

SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA  
U OSIJEKU  
FILOZOFSKI FAKULTET  
**POVJERENSTVO ZA UNAPRJEĐENJE I OSIGURANJE  
KVALITETE**

KLASA: 602-04/12-01/4  
URBROJ: 2158-83-07-12-37  
U Osijeku, 13. rujna 2012.

**Z A P I S N I K**

**sa 8. sjednice Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete održane 13. rujna 2012. u sobi br. 40, s početkom u 11,00 sati.**

**NAZOČNI:**

1. doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović, predsjednica
2. prof. dr. sc. Milovan Tatarin, član
3. izv. prof. dr. sc. Kornelija Petr Balog, predstavnik nastavnika
4. Đurđica Ivković, dipl. pravnik, voditeljica Ureda za unaprjeđenje kvalitete studiranja,
5. dr. sc. Ana Kurtović, predstavnik asistenata
6. mr. sc. Ljubica Matek, predstavnik asistenata
7. Zvonimir Glavaš, predstavnik studenata
8. Mirjana Foro, predstavnik studenata

**NENAZOČNI:**

1. mr. sc. Marina Vinaj, predstavnik vanjskih dionika
2. Maja Bungić, predstavnik studenata
3. Sanja Španja, predstavnik asistenata
4. doc. dr. sc. Ivana Jozić, predstavnik nastavnika
5. Ivica Vuletić, predstavnik vanjskih dionika

Zapisničar: Slavica Svalina

Sastanku predsjedava predsjednica doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović

Za sastanak je predložen sljedeći

**D n e v n i r e d :**

1. Usvajanje Zapisnika sa 7. sastanka Povjerenstva
2. SWOT-analiza
3. Jedinstven način objave kriterija za sve kolegije
4. Akademski bonton
5. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu za akademsku 2012./2013.
6. Različito.

Takav je dnevni red u cijelosti prihvaćen.

**AD 1.**

Zapisnik s 6. sjednice jednoglasno je prihvaćen.

## **AD 8.**

Predsjednica doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović još je jednom skrenula pozornost na to da dekanici treba objasniti kako se za izbornu skupštinu Alumni kluba i početak njegovog rada ne trebaju izdvajati nikakve financije i te se stoga ne treba voditi nikakvo knjigovodstvo. Prof. dr. sc. Kornelija Petr Balog je predložila, a Povjerenstvo prihvatilo, da će prodekanicu izv. prof. dr. sc. Mariju Omazić zamoliti da kao suosnivačica Alumni-klupa na kolegiju iznese podatke o izornoj skupštini te da se zatim i Vijeće o tome obavijesti.

Razmotrene su opaske vezane uz dokumente donesene na prethodnom sastanu Povjerenstva, te je zaključeno da se dokumenti u cijelosti prihvaćaju.

Dogovoreni su sljedeći prijedlozi za motivaciju rada u radionicama te zaključeno da će biti poslani s prijedlozima za izobrazbu Odsjeku za cjeloživotno obrazovanje:

Odrediti minimalan broj radionica/predavanja u sklopu izobrazbe, a koji bi poslužio kao osnova za nagrađivanje nastavnika na način da se onima koji ispune ovaj uvjet omogući financiranje dijela troškova za odlazak na stručni ili znanstveni skup ili simpozij preko broja predviđenog planom radi ispunjavanja minimalnih uvjeta za napredovanje u zvanjima.

· Redovito na početku svakog novog ciklusa izobrazbe službeno preporučiti (na Fakultetskom vijeću, pismenim dopisom djelatnicima ili voditeljima odsjeka, na neki drugi način), ali bez obvezivanja, sudjelovanje svakog zaposlenika na barem jednoj radionici godišnje.

· Obavezno sudionicima radionica/predavanja izdavati potvrđnice o sudjelovanju.

· Sudjelovanje u izobrazbi uključiti u postupak ocjenjivanja rada asistenata.

· Odsjek za cjeloživotno obrazovanje periodično bi mogao ispitati potrebe za izobrazbom (područja, sadržaji, vještine i dr.) kao bi se osiguralo usklađivanje ponude tema za izobrazbu s potrebama potencijalnih korisnika. Na taj bi se način plan izobrazbe mogao uskladiti s unaprijed iskazanim potrebama.

· Odsjek za cjeloživotno učenje bi trebao organizirati predstavljanje planirane izobrazbe kako bi potencijalne korisnike uputio u sadržaj, ciljeve i dobiti od planiranih radionica/predavanja.

## **AD 2.**

Predsjednica Povjerenstva doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović pokrenula je raspravu o rezultatima meta-analize SWOT-analize te su za pojedine uočene probleme iznesene i preporuke, a analiza i preporuke bit će poslani prodekanici prof. dr. sc. Loretani Farkaš na daljnje postupanje. Uočeni problemi koji se pojavljuju u velini ili velikom dijelu odsjeka su:

1. Timski rad
2. Međuljudski odnosi
3. Premalo projekata
4. Suradnja među odsjecima
5. Previše administrativnih poslova
6. Prenapućenost kabineta i nedostatna oprema
7. Nevrednovanje izvannastavnog rada sa studentima
8. Nedovoljna suradnja s lokalnom zajednicom
9. Nedovoljna prepoznatljivost fakulteta
10. Nedovoljno fleksibilni programi (nedostatak izbornih kolegija)
11. Slabo predznanje studenata (mogućnost prijemnog ispita)
12. Nedovoljna suradnja sa Sveučilištem
13. Nepostojanje nagrađivanja (pohvale nastavnicima)
14. Nemogućnost zapošljavanja završenih diplomanata (nedostatak radnih mjesta)
15. Neadekvatna satnica
16. Problem školske prakse (mentori)
17. Zasićenost tržišta

18. Nepovoljan položaj društvenih i humanističkih znanosti u suvremenom društvu
  19. Nedostatno praćenje suvremenih znanstvenih trendova
- O svemu tome se raspravljalo, no Povjerenstvo je zaključilo da za dio pitanja nije nadležno.

#### **AD 3.**

Predsjednica Povjerenstva doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović izvijestila je nazočne o tome kako je Povjerenstvo zaduženo da napravi Nacrt dokumenta o vrednovanju rada studenata. Dakle, prijedlog nacrta treba sadržavati sve komponente ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata, a ne samo konačnu ocjenu.

#### **AD 4.**

Pokrenuta je rasprava o predloženom Akademskom bontonu i zaključeno je da će ga se, nakon što Ana Kurtović, asist. napravi neke manje izmjene, dostaviti Fakultetskom vijeću na usvajanje.

#### **AD 5.**

Doc. Božić Bogović iznijela je skicu plana rada Povjerenstva za kvalitetu za sljedeću akademsku godinu i kratko se raspravljalo o svakoj predloženoj točki. Za neke je točke zaključeno da nisu u nadležnosti Povjerenstva. Izloženi su prijedlozi sljedećih aktivnosti:

- Strategija kvalitete (listopad)
- priznanja nastavnicima za izvannastavne aktivnosti,
- izrada nacrta dokumenta o vrednovanju rada studenta,
- indikatori i mehanizmi za nastavu i studijske programe (do ožujka),
- razgraničenje ovlasti Povjerenstva i Ureda za kvalitetu (studenici),
- napraviti reviziju Priručnika i doraditi provedbu ankete (to nije moguće dok Sveučilište ne dostavi Priručnik),
- analiza ishoda učenja,
- vanjski dionici,
- Izvješće o radu povjerenstva za kvalitetu (listopad),
- analiza mentorskog sustava (lipanj ili srpanj),
- izborna skupština Alumni kluba (listopad)
- sudjelovanje na sveučilišnoj smotri (kontaktirati prof. Hasenaya),
- SWOT-analiza,
- analizirati program izobrazbe nastavnika i nenastavnog osoblja,
- unutarnja prosudba kvalitete,
- analizirati anketu bruceša i prezentirati na Vijeću, kao i studentske i nastavničke ankete.

Predsjednica povjerenstva doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović izradit će za sljedeći sastanak detaljan prijedlog plana rada Povjerenstva koji mora biti usvojen na tom sastanku budući da mora ići na Fakultetsko vijeće u rujnu.

Materijali i zadaci za sljedeći sastanak bit će prosljeđeni e-mailom članovima Povjerenstva.

Sastanak završen u 13,50 sati.

Predsjednica Povjerenstva za  
unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete  
visokog obrazovanja

Doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović