	2.2. Nastavnici uključeni u sustručnjačko praćenje	na temelju rezultata studentske ankete	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Analizirati rezultate studentske ankete do svibnja Pozivati na konzultativne razgovore do svibnja Prema potrebi dodijeliti sustručnjačko praćenje nastavnicima s ocjenom nižom od 3,5 do prosinca 	Rezultati studentske ankete su analizirani i predloženi su kandidati za Nagradu za nastavni rad za ak. 2015./2016.g. Nastavnici sa slabijim uspjehom pozivani su na razgovor kontinuirano tijekom veljače 2017.g. S obzirom da nema nastavnika FFOS-a ocijenjenih prosječnom ocjenom nižom od 3,5, konzultativni susreti realiziraju se samo kod nastavnika kod kojih je u komentarima studentske ankete uočen problem s kvalitetom nastave ili problemi u radu koji se kontinuirano ponavljaju

	2.3. Broj polaznika stručnog usavršavanja na FFOS	dvostruko više u odnosu na 2015.	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Analizirati i usporediti rezultate o broju polaznika stručnih radionica s obzirom na prethodnu godinu u veljači i studenom Uvrstiti teme radionica u Plan stručnog usavršavanja prema prijedlogu i interesu sudionika do rujna Redovito i pravodobno oglašavati te poticati nastavnike na sudjelovanje kroz dodjelu sredstava u Fond za stručni razvoj-povećati broj sudionika za 10% u odnosu na prethodnu ak. godinu 	Plan stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja za 2017.g. usvojen je na FV-u u prosincu 2016. g., a teme stručnog usavršavanja usklađene s prijedlozima ustrojbenih jedinica pri čemu su iz Plana isključene teme radionica koje nisu izazvale interes prethodnih godina, dok su uvrštene teme iz područja mentorskog osposobljavanja. Ostvareno je povećanje broja sudionika od 10% u odnosu na 2014./2015.g., dok se povećao i broj tema u Planu za 2017. godinu. (2016. je planirano 21 radionica i 19 predavača, a 2017. je planirano 24 radionice s 20 predavača i 1 udrugom). Motivacija polaznika i predavača ostvarena je uvrštavanjem kriterija sudjelovanja i vođenja aktivnosti u okviru Plana stručnog usavršavanja u uvjete za dodjelu Nagrade za nastavni rad.
3. Pratiti, osiguravati i unapređivati kvalitetu nastave	3.1. Opremljene učionice za e-obrazovanje (specijalizirane e-učionice za multimedijalno poučavanje na daljinu)	2 do kraja 2020.	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Neće se provoditi u 2016. 	
	3.2. Razviti i primijeniti u nastavnoj praksi standard vrednovanja i osiguranja kvalitete nastave	do 2017.	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Neće se provoditi u 2016. 	
	3.3. Osnovan stručni tim za praćenje indikatora kvalitete nastave	do 2017.	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Neće se provoditi u 2016. 	
	3.4. Izrađena aplikacija za poticanje kvalitete nastave	do 2017.	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Neće se provoditi u 2016. 	
	3.5. Primijenjen program za izradu rasporeda nastave	do 2017.	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi specifikacije aplikacije za raspored-prema preporukama Povjerenstva za kvalitetu, prijedloga studenata, nastavnika itd. do siječnja Izraditi aplikaciju za raspored nastave, uvažavajući specifičnosti i potrebe postojećih studija do svibnja Testirati rješenje i izvršiti potrebne prilagodbe do srpnja Pokrenuti aplikaciju za raspored nastave do listopada (početak nastave u ak. 2016./2017.) 	Modul za izradu rasporeda je dovršen u veljači 2017.g. i u primjeni je od ljetnog semestra ak. 2016./2017.g.
	3.6. Uvedena e-evidencija o nastavi	do kraja 2020.	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi aplikaciju za e-evidenciju i testirati je do ožujka Izvršiti potrebne prilagodbe i uvesti e-evidenciju o nastavi do kraja 2016. 	Elektronička evidencija o nastavi u funkciji je od zimskog semestra ak. 2015./2016.g. i služi kao materijalni pokazatelj realizacije nastave tijekom akademske godine.

	3.7. Prosječna ocjena studenata o kvaliteti nastave na FFOS godišnje	najmanje 4.0	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Analizirati kvalitetu nastave u tekućoj ak. godini i usporediti izvješća iz prethodnih godina u prosincu Održati postojeću razinu kvalitete nastave-ocjena po nastavniku najmanje 4.0 	Prosječna ocjena nastavnika u ak. 2015./2016.g. održana je iznad razine od 4,0, pri čemu čak 75% nastavnika FFOS-a ostvaruje prosječnu ocjenu veću od 4,5. Analiza uspjeha kontinuirano se prati na kraju svake akademske godine.
4. Održavati gostujuća predavanja znanstvenika i stručnjaka	4.1. Broj održanih gostujućih predavanja godišnje	najmanje 20	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Povećavati broj gostujućih predavanja za 20% u odnosu na prethodno razdoblje (ak. godinu) Provjeriti broj gostujućih predavanja veljači i rujnu za tekuću ak. godinu 	Broj gostujućih predavanja u ak. 2016./2017.g. ograničen je na 2 gostujuća predavača po semestru za svaki odsjek i samostalnu katedru, pri čemu je u Plan gostujućih predavanja uvršteno ukupno 40 gostujućih predavanja na FFOS-u u ak. 2016./2017.g., od kojih manji dio nije iziskivao financijske izdatke, dok se na ostale primjenjivala Odluka dekanice i troškovima gostujućih predavača u ak. 2016./2017.g..
	4.2. Broj odlaznih gostujućih predavanja nastavnika FFOS godišnje	najmanje 20	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Povećavati broj gostujućih predavanja za 20% u odnosu na prethodno razdoblje (ak. godinu) Provjeriti broj gostujućih predavanja veljači i rujnu za tekuću ak. godinu 	Analiza je u izradi jer se broj gostovanja nastavnika FFOS-a mijenja tijekom ak. godine i nije ga moguće predvidjeti.
	4.3. Postotak gostujućih predavanja koji se održavaju na daljinu	25% od ukupno održanih do 2018.	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Povećavati broj gostujućih predavanja za 20% u odnosu na prethodno razdoblje (ak. godinu) Provjeriti broj gostujućih predavanja veljači i rujnu za tekuću ak. godinu 	Broj gostujućih predavanja na daljinu povećan je u odnosu na ak. 2015./2016.g. gostovanjima predavača na Odsjeku za njemački jezik i književnost i Odsjeku za engleski jezik i književnost te Odsjeku za informatologiju.
5. Primjenjivati suvremene tehnologije u obrazovanju na daljinu	5.1. Postotak od ukupnog broja kolegija po programima u kojima se primjenjuje obrazovanje na daljinu	10% do kraja 2020.	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Neće se provoditi u 2016. 	Broj kolegija povećan je za 10% u odnosu na ak. 2015./2016.g. jer su nastavnici Odsjeka za informatologiju izvodili redovitu nastavu na daljinu u ak. 2016./2017.g.
	5.2. Postotak od ukupnog broja nastavnika i suradnika osposobljenih za e-obrazovanje	50% do kraja 2020.	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Provesti radionicu namijenjenu nastavnicima koji rade na e-modulu na PPDMI-ju u ožujku 	<ul style="list-style-type: none"> Provedena radionica s 20 sudionika, nastavnika na e-modulu na PPDMI-ju tijekom ak. 2015./2016.g., koja će se provoditi kontinuirano
	5.3. Implementiran funkcionalan model polaganja ispita na daljinu	do 2018.	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Neće se provoditi u 2016. 	
	5.4. Broj pokrenutih samostalnih e-programa	najmanje 1 do kraja 2020.	Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> Neće se provoditi u 2016. 	
1. Analizirati i uskladiti nastavni proces i program s realnim opterećenjem studenata	1.1. Provedena sustavna analiza svih studijskih programa	do 2018.	Prodekan za studijske programe i studente	<ul style="list-style-type: none"> Neće se provoditi u 2016. 	
	1.2. Uskladiti realno opterećenje studenata s ECTS-bodovima	do kraja 2020.	Prodekan za studijske programe i studente	<ul style="list-style-type: none"> Analizirati metodološke nedostatke provedene analize opterećenja studenata s ECTS-bodovima (Povjerenstvo za unutarnju prosudbu) do travnja Metodološki poboljšati postupak do listopada Provesti pilot istraživanje s izmijenjenom metodologijom početkom nove ak. godine (od listopada) 	<ul style="list-style-type: none"> U tijeku je analiza metodoloških nedostataka provedene analize opterećenja studenata s ECTS-bodovima U tijeku je metodološko poboljšavanje postupka. U tijeku je pilot istraživanje s izmijenjenom metodologijom početkom nove ak. godine

2. Uključiti studente završne godine diplomskog studija i alumniya u izmjene studijskih programa	2.1. Broj studenata završne godine diplomskog studija i alumniya uključenih u izmjene studijskih programa	najmanje 1 po studijskom programu	Prodekan za studijske programe i studente	<ul style="list-style-type: none"> • U radne timove za izradu elaborata o izmjenama i dopunama studijskih programa većim od 20% uključiti jednog studenta završne godine diplomskog studija i jednog alumniya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nije provedeno.
3. Standardizirati praćenje i analize uspješnosti studiranja	3.1. Uspostavljena standardizirana procedura praćenja i analize uspješnosti studiranja	do 2017.	Prodekan za nastavu; Prodekan za studijske programe i studente	<ul style="list-style-type: none"> • Neće se provoditi u 2016. 	
4. Održati povoljan omjer nastavnika i studenata preddiplomskih i diplomskih studija	4.1. Omjer nastavnika i studenata preddiplomskih i diplomskih studija	1:15	Uprava; Prodekan za nastavu	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati kadrovsku strukturu zaposlenika po odsjecima (s obzirom na opterećenje i broj studenata)-održati postojeći omjer studenata i nastavnika 1:10 do listopada • Analizirati razvojne koeficijente te na temelju njih donijeti plan napredovanja do listopada • Zatražiti formalno odobrenje za zapošljavanje nastavnika na odsjecima i katedrama koji imaju nepovoljnu kadrovsku strukturu i veće opterećenje do listopada 	Izrađen Plan napredovanja za ak. 2015./2016.g., a za 2016./2017.g. je Plan u izradi zbog nepredviđenih okolnosti vezanih uz situaciju s napredovanjem nastavnika. Izrađena analiza omjera broja nastavnika i studenata dostupna u godišnjem Izvješću o kvaliteti nastave, kojim je zadržana i poboljšana struktura omjera broja nastavnog kadra i studenata.
5. Održati kvalitetu mentorskog sustava	5.1. Broj studenata koji imaju dodijeljenog mentora	svi studenti FFOS-a	Prodekan za studijske programe i studente; Voditelji odsjeka	<ul style="list-style-type: none"> • Svim studentima FFOS-a dodijeliti mentora do studenog 	<ul style="list-style-type: none"> • Svim studentima FFOS-a dodijeljeni su mentori.
	5.2. Broj održanih mentorskih sastanaka	1 sastanak u semestru po studiju	Prodekan za studijske programe i studente; Ured za kvalitetu; Povjerenstvo za kvalitetu	<ul style="list-style-type: none"> • Održati jedan mentorski sastanak u semestru po studiju • Provjeriti broj održanih sastanaka po studijima u prosincu 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • Održani su mentorski sastanci - najmanje jedan u semestru po studiju.
	5.3. Broj održanih individualnih mentorskih sastanaka	po potrebi	Prodekan za studijske programe i studente; Ured za kvalitetu; Povjerenstvo za kvalitetu	<ul style="list-style-type: none"> • Po potrebi održati individualne mentorske sastanke • Provjeriti broj održanih individualnih sastanaka po studijima u prosincu 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni mentorski sastanci su održavani po potrebi.
6. Povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata	6.1. Broj studenata u odlaznoj mobilnosti godišnje	20		<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati barem jedan mentorski sastanak po odsjeku na temu Erasmus i CEEPUS programa razmjene do kraja 2016. 	
	6.2. Broj studenata u dolaznoj mobilnosti godišnje	10		<ul style="list-style-type: none"> • Povećati broj kolegija u ponudi za studente u dolaznoj mobilnosti za 10% u odnosu na prethodnu ak. godinu • Izraditi mrežne stranice na stranim jezicima do svibnja 	
1. Uravnotežiti ovlasti i odgovornosti u svrhu	1.1. Izrađen novi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta	do listopada 2016.	Tajništvo	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi prijedlog novog Pravilnika do ožujka • Provesti raspravu o prijedlogu novog Pravilnika te unijeti izmjene do svibnja • Usvojiti novi Pravilnik do listopada 	Pravilnik nije izrađen do kraja 2016. Pravilnik se mora uskladiti s ustrojstvom radnih mjesta na razini Sveučilišta (izrada je u tijeku).

povećanja učinkovitosti unutarnje organizacije	1.2. Izrađen novi Pravilnik o internom informiranju	do listopada 2016.	Tajništvo	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi prijedlog novog Pravilnika do ožujka • Provesti raspravu o prijedlogu novog Pravilnika te unijeti izmjene do svibnja • Usvojiti novi Pravilnik do listopada 	
2. Sustavno osposobljavati i usavršavati rukovodeći kadar	2.1. Broj usavršavanja iz područja upravljanja u koje su uključeni zaposlenici na rukovodećoj poziciji godišnje	1	Uprava	<ul style="list-style-type: none"> • Neće se provoditi u 2016. 	
3. Poticati suradnju i timski rad na zajedničkim ciljevima	3.1. Broj održanih team-building aktivnosti godišnje	1	Uprava	<ul style="list-style-type: none"> • Neće se provoditi u 2016. 	
4. Poticati i nagrađivati rad nastavnog i nenastavnog osoblja	4.1. Revidiran Pravilnik o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja	do 2018.	Prodekan za nastavu; Tajništvo	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi nove kriterije za nagrađivanje nastavnog i nenastavnog osoblja do travnja • Usvojiti revidirani Pravilnik o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja do svibnja 	Izrađen novi Pravilnik o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja FFOS-a, te izrađeni novi kriteriji dodjele Nagrade za nastavni stručni rad. Predloženi kandidati na Nagradu za nastavni rad u ak. 2015./2016. g., koja će biti dodijeljena na Svečanoj sjednici FV-a u veljači 2017.g.
	4.2. Broj poticaja/nagrada za nastavno i nenastavno osoblje godišnje	prema Pravilniku	Prodekan za nastavu; Tajništvo	<ul style="list-style-type: none"> • Uputiti javni poziv za kandidaturu nastavnika za nagradu do rujna • Dodijeliti nagradu za nastavni rad prema novim kriterijima i Pravilniku do kraja 2016. 	Raspisan natječaj za dodjelu Nagrade za nastavni rad u ak. 2016./2017.g., koji je zaključen 30.12.2016., te je nagrada predviđena za dodjelu na Svečanoj sjednici FV-a u veljači 2017.g. prema novim kriterijima Pravilnika
5. Uspostaviti sustav individualnog praćenja rada za nenastavno osoblje	5.1. Raspravljen i usuglašen sustav individualnog praćenja rada djelatnika	do kraja 2017.	Uprava	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi prijedlog (kriterija) sustava individualnog praćenja rada djelatnika do prosinca 	
	5.2. Uveden sustav individualnog praćenja rada djelatnika	do kraja 2020.	Uprava	<ul style="list-style-type: none"> • Neće se provoditi u 2016. 	