

SVEUČILIŠTE
JOSIPA JURJA
ŠCROSSMAYERA
U OSIJEKU



FILOZOFSKI
FAKULTET

FACULTY OF PHILOSOPHY

L. Jägera 9, 31000 Osijek
tel. 031 21 14 00 fax. 031 21 25 14

STRATEGIJA RAZVOJA 2011.-2015.

promijenjeno i dopunjeno izdanje

rujna 2013.

PROMIJENJENO I DOPUNJENO IZDANJE STRATEGIJE RAZVOJA FILOZOFSKOG
FAKULTETA ZA RAZDOBLJE OD 2011. DO 2015. GODINE

usvojeno je na sjednici Fakultetskog vijeća 11. rujna 2013.

Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Osijeku na svojoj je sjednici 29. lipnja 2011. usvojilo Strategiju razvoja Fakulteta za razdoblje od 2011. do 2015. godine.

Nakon provedene neovisne vanjske¹ i unutarnje² prosudbe Sustava za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta u Osijeku uočena je potreba revidiranja pojedinih područja Strategije razvoja.

Također, na razini samog Sustava uočeno je da neke stavke iz Strategije razvoja valja preoblikovati.

Radna skupina za reviziju Strategije razvoja:

prof. dr. sc. Ana Pintarić, dekanica

izv. prof. dr. sc. Vesna Bagarić Medve, prodekanica za nastavu

prof. dr. sc. Damir Hasenay, prodekan za studijske programe i studente

izv. prof. dr. sc. Marija Omazić, prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju

prof. dr. sc. Loretana Farkaš Brekalo, prodekanica za razvojno-stručni rad

¹ Izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitetae Filozofskog fakulteta Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku (5. prosinca 2010.)

Završno izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku (listopad 2011.)

² Izvješće o unutarnjoj prosudbi Sustava osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu u Osijeku (15. lipnja 2012.)

Završno izvješće o unutarnjoj prosudbi Sustava osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu u Osijeku (15. listopada 2012.)

KAZALO

O Filozofskom fakultetu u Osijeku	5
Misija	7
Vizija	7
Vrijednosti	7
Procjena okruženja	7
SWOT analiza	8
Ustroj Filozofskog fakulteta	12
Opći strateški ciljevi	14
1. Strateški cilj – Nastavni proces	15
Studijski programi	15
Nastava i nastavnici	17
Studenti	21
2. Strateški cilj – Znanstveno-istraživački rad i međunarodna suradnja	23
Poslijediplomski studiji	23
Znanstveni rad	25
Projekti	28
Međunarodna suradnja	29
3. Sustav za unapređivanje i osiguravanje kvalitete	30
4. Razvojno-stručni rad	33
Cjeloživotno obrazovanje	33
Javno informiranje	34
Suradnja sa zajednicom	35
Profesionalno napredovanje i usavršavanje	36
Izdavačka djelatnost	36
Knjižnica	37
Razvoj resursa	38
Ljudski resursi	38
Materijalni resursi	39
Financijski resursi	40
Operativni plan provođenja aktivnosti	41
Nastavni proces	41
Znanstveno-istraživački rad i međunarodna suradnja	56
Sustav za unapređivanje i osiguravanje kvalitete	64
Razvojno-stručni rad	70
Razvoj resursa	76

O FILOZOFSKOM FAKULTETU U OSIJEKU

Povijest Filozofskog fakulteta u Osijeku obilježila su tri značajna događaja: osnutak Pedagoške akademije akademske 1961./1962. godine, zatim prerastanje Akademije u Pedagoški fakultet akademske 1977./78. godine i prerastanje Pedagoškog fakulteta u Filozofski fakultet akademske 2003./2004. godine.

Na prvoj su ustanovi za obrazovanje nastavnika za predmetnu i razrednu nastavu u ovom dijelu Hrvatske, Pedagoškoj akademiji, u njezinu šesnaestogodišnjem razdoblju postojanja diplomirala 3963 studenta koji su studirali hrvatski jezik, geografiju, historiju, engleski jezik, matematiku, fiziku, biologiju i kemiju.

Pedagoški je fakultet tijekom svojega djelovanja izrastao u znanstveno-nastavnu ustanovu s 9 diplomskih studija humanističkih, društvenih i prirodnih znanosti te umjetničkoga područja.

Iz sastava Pedagoškog fakulteta se 1999. godine izdvajaju Učiteljski studij i Studij predškolskog odgoja, a zatim se postupno izdvajaju studiji Matematike i fizike, Biologije i kemije, koji postaju samostalne ustrojbene jedinice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Iz sastava Filozofskoga fakulteta izdvojila se i buduća Umjetnička akademija.

U posljednjih su 17 godina ustrojeni novi studiji: Povijest (1996./1997.), Knjižničarstvo (1998./1999.), Pedagogija (2003./2004.), Psihologija (2003./2004.), Filozofija (2004./ 2005.), Informatologija (2005./2006.) i Mađarski jezik i književnost (2007./ 2008.).

Danas se na Filozofskom fakultetu u Osijeku mogu studirati:

- jednopredmetni studiji: Hrvatski jezik i književnost
Njemački jezik i književnost
Informatologija
Psihologija
- dvopredmetni studiji: Hrvatski jezik i književnost
Njemački jezik i književnost
Engleski jezik i književnost
Mađarski jezik i književnost
Povijest
Pedagogija
Filozofija.

Na Filozofskom se fakultetu u Osijeku provodi 19 preddiplomskih studijskih programa (4 jednopredmetna i 15 dvopredmetnih) i 33 diplomskih studijskih programa (7 jedno-predmetnih i 26 dvopredmetna).

Ustrojena su i tri poslijediplomska doktorska studija: Književnost i kulturni identitet, Jezikoslovlje i Pedagogija.

Različnost i raznovrsnost studijskih programa bogatstvo je i komparativna prednost na kojima je utemeljen Filozofski fakultet u Osijeku.

Navedeni se studiji izvode pri odsjecima, katedrama i studijima na kojima u ovom trenutku radi 137 nastavnika: 16 redovitih profesora, 22 izvanredna profesora, 35 docenata, 4 viša predavača, 3 predavača, 6 viših lektora, 2 lektora, 21 viši asistent, 22 asistenta i 8 znanstvenih novaka.

MISIJA

Misija je Filozofskoga fakulteta u Osijeku djelovanje u području visokoškolskog obrazovanja i znanstveno-istraživačkog rada u područjima društvenih i humanističkih znanosti. Temeljna misija Filozofskog fakulteta obrazovanje je studenata s mjerljivim i jasnim znanjima, profesionalnim kompetencijama i vještinama. Stjecanjem znanja na Filozofskom fakultetu u Osijeku osposobljavaju se budući stručnjaci za profesionalan i odgovoran individualan i timski rad u zajednici.

VIZIJA

Strategija Filozofskoga fakulteta polazi od zamisli Fakulteta kao snažnog regionalnog, međunarodnog te nacionalnog društveno-humanističkog središta, usmjerenog na sustavno razvijanje i unapređivanje znanstveno-istraživačkih jedinica i izvedbu nastavnih programa koji osiguravaju studentima stjecanje znanja i vještina primjerenih izazovima suvremenog društva.

VRIJEDNOSTI

Filozofski fakultet u svome radu njeguje sljedeće organizacijske vrijednosti:

- vjerodostojnost – djelatnici Fakulteta svoje zadatke obavljaju samostalno, objektivno, pravedno i pošteno, a odluke i prosudbe koje se donose utemeljene su na prikupljenim dokazima;
- profesionalnost – Fakultet u svom radu nastoji dostići visoke profesionalne standarde;
- odgovornost – Fakultet je za svoj rad odgovoran društvu u cjelini;
- prilagodljivost – Fakultet se prilagođava potrebama dionika u visokom obrazovanju i znanosti;
- suradnja – Fakultet potiče sve oblike suradnje u rješavanju mogućih nejasnoća i izazova koji nastaju uvođenjem novih aktivnosti;
- otvorenost – iskazuje se transparentnim radom i izgradnjom povjerenja, a rezultati rada objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta.

PROCJENA OKRUŽENJA

Filozofski fakultet u Osijeku svojim je zemljopisnim položajem i izvrsnosti rada određen kao međunarodno obrazovno i znanstveno središte humanističkih i društvenih istraživanja u ovom dijelu Europe. Blizina triju državnih granica te kvaliteta studijskih programa Filozofski fakultet u Osijeku pretvaraju u okosnicu humanističkih i društvenih studija kojima gravitiraju pristupnici iz Republike Hrvatske, ali i država u okruženju.

Prikladnost veličine grada Osijeka Filozofski fakultet u Osijeku čini privlačnim i studentima iz drugih dijelova Republike Hrvatske koji ovo okružje smatraju prikladnim za obrazovanje i rad.

Filozofski fakultet u Osijeku prepoznatljiv je u lokalnoj zajednici kao središte obrazovnih, znanstvenih i kulturnih okupljanja.

Budući da je visoko obrazovanje javno dobro i javna odgovornost, Filozofski fakultet u Osijeku sudjeluje u razvoju lokalne, ali i šire zajednice.

SWOT ANALIZA

Prednosti (S)	Nedostatci (W)
<ul style="list-style-type: none"> • duga obrazovna tradicija Fakulteta • jasna vizija i strateško usmjerenje Fakulteta prema regionalnom visokoškolskom centru izvrsnosti • usmjerenost prema ponudi tradicionalno kvalitetnih studijskih programa kao što su studijski programi nastavnoga usmjerenja te prema ponudi studijskih programa koji su u regiji, ali i šire, jedinstveni po svojoj orijentaciji i profilu zanimanja za koja obrazuju studente (npr. studijski programi psihologije, informatologije, prevoditeljstva), čime ostvarujemo komparativnu prednost prema drugim visokoškolskim ustanovama u širem regionalnom okruženju • raznovrsni studijski programi na preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini, kao i programi u okviru cjeloživotnoga obrazovanja koji omogućuju njegovanje interdisciplinarnosti između područja humanističkih i društvenih znanosti, ali i unutar navedenih područja • fleksibilnost u prilagođavanju novim zahtjevima i čestim promjenama sustava visokoškolskog obrazovanja • visoka stopa zapošljavanja naših diplomiranih studenata u relativno kratkom roku nakon završetka studija • nastavnici s dobrom znanstvenom reputacijom na nacionalnoj i internacionalnoj razini • tradicionalno dobra potkrijepljenost nastave znanstvenom i stručnom djelatnošću nastavnika • visoka razina stručnih i pedagoških kompetencija nastavnika koja se očituje u njegovanju suvremene nastave usmjerene prema studentima • kontinuirano usavršavanje nastavnika u širokom spektru nastavnčkih i ostalih 	<ul style="list-style-type: none"> • nedostatak financijskih sredstava za stvaranje kvalitetnijih radnih uvjeta (npr. prenapučenost nastavnčkih kabineta, nedostatak prostora za studentske izvannastavne aktivnosti, nedostatna nastavna oprema i pomagala, nedostatak financijskih sredstava za izvođenje terenske nastave i odgovarajuću stručnu literaturu te dr.) • nedovoljna pokrivenost nastave vlastitim snagama na pojedinim studijima što ima za posljedicu povećanu potrebu za vanjskim suradnicima i nemogućnost izvođenja nastave u manjim skupinama • opterećenja znanstveno-nastavnog osoblja organizacijskim i administrativnim poslovima • nedovoljna spremnost za timski rad i komunikaciju (stručnu, znanstvenu, kolegijalnu i sl.) kako između ustrojbenih jedinica tako i između znanstveno-nastavnog osoblja • nesrazmjerno i neuravnoteženo raspoređeni ECTS-bodovi unutar pojedinih studijskih programa • nedovoljno iskorišteni potencijali u ponudi izbornih kolegija unutar Fakulteta, nedovoljno zastupljeno načelo izbornosti predmeta • nedovoljna zastupljenost sati stručne prakse u studijskim programima i ograničenost u organizaciji i izvedbi praktične nastave kako je određeno studijskim programom • nedovoljno iskorištena mogućnost suvremenih oblika nastave (npr. učenje na daljinu) • organizacija koncentrirane nastave koju izvode vanjski suradnici • nedovoljan rad s nadarenim studentima • nedostatna mobilnost nastavnika • slaba zastupljenost međunarodnih projekata financiranih od strane EU-a,

<p>kompetencija</p> <ul style="list-style-type: none"> • velik broj kvalitetnih mladih nastavnika (asistenata i znanstvenih novaka) koji su motivirani za znanstveno-nastavni rad i aktivno sudjelovanje u podizanju kvalitete obrazovnih i znanstvenih djelatnosti Fakulteta • povoljan omjer nastavnoga osoblja i studenata (1:12) što omogućuje kvalitetniji nastavni rad sa studentima • izvrsna suradnja s nizom ustanova, agencija, udruga i klubova u kojima studenti stječu dodatna praktična znanja i sposobnosti • potvrde o završenim programima cjeloživotnog obrazovanja upisuju se u radnu knjižicu • relativno visok postotak sudjelovanja nastavnika i studenata u programima mobilnosti (najviši postotak na Sveučilištu J. J. Strossmayera) • visok postotak sudjelovanja nastavnika i studenata na stručnim i znanstvenim skupovima financiranih vlastitim sredstvima • aktivno sudjelovanje u postojećim znanstvenim projektima na nacionalnoj razini i visoka motiviranost za sudjelovanje u međunarodnim projektima • velik broj znanstvenih i stručnih skupova u organizaciji Fakulteta • popularizacija znanosti (Otvoreni četvrtak, Festival znanosti i dr.) • vrlo plodonosna izdavačka djelatnost Fakulteta • dobra međunarodna suradnja s visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu, osobito u dijelu prekogranične suradnje (Sveučilište u Pečuhu, Sveučilište u Novom Sadu, Sveučilište u Tuzli, Sveučilište u Mostaru, Sveučilište u Mariboru) • cjelovitost i dostupnost informacija o Fakultetu na mrežnim stranicama 	<p>oslanjanje na projekte financirane od strane MZOS-a</p>
<p>Mogućnosti (O)</p>	<p>Opasnosti, prijetnje (T)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • opća politička orijentacija i strateška opredijeljenost Republike Hrvatske za društvo znanja • modernizacija obrazovnog sustava i 	<ul style="list-style-type: none"> • nedovoljno uvažavanje humanističkih vrijednosti u društvu, što se odražava na položaj humanističkih znanosti i ustanova koje ih promiču (npr. novi Pravilnik o

<p>njegova prilagodba EU-u, naglasak na razvijanju kulture kvalitete obrazovanja i rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • položaj grada Osijeka u srednjoeuropskom odnosno južnopanonskom području koji omogućuje Fakultetu da postane vodećom institucijom u regiji • tradicionalno veliko zanimanje budućih studenata za sve naše prediplomske, diplomske i poslijediplomske studijske programe • tržište otvoreno za većinu stručnjak obrazovanih na našem Fakultetu • unaprjeđenje postojećih studijskih programa u suradnji sa studentima i poslodavcima te razvoj novih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studijskih programa orijentiranih prema interdisciplinarnosti, koji će obrazovati studente za zanimanja za kojima postoji ili će postojati potreba na tržištu rada • povećana potreba zajednice za određenim uslužnim djelatnostima Fakulteta • razvijanje postojećeg Centra za cjeloživotno učenje i usavršavanje s različitim edukativnim programima (u suradnji s drugim studijima i fakultetima) koji mogu povećati prepoznatljivost i ugled Fakulteta • rastući broj mogućnosti za snažniju promociju svih djelatnosti Fakulteta (npr. putem promidžbenoga materijala, medija, okruglih stolova, znanstveno-stručnih skupova, predavanja u školama i drugim institucijama i sl.) • pokretanje suradnje s tvrtkama i ustanovama koje bi studentima omogućile stručnu praksu i zapošljavanje, a Fakultetu financijsku potporu u obliku sponzoriranja tehničke opreme, stručne literature, projekata i skupova • aktivno sudjelovanje u radu organizacija civilnog društva i ustanova kao potencijalnih partnera u pokretanju i radu na projektima • mogućnosti širenja suradnje s drugim visokoškolskim ustanovama, 	<p>uvjetima za napredovanje znanstvenika u zvanja iz 2013.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • prejak utjecaj tržišne logike na sustav obrazovanja • nestabilnost u društvu i stalne promjene obrazovne politike koje onemogućuju dugoročno planiranje i strateško djelovanje • financijska kriza u društvu utječe na nedovoljno, neredovito i neplansko financiranje kako redovitog poslovanja Fakulteta (npr. plaćanje vanjske suradnje) tako i specifičnih potreba Fakulteta (npr. vrlo slabo krovno potrebno je hitno sanirati) • ograničenost financijskih sredstava za stručno i znanstveno usavršavanje nastavnika, realizaciju gostujućih predavanja, pripremu i provedbu projekata u suradnji s drugim fakultetima u zemlji i inozemstvu, osiguranje nastavne i znanstvene recentne literature i razvijanje sustava za kvalitetu • neprepoznatljivost specifičnosti i potencijala Fakulteta od strane Sveučilišta • pojava skraćениh, parcijalnih i heterogenih programa te paralelnih studija na Sveučilištu koji mogu privući dio potencijalnih studenata, a diplomiranim studentima suziti mogućnost zapošljavanja • neusklađenost zakonske regulative s postavkama Bolonjskog sustava i mogućnostima u izvedbi studija • Zakon o znanosti i visokom obrazovanju dijelom onemogućuje odgovarajuću organizaciju izvedbe studijskih programa • Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu J. J. Strossmayera nije usklađen s idejnim načelima Bolonjske reforme • nezadovoljavajuća razina predznanja i radnih navika studenata koji upisuju Fakultet • neizvjestan status školske prakse na nastavničkim studijima • usporenost postupka napredovanja u viša zvanja i ovisnost o odobravanju radnih mjesta od strane Ministarstva • nedovoljno stimuliranje i otežan
--	---

<p>znanstvenim institucijama i stručnim udruženjima u zemlji i inozemstvu</p> <ul style="list-style-type: none"> • velik broj natječajna za međunarodne projekte raspisanih od EU-a • povećano uključivanje u ERASMUS i druge projekte koji omogućuju mobilnost studenata i nastavnika • kontinuirana komunikacija i suradnja s bivšim studentima radi stvaranja čvrstih veza sa zajednicom (alumni klub) • proširenje prostornih kapaciteta izgradnjom zgrade u Ulici Hrvatske Republike i uređenjem te reorganizacijom namjene prostora u postojećoj zgradi • značajan broj asistenata koji mogu u kratkom roku doktorirati ili steći znanstveno-nastavno zvanje docenta 	<p>znanstveni razvoj i usavršavanje nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedostatak znanstveno-nastavnog osoblja pojedinih profila na tržištu rada • neizvjestan model financiranja znanstvenoistraživačkih projekata od strane MZOS-a • nedovoljna upoznatost nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju s načinom pisanja kvalitetnih projektnih prijedloga, slaba podrška Sveučilišta i Ministarstva u procesu pisanja projektnih prijedloga • netransparentni kriteriji dodjele sredstava za međunarodnu suradnju od strane Sveučilišta
---	--

USTROJ FILOZOFSKOG FAKULTETA

ODSJEK ZA ENGESKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

Katedra za engleski jezik i lingvistiku

Katedra za primijenjenu lingvistiku

Katedra za englesku književnost

ODSJEK ZA FILOZOFIJU

Katedra za povijest filozofije

Katedra za filozofske discipline

ODSJEK ZA HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

Katedra suvremeni hrvatski jezik

Katedra za hrvatsku jezičnu povijest i hrvatsku dijalektologiju

Katedra za hrvatski jezik i jezikoslovlje

Katedra za hrvatsku književnost

Katedra za metodike i metodologiju znanstveno-istraživačkog rada

Katedra za staru hrvatsku književnost

Katedra za teoriju književnosti i svjetsku književnost

ODSJEK ZA INFORMACIJSKE ZNANOSTI

Katedra za upravljanje knjižnicama i organizaciju informacija

Katedra za povijest knjige, nakladništvo i knjižarstvo

Katedra za zaštitu pisane baštine i suradnju baštinskih ustanova

Katedra za teoriju informacijskih znanosti

ODSJEK ZA NJEMAČKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

Katedra za njemačku književnost

Katedra za njemački jezik i primijenjenu lingvistiku

ODSJEK ZA PEDAGOGIJU

Katedra za pedagogiju

Katedra za didaktiku

ODSJEK ZA POVIJEST

Katedra za nacionalnu povijest

Katedra za svjetsku povijest i pomoćne povijesne predmete

ODSJEK ZA PSIHOLOGIJU

Katedra za metodologiju, opću i socijalnu psihologiju

Katedra za razvojnu i primijenjenu psihologiju

STUDIJ MAĐARSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI

ODSJEK ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

Pododsjek za pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku izobrazbu

Pododsjek za obavljanje i dodatno stručno usavršavanje za lektorske i korektorske poslove

Pododsjek za učenje hrvatskog jezika i latiničkog pisma za strance

Pododsjek za uslugu konferencijskog prevođenja

KATEDRA ZA ZAJEDNIČKE SADRŽAJE
KNJIŽNICA

TAJNIŠTVO

Ured za pravne, kadrovske, stručne, opće i administrativne poslove

Ured za financijsko-knjigovodstvene poslove

Ured za kvalitetu

OPĆI STRATEGIJSKI CILJEVI

Postavke strategijske namjere Filozofskog fakulteta u Osijeku temelje se na težnjama k orijentaciji i strateškoj opredijeljenosti prema društvu znanja. Slijedeći te postavke, Filozofski fakultet u Osijeku kontinuirano će oplemenjivati i razvijati sljedeće opće strategijske ciljeve:

- 1. NASTAVNI PROCES**
- 2. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD I MEĐUNARODNA SURADNJA**
- 3. SUTAV OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE OBRAZOVANJA I ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKOG RADA**
- 4. RAZVOJNO-STRUČNI RAD**

Uprava Fakulteta godišnje će podnositi izvješća o provedbi ciljeva, zadataka i aktivnosti definiranih u Strategiji Filozofskog fakulteta u Osijeku. Fakultet će javno izvještavati o provedbi Strategije tijekom svake kalendarske godine te će donositi pokazatelje i mjerila koji će biti podlogom za praćenje zacrtanih postignuća.

1. STRATEGIJSKI CILJ – NASTAVNI PROCES

Cilj 1.1. STUDIJSKI PROGRAMI

Kvalitetni studijski programi ključna su poluga nastavnog procesa. U tom je pogledu potrebno postojeće studijske programe neprestano inovirati, unapređivati, poboljšavati i aktualizirati. Također je vrlo važno i uvođenje novih studijskih programa koje treba uvoditi uravnoteženo, sustavno i planski sukladno potrebama tržišta rada, ali isto tako sukladno mogućnostima koje Fakultetu stoje na raspolaganju, u prvom redu kadrovskim i infrastrukturnim preduvjetima za pokretanje novih studijskih programa.

Snaga Filozofskog fakulteta leži u suradnji njegovih samostalnih ustrojbenih jedinica (odsjeka, katedara, studija) u izradi i izvođenju suvremeno koncipiranih interdisciplinarnih studija pri čemu interdisciplinarnost neće biti samom sebi svrha, već izraz unutarnje snage raznolikosti znanstvene i stručne problematike kojom se bave znanstvenici i nastavnici Filozofskog fakulteta.

Specifični cilj 1.1.1. Unapređivati i poboljšavati postojeće studijske programe.

Specifični cilj 1.1.2. Trajno vrednovati i osiguravati kvalitetu svih svojih studijskih programa i njihove izvedbe.

Specifični cilj 1.1.3. Pokretati i ustrojavati nove studije u području društvenih i humanističkih znanosti.

Specifični cilj 1.1.4. Uspostavljati institucijsku suradnju s javnim i državnim institucijama i poduzećima u planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa, uz snažno poticanje takve suradnje na razini Sveučilišta.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 1.1. STUDIJSKI PROGRAMI			
Specifični cilj 1.1.1. Unapređivati i poboljšavati postojeće studijske programe.			
Unapređivati i poboljšavati postojeće studijske programe.	Unaprijeđeni studijski programi.	Broj unaprijeđenih studijskih programa.	Zapisnici sa sjednice Fakultetskog vijeća i Sveučilišnog senata.
Specifični cilj 1.1.2. Trajno vrednovati i osiguravati kvalitetu svih svojih studijskih programa i njihove izvedbe.			
Vanjsko vrednovanje (vanjska prosudba).	Studijski programi koji su vrednovani od strane relevantnih vanjskih čimbenika.	Broj vanjskih prosudbi.	Izvješće o rezultatima vanjske prosudbe i naknadno praćenje provedbe aktivnosti.
Unutarnje vrednovanje.	Rezultati unutarnjeg vrednovanja koji predstavljaju kvalitetno polazište za unapređivanje i osiguranje kvalitete, kako studijskih programa tako i njihove izvedbe.	Broj unutarnjih prosudbi.	Izvješće o rezultatima unutarnje prosudbe i naknadno praćenje provedbe aktivnosti.

Specifični cilj 1.1.3. Pokretati i ustrojavati nove studije u području društvenih i humanističkih znanosti.			
Pokretati i ustrojavati nove studije u području društvenih i humanističkih znanosti.	Novi studijski programi u području društvenih i humanističkih znanosti.	Broj novih studijskih programa u području društvenih i humanističkih znanosti.	Odluke Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta.
Specifični cilj 1.1.4. Uspostavljati institucionalnu suradnju s javnim i državnim institucijama i poduzećima u planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa, uz snažno poticanje takve suradnje na razini Sveučilišta.			
Uspostaviti institucionalnu suradnju s javnim i državnim institucijama i poduzećima u planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa.	Uspostavljena institucionalna suradnja s relevantnim institucijama prepoznatim kao bitnim čimbenicima u planiranju i izvođenju studijskih programa.	Broj uspostavljenih institucionalnih suradnji.	Ugovori s javnim i državnim institucijama te poduzećima.

Cilj 1.2. NASTAVA I NASTAVNICI

U nastavnom procesu odlučujuću ulogu imaju nastavnici i uvjeti izvođenja nastave. U tom je smislu jedan od temeljnih strateških ciljeva Filozofskoga fakulteta trajno i sustavno poboljšavati kvalitetu izvedbe nastave u skladu s aktualnim zahtjevima i suvremenim trendovima u području visokoškolske nastave uz uravnoteženo povećanje broja kvalificiranih i kompetentnih nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima.

Specifični cilj 1.2.1. Povećavati broj stalno zaposlenih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, uz istovremeno postupno smanjivanje udjela vanjske suradnje u izvođenju studijskih programa.

Specifični cilj 1.2.2. Omogućiti stručno usavršavanje nastavnika sa svrhom unapređenja nastave.

Specifični cilj 1.2.3. Poboljšati materijalne uvjete izvođenja nastave i opremljenost učionica i nastavničkih kabineta.

Specifični cilj 1.2.4. Poboljšati kvalitetu nastave.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 1.2. NASTAVA I NASTAVNICI			
Specifični cilj 1.2.1. Povećati broj stalno zaposlenih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, uz istovremeno postupno smanjivanje udjela vanjske suradnje u izvođenju studijskih programa.			
Analizirati strukturu stalno zaposlenog nastavnog osoblja i vanjskih suradnika te pokrivenosti nastave.	Povoljniji omjer broja stalno zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika, poboljšana pokrivenost nastave zaposlenicima Fakulteta.	Broj stalno zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika u suradničkim i znanstveno-nastavnim zvanjima, postotak pokrivenosti nastave.	Izvješće o kvaliteti nastave.
Izraditi Plan napredovanja i supstitucija.	Učinkovitije planiranje povećanja broja stalno zaposlenih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.	Plan napredovanja i supstitucija.	Odluka Senata o prihvaćanju Plana napredovanja i supstitucija.
Analizirati realizaciju Plana napredovanja i supstitucija.	Povećan broj stalno zaposlenih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.	Broj ostvarenih napredovanja i supstitucija nastavnika u suradničkim i znanstveno-nastavnim zvanjima.	Odluke o napredovanju. Izvješće o realizaciji Plana napredovanja i supstitucija.
Specifični cilj 1.2.2. Omogućiti stručno usavršavanje nastavnika sa svrhom unapređenja nastave.			
Prikupiti podatke o obrazovnim potrebama nastavnika za stručnim usavršavanjem.	Stjecanje uvida u vrstu obrazovnih potreba nastavnika za stručnim usavršavanjem, a radi učinkovitoga	Broj i vrsta tema iz područja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina.	Izvješće o rezultatima nastavničke ankete.

	planiranja usavršavanja nastavnika.		
Izraditi Plan stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.	Omogućeno usavršavanje nastavnika u ciljnim nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.	Broj predavanja, seminara, radionica i tečaja.	Odluka dekana o prihvaćanju Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.
Analizirati realizaciju Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.	Ostvaren Plan stručnog usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.	Broj održanih predavanja, seminara, radionica i tečaja.	Izvešće o realizaciji Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.
Analizirati kvalitetu stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.	Unaprijeđene kompetencije nastavnika.	Razina zadovoljstva polaznika predavanja, seminara, radionica i tečaja.	Izvešće o realizaciji Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.
Izraditi upute za provedbu sustručnjačkog praćenja i podrške.	Svrhovita i učinkovita primjena načela sustručnjačkog praćenja i podrške.	Sustručnjačko praćenje i podrška – Upute za nastavnike.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskoga vijeća - obavijest nastavnicima.
Poticati nastavnike na uključivanje u oblike sustručnjačkog praćenja i podrške	Unaprijeđene kompetencije nastavnika.	Broj sustručnjačkog praćenja i podrške tijekom akademske godine i osvrti na održane nastavne sate.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Specifični cilj 1.2.3. P	boljšati materijalne uvjete izvođenja nastave i opremljenost učionica i nastavničkih kabineta.		
Analizirati razinu zadovoljstva nastavnika i studenata uvjetima izvođenja nastave.	Učinkovitije planiranje ulaganja u uređenje učionica i opremanje učionica novom nastavnom opremom i suvremenim nastavnim pomagalima.	Razina zadovoljstva studenata i nastavnika uvjetima izvođenja nastave.	Izvešće o rezultatima studentske i nastavničke ankete.
Analizirati kvalitetu nastavnih pomagala u učionicama i nastavničkim kabinetima.	Učinkovitije planiranje opremanja učionica i nastavničkih kabineta novim nastavnim pomagalima.	Rezultati procjene starosti i uporabljivosti nastavnih pomagala.	Izvešće o kvaliteti nastavnih pomagala u učionicama i nastavničkim kabinetima
Urediti i opremiti dvije	Povećan broj	Broj računalnih	Izvešće o kvaliteti

računalne učionice.	računalnih učionica i poboljšana kvaliteta računalne opreme.	učionica i broj novih računala.	nastave.
Urediti učionički prostor i nastavničke kabinete.	Poboljšani uvjeti nastavnoga rada.	Broj uređenih učioničkih prostora i nastavničkih kabineta.	Izvješće o kvaliteti nastave.
Specifični cilj 1.2.4. Poboljšati kvalitetu nastave.			
Pratiti održavanje nastave i dati preporuke za naredno razdoblje	Učinkovitije planiranje izvedbe studijskoga programa.	Broj održanih nastavnih predmeta, broj neodržanih izbornih predmeta, postotak održanih nastavnih sati u predmetu, broj predmeta održanih u turnusu	Izvješće o održanoj nastavi po semestrима.
Analizirati kvalitetu studenata prve godine preddiplomskih i diplomskih studija.	Učinkovitije planiranje izvedbe nastave.	Prosječna ocjena iz relevantnih predmeta, prosječna ocjena iz općeg uspjeha, vrsta prethodno završene škole/fakulteta, interes za studij (redni broj izbora).	Izvješće o kvaliteti nastave.
Analizirati prolaznost studenata i uspjeh studenata.	Zadržana dobra prolaznost studenata i dobar uspjeh studenata.	Postotak studenata koji su ostvarili pravo upisa u višu godinu studija, broj ostvarenih ECTS-a, prosječna ocjena po studijskim godinama.	Izvješće o kvaliteti nastave.
Analizirati nastavne oblike i metode.	Povećan udio interaktivnog i suradničkog učenja, smanjen udio frontalne nastave.	Postotak uporabe pojedinih nastavnih oblika i metoda.	Izvješće o rezultatima nastavničke ankete.
Analizirati zastupljenost praktičnoga rada studenata.	Povećan udio praktičnoga rada studenata.	Broj predmeta u okviru kojih su studenti uključeni u praktičan rad.	Izvješće o kvaliteti nastave.
Poticati ustrojbene jedinice na suradnju s institucijama u provedbi praktičnog rada studenata.	Povećan broj institucija u kojima se odvija praktičan rad studenata i broj sklopljenih sporazuma o suradnji.	Broj institucija u kojima se odvija praktičan rad studenata i broj sklopljenih sporazuma o suradnji.	Sporazumi o suradnji.
Analizirati uporabu e-alata.	Povećana uporaba e-alata.	Broj predmeta po studijima koji su na MOODLE-u.	Izvješće o provedenoj analizi uporabe e-alata.
Analizirati vrednovanje i	Povećana razina zadovoljstva	Srednja vrijednost rezultata odgovora na	Izvješće o rezultatima studentske ankete.

ocjenjivanje rada studenata.	studenata jasnoćom i objektivnosti vrednovanja i ocjenjivanja rada studenata.	relevantna anketna pitanja.	
Izraditi upute za vrednovanje i ocjenjivanje rada studenata.	Povećana transparentnost i objektivnost u vrednovanju i ocjenjivanju rada studenata.	Vrednovanje i ocjenjivanje rada studenta – Upute za sveučilišne nastavnike	Zapisnik sa sjednice Fakultetskoga vijeća – obavijest nastavnicima.
Izraditi obrazac za praćenje ostvarenosti ishoda učenja studijskoga programa.	Učinkovitije praćenje ostvarenosti ishoda učenja studijskoga programa.	Razina ostvarenosti ishoda učenja studijskoga programa.	Zapisnik sa sastanka Povjerenstva za kvalitetu.
Analizirati kvalitetu nastavnoga rada nastavnika.	Povećano zadovoljstvo studenata nastavnim radom nastavnika.	Srednja vrijednost rezultata odgovora na relevantna anketna pitanja.	Izvješće o rezultatima studentske ankete.
Analizirati kvalitetu rada studenata.	Povećano zadovoljstvo nastavnika radom studenata i samih studenata vlastitim radom.	Srednja vrijednost rezultata odgovora na relevantna anketna pitanja.	Izvješće o rezultatima studentske i nastavničke ankete.
Poticati organizaciju domaćih i međunarodnih gostujućih predavanja.	Povećan broj gostujućih predavanja uglednih domaćih i stranih stručnjaka.	Broj gostujućih predavanja.	Izvješće o kvaliteti nastave.
Poticati nastavnike na objavljivanje udžbenika i drugih nastavnih materijala.	Povećan broj objavljenih udžbenika i drugih nastavnih materijala.	Broj objavljenih udžbenika i drugih nastavnih materijala.	Izvješće Odbora za izdavačku djelatnost.

Cilj 1.3. STUDENTI

U cilju kontinuiranog poboljšanja nastavnog procesa potrebno je, između ostaloga, u što većoj mjeri uključiti studente u: praćenje i unapređivanje sustava za osiguravanje kvalitete obrazovanja na Filozofskom fakultetu; znanstveno-istraživački rad na Fakultetu; međunarodnu suradnju i mobilnost studenata; organizaciju i poticanje izvannastavnih aktivnosti studenata te uključivanje studenata u aktivnosti Fakulteta, Sveučilišta, kao i u volonterske aktivnosti u zajednici; kreiranje kriterija za nagrađivanje i pohvaljivanje studenata.

Specifični cilj 1.3.1. Razviti i poboljšati mentorski rad.

Specifični cilj 1.3.2. Poticati studente na uključivanje u aktivnosti na Fakultetu, Sveučilištu i u zajednici.

Specifični cilj 1.3.3. Poboljšati kvalitetu suradnje s bivšim studentima (Alumni).

Specifični cilj 1.3.4. Razraditi sustav nagrađivanja najuspješnijih studenata (motivirati studente na postizanje izvrsnosti u studiranju i izvannastavnim aktivnostima).

Specifični cilj 1.3.5. Poticati rad Psihološkog savjetovališta.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 1.3. STUDENTI			
Specifični cilj 1.3.1. Razviti i poboljšati mentorski rad.			
Provoditi analizu i unapređivati mentorski rad.	Održiv i učinkovit mentorski sustav.	Izvešće o provedenoj analizi mentorskog sustava.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Razvijati i nadograđivati mentorski sustav (student savjetnik).	Unaprijeđeni mentorski sustav.	Broj studenata savjetnika i broj održanih sastanaka sa studentima.	Izvešće o radu Podružnice Studentskog zbora.
Specifični cilj 1.3.2. Poticati studente na uključivanje u aktivnosti na Fakultetu, Sveučilištu i u zajednici.			
Organizirati tematske tribine posebice za bruoše i studente završnih godina studija.	Bolje informirani i motivirani studenti te povećan broj aktivnosti na Fakultetu u koje su uključeni studenti.	Broj održanih tribina.	Izvešće o održanim tribinama.
Poticati osnivanje novih i održati kontinuitet već postojećih studentskih udruga i klubova na Fakultetu.	Povećan broj aktivnosti na Fakultetu u koje su uključeni studenti.	Broj studentskih udruga i klubova na Fakultetu	Izvešća o radu studentskih udruga i klubova koji djeluju na Fakultetu.
Poticati i pomagati rad Podružnice Studentskog zbora.	Aktivnija Podružnica Studentskog zbora.	Broj održanih sastanaka predstavnika uprave Fakulteta i predstavnika Podružnice Studentskog zbora.	Izvešće o radu Podružnice Studentskog zbora.

Specifični cilj 1.3.3. Poboljšati kvalitetu suradnje s bivšim studentima (Alumni).			
Promovirati i poticati rad Alumni kluba.	Snažan i aktivan Alumni klub.	Broj članova Alumni kluba i raznovrsnost njihovih profila.	Izvješće o radu Alumni kluba.
Organizirati aktivnosti u suradnji s bivšim studentima.	Unaprijeđena kvaliteta suradnje Fakulteta s bivšim studentima.	Broj aktivnosti provedenih u suradnji s bivšim studentima.	Izvješće o radu Alumni kluba.
Specifični cilj 1.3.4. Razraditi sustav nagrađivanja najuspješnijih studenata (motivirati studente na postizanje izvrsnosti u studiranju i izvannastavnim aktivnostima).			
Nagrađivati i pohvaljivati studente sukladno važećim propisima.	Aktivniji i motiviraniji studenti Fakulteta.	Broj uručenih nagrada i pohvala studentima Fakulteta.	Izvješće o radu Povjerenstva za dodjelu nagrada i pohvala studentima.
Specifični cilj 1.3.5. Poticati rad Psihološkog savjetovališta.			
Analizirati rad Psihološkog savjetovališta.	Učinkoviti sustav za potporu studentima.	Broj studenata koji su kontaktirali i poslali upit Psihološkom savjetovalištu.	Izvješće o radu Psihološkog savjetovališta.
Poticati i pomagati rad Psihološkog savjetovališta.	Unaprijeđen i poboljšan rad Psihološkog savjetovališta.	Iznos sredstava uloženi u rad Psihološkog savjetovališta.	Izvješće o radu Psihološkog savjetovališta.

2. STRATEGIJSKI CILJ – ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD I MEĐUNARODNA SURADNJA

Cilj 2.1. POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI

Razvijati kulturu istraživanja i visokoškolskog rada koja će biti temelj za kvalitetne poslijediplomske studije. Unaprijediti kvalitetu poslijediplomskih studija i uključivati doktorande u različite vidove znanstvenih aktivnosti na Fakultetu.

- Specifični cilj 2.1.1.** Unaprijediti učinkovitost izvođenja poslijediplomskih studija na Filozofskom Fakultetu u Osijeku.
- Specifični cilj 2.1.2.** Pokrenuti nove poslijediplomske doktorske i specijalističke studije.
- Specifični cilj 2.1.3.** Omogućiti doktorandima uključivanje u znanstveni rad.
- Specifični cilj 2.1.4.** Osigurati bolju vidljivost i diseminaciju doktorskih istraživanja.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 2.1. POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI			
Specifični cilj 2.1.1. Unaprijediti učinkovitost izvođenja poslijediplomskih studija			
Izraditi i usvojiti dokumente o organizaciji i izvedbi postojećih poslijediplomskih studija.	Transparentna i jedinstvena pravila za izvođenje poslijediplomskih studija.	Odluka Fakultetskog vijeća o usvajanju Pravila za izvedbu poslijediplomskih studija.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Provoditi periodične analize programa doktorskih studija.	Unaprijeđeni programi i izvedba poslijediplomskih studija.	Broj i vrsta provedenih promjena programa studija na razini izvedbe (izvedbeni plan) i na razini programa (promjene programa).	Upitnik o pregledu stanja doktorskih studija.
Imenovati referenta za poslijediplomske studije.	Učinkovito administriranje poslijediplomskih studija.	Imenovan referent za poslijediplomske studije.	Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta.
Izraditi zajedničku mrežnu stranicu poslijediplomskih studija.	Olakšan pristup informacijama vezanih uz organizaciju i izvođenje poslijediplomskih studija.	Uvid u mrežnu stranicu poslijediplomskih studija.	Izvešće radne skupine za analizu mrežnih stranice Fakulteta.
Izraditi Vodiče kroz studij za doktorande za postojeće poslijediplomske	Unaprijeđeno informiranje o organizaciji studija i obvezama	Broj izrađenih Vodiča kroz studij.	Vodiči objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta.

studije.	doktoranada.		
Izraditi bazu podataka doktoranada.	Sustavno vođenje evidencije o doktorandima.	Izrađena baza podataka doktoranada.	Uvid u bazu podataka doktoranada.
Izraditi priručnike za mentorski rad na doktorskim studijima.	Poboljšan mentorski rad.	Broj izrađenih priručnika.	Priručnici objavljeni na mrežnoj stranici Fakulteta.
Specifični cilj 2.1.2. Pokrenuti nove poslijediplomske studijske programe.			
Pokrenuti nove poslijediplomske doktorske i specijalističke studije.	Proširenje ponude poslijediplomskih studijskih programa.	Broj i vrsta pokrenutih studija.	Natječaj za upis na poslijediplomske studije.
Specifični cilj 2.1.3. Omogućiti doktorandima učinkovitije uključivanje u znanstveni rad.			
Organizirati preddoktorske sekcije na skupovima koji se održavaju na Fakultetu.	Učinkovitije uključivanje doktoranada u znanstveni rad.	Broj preddoktorskih sekcija, broj izlagača i izlaganja.	Izvešće o znanstvenom radu.
Uključivati doktorande u rad na znanstvenim projektima koji se provode na Fakultetu.	Učinkovitije uključivanje doktoranada u znanstveni rad.	Broj doktoranada uključenih u rad na projektima.	Izvešće o znanstvenom radu.
Specifični cilj 2.1.4. Osigurati bolju vidljivost i diseminaciju doktorskih istraživanja.			
Izraditi repozitorij doktorskih radova.	Povećana vidljivost i diseminacija znanstvenog rada.	Broj doktorskih radova u repozitoriju.	Pristup repozitoriju FFOS-a.
Pridružiti repozitorij FFOS-a DART-Europe e-portalu doktorskih radova.	Povećana vidljivost i diseminacija znanstvenog rada.	Broj doktorskih radova FFOS-a na DART Europe portalu.	Uvid u DART Europe e-portal doktorskih radova.

Cilj 2.2. ZNANSTVENI RAD

Promicati i podupirati sve vidove znanstvenog rada ulaganjem u znanstvenu infrastrukturu i ljudske resurse. Poduzimati mjere za bolju vidljivost, diseminaciju i učinkovitiju primjenu rezultata znanstvenog rada u nastavi i zajednici, te unaprijediti prepoznatljivost znanstvenog potencijala Filozofskog fakulteta u hrvatskoj i međunarodnoj akademskoj zajednici.

Specifični cilj 2.2.1. Osigurati bolju vidljivost znanstvenih potencijala i znanstvene aktivnosti Fakulteta.

Specifični cilj 2.2.2. Podizati razinu kvalitete znanstvenog rada.

Specifični cilj 2.2.3. Razvijati znanstvenu infrastrukturu (izdavačka djelatnost, izdvajanja za organizaciju znanstvenih skupova, nabava knjiga i časopisa, pristup *online* bazama časopisa, znanstvena oprema).

Specifični cilj 2.2.4. Podupirati institucijsku brigu za karijeru znanstvenika (osigurati financijsku potporu za ostvarivanje minimalnih uvjeta za izbor u znanstvena zvanja na različite načine: potpora izdavačkoj djelatnosti, potpora sudjelovanju na skupovima i radu u znanstvenim i stručnim udrugama, slobodne studentske godine, sudjelovanje asistentata i znanstvenih novaka na preddoktorskim konferencijama i sl.).

Specifični cilj 2.2.5. Podizati razinu kvalitetu znanstvenih časopisa u izdanju Fakulteta.

Specifični cilj 2.2.6. Potaknuti pokretanje novih znanstvenih časopisa u izdanju Fakulteta i u suradnji s partnerskim institucijama.

Specifični cilj 2.2.7. Uključivati studente na svim razinama studija u znanstveni rad na Fakultetu.

Specifični cilj 2.2.8. Pojačati aktivnosti na popularizaciji struke i znanosti (sudjelovanje na tribinama, okruglim stolovima, Festivalu znanosti, održavanje predavanja i radionica za širu javnost).

Aktivnosti		Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 2.2. ZNANSTVENI RAD				
Specifični cilj 2.2.1. Osigurati bolju vidljivost i prepoznatljivost znanstvenih potencijala i znanstvene aktivnosti Fakulteta.				
Redovito ažurirati Znanstveni portal Fakulteta.		Bolja vidljivost i prepoznatljivost znanstvenih potencijala i aktivnosti Fakulteta.	Sadržaj portala.	Uvid u Znanstveni portal. Izvješće radne skupine za mrežne stranice.
Specifični cilj 2.2.2. Podizati razinu kvalitete znanstvenog rada.				
Pratiti kvalitetu znanstvenog rada i davati preporuke za naredno razdoblje.		Podizanje razine kvalitete znanstvenog rada.	Kvantitativni pokazatelji za pojedini indikator kvalitete u	Izvješće o znanstvenom radu. Preporuke Povjerenstva za

			odnosu na prethodno razdoblje.	kvalitetu.
Specifični cilj 2.2.3. Razvijati znanstvenu infrastrukturu.				
Podupirati organizaciju znanstvenih skupova na fakultetu.		Bolja vidljivost znanstvenog rada Fakulteta, razvoj suradnje sa srodnim institucijama.	Broj održanih skupova, vrsta potpore.	Izvešće o znanstvenom radu.
Osigurati pretplatu na <i>online</i> baze časopisa i knjiga.		Olakšan pristup recentnoj literaturi potrebnoj za znanstveni rad.	Broj i vrsta baza, iznos pretplate.	Godišnje izvješće o provedbi strategijskih ciljeva i zadataka knjižnice.
Specifični cilj 2.2.4. Podupirati institucijsku brigu za karijeru znanstvenika.				
Osigurati svim nastavnicima financijsku potporu za sudjelovanje na skupovima.		Ostvarenje minimalnih uvjeta za izbor u zvanja.	Broj ostvarenih potpora.	Odluka o potpori za sudjelovanje na znanstvenim skupovima. Izvešće o znanstvenom radu.
Pratiti rad znanstvenih novaka i asistenata.		Učinkovit razvoj akademske karijere mladih znanstvenika.	Izvešća o radu znanstvenih novaka i asistenata.	Zapisnici sa sjednica Fakultetskog vijeća.
Osigurati sredstva za školarine doktorandima.		Učinkovit razvoj akademske karijere mladih znanstvenika.	Broj i iznos školarina.	Izvešće o znanstvenom radu.
Specifični cilj 2.2.5. Podizati razinu kvalitete znanstvenih časopisa u izdanju Fakulteta.				
Ishoditi višu razinu nacionalne kategorizacije za časopise u izdanju Fakulteta.		Bolja kvaliteta i prepoznatljivost časopisa.	Odluka o kategorizaciji	Uvrštavanje časopisa u Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja.
Sustavno raditi na indeksiranju časopisa u izdanju Fakulteta u relevantnim bazama i referentnim indeksima.		Bolja vidljivost i prepoznatljivost časopisa.	Popis referentnih indeksa i baza u kojima su časopisi indeksirani.	Izvešće o znanstvenom radu.
Specifični cilj 2.2.6. Potaknuti pokretanje novih znanstvenih časopisa u izdanju Fakulteta i u suradnji s partnerskim institucijama.				
Pokrenuti nove znanstvene		Bolja vidljivost i diseminacija	Broj novih časopisa.	Godišnje izvješće Odbora za

časopise.		rezultata znanstvenog rada.		izdavačku djelatnost.
Specifični cilj 2.2.8. Uključivati studente na svim razinama studija u znanstveni rad na Fakultetu.				
Poticati zajedničke radove i izlaganja studenata i nastavnika.		Učinkovitije uključivanje studenata u znanstveni rad.	Broj zajedničkih radova i izlaganja studenata i nastavnika.	Izvešća za izbor u zvanja, Zapisnici Fakultetskog vijeća.
Poticati studente na sudjelovanje na skupovima.		Učinkovitije uključivanje studenata u znanstveni rad.	Broj dodijeljenih potpora.	Izvešće o znanstvenom radu.
Poticati organizaciju studentskih skupova na Fakultetu.		Učinkovitije uključivanje studenata u znanstveni rad.	Broj studentskih skupova.	Izvešće o znanstvenom radu.
Specifični cilj 2.2.8. Pojačati aktivnosti na popularizaciji struke i znanosti.				
Organizirati tribine, okrugle stolove, predavanja i radionice na Fakultetu.		Popularizacija struke i znanosti, širenje ugleda Fakulteta.	Broj i vrsta organiziranih aktivnosti.	Izvešće o znanstvenom radu.
Sudjelovati u popularizacijskim aktivnostima u organizaciji drugih dionika.		Popularizacija struke i znanosti, širenje ugleda Fakulteta.	Broj i vrsta aktivnosti.	Izvešće o znanstvenom radu.

Cilj 2.3. PROJEKTI

Povećati broj projekata financiranih iz domaćih (HRZZ, MZOS), a posebice iz međunarodnih izvora (IPA, FP7, COST...). Aktivno podupirati prijavu i provedbu projekata.

Specifični cilj 2.3.1. Intenzivirati aktivnosti na prijavi znanstvenih projekata.

Specifični cilj 2.3.2. Osigurati administrativnu i stručnu pomoć pri prijavi i provedbi projekata.

Specifični cilj 2.3.3. Periodično održavati javna predavanja povezana s temama projekata u svrhu popularizacije znanosti.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 2.3. PROJEKTI			
Specifični cilj 2.3.1. Intenzivirati aktivnosti na prijavi znanstvenih projekata.			
Prijaviti nove domaće i međunarodne projekte.	Povećanje broja aktivnih projekata i izvora financiranja.	Broj prijavljenih projekata. Iznos financiranja.	Izvješće o znanstvenom radu.
Specifični cilj 2.3.2. Osigurati administrativnu i stručnu pomoć pri prijavi i provedbi projekata.			
Formirati radnu skupinu za prijavu projekta.	Olakšana prijava projekta.	Broj i sastav radnih skupina za pojedinu projektnu prijavu.	Izvješće o znanstvenom radu.
Registrirati fakultet na relevantne EU portale za prijavu projekata (Cordis, PADOR).	Bolja vidljivost i administrativna pripremljenost Fakulteta.	EuropeAid i PIC brojevi, imenovan LEAR za instituciju.	Izvješće o znanstvenom radu.
Omogućiti edukaciju administrativnog i znanstvenog osoblja za prijavu i provođenje projekata.	Osnaživanje administrativnih kapaciteta za prijavu i provođenje projekata.	Broj i vrsta radionica, broj sudionika.	Izvješće o znanstvenom radu.
Specifični cilj 2.3.3. Periodično održavati javna predavanja povezana s temama projekata u svrhu popularizacije znanosti.			
Organizirati javna predavanja povezana s temama projekata.	Popularizacija struke i znanosti, širenje ugleda Fakulteta.	Broj i vrsta organiziranih aktivnosti.	Izvješće o znanstvenom radu.

Cilj 2.4. MEĐUNARODNA SURADNJA

Poticati sve oblike mobilnosti i međunarodne suradnje s inozemnim sveučilištima i institucijama.

Specifični cilj 2.4.1. Poticati i povećavati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata i nastavnika.

Specifični cilj 2.4.2. Sklapati strateška partnerstva sa sveučilištima i institucijama u inozemstvu.

Specifični cilj 2.4.3. Pratiti međunarodnu suradnju Fakulteta kroz Sustav osiguranja kvalitete.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 2.4. MEĐUNARODNA SURADNJA			
Specifični cilj 2.4.1. Poticati i povećavati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata i nastavnika.			
Uklanjati administrativne prepreke mobilnosti.	Olakšano korištenje i priznavanje razdoblja mobilnosti i ECTS bodova.	Naputak o priznavanju ECTS bodova i odluke o priznavanju stečenih ECTS bodova na drugom sveučilištu; Odluke i izvješća o korištenju slobodne studijske godine.	Zapisnici sa sjednica Fakultetskog vijeća.
Ponuditi dolaznim studentima na UNIOS-u tečajeve hrvatskog kao stranog jezika.	Olakšano snalaženje dolaznih studenata u lokalnoj zajednici.	Broj tečajeva, broj polaznika.	Izvješće o međunarodnoj suradnji.
Povećavati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata i nastavnika.	Veći broj sudionika u programima mobilnosti.	Broj sudionika u programima mobilnosti. Udio FFOSA u mobilnosti UNIOS-a. Usporedba s podacima za Hrvatsku.	Izvješće o međunarodnoj suradnji. Izvješće o međunarodnoj mobilnosti studenata.
Specifični cilj 2.4.2. Sklapati strateška partnerstva sa sveučilištima i institucijama u inozemstvu.			
Potpisati ugovore o suradnji sa strateškim partnerima.	Intenzivirane međunarodne aktivnosti.	Broj potpisanih ugovora o suradnji, broj i vrsta aktivnosti provedenih temeljem ugovora.	Izvješće o međunarodnoj suradnji.
Specifični cilj 2.4.3. Pratiti međunarodnu suradnju Fakulteta kroz Sustav osiguranja kvalitete.			
Pratiti kvalitetu i opseg međunarodne suradnje.	Unaprijeđena međunarodna suradnja Fakulteta.	Kvantitativni pokazatelji za pojedini indikator kvalitete u odnosu na prethodno razdoblje.	Izvješće o međunarodnoj suradnji. Izvješće o međunarodnoj mobilnosti studenata.

3. STRATEGIJSKI CILJ – SUSTAV ZA UNAPREĐIVANJE I OSIGURAVANJE KVALITETE

U ostvarivanju akademskih standarda i potreba svih dionika u visokom obrazovanju i znanosti, Filozofski je fakultet odgovoran sustavno i trajno osiguravati i unapređivati kvalitetu svih svojih djelatnosti.

Sustav za osiguravanje kvalitete služi uspostavljanju načela, kriterija i metoda u održanju i unapređivanju visokog obrazovanja, znanstvenoistraživačkog rada te stručnih i administrativnih poslova na Fakultetu.

Cilj je Sustava izgradnja mehanizama i postupaka u procesima upravljanja, praćenja, nadziranja i vrednovanja kvalitete djelatnosti i usluga Fakulteta.

Svrha je sustava razvijanje kulture kvalitete sudjelovanjem i odgovornosti svih sudionika akademske zajednice u ostvarivanju zajedničkih vrijednosti i ciljeva, definiranih misijom Fakulteta.

Sustav za unapređivanje i osiguravanje kvalitete razvijat će sljedeća područja:

Specifični cilj 3.1.1. Osigurati dokumente koji su potrebni za uređivanje i praćenje kvalitete nastavnog, znanstvenoistraživačkog i stručnog rada Fakulteta.

Specifični cilj 3.1.2. Poboljšati mehanizme praćenja kvalitete obrazovanja i znanstveno-istraživačkog rada i pratiti njihovu implementaciju.

Specifični cilj 3.1.3. Pratiti provedbu Strategije osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu i Strategije razvoja Filozofskog fakulteta.

Specifični cilj 3.1.4. Izraditi SWOT analizu i Samoanalizu Filozofskog fakulteta.

Specifični cilj 3.1.5. Provoditi unutarnju prosudbu Sustava za osiguravanje kvalitete.

Specifični cilj 3.1.6. Razvijati internu kulturu kvalitete.

Specifični cilj 3.1.7. Unapređivati kompetencije djelatnika za razvoj Sustava osiguravanja kvalitete i kulture kvalitete.

Specifični cilj 3.1.8. Očuvati javno povjerenje u Sustav kvalitete na Fakultetu.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
SUSTAV ZA UNAPREĐIVANJE I OSIGURAVANJE KVALITETE			
Specifični cilj 3.1.1. Osigurati dokumente koji su potrebni za uređivanje i praćenje kvalitete nastavnog, znanstvenoistraživačkog i stručnog rada Fakulteta.			
Izraditi Strategiju razvoja Fakulteta.	Izrađena Strategija razvoja Fakulteta.	Izvješća Radne skupine za praćenje provedbe Strategije.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Izraditi Strategiju Sustava za kvalitetu Fakulteta.	Izrađena Strategija Sustava za kvalitetu Fakulteta.	Izvješća Radne skupine za praćenje provedbe Strategije Sustava za kvalitetu.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Izraditi Politiku kvalitete.	Izrađen dokument Politika kvalitete.	Dokument Politika kvalitete javno	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.

		objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta.	
Sadržajno i formalno uskladiti sve relevantne dokumente.	Sadržajno i formalno usklađeni relevantni dokumenti.	Dokumenti javno objavljeni na mrežnoj stranici Fakulteta.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Specifični cilj 3.1.2. Poboljšati mehanizme praćenja kvalitete obrazovanja i znanstveno-istraživačkog rada i pratiti njihovu implementaciju.			
Revidirati Priručnik za osiguravanje kvalitete.	Revidiran Priručnik.	Postotak revidiranih elemenata u Priručniku.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Pratiti implementaciju mehanizama praćenja definiranih Priručnikom za osiguravanje kvalitete.	Unaprijeđena razna područja obrazovanja i znanstvenoistraživačkog rada.	Postotak unaprijeđenih područja.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Specifični cilj 3.1.3. Pratiti provedbu Strategije osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu i Strategije razvoja Filozofskog fakulteta.			
Pratiti provedbu Strategija razvoja Fakulteta.	Ostvareni strateški ciljevi i zadatci.	Postotak unaprijeđenih područja u odnosu na prethodnu godinu.	Izvješće Radne skupine za praćenje provedbe Strategije razvoja Fakulteta.
Pratiti provedbu Strategije Sustava za kvalitetu.	Ostvareni strateški ciljevi i zadatci.	Postotak unaprijeđenih područja u odnosu na prethodnu godinu.	Izvješće Radne skupine za praćenje Strategije Sustava za kvalitetu.
Specifični cilj 3.1.4. Izraditi SWOT analizu i Samoanalizu Filozofskog fakulteta.			
Izraditi SWOT analizu Fakulteta.	Izrađena SWOT analiza.	Postotak unaprijeđenih elemenata u odnosu na prethodnu godinu.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Izraditi Samoanalizu Fakulteta.	Izrađena Samoanaliza.	Postotak unaprijeđenih elemenata u odnosu na prethodnu godinu.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Specifični cilj 3.1.5. Provoditi unutarnju prosudbu Sustava za osiguravanje kvalitete.			
Analizirati kvalitetu i razinu razvijenosti Sustava osiguravanja kvalitete.	Analiza kvalitete i razvijenosti Sustava osiguravanja kvalitete.	Postotak unaprijeđenih područja analize u odnosu na prethodnu analizu.	Izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu.
Specifični cilj 3.1.6. Razvijati internu kulturu kvalitete.			
Podizati razinu svijesti o važnosti razvijanja Sustava za kvalitetu.	Poboljšana razina svijesti o važnosti razvijanja Sustava za kvalitetu.	Broj održanih sastanaka s predstavnicima ustrojbenih jedinica i voditelja Ureda za kvalitetu.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Uključiti vanjske dionike u praćenje Sustava kvalitete	Uključeni vanjski dionici.	Broj vanjskih dionika uključenih u praćenje Sustava kvalitete	Izvješća Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za

Fakulteta.		Fakulteta.	unutarnju prosudbu.
Upoznavati studente s novinama u Sustavu za kvalitetu.	Informirani studenti.	Broj sastanaka predstavnika studenata i voditelja Ureda za kvalitetu.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Uspostaviti organizacijsku strukturu Fakulteta koja jamči sudjelovanje svih dionika u oblikovanju i provedbi Sustava za kvalitetu.	Uključeni svi dionici u oblikovanje i provedbu Sustava za kvalitetu.	Broj povjerenstava i radnih tijela koja djeluju u okviru Sustava za kvalitetu.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Specifični cilj 3.1.7. Unapređivati kompetencije djelatnika za razvoj Sustava osiguravanja kvalitete i kulture kvalitete.			
Omogućiti usavršavanje djelatnicima Ureda za kvalitetu.	Poboljšanje kompetencije djelatnika Ureda za kvalitetu.	Broj edukacija, seminara, tečajeva koje su pohađali djelatnici Ureda za kvalitetu.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Specifični cilj 3.1.8. Očuvati javno povjerenje u Sustav za kvalitetu na Fakultetu.			
Analizirati percepciju svih dionika o zadovoljstvu Sustavom kvalitete na Fakultetu.	Zadovoljstvo svih dionika Sustavom za kvalitetu.	Postotak zadovoljstva svih dionika Sustavom za kvalitetu.	Analiza upitnika i anketa o zadovoljstvu svih dionika Sustavom za kvalitetu na Fakultetu.
Pratiti zanimanje studenata za fakultetske studijske programe.	Podatci o zanimanju studenata za fakultetske studijske programe.	Broj prijavljenih studenata na fakultetske studijske programe.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Izraditi mrežnu stranicu Sustava za kvalitetu i održavati njezinu informativnost.	Izrađena mrežna stranica Sustava za kvalitetu.	Broj posjetitelja mrežnim stranicama Sustava za kvalitetu.	Izvješće Radne skupine za analizu mrežne stranice.

4. STRATEGIJSKI CILJ – RAZVOJNO STRUČNI RAD

Filozofski fakultet u Osijeku njeguje i potiče sudjelovanje svojih zaposlenika u stručnim aktivnostima, kako na području regije, tako i u širem okruženju. Zaposlenici koji obavljaju stručni rad imaju zadatak promicati postignuća i znanja te ih prenositi stručnjacima iz drugih organizacija, ustanova i institucija.

Slijedeći usmjerenje k uskoj suradnji s okruženjem u kojem Fakultet djeluje, nužno je ustrojavanje novih oblika formalnog obrazovanja kroz programe edukacije koji pružaju dodatna znanja i kompetencije i koji su prilagođeni potrebama polaznika.

Na Fakultetu radi velik broj visokostručnog osoblja koje aktivno sudjeluje u radnim tijelima za usvajanje novih propisa i zakona.

Također, Fakultet potiče neprestanu suradnju s organizacijama, ustanovama i institucijama na projektima od obostranog interesa.

Razvojno-stručni dio Strategije Filozofskoga fakulteta u Osijeku prikazuje aktivnosti koje doprinose kvalitativnom promicanju stručne djelatnosti fakultetskih zaposlenika, ali i vanjskih dionika.

U tom smislu, razvojno-stručni rad obuhvaća sljedeća područja:

1. Cjeloživotno obrazovanje
2. Javno informiranje
3. Suradnja sa zajednicom
4. Profesionalno napredovanje i usavršavanje
5. Izdavačka djelatnost
6. Knjižnica

Cilj 4.1. CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

Ustrojavanje novih oblika formalnog obrazovanja kroz programe edukacije koji pružaju dodatna znanja i kompetencije i koji su prilagođeni potrebama i profilu polaznika.

Specifični cilj 4.1.1. Osnovati Odsjek za cjeloživotno učenje i obrazovanje koji će pružati obrazovanje utemeljeno na postavkama bolonjskog procesa.

Specifični cilj 4.1.2. Kroz programe cjeloživotnog obrazovanja polaznicima omogućiti stjecanje ECTS-a.

Specifični cilj 4.1.3. Uključiti vanjske dionike u programe cjeloživotnog obrazovanja.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 4.1. CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE			
Specifični cilj 4.1.1. Osnovati Odsjek za cjeloživotno obrazovanje koji će pružati obrazovanje utemeljeno na postavkama bolonjskog procesa.			
Osnovati Odsjek za cjeloživotno obrazovanje.	Osnovan Odsjek za cjeloživotno obrazovanje.	Broj upisanih pristupnika u programe Odsjeka za	Odluka Fakultetskog vijeća o osnivanju Odsjeka za

		cjeloživotno obrazovanje.	cjeloživotno obrazovanje.
Osnovati dovoljan broj edukativnih programa u okviru Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Osnivani edukativni programi.	Broj osnovanih edukativnih programa	Dopisnica Senata o osnivanju edukativnih programa.
Specifični cilj 4.1.2. Kroz programe cjeloživotnog obrazovanja polaznicima omogućiti stjecanje ECTS-a.			
Polaznicima edukativnih programa omogućiti stjecanje utvrđenog broja ECTS-a.	Omogućeno stjecanje utvrđenog broja ECTS-a polaznicima edukativnih programa.	Broj stečenih ECTS-a.	Odluka Fakultetskog vijeća o stjecanju ECTS-a.
Specifični cilj 4.1.3. Uključiti vanjske dionike u programe cjeloživotnog obrazovanja.			
Uključiti vanjske dionike u programe cjeloživotnog obrazovanja.	Vanjski dionici uključeni u programe cjeloživotnog obrazovanja.	Broj vanjskih dionika uključenih u programe cjeloživotnog obrazovanja.	Analiza zadovoljstva polaznika edukativnim programima.

Cilj 4.2. JAVNO INFORMIRANJE

U cilju predstavljanja rada Fakulteta uspostaviti javno informiranje kako bi se na što učinkovitiji način javnost upoznala s postignućima koja Fakultet ostvaruje.

Specifični cilj 4.2.1. U cilju pristupačnijeg predstavljanja Fakulteta javnosti osposobiti osobu za odnose s javnošću.

Specifični cilj 4.2.2. Izraditi promidžbeni materijal Fakulteta.

Specifični cilj 4.2.3. Trajno održavati informativnost mrežne stranice Fakulteta i mrežnih stranica pojedinih ustrojbenih jedinica.

Specifični cilj 4.2.4. Sudjelovati na javnim raspravama, okruglim stolovima i drugim vidovima manifestacija na kojima bi se predstavile aktivnosti Fakulteta

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 4.2. JAVNO INFORMIRANJE			
Specifični cilj 4.2.1. U cilju pristupačnijeg predstavljanja Fakulteta javnosti osposobiti osobu za odnose s javnošću.			
Imenovati osobu za odnose s javnošću.	Imenovana osoba za odnose s javnošću.	Broj objavljenih članaka o Fakultetu u medijima.	Odluka dekana o imenovanju osobe za odnose s javnošću.
Specifični cilj 4.2.2. Izraditi promidžbeni materijal Fakulteta.			
Izraditi promidžbeni materijal Fakulteta.	Izrađen promidžbeni materijal.	Broj izrađenog promidžbenog materijala.	Utrošena sredstva.
Specifični cilj 4.2.3. Trajno održavati informativnost mrežne stranice Fakulteta i mrežnih stranica pojedinih ustrojbenih jedinica.			
Kontinuirano održavanje informativnosti	Informativnost mrežnih stranica.	Broj korisnika koji su posjetili fakultetske mrežne stranice.	Izvešća Radne skupine za analizu mrežnih stranica.

fakultetskih mrežnih stranica.			
Specifični cilj 4.2.4. Sudjelovati na javnim raspravama, okruglim stolovima i drugim vidovima manifestacija na kojima bi se predstavile aktivnosti Fakulteta.			
Aktivno i kontinuirano sudjelovati na svim vidovima manifestacija u cilju promicanja fakultetskih aktivnosti.	Sudjelovanje na javnim raspravama, okruglim stolovima i drugim manifestacijama.	Broj sudjelovanja. Pozitivna javna percepcija Fakulteta.	Godišnje izvješće o radu Fakulteta.

Cilj 4.3. SURADNJA SA ZAJEDNICOM

Filozofski fakultet u Osijeku u potpunosti je uključen u lokalnu i širu regionalnu zajednicu. Fakultet će u suradnji sa širom zajednicom poticati programe od zajedničkog interesa.

Specifični cilj 4.3.1. Uspostaviti čvršću suradnju s vanjskim dionicima te popularizacijom znanosti uspostaviti suradnju s vanjskim dionicima.

Specifični cilj 4.3.2. Uključiti vanjske dionike u Sustav kvalitete i na temelju njihovih procjena i viđenja unapređivati aktivnosti i djelatnost Fakulteta.

Specifični cilj 4.3.3. Ostvarivati zajedničke projekte s vanjskim dionicima.

Specifični cilj 4.3.4. Poticati sudjelovanje nastavnika te administrativno-tehničkoga osoblja u radu regionalnih i državnih povjerenstava, vijeća i znanstvenih odbora u kojima se promiču interesi i standardi struke.

Specifični cilj 4.3.5. Osigurati bolju prepoznatljivost Fakulteta u široj društvenoj zajednici.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 4.3. SURADNJA SA ZAJEDNICOM			
Specifični cilj 4.3.1. Uspostaviti čvršću suradnju s vanjskim dionicima te popularizacijom znanosti uspostaviti suradnju s vanjskim dionicima.			
Identificirati i okupiti vanjske dionike.	Ostvarena suradnja s vanjskim dionicima.	Broj vanjskih dionika.	Godišnje izvješće o provedbi Strategije.
Specifični cilj 4.3.2. Uključiti vanjske dionike u Sustav kvalitete i na temelju njihovih procjena i viđenja unapređivati aktivnosti i djelatnost Fakulteta.			
Uključiti vanjske dionike u Povjerenstvo za unutarnju prosudbu i Povjerenstvo za kvalitetu.	Vanjski dionici uključeni u povjerenstva.	Broj vanjskih dionika uključenih u povjerenstva.	Izvješća povjerenstava.
Specifični cilj 4.3.3. Ostvariti zajedničke projekte s vanjskim dionicima.			
Ugovoriti modele suradnje i zajedničkih projekata s vanjskim dionicima	Ugovoreni projekti.	Broj ugovorenih projekata.	Godišnje izvješće o provedbi Strategije.
Specifični cilj 4.3.4. Poticati sudjelovanje nastavnika te administrativno-tehničkoga osoblja u radu regionalnih i državnih povjerenstava, vijeća i znanstvenih odbora u kojima se promiču interesi i standardi struke.			
Predlagati zaposlenike	Sudjelovanje	Broj uključenih	Godišnje izvješće o

Fakulteta u rad regionalnih i državnih povjerenstava, vijeća i znanstvenih odbora.	fakultetskih zaposlenika u radu regionalnih i državnih povjerenstava, vijeća i znanstvenih odbora.	zaposlenika u rad regionalnih i državnih povjerenstava, vijeća i znanstvenih odbora.	provedbi Strategije.
Specifični cilj 4.3.5. Osigurati bolju prepoznatljivost Fakulteta u široj društvenoj zajednici.			
Izraditi Marketinški plan Fakulteta.	Detektirani elementi u cilju prepoznavanja bolje prepoznatljivosti Fakulteta.	Bolja prepoznatljivost Fakulteta.	Marketinški plan usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća.

Cilj 4.4. PROFESIONALNO NAPREDOVANJE I USAVRŠAVANJE

Filozofski fakultet u Osijeku regionalno je središte stručnjaka iz područja humanističkog i društvenog područja. U skladu s tom postavkom temeljna je zadaća biti vodećom institucijom koja promiče znanja iz tih područja. Stoga je jedan od ciljeva profesionalno napredovanje i usavršavanje zaposlenika Fakulteta.

Specifični cilj 4.4.1. Organizirati radionice i tečaje na kojima se usavršavaju nastavnici, studenti i ostali zaposlenici Fakulteta.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 4.4. PROFESIONALNO NAPREDOVANJE I USAVRŠAVANJE			
Specifični cilj 4.4.1. Organizirati radionice i tečajevе na kojima se usavršavaju nastavnici, studenti i ostali zaposlenici Fakulteta.			
Organizirati radionice i tečaje u cilju usavršavanja nastavnika, studenata i ostalih zaposlenika.	Održane radionice i tečaji.	Broj radionica i tečaja. Broj sudionika (nastavnici, administrativno osoblje, studenti).	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.

CILJ 4.5. IZDAVAČKA DJELATNOST

Stvoriti uvjete za nesmetano funkcioniranje i odvijanje izdavačke djelatnosti.

Specifični cilj 4.5.1. Kontinuirano podupirati i razvijati fakultetsku izdavačku djelatnost.

Specifični cilj 4.5.2. Razvijati, primjenjivati i održavati mrežne aplikacije s ciljem dostupnijega pristupa izdavačkim proizvodima.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 4.5. IZDAVAČKA DJELATNOST			
Specifični cilj 4.5.1. Kontinuirano podupirati i razvijati fakultetsku izdavačku djelatnost.			
Izraditi godišnji Plan izdavačke djelatnosti Fakulteta.	Plan izdavačke djelatnosti.	Broj publiciranih izdanja.	Godišnje izvješće Odbora za izdavačku djelatnost.
Uspostaviti suradnju s vanjskim dionicima radi ostvarenja	Zajednički realizirani projekti.	Broj ugovora.	Godišnje izvješće Odbora za izdavačku djelatnost.

zajedničkih projekata.			
Specifični cilj 4.5.2. Razvijati, primjenjivati i održavati mrežne aplikacije s ciljem dostupnijega pristupa izdavačkim proizvodima.			
Razviti, primjenjivati i održavati aplikacije za mrežno objavljivanje periodičkih i neperiodičkih publikacija.	Objavljene publikacije.	Broj objavljenih publikacija na mrežnim stranicama Fakulteta.	Godišnje izvješće Odbora za izdavačku djelatnost.

CILJ 4.6. KNJIŽNICA

Knjižnica treba pružati kvalitetne izvore i usluge za učinkovit znanstveno-istraživački i nastavni rad.

Specifični cilj 4.6.1. Omogućiti brz i učinkovit pristup tiskanim i elektroničkim izvorima informacija.

Specifični cilj 4.6.2. Osmišljavati i pružati usluge koje će podržavati i unapređivati znanstveno-istraživački i nastavni rad korisnika.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 4.6. KNJIŽNICA			
Specifični cilj 4.6.1. Omogućiti brz i učinkovit pristup tiskanim i elektroničkim izvorima informacija.			
Povećati broj primjeraka obvezne i dopunske literature.	Povećan broj primjeraka.	Broj prinovljenih publikacija.	Godišnje izvješće o radu Knjižnice.
Pretplatiti se na strane baze podataka.	Omogućen pristup bazama podataka.	Broj baza podataka.	Sredstva utrošena za pretplatu na baze podataka.
Obraditi knjižničnu građu (predmetno/analitički/u zatvorenom spremištu formalno i kataloški).	Obradena knjižnična građa.	Broj predmetno obrađenih jedinica građe.	Individualna mjesečna izvješća o radu.
Specifični cilj 4.6.2. Osmišljavati i pružati usluge koje će podržavati i unapređivati znanstveno-istraživački i nastavni rad korisnika.			
Educirati korisnike o učinkovitom korištenju knjižnične građe i izvora.	Educirani korisnici.	Broj održanih edukacija i broj educiranih korisnika.	Godišnje izvješće o radu Knjižnice.

5. RAZVOJ RESURSA

Filozofski fakultet u Osijeku jedna je od sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera i najvećim se dijelom financira iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Jedan dio sredstava Fakultet ostvaruje vlastitom djelatnošću:

- prihodima od školarina (studenti koji studiraju za vlastite potrebe, subvencionirane školarine)
- prihodima od doktorskih studija
- prihodima od programa cjeloživotnog obrazovanja
- prihodima od znanstveno-istraživačkih projekata zaposlenika Fakulteta
- prihodima od izdavačke djelatnosti.

Kao korisnik državnog proračuna Filozofski je fakultet dužan sredstva trošiti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršenju državnog proračuna i Pravilnikom o mjerilima za korištenje prihoda proračunskih korisnika ostvarenim na tržištu od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti.

Kako bi se ostvarili svi temeljni strategijski ciljevi, nužno je razvijati tri temeljna resursa:

- ljudske resurse
- materijalne resurse
- financijske resurse.

Cilj 5.1. LJUDSKI RESURSI

Briga o razvoju ljudskih resursa podrazumijeva zapošljavanje nastavnika, suradnika te administrativno-tehničkog osoblja, kao i brigu o kvaliteti osobnog standarda svih zaposlenika i studenata.

- Specifični cilj 5.1.1.** Voditi stalnu brigu o zapošljavanju nastavnika i suradnika sukladno potrebama pojedinih ustrojbenih jedinica.
- Specifični cilj 5.1.2.** Voditi stalnu brigu o zapošljavanju administrativno-tehničkog osoblja sukladno potrebama zajedničkih fakultetskih službi, ali i pojedinih ustrojbenih jedinica.
- Specifični cilj 5.1.3.** Omogućavati stručno usavršavanje zaposlenika.
- Specifični cilj 5.1.4.** Materijalno potpomagati asistente i znanstvene novake u izradi doktorskih radova
- Specifični cilj 5.1.5.** Pomagati objavljivanje sveučilišnih udžbenika i drugih fakultetskih izdanja.
- Specifični cilj 5.1.6.** Organizirati liječničke preglede zaposlenika jednom godišnje.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 5.1. LJUDSKI RESURSI			
Zapošljavati nastavnike i suradnike.	Povećan broj novozaposlenih nastavnika i suradnika.	Broj novozaposlenih nastavnika i suradnika.	Odluka Fakultetskog vijeća o izboru nastavnika i suradnika. Analiza broja zaposlenih.
Zapošljavati administrativno-tehničko osoblje.	Povećan broj novozaposlenog administrativno-tehničkog osoblja.	Broj novozaposlenog administrativno-tehničkog osoblja.	Ugovori o radu. Analiza broja zaposlenih.
Omogućiti stručno usavršavanje zaposlenika.	Poboljšane kompetencije zaposlenika.	Broj zaposlenika koji su pohađali stručno usavršavanje.	Godišnje izvješće o radu Fakulteta.
Materijalno pomagati asistente i znanstvene novake u izradi doktorskih radova.	Povećani broj asistenata i znanstvenih novaka koji su obranili doktorske radove.	Broj asistenata i znanstvenih novaka koji su obranili doktorske radove.	Analiza utrošenih novčanih sredstava.
Pomagati objavljivanje sveučilišnih udžbenika i drugih fakultetskih izdanja.	Objavljene publikacije.	Broj objavljenih publikacija.	Godišnje izvješće Odbora za izdavačku djelatnost. Utrošena sredstva.
Organizirati liječničke preglede zaposlenika.	Pristup zaposlenika organiziranim liječničkim pregledima.	Broj zaposlenika koji je pristupio organiziranim liječničkim pregledima.	Izvješće o realizaciji organiziranih liječničkih pregleda. Utrošena sredstva.

Cilj 5.2. MATERIJALNI RESURSI

Stalnim unapređivanjem i razvijanjem materijalnih resursa treba omogućiti ugodno radno okruženje. Također, nužno je voditi kontinuiranu brigu za dostupnošću suvremenih sredstava neophodnih za odvijanje nastave te znanstveno-istraživačkog i stručnog rada.

- Specifični cilj 5.2.1.** Svake godine u proces nabave materijalnih sredstava uključiti sve ustrojbene jedinice.
- Specifični cilj 5.2.2.** Osvremeniti računalnu opremu studenata i svih zaposlenika.
- Specifični cilj 5.2.3.** Poboljšati opremljenosti radnih prostora studenata i zaposlenika.
- Specifični cilj 5.2.4.** Nabava novih računalnih programa za nastavnici, znanstveno-istraživački i stručni rad.
- Specifični cilj 5.2.5.** Izraditi dokumentaciju za rekonstrukciju potkrovlja postojeće zgrade.
- Specifični cilj 5.2.6.** Izraditi preddokumentaciju za izgradnju nove zgrade Fakulteta na tri etaže s podzemnom garažom.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 5.2. MATERIJALNI RESURSI			
U proces nabave materijalnih sredstava uključiti sve ustrojbene jedinice.	Nova materijalna sredstva.	Broj nove opreme.	Plan javne nabave za tekuću godinu i usporedba s prethodnom kalendarskom godinom.
Osvremeniti računalnu opremu studenata i svih zaposlenika.	Nova računalna oprema.	Broj nove računalne opreme.	Analiza utrošenih sredstava.
Poboljšati opremljenost radnih prostora studenata i zaposlenika.	Poboljšani radni prostori.	Broj novoopremljenih radnih prostora.	Analiza utrošenih sredstava.
Nabaviti nove računalne programe za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad.	Novi računalni programi.	Broj nabavljenih novih i osvremenjenih programskih paketa i licenci.	Analiza utrošenih sredstava.
Izraditi dokumentaciju za rekonstrukciju potkrovlja postojeće zgrade.	Izrađena dokumentacija.	Dokumentacija ovlaštene tvrtke	Utrošena sredstva.
Izraditi preddokumentaciju za izgradnju novog dijela zgrade Fakulteta.	Izrađena dokumentacija.	Dokumentacija ovlaštene tvrtke.	Utrošena sredstva.

Cilj 5.3. FINANCIJSKI RESURSI

Osiguravati financijske resurse ključno je za kvalitetno funkcioniranje Fakulteta, stoga je neophodno racionalno usklađivati poslovanje Fakulteta u skladu sa strategijskim ciljevima. Povećati udio vlastitih sredstava u prihodima Fakulteta.

Specifični cilj 5.3.1. Transparentnost prihoda i rashoda Fakulteta.

Specifični cilj 5.3.2. Intenzivirati aktivnosti i sve resurse Fakulteta s ciljem otvaranja prema tržišnom poslovanju.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Pokazatelji učinka	Mehanizmi praćenja
CILJ 5.3. FINANCIJSKI RESURSI			
Omogućiti transparentnost prihoda i rashoda Fakulteta.	Javno dostupni podatci o poslovanju Fakulteta.	Transparentnost prihoda i rashoda Fakulteta.	Godišnje izvješće o poslovanju Fakulteta usvojeno na sjednici Fakultetskog vijeća.
Otvoranje prema tržišnom poslovanju.	Povećan udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Fakulteta.	Kvantificirana vlastita sredstva u ukupnim prihodima Fakulteta.	Godišnje izvješće o poslovanju Fakulteta usvojeno na sjednici Fakultetskog vijeća.

OPERATIVNI PLAN PROVOĐENJA AKTIVNOSTI

1. NASTAVNI PROCES

1.1. STUDIJSKI PROGRAMI				
2013. GODINA				
Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Mehanizmi praćenja
Izrada elaborata o izmjenama i dopunama studijskih programa u obimu većem od 20% izmjena i dopuna.	Voditelji samostalnih ustrojbenih jedinica.	Prodekan za studijske programe i studente.	Tijekom 2013.	Elaborati o izmjenama i dopunama studijskih programa u obimu većem od 20% izmjena i dopuna.
Izrada elaborata o novim studijskim programima u znanstvenim područjima humanističkih i društvenih znanosti.	Voditelji samostalnih ustrojbenih jedinica.	Prodekan za studijske programe i studente.	Tijekom 2013.	Elaborati o novim studijskim programima.
Usvajanje elaborata o izmjenama i dopunama studijskih programa u obimu većem od 20% izmjena i dopuna.	Fakultetsko vijeće.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2013.	Zapisnik sa sjednice FV.
Usvajanje elaborata o novim studijskim programima u znanstvenim područjima humanističkih i društvenih znanosti.	Fakultetsko vijeće.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2013.	Zapisnik sa sjednice FV.
Upućivanje elaborata o izmjenama i dopunama studijskih programa u obimu većem od	Tajništvo Fakulteta.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2013.	Dopis upućen Upravi Sveučilišta.

20% izmjena i dopuna na usvajanje Senatu Sveučilišta.				
Upućivanje elaborata o novim studijskim programima u znanstvenim područjima humanističkih i društvenih znanosti na usvajanje Senatu Sveučilišta.	Tajništvo Fakulteta.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2013.	Dopis upućen Upravi Sveučilišta.
Pokretanje izmijenjenih i dopunjenih studijskih programa u obimu većem od 20% izmjena i dopuna.	Voditelji samostalnih ustrojbenih jedinica.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2013.	Izvedbeni plan i program studija koji su izmijenjeni i dopunjeni u obimu većem od 20 %.
Reakreditacija Fakulteta - priprema i provedba samoanalize Fakulteta.	Voditelji samostalnih ustrojbenih jedinica i prodekani.	Dekan.	Do kraja 2013.	Samoanaliza Fakulteta.
2014. GODINA				
Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Mehanizmi praćenja
Izrada elaborata o izmjenama i dopunama studijskih programa u obimu većem od 20% izmjena i dopuna.	Voditelji samostalnih ustrojbenih jedinica.	Prodekan za studijske programe i studente.	Tijekom 2014.	Elaborati o izmjenama i dopunama studijskih programa u obimu većem od 20% izmjena i dopuna.
Izrada elaborata o novim studijskim programima u znanstvenim područjima humanističkih i društvenih znanosti.	Voditelji samostalnih ustrojbenih jedinica.	Prodekan za studijske programe i studente.	Tijekom 2014.	Elaborati o novim studijskim programima.
Usvajanje elaborata o	Fakultetsko vijeće.	Prodekan za studijske	Do kraja 2014.	Zapisnik sa sjednice FV.

izmjenama i dopunama studijskih programa u obimu većem od 20% izmjena i dopuna.		programe i studente.		
Usvajanje elaborata o novim studijskim programima u znanstvenim područjima humanističkih i društvenih znanosti.	Fakultetsko vijeće.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2014.	Zapisnik sa sjednice FV.
Upućivanje elaborata o izmjenama i dopunama studijskih programa u obimu većem od 20% izmjena i dopuna na usvajanje Senatu Sveučilišta.	Tajništvo Fakulteta.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2014.	Dopis upućen Upravi Sveučilišta.
Upućivanje elaborata o novim studijskim programima u znanstvenim područjima humanističkih i društvenih znanosti na usvajanje Senatu Sveučilišta.	Tajništvo Fakulteta.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2014.	Dopis upućen Upravi Sveučilišta.
Pokretanje izmijenjenih i dopunjenih studijskih programa u obimu većem od 20% izmjena i dopuna.	Voditelji samostalnih ustrojbenih jedinica.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2014.	Izvedbeni plan i program studija koji su izmijenjeni i dopunjeni u obimu većem od 20 %.
Pokretanje novih studijskih programa u znanstvenim područjima	Voditelji samostalnih ustrojbenih jedinica.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2014.	Izvedbeni plan i program novih studija.

humanističkih i društvenih znanosti				
Reakreditacija Fakulteta – provedba aktivnosti u postupku reakreditacije.	Voditelji samostalnih ustrojbenih jedinica i prodekani.	Dekan.	Do kraja 2014.	Akreditacijska preporuka AZVO-a.
2015. GODINA				
Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Mehanizmi praćenja
Izrada elaborata o izmjenama i dopunama studijskih programa u obimu većem od 20% izmjena i dopuna.	Voditelji samostalnih ustrojbenih jedinica.	Prodekan za studijske programe i studente.	Tijekom 2015.	Elaborati o izmjenama i dopunama studijskih programa u obimu većem od 20% izmjena i dopuna.
Izrada elaborata o novim studijskim programima u znanstvenim područjima humanističkih i društvenih znanosti.	Voditelji samostalnih ustrojbenih jedinica.	Prodekan za studijske programe i studente.	Tijekom 2015.	Elaborati o novim studijskim programima.
Usvajanje elaborata o izmjenama i dopunama studijskih programa u obimu većem od 20% izmjena i dopuna.	Fakultetsko vijeće.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2015.	Zapisnik sa sjednice FV.
Usvajanje elaborata o novim studijskim programima u znanstvenim područjima humanističkih i društvenih znanosti.	Fakultetsko vijeće.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2015.	Zapisnik sa sjednice FV.
Upućivanje elaborata o izmjenama i dopunama	Tajništvo Fakulteta.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2015.	Dopis upućen Upravi Sveučilišta.

studijskih programa u obimu većem od 20% izmjena i dopuna na usvajanje Senatu Sveučilišta.				
Upućivanje elaborata o novim studijskim programima u znanstvenim područjima humanističkih i društvenih znanosti na usvajanje Senatu Sveučilišta.	Tajništvo Fakulteta.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2015.	Dopis upućen Upravi Sveučilišta.
Pokretanje izmijenjenih i dopunjenih studijskih programa u obimu većem od 20% izmjena i dopuna.	Voditelji samostalnih ustrojbenih jedinica.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2015.	Izvedbeni plan i program studija koji su izmijenjeni i dopunjeni u obimu većem od 20 %.
Pokretanje novih studijskih programa u znanstvenim područjima humanističkih i društvenih znanosti.	Voditelji samostalnih ustrojbenih jedinica.	Prodekan za studijske programe i studente.	Do kraja 2015.	Izvedbeni plan i program novih studija.

1.2. NASTAVA I NASTAVNICI

2013. GODINA

Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Mehanizmi praćenja
Analizirati strukturu stalno zaposlenog nastavnog osoblja i vanjskih suradnika te pokrivenosti nastave.	Prodekan za nastavu, tajnik.	Prodekan za nastavu.	Do kraja 2013.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Izraditi Plan napredovanja i supstitucija.	Voditelji ustrojbenih jedinica, tajnik.	Dekan.	Početakom 2013.	Odluka Senata o prihvaćanju Planu napredovanja i supstitucija.

Analizirati realizaciju Plana napredovanja i supstitucija.	Tajnik.	Dekan.	Početkom 2013.	Izvešće o realizaciji Plana napredovanja i supstitucija.
Prikupiti podatke o obrazovnim potrebama nastavnika za stručnim usavršavanjem.	Ured za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Tijekom 2013.	Izvešće o rezultatima nastavničke ankete.
Izraditi Plan stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.	Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Prodekan za nastavu.	Početkom 2013.	Odluka o prihvaćanju Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.
Analizirati realizaciju Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama u prethodnoj kalendarskoj godini.	Ured za kvalitetu. Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Prodekan za nastavu.	Početkom 2013.	Izvešće o realizaciji Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.
Analizirati kvalitetu stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.	Ured za kvalitetu. Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Prodekan za nastavu.	Početkom 2013.	Izvešće o realizaciji Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama
Izraditi upute za provedbu sustručnjačkog praćenja i podrške.	Radna skupina za izradu uputa.	Prodekan za nastavu.	Početkom 2013.	Zapisnik s Fakultetskog vijeća – obavijest nastavnicima.
Poticati nastavnike na uključivanje u oblike sustručnjačkog praćenja i	Voditelji ustrojbenih jedinica, prodekan za nastavu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2013.	Izvešće o kvaliteti nastave.

podrške.				
Analizirati razinu zadovoljstva nastavnika i studenata uvjetima izvođenja nastave.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2013.	Izvešće o rezultatima studentske i nastavničke ankete.
Analizirati kvalitetu nastavnih pomagala u učionicama i nastavničkim kabinetima.	CARNet administrator.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2013.	Izvešće o kvaliteti nastavnih pomagala u učionicama i nastavničkim kabinetima
Urediti i opremiti dvije računalne učionice.	CARNet administrator, tajnik, voditelj Računovodstva.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Početak 2013.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Urediti učionički prostor i nastavničke kabinete.	Tajnik, voditelj Računovodstva, domar.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Tijekom 2013.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Pratiti održavanje nastave i dati preporuke za naredno razdoblje.	Prodekan za nastavu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2013.	Izvešće o održanoj nastavi u zimskom/ljetnom semestru
Analizirati kvalitetu studenata prve godine preddiplomskih i diplomskih studija.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Do kraja 2013.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Analizirati prolaznost studenata i uspjeh studenata.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Do kraja 2013.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Analizirati nastavne oblike i metode.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2013.	Izvešće o rezultatima nastavničke ankete.
Analizirati zastupljenost praktičnoga rada studenata.	Voditelji ustrojbenih jedinica.	Prodekan za nastavu.	Do kraja 2013.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Analizirati uporabu e-alata.	Nastavnici Odsjeka za	Prodekan za nastavu.	Do kraja 2013.	Izvešće o provedenoj analizi

	informativne znanosti.			uporabe e-alata.
Analizirati vrednovanje i ocjenjivanje rada studenata.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2013.	Izvešće o rezultatima studentske ankete.
Izraditi upute za vrednovanje i ocjenjivanje rada studenata.	Radna skupina za izradu uputa.	Prodekan za nastavu.	Početak 2013.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskoga vijeća – obavijest nastavnicima.
Izraditi obrazac za praćenje ostvarenosti ishoda učenja studijskoga programa.	Povjerenstvo za kvalitetu.	Voditelj Povjerenstva za kvalitetu.	Do kraja 2013.	Zapisnici sa sastanka Povjerenstva za kvalitetu.
Analizirati kvalitetu nastavnoga rada nastavnika.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2013.	Izvešće o rezultatima studentske ankete.
Analizirati kvalitetu rada studenata.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2013.	Izvešće o rezultatima studentske i nastavničke ankete.
Poticati organizaciju domaćih i međunarodnih gostujućih predavanja.	Voditelji ustrojbenih jedinica.	Dekan.	Tijekom 2013.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Poticati nastavnike na objavljivanje udžbenika i drugih nastavnih materijala.	Odbor za izdavačku djelatnost.	Predsjednik Odbora za izdavačku djelatnost.	Tijekom 2013.	Izvešće Odbora za izdavačku djelatnost.
2014. GODINA				
Analizirati strukturu stalno zaposlenog nastavnog osoblja i vanjskih suradnika te pokrivenosti nastave.	Prodekan za nastavu, tajnik.	Prodekan za nastavu.	Do kraja 2014.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Izraditi Plan napredovanja i supstitucija.	Voditelji ustrojbenih jedinica, tajnik.	Dekan.	Početak 2014.	Odluka Senata o prihvatanju Planu napredovanja i supstitucija.

Analizirati realizaciju Plana napredovanja i supstitucija.	Tajnik.	Dekan.	Početkom 2014.	Izvešće o realizaciji Plana napredovanja i supstitucija.
Prikupiti podatke o obrazovnim potrebama nastavnika za stručnim usavršavanjem.	Ured za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Tijekom 2014.	Izvešće o rezultatima nastavničke ankete.
Izraditi Plan stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.	Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Prodekan za nastavu.	Početkom 2014.	Odluka o prihvaćanju Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.
Analizirati realizaciju Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama u prethodnoj kalendarskoj godini.	Ured za kvalitetu. Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Prodekan za nastavu.	Početkom 2014.	Izvešće o realizaciji Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.
Analizirati kvalitetu stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.	Ured za kvalitetu. Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Prodekan za nastavu.	Početkom 2014.	Izvešće o realizaciji Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama
Poticati nastavnike na uključivanje u oblike sustručnjačkog praćenja i podrške.	Voditelji ustrojbenih jedinica, prodekan za nastavu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2014.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Analizirati razinu zadovoljstva nastavnika i	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2014.	Izvešće o rezultatima studentske i

studenata uvjetima izvođenja nastave.				nastavničke ankete.
Analizirati kvalitetu nastavnih pomagala u učionicama i nastavničkim kabinetima.	CARNet administrator.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2014.	Izvešće o kvaliteti nastavnih pomagala u učionicama i nastavničkim kabinetima
Urediti učionički prostor i nastavničke kabinete.	Tajnik, voditelj Računovodstva, domar.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Tijekom 2014.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Pratiti održavanje nastave i dati preporuke za naredno razdoblje.	Prodekan za nastavu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2014.	Izvešće o održanoj nastavi u zimskom/ljetnom semestru
Analizirati kvalitetu studenata prve godine preddiplomskih i diplomskih studija.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Do kraja 2014.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Analizirati prolaznost studenata i uspjeh studenata.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Do kraja 2014.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Analizirati nastavne oblike i metode.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2014.	Izvešće o rezultatima nastavničke ankete.
Poticati ustrojbene jedinice na suradnju s institucijama u provedbi praktičnoga rada studenata.	Voditelji ustrojbenih jedinica.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2014.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Analizirati uporabu e-alata.	Nastavnici Odsjeka za informacijske znanosti.	Prodekan za nastavu.	Do kraja 2014.	Izvešće o provedenoj analizi uporabe e-alata.
Analizirati vrednovanje i	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2014.	Izvešće o rezultatima

ocjenjivanje rada studenata.				studentske ankete.
Analizirati kvalitetu nastavnoga rada nastavnika.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2014.	Izvješće o rezultatima studentske ankete.
Analizirati kvalitetu rada studenata.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2014.	Izvješće o rezultatima studentske i nastavničke ankete.
Poticati organizaciju domaćih i međunarodnih gostujućih predavanja.	Voditelji ustrojbenih jedinica.	Dekan.	Tijekom 2014.	Izvješće o kvaliteti nastave.
Poticati nastavnike na objavljivanje udžbenika i drugih nastavnih materijala.	Odbor za izdavačku djelatnost.	Predsjednik Odbora za izdavačku djelatnost.	Tijekom 2014.	Izvješće Odbora za izdavačku djelatnost.
2015. GODINA				
Analizirati strukturu stalno zaposlenog nastavnog osoblja i vanjskih suradnika te pokrivenosti nastave.	Prodekan za nastavu, tajnik.	Prodekan za nastavu.	Do kraja 2015.	Izvješće o kvaliteti nastave.
Izraditi Plan napredovanja i supstitucija.	Voditelji ustrojbenih jedinica, tajnik.	Dekan.	Početakom 2015.	Odluka Senata o prihvaćanju Planu napredovanja i supstitucija.
Analizirati realizaciju Plana napredovanja i supstitucija.	Tajnik.	Dekan.	Početakom 2015.	Izvješće o realizaciji Plana napredovanja i supstitucija.
Prikupiti podatke o obrazovnim potrebama nastavnika za stručnim usavršavanjem.	Ured za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Tijekom 2015.	Izvješće o rezultatima nastavničke ankete.
Izraditi Plan stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim	Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Prodekan za nastavu.	Početakom 2015.	Odluka o prihvaćanju Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u

kompetencijama i ostalim vještinama.				nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.
Analizirati realizaciju Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama u prethodnoj kalendarskoj godini.	Ured za kvalitetu. Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Prodekan za nastavu.	Početakom 2015.	Izvešće o realizaciji Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.
Analizirati kvalitetu stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama.	Ured za kvalitetu. Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Prodekan za nastavu.	Početakom 2015.	Izvešće o realizaciji Plana stručnoga usavršavanja nastavnika u nastavničkim kompetencijama i ostalim vještinama
Poticati nastavnike na uključivanje u oblike sustručnjačkog praćenja i podrške.	Voditelji ustrojbenih jedinica, prodekan za nastavu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2015.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Analizirati razinu zadovoljstva nastavnika i studenata uvjetima izvođenja nastave.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2015.	Izvešće o rezultatima studentske i nastavničke ankete.
Analizirati kvalitetu nastavnih pomagala u učionicama i nastavničkim kabinetima.	CARNet administrator.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2015.	Izvešće o kvaliteti nastavnih pomagala u učionicama i nastavničkim kabinetima
Pratiti održavanje nastave i dati preporuke za naredno	Prodekan za nastavu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2015.	Izvešće o održanoj nastavi u zimskom/ljetnom semestru

razdoblje.				
Analizirati kvalitetu studenata prve godine preddiplomskih i diplomskih studija.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Do kraja 2015.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Analizirati prolaznost studenata i uspjeh studenata.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Do kraja 2015.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Analizirati nastavne oblike i metode.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2015.	Izvešće o rezultatima nastavničke ankete.
Analizirati uporabu e-alata.	Nastavnici Odsjeka za informacijske znanosti.	Prodekan za nastavu.	Do kraja 2015.	Izvešće o provedenoj analizi uporabe e-alata.
Analizirati vrednovanje i ocjenjivanje rada studenata.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2015.	Izvešće o rezultatima studentske ankete.
Analizirati kvalitetu nastavnoga rada nastavnika.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2015.	Izvešće o rezultatima studentske ankete.
Analizirati kvalitetu rada studenata.	Ured za kvalitetu.	Prodekan za nastavu.	Tijekom 2015.	Izvešće o rezultatima studentske i nastavničke ankete.
Poticati organizaciju domaćih i međunarodnih gostujućih predavanja.	Voditelji ustrojbenih jedinica.	Dekan.	Tijekom 2015.	Izvešće o kvaliteti nastave.
Poticati nastavnike na objavljivanje udžbenika i drugih nastavnih materijala.	Odbor za izdavačku djelatnost.	Predsjednik Odbora za izdavačku djelatnost.	Tijekom 2015.	Izvešće Odbora za izdavačku djelatnost.
1.3. STUDENTI				
2013. GODINA				
Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Mehanizmi praćenja
Organizacija	Podružnica	Prodekan za	Do kraja 2013.	Izvešće o održanoj

informativne tribine za bruceše	Studentskog zbora	studijske programe i studente		tribini.
Održavati sastanke s predstavnicima Podružnice Studentskog zbora	Podružnica Studentskog zbora i prodekan za studijske programe i studente	Prodekan za studijske programe i studente	Tijekom 2013.	Izvešće o radu Podružnice Studentskog zbora
Dodjela nagrada i pohvala studentima	Povjerenstvo za dodjelu nagrada i pohvala studentima	Prodekan za studijske programe i studente	Tijekom 2013.	Izvešće o radu Povjerenstva za dodjelu nagrada i pohvala studentima
Izrada izvješća o radu Psihološkog savjetovališta za studente Fakulteta	Voditelj Psihološkog savjetovališta	Prodekan za studijske programe i studente	Do kraja 2013.	Izvešće o radu Psihološkog savjetovališta
2014. GODINA				
Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Mehanizmi praćenja
U suradnji s Alumni klubom organizirati tematsku tribinu za studente završnih godina studija	Podružnica Studentskog zbora i Alumni klub	Prodekan za studijske programe i studente	Do kraja 2014.	Izvešće o održanoj tribini
U suradnji sa studentskim udrugama i klubovima održati Dan otvorenih vrata Fakulteta	Podružnica Studentskog zbora	Prodekan za studijske programe i studente i predsjednik Podružnice Studentskog zbora	Do kraja 2014.	Izvešće o održanom Danu otvorenih vrata Fakulteta
Provesti analizu rada Psihološkog savjetovališta	Povjerenstvo za kvalitetu.	Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.	Do kraja 2014.	Izvešće o provedenoj analizi rada Psihološkog savjetovališta
Organizacija informativne tribine za bruceše	Podružnica Studentskog zbora	Prodekan za studijske programe i studente	Do kraja 2014.	Izvešće o održanoj tribini
Održavati sastanke s predstavnicima Podružnice Studentskog	Podružnica Studentskog zbora i prodekan za studijske programe i	Prodekan za studijske programe i studente	Tijekom 2014.	Izvešće o radu Podružnice Studentskog zbora

zboru	studente			
Dodjela nagrada i pohvala studentima	Povjerenstvo za dodjelu nagrada i pohvala studentima	Prodekan za studijske programe i studente	Tijekom 2014.	Izvešće o radu Povjerenstva za dodjelu nagrada i pohvala studentima
Izrada izvješća o radu Psihološkog savjetovišta za studente Fakulteta	Voditelj Psihološkog savjetovišta	Prodekan za studijske programe i studente	Do kraja 2014.	Izvešće o radu Psihološkog savjetovišta
2015. GODINA				
Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Mehanizmi praćenja
U suradnji sa studentskim udrugama i klubovima održati Dan otvorenih vrata Fakulteta	Podružnica Studentskog zbora	Prodekan za studijske programe i studente i predsjednik Podružnice Studentskog zbora	Do kraja 2015.	Izvešće o održanom Danu otvorenih vrata Fakulteta
Organizacija informativne tribine za bruoše	Podružnica Studentskog zbora	Prodekan za studijske programe i studente	Do kraja 2015.	Izvešće o održanoj tribini.
Održavati sastanke s predstavnicima Podružnice Studentskog zbora	Podružnica Studentskog zbora i prodekan za studijske programe i studente	Prodekan za studijske programe i studente	Tijekom 2015.	Izvešće o radu Podružnice Studentskog zbora
Dodjela nagrada i pohvala studentima	Povjerenstvo za dodjelu nagrada i pohvala studentima	Prodekan za studijske programe i studente	Tijekom 2015.	Izvešće o radu Povjerenstva za dodjelu nagrada i pohvala studentima
Izrada izvješća o radu Psihološkog savjetovišta za studente Fakulteta	Voditelj Psihološkog savjetovišta	Prodekan za studijske programe i studente	Do kraja 2015.	Izvešće o radu Psihološkog savjetovišta

2. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD I MEĐUNARODNA SURADNJA

2.1. POSIJEDIPLOMSKI STUDIJI				
2013. GODINA				
Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Mehanizmi praćenja
Izraditi i usvojiti dokumente o organizaciji i izvedbi doktorskog studija Pedagogija.	Voditelj studija, tajnik.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2013.	Zapisnik sa sjednice FV.
Imenovati referenta za poslijediplomske studije.	Tajnik.	Dekan.	Do kraja 2013.	Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta.
Izraditi mrežnu stranicu poslijediplomskih studija (radna verzija).	Voditelji studija, referent za poslijediplomske studije, administrator.	Prodekan za znanost.	Do kraja 2013.	Uvid u sadržaj mrežne stranice.
Izraditi nacrt baze podataka za doktorande.	Voditelji studija, referent za poslijediplomske studije, administrator.	Voditelji studija, referent za poslijediplomske studije.	Do kraja 2013.	Uvid u nacrt baze.
Pokrenuti poslijediplomski studij iz područja pedagogije.	Voditelj studija.	Dekan.	Početak akademske 2013./2014.	Odluka o raspisivanju natječaja, zapisnik sa sjednice FV.
Provesti pregled stanja doktorske izobrazbe (AZVO).	Voditelji studija, referent za poslijediplomske studije, prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2013.	Analiza Izvješća o stanju doktorskih studija.
Organizirati preddoktorske sekcije na skupovima na FFOS-u.	Organizatori skupa.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2013.	Izvješće o znanstvenom radu.
Izraditi testnu verziju repozitorija doktorskih radova FFOS-a.	Administrator repozitorija.	Prodekan za znanost.	Do kraja 2013.	Izvješće o znanstvenom radu.
2014. GODINA				
Ažurirati i održavati mrežnu stranicu poslijediplomskih	Voditelji studija, referent za poslijediplomske studije.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2014.	Izvješće radne skupine za analizu mrežnih stranica

studija.				fakulteta.
Izraditi Vodiče kroz studij za postojeće poslijediplomske studije.	Voditelji studija, referent za poslijediplomske studije.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2014.	Vodiči objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta.
Usustaviti bazu podataka za doktorande.	Voditelji studija, referent za poslijediplomske studije, administrator baze.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2014.	Uvid u bazu podataka doktoranada.
Izraditi indikatore kvalitete za poslijediplomske studije.	Povjerenstvo za kvalitetu, voditelji studija.	Predsjednik povjerenstva za kvalitetu, prodekan za znanost.	Tijekom 2014.	Revidiran Priručnik za osiguranje kvalitete.
Organizirati preddoktorske sekcije na skupovima na FFOS-u.	Organizatori skupa.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2014.	Izvešće o znanstvenom radu.
Otvoriti repozitorij doktorskih radova FFOS-a.	Administrator repozitorija.	Prodekan za znanost.	Uvid u repozitorij.	Pristup repozitoriju FFOS-a.
2015. GODINA				
Ažurirati i održavati mrežnu stranicu poslijediplomskih studija.	Voditelji studija, referent za poslijediplomske studije.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2015.	Izvešće radne skupine za analizu mrežnih stranica fakulteta.
Izraditi priručnike za mentorski rad na doktorskim studijima.	Voditelji studija.	Prodekan za znanost.	Do kraja 2015.	Uvid u priručnik na mrežnim stranicama poslijediplomskih studija.
Organizirati preddoktorske sekcije na skupovima na FFOS-u.	Organizatori skupa.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2015.	Izvešće o znanstvenom radu.
Pridružiti repozitorij FFOS-a DART-Europe e-portalu doktorskih radova.	Administrator repozitorija.	Dekan.	Do kraja 2015.	Uvid u DART Europe e-portal doktorskih radova.
2.2. ZNANSTVENI RAD				
2013. GODINA				
Aktivnosti	Nositelj	Odgovorna	Rok provedbe	Mehanizmi

	aktivnosti	osoba		praćenja
Redovito ažurirati Znanstveni portal Fakulteta.	Mrežni administrator portala.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2013.	Uvid u Znanstveni portal. Izvješće radne skupine za mrežne stranice.
Pratiti kvalitetu znanstvenog rada za prethodnu kalendarsku godinu.	Ured za kvalitetu. Voditelji ustrojbenih jedinica.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2013. za prethodnu godinu.	Izvješće o znanstvenom radu.
Podupirati organizaciju znanstvenih skupova na fakultetu.	Organizatori skupa.	Dekan.	Tijekom 2013.	Izvješće o znanstvenom radu.
Osigurati svim nastavnicima financijsku potporu za sudjelovanje na skupovima.	Prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2013.	Izvješće o znanstvenom radu.
Pratiti rad znanstvenih novaka i asistenata.	Mentori.	Prodekan za znanost.	Veljača/listopad 2013.	Zapisnici sa sjednica FV.
Podupirati sudjelovanje studenata na znanstvenim skupovima.	Prodekan studente i studijske programe i prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2013.	Izvješće o znanstvenom radu.
Podupirati organizaciju studentskih skupova.	Organizatori skupa, Prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2013.	Izvješće o znanstvenom radu.
Organizirati tribine, okrugle stolove, predavanja i radionice na Fakultetu.	Ured za kvalitetu, prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2013.	Izvješće o znanstvenom radu.
2014. GODINA				
Redovito ažurirati Znanstveni portal Fakulteta.	Mrežni administratori portala.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2014.	Uvid u Znanstveni portal. Izvješće radne skupine za mrežne stranice.
Pratiti kvalitetu znanstvenog rada za prethodnu kalendarsku godinu.	Ured za kvalitetu. Voditelji ustrojbenih jedinica.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2014. za prethodnu godinu.	Izvješće o znanstvenom radu.

Podupirati organizaciju znanstvenih skupova na fakultetu.	Organizatori skupa.	Dekan.	Tijekom 2014.	Izvešće o znanstvenom radu.
Osigurati svim nastavnicima financijsku potporu za sudjelovanje na skupovima.	Prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2014.	Izvešće o znanstvenom radu.
Pratiti rad znanstvenih novaka i asistenata.	Mentori.	Prodekan za znanost.	Veljača/listopad 2014.	Zapisnici sa sjednica FV.
Podupirati sudjelovanje studenata na znanstvenim skupovima.	Prodekan studente i studijske programe i prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2014.	Izvešće o znanstvenom radu.
Podupirati organizaciju studentskih skupova.	Organizatori skupa, Prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2014.	Izvešće o znanstvenom radu.
Organizirati tribine, okrugle stolove, predavanja i radionice na Fakultetu.	Ured za kvalitetu, prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2014.	Izvešće o znanstvenom radu.
2015. GODINA				
Redovito ažurirati Znanstveni portal Fakulteta.	Mrežni administratori portala.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2015.	Uvid u Znanstveni portal. Izvešće radne skupine za mrežne stranice.
Pratiti kvalitetu znanstvenog rada za prethodnu kalendarsku godinu.	Ured za kvalitetu. Voditelji ustrojbenih jedinica.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2015. za prethodnu godinu.	Izvešće o znanstvenom radu.
Podupirati organizaciju znanstvenih skupova na fakultetu.	Organizatori skupa.	Dekan.	Tijekom 2015.	Izvešće o znanstvenom radu.
Osigurati nastavnicima financijsku potporu za sudjelovanje na	Prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2015.	Izvešće o znanstvenom radu.

skupovima.				
Pratiti rad znanstvenih novaka i asistenata.	Mentori.	Prodekan za znanost.	Veljača/listopad 2015.	Zapisnici sa sjednica FV.
Podupirati sudjelovanje studenata na znanstvenim skupovima.	Prodekan za studente i studijske programe i prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2015.	Izvešće o znanstvenom radu.
Podupirati organizaciju studentskih skupova.	Organizatori skupa, Prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2015.	Izvešće o znanstvenom radu.
Organizirati tribine, okrugle stolove, predavanja i radionice na Fakultetu.	Ured za kvalitetu, prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2015.	Izvešće o znanstvenom radu.
2.3. PROJEKTI				
2013. GODINA				
Prijaviti najmanje jedan međunarodni projekt na natječaj FP7 iz područja društvenih i humanističkih znanosti.	Koordinator za FFOS.	Dekan, prodekan za znanost.	Siječanj 2013.	Izvešće o znanstvenom radu.
Prijaviti projekte na interni natječaj UNIOS-a za docente.	Voditelji projekata.	Dekan, prodekan za znanost.	Kolovoz 2013.	Izvešće o znanstvenom radu.
Prijaviti nove projekte na natječaj HRZZ.	Voditelji projekata.	Dekan, prodekan za znanost.	Listopad/studeni/prosinac 2013.	Izvešće o znanstvenom radu.
Prijaviti nove stručne i znanstvene projekte na druge otvorene natječaje.	Voditelji projekata.	Dekan, prodekan za znanost.	Tijekom 2013.	Izvešće o znanstvenom radu.
Ažurirati profil FFOS-a na PADOR portalu.	Prodekan za znanost, tajnik, šef računovodstva.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2013.	Uvid u PADOR.
Prijaviti FFOS na Cordis portal.	Prodekan za znanost.	Prodekan za znanost.	Početakom 2013.	Uvid u CORDIS.

Ishoditi PIC broj za FFOS.	Prodekan za znanost.	Prodekan za znanost.	Početakom 2013.	Uvid u CORDIS. Izvješće o znanstvenom radu.
Validirati instituciju u CORDIS-u.	Prodekan za znanost.	Prodekan za znanost.	Srpanj 2013.	Uvid u CORDIS.
Imenovati FFOS LEAR-a.	Dekan.	Dekan.	Srpanj 2013.	Uvid u CORDIS.
Omogućiti edukaciju administrativnog i znanstvenog osoblja za prijavu i provođenje projekata.	Ured za kvalitetu. Prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2013.	Izvješće o znanstvenom radu.
2014. GODINA				
Prijaviti nove stručne i znanstvene projekte na otvorene natječaje.	Voditelji projekata.	Dekan.	Tijekom 2014.	Izvješće o znanstvenom radu.
Omogućiti edukaciju administrativnog i znanstvenog osoblja za prijavu i provođenje projekata.	Ured za kvalitetu. Prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2014.	Izvješće o znanstvenom radu.
Organizirati javna predavanja povezana s temama projekata.	Voditelji projekata.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2014.	Izvješće o znanstvenom radu.
2015. GODINA				
Prijaviti nove stručne i znanstvene projekte na otvorene natječaje.	Voditelji projekata.	Dekan.	Tijekom 2015.	Izvješće o znanstvenom radu.
Omogućiti edukaciju administrativnog i znanstvenog osoblja za prijavu i provođenje projekata.	Ured za kvalitetu. Prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2015.	Izvješće o znanstvenom radu.
Organizirati javna predavanja	Voditelji projekata.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2015.	Izvješće o znanstvenom

povezana s temama projekata.				radu.
2.4. MEĐUNARODNA SURADNJA				
2013. GODINA				
Povećavati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata i nastavnika.	ERASMUS koordinator, prodekan za znanost.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2013.	Izvešće o međunarodnoj suradnji. Izvešće o međunarodnoj mobilnosti studenata.
Ponuditi dolaznim studentima na UNIOS-u tečajeve hrvatskog kao stranog jezika.	Voditelj tečaja.	Prodekan za znanost.	Zimski i ljetni semestar akademske godine.	Izvešće o međunarodnoj suradnji.
Prijaviti se na natječaj AMPEU za EILC.	Voditelj tečaja.	Prodekan za znanost.	Svibanj 2013.	Izvešće o međunarodnoj suradnji.
Ponuditi EILC tečaj.	Voditelj tečaja.	Prodekan za znanost.	Zimski semestar 2013./2014.	Izvešće o međunarodnoj suradnji. Izvešće o međunarodnoj mobilnosti studenata.
Pratiti kvalitetu i opseg međunarodne suradnje.	Ured za kvalitetu. Prodekan za znanost.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2013. za prethodnu godinu.	Izvešće o međunarodnoj suradnji.
Potpisati ugovore o suradnji sa strateškim partnerima.	Prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2013.	Izvešće o međunarodnoj suradnji.
2014. GODINA				
Povećavati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata i nastavnika.	ERASMUS koordinator, prodekan za znanost.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2014.	Izvešće o međunarodnoj suradnji. Izvešće o međunarodnoj mobilnosti studenata.
Ponuditi dolaznim studentima na UNIOS-u tečajeve hrvatskog kao stranog jezika.	Voditelj tečaja.	Prodekan za znanost.	Zimski i ljetni semestar akademske godine.	Izvešće o međunarodnoj suradnji.
Organizirati EILC tečaj.	Voditelj tečaja.	Prodekan za znanost.	Ljetni semestar 2013./2014.	Izvešće o međunarodnoj suradnji. Izvešće o međunarodnoj

				mobilnosti studenata.
Pratiti kvalitetu i opseg međunarodne suradnje.	Ured za kvalitetu. Prodekan za znanost.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2014. za prethodnu godinu.	Izvešće o međunarodnoj suradnji.
Potpisati ugovore o suradnji sa strateškim partnerima.	Prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2014.	Izvešće o međunarodnoj suradnji.
2015. GODINA				
Povećavati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata i nastavnika.	ERASMUS koordinator, prodekan za znanost.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2015.	Izvešće o međunarodnoj suradnji. Izvešće o međunarodnoj mobilnosti studenata.
Ponuditi dolaznim studentima na UNIOS-u tečajeve hrvatskog kao stranog jezika.	Voditelj tečaja.	Prodekan za znanost.	Zimski i ljetni semestar akademske godine.	Izvešće o međunarodnoj suradnji.
Potpisati ugovore o suradnji sa strateškim partnerima.	Prodekan za znanost.	Dekan.	Tijekom 2015.	Izvešće o međunarodnoj suradnji.
Pratiti kvalitetu i opseg međunarodne suradnje.	Ured za kvalitetu. Prodekan za znanost.	Prodekan za znanost.	Tijekom 2015. za prethodnu godinu.	Izvešće o međunarodnoj suradnji. Izvešće o međunarodnoj mobilnosti studenata.

SUSTAV ZA UNAPREĐIVANJE I OSIGURAVANJE KVALITETE

2013. GODINA				
Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Mehanizmi praćenja
Revidirati Strategiju razvoja Fakulteta.	Prodekani.	Dekan.	Do kraja 2013.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Revidirati Priručnik za osiguravanje kvalitete i uskladiti ga s drugim relevantnim dokumentima.	Povjerenstvo za kvalitetu.	Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.	Do kraja 2013.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Izraditi Strategiju Sustava za kvalitetu.	Povjerenstvo za kvalitetu.	Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.	Do kraja 2013.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Izraditi dokument Politika kvalitete.	Dekan.	Dekan.	Tijekom 2013.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Sadržajno i formalno uskladiti sve relevantne dokumente (pravilnike, poslovnike) sukladno preporukama Povjerenstva za vanjsku neovisnu prosudbu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Tajnik.	Do kraja 2013.	Zapisnici sa sjednica Fakultetskog vijeća.
Izraditi mrežnu stranicu Sustava za kvalitetu.	Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Tijekom 2013.	Izvešće Radne skupine za analizu mrežnih stranica.
Održavati informativnost mrežne stranice Sustava za kvalitetu.	Ured za kvalitetu.	Voditelj ureda za kvalitetu.	Tijekom 2013.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Imenovati neovisno Povjerenstvo za unutarnju	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Dekan.	Tijekom 2013.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.

prosudbu Sustava za kvalitetu.				
Analizirati kvalitetu i razinu razvijenosti Sustava za kvalitetu.	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu Sustava za kvalitetu.	Predsjednik Povjerenstva za unutarnju prosudbu Sustava za kvalitetu.	Do kraja 2013.	Izvešće Povjerenstva za unutarnju prosudbu.
Organizirati radionice s ciljem upoznavanja novina u Sustavu za kvalitetu za sve dionike.	Povjerenstvo za kvalitetu.	Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.	Tijekom 2013.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Pratiti interes studenata za fakultetske studijske programe.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Prodekan za studijske programe i studente.	Tijekom 2013.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Omogućiti usavršavanje djelatnika Ureda za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Dekan.	Tijekom 2013.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Redovito provoditi ankete (nastavnička, studentska, zadovoljstvo svih dionika Sustavom za kvalitetu i dr.).	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Dekan.	Tijekom 2013.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Izraditi SWOT analizu svih ustrojbenih jedinica Fakulteta.	Voditelji ustrojbenih jedinica.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Tijekom 2013.	Javno objavljene SWOT analize na mrežnim stranicama Sustava za kvalitetu.
Izraditi SWOT analizu Fakulteta.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Dekan.	Do kraja 2013.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Uključivati studente u aktivnosti Sustava za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Prodekan za studijske programe i studente.	Tijekom 2013.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Uključivati vanjske dionike u aktivnosti Sustava za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Dekan.	Tijekom 2013.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Imenovati Radnu skupinu za	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Prodekan za razvojno-stručni	Do kraja 2013.	Zapisnik sa sjednice

praćenje provedbe Strategije razvoja Fakulteta.		rad.		Fakultetskog vijeća.
Analizirati provedbu Strategije razvoja za prethodnu godinu.	Radna skupina za praćenje provedbe Strategije razvoja.	Predsjednik Radne skupine za praćenje provedbe Strategije razvoja.	Do kraja 2013.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Izraditi bazu podataka o provedenim analizama o Sustavu za kvalitetu.	Ured za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Do kraja 2013.	Baza podataka o provedenim analizama o Sustavu za kvalitetu.
Analizirati učinkovitost primjene Sustava za kvalitetu.	Ured za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Do kraja 2013.	Izješće o učinkovitosti primjene Sustava za kvalitetu.
Pokrenuti bilten Sustava za kvalitetu.	Ured za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Do kraja 2013.	Bilten Sustava za kvalitetu.
2014. GODINA				
Održavati informativnost mrežne stranice Sustava za kvalitetu.	Ured za kvalitetu.	Voditelj ureda za kvalitetu.	Tijekom 2014.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Imenovati neovisno Povjerenstvo za unutarnju prosudbu Sustava za kvalitetu.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Dekan.	Tijekom 2014.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Analizirati kvalitetu i razinu razvijenosti Sustava za kvalitetu.	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu Sustava za kvalitetu.	Predsjednik Povjerenstva za unutarnju prosudbu Sustava za kvalitetu.	Do kraja 2014.	Izješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu.
Organizirati radionice s ciljem upoznavanja novina u Sustavu za kvalitetu za sve dionike.	Ured za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Tijekom 2014.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Pratiti interes studenata za fakultetske studijske programe.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Prodekan za studijske programe i studente.	Tijekom 2014.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.

Omogućiti usavršavanje djelatnika Ureda za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Dekan.	Tijekom 2014.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Redovito provoditi ankete (nastavnička, studentska, zadovoljstvom svih dionika Sustavom za kvalitetu i dr.).	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Dekan.	Tijekom 2014.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Izraditi SWOT analizu svih ustrojbenih jedinica Fakulteta.	Voditelji ustrojbenih jedinica.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Tijekom 2014.	Javno objavljene SWOT analize na mrežnim stranicama Sustava za kvalitetu.
Izraditi SWOT analizu Fakulteta.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Dekan.	Do kraja 2014.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Uključivati studente u aktivnosti Sustava za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Prodekan za studijske programe i studente.	Tijekom 2014.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Uključivati vanjske dionike u aktivnosti Sustava za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Dekan.	Tijekom 2014.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Imenovati Radnu skupinu za praćenje provedbe Strategije razvoja Fakulteta.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2014.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Analizirati provedbu Strategije razvoja za prethodnu godinu.	Radna skupina za praćenje provedbe Strategije razvoja.	Predsjednik Radne skupine za praćenje provedbe Strategije razvoja.	Do kraja 2014.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Održavati i unapređivati bazu podataka o prevedenim analizama o Sustavu za kvalitetu.	Ured za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Do kraja 2014.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.

Analizirati učinkovitost primjene Sustava za kvalitetu.	Ured za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Do kraja 2014.	Izvešće o učinkovitosti primjene Sustava za kvalitetu.
Pokrenuti bilten Sustava za kvalitetu.	Ured za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Do kraja 2014.	Bilten Sustava za kvalitetu.
2015. GODINA				
Izraditi Samoanalizu Fakulteta.	Radna skupina za izradu Samoanalize.	Dekan.	Do kraja 2015.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Održavati informativnost mrežne stranice Sustava za kvalitetu.	Ured za kvalitetu.	Voditelj ureda za kvalitetu.	Tijekom 2015.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Imenovati neovisno Povjerenstvo za unutarnju prosudbu Sustava za kvalitetu.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Dekan.	Tijekom 2015.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Analizirati kvalitetu i razinu razvijenosti Sustava za kvalitetu.	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu Sustava za kvalitetu.	Predsjednik Povjerenstva za unutarnju prosudbu Sustava za kvalitetu.	Do kraja 2015.	Izvešće Povjerenstva za unutarnju prosudbu.
Organizirati radionice s ciljem upoznavanja novina u Sustavu za kvalitetu za sve dionike.	Ured za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Tijekom 2015.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Pratiti interes studenata za fakultetske studijske programe.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Prodekan za studijske programe i studente.	Tijekom 2015.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Omogućiti usavršavanje djelatnika Ureda za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Dekan.	Tijekom 2015.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Redovito provoditi ankete (nastavnička, studentska, zadovoljstvo svih dionika Sustavom za kvalitetu i dr.).	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Dekan.	Tijekom 2015.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Izraditi SWOT	Voditelji	Voditelj Ureda za	Tijekom 2015.	Javno objavljene

analizu svih ustrojbenih jedinica Fakulteta.	ustrojbenih jedinica.	kvalitetu.		SWOT analize na mrežnim stranicama Sustava za kvalitetu.
Izraditi SWOT analizu Fakulteta.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Dekan.	Do kraja 2015.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Uključivati studente u aktivnosti Sustava za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Prodekan za studijske programe i studente.	Tijekom 2015.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Uključivati vanjske dionike u aktivnosti Sustava za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Dekan.	Tijekom 2015.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Imenovati Radnu skupinu za praćenje provedbe Strategije razvoja Fakulteta.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2015.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Analizirati provedbu Strategije razvoja za prethodnu godinu.	Radna skupina za praćenje provedbe Strategije razvoja.	Predsjednik Radne skupine za praćenje provedbe Strategije razvoja.	Do kraja 2015.	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća.
Održavati i unapređivati bazu podataka o prevedenim analizama o Sustavu za kvalitetu.	Ured za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Do kraja 2015.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
Analizirati učinkovitost primjene Sustava za kvalitetu.	Ured za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Do kraja 2015.	Izvješće o učinkovitosti primjene Sustava za kvalitetu.
Pokrenuti bilten Sustava za kvalitetu.	Ured za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Do kraja 2015.	Bilten Sustava za kvalitetu.

RAZVOJNO-STRUČNI RAD

1. CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE				
2013. GODINA				
Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Mehanizmi praćenja
Analizirati broj upisanih polaznika edukativnih programa.	Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Do kraja 2013.	Analiza o broju upisanih polaznika.
Anketirati polaznike edukativnih programa o zadovoljstvu programima.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Do kraja 2013.	Anketa.
Uključiti vanjske dionike u izvođenje programa Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Dekan.	Tijekom 2013.	Ugovori o suradnji s vanjskim dionicima.
2014. GODINA				
Analizirati broj upisanih polaznika edukativnih programa.	Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Do kraja 2014.	Analiza o broju upisanih polaznika.
Anketirati polaznike edukativnih programa o zadovoljstvu programima.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Do kraja 2014.	Anketa.
Uključiti vanjske dionike u izvođenje programa Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Dekan.	Tijekom 2014.	Ugovori o suradnji s vanjskim dionicima.
2015. GODINA				
Osnovati dovoljan broj edukativnih programa u okviru Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Dekan.	Do kraja 2015.	Broj osnovanih edukativnih programa. Dopusnica Senata o osnivanju edukativnih programa.
Analizirati broj upisanih polaznika edukativnih programa.	Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Do kraja 2015.	Analiza o broju upisanih polaznika.

Anketirati polaznike edukativnih programa o zadovoljstvu programima.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Do kraja 2015.	Anketa.
Uključiti vanjske dionike u izvođenje programa Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje.	Dekan.	Tijekom 2015.	Ugovori o suradnji s vanjskim dionicima.
2. JAVNO INFORMIRANJE				
2013. GODINA				
Kontinuirano održavanje informativnosti mrežnih stranica.	Mrežni administratori.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Tijekom 2013.	Izvešće Radne skupine za analizu mrežnih stranica.
Predstaviti Fakultet na Sveučilišnoj smotri.	Prodekan za studijske programe i studente.	Dekan.	Do kraja 2013.	Godišnje izvješće o radu Fakulteta.
Pratiti istupanje u medijima nastavnika i suradnika s ciljem promicanja Fakulteta.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Dekan.	Do kraja 2013.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu
2014. GODINA				
Kontinuirano održavanje informativnosti mrežnih stranica.	Mrežni administratori.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Tijekom 2014.	Izvešće Radne skupine za analizu mrežnih stranica.
Predstaviti Fakultet na Sveučilišnoj smotri.	Prodekan za studijske programe i studente.	Dekan.	Do kraja 2014.	Godišnje izvješće o radu Fakulteta.
Pratiti istupanje u medijima nastavnika i suradnika s ciljem promicanja Fakulteta.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Dekan.	Do kraja 2014.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu
2015. GODINA				
Kontinuirano održavanje informativnosti mrežnih stranica.	Mrežni administratori.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Tijekom 2015.	Izvešće Radne skupine za analizu mrežnih stranica.
Predstaviti Fakultet na Sveučilišnoj smotri.	Prodekan za studijske programe i studente.	Dekan.	Do kraja 2015.	Godišnje izvješće o radu Fakulteta.

Pratiti istupanje u medijima nastavnika i suradnika s ciljem promicanja Fakulteta.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Dekan.	Do kraja 2015.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu
3. SURADNJA SA ZAJEDNICOM				
2013. GODINA				
Sudjelovanje zaposlenika Fakulteta u radu regionalnih i državnih povjerenstava, vijeća i znanstvenih odbora.	Zaposlenici.	Dekan.	Do kraja 2013.	Godišnje izvješće o radu Fakulteta.
Poziv vanjskim dionicima na suradnju.	Zaposlenici.	Dekan.	Tijekom 2013.	Broj sklopljenih sporazuma.
Uključiti vanjskog dionika u Povjerenstvo za unutarnju prosudbu i Povjerenstvo za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Tijekom 2013.	Izvešća Povjerenstva za unutarnju prosudbu i Povjerenstva za kvalitetu.
2014. GODINA				
Sudjelovanje zaposlenika Fakulteta u radu regionalnih i državnih povjerenstava, vijeća i znanstvenih odbora.	Zaposlenici.	Dekan.	Do kraja 2014.	Godišnje izvješće o radu Fakulteta.
Poziv vanjskim dionicima na suradnju.	Zaposlenici.	Dekan.	Tijekom 2014.	Broj sklopljenih sporazuma.
Uključiti vanjskog dionika u Povjerenstvo za unutarnju prosudbu i Povjerenstvo za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Tijekom 2013.	Izvešća Povjerenstva za unutarnju prosudbu i Povjerenstva za kvalitetu.
2015. GODINA				
Sudjelovanje zaposlenika Fakulteta u radu	Zaposlenici.	Dekan.	Do kraja 2014.	Godišnje izvješće o radu Fakulteta.

regionalnih i državnih povjerenstava, vijeća i znanstvenih odbora.				
Poziv vanjskim dionicima na suradnju.	Zaposlenici.	Dekan.	Tijekom 2014.	Broj sklopljenih sporazuma.
Uključiti vanjskog dionika u Povjerenstvo za unutarnju prosudbu i Povjerenstvo za kvalitetu.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Tijekom 2013.	Izvešća Povjerenstva za unutarnju prosudbu i Povjerenstva za kvalitetu.
4. PROFESIONALNO NAPREDOVANJE I USAVRŠAVANJE				
2013. GODINA				
Organizirati radionice i tečaje u cilju usavršavanja nastavnika, studenata i ostalih zaposlenika.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Tijekom 2013.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
2014. GODINA				
Organizirati radionice i tečaje u cilju usavršavanja nastavnika, studenata i ostalih zaposlenika.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Tijekom 2014.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
2015. GODINA				
Organizirati radionice i tečaje u cilju usavršavanja nastavnika, studenata i ostalih zaposlenika.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Tijekom 2015.	Godišnje izvješće Ureda za kvalitetu.
5. IZDAVAČKA DJELATNOST				
2013. GODINA				
Izraditi godišnji Plan izdavačke djelatnosti za sljedeću kalendarsku godinu.	Predsjednik Odbora za izdavačku djelatnost.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2013.	Godišnje izvješće Odbora za izdavačku djelatnost.

2014. GODINA				
Izraditi godišnji Plan izdavačke djelatnosti za sljedeću kalendarsku godinu.	Predsjednik Odbora za izdavačku djelatnost.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2014.	Godišnje izvješće Odbora za izdavačku djelatnost.
2015. GODINA				
Izraditi godišnji Plan izdavačke djelatnosti za sljedeću kalendarsku godinu.	Predsjednik Odbora za izdavačku djelatnost.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2015.	Godišnje izvješće Odbora za izdavačku djelatnost.
Razvijati i primjenjivati aplikacije za mrežno objavljivanje publikacija.	Predsjednik Odbora za izdavačku djelatnost.	Dekan.	Do kraja 2015.	Godišnje izvješće Odbora za izdavačku djelatnost.
KNJIŽNICA				
2013. GODINA				
Nabaviti nove naslove s popisa obvezne i dopunske literature.	Voditelj knjižnice.	Dekan.	Do kraja 2013.	Godišnje izvješće o provedbi strateških ciljeva i zadataka Knjižnice.
Nabaviti naslove za znanstveno-istraživački rad.	Voditelj knjižnice.	Dekan.	Do kraja 2013.	Godišnje izvješće o provedbi strateških ciljeva i zadataka Knjižnice.
Pretplatiti se na baze podataka koje sadržajno pokrivaju sve studentske grupe Fakulteta.	Voditelj knjižnice.	Dekan.	Do kraja 2013.	Godišnje izvješće o provedbi strateških ciljeva i zadataka Knjižnice.
Izvesti edukaciju korisnika na prvim i trećim godinama preddiplomskih studija iz informacijskog opismenjavanja.	Voditelj knjižnice.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Do kraja 2013.	Godišnje izvješće o provedbi strateških ciljeva i zadataka Knjižnice.
2014. GODINA				
Nabaviti nove naslove s popisa obvezne i dopunske literature.	Voditelj knjižnice.	Dekan.	Do kraja 2014.	Godišnje izvješće o provedbi strateških ciljeva i zadataka Knjižnice.

Nabaviti naslove za znanstveno-istraživački rad.	Voditelj knjižnice.	Dekan.	Do kraja 2014.	Godišnje izvješće o provedbi strateških ciljeva i zadataka Knjižnice.
Pretplatiti se na baze podataka koje sadržajno pokrivaju sve studentske grupe Fakulteta.	Voditelj knjižnice.	Dekan.	Do kraja 2014.	Godišnje izvješće o provedbi strateških ciljeva i zadataka Knjižnice.
Izvesti edukaciju korisnika na prvim i trećim godinama preddiplomskih studija iz informacijskog opismenjanja.	Voditelj knjižnice.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Do kraja 2014.	Godišnje izvješće o provedbi strateških ciljeva i zadataka Knjižnice.
2015. GODINA				
Nabaviti nove naslove s popisa obvezne i dopunske literature.	Voditelj knjižnice.	Dekan.	Do kraja 2015.	Godišnje izvješće o provedbi strateških ciljeva i zadataka Knjižnice.
Nabaviti naslove za znanstveno-istraživački rad.	Voditelj knjižnice.	Dekan.	Do kraja 2015.	Godišnje izvješće o provedbi strateških ciljeva i zadataka Knjižnice.
Pretplatiti se na baze podataka koje sadržajno pokrivaju sve studentske grupe Fakulteta.	Voditelj knjižnice.	Dekan.	Do kraja 2015.	Godišnje izvješće o provedbi strateških ciljeva i zadataka Knjižnice.
Izvesti edukaciju korisnika na prvim i trećim godinama preddiplomskih studija iz informacijskog opismenjanja.	Voditelj knjižnice.	Voditelj Ureda za kvalitetu.	Do kraja 2015.	Godišnje izvješće o provedbi strateških ciljeva i zadataka Knjižnice.

RAZVOJ RESURSA

1. LJUDSKI RESURSI				
2013. GODINA				
Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Mehanizmi praćenja
Zapošljavati nastavnike i suradnike.	Voditelji ustrojbenih jedinica.	Dekan.	Tijekom 2013.	Odluka Fakultetskog vijeća o izboru nastavnika i suradnika. Analiza broja zaposlenih.
Zapošljavati administrativno-tehničko osoblje.	Tajnik.	Dekan.	Tijekom 2013.	Ugovori o radu. Analiza broja zaposlenih.
Omogućiti stručno usavršavanje zaposlenika.	Tajnik.	Dekan.	Tijekom 2013.	Godišnje izvješće o radu Fakulteta.
Materijalno pomagati asistente i znanstvene novake u izradi doktorskih radova.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.	Dekan.	Tijekom 2013.	Analiza utrošenih novčanih sredstava.
Pomagati objavljivanje sveučilišnih udžbenika i drugih fakultetskih izdanja.	Predsjednik Odbora za izdavačku djelatnost.	Dekan.	Do kraja 2013.	Godišnje izvješće Odbora za izdavačku djelatnost. Utrošena sredstva.
Organizirati liječničke preglede zaposlenika.	Tajnik.	Dekan.	Tijekom 2013.	Izvješće o realizaciji organiziranih liječničkih pregleda.
2014. GODINA				
Zapošljavati nastavnike i suradnike.	Voditelji ustrojbenih jedinica.	Dekan.	Tijekom 2014.	Odluka Fakultetskog vijeća o izboru nastavnika i suradnika. Analiza broja zaposlenih.
Zapošljavati administrativno-tehničko osoblje.	Tajnik.	Dekan.	Tijekom 2014.	Ugovori o radu. Analiza broja zaposlenih.
Omogućiti stručno usavršavanje zaposlenika.	Tajnik.	Dekan.	Tijekom 2014.	Godišnje izvješće o radu Fakulteta.

Materijalno pomagati asistente i znanstvene novake u izradi doktorskih radova.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.	Dekan.	Tijekom 2014.	Analiza utrošenih novčanih sredstava.
Pomagati objavljivanje sveučilišnih udžbenika i drugih fakultetskih izdanja.	Predsjednik Odbora za izdavačku djelatnost.	Dekan.	Do kraja 2014.	Godišnje izvješće Odbora za izdavačku djelatnost. Utrošena sredstva.
Organizirati liječničke preglede zaposlenika.	Tajnik.	Dekan.	Tijekom 2014.	Izvješće o realizaciji organiziranih liječničkih pregleda.
2015. GODINA				
Zapošljavati nastavnike i suradnike.	Voditelji ustrojbenih jedinica.	Dekan.	Tijekom 2015.	Odluka Fakultetskog vijeća o izboru nastavnika i suradnika. Analiza broja zaposlenih.
Zapošljavati administrativno-tehničko osoblje.	Tajnik.	Dekan.	Tijekom 2015.	Ugovori o radu. Analiza broja zaposlenih.
Omogućiti stručno usavršavanje zaposlenika.	Tajnik.	Dekan.	Tijekom 2015.	Godišnje izvješće o radu Fakulteta.
Materijalno pomagati asistente i znanstvene novake u izradi doktorskih radova.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.	Dekan.	Tijekom 2015.	Analiza utrošenih novčanih sredstava.
Pomagati objavljivanje sveučilišnih udžbenika i drugih fakultetskih izdanja.	Predsjednik Odbora za izdavačku djelatnost.	Dekan.	Do kraja 2015.	Godišnje izvješće Odbora za izdavačku djelatnost. Utrošena sredstva.
Organizirati liječničke preglede zaposlenika.	Tajnik.	Dekan.	Tijekom 2015.	Izvješće o realizaciji organiziranih liječničkih pregleda.
2. MATERIJALNI RESURSI				
2013. GODINA				
U proces nabave materijalnih sredstava uključiti	Voditelj Računovodstva.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2013.	Plan javne nabave za tekuću godinu i

sve ustrojbene jedinice.				usporedba s prethodnom kalendarskom godinom.
Osvremeniti računalnu opremu studenata i svih zaposlenika.	Voditelj Računovodstva.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2013.	Analiza utrošenih sredstava.
Poboljšati opremljenost radnih prostora studenata i zaposlenika.	Voditelj Računovodstva.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2013.	Analiza utrošenih sredstava.
Nabaviti nove računalne programe za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad.	Voditelj Računovodstva.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2013.	Analiza utrošenih sredstava.
Izraditi dokumentaciju za rekonstrukciju potkrovlja postojeće zgrade.	Tajnik.	Dekan.	Do kraja 2013.	Utrošena sredstva.
Izraditi preddokumentaciju za izgradnju novog dijela zgrade Fakulteta.	Tajnik.	Dekan.	Do kraja 2013.	Utrošena sredstva.
2014. GODINA				
U proces nabave materijalnih sredstava uključiti sve ustrojbene jedinice.	Voditelj Računovodstva.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2014.	Plan javne nabave za tekuću godinu i usporedba s prethodnom kalendarskom godinom.
Osvremeniti računalnu opremu studenata i svih zaposlenika.	Voditelj Računovodstva.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2014.	Analiza utrošenih sredstava.
Poboljšati opremljenost radnih prostora studenata i zaposlenika.	Voditelj Računovodstva.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2014.	Analiza utrošenih sredstava.
Nabaviti nove računalne programe za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad.	Voditelj Računovodstva.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2014.	Analiza utrošenih sredstava.

Izraditi preddokumentaciju za izgradnju novog dijela zgrade Fakulteta.	Tajnik.	Dekan.	Do kraja 2014.	Utrošena sredstva.
2015. GODINA				
U proces nabave materijalnih sredstava uključiti sve ustrojbene jedinice.	Voditelj Računovodstva.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2015.	Plan javne nabave za tekuću godinu i usporedba s prethodnom kalendarskom godinom.
Osvremeniti računalnu opremu studenata i svih zaposlenika.	Voditelj Računovodstva.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2015.	Analiza utrošenih sredstava.
Poboljšati opremljenost radnih prostora studenata i zaposlenika.	Voditelj Računovodstva.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2015.	Analiza utrošenih sredstava.
Nabaviti nove računalne programe za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad.	Voditelj Računovodstva.	Prodekan za razvojno-stručni rad.	Do kraja 2015.	Analiza utrošenih sredstava.
Izraditi preddokumentaciju za izgradnju novog dijela zgrade Fakulteta.	Tajnik.	Dekan.	Do kraja 2015.	Utrošena sredstva.
FINANCIJSKI RESURSI				
2013.				
Transparentnost prihoda i rashoda Fakulteta.	Voditelj Računovodstva.	Dekan.	Tijekom 2013.	Godišnje izvješće o poslovanju Fakulteta usvojeno na sjednici Fakultetskog vijeća.
Otvaranje prema tržišnom poslovanju.	Voditelj Računovodstva.	Dekan.	Tijekom 2013.	Godišnje izvješće o poslovanju Fakulteta usvojeno na sjednici Fakultetskog vijeća.
2014. GODINA				
Transparentnost prihoda i rashoda Fakulteta.	Voditelj Računovodstva.	Dekan.	Tijekom 2014.	Godišnje izvješće o poslovanju Fakulteta usvojeno na

				sjednici Fakultetskog vijeća.
Otvaranje prema tržišnom poslovanju.	Voditelj Računovodstva.	Dekan.	Tijekom 2014.	Godišnje izvješće o poslovanju Fakulteta usvojeno na sjednici Fakultetskog vijeća.
2015. GODINA				
Transparentnost prihoda i rashoda Fakulteta.	Voditelj Računovodstva.	Dekan.	Tijekom 2015.	Godišnje izvješće o poslovanju Fakulteta usvojeno na sjednici Fakultetskog vijeća.
Otvaranje prema tržišnom poslovanju.	Voditelj Računovodstva.	Dekan.	Tijekom 2015.	Godišnje izvješće o poslovanju Fakulteta usvojeno na sjednici Fakultetskog vijeća.