



SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU

FILOZOFSKI FAKULTET

FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES

31 000 Osijek, Lorenza Jägera 9

Telefon: 031 21 14 00

Dekan: 031 21 28 03

Telefaks: 031 21 25 14

URL: <http://www.ffos.hr>

E-mail: helpdesk@knjiga.ffos.hr

MB 3014185 OIB 58868871646

IBAN: HR40 2500 0091 1020 1886 2

KLASA: 602-04/14-01/2

URBROJ: 2158-83-07-14-30

U Osijeku, 9. rujna 2014.

Uprava Fakulteta

Predmet: Prijedlog Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja za usustavljanje izvješća i analiza na FFOS

Planom rada Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete za akademsku godinu 2013/2014. kao jedna od aktivnost predviđeni su izrada prijedloga i preporuka (u suradnji s Upravom i pravnom službom FFOS) za utvrđivanje i usustavljanje oblika i obveznog sadržaja dokumenata FFOS, postupka usvajanja dokumenata FFOS te utvrđivanje kriterija javnosti dokumenata na mrežnim stranicama FFOS.

1) Povjerenstvo za kvalitetu je procijenilo da je potrebno najprije evidentirati sva izvješća i analize koje se pišu i provode na FFOS, utvrditi preklapanja, ponavljanja i/ili nedosljednosti te predložiti racionaliziran popis izvješća i analiza za koje smatra da bi se trebali pisati i provoditi na FFOS. Naime, utvrđen je iznimno velik broj različitih izvješća koja se podnose različitim tijelima te se dijelom ili u potpunosti preklapaju, stvarajući administrativnu svrhu koja ne doprinosi učinkovitom raspolaganju informacijama te postupanju po izvješćima, analizama i preporukama. U tu je svrhu, u suradnji s Uredom za kvalitetu, utvrđen popis svih izvješća i analiza na FFOS (na osnovu aktualne Strategije razvoja FFOS, zapisnika sjednica Fakultetskog vijeća i Priručnika za kvalitetu) te je predloženo koja izvješća i analize treba i dalje pisati ili provoditi, tko ih izrađuje ili provodi, kojom frekvencijom, koji je postupak usvajanja te na koji će način dokument biti pohranjen i prezentiran. Spomenuti su podaci prikazani u donjoj tablici.

| Izvešće | Izrađuje | Frekvencija | Usvajanje | Napomena |
|---|---|-------------------------------------|--------------------|--|
| Izveštaj dekana | dekan | 1 godišnje (kalendarski) | Fakultetsko vijeće | dekan u svoje izvješće unosi relevantne podatke svih izvješća i analiza kao informacija na Intranetu |
| Samoanaliza | dekan | 5 godina | Fakultetsko vijeće | kao informacija na Intranetu |
| Analiza studijskih programa | prodekan za studijske programe i studente | 5 godina | Fakultetsko vijeće | izvješće je sastavni dio Samoanalize u postupku reakreditacije |
| Izvešće prodekana za nastavu | prodekan za nastavu | 1 godišnje (ak. god.) | Fakultetsko vijeće | predložit će se sadržaj i pokazatelji za praćenje kao informacija na mrežnoj stranici Nastave |
| Analiza studentske ankete | Ured za kvalitetu | 1 u semestru (po provedbi ankete) | Uprava | kao informacija na Fakultetskom vijeću i mrežnim stranicama Kvalitete |
| Analiza nastavničke ankete | Ured za kvalitetu | 1 godišnje (ak. god. - po provedbi) | Uprava | kao informacija na Fakultetskom vijeću i mrežnim stranicama Kvalitete |
| Analiza realizacije Plana napredovanja i supstitucija | tajnik | 1 godišnje (kalendarski) | Uprava | |
| Izvešće o radu Studentskog zbora | Predsjednik Zbora | 1 godišnje (kalendarski) | Uprava | POTICATI kao informacija na Intranetu |
| Izvešće o radu Alumni kluba | Predsjednik Alumni kluba | 1 godišnje (kalendarski) | Uprava | POTICATI kao informacija na mrežnoj stranici Alumni kluba |
| Izvešće prodekana za znanost | prodekan za znanost | 1 godišnje (kalendarski) | Fakultetsko vijeće | koriste se pokazatelji za MOZS za financiranje kao informacija na Znanstvenom portalu |
| Godišnje izvješće o radu PZK | Predsjednik PZK | 1 godišnje (ak. god.) | Fakultetsko vijeće | kao informacija na mrežnim stranicama Kvalitete |
| Analiza mentorskog sustava | Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu | 1 godišnje (ak. god.) | Uprava | kao informacija na mrežnim stranicama sustava za kvalitetu |
| Izvešće o provedenoj presudbi sustava za | Predsjednik povjerenstva za | 1 godišnje (ak. god.) | Fakultetsko vijeće | kao informacija na mrežnoj stranici |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------|--|
| osiguravanje kvalitete | unutarnju prosudbu | | | Kvalitete |
| SWOT-analiza FFOS | dekan | 1 godišnje (kalendarski) | Fakultetsko vijeće | kao informacija na mrežnim stranicama Kvalitete |
| Izvešće Radne skupine za praćenje provedbe Strategije razvoja FFOS | Predsjednik Radne skupine | 1 godišnje (kalendarski) | Fakultetsko vijeće | kao informacija na stranici Kvalitete |
| Analiza rada Ureda za studentska pitanja | Voditelj Ureda za studentska pitanja Voditelj Ureda za kvalitetu | 3 godine (po provedbi ankete i SWOT-analize) | Uprava | kao informacija na mrežnim stranicama Ureda za studentska pitanja i Kvalitete |
| Izvešće o radu knjižnice | Voditelj knjižnice | 1 godišnje (kalendarski) | Fakultetsko vijeće | kao informacija na mrežnim stranicama knjižnice i Kvalitete |
| Analiza kvalitete sustava informiranja i informacijskog sustava | Ured za informatiku i računalnu mrežu | 1 godišnje (kalendarski) | Uprava | kao informacija na mrežnim stranicama Kvalitete |
| Izvešće o radu Psihološkog savjetovališta | Voditelj Savjetovališta | 1 godišnje (kalendarski) | Uprava | kao informacija na mrežnim stranicama Kvalitete |
| Izvešće o edukaciji nastavnika i usavršavanja stručno-administrativnog osoblja | Voditelj Odsjeka za cjeloživotno učenje | 1 godišnje (kalendarski) | Uprava | kao informacija na mrežnim stranicama Odsjeka za cjeloživotno učenje i Kvalitete |
| Izvešće odbora za izdavačku djelatnost | Predsjednik Odbora | 1 godišnje (kalendarski) | Fakultetsko vijeće | kao informacija na stranici Kvalitete |

2) Povjerenstvo za kvalitetu izradilo je i prijedlog oblika i obveznog sadržaja dokumenata na FFOS koji se nalazi u prilogu ove preporuke.

3) Povjerenstvo za kvalitetu preporučuje Upravi, ponavljajući time svoju preporuku od 8. veljače 2013., da u skladu s pravnim okvirom i primjerima dobre prakse definira kriterije javnosti dokumenata na mrežnim stranicama FFOS.

Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete

P r e d s j e d n i c a

doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović

PRILOG 1. Prijedlog oblika i obveznog sadržaja dokumenata na FFOS



SVJEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU

FILOZOFSKI FAKULTET

31000 Osijek, Lorenza Jägera 9

Telefon: 031 21 14 00

Dekan: 031 21 28 03

Telefaks: 031 21 25 14

URL: <http://www.ffos.hr>

E-mail: helpdesk@knjiga.ffos.hr

MB 3014185 **OIB** 58868871646

žiro račun 2500009-1102018862

Osijek, ____ . ____ . ____ .

primatelj izvješća/dokumenta

Naziv izvješća/dokumenta

podnositelj izvješća