

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
U OSIJEKU**

S T A T U T

**Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
(pročišćeni tekst)**



Osijek, ožujak 2017. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	1
II.	DJELATNOST SVEUČILIŠTA.....	7
III.	USTROJ SVEUČILIŠTA	8
III.1.	Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice	9
III.1.1.	Fakultet i umjetnička akademija	9
III.1.2.	Sveučilišni odjel.....	11
III.2.	Nastavne sastavnice	11
III.2.1.	Centar za stručne studije.....	11
III.3.	Znanstveno-istraživačke sastavnice	12
III.3.1.	Sveučilišni institut	12
III.3.2.	Sveučilišni znanstveni centar	12
III.4.	Posebne sastavnice Sveučilišta: ustanove i podružnice	12
III.4.1.	Sveučilišna knjižnica.....	13
III.4.2.	Sveučilišne klinike	13
III.4.3.	Studentski centar	13
III.4.4.	Sveučilišni centri	14
III.4.4.1.	Sveučilišni centar za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	14
III.5.	Druge ustanove ili pravne osobe i trgovačka društva	14
III.5.1.	Znanstveno-tehnološki park	15
III.5.2.	Tera Tehnopolis d.o.o. Osijek	15
III.6.	Organizacije kojima se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje.....	15
III.7.	Zaklade	15
III.8.	Udruge	16
III.9.	Ustrojbene jedinice Sveučilišta	16
III.9.1.	Rektorat	16
IV.	Postupak provođenja statusnih promjena znanstveno-nastavne i umjetničko nastavne sastavnice Sveučilišta	17
V.	TIJELA SVEUČILIŠTA.....	18
V.1.	Rektor	18
V.1.1.	Izbor rektora	19
V.1.2.	Spriječnost rektora u obavljanju dužnosti	21
V.1.3.	Razrješenje rektora	21
V.1.4.	Prorektori Sveučilišta	22
V.1.5.	Glavni tajnik.....	23
V.1.6.	Kolegij tajnika.....	24
V.2.	Senat.....	24
V.2.1.	Sastav Senata.....	24
V.2.2.	Izbor članova Senata.....	25
V.2.2.1.	Izbor članova Senata iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju.....	25
V.2.2.2.	Izbor predstavnika studenata za članove Senata.....	26

V.2.2.3.	Izbor predstavnika ostalih zaposlenika	26
V.2.2.4.	Razrješenje članova Senata	27
V.2.3.	Nadležnost Senata	27
V.2.4.	Način rada Senata	29
V.2.5.	Tijela Senata	30
V.2.6.	Etičko povjerenstvo Sveučilišta.....	30
V.2.7.	Etičko povjerenstvo znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica	31
V.3.	Prijenos nadležnosti Senata.....	31
V.3.1.	Sveučilišna vijeća.....	31
V.3.1.1.	Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti.....	32
V.3.1.2	Sveučilišno vijeće za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti	33
V.3.1.3	Sveučilišno vijeće za poslijediplomske interdisciplinarne sveučilišne (doktorske) studije	34
V.3.1.4	Sveučilišno vijeće za poslijediplomske interdisciplinarne međusveučilišne (doktorske) studije.....	35
V.3.1.5	Vijeće Doktorske škole	36
V.3.1.6	Sveučilišno vijeće za poslijediplomske interdisciplinarne specijalističke studije.....	37
V.4.	Sveučilišni savjet.....	38
V.4.1.	Sastav Savjeta	38
V.4.2.	Postupak kandidiranja, izbora i imenovanja članova Savjeta.....	38
V.4.3.	Razrješenje člana Savjeta	39
V.4.4.	Način rada Savjeta	39
V.5.	Tijela znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica	40
V.5.1.	Dekan fakulteta i Umjetničke akademije	40
V.5.1.1.	Izbor dekana	41
V.5.1.2.	Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana	41
V.5.1.3.	Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti	43
V.5.1.4.	Razrješenje dekana	43
V.5.1.5.	Suspenzija dekana	44
V.5.1.6.	Obustava izvršenja odluka dekana, pročelnika i ravnatelja ostalih sastavnica	45
V.5.2.	Stručno vijeće	45
V.5.2.	Sastav Stručnog vijeća	46
V.5.2.2.	Nadležnost Stručnog vijeća	46
V.6.	Tijela Odjela	47
V.6.1.	Pročelnik	47
V.6.2.	Vijeće Odjela	48
V.7.	Tijela Centra za stručne studije.....	49
V.7.1	Pročelnik Centra	49
V.7.2.	Vijeće Centra	50
V.8.	Tijela Sveučilišnog instituta	50
V.8.1.	Ravnatelj	50
V.8.2.	Znanstveno vijeće	52
V.8.2.1.	Nadležnost Znanstvenog vijeća	52
V.8.3.	Upravno vijeće	52

V.9.	Tijela ostalih sastavnica Sveučilišta	53
V.9.1.	Ravnatelj	53
V.9.2.	Upravno vijeće	53
V.9.3.	Pročelnik Centra	54
V.9.4.	Vijeće Centra	54
VI.	STUDIJI.....	54
VI.1	Studiji na Sveučilištu, znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama	54
VI.1.1	Sveučilišni studij	55
VI.1.2.	Postupak prijave, ocjene i obrane znanstvene ili umjetničke doktorske disertacije odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela	57
VI.1.3.	Stručni studij	60
VI.1.4.	Posebni uvjeti upisa na studije.....	61
VI.2.	Prijenos ECTS bodova	61
VI.3.	Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja.....	61
VI.4.	Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima	62
VI.5.	Studijski program	63
VI.6.	Izvedbeni plan nastave	63
VI.7.	Akadska godina	64
VI.8.	Ostala pitanja vezana uz studij.....	64
VI.9.	Završetak studija	65
VI.9.1.	Uvjeti za završetak studija	65
VI.10.	Isprave o studiju.....	65
VII.	STUDENTI	66
VII.1.	Stjecanje statusa studenta	66
VII.2.	Prava i obveze studenta	68
VII.3.	Prestanak statusa studenta.....	69
VII.4.	Evidencije o studentima	70
VII.5.	Ocjene.....	70
VII.6.	Provjera znanja.....	70
VII.7.	Ispitni rokovi	71
VII.8.	Prigovor na ocjenu	71
VII.9.	Studentski zbor i studentske organizacije	71
VII.10.	Stegovna odgovornost studenata	72
VIII.	ZAPOSLENICI SVEUČILIŠTA ODNOSNO ZNANSTVENO NASTAVNE, UMJETNIČKO-NASTAVNE I NASTAVNE SASTAVNICE	72
IX.	ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI	73
IX.1.	Znanstvenici	73
IX.1.1.	Znanstvena zvanja i umjetnička komponenta umjetničko-nastavnog zvanja	73
IX.1.2.	Znanstvena radna mjesta	73
IX.2.	Nastavnici i suradnici	74

IX.2.1.	Zvanja na Sveučilištu i odgovarajuća radna mjesta	74
IX.2.2.	Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja	75
IX.2.3.	Uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja	76
IX.2.4.	Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja.	76
IX.3.	Počasno zvanje <i>professor emeritus</i>	77
IX.3.1.	Postupak imenovanja i prava <i>professora emeritusa</i>	77
IX.4.	Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu ...	78
IX.4.1.	Vrednovanje rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora	78
IX.5.	Nastavna i stručna zvanja na Sveučilištu i odgovarajuća radna mjesta	79
IX.6.	Stručna zvanja na Sveučilištu i odgovarajuća radna mjesta	79
IX.6.1.	Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta	79
IX.7.	Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta	80
IX.8.	Sabbatical	81
IX.9.	Stegovna odgovornost	82
X.	POČASNI DOKTORAT	82
XI.	POSTUPAK ODUZIMANJA DOKTORATA ZNANOSTI I POČASNOG DOKTORATA	83
XII.	UPRAVLJANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA	84
XIII.	FINANCIRANJE	85
XIV.	OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA	86
XV.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	87
XVI.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	87

Na temelju članka 59. stavka 1. podstavka 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04. 174/04, 46/07., 63/11., 94/13. i 139/13.) Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 3. sjednici u akademskoj 2013/2014. godini održanoj 17. prosinca 2013. godine donio je

S T A T U T

Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, način ustrojavanja i izvođenja sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Sveučilište, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

U ovom Statutu upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. Sveučilište - ustanova koja osniva i provodi sveučilišne studije u najmanje dva znanstvena i/ili umjetnička područja u većem broju polja, interdisciplinarne studije i iznimno stručne studije kao autonomni i integrirani proces, neposredno ili putem svojih fakulteta, Umjetničke akademije i odjel, te provodi znanstveno, umjetničko, razvojno istraživanje.
2. Sastavnice Sveučilišta - ustanove, podružnice, trgovačka društva
U sastavu Sveučilišta su znanstveno-nastavne sastavnice, umjetničko-nastavne nastavne, znanstveno-istraživačke sastavnice i druge sastavnice.
3. Znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta su:
 - fakultet,
 - sveučilišni odjel.

Fakultet - ustanova koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.

Sveučilišni odjel - podružnica koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom znanstvenom polju ili interdisciplinarnome znanstvenom području u izvedbi studija.

4. Umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta je:

- Umjetnička akademija

Umjetnička akademija - ustanova koja ustrojava i izvodi sveučilišne umjetničke studije te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo i znanstvenoistraživačku djelatnost u području umjetnosti.

5. Nastavne sastavnica je Centar za stručne studije:

Centar za stručne studije -podružnica Sveučilišta preko koje Sveučilište ustrojava stručne studije te ovlašćuje znanstveno-nastavna ili umjetničko nastavnu sastavnicu za organizaciju i izvođenje stručnih studija te razvija stručnu djelatnost u jednom ili više stručnih područja i usklađuje te djelatnosti u okviru Sveučilišta.

6. Znanstveno-istraživačke sastavnice

Sveučilišni institut - ustanova u sastavu Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, u pravilu povezano s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu.

Sveučilišni znanstveni centar-podružnica Sveučilišta za obavljanje znanstvenoistraživačkog rada u jednom ili više srodnih znanstvenih područja ili interdisciplinarnom području znanosti u pravilu povezani s doktorskim školama i interdisciplinarnim doktorskim studijima na Sveučilištu.

7. Posebne sastavnice Sveučilišta - ustanove, podružnice

Ustanove:

- sveučilišna knjižnica,
- sveučilišna klinika,
- studentski centar.

Sveučilišna knjižnica - ustanova u sastavu Sveučilišta koja se osniva kao središte jedinstvenoga knjižničnog sustava.

Sveučilišna klinika - zdravstvena ustanova kojoj je na temelju posebnoga propisa dodijeljen naziv "klinika", "klinička bolnica" ili "klinički bolnički centar", a u kojoj zaposlenici Sveučilišta uz zdravstvenu djelatnost izvode nastavu na diplomskim i poslijediplomskim studijima te obavljaju znanstvena istraživanja u znanstvenom području biomedicine i zdravstva, može od Senata zatražiti dodjelu naziva "Sveučilišna klinika", "Sveučilišna klinička bolnica" ili "Sveučilišni klinički centar".

Studentski centar - ustanova u sastavu Sveučilišta koju osniva Sveučilište radi zadovoljenja potreba studentskog standarda, i to za osiguranje prehrane, smještaja, povremeno i privremeno zapošljavanje studenata, kulturni i športski život studenata i druge djelatnosti.

Sveučilišni centri-podružnice Sveučilišta za unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja, cjeloživotno učenje, informatičku potporu, kulturne, sportske i druge djelatnosti od značaja za Sveučilište.

8. Druge ustanove ili pravne osobe i trgovačka društva.

Trgovačka društva:

- znanstveno-tehnološki park,
- Tera Tehnopolis d.o.o.

Znanstveno-tehnološki park - trgovačko društvo koje se osniva radi komercijalizacije znanstvenih rezultata, poticanja suradnje znanstvenika i gospodarstvenika i jačanja na znanosti temeljenoga gospodarstva.

Tera Tehnopolis d.o.o. - trgovačko društvo koje se osniva radi promicanja novih tehnologija, inovacija i poduzetništva.

9. Stručno vijeće je stručno tijelo Sveučilišta, fakulteta, Umjetničke akademije, sveučilišnog odjela, Centra za stručne studije, sveučilišnog centra i sveučilišnog instituta.

Senat - izborno stručno tijelo Sveučilišta u kojem se osigurava zastupljenost svih znanstveno-nastavnih sastavnica i različitih područja znanosti i umjetnosti. Odlučuje o svim akademskim, stručnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima, uključujući odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, izboru nastavnika, razvoju i poslovnim pitanjima kao i drugim pitanjima predviđenim Zakonom.

Fakultetsko vijeće - stručno vijeće fakulteta koje donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima.

Vijeće akademije - stručno vijeće Umjetničke akademije koje donosi odluke o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima.

Vijeće Odjela - stručno vijeće Sveučilišnog odjela koje donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima.

Vijeće Centra-stručno vijeće Centra za stručne studije, sveučilišnog centra koje donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima.

Znanstveno vijeće - stručno vijeće Sveučilišnog instituta koje donosi odluke o znanstvenim i stručnim pitanjima.

10. Studiji - se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu i ovlaštenoj znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj i nastavnoj sastavnici Sveučilišta prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice.

Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

Sveučilišni studij - osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.

Stručni studij - pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

Sveučilišni studiji su:

- Preddiplomski sveučilišni studij,
- Diplomski sveučilišni studij i
- Poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studij.

Određeni sveučilišni studijski programi mogu se provoditi integrirano kroz preddiplomsku i diplomsku razinu studija, uz odobrenje Nacionalnog vijeća znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Ovlaštena znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica za ustroj sveučilišnih studija – fakultet i Umjetnička akademija koju je Senat ovlastio za ustroj i izvedbu studija.

Stručni studiji provode se:

- kratki stručni studij
- preddiplomski studij
- specijalistički diplomski studij

Ovlaštena nastavna sastavnica za ustroj stručnih studija – Centar za stručne studije, koju je Senat ovlastio za ustroj stručnih studija.

11. Student - osoba koja redovito ili izvanredno studira na preddiplomskom sveučilišnom, integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom, diplomskom sveučilišnom studiju te kratkom stručnim, preddiplomskom stručnim i specijalističkom diplomskom studiju te u punom ili dijelu radnog vremena na poslijediplomskom sveučilišnom studiju ili poslijediplomskom specijalističkom studiju.

Nastavnik - osoba koja izvodi nastavu na kratkom stručnom, preddiplomskom stručnom i specijalističkom stručnom studiju, na preddiplomskom sveučilišnom, integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom, diplomskom sveučilišnom i na poslijediplomskom sveučilišnom ili poslijediplomskom specijalističkom studiju te se bavi znanstvenim, stručnim ili umjetničkim radom na Sveučilištu odnosno na znanstveno-nastavnoj, umjetničko- nastavnoj sastavnici Sveučilišta.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Statutu koji imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Misija Sveučilišta

Članak 3.

Misija Sveučilišta je sustavno promicanje visokog obrazovanja zasnovanog na znanstvenom istraživanju i umjetničkom stvaralaštvu, kao i obrazovanju studenta u svrhu unaprjeđenja spoznaje, ostvarivanja interesa države i društva te poštovanje i afirmacije ljudskih prava. Sveučilište svoju misiju obavlja u interakciji s društvenom zajednicom, promičući socijalni utjecaj vlastite obrazovane, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Zadaće Sveučilišta

Članak 4.

(1) Sveučilište u Osijeku nastavljaći tradiciju tri stoljeća visokog obrazovanja u Osijeku od 1707. godine, osnovano je 31. svibnja 1975. godine, a od 1990. godine nosi naziv Josipa Jurja Strossmayera, velikog Osječanina, biskupa, prosvjetitelja, političara, velikog dobrotvora, humaniste, vizionara i zasigurno jedne od najutjecajnijih osoba na prijelazu 19. u 20 stoljeće.

(2) Sveučilište je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje, posebice ostvarivanje znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, umjetničko stvaralaštvo i stručni rad te na njima utemeljeno preddiplomsko, diplomsko i poslijediplomsko obrazovanje. Svoje zadaće Sveučilište ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje.

(3) Sveučilište je obrazovna ustanova koja povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkoga stvaralaštva, studija i nastave razvija znanost, struku i umjetnost, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, kao i umjetničkih vrijednosti, obrazuje znanstveni i umjetnički podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku, suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti. O ispunjavanju svojih zadaća, posebno u izgradnji hrvatske nacionalne kulture, Sveučilište u Osijeku obavještava javnost najmanje jednom godišnje.

(4) Sveučilište integrira funkcije svojih sastavnica, posebno fakulteta, Umjetničke akademije, sveučilišnih odjela, nastavnog centra i sveučilišnih centara (tzv. funkcionalna integracija) te putem svojih tijela osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju znanstvenih

istraživanja te jedinstveno i usklađeno djelovanje u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te u nastupu prema vanjskim partnerima u znanstvenim djelatnostima i visokom obrazovanju.

(5) Sveučilište osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj multidisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete, kao i konkurentnosti nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkog i stručnog rada te razvija jedinstveni informacijski i knjižnični sustav.

Status Sveučilišta

Članak 5.

(1) Sveučilište ima svojstvo pravne osobe sa statusom javne ustanove i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija, koje vodi Ministarstvo.

(2) Naziv Sveučilišta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na hrvatskom jeziku i na latinskom jeziku Universitas Studiorum Josephi Georgii Strossmayer Osijekensis.

(3) Skraćeni naziv ustanove je: Sveučilište u Osijeku.

(4) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta obvezne su u svojim nazivima upotrebljavati naziv Sveučilišta.

(5) Sjedište Sveučilišta je u Osijeku, Trg Sv. Trojstva 3.

(6) Danom Sveučilišta utvrđuje se 31. svibnja kao dan osnivanja Sveučilišta 1975. godine.

(7) Osnivač i nositelj osnivačkih prava Sveučilišta je Republika Hrvatska.

Grb, žig, pečat i zastava Sveučilišta

Članak 6.

(1) Sveučilište ima grb, pečat, suhi žig i zastavu.

(2) Grb Sveučilišta okrugla je oblika. U sredini kruga nalazi se grb grada Osijeka okružen kružnicom. Oko ove kružnice uz obod sadržan je naziv Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Naziv je okružen drugom kružnicom.

(3) Sveučilište ima pečat okruglog oblika 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno s ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koji se koristi za javne isprave koje Sveučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.

(4) Sveučilište ima suhi žig okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini, obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska u gornjem dijelu oboda te Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u donjem dijelu oboda. Suhi žig utiskuje se u javne isprave koje Sveučilište izdaje nakon završnog obrazovanja.

(5) Sveučilište ima pečate okruglog oblika promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koji se koristi za ovjeru indeksa pri upisu, financijsko poslovanje i službene dopise.

(6) Odlukom Rektora određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

(7) Zastava Sveučilišta je bijelo-plave boje. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave nalazi se grb Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku plave boje.

(8) Sveučilište u službenoj korespondenciji koristi se listovnim papirom koji sadrži grb Sveučilišta, naziv Sveučilišta na hrvatskom jeziku te posebno stiliziran lik biskupa Josipa Jurja Strossmayera i druge podatke o Sveučilištu.

Imovina Sveučilišta

Članak 7.

(1) Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Sveučilišta, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena od drugih izvora.

(2) Sveučilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

(3) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.

(4) Sveučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 20 (dvadeset) milijuna kuna.

II. DJELATNOST SVEUČILIŠTA

Članak 8.

(1) Djelatnost Sveučilišta je:

- Visoko obrazovanje,
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija te stručnih studija,
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih interdisciplinarnih studija,
- ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja,
- ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja,
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u području prirodnih znanosti, tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva i biotehničkih znanosti,
- istraživanje u području društvenih znanosti, humanističkih znanosti, interdisciplinarnim područjima znanosti te području umjetnosti,
- obavljane znanstvenog i visokostručnog rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada.
- izrada stručnih mišljenja i vještačenja.

(2) Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

III. USTROJ SVEUČILIŠTA

Članak 9.

(1) Sveučilište, kao sastavnice (podružnice, ustanove ili pravne osobe) može imati fakultete, umjetničku akademiju, sveučilišne odjele, nastavne centre, sveučilišne centre, sveučilišne institute te druge sastavnice, i to: studentske centre, knjižnice, zaklade, fondacije, udruge, zdravstvene ustanove, tehnologijske centre, informatičke, kulturne i sportske te ostale sastavnice (ustanove ili trgovačka društva) koji služe zadovoljavanju potreba studenata i Sveučilišta.

(2) Znanstveno-nastavne sastavnice kao javne ustanove u sastavu Sveučilišta su:

- Ekonomski fakultet u Osijeku,
- Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek,
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku,
- Filozofski fakultet Osijek,
- Građevinski fakultet Osijek,
- Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu,
- Medicinski fakultet Osijek,
- Poljoprivredni fakultet u Osijeku,
- Pravni fakultet Osijek,
- Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek,
- Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu,

(3) Znanstveno-nastavne sastavnice kao podružnice Sveučilišta su:

- Odjel za biologiju,
- Odjel za fiziku,
- Odjel za kemiju,
- Odjel za matematiku,
- Odjel za kulturologiju,

(4) Umjetničko-nastavna sastavnica kao javna ustanova u sastavu Sveučilišta je:

- Umjetnička akademija u Osijeku,

(5) Nastavna sastavnica kao podružnica Sveučilišta je:

- Centar za stručne studije

(6) Znanstveno-istraživačka sastavnica kao podružnica Sveučilišta je:

- Sveučilišni centar za bibliografsko-dokumentacijsku građu o Josipu Jurju Strossmayeru i crkvenoj povijesti

(7) Posebne sastavnice kao javne ustanove su:

- Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek,
- Studentski centar u Osijeku,
- Studentski centar u Slavonskom Brodu,

(8) Trgovačko društvo u sastavu Sveučilišta je:

- Tera Tehnopolis d.o.o.

(9) Posebne podružnice Sveučilišta su:

- Sveučilišni centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja,
- Sveučilišni centar za cjeloživotno učenje.

III.1. Znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice

Članak 10.

- (1) Znanstveno-nastavne sastavnice su fakulteti i sveučilišni odjeli.
- (2) Umjetničko-nastavna sastavnica je Umjetnička akademija.
- (3) Nastavna sastavnica je Centar za stručne studije.
- (4) Fakulteti i Umjetnička akademija imaju status javne ustanove, a sveučilišni odjeli i Centar za stručne studije status podružnice u sastavu Sveučilišta.

III.1.1. Fakultet i Umjetnička akademija

Članak 11.

(1) Fakultet je visoko učilište koje kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polju.

(2) Položaj i djelovanje Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu utvrđeni su Zakonom, ovim Statutom, odredbama crkvenog zakonodavstva, međunarodnim Ugovorima između Svete stolice i Republike Hrvatske te Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 17. lipnja 2005. godine.

(3) Umjetnička akademija je visoko učilište koje kao umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta ustrojava i izvodi sveučilišne umjetničke studije te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo i znanstvenoistraživačku djelatnost u području umjetnosti.

(4) Fakulteti i Umjetnička akademija sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Članak 12.

(1) Osnivač fakulteta i Umjetničke akademije je Sveučilište.

(2) Fakulteti i Umjetnička akademija imaju statut. Statut mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članak 13.

Fakulteti i Umjetnička akademija ima svojstvo pravne osobe i upisuju se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu i Upisnik visokih učilišta, koje vodi Ministarstvo.

Članak 14.

(1) Ustrojbene jedinice znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica mogu biti zavodi, odsjeci, katedre i laboratoriji.

(2) Fakulteti i Umjetnička akademija svoje unutarnje ustrojstvo uređuju svojim statutima, a sveučilišni odjeli svojim Pravilnikom u skladu s ovim Statutom i Odlukom Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim i nastavnim sastavnicama.

Članak 15.

- (1) Zavodi i odsjeci osnivaju se za izvođenje nastavnoga, znanstvenoga i stručnog rada.
- (2) Zavod ili Odsjek može biti temeljna ustrojbeno jedinica znanstveno-nastavne sastavnice. Odsjek može biti temeljna ustrojbeno jedinica umjetničko-nastavne sastavnice. Zavod ili Odsjek mogu biti temeljne ustrojbene jedinice, bez nižih ustrojbenih jedinica u svom sastavu ili mogu imati u svom sastavu dvije ili više katedri odnosno mogu imati laboratoriji kao niže ustrojbene jedinice.
- (3) Članovi Zavoda i Odsjeka su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na matičnoj znanstveno-nastavnoj sastavnici odnosno umjetničko-nastavnoj sastavnici i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (4) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik.
- (5) Odsjek predstavlja i njegovim radom rukovodi voditelj.
- (6) Predstojnika zavoda, odnosno voditelja odsjeka imenuje stručno vijeće na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika odnosno voditelja.

Članak 16.

- (1) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (2) Članovi Katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na matičnoj znanstveno-nastavnoj sastavnici odnosno umjetničko-nastavnoj sastavnici i izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.
- (3) Katedre je temeljna ustrojbeno jedinica nastavne sastavnice—Centra za stručne studije Sveučilišta, a može biti temeljna ustrojbeno jedinica znanstveno-nastavne sastavnice.
- (4) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojbenih jedinica
- (5) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (6) Predsjednika katedre biraju članovi katedre između sebe.
- (7) Predsjednik katedre bira se na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.

Članak 16a

- (1) Laboratoriji se osnivaju za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.
- (2) Članovi laboratorija mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju, suradnici u suradničkom zvanju asistenta ili poslijedoktoranda, stručni suradnici u stručnom zvanju stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika ili stručnog savjetnika te viši laboranti i laboranti.
- (3) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.
- (4) Voditelja laboratorija imenuju članovi zavoda na prijedlog predstojnika zavoda.
- (5) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju, suradnik u suradničkom zvanju ili suradnik u stručnom zvanju.
- (6) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.
- (7) Na znanstveno-nastavnim sastavnicama na kojima se izvode znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte posebice projekte EU, laboratoriji mogu biti samostalne ustrojbene jedinice.
- (8) Unutarnji ustroj laboratorija kao samostalne ustrojbene jedinice, njegova tijela i ovlasti uređuju se općim aktom znanstveno-nastavne sastavnice.

Članak 16b

Vanjski suradnici su osobe izabrane u naslovna zvanja koje sudjeluju u izvođenju nastave na znanstveno-nastavnim/umjetničko-nastavnim sastavnicama i mogu sudjelovati u radu zavoda, odsjeka, katedri ili laboratorija bez prava glasa.

III.1.2. Sveučilišni odjel

Članak 17.

(1) Sveučilišni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednome znanstvenom polju ili interdisciplinarnome znanstvenom području te sudjeluje u izvedbi studija.

(2) Odjeli su podružnice Sveučilišta u skladu sa Zakonom o ustanovama i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(3) Odjel ima podračun žiro-računa Sveučilišta.

(4) U Odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz određenoga znanstvenog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja, odnosno iz nekog područja umjetnosti.

(5) Ustrojstvo radnih mjesta u odjelu utvrđuje se Odlukom koju donosi Senat. Tim se ustrojstvom može predvidjeti sudjelovanje u radu odjela i zaposlenika zaposlenih na drugim znanstveno-nastavnim sastavnicama i drugim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta.

Članak 18.

(1) Postupak osnivanja Odjela pokreće Senat na prijedlog rektora.

(2) Prijedlog za osnivanje Odjela temelji se na elaboratu kojim se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost osnivanja sveučilišnog odjela u određenom znanstvenom polju odnosno interdisciplinarnome znanstvenom području.

(3) Unutarnji ustroj Odjela, njegova tijela i ovlasti, te ostala pitanja vezana za rad Odjela uređuju se aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Odjela.

(4) Temeljni akt Odjela je Pravilnik Odjela.

(5) Pravilnik Odjela donosi Senat na prijedlog Vijeća Odjela.

III.2. Nastavne sastavnice

III.2.1. Centar za stručne studije

Članak 19.

(1) Centar za stručne studije (u daljnjem tekstu: Centar) je nastavna sastavnica Sveučilišta koja ustrojava stručne studije te ovlašćuje znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice za organizaciju i izvedbu stručnih studija i razvija stručni rad u jednom ili više stručnih područja i usklađuje te djelatnosti u okviru Sveučilišta.

(2) Centar je podružnica Sveučilišta u skladu sa Zakonom o ustanovama i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(3) Centar ima podračun žiro-računa Sveučilišta.

(4) U Centru su nastavnici Sveučilišta u nastavnim zvanjima iz određenoga stručnog područja, odnosno iz nekog područja umjetnosti.

(5) Unutarnji ustroj Centra, njegova tijela i ovlasti, djelatnost i poslovanje Centra pobježe se određuju osnivačkom aktom i Pravilnikom Centra.

III.3. Znanstveno-istraživačke sastavnice

Članak 20.

(1) Znanstveno-istraživačke sastavnice su sveučilišni instituti i sveučilišni znanstveni centar.

(2) Sveučilišni institut ima status ustanove, a sveučilišni znanstveni centar status podružnice u sastavu Sveučilišta.

III.3.1. Sveučilišni institut

Članak 21.

(1) Sveučilišni institut (u daljnjem tekstu: Institut) je znanstveno-istraživačka sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, u pravilu povezano s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu.

(2) Institut ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(3) Institut se upisuje u registar ustanova pri Trgovačkom sudu i Upisnik znanstvenih organizacija, koje vodi Ministarstvo.

(4) Unutarnji ustroj Instituta, njegova tijela i ovlasti te ostala pitanja vezana za rad Instituta uređuju se aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Instituta.

III.3.2. Sveučilišni znanstveni centar

Članak 22.

Sveučilište može ustrojiti znanstvene centre izvrsnosti u skladu s odlukom nadležnog Ministarstva.

Članak 23.

(1) Postupak osnivanja Znanstvenog centra pokreće Senat na prijedlog rektora.

(2) Prijedlog za osnivanje Znanstvenog centra temelji se na elaboratu kojim se utvrđuje znanstvena opravdanost osnivanja Znanstvenog centra u jednom ili više srodnih znanstvenih područja ili interdisciplinarnom području znanosti.

(3) Unutarnji ustroj Centra, njegova tijela i ovlasti, djelatnost i poslovanje Centra pobliže se određuju osnivačkom aktom i Pravilnikom Centra.

III.4. Posebne sastavnice Sveučilišta: ustanove i podružnice

Članak 24.

(1) Sveučilište u skladu sa Zakonom o ustanovama i na temelju Odluke Senata osniva posebne ustanove i podružnice kao svoje sastavnice.

(2) Fakulteti i Umjetnička akademije ne mogu osnivati ustanove ili podružnice u smislu Zakona o ustanovama.

(3) Iznimno Medicinski fakultet u skladu s posebnim Zakonom i uz suglasnost Senata može osnovati podružnicu za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

III.4.1. Sveučilišna knjižnica

Članak 25.

(1) Sveučilišna knjižnica je sastavnica Sveučilišta koja se osniva kao središte jedinstvenoga knjižničnog sustava.

(2) Sveučilišni knjižnični sustav obavlja sve knjižnično-informacijske zadaće i poslove za obrazovne i znanstvenoistraživačke potrebe Sveučilišta i čine ga sve knjižnice Sveučilišta.

(3) Sveučilišna knjižnica je ustanova u smislu Zakona o ustanovama, ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(4) Unutarnji ustroj Sveučilišne knjižnice, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se aktom o osnivanju i Statutom Sveučilišne knjižnice.

(5) Statut Sveučilišne knjižnice donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata.

III.4.2. Sveučilišne klinike

Članak 26.

(1) Zdravstvene ustanove kojima je na temelju posebnoga propisa dodijeljen naziv "klinika", "klinička bolnica" ili "klinički bolnički centar", a u kojima zaposlenici Sveučilišta uz zdravstvenu djelatnost izvode i nastavu na integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima te diplomskim i poslijediplomskim studijima te obavljaju znanstvena istraživanja u znanstvenom području biomedicine i zdravstva, mogu od Senata zatražiti dodjelu naziva "Sveučilišna klinika", "Sveučilišna klinička bolnica" ili "Sveučilišni klinički centar".

(2) Postupak za dodjelu naziva "Sveučilišna klinika", "Sveučilišna klinička bolnica" ili "Sveučilišni klinički centar" pokreće ovlašteno tijelo zdravstvene ustanove.

(3) Zahtjev s pripadajućim obrazloženjem podnosi Senatu ovlašteno tijelo zdravstvene ustanove.

(4) Uz zahtjev se prilaže rješenje Ministarstva zdravstva o dodjeli naziva "klinika", "klinička bolnica" i "klinički bolnički centar".

(5) Senat je obvezan u roku od dva mjeseca od podnošenja zahtjeva ovlaštenog tijela zdravstvene ustanove pribaviti mišljenje fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta, a najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva donijeti odluku.

(6) Međusobni odnosi između "sveučilišne klinike", "sveučilišne kliničke bolnice" ili "sveučilišnoga kliničkog centra" i Sveučilišta pobliže se uređuju ugovorom.

(7) Zdravstvena ustanova kojoj je dodijeljen naziv "sveučilišna" Ugovorom iz prethodnog stavka postaje sastavnica Sveučilišta, uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravstva.

III.4.3. Studentski centar

Članak 27.

(1) Studentski centar je sastavnica Sveučilišta, koju osniva Sveučilište radi zadovoljenja potreba studentskog standarda, i to za osiguranje prehrane, stanovanja, zapošljavanja studenata, kulturnog i sportskog života studenata i druge djelatnosti.

(2) Studentski centar je ustanova u smislu Zakona o ustanovama, ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(3) Unutarnji ustroj Studentskog centra, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se aktom o osnivanju, ovim Statutom i statutom Studentskog centra.

(4) Statut Studentskog centra donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata.

III.4.4. Sveučilišni centri

Članak 28.

(1) Sveučilište osniva sveučilišne centre za znanstveni i visoko stručni rad, za unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja, cjeloživotno učenje, informatičku potporu te, kulturne, sportske i druge djelatnosti od značaja za Sveučilište.

(2) Sveučilišni centri su podružnice Sveučilišta, a osniva ih ukida Senat u skladu sa Zakonom o ustanovama.

(3) Prijedlog za osnivanje sveučilišnog centra temelji se na elaboratu kojim se utvrđuje opravdanost osnutka sveučilišnog centra i izvor financiranja.

(4) Znanstveno-nastavne i umjetničko nastavne sastavnice mogu osnivati centre kao ustrojbene jedinice.

(5) Centre na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama osniva i ukida stručno vijeće.

(6) Unutarnji ustroj Sveučilišnog centra, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se aktom o osnivanju i Pravilnikom Sveučilišnog centra.

III.4.4.1. Sveučilišni centar za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 29.

(1) Sveučilišni centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar) obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete sustava visokog obrazovanja.

(2) Centar je podružnica Sveučilišta i osniva se Odlukom Senata na prijedlog rektora.

(3) Centar djeluje kao jedinstveni sveučilišni centar za praćenje kvalitete visokog obrazovanja.

(4) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice imaju svoju ustrojbenu jedinicu (službu, ured i sl.) za praćenje osiguranja kvalitete u skladu sa svojim potrebama i specifičnostima.

(5) Ustrojbene jedinice za osiguranje kvalitete na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama povezane su sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete koji koordinira njihov rad.

(4) Unutarnji ustroj Centra njegova tijela i ovlasti te ostala pitanja vezana za rad Centra uređuju se aktom o osnivanju i Pravilnikom Centra.

III.5. Druge ustanove ili pravne osobe i trgovačka društva

Članak 30.

Sveučilište u skladu sa Zakonom osniva ustanove ili druge pravne osobe čija djelatnost osigurava cjelovitost i potreban standard sustava visokog obrazovanja i znanosti:

- trgovačka društva,
- ustanove kulturne djelatnosti, televizijske i radijske postaje;
- ustanove i druge pravne osobe za nakladništvo i izdavaštvo;
- zaklade i fondacije.

III.5.1. Znanstveno-tehnologijski park

Članak 31.

(1) Znanstveno-tehnologijski park je trgovačko društvo koje se osniva radi komercijalizacije znanstvenih rezultata, poticanja suradnje znanstvenika i gospodarstvenika i jačanja na znanosti temeljenoga gospodarstva.

(2) Znanstveno-tehnologijski park osniva Senat, na temelju elaborata kojim se utvrđuje ekonomska opravdanost osnivanja.

(3) Suglasnost za korištenje naziva znanstveno-tehnologijskog parka daje ministar na prijedlog Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(4) Unutarnji ustroj znanstveno-tehnologijskog parka, tijela i ovlasti te druga pitanja rada uređuju se aktom o osnivanju.

III.5.2. Tera Tehnopolis d.o.o Osijek

Članak 32.

(1) Tera Tehnopolis d.o.o je trgovačko društvo (u daljnjem tekstu: Društvo) za promicanja novih tehnologija, inovacija i poduzetništva.

(2) Osnivači Društva su Sveučilište, Grad Osijek i Županija Osječko-baranjska prema udjelima utvrđenim društvenim ugovorom.

(3) Predmet poslovanja-djelatnosti Društva, tijela i ovlasti te druga pitanja od značaja za rad Društva određeni su Društvenim ugovorom.

III.6. Organizacije kojima se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje

Članak 33.

(1) Sveučilište, fakulteti i Umjetnička akademija u skladu sa Zakonom mogu osnovati organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i čijem radu mogu sudjelovati i studenti.

(2) Suglasnost na osnivanje organizacija ili unutarnjih organizacijskih cjelina iz stavka 1. ovog članka daje Senat.

III.7. Zaklade

Članak 34.

(1) Sveučilište, fakulteti i Umjetnička akademija mogu imati zaklade.

(2) Zaklade se osnivaju kad pojedine fizičke ili pravne osobe oporukom, darovanjem ili drugim pravnim aktom, bez naplate namijene određenu imovinu da se osiguraju materijalna sredstva za ostvarivanje općih ili određenih ciljeva Sveučilišta ili fakulteta odnosno Umjetničke akademije.

Članak 35.

- (1) Sveučilišne zaklade osniva Senat.
- (2) Fakultetske i akademijske zaklade osniva dekan uz suglasnost stručnog vijeća.
- (3) Zaklade imaju svoja pravila koja sadrže odredbe o upravljanju zakladom i načinu korištenja prihoda iz zakladne imovine.
- (4) Pravila zaklade donosi tijelo koje upravlja zakladom. Pravila sveučilišne zaklade potvrđuje Senat, a pravila fakultetske i akademijske zaklade stručno vijeće.
- (5) Sveučilišne, fakultetske i akademijske zaklade osnivaju se i djeluju prema odredbama ovog Statuta, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom.

III.8. Udruge

Članak 36.

- (1) U skladu s posebnim propisima na Sveučilištu i njegovim znanstveno -nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama mogu se osnivati udruge: znanstvene, stručne, kulturne, športske, studentske, kao i druge studentske organizacije.
- (2) Senat odobrava uporabu naziva Sveučilišta u nazivu i obilježjima udruge.
- (3) Udruge imaju svojstvo pravne osobe i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (4) Unutarnji ustroj udruge, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se statutom udruge.
- (5) Udruge se upisuju u registar udruga pri nadležnom tijelu uprave.
- (6) Sveučilište vodi registar studentskih udruga i studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u skladu s posebnim Pravilnikom.

III.9. Ustrojbene jedinice Sveučilišta

III.9.1. Rektorat

Članak 37.

- (1) Rektorat je ustrojbeni jedinica Sveučilišta koja obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Rektorat obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti osigurava uvjete za zakonito, pravodobno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlasti rektora i drugih tijela Sveučilišta, te uvjete za obavljanje funkcija, poslova i zadataka njegovih sastavnica.
- (3) Rektorat može u svom sastavu imati ustrojbene jedinice (tajništvo, službu za financije, službu za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju i sl.).
- (4) Popis i opis poslova unutarnjih ustrojbenih jedinica Rektorata Sveučilišta te popis radnih mjesta i uvjeta koji trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Rektorata Sveučilišta.
- (5) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta u Rektoratu Sveučilišta donosi Rektor.

Članak 38.

(1) Za provedbu funkcionalne integracije i osiguranje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica, Sveučilište može osnovati samostalne sveučilišne ustrojbene jedinice.

(2) Odluku o osnivanju sveučilišnih ustrojbenih jedinica donosi Senat na prijedlog rektora.

IV. Postupak provođenja statusnih promjena znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta

Članak 39.

(1) Postupak provođenja statusnih promjena znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te sastavnica u okviru Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom sveučilišnih tijela: rektora, Sveučilišnog savjeta, najmanje 1/3 Senata ili pisanom inicijativom znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta.

(2) Postupak provođenja statusnih promjena izlaskom pojedinih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te sastavnica iz Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom tijela znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice koje žele istupiti iz Sveučilišta.

(3) Inicijativa za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu, uz obvezni elaborat o opravdanosti statusnih promjena.

(4) Inicijativa za postupak provođenja statusnih promjena iz stavka 2. ovog članka mogu podnijeti samo znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice i sastavnice Sveučilišta koje imaju svojstvo pravne osobe.

Članak 40.

(1) Temeljem podnesene pisane inicijative za pokretanje postupka statusnih promjena iz članka 39. ovog Statuta, Senat imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od sedam (7) članova: tri (3) člana iz reda Senata i tri (3) člana iz reda stručnog tijela znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice koja je podnijela inicijativu, a predsjednik Povjerenstva je rektor.

(3) Povjerenstvo je obvezno u roku od 90 dana od imenovanja podnijeti Izvješće Senatu o opravdanosti provođenja statusnih promjena. Ukoliko Povjerenstvo ne dostavi Izvješće u navedenom roku, smatra se da postoji opravdanost provođenja statusnih promjena.

(4) Temeljem Izvješća Povjerenstva ili bez izvješća Povjerenstva protekom roka iz prethodnog stavka Senat donosi Odluku o statusnoj promjeni znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta, dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova.

Članak 41.

(1) Odluka Senata iz članka 40. stavka 4. ovog Statuta je konačna. Na nju se ne može uložiti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Ukoliko Senat ne donese pozitivnu odluku o statusnoj promjeni znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta, inicijativa za pokretanje

postupka statusne promjene iste znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice ne može se podnijeti prije proteka roka od godine dana od dana ne donošenja pozitivne odluke Senata.

(3) Senat neće prihvatiti i provesti one statusne promjene znanstveno-nastavne i umjetničko nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta kojima se ugrožava jedinstveno i usklađeno djelovanje Sveučilišta ili su pak u suprotnosti sa strateškim i razvojnim ciljevima Sveučilišta.

V. TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 42.

Tijela Sveučilišta su: rektor, Senat i Sveučilišni savjet.

V.1. Rektor

Članak 43.

(1) Čelnik i voditelj Sveučilišta je rektor.

(2) U svom radu rektor ima prava i obveze ravnatelja ustanove.

(3) Rektor:

- organizira i vodi rad i poslovanje Sveučilišta,
- predstavlja i zastupa Sveučilište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta,
- zastupa Sveučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- saziva i predsjedava sjednicama Senata,
- provodi odluke Senata,
- predlaže Senatu mjere za unaprjeđenje rada Sveučilišta
- predlaže Senatu Statut Sveučilišta
- predlaže Senatu predloženičke za imenovanje prorektora
- upozorava dekana na zakonitost i statutarnost planiranih ili donesenih odluka te poduzima mjere u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- sudjeluje u radu Sveučilišnog savjeta bez prava glasa,
- sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskog zbora,
- dodjeljuje rektorovu nagrade te ostala priznanja i nagrade Sveučilišta i
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

(4) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta do iznosa od 700.000,00 kn.

(5) Za pravne radnje iznad iznosa od 700.000,00 kn rektoru je potrebna suglasnost Senata.

(6) Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu.

(7) Rektor jednom godišnje podnosi Senatu i Sveučilišnom savjetu izvješće o svom radu i poslovanju Sveučilišta.

(8) Rektor može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga. Broj savjetnika, sastav stručnih tijela ili radnih skupina te djelokrug njihova rada pobliže se određuju odlukom o imenovanju.

Članak 44.

(1) Za rektora može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju redovitog profesora koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Sveučilištu ili znanstveno-nastavnoj ili umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta.

(2) Mandat rektora traje četiri (4) godine i može se jednom ponoviti.

V.1.1. Izbor rektora

Članak 45.

(1) Postupak izbora rektora pokreće Senat svojom odlukom, i to šest (6) mjeseci prije kraja mandata rektora kojem istječe mandat, odnosno 1. travnja, a završava najkasnije do 30. lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.

(2) U slučaju ponavljanja postupka izbora rektora, izbor se mora završiti najkasnije petnaest (15) dana prije nego bi izabranom rektoru trebao započeti mandat, odnosno najkasnije do 15. rujna.

(3) Mandat rektora započinje 1. listopada akademske godine u kojoj je izabran i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.

Članak 46.

(1) Senat donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor rektora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje Senat između svojih članova. Obveze Povjerenstva u postupku prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora pobliže se određuju Odlukom o imenovanju Povjerenstva.

(3) U odluci Senata o provedbi postupka izbora rektora utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor rektora te rokovi za utvrđivanje liste kandidata za izbor rektora, javnu prezentaciju programa rada kandidata za izbor rektora i održavanje Izborne sjednice Senata. Odluka Senata objavljuje se na Internet stranici Sveučilišta.

(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora ne može biti kraći od dva (2) mjeseca, osim u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora rektora.

(5) Prijedlog kandidata za izbor rektora predlažu stručna vijeća znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta. Jedno stručno vijeće znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice može predložiti samo jednog kandidata za izbor rektora.

(6) Uz Odluku o prijedlogu kandidata za izbor rektora stručna vijeća znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnice obvezna su Povjerenstvu dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature,
- životopis kandidata,
- opis znanstvenog, nastavnog i stručnog rada,
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 47.

(1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor rektora, utvrđuje na osnovu pristiglih prijavi i dokumentacije navedene u članku 46. stavku 6. ovog Statuta, koji predloženici ispunjavaju uvjete za izbor rektora u skladu sa Zakonom i ovim

Statutom te izvješćuje rektora o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor rektora u roku utvrđenom Odlukom Senata.

(2) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata najkasnije u roku od osam (8) dana od dana primitka Izvješća Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor rektora.

(3) Na sjednici Senata na temelju izvješća predsjednika Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor rektora, utvrđuje se lista kandidata za izbor rektora koja se zajedno s životopisom, opisom znanstvenog, nastavnog i stručnog rada te programom rada kandidata za izbor rektora objavljuje na Internet stranici Sveučilišta.

4) U roku najkasnije petnaest (15) dana od dana objave liste kandidata za izbor rektora na Internet stranici Sveučilišta, rektor je dužan sazvati Izbornu sjednicu Senata i pozvati kandidate za izbor rektora da javno prezentiraju svoj program rada na Izornoj sjednici Senata.

(5) Izvješće Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor rektora te životopisi kandidata, opis znanstvenog, nastavnog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor rektora dostavljaju se svim članovima Senata s pozivom za Izbornu sjednicu Senata, i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja Izborne sjednice Senata.

(6) Nakon javnog prezentiranja programa rada kandidata za izbor rektora na Izornoj sjednici Senata provodi se postupak izbora rektora.

(7) Na Izornoj sjednici Senata, bira se Izorno povjerenstvo koje provodi postupak izbor rektora tajnim glasovanjem.

(8) Povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova koje bira Senat među svojim članovima.

Članak 48.

(1) Rektora bira Senat tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Senata s pravom glasa (u daljnjem tekstu: biračko tijelo) na Izornoj sjednici. Svaki član biračkog tijela ima jedan glas.

(2) Za rektora je izabran predložnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela.

(3) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora rektora provodi samo za jednog predložnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora rektora. Na istoj sjednici Senat će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora rektora.

(4) Ako se u prvom izbornom krugu rektor bira između dva predložnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulazi predložnik koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako su u prvom izbornom krugu bira između dva predložnika i oba pristupnika dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora rektora se ponavlja. Na istoj sjednici Senat će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora rektora.

(6) Ako se u prvom izbornom krugu rektor bira između trojice ili više predložnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva predložnika koja su dobila najveći broj glasova.

(7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od predložnika dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, a preostala dva ili više predložnika dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim predložnicima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi predložnik s većim brojem glasova uz predložnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(8) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od predložnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, postupak kandidiranja i izbora rektora se ponavlja. Na istoj sjednici Senat će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora rektora.

(9) Ukoliko se ponavlja postupak kandidiranja i izbora rektora, predloženici za izbor rektora u prvom postupku ne mogu se kandidirati u ponovljenom postupku.

(10) U slučaju da Senat i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora rektora do 15. rujna ne izabere rektora, na istoj sjednici imenuju v.d. rektora do izbora novog rektora, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(11) Za vršitelja dužnosti rektora ne mogu biti imenovani predloženici koji su bili u postupku izbora rektora. Senat između svojih članova imenuje v.d. rektora koji ispunjava uvjete iz članka 44. ovog Statuta.

(12) O imenovanju v.d. rektora odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata odnosno biračkog tijela.

V.1.2. Spriječenost rektora u obavljanju dužnosti

Članak 49.

(1) U slučaju spriječenosti rektora da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga jedan od prorektora kojeg ovlasti rektor.

(2) Ovlašteni prorektor, koji zamjenjuje rektora ima sve ovlasti i obavlja sve poslove rektora predviđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z.".

(3) U slučaju spriječenosti rektora i obavljanju svoje dužnosti kontinuirano u razdoblju od šest (6) mjeseci, Senat će donijeti odluku o razrješenju rektora i imenovati v.d. rektora između svojih članova koji ispunjava uvjete iz članka 44. ovog Statuta, najduže na vrijeme od godinu dana.

V.1.3. Razrješenje rektora

Članak 50.

(1) Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima,
- spriječenosti u obavljanju dužnosti rektora dulje od 6 mjeseci,
- zlouporabi položaj rektora ili prekorači njegove ovlasti i
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Članak 51.

(1) Odluku o pokretanju postupka razrješenja rektora donosi Senat na temelju pisanog obrazloženog zahtjeva za pokretanje toga postupka stručnog vijeća znanstveno-nastavne sastavnice odnosno umjetničko-nastavne sastavnice ili 1/3 članova Senata.

(2) Sjednicu Senata na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje rektora predsjedava najstariji član Senata.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju rektoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) O razrješenju rektora odlučuje Senat natpolovičnom većinom svih članova Senata i to javnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz članka 50. stavka 1. podstavka 1-5., a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz članka 50. podstavka 6. i 7. ovog Statuta.

(5) Prigodom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u članku 50. podstavka 6. i 7. ovog Statuta posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(6) Odluka kojom se rektor razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena rektoru u roku od osam dana nakon njezina donošenja.

(7) Protiv odluke o razrješenju rektor koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.

(8) U slučaju razrješenja rektora, Senat će na istoj sjednici imenovati vršitelja dužnosti rektora, a postupak za izbor novog rektora može započeti u roku od trideset (30) dana.

(9) O imenovanju v.d. rektora odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata odnosno biračkog tijela.

V.1.4. Prorektori Sveučilišta

Članak 52.

(1) Rektor u radu pomažu četiri prorektora:

- prorektor za nastavu i studente,
- prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju,
- prorektor za strategiju razvoja i prostorno planiranje i
- prorektor za financije i poslovne odnose.

(2) Za prorektora Sveučilišta imenuje se nastavnik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednoga ili redovitog profesora koji ima ugovor o radu na Sveučilištu ili znanstveno-nastavnoj ili umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta.

(3) Mandat prorektora traje četiri godine, odnosno do isteka mandata rektora i može se ponoviti.

(4) Prorektore imenuje i razrješava Senat javnim glasovanjem na prijedlog rektora natpolovičnom većinom glasova Senata odnosno biračkog tijela.

(5) Prijedlog za imenovanje prorektora mora sadržavati:

- izjavu o prihvaćanju kandidature za prorektora,
- životopis predloženika,
- opis znanstvenog, nastavnog rada i stručnog rada.

(6) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta.

(7) Prorektori sudjeluju u radu Senata bez prava glasa.

(8) Prorektor koji po ovlaštenju rektora vodi sjednicu Senata ima pravo glasovanja.

Članak 53.

(1) Prorektor za nastavu i studente:

- predlaže mjere za unaprjeđivanje nastavne djelatnosti na Sveučilištu,
- sudjeluje u izradi studijskih programa preddiplomskih i diplomskih studija,
- sudjeluje u izradi planova upisa studenata,
- vodi izdavačku djelatnost Sveučilišta,

- podnosi izvješća iz djelokruga svoga rada rektoru i
 - obavlja i druge poslove po nalogu rektora.
- (2) Prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju:
- predlaže mjere za unaprjeđivanje znanstvenoistraživačke djelatnosti Sveučilišta te međunarodne i međusveučilišne suradnje Sveučilišta,
 - sudjeluje u izradi analiza i izvješća o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti Sveučilišta te međunarodnoj i međusveučilišnoj suradnji,
 - sudjeluje u izradi studijskih programa poslijediplomskih studija,
 - sudjeluje u pripremi promocije doktora znanosti i počasnih doktora znanosti,
 - vodi brigu o ostvarivanju suradnje s drugim ustanovama, institutima vezano za znanstvenu suradnju,
 - vodi brigu o razvoju naprednih tehnologija na Sveučilištu i znanstveno-tehnolojskom parku,
 - podnosi izvješća iz djelokruga svoga rada rektoru i
 - obavlja i druge poslove po nalogu rektora.
- (3) Prorektor za strategiju razvoja i prostorno planiranje:
- sudjeluje u izradi strategije razvoja Sveučilišta,
 - predlaže programe i planove za obnovu i razvoj Sveučilišta,
 - sudjeluje u izradi programa kapitalnih investicija Sveučilišta,
 - vodi brigu o izgradnji Sveučilišnog campusa,
 - vodi brigu o gospodarenju imovine Sveučilišta,
 - sudjeluje u izradi proračuna Sveučilišta,
 - podnosi izvješća iz djelokruga svoga rada rektoru i
 - obavlja i druge poslove po nalogu rektora.
- (4) Prorektor za financije i poslovne odnose:
- sudjeluje u izradi proračuna Sveučilišta,
 - predlaže programe kapitalnih investicija Sveučilišta,
 - brine o prihodima i rashodima Sveučilišta,
 - vodi brigu o pritjecanju sredstava za redoviti rad Sveučilišta i njegovih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te sastavnica,
 - vodi brigu o trošenju proračunskih sredstava Sveučilišta, nadzire financijsko poslovanje,
 - sudjeluje u uspostavi lump-suma,
 - podnosi izvješća iz djelokruga svoga rada rektoru i
 - obavlja i druge poslove po nalogu rektora.

Članak 54.

(1) Prorektor može biti razriješen dužnosti prorektora prije isteka mandata zbog razloga navedenih u članku 50. za razrješenje rektora.

(2) Odluku o razrješenju na prijedlog rektora donosi Senat javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata odnosno biračkog tijela.

V.1.5. Glavni tajnik

Članak 55.

(1) Sveučilište ima glavnog tajnika.

(2) Glavni tajnik je voditelj Tajništva Sveučilišta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Sveučilištu.

(3) Glavnog tajnika bira Rektor Sveučilišta na temelju javnog natječaja.

(4) Za glavnog tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u visokom obrazovanju ili na rukovodećim poslovima u struci.

(5) Glavni tajnik Sveučilišta odgovara za svoj rad Rektor Sveučilišta.

V.1.6. Kolegij tajnika

Članak 56.

(1) Kolegij tajnika je savjetodavno stručno tijelo Sveučilišta koje čine glavni tajnik i tajnici znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica te sastavnica Sveučilišta.

(2) Kolegij tajnika saziva i njime predsjedava glavni tajnik Sveučilišta.

(3) Kolegij tajnika saziva se radi:

- zajedničkog razmatranja stručnih i pravnih pitanja iz djelokruga rada tajništva,
- ujednačavanja primjene propisa i odluka sveučilišnih tijela,
- pripremanja općih akata Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica i sastavnica Sveučilišta i
- davanja stručnih mišljenja o akademskim pitanjima te pravnim pitanjima u području visokog obrazovanja i znanosti.

V.2. Senat

Članak 57.

Senat je izborna stručna tijela Sveučilišta koje se bira sukladno ovom Statutu, a u kojem se osigurava zastupljenost svih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta i različitih područja znanosti i umjetnosti.

V.2.1. Sastav Senata

Članak 58.

(1) Senat čini sedamnaest (17) članova iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim zvanjima, i to u pravilu dekana odnosno pročelnika svake znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ili drugih zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju prema znanstvenim, umjetničkim i interdisciplinarnim područjima i znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama:

Znanstveno i umjetničko područje/znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice

- prirodne znanosti/sveučilišni odjeli: biologije, fizike, kemije, matematike – četiri (4) člana
- tehničke znanosti/fakulteti: Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija, Građevinski i Strojarski – tri (3) člana

- biomedicina i zdravstvo/Medicinski fakultet – jedan (1) član
- biotehničke znanosti/fakulteti: Poljoprivredni i Prehrambeno tehnološki – dva (2) člana
- društvene znanosti/ fakulteti: Ekonomski, Pravni i Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti – tri (3) člana
- humanističke znanosti/ Filozofski fakultet i Katolički bogoslovni fakultet – dva (2) člana
- umjetničko područje/Umjetnička akademija – jedan (1) član
- interdisciplinarno područje/Odjel za kulturologiju – jedan (1) član

Predstavnici studenata:

- studentski predstavnici čine najmanje 10% članova Senata iz redova studenta preddiplomskih i diplomskih studija te najmanje 5% iz redova studenta poslijediplomskih studija.

Predstavnici ostalih zaposlenika: četiri (4) člana

- jedan (1) član - ravnatelj ili drugi zaposlenik kojeg bira Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek,
- jedan (1) član - ravnatelj ili drugi zaposlenik kojeg bira Studentski centar u Osijeku,
- jedan (1) član - ravnatelj ili drugi zaposlenik kojeg bira Studentski centar u Slavonskom Brodu,
- jedan (1) član - iz reda nastavnika u nastavnom, suradničkom i stručnom zvanju te administrativno-stručnog i tehničkog osoblja.
 - (2) Rektor je član Senata po položaju.
 - (3) U radu Senata sudjeluju bez prava glasa: prorektori Sveučilišta, glavni tajnik i predstavnik sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Sveučilišta.

V.2.2. Izbor članova Senata

Članak 59.

(1) Senat donosi odluku o pokretanju postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor članova Senata i imenuje Izorno povjerenstvo za provođenje postupka izbora članova Senata. U odluci Senata o provedbi postupka kandidiranja članova Senata utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja, prikupljanja prijedloga i izbora članova Senata.

(2) Članovi Senata biraju se u pravilu šezdeset (60) dana prije isteka mandata članovima Senata iz prethodnog saziva.

V.2.2.1. Izbor članova Senata iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju

Članak 60.

(1) Na temelju Odluke Senata o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor članova Senata, stručna vijeća znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica provode postupak izbora kandidata za izbor članova Senata na pojedinoj znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici.

(2) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice biraju jednog člana Senata na sjednici stručnog vijeća, i to u pravilu dekana odnosno pročelnika. Najmanje jedna trećina članova stručnog vijeća može predložiti nastavnika znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju za člana Senata.

(3) Ukoliko stručno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice ili umjetničko-nastavne sastavnice izabere dekana odnosno pročelnika, njegov mandat traje do isteka mandata dekana odnosno pročelnika.

V.2.2.2. Izbor predstavnika studenata za članove Senata

Članak 61.

Studentski zbor Sveučilišta bira studentske predstavnike u Senat u skladu s ovim Statutom i na način utvrđen Statutom Studentskog zbora.

V.2.2.3. Izbor predstavnika ostalih zaposlenika

Članak 62.

(1) Ostali zaposlenici su ravnatelji ili drugi zaposlenici posebnih sastavnica Sveučilišta: Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek, Studentskog centra u Osijeku i Studentskog centra u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: posebne sastavnice) te osobe izabrane u nastavna, suradnička i stručna zvanja te administrativno-stručno i tehničko osoblje zaposleno u stalnom radnom odnosu na Sveučilištu i njegovim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.

(2) Postupak izbora predstavnika ostalih zaposlenika provodi Izorno povjerenstvo za izbor članova Senata.

(3) Sveučilišne ustanove biraju predstavnika za članove Senata u pravilu ravnatelja ili drugog zaposlenika na sjednici upravnog vijeća. Najmanje jedna trećina članova Upravnog vijeća može predložiti i drugog zaposlenika koji je zaposlen u stalnom radnom odnosu na sastavnici za člana Senata.

(4) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice i Rektorat Sveučilišta kandidiraju članove Senata iz reda osoba izabranih u nastavna, suradnička i stručna zvanja te osoba iz reda administrativno-stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja na Sveučilištu, i to znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice na Skupu osoba izabranih u nastavna, suradnička i stručna zvanja te osoba iz reda administrativno-stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja, a Rektorat Sveučilišta na Skupu osoba administrativno-stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja Rektorata Sveučilišta.

(5) Skup osoba izabranih u nastavna, suradnička i stručna zvanja te osoba iz reda administrativno-stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici saziva tajnik, skup osoba iz reda administrativno-stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja u rektoratu Sveučilišta saziva glavni tajnik.

(6) Izbor se provodi tajnim glasovanjem na biračkim mjestima: rektorat Sveučilišta i znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta. S jedinstvene liste kandidata za članove Senata izabran je jedan (1) kandidat koji dobije najveći broj glasova od ukupnog broja osoba izabranih u nastavna, suradnička i stručna zvanja te administrativno-stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja Sveučilišta i njegovih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

(7) Biračke odbore imenuje Izorno povjerenstvo za izbor članova Senata iz reda osoba izabranih u nastavna, suradnička i stručna zvanja i administrativno-stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja Sveučilišta i njegovih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

Članak 63.

- (1) Postupak izbora članova Senata provodi Senat u starom sazivu.
- (2) Senat u starom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Senata u novom sazivu.
- (3) Članovi Senata biraju se na vrijeme od četiri (4) godine.
- (4) Ista osoba može biti ponovo izabrana za člana Senata.
- (5) Mandat izabranih predstavnika studenata za članove Senata traje dvije godine u skladu s posebnim Zakonom i Statutom Studentskog zbora Sveučilišta.

V.2.2.4. Razrješenje članova Senata

Članak 64.

- (1) Član Senata može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata iz članka 63. stavka 3. ovog Statuta ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost člana Senata,
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu i
 - prestankom statusa studenta.
- (2) Razrješenje člana Senata provodi Senat javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (3) Razriješeni član Senata iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim zvanjima zamjenjuje se novim članom iz iste znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice, i to na temelju poziva Senata stručnom vijeću znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice o pokretanju postupka izbora člana Senata.
- (4) Razriješeni član Senata iz reda ostalih zaposlenika zamjenjuje se članom iz reda ostalih zaposlenika i to s prvim sljedećim na jedinstvenoj listi kandidata za izbor člana Senata koji je dobio najveći broj glasova.
- (5) Razriješeni član Senata - predstavnik studenata zamjenjuje se članom iz reda studenata i to način i u postupku utvrđenom Statutom Studentskog zbora.
- (6) Izabrani član Senata nastavlja mandat razriješenog člana Senata.

V.2.3. Nadležnost Senata

Članak 65.

(1) Senat, sukladno Statutu, odlučuje o svim akademskim, stručnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima, uključivši odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, izboru nastavnika, o razvojnim i poslovnim pitanjima kao i o drugim pitanjima predviđenim Zakonom i ovim Statutom, a posebice:

1. odlučuje o obrazovnoj, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti,

3. odlučuje o akademskim pitanjima,
4. odlučuje o razvojnim i istraživačkim planovima,
5. utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote te utvrđuje standarde studiranja i nadzire njihovo poštovanje,
6. provodi ili povjerava znanstveno-nastavnim sastavnicama i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta provedbu postupka stjecanja doktorata znanosti odnosno umjetnosti,
7. dodjeljuje počasne doktorate,
8. bira *professore emerituse* i *znanstvenike emerituse*,
9. dodjeljuje priznanja Sveučilišta,
10. odlučuje o uvjetima studiranja i studentskom standardu u skladu sa Zakonom
11. koordinira međunarodnu suradnju,
12. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,
13. donosi Statut Sveučilišta te druge opće akte Sveučilišta utvrđene ovim Statutom,
14. donosi Statut Studentskog zbora Sveučilišta na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta,
15. na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja daje suglasnost na statute znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica i sastavnica Sveučilišta,
16. bira i razrješava rektora te na njegov prijedlog imenuje i razrješava prorektore,
17. bira, imenuje i razrješava članove Sveučilišnog savjeta iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju i članove drugih tijela određene ovim Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta,
18. potvrđuje izbor dekana fakulteta, umjetničke akademije, pročelnika sveučilišnih odjela i pročelnika Centra za stručne studije,
19. imenuje v.d. dekana odnosno v.d. pročelnika u slučaju da stručno vijeće u propisanom roku ne izabere dekana i ne imenuje v.d. dekana odnosno v.d. pročelnika odjela,
20. imenuje privremenog dekana kod osnivanja nove znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice, odnosno privremenog pročelnika sveučilišnog odjela, sveučilišnog centra i Centra za stručne studije kod osnivanja novih odjela odnosno sveučilišnih centara i Centra za stručne studije,
21. potvrđuje odluku rektora o suspenziji dekana i imenovanju v.d. dekana,
22. potvrđuje odluku rektora o obustavi izvršenja odluke dekana ili drugog tijela fakulteta ili umjetničke akademije,
23. potvrđuje imenovanje i razrješenje čelnika drugih sastavnica Sveučilišta,
24. imenuje i razrješava članove upravnih vijeća sveučilišnih sastavnica na prijedlog rektora,
25. predlaže razrješenje dekana i pročelnika odjela te čelnika drugih sastavnica Sveučilišta u skladu s ovim Statutom,
26. potvrđuje izbor redovitog profesora,
27. odlučuje o osnivanju, osnovama ustroja i ukidanju znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih te sastavnica i podružnica Sveučilišta i usklađuje njihov rad i poslovanje,
28. odlučuje o osnivanju znanstveno-tehnoloških parkova i drugih trgovačkih društava,
29. vodi financijsku politiku i donosi proračun Sveučilišta na prijedlog rektora, raspravlja o financijskim izvješćima i prihvaća završni račun te odlučuje o kapitalnim ulaganjima,
30. daje suglasnost rektoru za poduzimanje svih pravnih radnji iznad iznosa od 700.000,00 kuna, dekanu i ravnateljima drugih sastavnica Sveučilišta iznad iznosa od 500.000,00 kuna, a pročelniku sveučilišnog odjela iznad iznosa od 300.000,00 kuna,
31. odlučuje o studijskim programima,

33. odlučuje o ustroju sveučilišnih i stručnih studija,
34. daje suglasnost na ustroj dislociranih studija,
35. propisuje oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova,
36. odlučuje o statusnim promjenama znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te sastavnica u okviru Sveučilišta ili izlaska pojedinih znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih te sastavnica iz Sveučilišta,
37. na temelju posebne odluke prenosi odlučivanje iz dijela svoje nadležnosti u postupcima izbora znanstvenika, nastavnika i suradnika na sveučilišnim odjelima i sveučilišnim interdisciplinarnim studijama ovlaštenim sveučilišnim vijećima,
38. daje suglasnost na unutarnji ustroj i ustrojstvo radnih mjesta znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih sastavnica te sastavnica Sveučilišta,
39. ustrojava sustav osiguranja i unaprjeđivanje kvalitete i provodi mjere za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja,
40. predlaže kandidate za članove Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj,
41. predlaže članove znanstvenih područnih vijeća i matičnih odbora,
42. predlaže članove Savjeta za financiranje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja,
43. predlaže članove Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju i
44. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) Senat može ovlastiti druga stručna tijela Sveučilišta za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga u skladu s ovim Statutom.

V.2.4. Način rada Senata

Članak 66.

(1) Senat na sjednicama obavlja poslove iz svoga djelokruga rada.

(2) Senat može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.

(3) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata s pravom glasa.

(4) Odluke o statusnim promjenama znanstveno-nastavnih i umjetničko -nastavnih te sastavnica u okviru Sveučilišta ili izlaska pojedinih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica iz Sveučilišta, Senat donosi 2/3 (dvoćetinskom) većinom ukupnog broja glasova članova Senata s pravom glasa.

(5) Prigodom odlučivanja u Senatu studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanja izvedbe i planova nastave i studentski standard. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Senatu. Nakon suspenzivnog veta Senat ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

(6) Rad Senata i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom u skladu s ovim Statutom.

V.2.5. Tijela Senata

Članak 67.

(1) Senat ima stalne odbore i povjerenstva:

- Odbor za statutarna i pravna pitanja,
- Odbor za financijsko poslovanje i proračun,
- Odbor za nastavu i kadrovsku politiku,
- Odbor za izdavačku djelatnost,
- Odbor za priznanja,
- Odbor za šport, tjelesnu i zdravstvenu kulturu,
- Odbor za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja,
- Povjerenstvo za preddiplomske, diplomske i stručne studije i
- Povjerenstvo za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate.

(2) Članove odbora i povjerenstva imenuje Senat.

(3) Mandat članova traje četiri godine i ista osoba može ponovo biti imenovana za člana.

(4) Sastav, ustroj i djelokrug rada odbora i povjerenstva utvrđuje se posebnom odlukom Senata.

V.2.6. Etičko povjerenstvo Sveučilišta

Članak 68.

Etičko povjerenstvo Sveučilišta ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, u poslovnim odnosima i u odnosu prema javnosti te u primjeni suvremenih tehnologija i zaštiti okoliša.

Članak 69.

(1) Etičko povjerenstvo Sveučilišta ima sedam (7) članova koje imenuje i razrješava Senat.

(2) Četiri (4) člana Etičkog povjerenstva Sveučilišta predlaže Senat, jednog (1) člana predlaže Rektor, jednog (1) člana predlaže Savjet Sveučilišta i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Sveučilišta.

(3) Predsjednika Etičkog povjerenstva Sveučilišta biraju članovi između sebe.

(4) Mandat članova Etičkog povjerenstva Sveučilišta traje četiri (4) godine.

Članak 70.

(1) Etičko povjerenstvo Sveučilišta predlaže Etički kodeks Sveučilišta o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika, znanstvenika, umjetnika i drugih zaposlenika sukladno dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.

(2) Etički kodeks Sveučilišta donosi Senat.

(3) Etičkim kodeksom Sveučilišta utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Sveučilištu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje te u odnosima prema javnosti i medijima.

V.2.7. Etičko povjerenstvo znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica

Članak 71.

(1) Na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama osnivaju se etička povjerenstva u skladu sa Statutom Sveučilišta i Etičkim kodeksom Sveučilišta.

(2) Etičko povjerenstvo znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava stručno vijeće.

(3) Dva (2) člana predlaže dekan ili pročelnik Odjela iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju, jednoga (1) člana iz reda asistenata, jednoga (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednoga (1) člana predlaže Studentski zbor znanstveno-nastavne i umjetničko nastavne sastavnice.

(4) Ustroj i djelokrug rada Etičkog povjerenstva znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice uređuje se Statutom znanstveno-nastavne i umjetničko nastavne sastavnice, a način rada Etičkog povjerenstva znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Etičkim kodeksom Sveučilišta.

V.3. Prijenos nadležnosti Senata

Članak 72.

(1) Odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata povjerava se znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta: fakultetima i Umjetničkoj akademiji i to:

- provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja,
- provođenje postupka izbora u znanstveno-nastavna zvanja, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- utvrđivanje unutarnjeg ustroja uz suglasnost Senata,
- ustroj i izvođenje sveučilišnih studija: preddiplomskog, integriranog preddiplomskog i diplomskog, diplomskog i poslijediplomskog sveučilišnog studija,
- organizaciju poslijediplomskog specijalističkog studija,
- organizacija i izvođenje stručnih studija.

(2) Na temelju posebne Odluke Senata, Senat može povjeriti u nadležnost znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama odlučivanje i o drugim pitanjima iz akademske, stručne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Članak 73.

Odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata ostalim sastavnicama Sveučilišta: nastavnim centrima, sveučilišnim centrima, studentskim centrima, sveučilišnim institutima i sveučilišnoj knjižnici povjerava se na temelju posebne Odluke Senata.

V.3.1. Sveučilišna vijeća

Članak 74.

Odlučivanje o pojedinim pitanjima iz dijela nadležnosti Senata koja se odnose na izbor znanstvenika, nastavnika i suradnika na sveučilišnim odjelima i sveučilišnim interdisciplinarnim studijima: preddiplomskim, diplomskim, poslijediplomskim sveučilišnim studijima i poslijediplomskim specijalističkim studijima te drugim pitanjima vezanim

organizaciju studija te nastavnu i znanstvenu djelatnost prenosi se posebnom Odlukom Senata na sveučilišna vijeća i Vijeće doktorske škole kako slijedi:

- Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti,
- Sveučilišno vijeće za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti,
- Sveučilišno vijeće za interdisciplinarne poslijediplomske sveučilišne (doktorske) studije,
- Sveučilišno vijeće za interdisciplinarne poslijediplomske međusveučilišne (doktorske) studije,
- Sveučilišno vijeće za interdisciplinarne poslijediplomske specijalističke studije, i
- Vijeće doktorske škole.

V.3.1.1.Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti

Članak 75.

(1) Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti (u daljnjem tekstu: Vijeće za prirodne znanosti) je stručno tijelo Senata koje čine osam (8) nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima na sveučilišnim odjelima iz znanstvenog područja Prirodnih znanosti: Odjelu za biologiju, Odjelu za fiziku, Odjelu za kemiju i Odjelu za matematiku.

(2) Vijeće za prirodne znanosti ustrojava se Odlukom Senata, a stručna vijeća Odjela biraju svoje predstavnike u Vijeće za prirodne znanosti na način da se u svakom znanstvenom polju u okviru znanstvenog područja Prirodnih znanosti biraju dva (2) predstavnika u znanstveno-nastavnom zvanju:

- znanstveno polje biologija – dva (2) nastavnika,
- znanstveno polje fizika – dva (2) nastavnika,
- znanstveno polje kemija – dva (2) nastavnika i
- znanstveno polje matematika – dva (2) nastavnika.

(3) Pročelnik odjela je po funkciji član Vijeća za prirodne znanosti.

(4) Članove Vijeća za prirodne znanosti na prijedlog stručnih vijeća odjela imenuje Rektor.

(4) Mandat članova Vijeća za prirodne znanosti traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

Članak 76.

Vijeće za prirodne znanosti:

- donosi Poslovnik Vijeća
- bira predsjednika Vijeća za prirodne znanosti između svojih članova,
- bira zamjenika predsjednika Vijeća za prirodne znanosti na prijedlog predsjednika
- donosi izvedbene planove nastave za sveučilišne odjele: biologije, fizike, kemije i matematike,
- provjera ispunjenost općih uvjeta te psihofizičkih osobina pristupnika natječaja za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja u znanstvenom području Prirodnih znanosti, znanstvenim poljima: biologije, fizike, kemije i matematike,
- provjerava ili imenuje ovlašteno tijelo za provjeru uvjeta Rektorskog zbora za ocjenu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada u postupku izbora u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja,
- provjerava i druge uvjeta propisanim Statutom i općim aktima Sveučilišta ili pravilnicima sveučilišnih odjela za biologiju fiziku, kemiju i matematiku,

- donosi izvješća o provjeri ispunjenosti uvjeta za izbor u zvanja,
- donosi izvješće u postupcima reizbora nastavnika,
- bira znanstvenike, nastavnike i suradnike u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja u znanstvenim poljima: biologije, fizike, kemije i matematike,
- usklađuje ustrojavanje i izvođenje nastave te potiču prijedloge novih studijskih programa i nastavnih predmeta u okviru znanstvenog područja Prirodnih znanosti,
- daje mišljenje o osnivanju laboratorija, instituta, istraživačkih skupina vezano za znanstveno područje Prirodnih znanosti i
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

V.3.1.2. Sveučilišno vijeće za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti

Članak 77.

(1) Sveučilišno vijeće za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti (u daljnjem tekstu: Vijeće za interdisciplinarno područje) je stručno tijelo Senata koje čine dvanaest (12) nastavnika Sveučilišta u znanstveno-nastavnim zvanjima koji izvode nastavu na sveučilišnim interdisciplinarnim preddiplomskim i diplomskim studijima Odjela za kulturologiju.

(2) Vijeće za interdisciplinarno područje ustrojava se Odlukom Senata, a članove Vijeća za interdisciplinarno područje bira Vijeća Odjela za kulturologiju vodeći računa o zastupljenosti svih područja znanosti te umjetničkog područja u okviru kojih su ustrojeni interdisciplinarni preddiplomski sveučilišni studiji i diplomski sveučilišni studiji Odjel za kulturologiju.

(3) Pročelnik Odjela za kulturologiju je po funkciji član Vijeća za interdisciplinarno područje.

(4) Članove Vijeća za interdisciplinarno područje na prijedlog Vijeća Odjela za kulturologiju imenuje Rektor.

(5) Mandat članova Vijeća za interdisciplinarno područje traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

Članak 78.

Vijeće za interdisciplinarno područje:

- donosi Poslovnik Vijeća,
- bira predsjednika Vijeća za interdisciplinarno područje između svojih članova,
- bira zamjenika predsjednika Vijeća za interdisciplinarno područje na prijedlog predsjednik,
- donosi izvedbene planove nastave za interdisciplinarne preddiplomske sveučilišne i diplomski sveučilišne studije,
- provjerava ispunjenost općih uvjeta pristupnika natječaja te psihofizičkih osobina za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja u interdisciplinarnom području znanosti i umjetnosti,
- provjerava ili imenuje ovlašteno tijelo za provjeru uvjeta Rektorskog zbora za ocjenu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada u postupku izbora u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja,
- provjerava i druge uvjeta propisanim Statutom i općim aktima Sveučilišta odnosno Pravilnikom Odjela za kulturologiju,

- donosi izvješća o provjeri ispunjenosti uvjeta za izbor u zvanja,
- donosi izvješće u postupcima reizbora nastavnika,
- bira znanstvenike, nastavnike i suradnike u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja u interdisciplinarnom području znanosti i umjetnosti za koje postupak izbora, na temelju ovlaštenja Senata, provodi Vijeće za interdisciplinarno područje,
- usklađuje ustrojavanje i izvođenje nastave, potiče prijedloge novih studijskih programa te nastavnih predmeta u okviru interdisciplinarnog područja znanosti i umjetnosti,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

V.3.1.3. Sveučilišno vijeće za poslijediplomske interdisciplinarne sveučilišne (doktorske) studije

Članak 79.

(1) Sveučilišno vijeće za poslijediplomske interdisciplinarne sveučilišne (doktorske) studije (u daljnjem tekstu: Vijeće za interdisciplinarne poslijediplomske sveučilišne studije) je stručno tijelo Senata koje čine dvanaest (12) nastavnika Sveučilišta u znanstveno-nastavnim zvanjima koji izvode nastavu na poslijediplomskim interdisciplinarnim sveučilišnim (doktorskim) studijima koje ustrojava Sveučilište.

(2) Vijeće za interdisciplinarne poslijediplomske sveučilišne studije ustrojava se Odlukom Senata, a članovi Vijeća za poslijediplomske interdisciplinarne sveučilišne studije biraju se na temelju prijedlog voditelja poslijediplomskih interdisciplinarnih sveučilišnih (doktorskih) studija vodeći računa o zastupljenosti svih znanstvenih područja u okviru kojih je ustrojen poslijediplomski interdisciplinarni sveučilišni studij.

(3) Voditelj poslijediplomskog interdisciplinarnog sveučilišnog studija je po funkciji član Vijeća za poslijediplomske sveučilišne studije.

(4) Članove Vijeća za poslijediplomske interdisciplinarne sveučilišne studije na prijedlog voditelja poslijediplomskih interdisciplinarnih sveučilišnih studija imenuje Rektor.

(5) Mandat članova Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske studije traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

Članak 80.

Vijeće za poslijediplomske interdisciplinarne sveučilišne studije:

- donosi Poslovnik Vijeća
- bira predsjednika Vijeća između svojih članova,
- bira zamjenika predsjednika Vijeća na prijedlog predsjednika,
- donosi izvedbene planove nastave za poslijediplomske interdisciplinarne sveučilišne (doktorske) studije,
- daje mišljenje o prijedlogu studijskih programa poslijediplomskih interdisciplinarnih sveučilišnih (doktorskih) studija Sveučilišta,
- predlažu Senatu Natječaj za upis pristupnika za poslijediplomske interdisciplinarne sveučilišne (doktorske) studije,
- imenuje povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata za upis na poslijediplomske interdisciplinarne sveučilišne (doktorske) studije,
- imenuje voditelje poslijediplomskih interdisciplinarnih sveučilišnih (doktorskih) studija,

- imenuje studijske savjetnike i mentore studentima poslijediplomskih interdisciplinarnih sveučilišnih (doktorskih) studija,
- provodi postupak prijave teme, ocjene i obrane doktorske disertacije u skladu sa Statutom Sveučilišta,
- razmatra izvješća voditelja pojedinih poslijediplomskih interdisciplinarnih sveučilišnih doktorskih studija,
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

V.3.1.4. Sveučilišno vijeće za poslijediplomske interdisciplinarne međusveučilišne (doktorske) studije

Članak 81.

(1) Sveučilišno vijeće za poslijediplomske interdisciplinarne međusveučilišne (doktorske) studije (daljnem tekstu: Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne (doktorske) studije) je stručno tijelo Senata koje čine osam (8) nastavnika Sveučilišta u znanstveno-nastavnim zvanjima koji izvode nastavu na poslijediplomski interdisciplinarnim međusveučilišnim (doktorskim) studijima koje ustrojava Sveučilište.

(2) Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne (doktorske) studije ustrojava se Odlukom Senata, a Članovi Vijeća za interdisciplinarne međusveučilišne (doktorske) studije biraju se na temelju prijedlog voditelja dokorskog studija vodeći računa o zastupljenosti svih znanstvenih područja i polja u okviru kojih je ustrojen poslijediplomski interdisciplinarni međusveučilišni (doktorski) studij.

(3) Voditelj poslijediplomskog interdisciplinarnog međusveučilišnog (dokorskog) studija je po funkciji član Vijeća za i interdisciplinarne međusveučilišne (doktorske) studije.

(4) Članove Vijeća za interdisciplinarne međusveučilišne (doktorske) studije na prijedlog voditelja dokorskog studija imenuje Rektor.

(5) Mandat članova Vijeća za interdisciplinarne međusveučilišne (doktorske) studije traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

Članak 82.

Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne (doktorske) studije

- donosi Poslovnik
- bira predsjednika Vijeća između svojih članova,
- bira zamjenika predsjednika Vijeća na prijedlog predsjednika,
- donosi izvedbene planove nastave za poslijediplomske interdisciplinarne međusveučilišne (doktorske) studije,
- predlažu Senatu Natječaj za upis pristupnika na i poslijediplomske interdisciplinarne međusveučilišne (doktorske) studije,
- imenuje povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata za upis na poslijediplomske interdisciplinarne međusveučilišne i (doktorske) studije,
- daje mišljenje o prijedlogu studijskih programa poslijediplomskih interdisciplinarnih međusveučilišnih (doktorskih) studija Sveučilišta,
- imenuje voditelje poslijediplomskih interdisciplinarnih međusveučilišnih (doktorskih) studija,

- imenuje studijske savjetnike i mentore na poslijediplomskim interdisciplinarnim međusveučilišnim (doktorskim) studijima,
- provodi postupak prijave teme, ocjene i obrane doktorske disertacije u skladu sa Statutom Sveučilišta,
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

V.3.1.5. Vijeće Doktorske škole

Članak 83.

(1) Vijeće Doktorske škole (u daljnjem tekstu: Vijeće) je stručno tijelo Senata koje čini četrnaest (14) članova i to sedam (7) predstavnika nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju i 3 predstavnika studenata poslijediplomskih interdisciplinarnih sveučilišnih (doktorskih) studija koji se izvode u Doktorskoj školi.

(2) Prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju te voditelji poslijediplomskih interdisciplinarnih sveučilišnih (doktorskih) studija koji se izvode u Doktorskoj školi po funkciji su članovi Vijeća.

(3) Vijeće Doktorske škole ustrojava se Odlukom Senata, a članove Vijeća na prijedlog voditelja poslijediplomskih interdisciplinarnih sveučilišnih (doktorskih) studija imenuje Rektor.

(4) Mandat članova Vijeća traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(5) Ukoliko je Doktorska škola ovlaštena za organizaciju i izvedbu poslijediplomskog specijalističkog studija, Odlukom Rektora imenuje se predstavnik nastavnika za član Vijeća.

Članak 84.

(1) Vijeće Doktorske škole:

- donosi Poslovnik Vijeća
- predlaže Senatu studijske programe odnosno izmjene i dopune studijskih programa poslijediplomskih interdisciplinarnih sveučilišnih (doktorskih) studija ustrojenih u Doktorskoj školi,
- donosi izvedbene planove nastave za poslijediplomske interdisciplinarne sveučilišne (doktorske) studije u Doktorskoj školi,
- predlažu Senatu Natječaj za upis pristupnika na poslijediplomske interdisciplinarne sveučilišne (doktorske) studije Doktorske škole,
- imenuje povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata za upis na poslijediplomske interdisciplinarne sveučilišne (doktorske) studije,
- imenuje studijske savjetnike i mentore na poslijediplomskim interdisciplinarnim sveučilišnim (doktorskim) studijima u Doktorskoj školi,
- provodi postupak prijave teme, ocjene i obrane dokorskog rada u skladu sa Statutom Sveučilišta,
- razmatra izvješća voditelja pojedinih sveučilišnih interdisciplinarnih poslijediplomskih doktorskih studija o aktivnostima studenata i uspješnosti studiranja tijekom studija,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta.

(2) Vijeće vodi predsjednik kojeg biraju članovi Vijeća iz reda voditelja interdisciplinarnih poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija.

(3) Mandat predsjednika Vijeća traje dvije godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za predsjednika Vijeća.

(4) Predsjednik Vijeća vodi brigu o povezivanju i usklađenosti svih studija u okviru Doktorske škole.

V.3.1.6. Sveučilišno vijeće za poslijediplomske interdisciplinarne specijalističke studije

Članak 85.

(1) Sveučilišno vijeće za poslijediplomske interdisciplinarne specijalističke studije (u daljnjem tekstu: Vijeće za specijalističke studije) je stručno tijelo Senata koje čini pet (5) nastavnika Sveučilišta u znanstveno-nastavnim zvanjima koji izvode nastavu na poslijediplomskim interdisciplinarnim specijalističkim studijima.

(2) Članovi Vijeća za specijalističke studije biraju se na temelju prijedlog voditelja studija vodeći računa o zastupljenosti svih znanstvenih područja u okviru kojih je ustrojen poslijediplomski interdisciplinarni specijalistički studij.

(3) Voditelj poslijediplomskog interdisciplinarnog specijalističkog studija je po funkciji član Vijeća za specijalističke studije.

(4) Članove Vijeća za specijalističke studije na prijedlog voditelja studija imenuje Rektor.

(5) Mandat članova Vijeća za poslijediplomske interdisciplinarne specijalističke studije traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(6) Ukoliko se na Sveučilištu ustrojava i izvodi više poslijediplomskih interdisciplinarnih specijalističkih studija, broj članova Vijeća za specijalističke studije može se povećati na temelju posebne Odluke Senata.

Članak 86.

Vijeće za poslijediplomske interdisciplinarne specijalističke studije:

- donosi Poslovnik Vijeća
- bira predsjednika Vijeća između svojih članova,
- bira zamjenika predsjednika Vijeća na prijedlog predsjednika
- donosi izvedbene planove nastave za poslijediplomske interdisciplinarne specijalističke studije,
- predlažu Senatu Natječaj za upis pristupnika na poslijediplomske interdisciplinarne specijalističke studije,
- imenuje povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata za upis na poslijediplomske interdisciplinarne specijalističke studije,
- daje mišljenje o prijedlogu studijskih programa poslijediplomskih interdisciplinarnih specijalističkih studija Sveučilišta,
- provodi postupak prijave teme, ocjene i obrane doktorske disertacije u skladu sa Statutom Sveučilišta,
- provodi postupak prijave teme, ocjene i obrane specijalističkog rada u skladu sa Statutom Sveučilišta,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

V.4. Sveučilišni savjet

Članak 87.

(1) Sveučilišni savjet (u daljnjem tekstu: Savjet) je tijelo koje se brine za ostvarivanje djelatnosti sveučilišta prema aktu o osnivanju i Statutu. Posebice, Savjet se brine o razvoju Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojemu djeluje te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke senata, sukladno ovom Statutu.

(2) Savjet nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta, posebno zakonitosti njegova rada, racionalnu uporabu kadrovskih i materijalnih resursa, ostvarivanje odluka Senata te obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom.

V.4.1. Sastav Savjeta

Članak 88.

(1) Savjet ima dvanaest (12) članova.

(2) Pet (5) članova Savjeta imenuje Senat iz redova sveučilišnih nastavnika u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju na prijedlog znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta.

(3) Jedan (1) član Savjeta je student kojega imenuje Senat na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta.

(4) Dva (2) člana Savjeta imenuje u ime osnivača Ministar, jednog (1) člana imenuje Osječko-baranjska županija, jednoga (1) člana imenuje Grad Osijek, dva (2) člana imenuje Gospodarska komora: jednoga (1) člana iz Osječko-baranjske županije i jednoga (1) člana iz Brodsko-posavske županije.

(5) U Savjetu ne mogu biti članovi Senata i čelnici znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta.

V.4.2. Postupak kandidiranja, izbora i imenovanja članova Savjeta

Članak 89.

(1) Senat donosi odluku o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta i imenuje Izorno povjerenstvo za izbor članova Savjeta. U odluci Senata o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja, prikupljanja prijedloga i izbor i imenovanje članova Savjeta.

(2) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za članove Savjeta ne može biti kraći od trideset (30) dana.

(3) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta predlažu članove Savjeta iz reda sveučilišnih nastavnika na način da na stručnim vijećima izaberu kandidate za članove Savjeta i upućuju svoje prijedloge kandidata Izbornom povjerenstvu.

(4) Izorno povjerenstvo za izbor članova Savjeta utvrđuje listu prijedloga kandidata za članove Savjeta i izvješćuje rektora Sveučilišta.

(5) Rektor Sveučilišta dužan je najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka liste prijedloga kandidata za članove Savjeta sazvati sjednicu Senata.

(6) Na sjednici Senata na kojoj se biraju članovi Savjeta imenuje se Povjerenstvo od tri (3) člana koje provodi postupak izbora članova Savjeta.

(7) Članove Savjeta bira Senat tajnim glasovanjem, a izabrani su za članove Savjeta kandidati koji dobiju najveći broj glasova Senata.

(8) Nakon izbora članova Savjeta Senat na istoj sjednici donosi odluku o imenovanju članova Savjeta: pet sveučilišnih nastavnika.

Članak 90.

Član Savjeta bira se na mandat od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Savjeta.

V.4.3. Razrješenje člana Savjeta

Članak 91.

(1) Član Savjeta može se razriješiti dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana Savjeta,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu i
- prestankom statusa studenta.

(2) Razrješenje člana Savjeta, koje imenuje Senat u slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka provodi Senat.

(3) Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi Senat većinom glasova Senata.

(4) Član Savjeta koji je razriješen dužnosti zamjenjuje se novim članom na način i u postupku utvrđenom člankom 89. ovog Statuta.

(5) Razrješenje ostalih članova Savjeta može od imenovatelja zatražiti Senat. O pokretanju postupka razrješenja ostalih članova Savjeta odlučuje Senat tajnim glasovanjem većinom glasova Senata.

(6) U slučaju da Senat donose odluku o razrješenju člana Savjeta koji nije iz reda članova Savjeta koje imenuje Senat, zatražit će od imenovatelja imenovanje novog člana Savjeta.

(7) U slučaju razrješenja ili prestanka mandata članova Savjeta, izabrani član Savjeta dovršit će mandat prethodnog člana Savjeta.

V.4.4. Način rada Savjeta

Članak 92.

(1) Savjet radi na sjednicama i donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Savjeta.

(2) Članovi Savjeta biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika.

(3) Rektor sudjeluje u radu Savjeta bez prava glasa.

(4) Način rada i donošenje odluka pobliže se određuje Poslovníkom koji donosi Savjet.

(5) Savjet najmanje jednom godišnje podnosi izvješće osnivaču. Izvješće je javno i objavljuje se na službenim Internet stranicama Sveučilišta. O podnesenom izvješću obavještava se Senat.

(6) U slučaju težih nepravilnosti u radu Sveučilišta, posebice ako nadležna tijela ne otklone uočene nepravilnosti, Savjet može sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja odnosnog pitanja, može izvijestiti osnivača o nepravilnostima, može predlagati potrebne mjere, uključivši izmjene akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

V.5. Tijela znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica

Članak 93.

(1) Fakulteti i Umjetnička akademija imaju:

- dekana,
- Fakultetsko vijeće i Vijeće Akademije.

(2) Odjel ima:

- pročelnika i
- Vijeće Odjela.

(3) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice imaju i druga tijela predviđena ovim Statutom, svojim statutom ili drugim općim aktom.

V.5.1. Dekan fakulteta i Umjetničke akademije

Članak 94.

(1) Dekan predstavlja i zastupa fakultet odnosno Umjetničku akademiju i ima sva prava i obveze sukladno ovom Statutu, statutu Fakulteta, odnosno Umjetničke akademije.

(2) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu statuta i odluka sveučilišnih tijela na fakultetu, odnosno Umjetničkoj akademiji.

(3) Dekan:

- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice stručnog vijeća,
- donosi akt o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog stručnog vijeća uz suglasnost Senata,
- ustrojava rad i poslovanje fakulteta, odnosno Umjetničke akademije,
- predlaže stručnom vijeću statut fakulteta, odnosno Umjetničke akademije,
- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom i
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, statutom Fakulteta, odnosno Umjetničke akademije i drugim općim aktima.

(4) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti te postupak izbora i razrješenja određuju se statutom Fakulteta, odnosno Umjetničke akademije.

(5) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun fakulteta, odnosno Umjetničke akademije do iznosa od 500.000,00 kn.

(6) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata.

(7) Dekan je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i stručnom vijeću.

(8) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi stručnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju fakulteta, odnosno Umjetničke akademije.

V.5.1.1. Izbor dekana

Članak 95.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik fakulteta ili Umjetničke akademije u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora koji ima ugovor o radu na Sveučilištu odnosno znanstveno-nastavnoj ili umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta.

(2) Dekan se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

(3) Izbor dekana potvrđuje Senat. Dekan stupa na dužnost početkom akademske godine.

(4) Pristupnici za dekana daju vlastiti program rada za svoj dekanski mandat.

(5) Dekana bira stručno vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prema uvjetima i u postupku koji se propisuje statutom ili drugim općim aktom fakulteta, Umjetničke akademije u skladu s postupcima utvrđenim Statutom Sveučilišta.

(6) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi stručno vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.

(7) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

V.5.1.2. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 96.

(1) Stručno vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje stručno vijeće.

(2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje stručno vijeće između svojih članova.

(3) U odluci stručnog vijeća o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.

(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.

(5) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana može se provesti na temelju dva postupka:

- prijedloga kandidata za izbor dekana temeljnih ustrojbenih jedinica i
- prijedloga kandidata za izbor dekana prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora.

(6) U prvom postupku kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, kandidate za izbor dekana predlažu temeljne ustrojbene jedinice (zavodi, odsjeci i katedre) znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta.

Temeljne ustrojbene jedinice (zavodi, odsjeci i katedre) na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama na temelju odluke stručnog vijeća o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana u utvrđenom roku predlažu Povjerenstvu kandidate za izbor dekana.

(7) U drugom postupku kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da stručno vijeće utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora i dostavi Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom stručnog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko nastavnom zvanju obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

(8) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana ustrojbene jedinice ili pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature,
- životopis kandidata,
- opis znanstvenog i stručnog rada,
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 97.

(1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu stručnog vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi stručnom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana, te životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima stručnog vijeća s pozivom za sjednicu stručnog vijeća, i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

(5) Stručno vijeće na sjednici na kojoj se bira dekan među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri (3) člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

Članak 98.

(1) Dekana bira stručno vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova stručnog vijeća na Izornoj sjednici.

(2) Za dekana je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća.

(3) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednoga pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova stručnog vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici stručno vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva pristupnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova stručnog vijeća, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako su u prvom izbornom krugu bira između dva pristupnika i oba pristupnika dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici stručno vijeće utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova.

(7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od pristupnika dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova stručnog vijeća, a preostala dva ili više pristupnika dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi pristupnik s većim brojem glasova uz pristupnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(8) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova stručnog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici stručno vijeće utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(9) U slučaju da stručno vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(10) Za v.d. dekana ne mogu biti imenovani pristupnici koji su bili u postupku izbora dekana. Stručno vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora imenuje v.d. dekana.

(11) O imenovanju v.d. dekana odlučuje stručno vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća.

(12) U slučaju da stručno vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje v.d. dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Stručnog vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(13) O imenovanju v.d. dekana odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

V.5.1.3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 99.

(1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan za nastavu.

(2) Prodekan za nastavu koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z.".

(3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, stručno vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati v.d. dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

V.5.1.4. Razrješenje dekana

Članak 100.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,

- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima,
- spriječenosti u obavljanju dužnosti dekana dulje od šest mjeseci,
- zlouporabi položaj dekana ili prekorači njegove ovlasti i
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat ili 1/3 članova stručnog vijeća.

(3) Odluku o pokretanju postupka razrješenja dekana na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva za pokretanje tog postupka donosi stručno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova stručnog vijeća.

(4) Sjednicu stručnog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekan predsjedava najstariji član stručnog vijeća.

(5) Prije odluke o razrješenju dekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(6) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju dekana stručno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova stručnog vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(7) O razrješenju dekana odlučuje stručno vijeće natpolovičnom većinom svih članova stručnog vijeća i to javnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz članka 100. stavka 1. podstavka 1.-5., a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz članka 100. podstavka 6. i 7. ovog Statuta.

(8) Prigodom odlučivanja o razrješenju dekana zbog razloga navedenih u članku 100. podstavka 6. i 7. ovog Statuta posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(9) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekanu u roku od osam dana nakon njezina donošenja.

(10) Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.

(11) U slučaju razrješenja dekana stručno vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine.

(12) U slučaju da stručno vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti stručnog vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

V.5.1.5. Suspenzija dekana

Članak 101.

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci suspendirati dekana, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta (članak 42. ovog Statuta) na fakultetu ili Umjetničkoj akademiji, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito fakulteta, umjetničke akademije u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 102.

(1) U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana iz razloga predviđenog u članku 101. ovog Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju: izvanrednog ili redovitog profesora pripadajućeg fakulteta ili umjetničke akademije. Vršitelj dužnosti obavlja dužnost do izbora novog dekana, a najdulje šest (6) mjeseci, odnosno do povratka suspendiranog dekana na dužnost.

(2) Odluku iz stavka 1. ovog članka rektor će dostaviti Senatu na potvrđivanje odmah nakon donošenja.

(3) Senat će bez odgađanja imenovati povjerenstvo sa zadaćom ocjenjivanja zakonitosti i statutarnosti odluke rektora o suspenziji dekana. Predsjednik i dva člana toga povjerenstva imenuju se iz reda članova Senata, a dva člana iz reda članova stručnog vijeća čiji je dekan suspendiran.

(4) Povjerenstvo iz prethodnoga stavka mora pružiti mogućnost suspendiranom dekano da se izjasni o razlozima suspenzije. Ono je dužno svoje izvješće s ocjenom u pogledu zakonitosti suspenzije dekana u pisanom obliku dostaviti Senatu, rektoru i suspendiranom dekano u roku od petnaest (15) dana od primitka odluke o imenovanju povjerenstva. Senat je dužan donijeti svoju odluku u roku od petnaest (15) dana od primitka izvješća povjerenstva.

(5) Svoju pisanu odluku kojom potvrđuje ili ne potvrđuje odluku rektora iz stavka 1. ovog članka, Senat će otpremiti rektoru, odnosno dekano i stručnom vijeću fakulteta ili umjetničke akademije u roku od osam dana nakon donošenja.

(6) Ako Senat ne potvrdi odluku rektora o suspenziji dekana i postavljanju vršitelja dužnosti dekana, njegova odluka postaje izvršna danom donošenja, te suspendirani dekan istog dana preuzima dužnost od vršitelja dužnosti dekana.

(7) Ako Senat potvrdi odluku rektora o suspenziji dekana, dekan je razriješen dužnosti. U tom slučaju u roku od tri (3) mjeseca provest će se postupak za izbor dekana. U tom postupku dekan koji je razriješen dužnosti ne može biti kandidat za izbor.

V.5.1.6. Obustava izvršenja odluka dekana, pročelnika i ravnatelja ostalih sastavnica

Članak 103.

(1) Rektor može obustaviti izvršenje odluke dekana, pročelnika i ravnatelja ostalih sastavnica ako je protivna Zakonu ili Statutu Sveučilišta.

(2) Obustava izvršenja odluka dekana ili drugog tijela sastavnice bit će obavljena u rokovima, na odgovarajući način i u postupku utvrđenom u članku 102. ovog Statuta.

V.5.2. Stručno vijeće

Članak 104.

(1) Stručno vijeće fakulteta je Fakultetsko vijeće.

(2) Stručno vijeće Umjetničke akademije je Vijeće akademije.

V.5.2.1. Sastav Stručnog vijeća

Članak 105.

(1) Stručno vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, predstavnici nastavnika i suradnika izabrani u nastavna i suradnička zvanja i jedan predstavnik zaposlenika na način određen statutom fakulteta i Umjetničke akademije.

(2) Statutom fakulteta i Umjetničke akademije može se utvrditi da sastav stručnog vijeća ne čine svi, već izabrani predstavnici redovitih profesora, izvanrednih profesora i docenata.

(3) Sastav stručnog vijeća, kao i način izbora članova utvrđuje se statutom fakulteta, Umjetničke akademije ili drugim općim aktom.

(4) Studentski predstavnici u stručnom vijeću biraju se u skladu sa statutom znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice i općim aktima Studentskog zbora znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice i čine najmanje 15% ukupnog broja članova stručnog vijeća.

(5) Dekan i prodekani članovi su stručnog vijeća po položaju.

V.5.2.2. Nadležnost Stručnog vijeća

Članak 106.

(1) Stručno vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima,
- bira i razrješuje dekana i prodekane,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog dekana,
- provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
- provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- organizira poslijediplomski specijalistički studij,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, statutom fakulteta i umjetničke akademije ili drugim općim aktom.

(2) Stručno vijeće može imenovati odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, statutom fakulteta i umjetničke akademije ili drugim općim aktom.

(3) Stručno vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama. Stručno vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(4) Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, statut fakulteta, Umjetničke akademije ili drugi opći akt određuju drugačije.

(5) Rad stručnog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom stručnog vijeća u skladu s ovim Statutom i statutom fakulteta, Umjetničke akademije ili drugim općim aktom.

(6) Predstavnici studenata sudjeluju u radu stručnog vijeća na način utvrđen Zakonom i statutom fakulteta, Umjetničke akademije ili drugim općim aktom.

(7) Statutom fakulteta odnosno Umjetničke akademije, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, utvrđuju se pitanja od posebnog interesa za studente, za koja prilikom odlučivanja u stručnom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

V.6. Tijela Odjela

Članak 107.

Odjel ima:

- pročelnika,
- Vijeće Odjela.

V.6.1. Pročelnik

Članak 108.

(1) Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel i ima sva prava i obveze sukladno ovom Statutu i Pravilniku Odjela.

(2) Pročelnik predsjedava Vijećem Odjela.

(3) Pročelnik uz poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka:

- ustrojava rad Odjela,
- brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Odjela,
- organizira i vodi znanstveni, nastavni i stručni rad Odjela,
- predlaže Vijeću ustroj radnih mjesta Odjela,
- predlaže Vijeću Odjela voditelje ustrojbenih jedinica Odjela,
- podnosi jednom godišnje izvješće Senatu o radu i poslovanju Odjela i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela.

Članak 109.

(1) Za pročelnika Odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora, koji ima ugovor o radu na Odjelu u sastavu Sveučilišta.

(2) Pročelnika Odjela bira i razrješava tajnim glasovanjem stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća.

(3) Pročelnik Odjela se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.

(4) Izbor pročelnika Odjela potvrđuje Senat. Pročelnik stupa na dužnost početkom akademske godine.

(5) Postupak kandidiranja i izbora pročelnika istovjetan je postupku izbora dekana i utvrđuje se Pravilnikom Odjela u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(6) Pročelnik ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Odjela do iznosa od 300.000,00 kn uz suglasnost rektora.

(7) Za pravne radnje iznad iznosa od 300.000,00 kn pročelniku je potrebna suglasnost Senata.

(8) Pročelnik Odjela za svoj je rad odgovoran rektoru, stručnom vijeću Odjela i Senatu.

Članak 110.

(1) Pročelniku Odjela u radu pomažu dva zamjenika pročelnika Odjela i tajnik Odjela.

(2) Zamjenike pročelnika Odjela na prijedlog pročelnika Odjela bira i razrješava javnim glasovanjem stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća na prijedlog pročelnika odjela.

(3) Za zamjenike pročelnika Odjela mogu biti izabrani nastavnici u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.

(4) Zamjenici pročelnika Odjela za svoj rad odgovaraju pročelniku i stručnom vijeću Odjela.

Članak 111.

U slučaju spriječenosti pročelnika Odjela u obavljanju svoje dužnosti primjenjuju se na odgovarajući način iste odredbe ovog Statuta kako je utvrđeno za spriječenost dekana u obavljanju dužnosti dekana.

Članak 112.

(1) Pročelnik Odjela može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljati svoje dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima,
- spriječen u obavljanju dužnosti pročelnika dulje od 6 mjeseci,
- zlorabiti položaj pročelnika ili prekorači njegove ovlasti,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Prijedlog za razrješenje može podnijeti rektor, Senat i najmanje 1/3 članova stručnog vijeća.

(3) Postupak razrješenja pročelnika provodi se na odgovarajući način i u postupku utvrđenim za razrješenje dekana iz članka 100. ovog Statuta.

(4) Pročelnika Odjela rektor može suspendirati iz razloga utvrđenih člankom 101. ovoga Statuta na odgovarajući način, u rokovima i u postupku kako je utvrđeno za suspenziju dekana u članku 102. ovoga Statuta.

V.6.2. Vijeće Odjela

Članak 113.

(1) Stručno vijeće Odjela je Vijeće Odjela.

(2) Na sastav Vijeća Odjela na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 105. ovog Statuta.

Članak 114.

Vijeće Odjela:

bira i razrješava pročelnika Odjela,

- bira i razrješava zamjenike pročelnika odjela na prijedlog pročelnika Odjela,
- predlaže Senatu Pravilnik Odjela,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- predlaže Senatu članove Sveučilišnog vijeća za prirodne znanosti,
- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica Odjela na prijedlog pročelnika,

- obavlja poslove vezane uz znanstveni i stručni rad članova Odjela,
- Senatu i stručnim vijećima znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta predlaže studijske programe iz znanstvenog polja za koje je osnovano,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz polja za koje je osnovano,
- razmatra godišnja izvješća pročelnika Odjela i
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i Pravilnikom Odjela.

V.7. Tijela Centra za stručne studije

Članak 115.

Centar ima:

- pročelnika,
- Vijeće Centra.

V.7.1. Pročelnik Centra

Članak 116.

(1) Pročelnik predstavlja i zastupa Centar i ima sva prava i obveze sukladno ovom Statutu i Pravilniku Centra.

(2) Pročelnik predsjedava Vijećem Centra.

(3) Pročelnik uz poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka:

- ustrojava rad Centra,
- brine se o nastavnom i stručnom usavršavanju zaposlenika Centra,
- organizira i vodi nastavni i stručni rad Centra,
- predlaže Vijeću ustroj radnih mjesta Centra,
- predlaže Vijeću voditelje ustrojbenih jedinica Centra,
- podnosi jednom godišnje izvješće Senatu o radu i poslovanju Centra i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Centra.

Članak 117.

(1) Za pročelnika Centra može biti izabran nastavnik znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju predavača ili višeg predavača koji ima ugovor o radu na Sveučilištu.

(2) Pročelnika bira i razrješava tajnim glasovanjem stručno vijeće Centra natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća Centra.

(3) Pročelnik Centra bira se na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.

(4) Izbor pročelnika potvrđuje Senat. Pročelnik stupa na dužnost početkom akademske godine.

(5) Postupak kandidiranja i izbora pročelnika Centra i pobliže se određuje Pravilnikom Centra.

(6) Pročelnik ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Centra do iznosa od 300.000,00 kn uz suglasnost rektora.

(7) Za pravne radnje iznad iznosa od 300.000,00 kn pročelniku je potrebna suglasnost Senata.

(8) Pročelnik Centra za svoj je rad odgovoran rektoru, stručnom vijeću Centra i Senatu.

(9) U postupku suspenzije ili razrješenja pročelnika Centra primjenjuje se na odgovarajući način odredbe ovog Statutu u načinu i postupku utvrđenom za suspenziju ili razrješenje pročelnika Odjela.

Članak 118.

(1) Pročelniku Centra u radu pomažu zamjenik pročelnika i tajnik Centra.

(2) Zamjenika pročelnika Centra na prijedlog pročelnika Centra bira i razrješava javnim glasovanjem stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća na prijedlog pročelnika Centra.

(3) Za zamjenika pročelnika Centra može biti izabrani nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju predavača ili višeg predavača.

(4) Zamjenik pročelnika Centra za svoj rad odgovaraju pročelniku i Vijeću Centra.

V.7.2. Vijeće Centra

Članak 119.

(1) Stručno vijeće Centra je Vijeće Centra.

(2) Stručno vijeće čine svi nastavnici u nastavnom zvanju predavača i višeg predavača i jedan predstavnik zaposlenika na način određen Pravilnikom Centra.

(3) Studentski predstavnici u stručnom vijeću biraju se u skladu s Pravilnikom Centra i općim aktima Studentskog zbora Centra i čine najmanje 15% ukupnog broja članova stručnog vijeća.

(4) Pročelnik i zamjenik pročelnika članovi su stručnog vijeća po položaju.

(5) Način izbora članova Vijeća kao i nadležnost i način rada Vijeća utvrđuje se Pravilnikom Centra.

V.8. Tijela Sveučilišnog instituta

Članak 120.

Sveučilišni institut ima:

- ravnatelja,
- znanstveno vijeće i
- upravno vijeće.

V.8.1. Ravnatelj

Članak 121.

(1) Ravnatelj predstavlja i zastupa Sveučilišni institut (u daljnjem tekstu: Institut), njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno ovom Statutu i Statutu Instituta.

(2) Ravnatelj:

- organizira i vodi poslovanje Instituta,
- donosi akt o ustrojstvu radnih mjesta uz suglasnost Senata i
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i Statutom Instituta.

(3) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Znanstvenom vijeću Instituta.

Članak 122.

- (1) Ravnatelj Instituta na prijedlog Znanstvenog vijeća Instituta imenuje Senat.
- (2) Za ravnatelja Sveučilišnog instituta može biti imenovana osoba u znanstvenom zvanju višega znanstvenog suradnika ili znanstvenog savjetnika.
- (3) Ravnatelj instituta imenuje se na četiri godine i ista osoba može biti imenovana za ravnatelja najviše dva puta uzastopce.

Članak 123.

- (1) Odluku o provedbi postupka kandidiranja i imenovanja ravnatelja Instituta donosi Senat i upućuje je Znanstvenom vijeću Instituta. U Odluci Senata o provedbi postupka kandidiranja kandidata za ravnatelja Instituta utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja, prikupljanja prijedloga i imenovanja ravnatelja Instituta.
- (2) Pokretanje postupka kandidiranja i imenovanja ravnatelja Instituta mora započeti najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata ravnatelja, a završiti najkasnije trideset (30) dana prije nastupanja na dužnost novog ravnatelja.
- (3) Znanstveno vijeće Instituta predlaže kandidate za ravnatelja Instituta na način da utvrde listu prijedloga kandidata za ravnatelja Instituta i upućuje je rektoru Sveučilišta.
- (4) Rektor je dužan, nakon primitka liste Znanstvenog vijeća o prijedlogu kandidata za ravnatelja u roku od petnaest (15) dana od dana primitka liste, sazvati sjednicu Senata i predložiti s liste kandidata Znanstvenog vijeća predloženika za ravnatelja Instituta.
- (5) Odluku o imenovanju ravnatelja Instituta donosi Senat natpolovičnom većinom glasova.
- (6) Ukoliko Senat ne donese odluku o imenovanju ravnatelja Instituta, rektor je ovlašten predložiti novog predloženika s liste kandidata Znanstvenog vijeća Instituta ili predložiti ponavljanje postupka kandidiranja i imenovanja ravnatelja Instituta.
- (7) U slučaju ponavljanja postupka kandidiranja i imenovanja ravnatelja Instituta, Senat imenuje v.d. ravnatelja Instituta najduže na vrijeme od jedne godine.
- (8) Ravnatelja Instituta Senat može suspendirati iz razloga utvrđenih za suspenziju dekana na odgovarajući način, u rokovima i postupku kako je utvrđeno za suspenziju dekana.

Članak 124.

- (1) Ravnatelj Instituta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - trajno izgubi sposobnost obavljati dužnosti,
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
 - ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima,
 - spriječenosti u obavljanju dužnosti ravnatelja dulje od 6 mjeseci,
 - zlouporabi položaj ravnatelja ili prekorači njegove ovlasti i
 - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Postupak za razrješenje provodi Senat.
- (3) Prijedlog za razrješenje može podnijeti rektor, Senat i najmanje 1/3 članova Znanstvenog vijeća Instituta.
- (4) Odluku o razrješenju ravnatelja Instituta donosi Senat tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Senata.

(5) U slučaju razrješenja ravnatelja Instituta Senat javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja Instituta najduže na vrijeme od jedne godine.

V.8.2. Znanstveno vijeće

Članak 125.

(1) Znanstveno vijeće je stručno vijeće Instituta (u daljnjem tekstu: Vijeće), koje odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima.

(2) Vijeće čine znanstvenici i predstavnici osoba izabranih na suradnička radna mjesta te jedan predstavnik zaposlenika koji se biraju u skladu sa Statutom Instituta.

V.8.2.1. Nadležnost Znanstvenog vijeća

Članak 126.

(1) Znanstveno vijeće:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta uz suglasnost Senata,
- raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima,
- provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja u skladu sa Zakonom,
- provodi postupke izbora u znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta u skladu sa Zakonom,
- utvrđuje listu prijedloga kandidata za ravnatelja Instituta,
- daje Upravnom vijeću Instituta prethodno mišljenje u postupku donošenja Statuta i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i statutom Instituta.

(2) Vijeće može imenovati stručna tijela i povjerenstva u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i statutom Instituta.

(3) Vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnoga broja njegovih članova.

(4) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, statut Instituta ili drugi opći akt određuju drugačije.

(5) Rad Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom Vijeća u skladu s ovim Statutom i statutom Instituta ili drugim općim aktom.

V.8.3. Upravno vijeće

Članak 127.

(1) Upravno vijeće Instituta ima pet članova.

(2) Članove Upravnog vijeća imenuje Senat i to dva (2) člana Upravnog vijeća predlaže rektor Sveučilišta, jednoga (1) člana predlaže Ministar znanosti, obrazovanja i sporta, jednoga (1) člana predlažu zaposlenici ustanove prema Zakonu o radu, a jednoga (1) člana studenti na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta.

(3) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(5) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 128.

Upravno vijeće:

- vodi financijsku i poslovnu politiku Instituta,
- donosi Statut Instituta,
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrjednije opreme na Institutu i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i statutom Instituta.

V.9. Tijela ostalih sastavnica Sveučilišta

V.9.1. Ravnatelj

Članak 129.

(1) Voditelj ustanove i druge pravne osobe je ravnatelj, ukoliko za pojedine vrste pravnih osoba nije drugačije određeno Zakonom.

(2) Ravnatelje imenuje i razrješava Upravno vijeće ustanove ili druge pravne osobe u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i statutom ustanove i druge pravne osobe, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat.

(3) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja najviše dva puta uzastopce.

(4) Ravnatelj ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun ustanove do iznosa od 500.000,00 kn.

(5) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn ravnatelju je potrebna suglasnost Senata.

(6) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Upravnom vijeću.

(7) Ravnatelj najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju ustanove.

(8) Ravnatelja ustanove ili druge pravne osobe, Senat može suspendirati iz razloga utvrđenim za suspenziju dekana na odgovarajući način, u rokovima i postupku kako je utvrđeno za suspenziju dekana.

V.9.2. Upravno vijeće

Članak 130.

(1) Ustanovom ili drugom pravnom osobom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Senat.

(3) Dva (2) člana Upravnog vijeća predlaže rektor Sveučilišta, jednoga (1) člana predlaže Ministar znanosti, obrazovanja i sporta, jednoga (1) člana predlažu zaposlenici ustanove prema Zakonu o radu, a jednoga (1) člana studenti na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(5) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata iz stavka 4. ovog članka ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana Upravnog vijeća,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka Ugovora o radu i
- prestankom statusa studenta.

Prijedlog razrješenja člana Upravnog vijeća mogu podnijeti Senatu na temelju pisanog zahtjeva, uz navođenje razloga za razrješenje predlagatelji iz stavka 3. ovog članka.

(6) Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi Senat.

(7) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novoimenovani član Upravnog vijeća dovršit će mandat prethodnog člana Upravnog vijeća.

V.9.3. Pročelnik Centra

Članak 131.

(1) Centar predstavlja i zastupa pročelnik Centra i ima sva prava i obveze sukladno ovom Statutu i Pravilniku Centra.

(2) Za pročelnika sveučilišnog centra može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora, koji ima ugovor o radu na Sveučilištu odnosno znanstveno-nastavnoj ili umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta, a pročelnika Centra za stručne studije može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju predavača ili višeg predavača koji ima ugovor o radu na Sveučilištu.

(3) Pročelnika sveučilišnog centra na prijedlog Vijeća Centra imenuje i razrješava Senat, a pročelnika Centra za stručne studije bira i razrješava Vijeće Centra za stručne studije na način i u postupku utvrđenog člankom 117. ovog Statuta.

(4) Pročelnika sveučilišnog centra imenuje Senat, a pročelnika Centra bira stručno vijeće Centra na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana odnosno birana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.

(5) Pročelnik ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Centra do iznosa od 300.000,00 kn uz suglasnost rektora.

(6) Za pravne radnje iznad iznosa od 300.000,00 kn pročelniku je potrebna suglasnost Senata.

(7) Pročelnik Centra za svoj je rad odgovoran rektoru, stručnom vijeću Centra i Senatu.

(8) Postupak imenovanja i razrješenja pročelnika sveučilišnog centra, te postupak izbora i razrješenja pročelnika Centra za stručne studije, ovlasti i djelokrug rada pobliže se uređuju Pravilnikom Centra, koji donosi Senat.

V.9.4. Vijeće Centra

Članak 132.

Stručno vijeće Centra je Vijeće Centra.

Sastav Vijeća, djelokrug i ovlasti Vijeća pobliže se uređuju Pravilnikom Centra.

VI. STUDIJI

VI.1. Studiji na Sveučilištu, znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama

Članak 133.

(1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

(2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.

(3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

(4) Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

(5) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

(6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

VI.1.1. Sveučilišni studij

Članak 134.

(1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:

- preddiplomski sveučilišni studij,
- diplomski sveučilišni studij i
- poslijediplomski studij.

(2) Studiji se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu. Senat povjerava znanstveno-nastavnim sastavnicama: fakultetima i Umjetničkoj akademiji ustroj i izvedbu sveučilišnih studija.

(3) Diplomski sveučilišni i poslijediplomski sveučilišni studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnog Ugovora između Sveučilišta i instituta.

(4) Poslijediplomski sveučilišni studiji mogu se izvoditi u doktorskoj školi koju ustrojava na Sveučilište u okviru jednog ili više znanstvenih i/ili umjetničkih područja radi povećanja istraživačkih i nastavnih kapaciteta, poticanja interdisciplinarnosti i veće ekonomičnosti izvede poslijediplomskih doktorskih studija na temelju Odluke Senata.

Uvjeti i način ustrojavanja doktorske škole pobliže se uređuju Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu.

(5) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(6) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji čijem se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.

(7) Na temelju Odluke Senata može se akreditirati integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij uz prethodno odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Preddiplomski sveučilišni studij

Članak 135.

(1) Na preddiplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.

(2) Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.

(3) Senat na temelju prijedlog znanstveno-nastavnih i umjetničkih sastavnica određuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis pojedinoga preddiplomskog sveučilišnog studija

(4) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus*) odnosno (*baccalaurea*) uz naznaku struke ako posebnim zakonom nije određeno drugačije.

(5) U međunarodnom prometu i diplomi na engleskom jeziku akademski naziv po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

Članak 136.

(1) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji traju u pravilu pet do šest godina i njihovim završetkom stječe se od 300 do 360 ECTS bodova.

(2) Senat na temelju prijedlog znanstveno-nastavnih i umjetničkih sastavnica utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis pojedinoga integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija.

Diplomski sveučilišni studij

Članak 137.

(1) Diplomski sveučilišni studiji traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

(2) Diplomski sveučilišni studij može trajati i duže uz odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje, i tehnološki razvoj.

(3) Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastane sastavnice propisuju koji se studiji smatraju odgovarajućim za upis pojedinoga diplomskoga studija, kao i uvjete upisa.

(4) Osobe koje su završile preddiplomski stručni studij mogu kandidirati za upis na diplomski sveučilišni studij u skladu sa studijskim programom koje provodi taj studij i Pravilnikom Sveučilišta, pri čemu u studijskom programu može biti uvjetovano da se odabir za upis vrši polaganjem ispita kompetencija tijekom razredbenog postupka i/ili razlikovnih ispita na početku studijskog programa u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.

(5) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom sveučilišnom i diplomskom sveučilišnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(6) Ako zakonom nije određeno drugačije, završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječu se akademski nazivi:

1. za sveučilišne medicinske programe doktor (dr.) struke,
2. za ostale sveučilišne programe magistar, odnosno magistra (mag.) struke u skladu s posebnim zakonom.

(7) Kratica nabrojanih akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osoba.

Poslijediplomski studiji

Članak 138.

(1) Poslijediplomski studiji su poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studij.

(2) Poslijediplomski sveučilišni studij može se upisati nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija. Sveučilište odnosno znanstvene –nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice mogu propisati i druge uvjete za upis poslijediplomskog sveučilišnog studija

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje tri godine. Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije u znanstvenim područjima se stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.). Ispunjenjem svih propisanih uvjeta u umjetničkom području se stječe akademski stupanj doktora umjetnosti (dr. art.).

(4) Iznimno, osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke Fakultetskog vijeća odnosno Vijeća Doktorske škole ili Sveučilišnog vijeća za poslijediplomske interdisciplinarne sveučilišne ili međusveučilišne (doktorske) studije o ispunjavanju propisanih uvjeta te izrade i javne obrane doktorske disertacije, a uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat znanosti.

(5) Iznimno, osobe koje su ostvarile umjetnička dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u umjetničko-nastavna zvanja, na temelju odluke Vijeća Umjetničke akademije odnosno Vijeća Doktorske škole, o ispunjavanju propisanih uvjeta te izrade i javne obrane doktorske disertacije, a uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat umjetnosti.

(6) Iznimno, osobe izabrane u umjetničko-nastavna zvanja i na umjetničko-nastavna radna mjesta, mogu temeljem umjetničkih radova, na temelju odluke Vijeća Umjetničke akademije o ispunjavanju propisanih uvjeta koje donosi Senat sveučilišta, steći doktorat umjetnosti.

(7) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

(8) Sveučilište može organizirati poslijediplomski specijalistički studij ili ga povjeriti znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama: fakultetima i Umjetničkoj akademiji organizaciju poslijediplomskog specijalističkog studija u trajanju od jedne do dvije godine, kojim se stječe akademski naziv specijalist određenog područja (spec.), u skladu s posebnim zakonom. Naziv specijalist, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu iz članka 72. stavka 3. ovoga Zakona. Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

(9) Posebnim propisom utvrditi će se akademski naziv koji se stječe završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija, u slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje.

(10) Stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom sveučilišnom određuje se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

VI.1.2. Postupak prijave, ocjene i obrane znanstvene ili umjetničke doktorske disertacije odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela

Članak 139.

(1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti odnosno umjetnosti mora sadržavati: prijedlog teme doktorske disertacije, obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanoga znanstvenog odnosno umjetničkog doprinosa.

(2) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorske disertacije utvrđuje Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti ili drugo ovlašteno tijelo koje imenuje ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne ili umjetničko nastavne sastavnice.

(3) Ako Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će pristupnika da dopuni prijavu u određenom roku koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 140.

Ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice ili umjetničko-nastavne sastavnice na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorske disertacije od najmanje tri (3) člana, koje u roku od devedeset (90) dana od dana imenovanja podnosi ovlaštenom vijeću Senata, odnosno ovlaštenom vijeću znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorske disertacije.

Članak 141.

Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije, ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorske disertacije obavještava osobu koja je prijavila temu doktorske disertacije rada, te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima-mentora pri izradi doktorske disertacije

Članak 142.

Ako na temelju izvješća Povjerenstva ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti odnosno umjetnosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

Ocjena i obrana doktorske disertacije

Članak 143.

(1) Ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice, na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti odnosno umjetnosti, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije od najmanje tri (3) člana.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstvenom zvanju odnosno znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju iz znanstvenog odnosno umjetničkog područja teme doktorske disertacije.

Članak 144.

(1) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije podnose izvješće, najkasnije u roku od devedeset (90) dana od primitka doktorske disertacije.

(2) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni odnosno umjetnički sadržaj rada te prijedlog Povjerenstva.

Članak 145.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije može u svom izvješću predložiti:

- da se doktorska disertacija prihvati i pristupniku dopusti pristupiti obrani doktorske disertacije,
- da se doktorska disertacija vrati pristupniku radi dopuna ili ispravki,
- da se doktorska disertacija odbije.

Članak 146.

(1) Ukoliko ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije u kojem je utvrđeno da doktorska disertacija ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka pristupnik je dužan u roku od devedeset (90) dana od dana primitka zaključka ovlaštenog vijeća Senata, odnosno ovlaštenog vijeća znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice dopuniti doktorsku disertaciju.

(3) Ako pristupnik u roku od devedeset (90) dana od dana primitka zaključka ovlaštenog vijeća Senata, odnosno ovlaštenog vijeća znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao da je doktorska disertacija odbijena.

Članak 147.

Ukoliko ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koje će ponovno razmotriti doktorsku disertaciju i podnijeti izvješće ovlaštenom vijeću Senata, odnosno ovlaštenom vijeću znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice.

Članak 148.

(1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorske disertacije, u pravilu na istoj sjednici ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije od najmanje tri (3) člana i dva (2) zamjenika, te određuje datum i mjesto obrane.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

(3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstvenom zvanju, znanstveno-nastavnom zvanju, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju.

Članak 149.

(1) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ocjena negativna, a ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne

sastavnice ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice donijet će odluku da se doktorska disertacija odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti odnosno umjetnosti i o tome obavijesti pristupnika.

(2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata Znanosti odnosno umjetnosti pristupniku se dostavlja u roku od osam (8) dana.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka pristupnik ne može na Sveučilištu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti odnosno umjetnosti o istoj temi.

Članak 150.

(1) Obrana doktorske disertacije je javna.

(2) Datum i mjesto obrane doktorske disertacije utvrđuje ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice, a obavijest o obrani doktorske disertacije oglašava se na oglasnoj ploči i Internet stranici Sveučilišta odnosno ovlaštene znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice.

(3) Pristupnik brani doktorsku disertaciju pred Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije.

(4) O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

(5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije.

Članak 151.

(1) Odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- obranio većinom glasova Povjerenstva i
- nije obranio.

(2) Pristupnik koji nije obranio doktorsku disertaciju ima pravo nakon devedeset (90) dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorske disertacije, ali ne istu temu.

(3) Predmet doktorske disertacije koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvaćanja teme dokorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

VI.1.3. Stručni studij

Članak 152.

(1) Stručno obrazovanje obuhvaća:

- kratki stručni studij,
- preddiplomski stručni studij,
- specijalistički diplomski stručni studij.

(2) Sveučilište može iznimno ustrojavati i izvoditi stručni studije, uz pribavljenu suglasnost Nacionalnog vijeća u skladu sa Zakonom.

(3) Odlukom Senata određuje se koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis pojedinoga stručnog studija.

(4) Svaka razina stručnog studija završava stjecanjem određenog stručnog naziva.

(5) Kratki stručni studiji traju od dvije do dvije i pol godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 150 ECTS bodova. Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni pristupnik/pristupnica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(6) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća, preddiplomski stručni studij može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima. Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(7) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

(8) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkoga diplomskoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.

(9) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(10) U slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano usavršavanje na razini specijalističkog diplomskog stručnog studija, odgovarajući stručni naziv utvrditi će se provedbenim propisom koji se donosi temeljem posebnog zakona.

VI.1.4. Posebni uvjeti upisa na studije

Članak 153.

(1) Iznimno, pod uvjetima koje propiše znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica sveučilišni i stručni studij se može upisati i bez prethodno završenoga odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završenoga prethodnog školovanja uspješno svladati studij u skladu s posebnim kriterijima koji se utvrđuju posebnim Pravilnikom.

(2) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao hrvatski državljani ali se, sukladno odluci nadležnoga državnog tijela ili visokog učilišta, od njih može tražiti plaćanje dijela ili pune cijene studija. Stranim državljanima se upis može ograničiti ili uskratiti ako je riječ o studiju koji se odnosi na vojno ili policijsko obrazovanje ili drugi studij od interesa za nacionalnu sigurnost.

VI.2. Prijenos ECTS bodova

Članak 154.

(1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa u skladu sa Zakonom.

(2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica, odnosno ugovorom između znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

VI.3. Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja

Članak 155.

(1) Zajednički studij je zajednički program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.

(2) Sveučilište može s drugim akreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij, na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa.

(3) Združeni studij je zajednički program dva ili više visoka učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.

(4) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

(5) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno odredbama Zakona.

(6) Akreditacijski postupak zajedničkog i združenog studija provodi se na svim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj koja sudjeluju u izdavanju svjedodžbe ili diplome o završenom zajedničkom ili združenom studiju, sukladno odredbama Zakona koji regulira osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju za odgovarajuće visoko učilište.

(7) Inozemno visoko učilište može na teritoriju Republike Hrvatske izvoditi svoje studije pod uvjetima da su: navedeno visoko učilište i studiji koje ono izvodi akreditirani u matičnoj državi, da je navedeno visoko učilište upisano u Upisnik visokih učilišta nadležnog ministarstva Republike Hrvatske kao i u registar ustanova pri trgovačkom sudu u Republici Hrvatskoj te da je studij, prema postupku kojega propisuje ministar, akreditiran od strane nacionalnog akreditacijskog tijela Republike Hrvatske.

(8) Ustroj i izvedba zajedničkih i združenih studija te prekogranična suradnja pobliže se određuju posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

VI.4. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 156.

(1) Sveučilište putem Centra za cjeloživotno učenje može na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim sastavnicama izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

(2) Način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, kao i načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju. pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja, pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

(4) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

(5) Ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnog učenja odnosno stručnog usavršavanja te postupak određivanja razlikovnih obveza studenta pobliže se određuju Pravilnikom o cjeloživotnom učenju koji donosi Senat.

VI.5. Studijski program

Članak 157.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlažu znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice: fakulteti, Umjetnička akademija i sveučilišni odjeli. Studijske programe donosi Senat u skladu sa Zakonom.

(2) Pri utvrđivanju studijskog programa Sveučilište, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija trebaju se osobito brinuti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora i
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(3) Studijski program donosi se u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija, te sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnoga studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
4. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
5. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
6. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
7. način završetka studija,
8. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

(4) na poslijediplomskim sveučilišni studijima na kojim Senat nije utvrdio stjecanje ECTS bodova ne trebaju biti navedeni ECTS bodovi.

(5) Sveučilište na temelju Odluke Senata podnosi zahtjev za upis studijskog programa u Upisnik studijskih programa koji vodi Ministarstvo.

VI.6. Izvedbeni plan

Članak 158.

(1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Senat ili stručno vijeće ovlaštene znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice za ustroj studija. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Sveučilišta, znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica ovlaštenih za ustroj studija, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,

2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije; provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave Sveučilište odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice obvezne su definirati ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

(4) Izvedbeni plan nastave donosi se prije početka nove akademske godine odnosno najkasnije do 15. rujna i uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

(5) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

VI.7. Akademska godina

Članak 159.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.

(3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna sastavnica utvrdila Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

VI.8. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 160.

(1) Pravilnikom o pravilima studiranja koji donosi Senat pobliže se uređuju pravila o ispitima (pismeni, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta, rokovi, broj izlazaka na ispit i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

(2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

(3) Akademički ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.

(4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se pobliže određuje Pravilnikom o pravilima studiranja koji donosi Senat.

VI.9. Završetak studija

VI.9.1. Uvjeti za završetak studija

Članak 161.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te, ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela u skladu sa studijskim programom.

(3) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela u skladu sa studijskim programom.

(4) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvene ili umjetničke doktorske disertacije.

(5) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(6) Studijskim programom može se utvrditi da poslijediplomski umjetnički studij završava polaganjem svih ispita te polaganjem završnog ispita pred ispitnim povjerenstvom i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela.

(7) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela uređuje se statutom sveučilišta ili općim aktom sveučilišta.

(8) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.

(9) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(10) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, te druga prava sukladno posebnim propisima.

(11) Završne i diplomske radove studija sveučilišta i fakulteti dužni su trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta, te kopirati u javnu internetsku bazu završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

(12) Doktorske disertacije visoko učilište dužno je trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Sveučilište je dužno osigurati da se i jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostavi Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.

(13) Završni i diplomski radovi istovrsnih umjetničkih studija koji se realiziraju kroz umjetnička ostvarenja objavljuju se na odgovarajući način.

VI.10. Isprave o studiju

Članak 162.

(1) Po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

(2) Nakon završetka diplomskoga sveučilišnog, integriranoga preddiplomskog i diplomskoga sveučilišnog studija, poslijediplomskoga sveučilišnog i poslijediplomskoga

specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(3) Nakon završetku kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a po završetku preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(4) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

(5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se, bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaju Sveučilište i znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija javne su isprave.

(7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(8) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat.

VII. STUDENTI

VII.1. Stjecanje statusa studenta

Članak 163.

Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom čiji minimalni sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje propisuje ministar, a oblik Senat.

Članak 164.

(1) Odluku o upisu studenata donosi Senat.

(2) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij broj redovitih i izvanrednih studenata.

(3) Na temelju odluke o upisu Senat raspisuje Natječaj u pravilu šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obvezno obuhvaća vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, položene ispite državne mature te posebna postignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima pojedinih studijskih programa znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis.

(4) Natječaj za upis može sadržavati i posebne provjere znanja, sposobnosti i vještina ukoliko je znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna sastavnica utvrdila da je uvjet za upis na pojedini studij uz uvjete utvrđene u stavku 3. ovog članka i posebna provjera znanja, sposobnosti i vještina.

Članak 165.

(1) Pravo upisa na studije ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenoga kapaciteta. Ako broj osoba koje su ispunile uvjete iz članka 77. Zakona prelazi kapacitet znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne ili nastavne sastavnice, pravo na studij imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.

(2) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu: vrednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja, položenih ispita na državnoj maturi te drugi kriteriji koji mogu biti posebna postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja i dodatne provjere znanja, sposobnosti ili vještina koje utvrdi Sveučilište ili ovlaštena znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna sastavnica za ustroj studija.

(3) Ovlaštena znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna sastavnica za stroj studija može utvrditi kriterije za izravni upis na studij.

(4) Senat će pravilnikom o studijima i studiranju regulirati uvjeta upisa na studij za studente koji su završili studije ustrojene na temelju propisa koji su bili na snazi prije donošenja Zakona.

Članak 166.

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na rang-listi u okviru upisne kvote.

Članak 167.

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno modelu studiranja na Sveučilištu i Odluci Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.

(3) Sveučilišta može s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje potpisati jednogodišnje ili višegodišnje ugovore o subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija, u kojima se obvezno navode ciljevi subvencije, aktivnosti i rezultati za ostvarenje ciljeva, indikatori praćenja provedbe te dinamika dostave izvještaja o provedbi ugovora.

(4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

Članak 168.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 169.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija.

Članak 170.

Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika Sveučilište, odnosno znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija mogu odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim posebnim pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

Članak 171.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0.

(3) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuje se posebnim pravilnikom o studijima i studiranja koji donosi Senat.

Članak 172.

(1) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput ako je ostvario odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom i Odlukom Senata Sveučilišta.

(2) Ukoliko student ne ispunjava uvjete propisane odredbom stavka 1. ovog članka, gubi status redovitog studenta.

Članak 173.

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija prema utvrđenom postupku te rokovima za dovršenje studija koje se određuju posebnim pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

Voditelj i mentor**Članak 174.**

(1) Studentima, odnosno skupinama studenata preddiplomskog, odnosno diplomskog studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija te prate rad studenata i njihova postignuća.

(2) Studentu posljediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.

(3) Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuju znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija općim aktom.

VIII.1.2. Prava i obveze studenta**Članak 175.**

(1) Student ima pravo na:

1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
3. konzultacije i mentorski rad,
4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na znanstveno-nastavnoj sastavnici,
5. završetak studija u kraćem roku,
6. slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta,
8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,

9. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno statutu znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice,
10. pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice,
11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
12. mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljačkom),
13. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
14. druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima znanstveno- nastavne, umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice.

(2) Student ima obvezu poštivati ustroj studija i opće akte ovlaštene znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na visokom učilištu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim pravilnikom Sveučilišta.

(3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja sukladno posebnim propisima.

(4) Pravilnicima koje donosi ministar uredit će se uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata iz studentskog standarda, i to na: subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore, te zapošljavanje posredstvom studentskih centara.

(5) Sveučilište, znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija provode studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskog i znanstvenog programa na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim sastavnicama ovlaštenim za ustroj studija.

VII.3. Prestanak statusa studenta

Članak 176.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij,
2. kad se ispiše sa Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija,
3. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom,
4. kad ne završi studij u roku utvrđenom statutom ili drugim općim aktom,
5. kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine te
6. iz ostalih razloga utvrđenim statutom ili drugim općim aktom.

VII.4. Evidencije o studentima

Članak 177.

(1) Sveučilište, znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija elektronički ili u tiskanom obliku vode evidencije i zbirke podataka te obrađuju prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoj nadležnosti.

(2) Sveučilište, znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

1. evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja,

koja uključuje i rezultate postupka;

2. evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
3. osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama;
5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva;

6. druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Sveučilišta, znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice

(3) Sveučilište, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice i studentski centri obvezni su za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije:

1. evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja;
2. evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,
3. evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.

(4) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2. i 3. ovoga članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

(5) Sadržaj, način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavaka 2. i 3. ovoga članka propisuje Ministar.

VII.5. Ocjene

Članak 178.

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.

(2) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

VII.6. Provjera znanja

Članak 179.

(1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

- (2) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.
- (3) Pravo uvida u ispitne rezultate ima osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (4) Iznimno pisani dio ispita može biti eliminacijski samo ukoliko je to za pojedine kolegije utvrđeno studijskim programom.

VII.7. Ispitni rokovi

Članak 180.

- (1) Ispitni rokovi su redovni i izvanredni.
- (2) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna sastavnica ovlaštena za ustroj studija izvedbenim planom nastave.
- (3) Pravilnikom o studijima i studiranju pobliže se uređuje: vrijeme između izlazaka na ispit, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu i postupak ponavljanja ispita.

VII.8. Prigovor na ocjenu

Članak 181.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju.

VII.9. Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 182.

- (1) Na Sveučilištu se ustrojava Studentski zbor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i druge studentske organizacije u skladu s posebnim Zakonom.
- (2) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenta, sudjeluje u odlučivanju u Senatu i stručnim vijećima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (3) Studentski zbor Sveučilišta ima statut koji na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta donosi Senat. Studentski zbor na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici ima statut koji donosi stručno vijeće na prijedlog Studentskog zbora znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.
- (4) Statutom Studentskog zbora Sveučilišta određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Sveučilišta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Sveučilišta.

Članak 183.

Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju Sveučilište osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

Članak 184.

(1) Rektor Sveučilišta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluje na Sveučilištu.

(2) Rektor Sveučilišta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Sveučilišta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

VII.10. Stegovna odgovornost studenata**Članak 185.**

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija te uredno izvršavati svoje obveze.

Članak 186.

Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati. Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za studente i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta, koji donosi Senat.

VIII. ZAPOSLENICI SVEUČILIŠTA, ODNOSNO ZNANSTVENO-NASTAVNE, UMJETNIČKO-NASTAVNE I NASTAVNE SASTAVNICE SVEUČILIŠTA**Članak 187.**

(1) Ugovor o radu sa Sveučilištem, odnosno znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom sastavnicom, imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima te suradnici u suradničkim i stručnim zvanjima.

(2) Ugovor o radu sa Sveučilištem, odnosno znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom sastavnicom te sastavnicom Sveučilišta, ima stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta.

(3) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta i statutima znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih sastavnica te sastavnica Sveučilišta nije drukčije određeno.

(4) Evidenciju zaposlenika Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih, znanstveno-istraživačkih, nastavnih i drugih sastavnica Sveučilišta te evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi vodi Ministarstvo.

IX. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 188.

(1) Nastavnici i suradnici Sveučilišta, znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, ovim Statutom i statutima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu i znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni, znanstveni i umjetnički rad.

(2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta.

(3) Senat donosi Etički kodeks Sveučilišta koji sadržava i odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

IX.1. Znanstvenici

Članak 189.

Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

IX.1.1. Znanstvena zvanja i umjetnička komponenta umjetničko-nastavnog zvanja

Članak 190.

(1) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju. Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

(2) Postupak za izbor u znanstvena zvanja primjenjuje se na odgovarajući način i na izbor u umjetničku komponentu umjetničko-nastavnog zvanja koja je u svemu izjednačena s znanstvenim zvanjem.

IX.1.2. Znanstvena radna mjesta

Članak 191.

(1) U znanstvenim organizacijama znanstvenici se biraju na znanstvena radna mjesta.

(2) Opći uvjet za izbor na znanstveno radno mjesto je upis u Upisnik znanstvenika u istom ili višem znanstvenom zvanju. Znanstvena organizacija može svojim statutom propisati dodatne uvjete za izbor na znanstvena radna mjesta.

(3) Znanstveno zvanje je trajno a prestaje prelaskom u više zvanje ili njegovim oduzimanjem.

(4) Postupak oduzimanja znanstvenog, odnosno umjetničko-nastavnog zvanja provodi odgovarajući matični odbor i to u roku od najviše 120 dana od dana pokretanja postupka u skladu sa Zakonom.

IX.2. Nastavnici i suradnici

Članak 192.

(1) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su docent (doc. dr. sc./dr. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc./dr. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc./dr. art.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

1. docent – znanstvenom suradniku,
2. izvanredni profesor – višem znanstvenom suradniku,
3. redoviti profesor – znanstvenom savjetniku,
4. redoviti profesor u trajnom zvanju – znanstveni savjetnik u trajnom zvanju

(3) Nastavna zvanja su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor visoke škole (prof. v. š.), lektor, viši lektor, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik. Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.

(4) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.

(5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

IX.2.1. Zvanja na Sveučilištu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 193.

(1) Na Sveučilištu, ovlaštenoj znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici provode se izbori u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i suradnička zvanja te nastavna zvanja predavača, višeg predavača, lektora, višeg lektora, umjetničkog suradnika, i višeg umjetničkog suradnika i umjetničkog savjetnika, kao i stručna zvanja, sukladno Zakonu. Sveučilište za izvođenje nastave na stručnim studijima, može provoditi izbor za nastavna zvanja u skladu sa Zakonom.

(2) Na Sveučilištu i ovlaštenoj znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici, nastavnici se biraju u zvanja iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajuća radna mjesta putem javnog natječaja te se s izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.

(3) Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta na koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta. Iznimno, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica te sastavnica Sveučilišta može raspisati natječaj za radna mjesta izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici te sastavnici Sveučilišta.

(4) Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primijeniti i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

Članak 194.

(1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, suradničko i nastavno zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog

predmeta (tzv. naslovno zvanje) na Sveučilištu odnosno znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka biraju se u naslovna zvanja prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i posebnim Pravilnikom koji donosi Senat, bez obveze sklapanja ugovora o radu.

Članak 195.

Sveučilište, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica mogu povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja.

Članak 196.

(1) Uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta.

(2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva, istaknuti stručnjak ili umjetnik u statusu međunarodno priznatog znanstvenika, vrhunskog stručnjaka ili umjetnika.

(3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik, vrhunski stručnjak ili umjetnik iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od Stručnog vijeća Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice na kojem se izvodi nastavni predmet za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.

Članak 197.

Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave, i to: seminara i vježbi na preddiplomskom stručnom ili sveučilišnom studiju, ili diplomskom sveučilišnom ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju, sukladno studijskom programu poslijediplomskog sveučilišnog studija i ovom Statutu.

IX.2.2. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

Članak 198.

(1) U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine.

(2) Potrebne psihofizičke osobine i drugi uvjeti, te način provjere uvjeta koje propisuje Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje pobliže se određuju Pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:

- docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
- izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik te
- redovitog profesora: znanstveni savjetnik.
- redoviti profesor u trajnom zvanju-znanstveni savjetnik u trajnom zvanju

(4) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora potvrđuje Senat.

IX.2.3. Uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja

Članak 199.

(1) Za izvođenje nastave predmeta iz područja koje može izvoditi samo umjetnik, nastavnici se biraju u umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta. U umjetničko-nastavna zvanja biraju se osobe koje su ostvarile umjetnička dostignuća koja svojim značajem odgovaraju uvjetima za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto.

(2) Umjetničko-nastavna radna mjesta u svemu su izjednačena sa znanstveno-nastavnim radnim mjestima i odredbe koje se odnose na znanstveno-nastavna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju i na umjetničko-nastavna radna mjesta.

(3) Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj pobliže određuje uvjete za izbor nastavnika iz stavka 1. ovoga članka na način da se publikacije potrebne za izbor na znanstveno-nastavna radna mjesta na odgovarajući način zamjenjuju javnim nastupima, izložbama ili drugim oblicima javnog umjetničkog djelovanja.

IX.2.4. Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja

Članak 200.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbora u naslovna zvanja provode Sveučilište i ovlaštena znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica sukladno Zakonu i statutu na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na Internet stranici Sveučilišta i ovlaštene znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset (30) dana.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka u odgovarajuće znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje podnosi pristupnik ili Sveučilište odnosno znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna sastavnica, a odluku donosi ovlašteno stručno vijeće Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice u skladu sa posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.

(4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.

(5) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.

(6) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.

(7) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije u odnosu za izbor u više znanstveno-nastavno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom stručnog vijeća Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice i uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavaka 5., 6. ovoga članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.

(8) Odredbe ovoga članka na odgovarajući način se primjenjuju na nastavnike izabrane u umjetničko-nastavna zvanja i umjetničko-nastavna radna mjesta.

(9) Provedba postupka izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja na Sveučilištu i znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

IX.3. Počasno zvanje *professor emeritus*

Članak 201.

(1) Počasno znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje je *professor emeritus*.

(2) Počasno zvanje *professora emeritusa* dodjeljuje Senat bez provođenja javnog natječaja zaslužnim znanstvenim savjetnicima i redovitim profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim ili umjetničkim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodnu reputaciju.

IX.3.1. Postupak imenovanja i prava *professora emeritusa*

Članak 202.

(1) (2) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se na prijedlog najmanje triju članova Senata ili na prijedlog stručnog vijeća znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.

(2) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika, opis njegova znanstvenog i nastavnog rada, popis radova te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.

(3) Senat imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.

(4) Konačnu odluku o dodjeljivanju zvanja *professora emeritus* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Senat.

(5) Poblize odredbe o postupku dodjele počasnoga znanstveno-nastavnog ili umjetničko-nastavnog zvanja *professor emeritus* određuju se posebnim Pravilnikom.

Članak 203.

(1) *Professor emeritus* može sudjelovati u izvođenju nastave na sveučilišnim studijima, u znanstvenoistraživačkoj djelatnosti i znanstvenim projektima, u osnivanju, ustrojavanju i vođenju sveučilišnog centra te biti savjetnik u pojedinim sveučilišnim djelatnostima, i član povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja i umjetničko-nastavna zvanja.

(2) Uz prava utvrđena stavkom 2. ovog Statuta profesor emeritus može biti član povjerenstva u postupcima stjecanja doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti, mentorom na poslijediplomskom sveučilišnom studiju i poslijediplomskom specijalističkom studiju.

(3) Iznimno profesor emeritus na temelju posebne Odluke stručnog vijeća znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice može biti mentorom jednog specijalističkog rada i jedne doktorske disertacije istodobno.

IX.4. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu

Članak 204.

(1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu i znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama jesu asistent i poslijedoktorand. Asistent i poslijedoktorandi biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

(2) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti sveučilišta, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice u skladu s Pravilnikom odnosno Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice..

(3) Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Sveučilišno vijeće odnosno stručno vijeće znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta nakon sklapanja ugovora o radu imenuju se mentori.

(4) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij, osim za asistente u umjetničkom području.

(5) Suradnici na sveučilištu biraju se sukladno statutu Sveučilišta pod uvjetima predviđenim Zakonom i prema posebnom pravilniku koji donosi Senat.

IX.4.1. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 205.

(1) Svake godine Sveučilište odnosno znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskome sveučilišnom studiju.

(2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi stručnom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu.

(3) Ako stručno vijeće Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

(4) Najmanje jedanput u dvije godine Sveučilište odnosno ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

(5) Postupak, kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

IX.5. Nastavna i stručna zvanja na Sveučilištu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 206.

(1) Na Sveučilištu, znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici, izbor u nastavna zvanja provodi se u skladu sa Zakonom i posebnim pravilnikom koji donosi Senat, a u slučaju kada izvode stručni studij za potrebe tog studija te ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup ili na Umjetničkoj akademiji za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovanom procesu.

(2) Isključivo za potrebe sveučilišnog studija jezika i književnosti nastavnici se biraju u nastavna zvanja lektora i višeg lektora.

(3) Uvjet za izbor u nastavna zvanja: predavača, višeg predavača, lektora, višeg lektora, umjetničkog suradnika, višeg umjetničkog suradnika i umjetničkog savjetnika može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom i posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

IX.6. Stručna zvanja na Sveučilištu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 207.

U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu i znanstveno-nastavnoj sastavnici mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu, pod uvjetima predviđenim ovim Statutom i u postupku utvrđenim posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

IX.6.1. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 208.

(1) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Sveučilište i ovlaštene znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice sukladno Zakonu, Statutu te posebnom Pravilniku, koji donosi Senat na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na internetskoj stranici Sveučilišta i ovlaštene znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset (30) dana.

(2) Za stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje tri godine radnog iskustva ili objavljena najmanje tri stručna rada.

(3) Za višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima pet godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje pet stručnih radova.

(4) Za stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje osam godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje deset stručnih radova.

(5) Provedba postupka izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu i znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

IX.7. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta

Članak 209.

(1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(2) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da stručno povjerenstvo Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice podnosi stručnom vijeću Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice u kojoj je pristupnik zaposlen izvješće o radu zaposlenika svake pete godine sukladno posebnom pravilniku koji donosi Senat.. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice u kojoj je zaposlen pristupnik.

(3) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće iz stavka 2. ovoga članka za znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i stručno radno mjesto propisuje Nacionalno vijeće. Posebnim pravilnikom koji donosi Senat propisuje se postupak odlučivanja o prihvaćanju izvješća.

(4) Ako stručno vijeće Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora u skladu sa stavicama 2. i 3. ovoga članka.

(5) Ako stručno vijeće Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ne prihvati izvješće zaposlenika iz stavka 4. ovoga članka, rektor Sveučilišta odnosno dekan pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i pravilniku koji donosi Senat.

(6) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.

(7) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom i stručnom radnom mjestu na visokom učilištu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(8) Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, kada na Sveučilištu odnosno znanstveno-nastavnoj sastavnici i umjetničko-nastavnoj sastavnici postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom i/ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu, Sveučilište, odnosno znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima. Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine donosi Nacionalno vijeće, a Senat može posebnim pravilnikom propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.

(9) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva ovlaštene znanstvene organizacije iz članka 34. Zakona, a koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice u kojoj je zaposlen pristupnik, odgovarajući matični odbor donosi odluku o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti iz stavka 8. ovoga članka. Za kandidata na znanstveno-nastavnom i/ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu na sveučilištu, odnosno znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici, stručno povjerenstvo Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti koje potvrđuje povjerenstvo koje imenuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(10) Kada su sredstva za plaću zaposlenika iz stavka 8. ovoga članka osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, Sveučilište odnosno znanstveno-nastavana i umjetničko-nastavna sastavnica može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja iz stavka 8. ovoga članka. Pri tome će se posebno cijeniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

(11) Nastavnik stariji od 65 godina kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu pod uvjetima iz stavaka 8., 9. ili 10. ovoga članka, ako se na raspisani natječaj na tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik.

Članak 210.

(1) Za vrijeme trajanja obavljanja javne dužnosti, ali ne dulje od četiri godina, rokovi za izbor ili reizbor u znanstveno, znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno zvanje i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u rok za izbor, osim u slučaju da zaposlenik sam zatraži da mu se za navedeno razdoblje rokovi teku.

(2) Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran (npr. nastavnik ili znanstvenik izabran u Hrvatski sabor, dužnosnik kojeg je na dužnost imenovao Sabor, predsjednik Republike, Vlada ili Ustavni sud, župan, podžupan, gradonačelnik), odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Sveučilištu odnosno znanstveno-nastavnoj ili umjetničko-nastavnoj sastavnici tako da sa Sveučilištem odnosno znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom sastavnicom zaključi odgovarajući ugovor. Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik koji obnaša javnu dužnost ima se pravo, sukladno ugovoru sa Sveučilištem odnosno znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom sastavnicom vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto.

IX.8. Sabbatical

Članak 211.

(1) Nastavnici Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Sveučilištu odnosno znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni i redoviti profesori.

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava rektor za nastavnike koji sudjeluju u izvođenju nastave na studijima koje ustrojava i izvodi Sveučilište, a dekani za nastavnike u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.

(3) Rektor i dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na nastavnim predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

IX.9. Stegovna odgovornost

Članak 212.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

(3) Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za nastavnike i suradnika i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika koji donosi Senat.

X. POČASNI DOKTORAT

Članak 213.

Sveučilište dodjeljuje počasni doktorat istaknutim znanstvenicima i javnim djelatnicima državljanima Republike Hrvatske i stranim državljanima.

Članak 214.

(1) Prijedlog za dodjeljivanje počasnog doktorata Senatu podnose najmanje tri stručna vijeća znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

(2) Prijedlog može podnijeti i najmanje pet članova Senata.

Članak 215.

Prijedlog za dodjelu počasnog doktorata sadržava životopis predloženika te opis znanstvenoga i javnog doprinosa predloženika, na čemu se temelji prijedlog.

Članak 216.

(1) O prijedlogu za dodjeljivanje počasnog doktorata raspravlja Senat i imenuje Povjerenstvo za ocjenu prijedloga.

(2) Povjerenstvo čine najistaknutiji nastavnici i znanstvenici u najvišim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima Sveučilišta.

(3) Povjerenstvo se sastoji od najmanje pet (5) članova.

Članak 217.

(1) Povjerenstvo iz članka 217. ovog Statuta podnosi izvješće Senatu o ocjeni prijedloga za dodjeljivanje počasnog doktorata.

(2) Izvješće povjerenstva sadrži životopis, opis znanstvenoga, nastavnog i javnog rada predloženika te ocjenu iznimnog doprinosa predloženika u znanosti, nastavi ili javnom životu Republike Hrvatske.

(3) Pod iznimnim doprinosom iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se vrhunski nastavni, znanstveni i javni doprinosi domaćih ili stranih nastavnika, znanstvenika ili javnih djelatnika koji su međunarodno priznati, što se dokazuje međunarodno priznatim mjerilima.

Članak 218.

Senat razmatra izvješća Povjerenstva s ocjenom prijedloga za dodjeljivanje počasnog doktorata, a nakon provedene rasprave donosi odluku.

Članak 219.

(1) Na temelju odluke Senata o dodjeljivanju počasnog doktorata rektor promovira predloženika u počasnog doktora Sveučilišta.

(2) Promocija počasnog doktora je javna.

(3) Promocija počasnog doktora obavlja se na svečan način na Sveučilištu uz nazočnost članova Senata, Sveučilišnog savjeta i visokih uzvanika.

XI. POSTUPAK ODUZIMANJA DOKTORATA ZNANOSTI I POČASNOG DOKTORATA

Članak 220.

(1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

(2) Oduzimanje doktorata znanosti provodi se na temelju zahtjeva ovlaštenoga stručnog vijeća i u postupku koji odgovara postupku stjecanja doktorata znanosti, u skladu s odredbama ovog Statuta.

(3) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

Članak 221.

(1) Postupak oduzimanja doktorata znanosti provodi Senat.

(2) Senat imenuje povjerenstvo od pet (5) članova koje razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje doktorata znanosti.

(3) Na temelju izvješća povjerenstva Senat donosi odluku.

(4) Poblize odredbe o postupku oduzimanja doktorata znanosti i počasnog doktorata određuju se općim aktom Sveučilišta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 222.

(1) U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti.

(2) Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti dužna je vratiti Sveučilištu diplomu o doktoratu znanosti.

(3) Diploma o doktoratu znanosti poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.

(4) Odluka o oduzimanju doktorata znanosti unosi se u Knjigu doktorata Sveučilišta.

Članak 223.

(1) Počasni doktorat se može oduzeti ako se utvrdi da se njegov nositelj teško ogriješio o kriterije na temelju kojih mu je počasni doktorat dodijeljen.

(2) Počasni doktorat oduzima se u postupku koji je istovjetan postupku dodjeljivanja počasnog doktorata.

XII. UPRAVLJANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 224.

(1) Unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja provodi Sveučilišni centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar), koji se osniva se odlukom Senata Sveučilišta.

(2) Centar djeluje kao jedinstveni sveučilišni centar za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja, koji je povezan sa ustrojbenim jedinicama znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica i koordinira njihov rad.

(3) Zadaća Centra je stvaranje mreže za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete na Sveučilištu i integriranje Sveučilišta u nacionalnu mrežu za unaprjeđenje kvalitete.

(4) Centar pokreće i koordinira inicijative i provedbu razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.

(5) Centar utvrđuje karakteristične indikatore kvalitete i organizira njihovo sustavno praćenje.

(6) Centar potiče i organizira rasprave o kvaliteti, širenje kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti.

(7) Centar definira standarde i kriterije kvalitetnog funkcioniranja znanstveno-nastavnih. Umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica Sveučilišta, posebice:

- razvija postupke internog i eksternog vrednovanja te metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja,
- provodi analize i prikupljanje informacija o kvaliteti od svih sastavnica Sveučilišta,
- istražuje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- osigurava povratne informacije od strane studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete,
- izrađuje Priručnik o kvaliteti koji se primjenjuje na svim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim i nastavnim sastavnicama Sveučilišta,

(8) Centar surađuje sa svim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta koje vode, usklađuju poslove ustroja, izvedbe i razvoja studija na Sveučilištu.

(9) U programe Centra uključuju se studenti.

(10) Centar izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti kojeg predstavlja Odboru za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja. Centar izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti i djeluje u skladu s planom nakon što ga Senat usvoji.

(11) Ustroj, djelovanje i područja vrednovanja sustava za kvalitetu Sveučilišta pobliže se određuju Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete te Pravilnikom Centra koje donosi Senat.

XII. FINANCIRANJE

Članak 225.

Financiranje Sveučilišta i njegovih znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih sastavnica te sastavnica provodi se na temelju Zakona, ovog Statuta i u skladu s posebnim Pravilnikom koji donosi Senat na prijedlog rektora.

Članak 226.

(1) Sveučilište, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice i druge sastavnice Sveučilišta financiraju se iz:

1. sredstava osnivača,
2. državnog proračuna Republike Hrvatske,
3. proračuna županija, gradova i općina,
4. školarina,
5. prihoda od znanstvenih, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih projekata i ekspertiza,
6. zaklada, donacija i pomoći,
7. prihoda od nakladničke djelatnosti
8. prihoda ostvarenih na tržištu,
9. prihoda od imovine, udjela u trgovačkim društvima, prihoda ostvarenih od pravnih osoba iz članka 66. Zakona, kao od prihoda od ulaganja fizičkih i pravnih osoba,
10. ostalih izvora.

(2) Sveučilište se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Sveučilišta.

Članak 227.

(1) Sveučilište, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice financiraju se iz državnog proračuna uzimajući u obzir utvrđene kapacitete Sveučilišta i pojedine znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice, cijenu pojedinih studija te ocjenu o njihovoj kvaliteti na temelju vrednovanja provedenog u skladu sa Zakonom.

(2) Sredstva iz državnog proračuna namijenjena Sveučilištu doznačuju se kao ukupan iznos za rad Sveučilišta.

(3) Senat na prijedlog rektora donosi proračun u kojem se ukupni iznos doznačen Sveučilištu raspoređuje na pojedine namjene kako slijedi:

- isplata plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika,
- pokriće materijalnih troškova,
- međunarodnu suradnju,
- izdavačku djelatnost,
- kapitalna ulaganja,
- sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa,
- razvojne projekte i unapređenje djelatnosti,
- pokriće dijela troškova studentskog standarda,
- rad Studentskog zbora te
- pokrića ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Sveučilišta.

(3) U planu sveučilišnog proračuna predviđa se najmanje 10% sredstava za kapitalna ulaganja te razvoj i unapređenje djelatnosti.

(4) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta dio vlastitih sredstava izdvajaju u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe u skladu s posebnim Pravilnikom.

XIII. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA

Članak 228.

- (1) Statut je temeljni akt Sveučilišta.
- (2) Statut Sveučilišta donosi Senat.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 229.

(1) Opće akte Sveučilišta donosi Senat, Rektor i Sveučilišni savjet u okviru svojih nadležnosti.

(2) Senat:

- Statut Sveučilišta,
- Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta,
- Pravilnik o studijima i studiranju,
- Pravilnik o obliku diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaju i obliku svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova,
- Pravilnik o provedbi izboru/reizbora u zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranda i mentora,
- Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu,
- Etički kodeks Sveučilišta,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
- Pravilnik o dodjeli počasnoga znanstvenog zvanja znanstvenik emeritus i znanstveno-nastavnog zvanja professor emeritus,
- Pravilnik o financijskom poslovanju na prijedlog rektora,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima,
- Poslovnik Senata,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti na prijedlog rektora,
- Pravilnik o cjeloživotnom učenju,
- Pravilnik o transferu tehnologija.

(3) Rektor donosi:

- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta rektorata Sveučilišta
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o arhiviranju,
- Pravilnik o zaštiti na radu te
- Pravilnik o zaštiti od požara.

(4) Sveučilišni savjet:

- Poslovnik Sveučilišnog savjeta.

Članak 230.

(1) Senat će donijeti opće akte utvrđene člankom 229. ovog Statuta u roku šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske 2014./2015. godine, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

XIV. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**Članak 231.**

(1) Rad Sveučilišta je javan.

(2) Sveučilište je obvezno istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na Internet stranici te oglasnim pločama Sveučilišta, znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica i ostalih sastavnica.

Članak 232.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje rektor proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.

(2) Sveučilište je obvezno čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi rektor.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 233.**

(1) Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek nastavlja s radom kao sastavnica Sveučilišta, i to ustanova s dvojnomo djelatnošću: gradska i sveučilišna knjižnica.

(2) Ravnatelj i Upravno vijeće Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek u suradnji s Gradskim poglavarstvom Grada Osijeka dužni su pripremiti Elaborat o izdvajanju gradske djelatnosti te pripremiti Elaborat o ustroju Sveučilišne knjižnice.

(3) Na temelju Elaborata o ustroju Sveučilišne knjižnice Senat će u skladu s ovim Statutom ustrojiti Sveučilišnu knjižnicu u sastavu Sveučilišta.

Članak 234.

Studenti koji su započeli studij prije akademske 2013./2014. godine, a svladavaju studij bez ponavljanja godine, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali I. godinu studija.

Članak 235.

Studenti koji su na dan stupanja na snagu Zakona odnosno 30. srpnja 2013. godine upisani na specijalistički diplomski stručni studij završavaju studij ustrojen sukladno propisima koji su bili na snazi prije donošenja Zakona.

Članak 236.

(1) Rektor Sveučilišta, dekani fakulteta i Umjetničke akademije, pročelnici sveučilišnih odjela i ravnatelji sveučilišnih ustanova: Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek, Studentskog centra u Osijeku, Studentskog centra u Slavonskom Brodu te pročelnici sveučilišnih centara i direktor Tera Tehnopolis d.o.o. izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Osobe navedene u stavku 1. ovog članka, nakon isteka mandata po prijašnjim propisima mogu se ponovno kandidirati u postupku izbora prema odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 237.

(1) Članovi Senata izabrani iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju te predstavnici ostalih zaposlenika nastavljaju s radom u Senatu do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Predstavnici studenata izabrani za članove Senata nastavljaju s radom u Senatu do isteka mandata prema Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Članak 238.

Članovi upravnih vijeća sastavnica Sveučilišta izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Izbori u znanstvena i znanstveno-nastavna, suradnička i stručna zvanja i na znanstvena i znanstveno-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta**Članak 239.**

(1) Natječajni postupci izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta započeti na Sveučilištu odnosno znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona dovršit će se prema propisima koji su važili prije njegova stupanja na snagu, a najkasnije u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona odnosno najkasnije do 30. travnja 2014. godine.

(2) Nastavnici i suradnici na Sveučilištu i znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama izabrane u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona zadržavaju stečena zvanja.

(3) Ponovni izbor na radno mjesto znanstvenog savjetnika (trajno zvanje) odnosno radno mjesto redovitog profesora (trajno zvanje) za znanstvenike zatečene u zvanju i na radnom mjestu znanstvenog savjetnika odnosno za nastavnike zatečene u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju i radnom mjestu redovitog profesora na Sveučilištu odnosno znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici, provest će se prema dosadašnjim odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br.

123/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/2007, 45/2009 i 63/2011) i podzakonskih propisa donesenih na temelju tog Zakona.

(4) Nastavnici i suradnici na Sveučilištu odnosno znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici koji su na dan stupanja na snagu ovoga Zakona zatečeni na znanstvenim, znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima zadržavaju postojeće ugovore o radu.

(5) Znanstvenici Sveučilišta odnosno na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama koji su izabrani u znanstveno zvanje znanstvenog savjetnika u drugom izboru (trajno zvanje) smatraju se izabranima sukladno članku 20. stavku 5. Zakona. Nastavnici Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice koji su izabrani na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u drugom izboru (trajno zvanje) smatraju se izabranima sukladno članku 48. stavku 7. Zakona.

(6) Za suradnike Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice koji izabrani u suradničko zvanje asistenta i radno mjesto asistenta prema ranijim propisima, odredbe o izboru u suradničko zvanje i na radno mjesto poslijedoktoranda stupaju na snagu dvije godine od dana stupanja na snagu Zakona odnosno do 30. srpnja 2015. godine.

Članak 240.

Sveučilišni nastavnici koji su navršile 65 godina života, a koje imaju ugovore o radu znanstvenim, znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima na Sveučilištu odnosno znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama zaključene sukladno člancima 42. i 102. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 123/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/2007, 45/2009 i 63/2011), imaju pravo ostati na tim radnim mjestima do isteka roka iz ugovora o radu.

Članak 241.

Izvedbeni planovi nastave na Sveučilištu odnosno znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama usklađuju se s odredbama Zakona i ovog Statuta od akademske godine 2014./2015.

Članak 242.

Znanstveno-istraživačke i nastavne podružnice Sveučilišta ustrojiti će se po odredbama ovog Statuta najkasnije do početka akademske 2014./2015. godine.

Članak 243.

Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice i druge sastavnice Sveučilišta uskladiti će u roku tri mjeseca svoje statute i pravilnike u skladu s ovim Statutom.


Članak 244.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 26. siječnja 2009. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 19. srpnja 2010. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 26. lipnja


2012. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 15. srpnja 2013.

Članak 245.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.


REKTOR
Prof. dr. sc. Željko Turkalj

Na temelju članka 25. Odluke o izmjenama i dopunama Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odbor za statutarna i pravna pitanja na sjednici održanoj 24. ožujka 2017. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku obuhvaća Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 27. prosinca 2013. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 7. ožujka 2017. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.


GLAVNA TAJNICA
Zdenka Barišić, mag. iur.

KLASA: 003-05/17-01/3
UR.BROJ: 2158-60-01-17-20