

Klasa: 602-04/20-04/18

Urbroj: 2158-83-02-20-1



**IZVJEŠĆE RADNE SKUPINE ZA
PRAĆENJE PROVEDBE STRATEGIJE
RAZVOJA FILOZOFSKOG FAKULTETA
OSIJEK ZA 2018. GODINU**

Osijek, 17. veljače 2020.

Izvješće izradile:

- izv. prof. dr. sc. Silvija Ručević, predsjednica
- doc. dr. sc. Slađana Josipović Batorek, članica
- dr. sc. Senka Gazibara, poslijedoktorandica, članica
- doc. dr. sc. Ivana Martinović, članica
- izv. prof. dr. sc. Dragica Dragun, članica
- mr. sc. Silvija Galić, predavačica, članica

SADRŽAJ

<i>1. UVOD</i>	4
<i>2. SAŽETAK IZVJEŠĆA O PROVEDBI OPERATIVNOG PLANA ZA 2018. GODINU</i>	5
1.A) aktivnim traženjem nacionalnih i europskih izvora financiranja znanstvenog i stručnog rada	5
1.B) poticanjem svih oblika znanstvenog i stručnog rada ulaganjem u ljudske resurse i znanstvenu infrastrukturu	7
1.C) kontinuiranim unapređenjem kvalitete znanstvenog i stručnog rada.....	9
1.D) povećanjem vidljivosti, dostupnosti i primjene rezultata znanstvenog i stručnog rada u nastavi i zajednici.....	12
1.E) uključivanjem studenata u znanstveni i stručni rad.....	13
1.F) sklapanjem strateških partnerstava u znanstvenom i stručnom radu.....	14
1.G) razvojem poslijediplomskih studija	15
2.A) kreiranjem prepoznatljivih programa prilagođenih potrebama društva	17
2.B) unapređivanjem kvalitete nastave.....	18
2.C) studijima po mjeri studenta.....	22
2.D) učinkovitom i transparentnom organizacijom.....	23
<i>3. OPĆE SMJERNICE ZA DALJNJU IMPLEMENTACIJU STRATEGIJE</i>	25
<i>4. DETALJNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI OPERATIVNOG PLANA STRATEGIJE RAZVOJA FFOS ZA 2018. GODINU</i>	26

1. UVOD

Operativni je plan za 2018. godinu (poput plana za 2016. i 2017. godinu), u skladu sa Strategijom razvoja Filozofskog fakulteta Osijek 2016 – 2020, razrađen za dva temeljna strateška područja: 1) Znanstveni i stručni rad, te 2) Nastavni rad.

Operativni plan za 2018. godinu obuhvaća Strategijom razvoja Filozofskog fakulteta Osijek 2016. – 2020. definirane:

1. politike razvoja dva strateška područja,
2. ciljeve/zadatke,
3. pokazatelje,
4. ciljne vrijednosti,
5. odgovorne osobe za implementaciju i praćenje provedbe pojedinog cilja/zadatka (uz napomenu o promjeni odgovorne osobe uslijed promjene Statuta Filozofskog fakulteta Osijek),
6. financijske i druge resurse,
7. planirane aktivnosti u 2018. godini,
8. ostvarene vrijednosti u 2018. godini, te
9. napomene/dodatke.

Izvješće radne skupine za praćenje provedbe strategije razvoja Filozofskog fakulteta Osijek za 2018. godinu sadrži:

1. Sažetak izvješća o provedbi Operativnog plana za 2018. godinu, uključujući i zaključak te preporuke za pojedine, djelomično ostvarene ili neispunjene pokazatelje,
2. Smjernice za daljnju implementaciju Strategije (eventualno ažuriranje aktivnosti predviđenih Operativnim planom za 2019. godinu),
3. Opće smjernice za daljnju implementaciju Strategije, te
4. Detaljno izvješće o provedbi Operativnog plana Strategije razvoja FFOS za 2018. godinu (*Privitak 1*)

2. SAŽETAK IZVJEŠĆA O PROVEDBI OPERATIVNOG PLANA ZA 2018. GODINU

1. U okviru definiranih politika strateškog područja *Znanstveni i stručni rad*:

1.A) aktivnim traženjem nacionalnih i europskih izvora financiranja znanstvenog i stručnog rada definirana su četiri temeljna cilja/zadatka prikazana u Tablici 1.

Tablica 1. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Izabrati prioritetne nacionalne i europske natječeaje i teme istraživanja iz znanstvenih područja i polja zastupljenih na FFOS-u	1.1. Izabrani prioritetni nacionalni i europski natječaj i teme istraživanja	do srpnja 2017.	+/-
	1.2. Revidirani izabrani natječaj i teme istraživanja	jednom godišnje	+/-
2. Osnovati Ured za projekte i istraživanja	2.1. Osnovan ured	do 2017.	+
	2.2. Broj zaposlenih stručnjaka u Uredu	2 do 2018.	+
3. Informirati i kontinuirano educirati administrativno i znanstveno osoblje za prijavu i administraciju projekata	3.1. Uspostavljena standardizirana procedura za upravljanje projektima na Fakultetu	do 2017.	+
	3.2. Broj poslanih obavijesti o otvorenim natječajima znanstvenom osoblju Fakulteta godišnje	5	++
	3.3. Broj individualnih i grupnih savjetovanja sa znanstvenim osobljem godišnje	5	+/-
	3.4. Broj informativnih seminara i/ili radionica godišnje	5	-
4. Povećati aktivnost FFOS-a u traženju i ugovaranju projekata			
4.1. Povećati broj projektnih prijava	4.1. Broj prijava godišnje	15	++
4.2. Povećati broj ugovorenih projekata	4.2. Postotak od ukupnog broja prijava	20%	+
4.3. Povećati ukupnu vrijednost ugovorenih projekata	4.3. Ukupan ugovoreni iznos po godini	10% povećanje u odnosu na prethodnu godinu	++
4.4. Angažirati vanjske konzultante za prijavu europskih znanstveno- istraživačkih projekata	4.4. Postotak projekata u kojima su kod prijave angažirani vanjski konzultanti godišnje	10%	+

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-” = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-” = cilj nije ostvaren

ZAKLJUČAK I PREPORUKE:

Kao što se može vidjeti iz Tablice 1, u skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2018. godini, utvrđeno je kako su gotovo svi ciljevi barem djelomično ispunjeni (osim cilja 3.4. Broj informativnih seminara i/ili radionica godišnje). U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje.

Pokazatelji 1.1. i 1.2.:

Iako je u Operativnom planu provedbe strategije za 2018. navedeno da se na stranicama Znanstvenog portala redovito objavljuju najave natječaja i natječaji (20 objava) nije jasno ni koji su natječaji, niti koje su teme odabrane kao prioritetne. Ukoliko se objavljene najave, odnosno natječaji, usporede s istraživačkim temama predloženima u Strateškom programu znanstvenih istraživanja Filozofskog fakulteta u Osijeku za razdoblje od 2018. do 2022. (od str. 19), kao i ugovorenim projektima, razvidno je da jedan dio tema navedenih u Strateškom programu nije pokriven dostupnim natječajima, kao i da se znanstvenici iz pojedinih područja i/ili polja ne prijavljuju na dostupne natječaje.

Osim toga, prema Izješću o znanstvenom radu, u 2018. (str. 5) prijavljen je 31 projekt na 10 različitih natječaja: 1) Obzor 2020 (1 prijava), 2) Cost Action number CA17127 (1 prijava), 3) UNIOS ZUP 2018 (16 prijave), 4) HRZZ (2 prijave), 5) Europski socijalni fond – natječaj "Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja" (5 prijave), 6) Europski socijalni fond – natječaj "Internacionalizacija visokog obrazovanja" (1 prijava), 7) Europski socijalni fond – natječaj "Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije" (1 prijava), 8) Europski socijalni fond – natječaj "Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada" (3 prijave), 9) The Queen's University of Belfast bilateral project – Helping Kids (1 prijava), te 10) Zaklada Adris (1 prijava). Dakle, opravdano se može postaviti pitanje zašto se na 50% objavljenih natječaja nitko od zaposlenika nije javio, nadalje, jesu li najavljeni natječaji uopće relevantni za zaposlenike Filozofskog fakulteta Osijek te može li Fakultet svojim resursima provesti projekt u skladu s uvjetima natječaja. Zaključno, trebalo bi revidirati izabrane teme istraživanja i u skladu s tim odabrati prioritetne natječaje te ih ciljano najavljivati.

Pokazatelji 3.3. i 3.4.:

Iako je broj održanih individualnih i grupnih savjetovanja sa znanstvenim osobljem na godišnjoj razini, kao i broj održanih informativnih seminara i/ili radionica godišnje manji od predviđenog, na temelju broja prijave projekata (31) i ugovoreni projekata (7), čini se da su ciljana savjetovanja učinkovita te bi se s istom praksom trebalo nastaviti i u budućnosti. Nastavno na navedeno, i najave natječaja trebale bi se dodatno ciljano slati pojedincima koji su se ili ranije prijavljivali na slične natječaje ili za koje se na temelju rezultata iz prethodnog razdoblja procijenilo da imaju kapacitete za prijavu projekata. To bi svakako trebalo biti popraćeno individualnim savjetovanjem i vođenjem potencijalnih voditelja projekata. No, dio ovih aktivnosti bi se morao usmjeriti i na znanstvenike koji planiraju prvi puta prijaviti projekt (npr. mladi znanstvenici/poslijedoktorandi).

Ukupno uzevši, trebalo bi napraviti detaljnu analizu koje osobe prijavljuju projekte (radi li se o istim osobama/timovima) te zašto se pojedinci koji jednom ne prođu na natječaju ponovno ne prijavlju (npr. natječaji Hrvatske zaklade za znanost, Obzor 2020 itd.). U skladu s rezultatima te analize trebalo bi prilagoditi odabir natječaja i aktivnosti koje organizira Ured za znanost, projekte i međunarodnu suradnju.

1.B) poticanjem svih oblika znanstvenog i stručnog rada ulaganjem u ljudske resurse i znanstvenu infrastrukturu definirano je šest temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici 2.

Tablica 2. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Osigurati financiranje znanstvenih aktivnosti znanstvenog osoblja	1.1. Ukupan osigurani iznos u Fondu za znanstveni rad godišnje	10% povećanja u odnosu na prethodnu godinu	+
2. Nagradivati izvrsnost u znanosti	2.1. Broj dodijeljenih nagrada godišnje	4 (prema Pravilniku)	+
3. Podržavati razvoj karijere mladih znanstvenika	3.1. Broj pozitivnih izvješća o radu znanstvenih novaka, asistenata i poslijedoktoranada	sva izvješća pozitivna	+
	3.2. Broj napredovanja u viša zvanja	svi mladi znanstvenici koji ostvaruju uvjete napreduju u viša zvanja	+/-
4. Potpomagati napredovanje u viša znanstvena zvanja	4.1. Broj napredovanja u viša zvanja	svi znanstvenici koji ostvaruju uvjete napreduju u viša zvanja	+/-

5. Osigurati potrebnu znanstvenu infrastrukturu			
5.1. Pretplatiti fakultet na odabrane baze podataka i referentnu literaturu	5.1.1. Ukupan broj pretplata na odabrane baze podataka i jedinica referentne literature godišnje	najmanje 5	+/-
	5.1.2. Unaprijediti pristup bazama podataka putem VPN-a	do 2017.	Ostvareno u 2016.
5.2. Nabavljati literaturu potrebnu za znanstveni rad	5.2.1. Iznos utrošen za nabavu knjiga i časopisa godišnje	220,000 kn	+
	5.2.2. Broj nabavljenih jedinica literature godišnje	1500	+/-
5.3. Nabavljati znanstvenu opremu	5.3. Iznos utrošen za nabavu opreme godišnje	300,000 kn	+
6. Poticati suradnju znanstvenika s različitih ustrojbenih jedinica Filozofskog fakulteta u znanstveno-istraživačkom radu	6.1. Postotak znanstvenika uključenih u suradnju	10% do kraja 2020.	+/-
	6.2. Broj aktivnosti ostvarenih u suradnji (zajednički radovi, izlaganja, projekti)	najmanje 10	+/-

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-“ = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

ZAKLJUČAK I PREPORUKE:

Kao što se može vidjeti iz Tablice 2, u skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2018. godini, utvrđeno je kako je 54% pokazatelja u potpunosti ostvareno (jedan pokazatelj je ostvaren već 2016.). U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje.

Pokazatelji 3.2. i 4.1.:

S obzirom da napredovanja u viša zvanja ovise i o okolnostima koja su izvan kontrole Fakulteta (npr. politika zapošljavanja i napredovanja koju određuje nadležno Ministarstvo znanosti i obrazovanja) objektivno nije moguće osigurati koeficijente za napredovanje SVIH osoba koje ostvaruju uvjete. Iz podataka navedenih u Operativnom planu za 2018. razvidno je da Uprava uspijeva osigurati koeficijente za napredovanja, prvenstveno mladih znanstvenika (poslijedoktoranada).

Pokazatelji 5.1.1. i 5.2.2.:

Prema podacima iz Operativnog plana za 2018. ukupan broj pretplata na odabrane baze podataka i jedinica referentne literature godišnje (pokazatelj 5.1.1.) je manji i od ciljne vrijednosti i od vrijednosti ostvarene u 2017.. Naime, *Cambridge Journals Online* (Humanities and Social Sciences) i *EmeraldInsight* (Emerald Library and Information Studies i Emerald Education Plus) su ušli u nacionalnu licencu pa ih Fakultet nije morao plaćati u navedenoj 2018. godini.

Slično tome, i broj nabavljenih jedinica literature godišnje (pokazatelj 5.2.2.) je manji od ciljne vrijednosti. Prema podacima iz Operativnih planova 2016. i 2017., od 2015. godine knjige i časopisi se redovito nabavljaju za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada, a nabava je dostupna tijekom cijele godine. Dakle, manji broj pribavljenih jedinica literature godišnje bi se mogao objasniti kontinuiranom dostupnošću nabave.

Pokazatelji 6.1. i 6.2.:

Postotak znanstvenika uključenih u međuodsječnu suradnju te broj aktivnosti ostvarenih u suradnji (zajednički radovi, izlaganja, projekti) u 2018. su, iako manji od ciljnih vrijednosti, nešto veći u odnosu na 2017. godinu. Stoga se mogu pohvaliti napori odgovornih i predložiti ustrajnost u ostvarivanju ovih ciljeva (istim načinom) i nadalje.

1.C) kontinuiranim unapređenjem kvalitete znanstvenog i stručnog rada definirana su dva temeljna cilja/zadatka prikazana u Tablici 3.

Tablica 3. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Povećati vrijednosti indikatora kvalitete znanstvenog rada u svim područjima i poljima			
1.1. Znanstveni radovi objavljeni u časopisima u bazi Web of Science	1.1. Broj radova godišnje	0,2 rada po znanstveniku u punom radnom vremenu	+
1.2. Znanstveni radovi objavljeni u časopisima u bazi Scopus	1.2. Broj radova godišnje	0,5 radova po znanstveniku u punom radnom vremenu	+/-
1.3. Ostali radovi koji se vrednuju prilikom izbora u znanstvena zvanja	1.3. Broj radova godišnje	0,8 radova po znanstveniku u punom radnom vremenu	+

1.4. Znanstvene autorske knjige objavljene kod domaćih izdavača	1.4. Broj knjiga godišnje	8	+
1.5. Znanstvene autorske knjige objavljene kod inozemnih izdavača	1.5. Broj knjiga godišnje	2	-
1.6. Znanstvene uredničke knjige	1.6. Broj knjiga godišnje	4	++
1.7. Stručne knjige (rječnici, priručnici, udžbenici)	1.7. Broj knjiga godišnje	4	+/-
1.8. Citiranost u WoS-u, Scopus-u i Google Znalcu	1.8. Ukupan broj citata na kraju strateškog razdoblja	100% više u odnosu na 2017.	+
2. Unaprijediti kvalitetu časopisa u izdanju FFOS	2.1. Indeksiranost časopisa	povećanje u odnosu na 2017.	+
	2.2. Nacionalna kategorizacija časopisa	povećanje u odnosu na 2017. ili zadržavanje najviše kategorije	+
	2.3. Korištenje suvremenih automatiziranih sustava za implementaciju uredničkih protokola	povećanje u odnosu na 2017.	-

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-” = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

ZAKLJUČAK I PREPORUKE:

Kao što se može vidjeti iz Tablice 3, u skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2018. godini, utvrđeno je kako je sedam pokazatelja u potpunosti ostvareno (pokazatelj 1.6. je čak i premašen), tri su djelomično, a dva nisu ispunjena. U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje.

Pokazatelj 1.2.:

Iako su strateški ciljevi vezani uz objavu radova u bazi Web of Science te objavu ostalih radova koji se vrednuju prilikom izbora u znanstvena zvanja u pravilu ostvareni ili su bili blizu ostvarenja, potrebno je dodatno poticati objavljivanje radova u časopisima indeksiranim u bazama Web of Science i Scopus. Iako ovi podatci djeluju ohrabrujuće, treba napomenuti dvije stvari. Prvo, prosječan broj objavljenih radova u navedenim bazama po zaposleniku u punom radnom vremenu u 2018. je manji od vrijednosti u 2017.. Drugo, prema podacima navedenima u Operativnom planu za 2018. broj radova koji nisu indeksirani u navedenim bazama je 3,18

puta veći od broja članaka objavljenih u bazi Web of Science te 2,6 puta veći nego broj članaka objavljenih u bazi Scopus. Ukoliko se u obzir uzme Odluka o programskom financiranju javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021. i 2021./2022. većina radova objavljenih u 2018. godini (59%) neće se uzeti u obzir prilikom obračuna temeljnog financiranja materijalnih troškova znanstvene i umjetničke djelatnosti (ili će imati minimalni učinak na financiranje).

Kako bi se eventualno postigao veći broj članaka objavljenih u indeksiranim bazama, krajem 2018. godine donesena je odluka o financiranju svakog objavljenog *Web of Science* i *Scopus* rada putem znanstvenog fonda Fakulteta. No, učinkovitost ove mjere moći će se pratiti tek u narednim razdobljima.

Pokazatelji 1.5. i 1.7.:

U 2018. godini objavljen je jedan udžbenik, ali niti jedna znanstvena autorska knjiga kod inozemnog izdavača. Kako se radi o publikacijama visokog stupnja odjeka, u narednim razdobljima bi svakako trebalo raditi na promoviranju objavljivanja ovih dviju vrsta publikacija. No, svakako bi trebalo provjeriti i koje su glavne zapreke u njihovom objavljivanju (npr. cijena prijevoda publikacije, nepoznavanje postupka objavljivanja kod inozemnog izdavača, trajanje postupka i sl.) te u skladu s tim organizirati popratne aktivnosti/pomoć za zainteresirane autore.

Pokazatelj 2.3.:

Iako su tehničke i programske mogućnosti prilagođene za uvođenje Open Journal Systems (OJS) platforme već 2017., do kraja 2018. niti jedan novi časopis u izdanju Fakulteta (npr. *Anafora*, *Jezikoslovlje* itd.) nije prešao na OJS platformu. U Operativnom planu za 2018. nisu navedeni razlozi zbog čega časopisi nisu započeli s korištenjem suvremenih automatiziranih sustava za implementaciju uredničkih protokola.

Općenito, preporučuje se u Operativnom planu za 2019. godinu posebnu pozornost nastaviti posvećivati pojedinim ciljevima definiranim unutar ove politike, budući da su i u 2018. godini pojedini pokazatelji samo djelomice ispunjeni. Naime, treba uzeti u obzir da se na temelju pojedinih aktivnosti navedenih u Tablici 3 može osigurati dodatno financiranje temeljeno na rezultatima. Stoga se predlaže organizirati strateške sastanke na svim odsjecima u okviru kojih će se izraditi projekcije objavljivanja znanstvenih radova i knjiga (što će olakšati planiranje

istog na razini Fakulteta) te razmijeniti primjeri dobre prakse objavljivanja radova u referentnim časopisima. Osim toga, s nastavnicima bi trebalo raspraviti što ih sprječava, odnosno, s kojim se preprekama susreću prilikom objavljivanja u časopisima indeksiranim u bazama Web of Science i Scopus, posebice ukoliko se radi o časopisima u Q1 ili Q2. U skladu s tim prilagoditi i stavke u Fondu za znanost. Dodatno, predlaže se raspraviti o alternativnim načinima dostizanja pojedinih (pod)ciljeva.

1.D) povećanjem vidljivosti, dostupnosti i primjene rezultata znanstvenog i stručnog rada u nastavi i zajednici definirano je sedam temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici 4.

Tablica 4. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Pridružiti repozitorij doktorskih radova FFOS portalu DARTS Europe	1.1. Pridružen repozitorij doktorskih radova FFOS portalu DARTS Europe	do 2017.	Ostvareno u 2016.
2. Pridružiti repozitorij objavljenih znanstvenih radova znanstveno-nastavnog osoblja portalu DARTS Europe	2.1. Uspostavljen repozitorij objavljenih znanstvenih i stručnih radova	do 2017.	Ostvareno u 2017.
	2.2. Broj radova pohranjenih u repozitorij	3 po odsjeku do 2017.	+
3. Provoditi aktivnosti popularizacije znanosti	3.1. Broj aktivnosti godišnje	70	++
4. Razvijati izdavačku i promidžbenu djelatnost	4.1. Broj izdanih udžbenika, znanstvenih monografija i periodičkih publikacija godišnje	povećanje u odnosu na 2017.	+
	4.2. Iznos prikupljen za objavljivanje publikacija iz drugih izvora osim Fakulteta	povećanje u odnosu na 2017.	+
	4.3. Broj promidžbenih aktivnosti za izdane publikacije FFOS-a godišnje	povećanje u odnosu na 2017.	-
5. Organizirati znanstvene i stručne skupove	5.1. Broj skupova godišnje	najmanje 5	++
	5.2. Iznos prikupljen za organizaciju skupova iz drugih izvora osim Fakulteta	povećanje u odnosu na 2017.	+
6. Objavljivati novosti o znanstvenom radu Fakulteta u medijima	6.1. Broj objava godišnje (press clippings)	20	++
7. Aktivno sudjelovati u radu znanstveno-stručnih skupova	7.1. Prosječan broj aktivnih sudjelovanja na skupovima po znanstveniku godišnje	najmanje 1	+

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-” = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

ZAKLJUČAK I PREPORUKE:

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2018. godini, utvrđeno je kako je većina ciljeva ispunjena, a pojedini su pokazatelji (npr. 5.1. i 6.1.) ne samo premašeni već (gotovo) i udvostručeni u odnosu na planirane. U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje.

Pokazatelj 4.3.:

Slično prethodnim godinama (2016. i 2017.), jedini pokazatelj koji je ostao neispunjen je pokazatelj 4.3. Broj promidžbenih aktivnosti za izdane publikacije FFOS-a godišnje. Preporuka Povjerenstva koje je analiziralo provedbu strategije FFOS-a za 2017. bila je da se napravi plan promidžbe s autorima/urednicima odabranih publikacija. No, to do sada nije napravljeno. S obzirom na navedeno, trebalo bi ili promijeniti aktivnost (ukoliko nije prikladna) ili pojasniti razloge zbog kojih se ova aktivnost redovito ne provodi.

1.E) uključivanjem studenata u znanstveni i stručni rad definirano je pet temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici 5.

Tablica 5. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Povećati broj studenata uključenih u znanstvene i stručne projekte	1.1. Broj studenata godišnje	povećanje u odnosu na 2017.	++
2. Povećati broj znanstvenih i stručnih radova studenata objavljenih samostalno ili u suautorstvu s nastavnikom	2.1. Broj samostalnih radova i radova u suautorstvu s nastavnikom godišnje	povećanje u odnosu na 2017.	+
3. Povećati broj aktivnih sudjelovanja studenata na znanstveno-stručnim skupovima i konferencijama	3.1. Broj studenata koji aktivno sudjeluju godišnje	najmanje 30	++
4. Povećati broj studentskih konferencija u organizaciji FFOS-a	4.1. Broj konferencija godišnje	najmanje 2	++
5. Poticati izdavanje studentskih časopisa i zbornika radova	5.1. Broj izdanja godišnje	najmanje 4	+/-

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-” = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2016. godini, utvrđeno je kako su svi ciljevi ili djelomično ili u potpunosti ostvareni, pa čak i premašeni. Posebice se može istaknuti značajno premašen cilj

3.1. kojim je predviđeno aktivno sudjelovanje najmanje 30 studenata na studentskim, znanstvenim, stručnim skupovima i konferencijama, a u proteklom je razdoblju čak 120 studenata aktivno sudjelovalo na znanstveno-stručnim skupovima i konferencijama. No, treba napomenuti da je taj broj upola manji od ostvarene vrijednosti u 2017. godini.

Općenito, kao i prethodnih godina, i u 2018. uočava se izniman napredak vezan za ostvarivanje svih ciljeva unutar ove politike što je vidljivo kroz ne samo ispunjavanje, već i višestruko premašivanje postavljenih ciljeva. S obzirom na navedeno, može se jedino pohvaliti napore odgovornih i predložiti ustrajnost u ostvarivanju ovih ciljeva (istim načinom) i nadalje.

1.F) sklapanjem strateških partnerstava u znanstvenom i stručnom radu definirana su četiri temeljna cilja/zadatka prikazana u Tablici 6.

Tablica 6. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Razvijati strateška partnerstva u znanstvenom i stručnom radu			
1.1. Sklopiti ugovore o suradnji i razmjeni studenata, znanstvenika, nastavnika i stručnjaka sa srodnim institucijama i vanjskim dionicima	1.1. Broj aktivnih ugovora/sporazuma godišnje	5	++
1.2. Sklopiti interdisciplinarna partnerstva s vanjskim dionicima	1.2. Broj aktivnih ugovora/sporazuma godišnje	najmanje 1	++
2. Uključiti se u projekte drugih nositelja	2.1. Broj vanjskih projekata u koje su uključeni naši istraživači	10	+
3. Uključiti vanjske dionike u projekte Fakulteta	3.1. Broj projekata koji uključuju vanjske dionike	2	++
4. Povećati znanstvenu, nastavnu i stručnu mobilnost djelatnika FFOS	4.1. Broj odlaznih mobilnosti godišnje	10	NEMA PODATAKA
	4.2. Broj dolaznih mobilnosti godišnje	15	+/-

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-” = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

ZAKLJUČAK I PREPORUKE:

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2018. godini, utvrđeno je da su dva cilja višestruko premašena (1.1., 1.2., te 3.1.). Iako su njihovi pokazatelji poput broja aktivnih ugovora/sporazuma godišnje o suradnji i razmjeni studenata, znanstvenika, nastavnika i stručnjaka sa srodnim institucijama i

vanjskim dionicima, te broja interdisciplinarnih partnerstva s vanjskim dionicima višestruko premašeni, vrijeme će pokazati hoće li ta suradnja uroditi konkretnim aktivnostima, poput prijave stručnih i znanstvenih projekata, radionicama i sl.. U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje.

Pokazatelj 4.1. i 4.2:

U Operativnom planu za 2018. za pokazatelj 4.1. navedena je odlazna mobilnost studenata, a ne djelatnika FFOS-a kako je navedeno u aktivnosti. S obzirom na navedeno, ne može se procijeniti je li pokazatelj ispunjen ili ne.

Što se tiče broja dolaznih mobilnosti godišnje u svrhu znanstvene, nastavne i stručne mobilnosti djelatnika FFOS, navedeni su podatci samo za nastavnike i to u svrhu održavanja nastave. Iako je taj broj u odnosu na ciljnu vrijednost upola manji (7), gotovo je identičan onome u 2017. Dakle, u narednom razdoblju trebalo bi se nastaviti s aktivnostima kojima se osigurava mobilnost djelatnika FFOS-a.

Općenito, unatoč brojnim izazovima većina ciljeva unutar ove politike je ostvarena. S obzirom na navedeno, mogu se jedino pohvaliti napori odgovornih i predložiti ustrajnost u ostvarivanju ovih ciljeva (istim načinom) i nadalje.

1.G) razvojem poslijediplomskih studija definirano je šest temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici 7.

Tablica 7. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Poticati najbolje studente diplomskih studija na upis poslijediplomskih studija na FFOS	1.1. Broj poticaja (sufinanciranja) upisanih magistara struke na poslijediplomskim studijima FFOS	10% od ukupno upisanih studenata na poslijediplomski studij	-
2. Poboljšati omjer broja mentora i doktoranada	2.1. Omjer broja mentora i doktoranada	najviše 1:3	+
3. Povećati broj radova objavljenih u suautorstvu mentora i doktoranada	3.1. Broj radova u suautorstvu s mentorom	1 po doktorandu tijekom studija	+/-
4. Povećati broj obranjenih doktorskih radova	4.1. Broj obranjenih doktorskih radova godišnje	5	+/-
5. Raspraviti mogućnost pokretanja interdisciplinarnih poslijediplomskih studija	5.1. Provedena rasprava	do 2017.	+

humanističkih znanosti te društvenih znanosti			
6. Raspraviti atraktivnost postojećih poslijediplomskih studija (s obzirom na program i cijenu)	6.1. Provedena rasprava	do 2017.	+

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-“ = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

ZAKLJUČAK I PREPORUKE:

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2018. godini, utvrđeno je kako su tri cilja u potpunosti ostvarena. Preostali ciljevi su ili djelomično ostvareni ili neispunjeni. U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje.

Pokazatelj 1.1.:

Kao i u 2017. godini, ovaj pokazatelj nije ostvaren. Iako nije naveden razlog s obzirom na podatke iz 2017. godine, može se pretpostaviti da je razlog neupisivanje novih generacija.

Pokazatelj 3.1.:

Prema podacima navedenima u Operativnom planu za 2018. godinu objavljeno je šest radova doktoranada u suautorstvu s mentorom. No, nedostaju podaci o broju doktoranada pa iz navedenih podataka nije moguće izvući zaključak je li cilj u potpunosti postignut ili ne.

Pokazatelj 4.1.:

Broj doktorskih disertacija obranjenih u 2018. je manji i od ciljne vrijednosti, ali i od vrijednosti ostvarene u 2017. godini. No, u Operativnom planu za 2018. nisu navedene razlozi, poput većina upisanih studenata je već doktorirala, studenti nisu ispunili preduvjete za izlazak na obranu disertacije itd.. Ukoliko je zbog trenutačnog stanja na doktorskim studijima koje provodi FFOS malo izgledno da će se ovaj cilj postići u 2019., ciljnu vrijednost i/ili aktivnost bi trebalo prilagoditi stanju na terenu.

2. U okviru definiranih politika strateškog područja *Nastavni rad*:

2.A) kreiranjem prepoznatljivih programa prilagođenih potrebama društva definirano je šest temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici 8.

Tablica 8. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Razvijati prepoznatljive programe			
1.1. Pokrenuti nove ekskluzivne redovne i/ili izvanredne studijske programe	1.1. Broj pokrenutih novih studijskih programa	3 do kraja 2020.	+
1.2. Razvijati postojeće studijske programe	1.2. Broj izmijenjenih i dopunjenih postojećih studijskih programa	svi programi do kraja 2020.	++
1.3. Razvijati programe cjeloživotnog obrazovanja	1.3. Broj novih programa cjeloživotnog obrazovanja	5 do kraja 2020.	+
2. Pratiti zanimanje za studije	2.1. Analiza prijave po studijskim programima godišnje	1	+
3. Aktivno promovirati studijske programe potencijalnim studentima	3.1. Broj provedenih promotivnih aktivnosti na razini Fakulteta godišnje	najmanje 2	+
4. Pratiti potrebe tržišta rada	4.1. Analiza potreba tržišta rada prema studijskim područjima godišnje	1	+
5. Uskladiti ishode učenja i stečene kompetencije s potrebama društva	5.1. Aktivno praćenje i sukreiranje potreba društva	broj nastavnika FFOS uključenih u relevantna tijela	++
	5.2. Konstruktivno usklađivanje ishoda učenja s potrebama društva	svi ishodi učenja na svim studijskim programima do kraja 2020.	+/-
6. Povećati kvalitetu stručnoga i praktičnoga rada studenata	6.1. Revizije studijskih programa (praktičan i stručan rad studenata)	svi studijski programi	-
	6.2. Broj novih partnerstava s profesionalnim i stručnim organizacijama	10 novih partnerskih ugovora do kraja 2020.	++
	6.3. Usvojen Pravilnik o studentskoj praksi na FFOS	do 2017.	Ostvareno u 2016.
	6.4. U funkciju stavljena mrežna aplikacija za praćenje studentske prakse	do 2017.	Ostvareno u 2016.
	6.5. Broj uređenih specijaliziranih predavaonica (praktikuma)	2 do 2017.	Ostvareno u 2016.

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-” = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

ZAKLJUČAK I PREPORUKE:

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2018. godini, utvrđeno je kako je većina ciljeva u potpunosti ostvarena (tri su ostvarena u 2016. godini). No, iako su pojedini ciljevi ostvareni nedostaju podatci kojima bi se navodi potkrijepili (npr. 5.1. i 6.2.). U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje.

Pokazatelji 5.2. te 6.1.:

Prema Operativnom planu za 2018. godinu navedeno da je za cilj 5.2. Konstruktivno usklađivanje ishoda učenja s potrebama društva unutarnja prosudba sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete-Ishodi učenja u odnosu na razine kvalifikacije i usklađenost ishoda programa i ishoda kolegija još uvijek u tijeku. Očekuje se da će izvješće biti gotovo početkom 2019. godine.

Što se tiče cilja 6.1. Revizije studijskih programa (praktičan i stručan rad studenata), njegova provedba planirana je u 2019. godini. Članovi Povjerenstva za provođenje unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete-Studentska praksa na Filozofskome fakultetu bit će imenovani početkom 2019. godine.

2.B) unapređivanjem kvalitete nastave definirano je pet temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici 9.

Tablica 9. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Povećati izbornost u okviru studijskih programa radi povećanja interne mobilnosti	1.1. Ukupan broj ponuđenih izbornih predmeta koji se aktivno izvode na razini Fakulteta	povećanje od 10% do kraja 2020.	+
	1.2. Broj studijskih programa na kojima je najmanje 3 ECTS-a ostvareno u okviru interne mobilnosti	svi studijski programi	+/-
2. Pružiti podršku i mogućnost usavršavanja nastavnicima	2.1. Uspostaviti stručni tim za podršku nastavnicima (sustručnjačko praćenje)	do lipnja 2016.	Nije se provodilo
	2.2. Nastavnici uključeni u sustručnjačko praćenje	na temelju rezultata studentske ankete	Nije se provodilo
	2.3. Broj polaznika stručnog usavršavanja na FFOS	dvostruko više u odnosu na 2015.	+/-

3. Pratiti, osiguravati i unapređivati kvalitetu nastave	3.1. Opremljene učionice za e-obrazovanje (specijalizirane e-učionice za multimedijalno poučavanje na daljinu)	2 do kraja 2020.	Ostvareno u 2016.
	3.2. Razviti i primijeniti u nastavnoj praksi standard vrednovanja i osiguranja kvalitete nastave	do 2017.	Neće se provoditi
	3.3. Osnovan stručni tim za praćenje indikatora kvalitete nastave	do 2017.	Neće se provoditi
	3.4. Izrađena aplikacija za poticanje kvalitete nastave	do 2017.	Neće se provoditi
	3.5. Primijenjen program za izradu rasporeda nastave	do 2017.	+/-
	3.6. Uvedena e-evidencija o nastavi	do kraja 2020.	Ostvareno u 2016.
	3.7. Prosječna ocjena studenata o kvaliteti nastave na FFOS godišnje	najmanje 4.0	+
4. Održavati gostujuća predavanja znanstvenika i stručnjaka	4.1. Broj održanih gostujućih predavanja godišnje	najmanje 20	++
	4.2. Broj odlaznih gostujućih predavanja nastavnika FFOS godišnje	najmanje 20	++
	4.3. Postotak gostujućih predavanja koji se održavaju na daljinu	25% od ukupno održanih do 2018.	-
5. Primjenjivati suvremene tehnologije u obrazovanju na daljinu	5.1. Postotak od ukupnog broja kolegija po programima u kojima se primjenjuje obrazovanje na daljinu	10% do kraja 2020.	Nije se provodilo
	5.2. Postotak od ukupnog broja nastavnika i suradnika osposobljenih za e-obrazovanje	50% do kraja 2020.	+/-
	5.3. Implementiran funkcionalan model polaganja ispita na daljinu	do 2018.	Nije se provodilo
	5.4. Broj pokrenutih samostalnih e-programa	najmanje 1 do kraja 2020.	Nije se provodilo

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-“ = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

ZAKLJUČAK I PREPORUKE:

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2018. godini, utvrđeno je kako se dio aktivnosti nije provodio. Općenito, ovaj strateški cilj je potrebno detaljno redefinirati, posebice jer se većina aktivnosti

nije provodila od samog početka. U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje.

Pokazatelji 2.1., 2.2.:

S obzirom na visoke ocjene rada nastavnika dobivenih u Jedinstvenoj sveučilišnoj studentskoj anketi nije bilo potrebe za ovim aktivnostima. Po potrebi su s nastavnicima odrađeni razgovori i zatraženo pisano očitovanje na primjedbe iz studentske ankete. Nije se išlo s obveznim sustručnjačkim praćenjem.

Pokazatelj 2.3.:

Broj polaznika stručnog usavršavanja u 2018. godini je jednak onomu iz 2015. godine. Kao što je navedeno u napomenama u Operativnom planu za 2018. postoji potreba za održavanjem specijaliziranih radionica koje u pravilu odgovaraju potrebama manjine, no predstavljaju značajan doprinos povećanju kvalitete rada nastavnika. Pri tome bi se prije održavanja radionica trebali ciljano slati obavijesti tj. pozivi. U skladu s tim, ova bi se ciljna vrijednost trebala redefinirati. Zaključno, prilikom planiranja budućih usavršavanja trebale bi se ispitati specifične potrebe nastavnog i nenastavnog osoblja, npr. kroz fokus grupe (ankete nisu prikladne za prikupljanje ove vrste podataka).

Pokazatelji 3.5.:

Program je primijenjen, međutim, ne postoje podatci o njegovoj učinkovitosti.

Pokazatelji 4.2. i 4.3.:

Za broj odlaznih gostujućih predavanja nastavnika FFOS godišnje (pokazatelj 4.2.) je višestruko premašen (32 odlazna gostujuća predavanja-11 Erasmus+, 1 CEEPUS, ostalo u vanjskoj suradnji).

Što se tiče gostujućih predavanja koji se održavaju na daljinu (pokazatelj 4.3.) u 2018. godini održano je samo jedno. U odnosu u odnosu na 2017. godinu taj broj je značajno manji. Prema komentarima resornog prodekana “nije razvidno koji je poseban doprinos onih gostujućih predavanja koja se održavaju na daljinu, te ovaj pokazatelj ne bi trebao biti dijelom ovog zadatka/cilja”. U skladu s navedenim broj održanih predavanja na daljinu bi se trebao revidirati, odnosno uskladiti s realnim stanjem i potrebama pojedinih odsjeka.

Pokazatelji 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4.:

Što se tiče pokazatelja 5.2. Postotak od ukupnog broja nastavnika i suradnika osposobljenih za e-obrazovanje, u 2018. godini Planom stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja obuhvaćene su dvije radionice: (1) Rad online sa studentima, te (2) E-učenje na visokoškolskim Ustanovama. No, u Operativnom planu za 2018. nije naveden broj nastavnika koji su sudjelovali u provedenim radionicama te nije moguće procijeniti je li pokazatelj djelomično ili u potpunosti ispunjen.

Ostale aktivnosti (pokazatelji 5.1., 5.3. i 5.4.) nisu provedene jer se do daljnjeg ne planira pokretanje online studija. No, s obzirom da Filozofski fakultet Osijek već nekoliko godina bilježi pad broja upisanih studenata (kao i drugi fakulteti/sveučilišta), online studiji predstavljaju potencijalno rješenje navedenog problema u budućnosti. Stoga bi se trebalo početi aktivno raditi na kreiranju preduvjeta za pokretanje online studija.

Zaključno, u okviru Izvješća o provedbi strategije 2017. godine predloženo je posebnu pozornost posvetiti razradi strategija ostvarenja aktivnosti u sklopu cilja 3. Pratiti, osiguravati i unapređivati kvalitetu nastave (3.2., 3.3., i 3.4.) koje nisu planirane Operativnim planom za 2018. godinu, a većina je pokazatelja definirana do 2017. godine. No, kao ni 2017. godine, preporuke nisu uvažene prilikom razrade i implementacije Operativnog plana niti za 2018. godinu. Navedeno je rezultiralo ponovnim izostankom rezultata. Naime, ispunjavanje aktivnosti 3.2., 3.3. i 3.4. nije ni predviđeno Operativnim planom za 2018. godinu. Dodatno, preporučuje se ažurirati/doraditi aktivnosti planirane Operativnim planom za 2019. godinu, budući da planirane aktivnosti ne mogu dovesti do potpunog ostvarenja navedenih zadataka. U slučaju opravdane nemogućnosti, predlaže se obrazložiti razloge i redefinirati pokazatelje/ciljne vrijednosti navedenih ciljeva/zadataka predviđene Strategijom 2016.-2020. Isto se preporučuje i vezano za dodatne dvije aktivnosti (5.1., 5.3. i 5.4.) koje nisu planirane Operativnim planom za 2018. godinu.

2.C) studijima po mjeri studenta definirano je šest temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici 10.

Tablica 10. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Analizirati i uskladiti nastavni proces i program s realnim opterećenjem studenata	1.1. Provedena sustavna analiza svih studijskih programa	do 2018.	-
	1.2. Uskladiti realno opterećenje studenata s ECTS-bodovima	do kraja 2020.	-
2. Uključiti studente završne godine diplomskog studija i alumnijska u izmjene studijskih programa	2.1. Broj studenata završne godine diplomskog studija i alumnijska uključenih u izmjene studijskih programa	najmanje 1 po studijskom programu	Nije se provodilo
3. Standardizirati praćenje i analize uspješnosti studiranja	3.1. Uspostavljena standardizirana procedura praćenja i analize uspješnosti studiranja	do 2017.	+
4. Održati povoljan omjer nastavnika i studenata preddiplomskih i diplomskih studija	4.1. Omjer nastavnika i studenata preddiplomskih i diplomskih studija	1:15	+
5. Održati kvalitetu mentorskog sustava	5.1. Broj studenata koji imaju dodijeljenog mentora	svi studenti FFOS-a	+
6. Povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata	5.2. Broj održanih mentorskih sastanaka	1 sastanak u semestru po studiju	+
	5.3. Broj održanih individualnih mentorskih sastanaka	po potrebi	+
	6.1. Broj studenata u odlaznoj mobilnosti godišnje	20	+
	6.2. Broj studenata u dolaznoj mobilnosti godišnje	10	+

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-“ = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

ZAKLJUČAK I PREPORUKE:

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2018. godini, utvrđeno je većina ciljeva u potpunosti ostvarena. U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje.

Pokazatelji 1.1. i 1.2.:

Prema Operativnom planu za 2018. godinu navedeno je da je za ciljeve 1.1. Provedena sustavna analiza svih studijskih programa te 1.2. Uskladiti realno opterećenje studenata s ECTS-bodovima unutarnja prosudba. Treba napomenuti, da je 2016. godine provedena tematska

unutarnja prosudba „Dodjela i primjena ECTS bodova u studijskim programima Filozofskog fakulteta Osijek“.

Pokazatelj 2.1.:

Budući su izrađeni studijski programi u kojima još nemamo alumnije/studente, sa savjetodavnom su ulogom, u skladu s preporukama Agencije, uključeni poslodavci.

Zaključno, unatoč preporukama u okviru Izvršća o provedbi strategije 2017. godine te dvjema provedenim tematskim unutarnjim prosudbama cilj 1. Analizirati i uskladiti nastavni proces i program s realnim opterećenjem studenata nije ostvaren, unatoč predviđenoj ciljnoj vrijednosti do 2018. godine. Stoga se preporuča revidiranje aktivnosti planiranih za 2019. godinu.

2.D) učinkovitom i transparentnom organizacijom definirano je pet temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici 11.

Tablica 11. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Uravnotežiti ovlasti i odgovornosti u svrhu povećanja učinkovitosti unutarnje organizacije	1.1. Izrađen novi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta	do listopada 2016.	+
	1.2. Izrađen novi Pravilnik o internom informiranju	do listopada 2016.	NEMA PODATAKA
2. Sustavno osposobljavati i usavršavati rukovodeći kadar	2.1. Broj usavršavanja iz područja upravljanja u koje su uključeni zaposlenici na rukovodećoj poziciji godišnje	1	NEMA PODATAKA
3. Poticati suradnju i timski rad na zajedničkim ciljevima	3.1. Broj održanih team-building aktivnosti godišnje	1	NEMA PODATAKA
4. Poticati i nagrađivati rad nastavnog i nenastavnog osoblja	4.1. Revidiran Pravilnik o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja	do 2018.	Ostvareno u 2016.
	4.2. Broj poticaja/nagrada za nastavno i nenastavno osoblje godišnje	prema Pravilniku	Podatci dostupni samo Prodekanu za nastavu i studente
5. Uspostaviti sustav individualnog praćenja rada za nenastavno osoblje	5.1. Raspravljen i usuglašen sustav individualnog praćenja rada djelatnika	do kraja 2017.	NEMA PODATAKA
	5.2. Uveden sustav individualnog praćenja rada djelatnika	do kraja 2020.	Nije se provodilo

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-” = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

ZAKLJUČAK I PREPORUKE:

Od predviđenih aktivnosti izrađen je i usvojen novi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta (1.1.) koji je dostupan na Intranetu.

Za većinu aktivnosti navedenih u Operativnom planu za 2018. godini nisu navedeni podatci te nije moguće procijeniti jesu li i u kojoj mjeri postignute ciljne vrijednosti.

3. OPĆE SMJERNICE ZA DALJNJU IMPLEMENTACIJU STRATEGIJE

1. Organizirati stratešku radionicu Uprave

- a) na kojoj će se analizirati Izvješće o provedbi operativnog plana u 2018. godini s posebnim osvrtom na pokazatelje koji nisu postignuti u protekle dvije godine ili aktivnosti koje se nisu provodile u protekle dvije godine
- b) planirati/po potrebi redefinirati planirane aktivnosti u 2019. godini
 - pokazatelje uskladiti s drugim važnim dokumentima, poput Odluke o programskom financiranju javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021. i 2021./2022.
 - koordinirati provedbu Strategije i njezino praćenje, posebice kada su za iste ciljeve zadužene različite osobe

2. Izvijestiti djelatnike o provedbi Operativnog plana za 2018.

3. Nastaviti uvoditi Strategiju u redovito poslovanje Fakulteta:

- a) povezivati redovito informiranje o rezultatima rada sa Strategijom
- b) strukturirati (povezivati) sjednice Uprave / kolegija / Fakultetskog vijeća prema strateškim područjima / politikama / ciljevima
- c) kod *ad-hoc* odlučivanja uvijek razmotriti / pozivati se na Strategiju
- d) planirati nove aktivnosti na Fakultetu u skladu sa Strategijom

4. Nastaviti ustrajati u praćenju provedbe i korigiranju Strategije

- a) organizirati sastanke Uprave namijenjene pregledu/redefiniranju/usklađivanju aktivnosti na provedbi Strategije
 - treba napomenuti da je jedno od područja vrednovanja dokaz o strateškom vođenju i planiranju, odnosno Strategija

5. Redovito ažurirati Operativni plan za 2019. godinu

4. DETALJNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI OPERATIVNOG PLANA STRATEGIJE RAZVOJA FFOS ZA 2018. GODINU

STRATEGIJA RAZVOJA FILOZOFSKOGA FAKULTETA U OSIJEKU 2016-2020

MISIJA

Mi stvaramo nova znanja i stručnjake iz humanističkih i društvenih znanosti. U svom radu povezujemo tradiciju i inovativnost, kvalitetu i odgovornost i razvijamo partnerske odnose.

VIZIJA

Unapređenjem znanstvenog i stručnog rada te kvalitetnom izvedbom nastavnih programa, bit ćemo prepoznatljivo nacionalno i vodeće regionalno središte koje sustavno razvija i podiže ugled društveno-humanističkih znanosti.

Kako?

U ZNANSTVENOM I STRUČNOM RADU

- a) aktivnim traženjem nacionalnih i europskih izvora financiranja znanstvenog i stručnog rada
- b) poticanjem svih oblika znanstvenog i stručnog rada ulaganjem u ljudske resurse i znanstvenu infrastrukturu
- c) kontinuiranim unapređivanjem kvalitete znanstvenog i stručnog rada
- d) povećanjem vidljivosti, dostupnosti i primjene rezultata znanstvenog i stručnog rada u nastavi i zajednici
- e) uključivanjem studenata u znanstveni i stručni rad
- f) sklapanjem strateških partnerstava u znanstvenom i stručnom radu
- g) razvojem poslijediplomskih studija

U NASTAVNOM RADU

- a) kreiranjem prepoznatljivih programa prilagođenih potrebama društva
- b) unapređivanjem kvalitete nastave
- c) studijima "po mjeri studenta"
- d) učinkovitom i transparentnom organizacijom

CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	AKTIVNOSTI U 2018	OSTVARENA VRIJEDNOST U 2018
1. Izabrati prioritetne nacionalne i europske natječajne teme istraživanja iz znanstvenih područja i polja zastupljenih na FFOS-u	1.1. Izabrani prioritetni nacionalni i europski natječajni teme istraživanja	do srpnja 2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Ured za projekte i međunarodnu suradnju mjesečno provjerava natječaje i najave natječaja te o njima obavještava koordinatore znanosti i ostale znanstvenike putem Znanstvenog portala; • Na sastancima s koordinatorima za znanost i na međuodsječnim sastancima dogovoriti okvirne projektne aktivnosti u skladu sa strateškim planom istraživanja 2018.-2022. i s time korespondirajućim nacionalnim i europskim natječajima 	Kao prioritetni natječajni izabrani su natječajni za istraživačke projekte Hrvatske zaklade za znanost, natječajni za Erasmus strateška partnerstva te Obzor 2020 natječajni. Najave natječaja i natječajni redovito se objavljuju putem Znanstvenoga portala te prosljeđuju koordinatorima za znanost. Redovito se održavaju međuodsječni sastanci i sastanci s koordinatorima za znanost gdje su i dogovorene okvirne projektne aktivnosti u skladu s strateškim planom istraživanja 2018.-2022.
	1.2. Revidirani izabrani natječajni teme istraživanja	jednom godišnje	<ul style="list-style-type: none"> • U prosincu 2018. analizirati tijekom godine objavljene natječaje i statuse prijava projekata 	Analizirani su objavljeni natječajni i statusi prijava projekata.
2. Osnovati Ured za projekte i istraživanja	2.1. Osnovan ured	do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Izmijeniti Pravilnik o ustroju radnih mjesta do prosinca 2018. • Nakon izmjena pravnih akata ustrojiti Ured za projekte i međunarodnu suradnju 	Osnovan Ured za znanost, projekte i međunarodnu suradnju.
	2.2. Broj zaposlenih stručnjaka u Uredu	2 do 2018.	<ul style="list-style-type: none"> • Jedna osoba zaposlena u uredu do kraja 2018. 	U Uredu su trenutačno zaposlene dvije osobe.
3. Informirati i kontinuirano educirati administrativno i znanstveno osoblje za	3.1. Uspostavljena standardizirana procedura za upravljanje projektima na Fakultetu	do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Do kraja lipnja 2018. procedura je prikazana na Znanstvenom portalu 	Procedura za upravljanje projektima prikazana je na Znanstvenom portalu

prijavu i administraciju projekata	3.2. Broj poslanih obavijesti o otvorenim natječajima znanstvenom osoblju Fakulteta godišnje	5	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito slati obavijesti o otvorenim natječajima putem maila i Znanstvenog portala- najmanje pet godišnje • Provjeriti broj poslanih obavijesti u lipnju i prosincu 	• Ured za znanost, projekte i međunarodnu suradnju putem Znanstvenog portala objavio je 20 natječaja i najava natječaja o kojima je prodekan za znanost i međunarodnu suradnju obavijestio koordinatore za znanost.
	3.3. Broj individualnih i grupnih savjetovanja sa znanstvenim osobljem godišnje	5	<ul style="list-style-type: none"> • Održati savjetovanja s prijaviteljima projekata po objavljenim natječajima • Provjeriti broj održanih savjetovanja u lipnju i prosincu 	Održana su 2 savjetovanja za prijavitelje UNIOS ZUP 2018. projekata (siječanj 2018.) i radionice za pisanje projektnih prijava za prijavitelje projekata na natječaje HRZZ-a (listopad 2018.)
	3.4. Broj informativnih seminara i/ili radionica godišnje	5	<ul style="list-style-type: none"> • Uvrstiti barem jednu radionicu o prijavljivanju projekata u Plan stručnog usavršavanja za 2018. 	Nije ostvareno u 2018. g.
4. Povećati aktivnost FFOS u traženju i ugovaranju projekata				
4.1. Povećati broj projektnih prijava	4.1. Broj prijava godišnje	15	<ul style="list-style-type: none"> • Izvršiti najmanje 20 prijava projekata do kraja 2018. godine • Provjeriti broj prijavljenih projekata u lipnju i prosincu 	Do kraja 2018. izvršena je 31 projektna prijava (Horizon 2020, COST, UNIOS, HRZZ, ESF, Zaklada Adris)
4.2. Povećati broj ugovorenih projekata	4.2. Postotak od ukupnog broja prijava	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Ugovoriti najmanje 5 projekta do kraja 2018. • Provjeriti broj ugovorenih projekata u lipnju i prosincu 	Od ukupno 31 prijave ugovoreno je 7 projekata.
4.3. Povećati ukupnu vrijednost ugovorenih projekata	4.3. Ukupan ugovoreni iznos po godini	10% povećanje u odnosu na prethodnu godinu	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvariti povećanje od 10% u odnosu na ugovoreni iznos za 2017. 	U 2018. godini ugovorena je vrijednost projekata u iznosu od 1.232.547,29 kuna, što predstavlja povećanje od 506%

4.4. Angažirati vanjske konzultante za prijavu europskih znanstveno-istraživačkih projekata	4.4. Postotak projekata u kojima su kod prijave angažirani vanjski konzultanti godišnje	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Angažirati vanjske konzultante kod prijave najmanje jednog međunarodnog projekta 	Izvršene su prijave na Obzor2020 (Zoran Velagić) i na HKO- Unapređenje kvalitete visokog obrazovanja pri Filozofskom fakultetu u Osijeku kroz primjenu HKO-a (Mirko Lukaš) uz angažman konzultantske tvrtke
1. Osigurati financiranje znanstvenih aktivnosti znanstvenog osoblja	1.1. Ukupan osigurani iznos u Fondu za znanstveni rad godišnje	10% povećanja u odnosu na prethodnu godinu	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvariti povećanje od 10% u odnosu na 2017. 	Temeljem odluke Ministarstva znanosti i obrazovanja, Rektorat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera izvršio je raspodjelu sredstava sastavnicama prema kojoj je FFOS dobio ukupno 447.634.,20 kuna. Ovaj je iznos veći od onoga koji je bio dodijeljen za 2017. godinu, a koji je iznosio 394.873,02 kuna.
2. Nagradivati izvrsnost u znanosti	2.1. Broj dodijeljenih nagrada godišnje	4 (prema Pravilniku)	Prema članku 6. Pravilnika, dodijeljene su godišnje nagrade za znanstveni rad za koje je Filozofski fakultet registriran izvoditi studije, jedna iz područja društvenih znanosti iz područja znanosti, (doc.dr.sc. Valerija Križanić) i jedna iz područja humanističkih znanosti (prof. dr. sc. Mario Brdar).	Prema članku 6. Pravilnika, dodijeljene su godišnje nagrade za znanstveni rad iz područja znanosti za koje je Filozofski fakultet registriran izvoditi studije, jedna iz područja društvenih znanosti (doc.dr.sc. Valerija Križanić) i jedna iz područja humanističkih znanosti (prof. dr. sc. Mario Brdar).
3. Podržavati razvoj karijere mladih znanstvenika	3.1. Broj pozitivnih izvješća o radu znanstvenih novaka, asistenata i poslijedoktoranada	sva izvješća pozitivna		Sva izvješća usvojena na FV do kraja 2018. su pozitivna.
	3.2. Broj napredovanja u viša zvanja	svi mladi znanstvenici koji ostvaruju uvjete napreduju u viša zvanja	(doc.dr.sc. Valerija Križanić) i jedna iz područja humanističkih znanosti (prof. dr. sc. Mario Brdar).	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirani su razvojni koeficijenti za mlade znanstvenike i donesen je plan napredovanja za sljedeću godinu koji je usvojen na Senatu Sveučilišta. U 2018. godini četvero asistenata/ica napredovalo je u zvanje poslijedoktoranda/ice, a deset poslijedoktoranada/ica u zvanje docenta/ice.

4. Potpomagati napredovanje u viša znanstvena zvanja	4.1. Broj napredovanja u viša zvanja	svi znanstvenici koji ostvaruju uvjete napreduju u viša zvanja	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati dostupne (razvojne) koeficijente i potreba po odsjecima, kao i administrativne prepreke za realizaciju te na temelju njih donijeti plan napredovanja do listopada • Zatražiti formalno odobrenje za napredovanje nastavnika u viša znanstveno-nastavna zvanja prema kronološkom redu i potrebama odsjeka 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirani su razvojni koeficijenti za sve nastavnike i donesen je plan napredovanja za sljedeću godinu koji je usvojen na Senatu Sveučilišta..
5. Osigurati potrebnu znanstvenu infrastrukturu				
5.1. Pretplatiti fakultet na odabrane baze podataka i referentnu literaturu	5.1.1. Ukupan broj pretplata na odabrane baze podataka i jedinica referentne literature godišnje	najmanje 5	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurati sredstva za pretplatu • Pretplatiti se na CJO, Project Muse, Emerald i EBSCO 	Fakultet je pretplaćen na EBSCO te je na to utrošeno 2.755,43 Eura, a na Project Muse 3,225.00 \$. CJO i emerald ušli su u nacionalnu licencu te pretplata nije više potrebna.
	5.1.2. Unaprijediti pristup bazama podataka putem VPN-a	do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvareno u 2016. godini 	Ostvareno u 2016.

5.2. Nabavljati literaturu potrebnu za znanstveni rad	5.2.1. Iznos utrošen za nabavu knjiga i časopisa godišnje	220,000 kn	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurati iznos od 220.000kn za nabavu knjiga i časopisa po ak. godini 	<p>Sredstva od 220.000 kn za nabavu knjiga i časopisa su osigurana.</p> <p>U ak. god. 2018./2019. prinovljeno je ukupno 737 primjeraka knjižnične građe, kupovinom, darom i razmjenom (u vrijednosti 93.371,78 kn), te 2 primjerka AV građe (u vrijednosti 423,82 kn). Kupovinom je nabavljeno 328 primjerka knjižne građe (u vrijednosti od 53.695,78 kn), i to 236 primjerka obvezne literature (u vrijednosti od 33.082, 55 kn), 16 primjeraka dopunske literature (u vrijednosti od 2.298,00 kn), 10 primjeraka referentne literature (u vrijednosti 4.950,00 kn) i 66 primjerka literature za znanstveno-istraživački rad (u vrijednosti 13.365,23 kn). Donacijama je prinovljeno ukupno 385 primjeraka knjižne građe (u vrijednosti od 36.826,00 kn), 45 primjerka obvezne literature (u vrijednosti od 2.550,00 kn), 16 primjeraka dopunske literature (u vrijednosti od 1.154,00 kn), 16 primjeraka referentne literature (u vrijednosti od 490,00 kn), literature za znanstveno-istraživački rad (u vrijednosti od 33.102,00 kn) i 6 primjerka AV građe (u vrijednosti od 951,56 kn).</p>
	5.2.2. Broj nabavljenih jedinica literature godišnje	1500	<ul style="list-style-type: none"> • Jednom godišnje analizirati dostupnost i raspoloživosti pojedinih jedinica literature • Provjeriti broj pribavljene literature u lipnju i prosincu tekuće ak. godine-pribaviti najmanje 300 jedinica (prema planu) do kraja ak. godine 	<p>Ukupno je nabavljeno 739 primjeraka knjižnične građe, a od toga 2 primjerka AV građe i 737 primjerka knjižne građe.</p> <p>Knjižnična građa nabavlja se u skladu sa Smjericama za nabavu knjižnice FFOS-a i u dogovoru s nastavnim osobljem sukladno potrebama pojedinačnih kolegija na Fakultetu.</p>

5.3. Nabavljati znanstvenu opremu	5.3. Iznos utrošen za nabavu opreme godišnje	300,000 kn	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati stanje i iskorištenost postojeće opreme, te potrebe odsjeka/katedri u prosincu • Izraditi godišnji plan u prosincu za sljedeću ak. godinu, uključujući i izvore financiranja • Provesti nabavu (nove) opreme za tekuću ak. godinu u prvom tromjesječju • Osigurati iznos od najmanje 50.000 kn za nabavu opreme po ak. godini 	<p>Popis potreba odsjeka/katedri i analiza napravljen je početkom akademske godine</p> <p>Godišnji plan nabave objavljen je na elektroničkom oglasniku.</p> <p>Potrošni materijal za potrebe nastavnog i nenastavnog osoblja se nabavljao kontinuirano tijekom godine te je na njega utrošeno 194.530,75 kn, U skladu s analizom, u ak. godini 2018./2019. nabavljena su stolna računala vrijednosti 240.450,00 kn, te prienosna računala vrijednosti 231.241,19 kn, zatim novi projektori vrijednosti 22.010,63, kao i e-book čitači Kindle vrijednosti 12.618,90</p>
6. Poticati suradnju znanstvenika s različitim ustrojbenih jedinica Filozofskog fakulteta u znanstveno-istraživačkom radu	6.1. Postotak znanstvenika uključenih u suradnju	10% do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati 3 međuosječna sastanka znanstvenika do kraja 2018. godine • Povećati postotak suradnje znanstvenika s različitim odsjeka za 10% 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirana su 3 međuosječna sastanka znanstvenika do kraja 2018. godine za potrebe HRZZ i UNIOS projekata • Povećan je postotak suradnje znanstvenika s različitim odsjeka - 1. Suradnja prilikom prijave projekta UNIOS ZUP 2018 – Mađarska sastavnica hrvatske gramatikografije (izv. prof. dr. sc. Jadranka Mlikota), 2. znanstveni članak Lehocki-Samardžić, Ana; Mlikota, Jadranka; Zorić, Matija ILLYRICAE LINGVAE PRAECEPTA, COLOCZAE, 1807.. // Studia Slavica Savariensia; 3. Jakopec, Tomislav; Jozić, Katarina; Jukić, Renata, stručni rad: Analiza obrazovnih sustava u EU u radu s darovitim djecom s posebnim naglaskom na darovitost i u području matematičke i računalne pismenosti te uvođenju novih tehnologija u nastavne procese; 4. Suradnja prilikom prijave IRI projekata

				(pet odsjeka); 5. Zajednička prijava ESF projekta (Pedagogija, Psihologija, Sociologija, Engleski jezik i književnost); 6. Znanstveni rad Poljak Rehlicki, Jasna; Lepeduš, Hrvoje Simbolika sablje u Yoshikawinom romanu Musashi. // [sic] - časopis za književnost, kulturu i književno prevođenje, 2 (2018), 1-20 doi:10.15291/SIC/2.8.LC.3
	6.2. Broj aktivnosti ostvarenih u suradnji (zajednički radovi, izlaganja, projekti)	najmanje 10	• Organizirati zajednička izlaganja, objave radova i izvršiti prijave projekata.	Prijavljeno je 6 projekata u suradnji znanstvenika s različitih odsjeka i to na natječaj Europskoga socijalnoga fonda.
1. Povećati vrijednosti indikatora kvalitete znanstvenog rada u svim područjima i poljima				
1.1. Znanstveni radovi objavljeni u časopisima u bazi Web of Science	1.1. Broj radova godišnje	0,2 rada po znanstveniku u punom radnom vremenu	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju • Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu 	<ul style="list-style-type: none"> • Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu na sastancima održanim s članovima odsjeka. • S koordinatorima za znanost je dogovoreno da će se na odsječnim sastancima promovirati objavljivanje radova u indeksiranim časopisima - 33 objavljena rada u WoS-u - 0,22 po znanstveniku u punom radnom vremenu

1.2. Znanstveni radovi objavljeni u časopisima u bazi Scopus	1.2. Broj radova godišnje	0,5 radova po znanstveniku u punom radnom vremenu	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju • Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu 	<ul style="list-style-type: none"> • Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu • S koordinatorima za znanost je dogovoreno da će se na odsječnim sastancima promovirati objavljivanje radova u indeksiranim časopisima - 40 objavljena rada u Scopus-u - 0,27 po znanstveniku u punom radnom vremenu
1.3. Ostali radovi koji se vrednuju prilikom izbora u znanstvena zvanja	1.3. Broj radova godišnje	0,8 radova po znanstveniku u punom radnom vremenu	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju • Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu 	<ul style="list-style-type: none"> • Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu • Objavljeno je 105 ostalih znanstvenih radova - 0,7 po znanstveniku u punom radnom vremenu
1.4. Znanstvene autorske knjige objavljene kod domaćih izdavača	1.4. Broj knjiga godišnje	8	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju • Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu 	<ul style="list-style-type: none"> • Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu • S koordinatorima za znanost je dogovoreno da će se na odsječnim sastancima promovirati objavljivanje knjiga - 10 objavljenih knjiga

1.5. Znanstvene autorske knjige objavljene kod inozemnih izdavača	1.5. Broj knjiga godišnje	2	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju • Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu 	<ul style="list-style-type: none"> • Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu • S koordinatorima za znanost je dogovoreno da će se na odsječnim sastancima promovirati objavljivanje knjiga - 0 objavljenih knjiga
1.6. Znanstvene uredničke knjige	1.6. Broj knjiga godišnje	4	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju • Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu 	<ul style="list-style-type: none"> • Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu • S koordinatorima za znanost je dogovoreno da će se na odsječnim sastancima promovirati objavljivanje knjiga - 9 objavljenih knjiga
1.7. Stručne knjige (rječnici, priručnici, udžbenici)	1.7. Broj knjiga godišnje	4	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju • Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu 	<ul style="list-style-type: none"> • Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu • S koordinatorima za znanost je dogovoreno da će se na odsječnim sastancima promovirati objavljivanje knjiga - 1 objavljena knjiga

1.8. Citiranost u WoS-u, Scopus-u i Google Znalcu	1.8. Ukupan broj citata na kraju strateškog razdoblja	100% više u odnosu na 2016.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Provjeriti citiranost po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu • Provesti raspravu na odsjecima i međuodsječnim sastancima o mehanizmima povećanja broja citata do kraja 2018 • Provjeriti broj samoarhiviranih radova u siječnju, lipnju i prosincu 	Na sastanicima su članovi odsjeka obaviješteni o produktivnosti i potrebi povećanja indeksiranih radova i povećanja citiranosti. Ukupna citiranost u 2018. u bazi WoS iznosi 180, a u bazi Scopus 74. Broj ukupno samoarhiviranih radova po odsjecima: psihologija (83), informacijske znanosti (114), povijest (29), njemački jezik i književnost (105), sociologija (25), mađarski jezik (3), hrvatski jezik i književnost (129), pedagogija (73), engleski jezik i književnost (133)
2. Unaprijediti kvalitetu časopisa u izdanju FFOS	2.1. Indeksiranost časopisa	povećanje u odnosu na 2016.	<ul style="list-style-type: none"> • Provjeriti s urednicima časopisa trenutačnu kategorizaciju časopisa i/ili stanje prijave za uvrštavanje u WoS ESCI indeks u listopadu • (Ponovno) prijaviti časopise za uvrštavanje u WoS ESCI indeks po ostvarenju uvjeta 	<ul style="list-style-type: none"> • Jezikoslovlje: već je uvršten u Web of Science i SCOPUS te časopisu raste Scopus Journal Rank pokazatelj • Časopis Anafora: u rujnu 2017. uvršten bazu Web of Science (kolekcija Emerging Sources Citation Index) • Časopis ExEII nalazi se u bazi časopisa u slobodnom pristupu De Gruyter Open
	2.2. Nacionalna kategorizacija časopisa	povećanje u odnosu na 2016. ili zadržavanje najviše kategorije	<ul style="list-style-type: none"> • Provjeriti s urednicima časopisa trenutačnu kategorizaciju časopisa u listopadu • (Ponovno) prijaviti časopise za višu kategorizaciju-Anafora 	<ul style="list-style-type: none"> • Jezikoslovlje: kategoriziran kao A1 časopis • Anafora: kategoriziran kao A2 časopis, u postupku kategorizacije za A1
	2.3. Korištenje suvremenih automatiziranih sustava za implementaciju uredničkih protokola	povećanje u odnosu na 2015.	<ul style="list-style-type: none"> • Održati radionicu za urednike časopisa (znanstvenih, stručnih i studentskih) o korištenju OJS u travnju 	Radionica za urednike časopisa o korištenju OJS održana je u Zagrebu, a sudjelovala je urednica časopisa Jezikoslovlje, Gabrijela Buljan.

1. Pridružiti repozitorij doktorskih radova FFOS portalu DARTS Europe	1.1. Pridružen repozitorij doktorskih radova FFOS portalu DARTS Europe	do 2017.	• Ostvareno u 2016. godini	
2. Pridružiti repozitorij objavljenih znanstvenih radova znanstveno-nastavnog osoblja portalu DARTS Europe	2.1. Uspostavljen repozitorij objavljenih znanstvenih i stručnih radova	do 2017.	• Ostvareno u 2017. godini	
	2.2. Broj radova pohranjenih u repozitorij	3 po odsjeku do 2017.	• Unijeti najmanje 33 rada u repozitorij DABAR do kraja 2018.	U repozitorij DABAR trenutno je pohranjeno ukupno 327 znanstvenih radova nastavnika FFOS-a (ne računajući završne i diplomske radove te doktorske disertacije), od toga je u 2018. godini pohranjeno 18 znanstvenih radova nastavnika FFOS-a.
3. Provoditi aktivnosti popularizacije znanosti	3.1. Broj aktivnosti godišnje	70	• Provjeriti broj provedenih aktivnosti u srpnju i prosincu • Objaviti evidenciju o provedenim aktivnostima u siječnju 2019.	Broj popularizacijskih aktivnosti povećan je na 240 u 2018.g. U sklopu festivala znanosti održano je 6 predavanja, 6 radionica, 11 postera i 1 tribina.
4. Razvijati izdavačku i promidžbenu djelatnost	4.1. Broj izdanih udžbenika, znanstvenih monografija i periodičkih publikacija godišnje	povećanje u odnosu na 2015.		Prema Godišnjem izvješću dekana o radu fakulteta u akademskoj godini 2017./2018. u izdanju Filozofskoga fakulteta izdano je 25 publikacija, uključujući i studentske časopise, dok je u 2017./2018. izdano 18 publikacija. Znanstvene knjige 1. Gordana Lesinger: Odnosi s medijima i medijske agende, Filozofski fakultet Osijek, 2018. 2. Michael Bhaskar: Umijeće izbora u svijetu preobilja : O odabiru i skrbi (urednik Zoran Velagić), Filozofski fakultet Osijek, 2018. 3. Sanja Runtić: Vrijeme buđenja: (De)konstrukcija ženskog subjektiviteta u američkoj fikcionalnoj prozi na prijelazu iz 19. u 20. stoljeće, Filozofski fakultet Osijek, 2019.

			<p>4. Višnja Pavičić Takač: Leksička kompetencija u inome jeziku, Filozofski fakultet Osijek, 2019.</p> <p>5. Loretana Farkaš: Adolf Bratoljub Klaić (izbor iz djela), Filozofski fakultet Osijek, 2019.</p> <p>6. Marijan Krivak: Filozofija otpora, Filozofski fakultet Osijek, 2019.</p> <p>7. Maja Glušac: Vrijeme u jeziku i jezik u vremenu, Filozofski fakultet Osijek, 2019.</p> <p>8. Antun Josip Knezović: Duhovno nemoj se zaboravit od mene iliti knjižica molitvena koja se zove Put nebeski, pretisak prvoga izdanja iz 1746. s usporednom transkripcijom (urednica Zlata Šundalić), Filozofski fakultet Osijek, 2019.</p> <p>Udžbenici i priručnici</p> <p>1. Vladimir Karabalić: Deutsche Fachsprachen. Ein Lehrbuch, Filozofski fakultet Osijek 2019.</p> <p>2. Gabrijela Buljan, Dubravka Vidaković Erdeljić, Barbara Kružić: English Morphosyntax. On Adjectives, Adverbs and Prepositions, Filozofski fakultet Osijek 2019.</p> <p>Zbornici</p> <p>1. Sudbina otvorenih granica. Zbornik radova sa znanstvenog skupa Globalizacija i regionalni identitet 2018. (urednici Antun Šundalić, Krunoslav Zmaić, Željko Pavić, Tihana Sudarić, Dejan Janković, Anita Dremel, Nataša Krivokapić), Filozofski fakultet Osijek 2018.</p> <p>2. Od norme do uporabe 1. Zbornik</p>
--	--	--	--

				<p>radova sa znanstvenoga skupa održanoga 15. i 16. rujna 2016. godine na Filozofskom fakultetu u Osijeku (urednica Jadranka Mlikota), Filozofski fakultet Osijek, 2018.</p> <p>3. Gramatikom kroz onomastiku. Zbornik radova studenata i profesora Filozofskoga fakulteta Osijek (urednice Ana Mikić Čolić i Maja Glušac), Filozofski fakultet Osijek, 2019.</p> <p>4. The Student's Pen Shapes Beauty: Creative Writing in the BA Literature Classroom. Studentski zbornik radova (urednici Biljana Oklopčić, Andrej Labudić, Zvonimir Prtenjača), Filozofski fakultet Osijek, 2019.</p> <p>5. Sto godina od Velikog rata: pogled kroz dnevni tisak. Studentski zbornik (urednica Valentina Kezić), Filozofski fakultet Osijek, 2019.</p> <p>6. Bilten Studentskih radova iz filozofije, god. 4. br. 4. (urednik Boško Pešić), Filozofski fakultet Osijek, 2019.</p> <p>Znanstveno-stručni časopisi</p> <p>1. Jezikoslovlje, vol. 19., No. 2 (urednica Gabrijela Buljan), Filozofski fakultet Osijek, 2018.</p> <p>2. Jezikoslovlje, vol. 19., No. 3 (urednica Gabrijela Buljan), Filozofski fakultet Osijek, 2018.</p> <p>3. Jezikoslovlje, vol. 20., No. 1 (urednica Gabrijela Buljan), Filozofski fakultet Osijek, 2019.</p> <p>4. ExELL (Explorations in English Language and Linguistics), volume 5-1 – elektroničko izdanje (urednica Adisa Imamović), Filozofski fakultet Osijek i Filozofski fakultet Sveučilišta u Tuzli,</p>
--	--	--	--	---

				<p>2019.</p> <p>5. ExELL (Explorations in English Language and Linguistics), volume 5-2 – elektroničko izdanje (urednica Adisa Imamović), Filozofski fakultet Osijek i Filozofski fakultet Sveučilišta u Tuzli, 2019.</p> <p>6. Anafora, vol. V., No. 2., Časopis za znanost o književnosti (urednica Ružica Pšihistal), Filozofski fakultet Osijek, 2019.</p> <p>7. Anafora, vol. VI., No. 1., Časopis za znanost o književnosti (urednica Ružica Pšihistal), Filozofski fakultet Osijek, 2019.</p> <p>Studentski časopisi</p> <p>1. Didaskalos, godina II. br. 2. (urednice Dunja Tomić, Petra Kolesarić i Josipa Mikić), Filozofski fakultet Osijek, 2018.</p> <p>2. Kick. Student's Magazine (urednici Jasna Poljak Rehlicki, Juraj Gerovac, Vanessa Kupina, Nera Martinović), Filozofski fakultet Osijek, 2018.</p>
	<p>4.2. Iznos prikupljen za objavljivanje publikacija iz drugih izvora osim Fakulteta</p>	<p>povećanje u odnosu na 2015.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Slati obavijesti o natječajima za potporu objavljivanja publikacija autorima čija su izdanja uvrštena u plan izdavačke djelatnosti-po objavljenom natječaju • Povećati broj sufinanciranih publikacija za 10% u odnosu na 2017. 	<p>Odlukom MZO financiraju se sljedeće publikacije u 2019.</p> <p>Udžbenici i nastavni priručnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - English Morphosyntax. On adjectives, adverbs and prepositions- Gabrijela Buljan, Dubravka Vidaković Erdeljić, Barbara Kružić - Retorika. Povijest, pojmovi i vještina javnog komuniciranja, Alma Vančura, Ivana Jozić - Adolf Bratoljub Klaić, izbor iz djela, Loretana Farkaš <p>Znanstvene monografije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvoj leksičke kompetencije u inome

				<p>jeziku, Višnja Pavičić Takač</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komparativne interpretacije i studije, Ana Pintarić - Vrijeme buđenja. (De)konstrukcija ženskog subjektiviteta u američkoj fikcionalnoj prozi na prijelazu iz 19. u 20. stoljeće, Sanja Runtić <p>Zbornici radova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Od norme do uporabe 2, zbornik radova sa znanstvenog skupa, Maja Glušac - Zbornik radova sa znanstvenog skupa „Reformacija u Europi i njezini odjeci: Povodom 500. obljetnice Lutherovih teza“, Dubravka Božić Bogović
	4.3. Broj promidžbenih aktivnosti za izdane publikacije FFOS-a godišnje	povećanje u odnosu na 2015.	<ul style="list-style-type: none"> • Odabrati dvije publikacije za koje će se financirati promidžba (Odbor za izdavačku djelatnost) • Napraviti plan promidžbe s autorima/urednicima odabranih publikacija • Organizirati promociju odabranih publikacija 	Nije ostvareno
5. Organizirati znanstvene i stručne skupove	5.1. Broj skupova godišnje	najmanje 5	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi plan organizacije skupova u listopadu za tekuću ak. godinu • Osigurati poticaje FFOS-a za organizaciju skupova navedenih u planu organizacije 	<p>Izrađen je plan organizacije skupova za akademsku 2018./2019.</p> <p>U 2018. g. održano je 11 znanstvenih i stručnih skupova.</p>
	5.2. Iznos prikupljen za organizaciju skupova iz drugih izvora osim Fakulteta	povećanje u odnosu na 2016.	<ul style="list-style-type: none"> • Obavezno, uz zahtjev za financiranje troškova organizacije skupa, izvršiti prijavu na natječaj MZOS-a za organizaciju skupova, zatražiti potporu iz drugih izvora (suorganizatori, HAZU, Poglavarstvo, Županija) 	<p>Za sve stručne i znanstvene skupove su podneseni zahtjevi za financiranje troškova organizacije skupova</p> <p>Potpora je izvršena za skupove: Globalizacija i regionalni identitet 2018.: sudbina otvorenih granica – 14. i 15. 9. 2018.</p> <p>Od norme do uporabe 2 – 28. i 29. 9. 2018.</p>

6. Objavljivati novosti o znanstvenom radu fakulteta u medijima	6.1. Broj objava godišnje (press clippings)	20	• Najmanje 20 objava	Ukupno 35 objava u 2018.
7. Aktivno sudjelovati u radu znanstveno-stručnih skupova	7.1. Prosječan broj aktivnih sudjelovanja na skupovima po znanstveniku godišnje	najmanje 1	• Poticati sudjelovanje znanstvenika na skupovima kroz dodjelu sredstava iz Fonda za znanost	Ostvareno (Odluka o financiranju aktivnosti iz znanstvenoga fonda u 2019.)
1. Povećati broj studenata uključenih u znanstvene i stručne projekte	1.1. Broj studenata godišnje	povećanje u odnosu na 2016.	• Uključiti 10% više studenata u znanstvene i stručne projekte u odnosu na 2017. • Provjeriti broj uključenih studenata u srpnju i prosincu	U znanstvene i stručne projekte uključeno je 25 studenata (Bagarić Medve, Pavičić Takač, Omazić, Tomašić Humer i Brdar, što predstavlja povećanje od 25% u odnosu na 2017. godinu.
2. Povećati broj znanstvenih i stručnih radova studenata objavljenih samostalno ili u suautorstvu s nastavnikom	2.1. Broj samostalnih radova i radova u suautorstvu s nastavnikom godišnje	povećanje u odnosu na 2016.	• Objavljeno 10% više studentskih znanstvenih i stručnih radova (samostalno ili u suautorstvu s nastavnikom) u odnosu na 2017. • Provjeriti broj objavljenih radova u srpnju i prosincu	• Objavljeno 46 studentskih znanstvenih i stručnih radova (samostalno ili u suautorstvu s nastavnikom)
3. Povećati broj aktivnih sudjelovanja studenata na znanstveno-stručnim skupovima i konferencijama	3.1. Broj studenata koji aktivno sudjeluju godišnje	najmanje 30	Pružiti financijsku potporu studentima koji aktivno sudjeluju na konferencijama, kongresima, simpozijima. Screen reader support enabled.	U 2018. godini 109 studenata FFOS-a sudjelovalo je na ukupno 28 konferencije, 7 studenata na ukupno 4 simpozija i 1 student na jednom kongresu. Svim studentima koji sudjeluju na studentskim konferencijama, kongresima i simpozijima pruža se financijska podrška, tj. plaćaju se troškovi puta, smještaje i kotizacije.
4. Povećati broj studentskih konferencija u organizaciji FFOS-a	4.1. Broj konferencija godišnje	najmanje 2	• Održati najmanje 2 studentske konferencije u organizaciji FFOS-a	U organizaciji FFOS-a održana je jedna studentska konferencija i tri simpozija.
5. Poticati izdavanje studentskih časopisa i zbornika radova	5.1. Broj izdanja godišnje	najmanje 4	• Objaviti najmanje 4 studentska časopisa i/ili zbornika radova	U akademskoj 2018./2019. objavljeni su studentski časopisi: - Didaskalos, godina II. br. 2. (urednice Dunja Tomić, Petra Kolesarić i Josipa Mikić), Filozofski fakultet Osijek, 2018. - Kick. Student's Magazine (urednici Jasna Poljak Rehlicki, Juraj Gerovac,

				<p>Vanessa Kupina, Nera Martinović), Filozofski fakultet Osijek, 2018.</p> <p>U akademskoj 2017./2018. izašli su sljedeći zbornici studentskih radova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gramatikom kroz onomastiku. Zbornik radova studenata i profesora Filozofskoga fakulteta Osijek (urednice Ana Mikić Čolić i Maja Glušac), Filozofski fakultet Osijek, 2019. - The Student's Pen Shapes Beauty: Creative Writing in the BA Literature Classroom. Studentski zbornik radova (urednici Biljana Oklopčić, Andrej Labudić, Zvonimir Prtenjača), Filozofski fakultet Osijek, 2019. - Sto godina od Velikog rata: pogled kroz dnevni tisak. Studentski zbornik (urednica Valentina Kezić), Filozofski fakultet Osijek, 2019. - Bilten Studentskih radova iz filozofije, god. 4. br. 4. (urednik Boško Pešić), Filozofski fakultet Osijek, 2019.
1. Razvijati strateška partnerstva u znanstvenom i stručnom radu				
1.1. Sklopiti ugovore u suradnji i razmjeni studenata, znanstvenika, nastavnika i stručnjaka sa srodnim institucijama i vanjskim dionicima	1.1. Broj aktivnih ugovora/sporazuma godišnje	5	<ul style="list-style-type: none"> • Sklopiti najmanje 5 novih ugovora/sporazuma • Provjeriti broj novopotpisanih ugovora/sporazuma u lipnju i studenom • Održati javne prezentacije, pozive i informativne razgovore s ciljem uspostavljanja suradnje i razmjene-najmanje jedna po odsjeku 	Sklopljeno je 6 novih sporazuma u svrhu stručne suradnje (Andizet, Specijalna bolnica za znanstvena i umjetnička istraživanja u kreativnoj industriji, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Elektrotehnička i prometna škola Osijek, Ugostiteljsko -turistička škola Osijek,

			<ul style="list-style-type: none"> • Provjeriti broj javnih prezentacija, poziva i informativnih razgovora u lipnju i prosincu 	Srednja strukovna škola Antuna Horvata, Medicinska škola Osijek
1.2. Sklopiti interdisciplinarna partnerstva s vanjskim dionicima	1.2. Broj aktivnih ugovora/sporazuma godišnje	najmanje 1	<ul style="list-style-type: none"> • Sklopiti najmanje 1 novi ugovor/sporazum • Provjeriti broj novopotpisanih ugovora/sporazuma u lipnju i studenom 	Potpisana su tri međunarodna znanstvena sporazuma (Filozofski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Filozofski fakultet, Sveučilište Sv. Ćirila i Metoda u Skoplju, Filološki fakultet, Univerzitet u Beogradu) i tri nacionalna znanstvena sporazuma (Sveučilište u Zadru, Filozofski fakultet u Puli, Sveučilište Sjever)
2. Uključiti se u projekte drugih nositelja	2.1. Broj vanjskih projekata u koje su uključeni naši istraživači	10	<ul style="list-style-type: none"> • Ugovorena najmanje 3 vanjska projekta u koje su uključeni naši istraživači 	Ugovorena su tri projekta u koja su uključeni naši istraživači kao partneri („Razvoj i osnivanje integriranoga studijskog programa Medicina na njemačkom jeziku”, COST-Building on scientific literacy in evolution towards scientifically responsible Europeans (2018. – 2022.), The Queen’s University of Belfast bilateral project-Helping Kids! Promoting Positive Intergroup Relations and Peacebuilding in Divided Societies (2018. – 2019.)
3. Uključiti vanjske dionike u projekte fakulteta	3.1. Broj projekata koji uključuju vanjske dionike	2	<ul style="list-style-type: none"> • Ugovoreno 7 projekata na kojima su naši istraživači nositelji s 10 institucija kao vanjskih dionika 	<ul style="list-style-type: none"> • Ugovoreno 7 projekata na kojima su naši istraživači nositelji s 16 institucija kao vanjskih dionika
4. Povećati znanstvenu, nastavnu i stručnu mobilnost djelatnika FFOS	4.1. Broj odlaznih mobilnosti godišnje	10	<ul style="list-style-type: none"> • Osiguravati uvjete za ostvarivanje mobilnosti • Nastaviti pratiti i objavljivati 	<ul style="list-style-type: none"> • 14 odlaznih mobilnosti studenata u svrhu studiranja • 6 odlaznih mobilnosti studenata u svrhu

			podatke o ostvarenoj mobilnosti.	održavanja stručne prakse • 5 odlaznih mobilnosti nastavnog osoblja u svrhu održavanja nastave • 7 odlaznih mobilnosti (ne)nastavnog osoblja u svrhu stručnog usavršavanja
	4.2. Broj dolaznih mobilnosti godišnje	15	Osiguravati uvjete za ostvarivanje mobilnosti • Nastaviti pratiti i objavljivati podatke o ostvarenoj mobilnosti.	• 11 dolaznih mobilnosti studenata u svrhu studiranja • 7 dolaznih mobilnosti nastavnog osoblja u svrhu održavanja nastave • 6 mobilnost nastavnog osoblja u svrhu stručnog usavršavanja
1. Poticati najbolje studente diplomskih studija na upis poslijediplomskih studija na FFOS	1.1. Broj poticaja (sufinanciranja) upisanih magistara struke na poslijediplomskim studijima FFOS	10% od ukupno upisanih studenata na poslijediplomski studij	• Izraditi model sufinanciranja najboljih studenata • Pri upisu novih generacija sufinancirati najbolje studente prema modelu • Organizirati promidžbene susrete sa studentima diplomskih studija u svrhu poticanja upisa novih generacija • Pojačati promidžbene aktivnosti u medijima u svrhu poticanja novih generacija	Nije ostvareno.
2. Poboljšati omjer broja mentora i doktoranada	2.1. Omjer broja mentora i doktoranada	najviše 1:3	• Pratiti omjer broja mentora i doktoranada po upisnom roku • Po potrebi predlagati mjere za poboljšanje tog omjera angažiranjem dodatnih mentora s matične i drugih ustanova.	Ostvareno.
3. Povećati broj radova objavljenih u suautorstvu mentora i doktoranada	3.1. Broj radova u suautorstvu s mentorom	1 po doktorandu tijekom studija	• Voditi evidenciju o broju objavljenih radova u suautorstvu • Provjeriti broj u srpnju i prosincu	U 2018. objavljeni sljedeći radovi s doktorandima: 1. Gradečak-Erdeljić, Tanja; Marušić, Borislav. Struktur- und Motivationsmuster der Funktionsverbgefüge in der deutschen Konzernsprache // Language in Research and Teaching / Brala Vukanović, Marija ;

				<p>Memišević, Anita (ur.). Berlin: Peter Lang, 2018. str. 131-142;</p> <p>2. Marinić, Ivana; Pavičić Takač, Višnja. Roditelj helikopter: (ne)potreban kalk // Strani jezici : časopis za unapređenje nastave stranih jezika, 46 (2018), 4; 11-36 (međunarodna recenzija, članak, znanstveni); 3. Matek, Ljubica; Pataki, Jelena. Adaptation as Emancipation: Semantic Decoding of the Female Protagonist in Kenneth Branagh's Film Adaptation of Mary Shelley's Novel Frankenstein. Adaptation: Theory, Criticism and Pedagogy / Matek, Ljubica ; Uvanović, Željko (ur.). Aachen: Shaker Verlag, 2018. str. 79-98.; 4. Mikić Čolić, Ana; Trtanj, Ivana. Diskursna kompetencija inojezičnih govornika hrvatskoga // The sixt international congress Aplied Linguistics today - Language, literature and interdisciplinarity (Book of abstracts) / Polovina, Vesna ; Kovačević, Borko ; Božović, Đorđe (ur.). Beograd: Filološki fakultet Beograd, 2018. str. 32-32 (predavanje, međunarodna recenzija, sažetak, znanstveni);</p> <p>5. Oklopčić, Biljana; Saulić, Lucija. Preko granica: flaniranje u Vitezu slavonske ravni Marije Jurić Zagorke. Kamen na cesti: Granice, opresija i imperativ solidarnosti. Feldman Čale, Lada ; Dujić, Lidija ; Grdešić, Maša ; Jambrešić Kirin, Renata ; Dremel, Anita ; Medved, Nataša (ur.). Zagreb: Centar za ženske studije, 2018. str. 31-40.;</p>
--	--	--	--	---

4. Povećati broj obranjenih doktorskih radova	4.1. Broj obranjenih doktorskih radova godišnje	5	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati obrane doktorskih radova na studijima Jezikoslovlje, Književnost i kulturni identitet, Pedagogija i kultura suvremene škole • Provjeriti broj obranjenih doktorskih radova u srpnju i prosincu • Po potrebi održati sastanke s voditeljima doktorskih studija vezano uz broj doktoranada i obrana 	Obranjena tri doktorska rada.
5. Raspraviti mogućnost pokretanja interdisciplinarnih poslijediplomskih studija humanističkih znanosti te društvenih znanosti	5.1. Provedena rasprava	do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati raspravu s voditeljima doktorskih studija i odsjeka po objavi rezultata reakreditacije doktorskih studija 	Nakon objave rezultata reakreditacije doktorskih studija održan je sastanak voditelja doktorskih studija s prodekanom za znanost i međunarodnu suradnju (zapisnik 3.listopada 2018.)
6. Raspraviti atraktivnost postojećih poslijediplomskih studija (s obzirom na program i cijenu)	6.1. Provedena rasprava	do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati raspravu s voditeljima doktorskih studija i odsjeka do kraja 2018. 	Rasprave prodekana za znanost i međunarodnu suradnju s voditeljima doktorskih studija održavaju se kontinuirano, a s ciljem osiguravanja kvalitete postojećih doktorskih studija i uklanjanja nedostataka prema Pismu očekivanja u postupku reakreditacije djelatnosti Filozofskoga fakulteta.

POLITIKA	CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRJEDNOST	AKTIVNOSTI U 2018	OSTVARENA VRJEDNOST U 2018
a) kreiranjem prepoznatljivih programa prilagođenih potrebama društva	1. Razvijati prepoznatljive programe - 1. 1. Pokrenuti nove ekskluzivne redovne i/ili izvanredne studijske programe	1.1. Broj pokrenutih novih studijskih programa	3 do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi elaborat dvopredmetnog preddiplomskog sveučilišnog studija Geografije 	U 2018. godini pokrenut je postupak za sljedeće nove studijske programe: Informatologija - preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij (dobivena Potvrda od strane MZO) Povijest umjetnosti - preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij Sociologija - diplomski sveučilišni dvopredmetni studij
	1. Razvijati prepoznatljive programe - 1.2. Razvijati postojeće studijske programe	1.2. Broj izmijenjenih i dopunjenih postojećih studijskih programa	svi programi do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> Najmanje 2 izmjene i dopune postojećih studijskih programa u opsegu manjem od 20% 	U 2018. godini jedan studijski program je imao izmjene veće od 20%, a 9 studijskih programa je imalo izmjene manje od 20%. Na Poslijediplomskom doktorskom studiju - Pedagogija i kultura suvremene škole također su bile izmjene manje od 20%, kao i na studijskom programu cjeloživotnog učenja - Pedagoško-psihološko-didaktičko-metodička izobrazba. Izmjene studijskih programa

					<p>veće od 20%</p> <ul style="list-style-type: none">- Informatologija, preddiplomski sveučilišni jednopredmetni studij <p>Izmjene studijskih programa manje od 20%</p> <ul style="list-style-type: none">- Psihologija, preddiplomski sveučilišni jednopredmetni studij- Psihologija, diplomski sveučilišni jednopredmetni studij- Engleski jezik i književnost, diplomski sveučilišni dvopredmetni studij (nastavnički)- Engleski jezik i književnost, diplomski sveučilišni dvopredmetni studij (prevoditeljski)- Informacijske tehnologije, diplomski sveučilišni dvopredmetni studij- Njemački jezik i književnost, preddiplomski sveučilišni jednopredmetni studij- Njemački jezik i književnost, preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij- Engleski jezik i književnost, preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij- Sociologija, preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij
--	--	--	--	--	--

	<p>1. Razvijati prepoznatljive programe - 1.3. Razvijati programe cjeloživotnog obrazovanja</p>	<p>1.3. Broj novih programa cjeloživotnog obrazovanja</p>	<p>5 do kraja 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi elaborat programa učenja akademskog engleskog jezika 	<p>Izrađeni su elaborati pet novih programa cjeloživotnog učenja: Python, računalno razmišljanje i programiranje Program cjeloživotnog učenja - Hrvatski jezik, povijest i kultura za strance Program učenja njemačkog jezika u svrhu visokoškolske nastave Primijenjena metodologija za istraživanje i razvoj Socijalno-emocionalno učenje u odgoju i obrazovanju</p> <p>Za elaborat programa učenja akademskog engleskog jezika ispituju se potrebe ciljne populacije</p>
	<p>2. Pratiti zanimanje za studije</p>	<p>2.1. Analiza prijava po studijskim programima godišnje</p>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan očitava broj prijava na predd. st. barem jednom mjesečno od ožujka do lipnja 	<ul style="list-style-type: none"> Podaci o interesu za pojedne st. programe očitani 5.3., 13.4., 28.5., 11.6. i 11.7. Podaci dostupni u preglednoj tablici.
	<p>3. Aktivno promovirati studijske programe potencijalnim studentima</p>	<p>3.1. Broj provedenih promotivnih aktivnosti na razini fakulteta godišnje</p>	<p>najmanje 2</p>	<p>Izraditi plan rada Radne skupine. Predstaviti programe FFOS-a školama. Izraditi novi promotivni materijal. Osvježiti postojeće promotivne materijale aktualnim podacima</p>	<p>Radna skupina održavala sastanke i konzultacije, te odradila tri promidžbene aktivnosti: 21.1.2018. Isusovačka klasična gimnazija u Osijeku, 6.3.2018. 2. gimnazija u Osijeku, 17.4.2018. Gimnazija u Đakovu (prema izvješću koje je doc. dr. sc. G. Milić</p>

					dostavio prodekanu za nastavu i studente 27.6.2018.
	4. Pratiti potrebe tržišta rada	4.1. Analiza potreba tržišta rada prema studijskim područjima godišnje	1	<ul style="list-style-type: none"> Analiza dostupnih podataka jednom u kalendarskoj godini. Uzeti u obzir podatke Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o broju nezaposlenih te - ukoliko ih bude - preporuke istoga Zavoda o tzv. suficitarnim i deficitarnim zanimanjima. 	Pregledani podaci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (1. preporuke u vezi upisne politike; 2. brojčani podaci o broju nezaposlenih koji posjeduju kvalifikaciju koja se danas može steći na našem Fakultetu), te primjereno uzeti u obzir kod sastavljanja upisnih kvota
	5. Uskladiti ishode učenja i stečene kompetencije s potrebama društva	5.1. Aktivno praćenje i sukreiranje potreba društva	broj nastavnika FFOS uključenih u relevantna tijela	<ul style="list-style-type: none"> Najmanje 10 nastavnika uključeno u relevantna tijela 	<ul style="list-style-type: none"> Više od 14 nastavnika su članovima matičnih odbora, područnog znanstvenog vijeća za humanističke znanosti, ispitnih povjerenstava za provođenje državnih ispita. Dodatno, uključivanjem vanjskih dionika - tržišta rada u izradu programa cjeloživotnoga učenja, ali i sveučilišnih studijskih programa, pridonoseno je ostvarenju ovoga cilja.
		5.2. Konstruktivno usklađivanje ishoda učenja s potrebama društva	svi ishodi učenja na svim studijskim programima do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> Uskladiti ishode učenja za novi studijski program Provesti analizu 2 preddiplomska i 2 diplomatska studija (1 nastavnički i 1 nenastavnički) u sklopu Unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete 	<p>Usklađeni su ishodi učenja za dva nova studijska programa (prediplomski sveučilišni dvopredmetni studij Povijest umjetnosti te diplomski sveučilišni dvopredmetni studij Sociologija)</p> <p>Unutarnja prosudba je još uvijek u tijeku</p>

	6. Povećati kvalitetu stručnoga i praktičnoga rada studenata	6.1. Revizije studijskih programa (praktičan i stručan rad studenata)	svi studijski programi	<ul style="list-style-type: none"> • Provesti analizu 2 preddiplomska i 2 diplomska studija (1 nastavnički i 1 nenastavnički) u sklopu Unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete 	Tematska unutarnja prosudba sustava kvalitetu je u tijeku
		6.2. Broj novih partnerstava s profesionalnim i stručnim organizacijama	10 novih partnerskih ugovora do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Sklopiti najmanje 1 novi partnerski ugovor 	Sklopljeno je 16 novih partnerskih ugovora
		6.3. Usvojen Pravilnik o studentskoj praksi na FFOS	do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvareno u 2016. godini 	• Ostvareno u 2016. godini
		6.4. U funkciju stavljena mrežna aplikacija za praćenje studentske prakse	do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvareno u 2016. godini 	• Ostvareno u 2016. godini
		6.5. Broj uređenih specijaliziranih predavaonica (praktikuma)	2 do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvareno u 2017. godini 	• Ostvareno u 2017. godini
b) unapređivanjem kvalitete nastave	1. Povećati izbornost u okviru studijskih programa radi povećanja interne mobilnosti	1.1. Ukupan broj ponuđenih izbornih predmeta koji se aktivno izvode na razini fakulteta	povećanje od 10% do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Uvesti nove izborne kolegije u najmanje 2 postojeća studijska programa • U novom studijskom programu osigurati izbornost ponudom dovoljnog broja izbornih kolegija 	<p>7.3.2018. na sjednici FV-a usvojene izmjene i dopune studijskih programa kojima se na sedam različitih studijskih programa uz ostale promjene uvode i novi izborni kolegiji (detalje vidjeti u zapisniku s dotične sjednice FV-a pod točkom 22.).</p> <p>Informacijske tehnologije, diplomski sveučilišni dvopredmetni studij - 1 izborni kolegij Sociologija, preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij - 1 izborni kolegij Psihologija, preddiplomski</p>

					sveučilišni jednopredmetni studij - 1 izborni kolegij Psihologija, diplomski sveučilišni jednopredmetni studij - 1 izborni kolegij Njemački jezik i književnost, preddiplomski sveučilišni jednopredmetni studij - 1 izborni kolegij Njemački jezik i književnost, preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij - 1 izborni kolegij Engleski jezik i književnost, diplomski sveučilišni dvopredmetni studij (nastavnički) - 5 izbornih kolegija Engleski jezik i književnost, diplomski sveučilišni dvopredmetni studij (prevoditeljski) - 5 izbornih kolegija
		1.2. Broj studijskih programa na kojima je najmanje 3 ECTS-a ostvareno u okviru interne mobilnosti	svi studijski programi	• U novom studijskom programu osigurati internu mobilnost	• U novim studijskim programima osigurana je interna mobilnost (2 nova studijska programa)
	2. Pružiti podršku i mogućnost usavršavanja nastavnicima	2.1. Uspostaviti stručni tim za podršku nastavnicima (sustručnjačko praćenje)	do lipnja 2016.	• Pregledati tj. analizirati rezultate ankete, izraditi pisano izvješće te u slučaju slabe brojčane ocjene ili u slučaju negativnih komentara tražiti pisano očitovanje nastavnika s planom poboljšanja nastavnog rada. O svemu obavijestiti dekanicu. Tek tada osnovati tim koji će odgovarati	Izrađeno izvješće za dekanicu (8.4.2018.), s nastavnicima održani razgovori i zatraženo pisano očitovanje na primjedbe iz studentske ankete. Nije se išlo s obveznim sustručnjačkim praćenjem.

				području, polju, a ako je moguće i grani nastavnika koji treba sustručnjačko praćenje.	
		2.2. Nastavnici uključeni u sustručnjačko praćenje	na temelju rezultata studentske ankete	<ul style="list-style-type: none"> U slučaju slabog brojčanog rezultata, negativnih komentara, te samo pod uvjetom da se oboje odnose na nastavničke kompetencije, isplanirati sustručnjačko praćenje. 	Prema analizi i procjeni prodekana, nisu bile ostvarene okolnosti za provedbu ove mjere. Ponuđena radionica iz dotičnog područja svim djelatnicima.
		2.3. Broj polaznika stručnog usavršavanja na FFOS	dvostruko više u odnosu na 2015.	<ul style="list-style-type: none"> Nakon izrade i usvajanja Plana stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja, analizirati potrebe te Plan u skladu s tim i dopunjavati. Prije održavanja radionica slati ciljano obavijesti tj. pozive. 	92
3. Pratiti, osiguravati i unapređivati kvalitetu nastave		3.1. Opremljene učionice za e-obrazovanje (specijalizirane e-učionice za multimedijalno poučavanje na daljinu)	2 do kraja 2020.	<ul style="list-style-type: none"> Ostvareno u 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> Ostvareno u 2016.
		3.2. Razviti i primijeniti u nastavnoj praksi standard vrednovanja i osiguranja kvalitete nastave	do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> Neće se provoditi (v. napomenu). 	Resorni je prodekan mišljenja da zbog raznolikosti programa koji se izvode na fakultetu te zbog kreativne komponente u oblikovanju nastave umjesto aktivnosti 3.2., 3.3. i 3.4. treba ići na ponudu radionica stručnog usavršavanja i inih aktivnosti koje će nastavnici pohađati u skladu sa svojim potrebama.

		3.3. Osnovan stručni tim za praćenje indikatora kvalitete nastave	do 2017.	• Neće se provoditi (v. napomenu).	V. napomenu uz 3.2.
		3.4. Izrađena aplikacija za poticanje kvalitete nastave	do 2017.	• Neće se provoditi (v. napomenu).	V. napomenu uz 3.2.
		3.5. Primijenjen program za izradu rasporeda nastave	do 2017.	Nakon dostave uputa za poboljšanje programa softverskoj firmi, tijekom izrade rasporeda sati za zimski semestar ak. god. 2018./2019. provjeriti funkcionalnosti programa.	
		3.6. Uvedena e-evidencija o nastavi	do kraja 2020.	• Ostvareno u 2016. godini	
		3.7. Prosječna ocjena studenata o kvaliteti nastave na FFOS godišnje	najmanje 4.0	• Analiza ankete po njezinoj objavi.	Prosječna ocjena je 4.7, dakle iznad 4.0 (v. rezultate Jedinственe sveučilišne ankete).
	4. Održavati gostujuća predavanja znanstvenika i stručnjaka	4.1. Broj održanih gostujućih predavanja godišnje	najmanje 20	• Analiza održanih gostujućih predavanja u siječnju 2019. za proteklu kalendarsku godinu.	Prema evidencijama o održanim gostujućim predavanjima, tijekom promatranog razdoblja održano je 26 gostujućih predavanja.
		4.2. Broj odlaznih gostujućih predavanja nastavnika FFOS godišnje	najmanje 20	• Analiza održanih gostujućih predavanja u siječnju 2019. za proteklu kalendarsku godinu.	32 (11 Era+, 1 CEEPUS, ostalo u vanjskoj suradnji), prema Izvešću o kvaliteti nastave te dostavljenim podacima o vanjskoj suradnji nastavnika FFOS-a.
		4.3. Postotak gostujućih predavanja koji se održavaju na daljinu	25% od ukupno održanih do 2018.	• Analiza održanih gostujućih predavanja u siječnju 2019. za proteklu kalendarsku	Prema evidencijama o održanim gostujućim predavanjima, tijekom

				godinu koja su se održala na daljinu.	promatranog razdoblja održano je jedno gostujuće predavanje na daljinu.
	5. Primjenjivati suvremene tehnologije u obrazovanju na daljinu	5.1. Postotak od ukupnog broja kolegija po programima u kojima se primjenjuje obrazovanje na daljinu	10% do kraja 2020.	• Planom stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja predvidjeti edukaciju kojom se osoblje priprema za obrazovanje na daljinu	U prijedlog novog Plana stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja izvršene odgovarajuće radionice.
		5.2. Postotak od ukupnog broja nastavnika i suradnika osposobljenih za e-obrazovanje	50% do kraja 2020.	• Planom stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja predvidjeti edukaciju kojom se osoblje priprema za obrazovanje na daljinu	U prijedlog novog Plana stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja izvršene odgovarajuće radionice.
		5.3. Implementiran funkcionalan model polaganja ispita na daljinu	do 2018.	• U slučaju pokretanja studijskog programa koji će se izvoditi na daljinu, raditi na razvijanju i nakon testiranja staviti u funkciju model polaganja ispita na daljinu.	Nije pokrenut nijedan takav studijski program
		5.4. Broj pokrenutih samostalnih e-programa	najmanje 1 do kraja 2020.	Raspraviti o uvjetima, mogućnostima i potrebi pokretanja samostalnih e-programa.	Provedena je rasprava, zaključeno je da je primarno potrebno udovoljiti kriterijima za provedbu istih.
c) studijima po mjeri studenta	1. Analizirati i uskladiti nastavni proces i program s realnim opterećenjem studenata	1.1. Provedena sustavna analiza svih studijskih programa	do 2018.	• Provesti analizu 2 preddiplomska i 2 diplomska studija (1 nastavnički i 1 nenastavnički) u sklopu Unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete	Unutarnja je prosudba u tijeku, nije provedeno
		1.2. Uskladiti realno opterećenje studenata s ECTS-bodovima	do kraja 2020.	• Provesti analizu 2 preddiplomska i 2 diplomska studija (1 nastavnički i 1 nenastavnički) u sklopu Unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete	Unutarnja je prosudba u tijeku, nije provedeno

	2. Uključiti studente završne godine diplomskog studija i alumnija u izmjene studijskih programa	2.1. Broj studenata završne godine diplomskog studija i alumnija uključenih u izmjene studijskih programa	najmanje 1 po studijskom programu	<ul style="list-style-type: none"> Uključiti alumnije i/ili studente u izradu elaborata o izmjenama i dopunama studijskih programa većim od 20% te u izradu elaborata novih studijskih programa za koje se može osigurati uključenost studenata 	Budući su izrađeni studijski programi u kojima još nemamo alumnije/studente, sa savjetodavnom su ulogom, u skladu s preporukama Agencije, uključeni poslodavci u izradu dva nova studijska programa
	3. Standardizirati praćenje i analize uspješnosti studiranja	3.1. Uspostavljena standardizirana procedura praćenja i analize uspješnosti studiranja	do 2017.	<ul style="list-style-type: none"> Provesti analizu 2 preddiplomska i 2 diplomska studija (1 nastavnički i 1 nenastavnički) u sklopu Unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete 	<ul style="list-style-type: none"> S aspekta resora prodekana za nastavu i studente, za ovu aktivnost postoji standardizirana procedura: uspješnost studiranja se prati, dokumentira i evidentira u poglavlju o studentima u Izvršću o održanoj kvaliteti nastave za prošlu ak. god.
	4. Održati povoljan omjer nastavnika i studenata preddiplomskih i diplomskih studija	4.1. Omjer nastavnika i studenata preddiplomskih i diplomskih studija	1:15	Kratkoročno: pri odlasku zaposlenika na bolovanje, roditeljni dopust, slobodnu studijsku godinu ili u mirovinu pregledati studijski program i trenutne izvedbene planove i predložiti rješavanje kadrovskog problema. Dugoročno: odsjeci koji nisu trebaju analizirati očekivano kretanje kadrovskih potreba u mirnodopskim uvjetima u sljedećih pet godina.	Omjer se održava na željenoj razini, odnosno vrijednost se poboljšava što se tiče stvaranja preduvjeta za kvalitetan nastavni rad. Omjer za ak. god. 2017./2018. bio je 1:11 (bez suradničkih zvanja) odnosno 1:8 (sa suradničkim zvanjima).
	5. Održati kvalitetu mentorskog sustava	5.1. Broj studenata koji imaju dodijeljenog mentora	svi studenti FFOS-a	<ul style="list-style-type: none"> Svim studentima FFOS-a dodijeliti mentora do studenog 	Svi studenti imaju dodijeljenog mentora (popisi mentora i studenata dostupni u uredu prodekana)
5.2. Broj održanih mentorskih sastanaka		1 sastanak u semestru po studiju	<ul style="list-style-type: none"> Održati najmanje jedan mentorski sastanak u semestru po studiju 	Održavaju se prema naputku. (Izvršćaji mentora za proteklo razdoblje dostupni su u Uredu za kvalitetu.)	

		5.3. Broj održanih individualnih mentorskih sastanaka	po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> Po potrebi održati individualne mentorske sastanke sa studentima. 	Održavaju se po potrebi. (Izvršćaji mentora za proteklo razdoblje dostupni su u Uredu za kvalitetu.)
	6. Povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata	6.1. Broj studenata u odlaznoj mobilnosti godišnje	20	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija informativnih dana, radionica i srodnih aktivnosti kako bi se studente upoznao s mogućnostima mobilnosti u okviru programa Erasmus+ i CEEPUS (samostalno, ali i zajedno s Uredom za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju kao i s ESN Croatia) 	U akademskoj godini 2017./2018. Filozofski fakultet u Osijeku ostvario je solidnu odlaznu studentsku mobilnost u svrhu studijskog boravka. 18 studenata bilo je na mobilnosti, s tim da je 10 studenata bilo na studijskom boravku, a 8 na stručnoj praksi. To je manje nego u ak. god. 2016./2017. kada je ukupan broj studenata na odlaznoj mobilnosti iznosio 29.
		6.2. Broj studenata u dolaznoj mobilnosti godišnje	10	<ul style="list-style-type: none"> Prirediti te odgovornoj sveučilišnoj službi dostaviti podatke o kolegijima koji se nude dolaznim studentima. Na zahtjev Sveučilišta dostaviti podatke potrebne za izradu knjižice Erasmus+ Student Guide. Osvežavati mrežne stranice s podacima za dolazne studente. 	U dolaznoj mobilnosti, dio svog redovnog studiranja u ak. god. 2017./2018. na Filozofskom fakultetu u Osijeku provelo je 9 studenata iz inozemstva, pohađajući nastavu na studijima Engleskog jezika i književnosti, Njemačkog jezika i književnosti, Povijesti, Psihologije i Nakladništva.
d) Učinkovitom i transparentnom organizacijom	1. Uravnotežiti ovlasti i odgovornosti u svrhu povećanja učinkovitosti unutarnje organizacije	1.1. Izrađen novi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta	do listopada 2016.	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi prijedlog novog Pravilnika do srpnja Provesti raspravu o prijedlogu novog Pravilnika te unijeti izmjene do rujna Usvojiti novi Pravilnik do kraja tekuće godine 	rujan 2018. - usvojen Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta

		1.2. Izrađen novi Pravilnik o internom informiranju	do listopada 2016.	• Neće se provoditi	
	2. Sustavno osposobljavati i usavršavati rukovodeći kadar	2.1. Broj usavršavanja iz područja upravljanja u koje su uključeni zaposlenici na rukovodećoj poziciji godišnje	1	• Odlazak na najmanje 1 usavršavanje iz područja upravljanja	
	3. Poticati suradnju i timski rad na zajedničkim ciljevima	3.1. Broj održanih team-building aktivnosti godišnje	1	• Održana najmanje 1 team-building aktivnost	
	4. Poticati i nagrađivati rad nastavnog i nenastavnog osoblja	4.1. Revidiran Pravilnik o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja	do 2018.	• Ostvareno u 2016.	
		4.2. Broj poticaja/nagrada za nastavno i nenastavno osoblje godišnje	prema Pravilniku	• Uputiti javni poziv osoblju za kandidaturu. • Donošenje prijedloga Povjerenstva za dodjelu nagrada u studenome/prosincu	Ove godine nema dodjele nagrade za nastavni rad i nagrade za stručni rad, u skladu sa čl. 7 st. 3 i čl. 8. st. 3 predmetnog Pravilnika.
	5. Uspostaviti sustav individualnog praćenja rada za nenastavno osoblje	5.1. Raspravljen i usuglašen sustav individualnog praćenja rada djelatnika	do kraja 2017.	• Izraditi prijedlog (kriterija) sustava individualnog praćenja rada djelatnika do kraja 2018.	
		5.2. Uveden sustav individualnog praćenja rada djelatnika	do kraja 2020.	• Neće se provoditi u 2018.	