

Klasa: 602-04/20-04/150

Urbroj: 2158-83-02-20-1



**IZVJEŠĆE RADNE SKUPINE ZA
PRAĆENJE PROVEDBE STRATEGIJE
RAZVOJA FILOZOFSKOG FAKULTETA
OSIJEK ZA 2019. GODINU**

Osijek, 14. listopada 2020.

Izvješće izradile:

- izv. prof. dr. sc. Silvija Ručević, predsjednica
- doc. dr. sc. Slađana Josipović Batorek, članica
- dr. sc. Senka Žižanović, poslijedoktorandica, članica
- doc. dr. sc. Ivana Martinović, članica
- izv. prof. dr. sc. Dragica Dragun, članica
- mr. sc. Silvija Galić, predavačica, članica

SADRŽAJ

<i>1. UVOD</i>	4
<i>2. SAŽETAK IZVJEŠĆA O PROVEDBI OPERATIVNOG PLANA ZA 2018. GODINU</i>	5
1.A) aktivnim traženjem nacionalnih i europskih izvora financiranja znanstvenog i stručnog rada	5
1.B) poticanjem svih oblika znanstvenog i stručnog rada ulaganjem u ljudske resurse i znanstvenu infrastrukturu	8
1.C) kontinuiranim unapređenjem kvalitete znanstvenog i stručnog rada.....	10
1.D) povećanjem vidljivosti, dostupnosti i primjene rezultata znanstvenog i stručnog rada u nastavi i zajednici.....	12
1.E) uključivanjem studenata u znanstveni i stručni rad.....	13
1.F) sklapanjem strateških partnerstava u znanstvenom i stručnom radu.....	14
1.G) razvojem poslijediplomskih studija	15
2.A) kreiranjem prepoznatljivih programa prilagođenih potrebama društva	17
2.B) unapređivanjem kvalitete nastave.....	18
2.C) studijima po mjeri studenta.....	21
2.D) učinkovitom i transparentnom organizacijom.....	22
<i>3. OPĆE SMJERNICE ZA DALJNJU IMPLEMENTACIJU STRATEGIJE</i>	24
<i>4. DETALJNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI OPERATIVNOG PLANA STRATEGIJE RAZVOJA FFOS ZA 2018. GODINU</i>	25

1. UVOD

Operativni je plan za 2019. godinu (poput plana za 2016., 2017. i 2018. godinu), u skladu sa Strategijom razvoja Filozofskog fakulteta Osijek 2016 – 2020, razrađen za dva temeljna strateška područja: 1) Znanstveni i stručni rad te 2) Nastavni rad.

Operativni plan za 2019. godinu obuhvaća Strategijom razvoja Filozofskog fakulteta Osijek 2016. – 2020. definirane:

1. politike razvoja dva strateška područja,
2. ciljeve/zadatke,
3. pokazatelje,
4. ciljne vrijednosti,
5. odgovorne osobe za implementaciju i praćenje provedbe pojedinog cilja/zadatka (uz napomenu o promjeni odgovorne osobe uslijed promjene Statuta Filozofskog fakulteta Osijek),
6. financijske i druge resurse,
7. planirane aktivnosti u 2019. godini,
8. ostvarene vrijednosti u 2019. godini, te
9. napomene/dodatke.

Izvješće radne skupine za praćenje provedbe strategije razvoja Filozofskog fakulteta Osijek za 2019. godinu sadrži:

1. Sažetak izvješća o provedbi Operativnog plana za 2019. godinu, uključujući i zaključak te preporuke za pojedine, djelomično ostvarene ili neispunjene pokazatelje,
2. Smjernice za daljnju implementaciju Strategije (eventualno ažuriranje aktivnosti predviđenih Operativnim planom za 2020. godinu),
3. Opće smjernice za daljnju implementaciju Strategije, te
4. Detaljno izvješće o provedbi Operativnog plana Strategije razvoja FFOS za 2019. godinu (*Privitak 1*)

2. SAŽETAK IZVJEŠĆA O PROVEDBI OPERATIVNOG PLANA ZA 2019. GODINU

1. U okviru definiranih politika strateškog područja *Znanstveni i stručni rad*:

1.A) aktivnim traženjem nacionalnih i europskih izvora financiranja znanstvenog i stručnog rada definirana su četiri temeljna cilja/zadatka prikazana u Tablici 1.

Tablica 1. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Izabrati prioritetne nacionalne i europske natječajne teme istraživanja iz znanstvenih područja i polja zastupljenih na FFOS-u	1.1. Izabrani prioritetni nacionalni i europski natječajni i teme istraživanja	do srpnja 2017.	+/-
	1.2. Revidirani izabrani natječajni i teme istraživanja	jednom godišnje	+/-
2. Osnovati Ured za projekte i istraživanja	2.1. Osnovan ured	do 2017.	+
	2.2. Broj zaposlenih stručnjaka u Uredu	2 do 2018.	+
3. Informirati i kontinuirano educirati administrativno i znanstveno osoblje za prijavu i administraciju projekata	3.1. Uspostavljena standardizirana procedura za upravljanje projektima na Fakultetu	do 2017.	+
	3.2. Broj poslanih obavijesti o otvorenim natječajima znanstvenom osoblju Fakulteta godišnje	5	++
	3.3. Broj individualnih i grupnih savjetovanja sa znanstvenim osobljem godišnje	5	-
	3.4. Broj informativnih seminara i/ili radionica godišnje	5	-
4. Povećati aktivnost FFOS-a u traženju i ugovaranju projekata			
4.1. Povećati broj projektnih prijava	4.1. Broj prijava godišnje	15	+/-
4.2. Povećati broj ugovorenih projekata	4.2. Postotak od ukupnog broja prijava	20%	+
4.3. Povećati ukupnu vrijednost ugovorenih projekata	4.3. Ukupan ugovoreni iznos po godini	10% povećanje u odnosu na prethodnu godinu	-
4.4. Angažirati vanjske konzultante za prijavu europskih znanstveno-istraživačkih projekata	4.4. Postotak projekata u kojima su kod prijave angažirani vanjski konzultanti godišnje	10%	-

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-” = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-” = cilj nije ostvaren

Kao što se može vidjeti iz Tablice 1, u skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2019. godini, utvrđeno je kako od 12 ciljeva za njih sedam cilj je ili djelomično ostvaren ili uopće nije ostvaren. Treba napomenuti da Godišnje izvješće o znanstvenom radu nije dostupno na stranici: <https://www.ffos.unios.hr/znanstveni-portal/izvjesca-i-drugi-pokazatelji-kvalitete-znanstvene-djelatnosti> (pregledano 12.10.2020.) te su procjene ispunjenja pojedinih ciljeva donesene isključivo na temelju navedenog u Operativnom planu FFOS-a dostupnom na: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N4Rpu91qhMOOjIIXqQrUoc4eUqaKSB0mV62HJZynUak/edit#gid=1038297125> (preuzeto 12.10.). U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje.

Pokazatelji 1.1. i 1.2.:

Za razliku od Operativnog plana za prethodnu godinu, u Operativnom planu provedbe strategije za 2019. godinu navedeno je da su kao prioritetni natječaji izabrani oni Hrvatske zaklade za znanost, natječaji za Erasmus strateška partnerstva te Obzor 2020 natječaji.

Odabir prioritetnih natječaja je korak naprijed, međutim, ukoliko se objavljene najave, odnosno natječaji dostupni u arhivi stranice Znanstvenog portala usporede s istraživačkim temama predloženima u Strateškom programu znanstvenih istraživanja Filozofskog fakulteta u Osijeku za razdoblje od 2018. do 2022. (od str. 19), kao i ugovorenim projektima, razvidno je da jedan dio tema navedenih u Strateškom programu nije pokriven dostupnim natječajima, kao i da se znanstvenici iz pojedinih područja i/ili polja ne prijavljuju na dostupne natječaje.

Prema podacima dostupnima u Operativnom planu za 2019. godinu ugovoren je jedan projekt Hrvatske zaklade za znanost, jedan projekt Ministarstva znanosti i obrazovanja programa Znanstveno-tehnološke suradnje sa Srbijom, jedan COST projekt te jedan multilateralni projekt Sveučilišta u Belfastu te tri HKO projekta (četiri znanstvena i tri stručna projekta). Ako se ovi podatci usporede s natječajima odabranima kao prioriteti, većina dobivenih projekata nije iz prioritetnih područja. Dakle, opravdano se može postaviti pitanje jesu li najavljeni natječaji uopće relevantni za zaposlenike Filozofskog fakulteta Osijek te može li Fakultet svojim resursima provesti projekt u skladu s uvjetima natječaja.

Pokazatelji 3.3. i 3.4.:

Iako je broj održanih individualnih i grupnih savjetovanja sa znanstvenim osobljem na godišnjoj razini, kao i broj održanih informativnih seminara i/ili radionica godišnje manji od predviđenog, na temelju broja prijava projekata (11) i ugovorenih projekata (7), čini se da su ciljana savjetovanja učinkovita te bi se s istom praksom trebalo nastaviti i u budućnosti. Nastavno na navedeno, i najave natječaja trebale bi se dodatno ciljano slati pojedincima koji su se ili ranije prijavljivali na slične natječaje ili za koje se na temelju rezultata iz prethodnog razdoblja procijenilo da imaju kapacitete za prijavu projekata. To bi svakako trebalo biti popraćeno individualnim savjetovanjem i vođenjem potencijalnih voditelja projekata. No, dio ovih aktivnosti bi se morao usmjeriti i na znanstvenike koji planiraju prvi puta prijaviti projekt (npr. mladi znanstvenici/poslijedoktorandi).

Pokazatelji 4.1, 4.3. i 4.4.:

Za razliku od prethodnog razdoblja u kojem su pojedini pokazatelji i višestruko premašeni, u 2019. godini oni su ili djelomično ili uopće nisu ispunjeni. Razlozi neispunjavanja pokazatelja nisu eksplicitno navedeni.

ZAKLJUČAK I PREPORUKE

Iako su napravljeni određeni pomaci u odabiru prioritetnih natječaja, izabrane teme istraživanja uglavnom nisu u skladu s njima. Osim toga, većina ugovorenih projekata je s natječaja koji nisu odabrani kao prioritetni. Sukladno tome, odabrane natječaje i teme treba kontinuirano revidirati i odabrati one za koje Fakultet realno može osigurati resurse.

Osim toga, trebalo bi napraviti detaljnu analizu koje osobe prijavljuju projekte (radi li se o istim osobama/timovima) te zašto se pojedinci koji jednom ne prođu na natječaju ponovno ne prijavlju (npr. natječaji Hrvatske zaklade za znanost, Obzor 2020 itd.). Ova analiza je važna jer se opravdano može pretpostaviti da jednom kada znanstvenik dobije projekt vrlo vjerojatno do isteka istog neće prijavljivati novi te se broj potencijalnih prijavitelja smanjuje. Iz Operativnog plana ne stječe se dojam da se aktivno radi na edukacijama drugih, potencijalnih prijavitelja natječaja niti da se sustavno radi na prikupljanju/ostvarivanju preduvjeta nužnih za prijavu projekata (npr. prethodno iskustvo u projektima). Osim toga, zainteresirani pojedinci često ne znaju da se mogu angažirati vanjski konzultanti niti odakle krenuti s traženjem istih. Drugim riječima, prijave na natječaje su u potpunosti prepuštene (zainteresiranim)

pojedincima. U skladu s rezultatima prethodno spomenute analize trebalo bi prilagoditi odabir natječaja i aktivnosti koje organizira Ured za znanost, projekte i međunarodnu suradnju.

Osim toga, poželjno bi bilo uvesti i sustavnu organizaciju prijenosa iskustava znanstvenika čiji su projekti prošli na natjecajima, što se do sada uglavnom svodilo na individualne dogovore među zainteresiranim znanstvenicima. Pri tome bi se fokus trebao usmjeriti i na poslijedoktorande koji će, s obzirom na uvjete za napredovanja u viša zvanja, svakako morati prijavljivati (i dobivati) projekte u budućnosti.

1.B) poticanjem svih oblika znanstvenog i stručnog rada ulaganjem u ljudske resurse i znanstvenu infrastrukturu definirano je šest temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici

2.

Tablica 2. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Osigurati financiranje znanstvenih aktivnosti znanstvenog osoblja	1.1. Ukupan osigurani iznos u Fondu za znanstveni rad godišnje	10% povećanja u odnosu na prethodnu godinu	++
2. Nagrađivati izvrsnost u znanosti	2.1. Broj dodijeljenih nagrada godišnje	4 (prema Pravilniku)	+
3. Podržavati razvoj karijere mladih znanstvenika	3.1. Broj pozitivnih izvješća o radu znanstvenih novaka, asistenata i poslijedoktoranada	sva izvješća pozitivna	+
	3.2. Broj napredovanja u viša zvanja	svi mladi znanstvenici koji ostvaruju uvjete napreduju u viša zvanja	+/-
4. Potpomagati napredovanje u viša znanstvena zvanja	4.1. Broj napredovanja u viša zvanja	svi znanstvenici koji ostvaruju uvjete napreduju u viša zvanja	+/-
5. Osigurati potrebnu znanstvenu infrastrukturu			
5.1. Pretplatiti fakultet na odabrane baze podataka i referentnu literaturu	5.1.1. Ukupan broj pretplata na odabrane baze podataka i jedinica referentne literature godišnje	najmanje 5	+/-
	5.1.2. Unaprijediti pristup bazama podataka putem VPN-a	do 2017.	Ostvareno u 2016.
5.2. Nabavljati literaturu potrebnu za znanstveni rad	5.2.1. Iznos utrošen za nabavu knjiga i časopisa godišnje	220,000 kn	+/-
	5.2.2. Broj nabavljenih jedinica literature godišnje	1500	+/-

5.3. Nabavljati znanstvenu opremu	5.3. Iznos utrošen za nabavu opreme godišnje	300,000 kn	NEMA PODATAKA
6. Poticati suradnju znanstvenika s različitih ustrojbenih jedinica Filozofskog fakulteta u znanstveno-istraživačkom radu	6.1. Postotak znanstvenika uključenih u suradnju	10% do kraja 2020.	+/-
	6.2. Broj aktivnosti ostvarenih u suradnji (zajednički radovi, izlaganja, projekti)	najmanje 10	+/-

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-“ = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

Kao što se može vidjeti iz Tablice 2, u skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2019. godini, utvrđeno je kako je 25% pokazatelja djelomično ili u potpunosti ostvareno (jedan pokazatelj je ostvaren već 2016. godine), dok za jedan pokazatelj ne postoje podatci. Treba napomenuti da je u 2018. godini 54% pokazatelja bilo u potpunosti ostvareno. U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje.

Pokazatelji 3.2. i 4.1.:

S obzirom da napredovanja u viša zvanja ovise i o okolnostima koja su izvan kontrole Fakulteta (npr. politika zapošljavanja i napredovanja koju određuje nadležno Ministarstvo znanosti i obrazovanja) objektivno nije moguće osigurati koeficijente za napredovanje SVIH osoba koje ostvaruju uvjete. Iz podataka navedenih u Operativnom planu za 2019. razvidno je da Uprava uspijeva osigurati koeficijente za napredovanja, prvenstveno mladih znanstvenika (poslijedoktoranada).

Pokazatelji 5.1.1. i 5.2.2.:

Prema podacima iz Operativnog plana za 2019. ukupan broj pretplata na odabrane baze podataka i jedinica referentne literature godišnje (pokazatelj 5.1.1.) je manji i od ciljne vrijednosti i od vrijednosti ostvarene u 2018. godini. Naime, 2018. godine *Cambridge Journals Online* (Humanities and Social Sciences) i *EmeraldInsight* (Emerald Library and Information Studies i Emerald Education Plus) su ušle u nacionalnu licencu pa ih Fakultet ne mora plaćati. U 2019. godini Knjižnica je pretplaćena na jednu bazu podataka - Library & Information Science Source.

Slično tome, i broj nabavljenih jedinica literature godišnje (pokazatelj 5.2.2.) je manji od ciljne vrijednosti. Prema podacima iz Operativnih planova 2016., 2017. i 2018., od 2015. godine

knjige i časopisi se redovito nabavljaju za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada, a nabava je dostupna tijekom cijele godine. Dakle, manji broj pribavljenih jedinica literature godišnje bi se mogao objasniti kontinuiranom dostupnošću nabave.

Pokazatelji 6.1. i 6.2.:

Postotak znanstvenika uključenih u međuodsječnu suradnju te broj aktivnosti ostvarenih u suradnji (zajednički radovi, izlaganja, projekti) u 2019. godini su manji i od ciljnih vrijednosti i od pokazatelja ostvarenih u 2018. godini.

ZAKLJUČAK I PREPORUKE

Iako je u 2019. godini u potpunosti ispunjen manji broj pokazatelja nego u 2018. godini, moguće je pohvaliti napore odgovornih i predložiti ustrajnost u ostvarivanju ovih ciljeva (istim načinom) i dalje. Ono što treba posebno pohvaliti i istaknuti je značajni porast ukupno osiguranog iznosa u Fondu za znanstveni rad na godišnjoj razini. Međutim, svakako bi trebalo napraviti analizu autora objavljenih radova/aktivnosti na temelju kojih su od strane Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku dodijeljena sredstva Fakultetu. Naime, u 2019. godini osiguran je veći broj koeficijenata za napredovanja znanstvenika u viša zvanja (posebice u zvanje redovnog profesora u trajnom zvanju). Sukladno tome, moguće je da će broj radova, a time i dodijeljeni iznos, fluktuirati ovisno o tome koliko znanstvenika treba napredovati, što se ne bi smjelo događati. No, ono što začuđuje je manji broj znanstvenika uključenih u međuodsječnu suradnju, posebice ako se u obzir uzmu mnogobrojni novoosnovani Centri koji su uglavnom multidisciplinarni. Stoga bi se u narednom razdoblju trebalo aktivno poticati rad pojedinih Centara, kao i povećati njihovu međusobnu suradnju.

1.C) kontinuiranim unapređenjem kvalitete znanstvenog i stručnog rada definirana su dva temeljna cilja/zadatka prikazana u Tablici 3.

Tablica 3. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Povećati vrijednosti indikatora kvalitete znanstvenog rada u svim područjima i poljima			
1.1. Znanstveni radovi objavljeni u časopisima u bazi Web of Science	1.1. Broj radova godišnje	0,2 rada po znanstveniku u punom radnom vremenu	NEMA PODATAKA
1.2. Znanstveni radovi objavljeni u časopisima u bazi Scopus	1.2. Broj radova godišnje	0,5 radova po znanstveniku u	NEMA PODATAKA

		punom radnom vremenu	
1.3. Ostali radovi koji se vrednuju prilikom izbora u znanstvena zvanja	1.3. Broj radova godišnje	0,8 radova po znanstveniku u punom radnom vremenu	NEMA PODATAKA
1.4. Znanstvene autorske knjige objavljene kod domaćih izdavača	1.4. Broj knjiga godišnje	8	NEMA PODATAKA
1.5. Znanstvene autorske knjige objavljene kod inozemnih izdavača	1.5. Broj knjiga godišnje	2	NEMA PODATAKA
1.6. Znanstvene uredničke knjige	1.6. Broj knjiga godišnje	4	NEMA PODATAKA
1.7. Stručne knjige (rječnici, priručnici, udžbenici)	1.7. Broj knjiga godišnje	4	NEMA PODATAKA
1.8. Citiranost u WoS-u, Scopus-u i Google Znalcu	1.8. Ukupan broj citata na kraju strateškog razdoblja	100% više u odnosu na 2017.	NEMA PODATAKA
2. Unaprijediti kvalitetu časopisa u izdanju FFOS	2.1. Indeksiranost časopisa	povećanje u odnosu na 2017.	+
	2.2. Nacionalna kategorizacija časopisa	povećanje u odnosu na 2017. ili zadržavanje najviše kategorije	+
	2.3. Korištenje suvremenih automatiziranih sustava za implementaciju uredničkih protokola	povećanje u odnosu na 2017.	-

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-“ = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

ZAKLJUČAK I PREPORUKE

U Operativnom planu nije navedena niti jedna ostvarena vrijednost za pokazatelje u 2019. godini. Kao što je ranije navedeno, Godišnje izvješće o znanstvenom radu nije dostupno na stranici URL: <https://www.ffos.unios.hr/znanstveni-portal/izvjescia-i-drugi-pokazatelji-kvalitete-znanstvene-djelatnosti> (pregledano 12.10.2020.) S obzirom da je ostvaren značajan porast ukupno osiguranog iznosa u Fondu za znanstveni rad godišnje, može se pretpostaviti da je i veći broj objavljenih radova. No, za ovo područje nije moguće procijeniti u kojoj su mjeri ostvarene ciljne vrijednosti. Nažalost, ovo je veliki propust s obzirom da se prema gore navedenim pokazateljima i ostvarenim vrijednostima financira i djelatnost Fakulteta te bi se istom trebalo posvetiti više pozornosti.

1.D) povećanjem vidljivosti, dostupnosti i primjene rezultata znanstvenog i stručnog rada u nastavi i zajednici definirano je sedam temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici 4.

Tablica 4. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Pridružiti repozitorij doktorskih radova FFOS portalu DARTS Europe	1.1. Pridružen repozitorij doktorskih radova FFOS portalu DARTS Europe	do 2017.	Ostvareno u 2016.
2. Pridružiti repozitorij objavljenih znanstvenih radova znanstveno-nastavnog osoblja portalu DARTS Europe	2.1. Uspostavljen repozitorij objavljenih znanstvenih i stručnih radova	do 2017.	Ostvareno u 2017.
	2.2. Broj radova pohranjenih u repozitorij	3 po odsjeku do 2017.	NEMA PODATAKA
3. Provoditi aktivnosti popularizacije znanosti	3.1. Broj aktivnosti godišnje	70	++
4. Razvijati izdavačku i promidžbenu djelatnost	4.1. Broj izdanih udžbenika, znanstvenih monografija i periodičkih publikacija godišnje	povećanje u odnosu na 2017.	NEMA PODATAKA
	4.2. Iznos prikupljen za objavljivanje publikacija iz drugih izvora osim Fakulteta	povećanje u odnosu na 2017.	NEMA PODATAKA
	4.3. Broj promidžbenih aktivnosti za izdane publikacije FFOS-a godišnje	povećanje u odnosu na 2017.	NEMA PODATAKA
5. Organizirati znanstvene i stručne skupove	5.1. Broj skupova godišnje	najmanje 5	++
	5.2. Iznos prikupljen za organizaciju skupova iz drugih izvora osim Fakulteta	povećanje u odnosu na 2017.	+
6. Objavljivati novosti o znanstvenom radu Fakulteta u medijima	6.1. Broj objava godišnje (press clippings)	20	++
7. Aktivno sudjelovati u radu znanstveno-stručnih skupova	7.1. Prosječan broj aktivnih sudjelovanja na skupovima po znanstveniku godišnje	najmanje 1	+

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-“ = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2019. godini, utvrđeno je kako je većina ciljeva, za one za koje **podatci** postoje, ne samo ispunjena već višestruko premašena u odnosu na planirane (npr. 5.1. i 6.1.). U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje.

ZAKLJUČAK I PREPORUKE

S obzirom da u Operativnom planu nisu navedene ostvarene vrijednosti za pojedine pokazatelje u 2019. godini nije moguće procijeniti jesu li i u kojoj mjeri i ostali pokazatelji ostvareni.

1.E) uključivanjem studenata u znanstveni i stručni rad definirano je pet temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici 5.

Tablica 5. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Povećati broj studenata uključenih u znanstvene i stručne projekte	1.1. Broj studenata godišnje	povećanje u odnosu na 2017.	+
2. Povećati broj znanstvenih i stručnih radova studenata objavljenih samostalno ili u suautorstvu s nastavnikom	2.1. Broj samostalnih radova i radova u suautorstvu s nastavnikom godišnje	povećanje u odnosu na 2017.	+/-
3. Povećati broj aktivnih sudjelovanja studenata na znanstveno-stručnim skupovima i konferencijama	3.1. Broj studenata koji aktivno sudjeluju godišnje	najmanje 30	NEMA PODATAKA
4. Povećati broj studentskih konferencija u organizaciji FFOS-a	4.1. Broj konferencija godišnje	najmanje 2	NEMA PODATAKA
5. Poticati izdavanje studentskih časopisa i zbornika radova	5.1. Broj izdanja godišnje	najmanje 4	NEMA PODATAKA

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-“ = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2019. godini, utvrđeno je kako su ciljevi, za koje su podatci uneseni, barem djelomično ostvareni.

ZAKLJUČAK I PREPORUKE

U 2019. godini ostvarene ciljne vrijednosti su ili na razini 2018. godine ili su značajno manje. Ono što posebno zabrinjava je značajno manji broj samostalnih radova i radova u suautorstvu s nastavnikom godišnje u odnosu na protekle tri godine. Nisu dana pojašnjenja mogućih razloga za ovaj izniman pad.

1.F) sklapanjem strateških partnerstava u znanstvenom i stručnom radu definirana su četiri temeljna cilja/zadatka prikazana u Tablici 6.

Tablica 6. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Razvijati strateška partnerstva u znanstvenom i stručnom radu			
1.1. Sklopiti ugovore o suradnji i razmjeni studenata, znanstvenika, nastavnika i stručnjaka sa srodnim institucijama i vanjskim dionicima	1.1. Broj aktivnih ugovora/sporazuma godišnje	5	+
1.2. Sklopiti interdisciplinarna partnerstva s vanjskim dionicima	1.2. Broj aktivnih ugovora/sporazuma godišnje	najmanje 1	++
2. Uključiti se u projekte drugih nositelja	2.1. Broj vanjskih projekata u koje su uključeni naši istraživači	10	+/-
3. Uključiti vanjske dionike u projekte Fakulteta	3.1. Broj projekata koji uključuju vanjske dionike	2	+
4. Povećati znanstvenu, nastavnu i stručnu mobilnost djelatnika FFOS	4.1. Broj odlaznih mobilnosti godišnje	10	+
	4.2. Broj dolaznih mobilnosti godišnje	15	+

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-” = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2018. godini, utvrđeno je da je jedan cilj, već drugu godinu zaredom, višestruko premašen (1.1). Iako su njihovi pokazatelji poput broja aktivnih ugovora/sporazuma godišnje o suradnji i razmjeni studenata, znanstvenika, nastavnika i stručnjaka sa srodnim institucijama i vanjskim dionicima, te broja interdisciplinarnih partnerstva s vanjskim dionicima ostvareni, vrijeme će pokazati hoće li ta suradnja uroditi konkretnim aktivnostima, poput prijave stručnih i znanstvenih projekata, radionicama i sl.. U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje. Većina drugih pokazatelja je na razini onih u zadnje tri godine.

Pokazatelj 2.1:

Broj vanjskih projekata u koje su uključeni naši istraživači ugovoreni u 2019. godini je značajno manji od ciljne vrijednosti. No, prema navedenom u Operativnom planu čini se da se radi isključivo o projektima na kojima je FFOS partner. Ukoliko bi se uzeli u obzir i podatci o

projektima na kojem su naši istraživači suradnici, ali bez formalno ugovorenih partnerstva ta brojka bi bila vjerojatno i veća.

ZAKLJUČAK I PREPORUKE

Općenito, unatoč brojnim izazovima većina ciljeva unutar ove politike je ostvarena. S obzirom na navedeno, mogu se jedino pohvaliti napori odgovornih i predložiti ustrajnost u ostvarivanju ovih ciljeva (istim načinom) i nadalje. U buduću bi svakako trebalo prikupiti podatke i za projekte na kojima sudjeluju naši istraživači, ali bez formalnog partnerstva. Naime, prema uvjetima pojedinih natječaja FFOS ne zadovoljava uvjete prijave, zbog područja znanosti za koje je registriran izvoditi studije, ali to ne znači da pojedini znanstvenici nemaju znanja i vještine koje su nužne za uspješnu provedbu specifičnih projekata.

1.G) razvojem poslijediplomskih studija definirano je šest temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici 7.

Tablica 7. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Poticati najbolje studente diplomskih studija na upis poslijediplomskih studija na FFOS	1.1. Broj poticaja (sufinanciranja) upisanih magistara struke na poslijediplomskim studijima FFOS	10% od ukupno upisanih studenata na poslijediplomski studij	-
2. Poboljšati omjer broja mentora i doktoranada	2.1. Omjer broja mentora i doktoranada	najviše 1:3	+
3. Povećati broj radova objavljenih u suautorstvu mentora i doktoranada	3.1. Broj radova u suautorstvu s mentorom	1 po doktorandu tijekom studija	+/-
4. Povećati broj obranjenih doktorskih radova	4.1. Broj obranjenih doktorskih radova godišnje	5	+/-
5. Raspraviti mogućnost pokretanja interdisciplinarnih poslijediplomskih studija humanističkih znanosti te društvenih znanosti	5.1. Provedena rasprava	do 2017.	+
6. Raspraviti atraktivnost postojećih poslijediplomskih studija (s obzirom na program i cijenu)	6.1. Provedena rasprava	do 2017.	+

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-” = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2019. godini, utvrđeno je kako su tri cilja u potpunosti ostvarena.

Preostali ciljevi su ili djelomično ostvareni ili neispunjeni. U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje.

Pokazatelj 1.1.:

Kao i u prethodne dvije godine ovaj pokazatelj nije ostvaren. Iako nije naveden razlog s obzirom na podatke iz 2017. i 2018. godine, može se pretpostaviti da je razlog neupisivanje novih generacija.

Pokazatelj 3.1.:

Prema podacima navedenima u Operativnom planu za 2019. godinu objavljena su dva rada doktoranada u suautorstvu s mentorom. No, nedostaju podatci o broju doktoranada pa iz navedenih podataka nije moguće izvući zaključak je li cilj u potpunosti postignut ili ne.

Pokazatelj 4.1.:

Broj doktorskih disertacija obranjenih u 2019. je manji i od ciljane vrijednosti, ali i od vrijednosti ostvarene u 2019. godini. No, u Operativnom planu za 2019. nisu navedene razlozi, kao većina upisanih studenata je već doktorirala, studenti nisu ispunili preduvjete za izlazak na obranu disertacije i sl. Ukoliko je zbog trenutnog stanja na doktorskim studijima koje provodi FFOS malo izgledno da će se ovaj cilj postići u 2020. godini, ciljnu vrijednost i/ili aktivnost bi trebalo prilagoditi realnom stanju.

ZAKLJUČAK I PREPORUKE

U Operativnom planu navedeno je da su provedene rasprave o mogućnostima pokretanja interdisciplinarnih poslijediplomskih studija humanističkih znanosti te društvenih znanosti, kao i atraktivnost postojećih poslijediplomskih studija (s obzirom na program i cijenu). S obzirom da do sada nema nikakvih objektivnih pokazatelja (već drugu godinu zaredom), poput pokretanja novih poslijediplomskih studija u pitanje se dovodi učinkovitost rasprava, odnosno odabranih strategija. Čini se da je malo izgledno da će se ovaj cilj postići i u 2020. godini. Ovo je problematično zbog činjenice da se za dva poslijediplomska studija nisu napravile potrebne izmjene sukladno preporukama reakreditacije te se već drugu godinu zaredom ne upisuju doktorandi.

2. U okviru definiranih politika strateškog područja *Nastavni rad*:

2.A) kreiranjem prepoznatljivih programa prilagođenih potrebama društva definirano je šest temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici 8.

Tablica 8. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Razvijati prepoznatljive programe			
1.1. Pokrenuti nove ekskluzivne redovne i/ili izvanredne studijske programe	1.1. Broj pokrenutih novih studijskih programa	3 do kraja 2020.	+
1.2. Razvijati postojeće studijske programe	1.2. Broj izmijenjenih i dopunjenih postojećih studijskih programa	svi programi do kraja 2020.	++
1.3. Razvijati programe cjeloživotnog obrazovanja	1.3. Broj novih programa cjeloživotnog obrazovanja	5 do kraja 2020.	Ostvareno u 2018.
2. Pratiti zanimanje za studije	2.1. Analiza prijave po studijskim programima godišnje	1	+
3. Aktivno promovirati studijske programe potencijalnim studentima	3.1. Broj provedenih promotivnih aktivnosti na razini Fakulteta godišnje	najmanje 2	+
4. Pratiti potrebe tržišta rada	4.1. Analiza potreba tržišta rada prema studijskim područjima godišnje	1	+
5. Uskladiti ishode učenja i stečene kompetencije s potrebama društva	5.1. Aktivno praćenje i sukreiranje potreba društva	broj nastavnika FFOS uključenih u relevantna tijela	++
	5.2. Konstruktivno usklađivanje ishoda učenja s potrebama društva	svi ishodi učenja na svim studijskim programima do kraja 2020.	+
6. Povećati kvalitetu stručnoga i praktičnoga rada studenata	6.1. Revizije studijskih programa (praktičan i stručan rad studenata)	svi studijski programi	+
	6.2. Broj novih partnerstava s profesionalnim i stručnim organizacijama	10 novih partnerskih ugovora do kraja 2020.	++
	6.3. Usvojen Pravilnik o studentskoj praksi na FFOS	do 2017.	Ostvareno u 2016.
	6.4. U funkciju stavljena mrežna aplikacija za praćenje studentske prakse	do 2017.	Ostvareno u 2016.
	6.5. Broj uređenih specijaliziranih predavaonica (praktikuma)	2 do 2017.	Ostvareno u 2016.

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-” = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2019. godini, utvrđeno je kako je većina ciljeva u potpunosti ostvarena (tri su ostvarena u 2016. godini, a jedan u 2018. godini), a neki su i višestruko premašeni.

ZAKLJUČAK I PREPORUKE

Općenito, unatoč brojnim izazovima svi ciljevi unutar ove politike su ostvareni. S obzirom na navedeno, mogu se jedino pohvaliti napori odgovornih i predložiti ustrajnost u ostvarivanju ovih ciljeva (istim načinom) i nadalje.

2.B) unapređivanjem kvalitete nastave definirano je pet temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici 9.

Tablica 9. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Povećati izbornost u okviru studijskih programa radi povećanja interne mobilnosti	1.1. Ukupan broj ponuđenih izbornih predmeta koji se aktivno izvode na razini Fakulteta	povećanje od 10% do kraja 2020.	+
	1.2. Broj studijskih programa na kojima je najmanje 3 ECTS-a ostvareno u okviru interne mobilnosti	svi studijski programi	+
2. Pružiti podršku i mogućnost usavršavanja nastavnima	2.1. Uspostaviti stručni tim za podršku nastavnicima (sustručnjačko praćenje)	do lipnja 2016.	+
	2.2. Nastavnici uključeni u sustručnjačko praćenje	na temelju rezultata studentske ankete	+
	2.3. Broj polaznika stručnog usavršavanja na FFOS	dvostruko više u odnosu na 2015.	+
3. Pratiti, osiguravati i unapređivati kvalitetu nastave	3.1. Opremljene učionice za e-obrazovanje (specijalizirane e-učionice za multimedijalno poučavanje na daljinu)	2 do kraja 2020.	Ostvareno u 2016.
	3.2. Razviti i primijeniti u nastavnoj praksi standard vrednovanja i osiguranja kvalitete nastave	do 2017.	NEMA PODATAKA
	3.3. Osnovan stručni tim za praćenje indikatora kvalitete nastave	do 2017.	NEMA PODATAKA
	3.4. Izrađena aplikacija za poticanje kvalitete nastave	do 2017.	NEMA PODATAKA
	3.5. Primijenjen program za izradu rasporeda nastave	do 2017.	NEMA PODATAKA

	3.6. Uvedena e-evidencija o nastavi	do kraja 2020.	Ostvareno u 2016.
	3.7. Prosječna ocjena studenata o kvaliteti nastave na FFOS godišnje	najmanje 4.0	+
4. Održavati gostujuća predavanja znanstvenika i stručnjaka	4.1. Broj održanih gostujućih predavanja godišnje	najmanje 20	++
	4.2. Broj odlaznih gostujućih predavanja nastavnika FFOS godišnje	najmanje 20	++
	4.3. Postotak gostujućih predavanja koji se održavaju na daljinu	25% od ukupno održanih do 2018.	-
5. Primjenjivati suvremene tehnologije u obrazovanju na daljinu	5.1. Postotak od ukupnog broja kolegija po programima u kojima se primjenjuje obrazovanje na daljinu	10% do kraja 2020.	-
	5.2. Postotak od ukupnog broja nastavnika i suradnika osposobljenih za e-obrazovanje	50% do kraja 2020.	+/-
	5.3. Implementiran funkcionalan model polaganja ispita na daljinu	do 2018.	Nije se provodilo
	5.4. Broj pokrenutih samostalnih e-programa	najmanje 1 do kraja 2020.	Nije se provodilo

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-” = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-” = cilj nije ostvaren

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2018. godini, utvrđeno je kako se dio aktivnosti nije provodio. Općenito, ovaj strateški cilj je potrebno detaljno redefinirati, posebice jer se većina aktivnosti nije provodila od samog početka. U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje.

Pokazatelji 2.1., 2.2.:

S obzirom na visoke ocjene rada nastavnika dobivenih u Jedinствenoj sveučilišnoj studentskoj anketi nije bilo potrebe za ovim aktivnostima. Po potrebi su s nastavnicima odrađeni razgovori i zatraženo pisano očitovanje na primjedbe iz studentske ankete. Nije se išlo s obveznim sustručnjačkim praćenjem.

Pokazatelj 2.3.:

Broj polaznika stručnog usavršavanja u 2019. godini je najmanji u proteklih nekoliko godina. Kao što je navedeno u napomenama u Operativnom planu za 2019. postoji potreba za

održavanjem specijaliziranih radionica koje u pravilu odgovaraju potrebama manjine, no predstavljaju značajan doprinos povećanju kvalitete rada nastavnika. Pri tome bi se prije održavanja radionica trebali ciljano slati obavijesti tj. pozivi. U skladu s tim, ova bi se ciljna vrijednost trebala redefinirati. Zaključno, slično dosadašnjoj praksi, prilikom planiranja budućih usavršavanja trebale bi se ispitati specifične potrebe nastavnog i nenastavnog osoblja, npr. kroz fokus grupe (ankete nisu prikladne za prikupljanje ove vrste podataka).

Pokazatelji 3.5.:

Nema podataka je li program primijenjen te ukoliko jest, je li učinkovit.

Pokazatelji 4.2. i 4.3.:

Za broj odlaznih gostujućih predavanja nastavnika FFOS godišnje (pokazatelj 4.2.) je višestruko premašen (35-5 Era+, 1 CEEPUS, ostalo u vanjskoj suradnji).

Što se tiče gostujućih predavanja koji se održavaju na daljinu (pokazatelj 4.3.) u 2019. godini održano je samo jedno. Ova vrijednost je jednaka onoj iz 2018. godine, ali je značajno manja u odnosu na 2017. godinu. U skladu s navedenim broj održanih predavanja na daljinu bi se trebao revidirati, odnosno uskladiti s realnim stanjem i potrebama pojedinih odsjeka.

Pokazatelji 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4.:

Što se tiče pokazatelja 5.2. Postotak od ukupnog broja nastavnika i suradnika osposobljenih za e-obrazovanje, u 2019. godini Planom stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja obuhvaćene su dvije radionice: (1) Rad online sa studentima, te (2) E-učenje na visokoškolskim ustanovama. No, u Operativnom planu za 2019. nije naveden broj nastavnika koji su sudjelovali u provedenim radionicama te nije moguće procijeniti je li pokazatelj djelomično ili u potpunosti ispunjen.

Ostale aktivnosti (pokazatelji 5.1., 5.3. i 5.4.) nisu provedene jer se do daljnjeg ne planira pokretanje online studija. No, s obzirom da Filozofski fakultet Osijek već nekoliko godina bilježi pad broja upisanih studenata (kao i drugi fakulteti/sveučilišta), online studiji predstavljaju potencijalno rješenje navedenog problema u budućnosti. Stoga bi se trebalo početi aktivno raditi na kreiranju preduvjeta za pokretanje online studija.

ZAKLJUČAK I PREPORUKE

Općenito, većina ciljnih vrijednosti je ostvarena. No, u okviru Izvršća o provedbi strategije 2018. godine predloženo je posebnu pozornost posvetiti razradi strategija ostvarenja aktivnosti u sklopu cilja 3. Pratiti, osiguravati i unapređivati kvalitetu nastave (3.2., 3.3., i 3.4.) koje nisu planirane Operativnim planom za 2019. godinu, a većina je pokazatelja definirana do 2017. godine. No, kao ni 2018. godine, preporuke nisu uvažene prilikom razrade i implementacije Operativnog plana niti za 2019. godinu. Navedeno je rezultiralo ponovnim izostankom rezultata. Naime, ispunjavanje aktivnosti 3.2., 3.3. i 3.4. nije ni predviđeno Operativnim planom za 2019. godinu. Dodatno, preporučuje se ažurirati/doraditi aktivnosti planirane Operativnim planom za 2020. godinu, budući da planirane aktivnosti ne mogu dovesti do potpunog ostvarenja navedenih zadataka. U slučaju opravdane nemogućnosti, predlaže se obrazložiti razloge i redefinirati pokazatelje/ciljne vrijednosti navedenih ciljeva/zadataka predviđene Strategijom 2016.-2020. Isto se preporučuje i vezano za aktivnost 5.3. koja nije planirana Operativnim planom za 2019. godinu.

2.C) studijima po mjeri studenta definirano je šest temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici 10.

Tablica 10. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Analizirati i uskladiti nastavni proces i program s realnim opterećenjem studenata	1.1. Provedena sustavna analiza svih studijskih programa	do 2018.	+
	1.2. Uskladiti realno opterećenje studenata s ECTS-bodovima	do kraja 2020.	+
2. Uključiti studente završne godine diplomskog studija i alumnijska u izmjene studijskih programa	2.1. Broj studenata završne godine diplomskog studija i alumnijska uključenih u izmjene studijskih programa	najmanje 1 po studijskom programu	+
3. Standardizirati praćenje i analize uspješnosti studiranja	3.1. Uspostavljena standardizirana procedura praćenja i analize uspješnosti studiranja	do 2017.	+
4. Održati povoljan omjer nastavnika i studenata preddiplomskih i diplomskih studija	4.1. Omjer nastavnika i studenata preddiplomskih i diplomskih studija	1:15	+
5. Održati kvalitetu mentorskog sustava	5.1. Broj studenata koji imaju dodijeljenog mentora	svi studenti FFOS-a	+
6. Povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata	5.2. Broj održanih mentorskih sastanaka	1 sastanak u semestru po studiju	+
	5.3. Broj održanih individualnih mentorskih sastanaka	po potrebi	+

	6.1. Broj studenata u odlaznoj mobilnosti godišnje	20	+/-
	6.2. Broj studenata u dolaznoj mobilnosti godišnje	10	++

Legenda. “+++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-“ = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

U skladu s Operativnim planom, usporedbom pokazatelja, ciljnih vrijednosti te planiranih i ostvarenih vrijednosti u 2019. godini, utvrđeno je da je većina ciljeva u potpunosti ostvarena. U nastavku slijede preporuke za djelomično ispunjene ili neispunjene pokazatelje.

Pokazatelj 6.1.:

Broj studenata u odlaznoj mobilnosti godišnje nešto manji od previđene ciljne vrijednosti (17 studenata), međutim, u obzir treba uzeti i manji broj studenata općenito na FFOS-u.

ZAKLJUČAK I PREPORUKE

Zaključno, u skladu s preporukama u okviru Izvješća o provedbi strategije za 2017. i 2018. godinu te dvjema provedenim tematskim unutarnjim prosudbama većina ciljeva je ispunjena. S obzirom na navedeno, mogu se jedino pohvaliti napori odgovornih i predložiti ustrajnost u ostvarivanju ovih ciljeva (istim načinom) i nadalje.

2.D) učinkovitom i transparentnom organizacijom definirano je pet temeljnih ciljeva/zadataka prikazanih u Tablici 11.

Tablica 11. CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
1. Uravnotežiti ovlasti i odgovornosti u svrhu povećanja učinkovitosti unutarnje organizacije	1.1. Izrađen novi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta	do listopada 2016.	+
	1.2. Izrađen novi Pravilnik o internom informiranju	do listopada 2016.	NEMA PODATAKA
2. Sustavno osposobljavati i usavršavati rukovodeći kadar	2.1. Broj usavršavanja iz područja upravljanja u koje su uključeni zaposlenici na rukovodećoj poziciji godišnje	1	NEMA PODATAKA
3. Poticati suradnju i timski rad na zajedničkim ciljevima	3.1. Broj održanih team-building aktivnosti godišnje	1	NEMA PODATAKA
4. Poticati i nagrađivati rad nastavnog i nenastavnog osoblja	4.1. Revidiran Pravilnik o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja	do 2018.	Ostvareno u 2016.
	4.2. Broj poticaja/nagrada za nastavno i nenastavno osoblje godišnje	prema Pravilniku	Podatci dostupni samo Prodekanu za

			nastavu i studente
5. Uspostaviti sustav individualnog praćenja rada za nenastavno osoblje	5.1. Raspravljen i usuglašen sustav individualnog praćenja rada djelatnika	do kraja 2017.	NEMA PODATAKA
	5.2. Uveden sustav individualnog praćenja rada djelatnika	do kraja 2020.	Nije se provodilo

Legenda. “++” = višestruko premašena ciljna vrijednost; “+” = ostvarena vrijednost jednaka ciljnoj vrijednosti; “+/-“ = ostvarena vrijednost manja od ciljne vrijednosti/djelomično ispunjeno; “-“ = cilj nije ostvaren

ZAKLJUČAK I PREPORUKE

Kao niti u 2018. godini, za većinu aktivnosti navedenih u Operativnom planu za 2019. godinu nisu navedeni podatci te nije moguće procijeniti jesu li i u kojoj mjeri postignute ciljne vrijednosti.

3. OPĆE SMJERNICE ZA DALJNJU IMPLEMENTACIJU STRATEGIJE

1. Organizirati stratešku radionicu Uprave

- a) na kojoj će se analizirati Izvješće o provedbi operativnog plana u 2019. godini s posebnim osvrtom na pokazatelje koji nisu postignuti u protekle dvije godine ili aktivnosti koje se nisu provodile u protekle dvije godine
- b) planirati/NUŽNO redefinirati planirane aktivnosti u 2020. godini
 - pokazatelje uskladiti s drugim važnim dokumentima, poput Odluke o programskom financiranju javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021. i 2021./2022.
 - koordinirati provedbu Strategije i njezino praćenje, posebice kada su za iste ciljeve zadužene različite osobe

2. Izvijestiti djelatnike o provedbi Operativnog plana za 2019. godinu

3. Nastaviti uvoditi Strategiju u redovito poslovanje Fakulteta:

- a) povezivati redovito informiranje o rezultatima rada sa Strategijom
- b) strukturirati (povezivati) sjednice Uprave / kolegija / Fakultetskog vijeća prema strateškim područjima / politikama / ciljevima
- c) kod *ad-hoc* odlučivanja uvijek razmotriti / pozivati se na Strategiju
- d) planirati nove aktivnosti na Fakultetu u skladu sa Strategijom

4. Nastaviti ustrajati u praćenju provedbe i korigiranju Strategije

- a) organizirati sastanke Uprave namijenjene pregledu/redefiniranju/usklađivanju aktivnosti na provedbi Strategije
 - treba napomenuti da je jedno od područja vrednovanja dokaz o strateškom vođenju i planiranju, odnosno Strategija

5. REDOVITO AŽURIRATI I ISPUNITI SVE RUBRIKE u Operativnom planu za 2020. godinu

4. DETALJNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI OPERATIVNOG PLANA STRATEGIJE RAZVOJA FFOS ZA 2018. GODINU

STRATEGIJA RAZVOJA FILOZOFSKOGA FAKULTETA U OSIJEKU 2016-2020

MISIJA

Mi stvaramo nova znanja i stručnjake iz humanističkih i društvenih znanosti. U svom radu povezujemo tradiciju i inovativnost, kvalitetu i odgovornost i razvijamo partnerske odnose.

VIZIJA

Unapređenjem znanstvenog i stručnog rada te kvalitetnom izvedbom nastavnih programa, bit ćemo prepoznatljivo nacionalno i vodeće regionalno središte koje sustavno razvija i podiže ugled društveno-humanističkih znanosti.

Kako?

U ZNANSTVENOM I STRUČNOM RADU

- a) aktivnim traženjem nacionalnih i europskih izvora financiranja znanstvenog i stručnog rada
- b) poticanjem svih oblika znanstvenog i stručnog rada ulaganjem u ljudske resurse i znanstvenu infrastrukturu
- c) kontinuiranim unapređivanjem kvalitete znanstvenog i stručnog rada
- d) povećanjem vidljivosti, dostupnosti i primjene rezultata znanstvenog i stručnog rada u nastavi i zajednici
- e) uključivanjem studenata u znanstveni i stručni rad
- f) sklapanjem strateških partnerstava u znanstvenom i stručnom radu
- g) razvojem poslijediplomskih studija

U NASTAVNOM RADU

- a) kreiranjem prepoznatljivih programa prilagođenih potrebama društva
- b) unapređivanjem kvalitete nastave
- c) studijima "po mjeri studenta"
- d) učinkovitom i transparentnom organizacijom

CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	ODGOVORA N 2016. i 2017.	ODGOVORAN od 2018. (promjena Statuta FFOS-a)	AKTIVNOSTI U 2019.	OSTVARENA VRIJEDNOST U 2019.
1. Izabrati prioritetne nacionalne i europske natječaje i teme istraživanja iz znanstvenih područja i polja zastupljenih na FFOS-u	1.1. Izabrani prioritetni nacionalni i europski natječaji i teme istraživanja	do srpnja 2017.	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Ured za projekte i međunarodnu suradnju mjesečno provjerava natječaje i najave natječaja te o njima obavještava koordinate znanosti i ostale znanstvenike putem Znanstvenog portala; • Na sastancima s koordinatorima za znanost i na međuosječnim sastancima dogovoriti okvirne projektne aktivnosti u skladu sa strateškim planom istraživanja 2018.-2022. i s time korespondirajućim nacionalnim i europskim natječajima 	Kao prioritetni natječaji izabrani su natječaji za istraživačke projekte Hrvatske zaklade za znanost, natječaji za Erasmus strateška partnerstva te Obzor 2020 natječaji. Najave natječaja i natječaji redovito se objavljuju putem Znanstvenoga portala te prosljeđuju koordinatorima za znanost. Redovito se održavaju međuosječni sastanci i sastanci s koordinatorima za znanost gdje su i dogovorene okvirne projektne aktivnosti u skladu s strateškim planom istraživanja 2018.-2022.
	1.2. Revidirani izabrani natječaji i teme istraživanja	jednom godišnje	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	• U prosincu 2019. analizirati tijekom godine objavljene natječaje i statuse prijava projekata	U godišnjem izvješću o znanstvenom radu analizirani su objavljeni natječaji i statusi prijava projekata.
2. Osnovati Ured za projekte i istraživanja	2.1. Osnovan ured	do 2017.	Dekan	Dekan		
	2.2. Broj zaposlenih stručnjaka u Uredu	2 do 2018.	Dekan	Dekan		
3. Informirati i kontinuirano educirati administrativno i	3.1. Uspostavljena standardizirana procedura za upravljanje	do 2017.	Prodekan za znanost			

znanstveno osoblje za prijavu i administraciju projekata	projektima na Fakultetu					
	3.2. Broj poslanih obavijesti o otvorenim natječajima znanstvenom osoblju Fakulteta godišnje	5	Ured za projekte i međunarodnu suradnju	Ured za projekte i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito slati obavijesti o otvorenim natječajima putem maila i Znanstvenog portala-najmanje pet godišnje • Provjeriti broj poslanih obavijesti u lipnju i prosincu 	Ured za znanost, projekte i međunarodnu suradnju putem Znanstvenog portala objavio je 16 natječaja i najava natječaja o kojima je prodekan za znanost i međunarodnu suradnju obavijestio koordinatoru za znanost.
	3.3. Broj individualnih i grupnih savjetovanja sa znanstvenim osobljem godišnje	5	Ured za projekte i međunarodnu suradnju	Ured za projekte i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Održati savjetovanja s prijaviteljima projekata po objavljenim natječajima • Provjeriti broj održanih savjetovanja u lipnju i prosincu 	10. travnja 2019. održano savjetovanje za potencijalne prijavitelje HRZZ projekata. Odražna su individualna savjetovanja sa zainteresiranim potencijalnim prijaviteljima HRZZ, Zaklada Adris i Erasmus projekata (njih 9)
	3.4. Broj informativnih seminara i/ili radionica godišnje	5	Ured za projekte i međunarodnu suradnju	Ured za projekte i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Uvrstiti barem jednu radionicu o prijavljivanju projekata u Plan stručnog usavršavanja za 2019. 	Nije ostvareno u 2019. godini.
4. Povećati aktivnost FFOS u traženju i ugovaranju projekata						
4.1. Povećati broj projektnih prijava	4.1. Broj prijava godišnje	15	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Izvršiti najmanje 20 prijava projekata do kraja 2019. godine • Provjeriti broj prijavljenih projekata u lipnju i prosincu 	Ukupno prijavljeno 11 projekata, od toga prijavljena 3 projekta na natječaj Istraživački projekti HRZZ-a.

4.2. Povećati broj ugovorenih projekata	4.2. Postotak od ukupnog broja prijava	20%	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Ugovoriti najmanje 5 projekata do kraja 2019. • Provjeriti broj ugovorenih projekata u lipnju i prosincu 	Ugovoren je jedan projekt Hrvatske zaklade za znanost, jedan projekt Ministarstva znanosti i obrazovanja programa Znanstveno-tehnološke suradnje sa Srbijom, jedan COST projekt te jedan multilateralni projekt Sveučilišta u Belfastu te tri HKO projekta (ukupno četiri znanstvena i tri stručna projekta)
4.3. Povećati ukupnu vrijednost ugovorenih projekata	4.3. Ukupan ugovoreni iznos po godini	10% povećanje u odnosu na prethodnu godinu	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvariti povećanje od 10% u odnosu na ugovoreni iznos za 2018. 	U 2018. godini ugovorena je vrijednost projekata u iznosu od 674.454,29 kuna
4.4. Angažirati vanjske konzultante za prijavu europskih znanstveno-istraživačkih projekata	4.4. Postotak projekata u kojima su kod prijave angažirani vanjski konzultanti godišnje	10%	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Angažirati vanjske konzultante kod prijave najmanje jednog međunarodnog projekta 	U 2019. godini nisu angažirani vanjski konzultanti na prijavu projekata.
1. Osigurati financiranje znanstvenih aktivnosti znanstvenog osoblja	1.1. Ukupan osigurani iznos u Fondu za znanstveni rad godišnje	10% povećanja u odnosu na prethodnu godinu	Dekan	Dekan	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvariti povećanje od 10% u odnosu na 2018. 	Temeljem odluke Ministarstva znanosti i obrazovanja, Rektorat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera izvršio je raspodjelu sredstava sastavnicama prema kojoj je FFOS dobio ukupno 607.629,87 kuna, što je veći iznos od 447.634.,20 kuna iz 2018. godine.

2. Nagradivati izvrsnost u znanosti	2.1. Broj dodijeljenih nagrada godišnje	4 (prema Pravilniku)	Dekan	Dekan	<ul style="list-style-type: none"> • Dodijeliti nagrade prema Pravilniku 	Prema članku 6. Pravilnika, dodijeljene su godišnje nagrade za znanstveni rad iz područja znanosti za koje je Filozofski fakultet registriran izvoditi studije, jedna iz područja društvenih znanosti (doc.dr.sc. Ana Kurtović) i jedna iz područja humanističkih znanosti (prof. dr. sc. Gabrijela Buljan).
3. Podržavati razvoj karijere mladih znanstvenika	3.1. Broj pozitivnih izvješća o radu znanstvenih novaka, asistenata i poslijedoktoranada	sva izvješća pozitivna	Prodekan za znanost; mentori	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; mentori	<ul style="list-style-type: none"> • Sva izvješća usvojena na FV do kraja 2019. su pozitivna 	Sva izvješća usvojena na FV do kraja 2019. su pozitivna.
	3.2. Broj napredovanja u viša zvanja	svi mladi znanstvenici koji ostvaruju uvjete napreduju u viša zvanja	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati (razvojne) koeficijente mladih znanstvenika i potreba po odsjecima, kao i administrativne prepreke za realizaciju te na temelju njih donijeti plan napredovanja i novih zapošljavanja do listopada 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirani su razvojni koeficijenti za mlade znanstvenike i donesen je plan napredovanja za sljedeću godinu koji je usvojen na Senatu Sveučilišta.
4. Potpomagati napredovanje u viša znanstvena zvanja	4.1. Broj napredovanja u viša zvanja	svi znanstvenici koji ostvaruju uvjete napreduju u viša zvanja	Prodekan za znanost; Prodekan za nastavu i studente	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; Prodekan za nastavu i studente	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati dostupne (razvojne) koeficijente i potreba po odsjecima, kao i administrativne prepreke za realizaciju te na temelju njih donijeti plan napredovanja do listopada • Zatražiti formalno odobrenje za napredovanje nastavnika u viša znanstveno-nastavna zvanja prema kronološkom redu i potrebama odsjeka 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirani su razvojni koeficijenti za sve nastavnike i donesen je plan napredovanja za sljedeću godinu koji je usvojen na Senatu Sveučilišta..

5. Osigurati potrebnu znanstvenu infrastrukturu						
5.1. Pretplatiti fakultet na odabrane baze podataka i referentnu literaturu	5.1.1. Ukupan broj pretplata na odabrane baze podataka i jedinica referentne literature godišnje	najmanje 5	Voditelj knjižnice	Voditelj knjižnice	- Knjižnica je u 2019. godini bila pretplaćena na 1 bazu podataka Library & Information Science Source. Na mrežnim se stranicama Knjižnice (http://web.ffos.hr/knjiznica) nalaze brze poveznice na baze podataka na koje je Fakultet pretplaćen te je na taj način studentima i nastavnom osoblju omogućena dostupnost znanstvenih i stručnih informacija.	Fakultet je u 2019. bio preplaćen na EBSCO Library science bazu.
	5.1.2. Unaprijediti pristup bazama podataka putem VPN-a	do 2017.	Ured za informatiku i računalnu mrežu	Ured za informatiku i računalnu mrežu		Ostvareno u 2016. godini
5.2. Nabavljati literaturu potrebnu za znanstveni rad	5.2.1. Iznos utrošen za nabavu knjiga i časopisa godišnje	220,000 kn	Prodekan za razvojno-stručni rad; voditelji projekata	Prodekan za razvoj i poslovanje; voditelji projekata	Ukupan iznos utrošen za nabavu knjiga i časopisa u 2019. godini iznosi 94.493,75 kn, od ukupnog iznosa na knjige je utrošeno	

					55.686,07 kn, a za časopise 36.807,68 kn.	
	5.2.2. Broj nabavljenih jedinica literature godišnje	1500	Prodekan za razvojno-stručni rad; voditelj Knjižnice	Prodekan za razvoj i poslovanje; voditelj Knjižnice	U kalendarskoj 2019. godini prinovljeno je ukupno 570 primjerka knjižne građe, a od toga 15 primjerka AV građe i 555 primjerka knjižne građe, kupovinom je nabavljeno 275 primjeraka knjižne građe i 4 primjerka AV građe, a od toga: a) obvezna literatura – 181 primjerak knjižne građe, 1 primjerak AV građe. b) dopunska literatura – 57 primjerka knjižne građe c) referentna literatura – 20 primjeraka knjižne građe d) literatura za znanstveno-istraživački rad – 111 primjeraka knjižne građe i 3 primjerka AV građe	
5.3. Nabavljati znanstvenu opremu	5.3. Iznos utrošen za nabavu opreme godišnje	300,000 kn	Prodekan za razvojno-stručni rad; voditelji odsjeka; voditelji projekata	Prodekan za razvoj i poslovanje; voditelji odsjeka; voditelji projekata		

6. Poticati suradnju znanstvenika s različitih ustrojbenih jedinica Filozofskog fakulteta u znanstveno-istraživačkom radu	6.1. Postotak znanstvenika uključenih u suradnju	10% do kraja 2020.	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati 3 međuodsječna sastanka znanstvenika do kraja 2019. godine • Povećati postotak suradnje znanstvenika s različitih odsjeka za 10% 	<p>Održana dva međuodsječna sastanka vezana za osnivanje istraživačkih centara FFOS-a (8. svibnja i 5. lipnja 2019.)</p> <p>Održana dva međuodsječna sastanka vezana za doktorske studije FFOS-a (27. ožujka i 3. travnja 2019.)</p>
	6.2. Broj aktivnosti ostvarenih u suradnji (zajednički radovi, izlaganja, projekti)	najmanje 10	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati zajednička izlaganja, objave radova i izvršiti prijave projekata. 	<p>U lipnju 2019. prijavljen ESF projekt MiMladi.hr (suradnja Odsjeka za psihologiju, Odsjeka za pedagogiju i Katedre za sociologiju), sva tri prijavljena HRZZ projekta uključivala su suradnju nastavnika s različitih ustrojbenih jedinica.</p>
1. Povećati vrijednosti indikatora kvalitete znanstvenog rada u svim područjima i poljima						

1.1. Znanstveni radovi objavljeni u časopisima u bazi Web of Science	1.1. Broj radova godišnje	0,2 rada po znanstveniku u punom radnom vremenu	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju • Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu 	Provjereno stanje publikacija u WoS-u početkom lipnja 2019., napravljena analiza broja objavljenih radova i citiranosti po ustrojbenim jedinicama. Odsjeci i katedre su izvješćeni o rezultatima za prethodnu godinu. Održana radionica Značaj bibliometrijskih analiza u kvantitativnom vrednovanju znanstvene djelatnosti (17. travnja 2019.)
1.2. Znanstveni radovi objavljeni u časopisima u bazi Scopus	1.2. Broj radova godišnje	0,5 radova po znanstveniku u punom radnom vremenu	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju • Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu 	Provjereno stanje publikacija u Scopusu početkom lipnja 2019., napravljena analiza broja objavljenih radova i citiranosti po ustrojbenim jedinicama. Odsjeci i katedre su izvješćeni o rezultatima za prethodnu godinu. Održana radionica Značaj bibliometrijskih analiza u kvantitativnom vrednovanju znanstvene djelatnosti (17. travnja 2019.)

1.3. Ostali radovi koji se vrednuju prilikom izbora u znanstvena zvanja	1.3. Broj radova godišnje	0,8 radova po znanstveniku u punom radnom vremenu	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju • Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu 	Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu
1.4. Znanstvene autorske knjige objavljene kod domaćih izdavača	1.4. Broj knjiga godišnje	8	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju • Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu 	Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu
1.5. Znanstvene autorske knjige objavljene kod inozemnih izdavača	1.5. Broj knjiga godišnje	2	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju • Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu 	Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu

1.6. Znanstvene uredničke knjige	1.6. Broj knjiga godišnje	4	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju • Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu 	Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu
1.7. Stručne knjige (rječnici, priručnici, udžbenici)	1.7. Broj knjiga godišnje	4	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Dogovoriti s koordinatorima za znanost strateški plan publikacija po zaposlenom/odsjeku u lipnju • Provjeriti stanje broja publikacija po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu 	Odsjeci su izviješćeni o rezultatima za prethodnu godinu
1.8. Citiranost u WoS-u, Scopus-u i Google Znalcu	1.8. Ukupan broj citata na kraju strateškog razdoblja	100% više u odnosu na 2016.	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Izvijestiti odsjeke o rezultatima za prethodnu godinu u do svibnja-na sastancima Uprave s odsjecima • Provjeriti citiranost po pojedincu/odsjeku u lipnju i prosincu • Provesti raspravu na odsjecima i međuodsječnim sastancima o mehanizmima povećanja broja citata do kraja 2018 • Provjeriti broj 	Početkom lipnja 2019. napravljena provjera citiranosti po znanstveniku/ustrojbenim jedinicama. Ponovna provjera citiranosti napravljena u okviru izrade samoanalize i izrade godišnjeg izvješća o znanstvenom radu.

					samoarhiviranih radova u siječnju, lipnju i prosincu	
2. Unaprijediti kvalitetu časopisa u izdanju FFOS	2.1. Indeksiranost časopisa	povećanje u odnosu na 2016.	Prodekan za razvojno-stručni rad; urednici časopisa	Prodekan za razvoj i poslovanje; urednici časopisa	<ul style="list-style-type: none"> • Provjeriti s urednicima časopisa trenutačnu kategorizaciju časopisa i/ili stanje prijave za uvrštavanje u WoS ESCI indeks u listopadu • (Ponovno) prijaviti časopise za uvrštavanje u WoS ESCI indeks po ostvarenju uvjeta-Libellarium 	
	2.2. Nacionalna kategorizacija časopisa	povećanje u odnosu na 2016. ili zadržavanje najviše kategorije	Prodekan za razvojno-stručni rad	Prodekan za razvoj i poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Provjeriti s urednicima časopisa trenutačnu kategorizaciju časopisa u listopadu • (Ponovno) prijaviti časopise za višu kategorizaciju-Anafora 	Časopis Anafora uvršten je u A2 skupinu u kategoriji humanističkih znanosti
	2.3. Korištenje suvremenih automatiziranih sustava za implementaciju uredničkih protokola	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za razvojno-stručni rad	Prodekan za razvoj i poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Održati radionicu za urednike časopisa (znanstvenih, stručnih i studentskih) o korištenju OJS u travnju 	

1. Pridružiti repozitorij doktorskih radova FFOS portalu DARTS Europe	1.1. Pridružen repozitorij doktorskih radova FFOS portalu DARTS Europe	do 2017.	Voditelj knjižnice	Voditelj knjižnice	U repozitorij Filozofskoga fakulteta u okviru sustava DABAR pohranjeno je ukupno 57 doktorskih disertacija, od kojih su dvije iz 2019. godine.	
2. Pridružiti repozitorij objavljenih znanstvenih radova znanstveno-nastavnog osoblja portalu DARTS Europe	2.1. Uspostavljen repozitorij objavljenih znanstvenih i stručnih radova	do 2017.	Prodekan za znanost; Prodekan za razvojno-stručni rad; Voditelj knjižnice	Voditelj knjižnice	U repozitorij Filozofskoga fakulteta u okviru sustava DABAR pohranjeno je ukupno 57 doktorskih disertacija, od kojih su dvije iz 2019. godine.	
	2.2. Broj radova pohranjenih u repozitorij	3 po odsjeku do 2017.	Voditelj knjižnice	Voditelj knjižnice	U digitalnom repozitoriju Filozofskog fakulteta u okviru sustava DABAR ukupno je pohranjeno 3675 radova (od čega je 1593 završna rada, 1550 diplomskih radova, 57 doktorskih disertacija, 284 izvornih znanstvenih radova, 57 preglednih znanstvenih radova, 14 znanstvenih prethodnih priopćenja, 4 izvorna rada s konferencije, 1 znanstveni rad s konferencije, 58 stručnih radova, 6 stručnih preglednih radova i 10 ostalih radova).	
3. Provoditi aktivnosti popularizacije znanosti	3.1. Broj aktivnosti godišnje	70	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Provjeriti broj provedenih aktivnosti u srpnju i prosincu • Objaviti evidenciju o provedenim aktivnostima u siječnju 2020. 	Broj popularizacijskih aktivnosti u 2019. godini iznosio je 218.

4. Razvijati izdavačku i promidžbenu djelatnost	4.1. Broj izdanih udžbenika, znanstvenih monografija i periodičkih publikacija godišnje	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za razvojno-stručni rad; Predsjednika Odbora za izdavačku djelatnost; Voditelj studija Nakladništvo	Prodekan za razvoj i poslovanje; Predsjednika Odbora za izdavačku djelatnost; Voditelj studija Nakladništvo		
	4.2. Iznos prikupljen za objavljivanje publikacija iz drugih izvora osim Fakulteta	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za razvojno-stručni rad	Prodekan za razvoj i poslovanje		
	4.3. Broj promidžbenih aktivnosti za izdane publikacije FFOS-a godišnje	povećanje u odnosu na 2015.	Prodekan za razvojno-stručni rad	Prodekan za razvoj i poslovanje; Odbor za izdavačku djelatnost		
5. Organizirati znanstvene i stručne skupove	5.1. Broj skupova godišnje	najmanje 5	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi plan organizacije skupova u listopadu za tekuću ak. godinu • Osigurati poticaje FFOS-a za organizaciju skupova navedenih u planu organizacije 	"Izrađen je plan organizacije skupova za 2019. godinu. U 2019. g. održano je 9 znanstvenih i stručnih skupova."

	5.2. Iznos prikupljen za organizaciju skupova iz drugih izvora osim Fakulteta	povećanje u odnosu na 2016.	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Obavezno, uz zahtjev za financiranje troškova organizacije skupa, izvršiti prijavu na natječaj MZOS-a za organizaciju skupova, zatražiti potporu iz drugih izvora (suorganizatori, HAZU, Poglavarstvo, Županija) 	Za sve stručne i znanstvene skupove su podneseni zahtjevi za financiranje troškova organizacije skupova.
6. Objavljivati novosti o znanstvenom radu fakulteta u medijima	6.1. Broj objava godišnje (press clippings)	20	Ured za kvalitetu; Glasnogovornik Fakulteta; Kordinatori za znanost	Ured za kvalitetu; Glasnogovornik Fakulteta; Kordinatori za znanost	<ul style="list-style-type: none"> • Najmanje 20 objava 	Ukupno 179 objava u 2019. godini (stranica Ureda za kvalitetu)
7. Aktivno sudjelovati u radu znanstveno-stručnih skupova	7.1. Prosječan broj aktivnih sudjelovanja na skupovima po znanstveniku godišnje	najmanje 1	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati sudjelovanje znanstvenika na skupovima kroz dodjelu sredstava iz Fonda za znanost 	Ostvareno (Odluka o financiranju aktivnosti iz znanstvenoga fonda u 2019.)
1. Povećati broj studenata uključenih u znanstvene i stručne projekte	1.1. Broj studenata godišnje	povećanje u odnosu na 2016.	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Uključiti 10% više studenata u znanstvene i stručne projekte u odnosu na 2018. • Provjeriti broj uključenih studenata u srpnju i prosincu 	U znanstvene i stručne projekte u 2019. godini bilo je uključeno 23 studenata, najveći dio u okviru DAAD projekta br. 57338369 (voditelj doc. dr. sc. Tihomir Engler)

2. Povećati broj znanstvenih i stručnih radova studenata objavljenih samostalno ili u suautorstvu s nastavnikom	2.1. Broj samostalnih radova i radova u suautorstvu s nastavnikom godišnje	povećanje u odnosu na 2016.	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	"• Objavljeno 10% više studentskih znanstvenih i stručnih radova (samostalno ili u suautorstvu s nastavnikom) u odnosu na 2018. • Provjeriti broj objavljenih radova u srpnju i prosincu"	Uvidom u bazu CROSBİ utvrđeno je da je u 2019. godini objavljeno 19 studentskih znanstvenih i stručnih radova (samostalno ili u suautorstvu s nastavnikom)
3. Povećati broj aktivnih sudjelovanja studenata na znanstveno-stručnim skupovima i konferencijama	3.1. Broj studenata koji aktivno sudjeluju godišnje	najmanje 30	Prodekan za studente i studijske programe	Prodekan za nastavu i studente		
4. Povećati broj studentskih konferencija u organizaciji FFOS-a	4.1. Broj konferencija godišnje	najmanje 2	Prodekan za studente i studijske programe	Prodekan za nastavu i studente		
5. Poticati izdavanje studentskih časopisa i zbornika radova	5.1. Broj izdanja godišnje	najmanje 4	Prodekan za nastavu i studente; prodekan za razvojno-stručni rad	Prodekan za razvoj i poslovanje; Odbor za izdavačku djelatnost		

1. Razvijati strateška partnerstva u znanstvenom i stručnom radu						
1.1. Sklopiti ugovore u suradnji i razmjeni studenata, znanstvenika, nastavnika i stručnjaka sa srodnim institucijama i vanjskim dionicima	1.1. Broj aktivnih ugovora/sporazuma a godišnje	5	Prodekan za znanost; Prodekan za razvojno-stručni rad	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; Prodekan za razvoj i poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Sklopiti najmanje 5 novih ugovora/sporazuma • Provjeriti broj novopotpisanih ugovora/sporazuma u lipnju i studenom • Održati javne prezentacije, pozive i informativne razgovore s ciljem uspostavljanja suradnje i razmjene-najmanje jedna po odsjeku • Provjeriti broj javnih prezentacija, poziva i informativnih razgovora u lipnju i prosincu 	Potpisana su tri međunarodna sporazuma o suradnji (Filozofski fakultet Maribor, Pedagoški fakultet Maribor, te Sveučilište u Katowicama). Potpisana su i dva nacionalna sporazuma (Filozofski fakultet Split i Akademija primijenjenih umjetnosti Rijeka), kao i jedan stručni sporazum (TDA Brod).
1.2. Sklopiti interdisciplinarna partnerstva s vanjskim dionicima	1.2. Broj aktivnih ugovora/sporazuma a godišnje	najmanje 1	Prodekan za znanost; Prodekan za razvojno-stručni rad	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; Prodekan za razvoj i poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Sklopiti najmanje 1 novi ugovor/sporazum • Provjeriti broj novopotpisanih ugovora/sporazuma u lipnju i studenom 	Potpisana su tri međunarodna sporazuma o suradnji (Filozofski fakultet Maribor, Pedagoški fakultet Maribor, te Sveučilište u Katowicama). Potpisana su i dva nacionalna sporazuma (Filozofski fakultet Split i Akademija primijenjenih umjetnosti Rijeka), kao i jedan stručni sporazum (TDA Brod).
2. Uključiti se u projekte drugih nositelja	2.1. Broj vanjskih projekata u koje su uključeni naši istraživači	10	Prodekan za znanost; Prodekan za razvojno-stručni rad	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; Prodekan za razvoj i poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Ugovorena najmanje 3 vanjska projekta u koje su uključeni naši istraživači 	Ugovorena su projekta u kojima sudjeluju istraživači Filozofskog fakulteta Osijek (jedan COST projekt i 3 HKO projekta)

3. Uključiti vanjske dionike u projekte fakulteta	3.1. Broj projekata koji uključuju vanjske dionike	2	Prodekan za znanost; Prodekan za razvojno-stručni rad	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; Prodekan za razvoj i poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Ugovoreno 7 projekata na kojima su naši istraživači nositelji s 10 institucija kao vanjskih dionika 	Ugovorena su dva projekta na kojima su vanjski istraživači suradnici: Izrazi autorovog ograđivanja, stava i odnosa s čitateljem u akademskom pisanju istraživača početnika na engleskom kao stranom jeziku (prof. dr. sc. Višnja Pavičić Takač) i Utjecaj interneta i internetskih društvenih mreža na stavove i odluke o cijepjenju 8izv. prof. dr. sc. željko Pavić).
4. Povećati znanstvenu, nastavnu i stručnu mobilnost djelatnika FFOS	4.1. Broj odlaznih mobilnosti godišnje	10	Prodekan za znanost; Prodekan za nastavu i studente	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; Prodekan za nastavu i studente	<ul style="list-style-type: none"> • Osiguravati uvjete za ostvarivanje mobilnosti • Nastaviti pratiti i objavljivati podatke o ostvarenoj mobilnosti. 	Ostvareno je 6 odlaznih mobilnosti nastavnog osoblja u svrhu održavanja nastave te tri odlaznih mobilnosti (ne)nastavnog osoblja u svrhu stručnog usavršavanja.
	4.2. Broj dolaznih mobilnosti godišnje	15	Prodekan za znanost; Prodekan za nastavu i studente	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; Prodekan za nastavu i studente	<ul style="list-style-type: none"> • Osiguravati uvjete za ostvarivanje mobilnosti • Nastaviti pratiti i objavljivati podatke o ostvarenoj mobilnosti. 	Ostvareno je 14 dolaznih mobilnosti nastavnog osoblja u svrhu održavanja nastave te 2 mobilnosti nastavnog osoblja u svrhu stručnog usavršavanja.
1. Poticati najbolje studente diplomskih studija na upis poslijediplomskih studija na FFOS	1.1. Broj poticaja (sufinanciranja) upisanih magistara struke na poslijediplomskim studijima FFOS	10% od ukupno upisanih studenata na poslijediplomski i studij	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi model sufinanciranja najboljih studenata • Pri upisu novih generacija sufinancirati najbolje studente prema modelu • Organizirati promidžbene susrete sa studentima diplomskih studija u svrhu poticanja upisa novih generacija 	Nije ostvareno u 2019. godini.

					<ul style="list-style-type: none"> • Pojačati promidžbene aktivnosti u medijima u svrhu poticanja novih generacija 	
2. Poboľšati omjer broja mentora i doktoranada	2.1. Omjer broja mentora i doktoranada	najviše 1:3	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiti omjer broja mentora i doktoranada po upisnom roku • Po potrebi predlagati mjere za poboljšanje tog omjera angažiranjem dodatnih mentora s matične i drugih ustanova. 	Ostvareno u 2019. godini.
3. Povećati broj radova objavljenih u suautorstvu mentora i doktoranada	3.1. Broj radova u suautorstvu s mentorom	1 po doktorandu tijekom studija	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> • Voditi evidenciju o broju objavljenih radova u suautorstvu • Provjeriti broj u srpnju i prosincu 	U 2019. godini objavljeni su sljedeći radovi s doktorandima: 1. Mikić Čolić, Ana; Trtanj, Ivana. O koheziji i koherenciji teksta // <i>Suvremena lingvistika</i> , 45 (2019), 88; 247-264 (domaća recenzija, pregledni rad, znanstveni); 18. Trtanj, Ivana; Mikić Čolić, Ana. Sintaktička složenost i subordinacija u pisanom diskursu inojezičnih govornika hrvatskoga // <i>Rasprave Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje</i> , 45 (2019), 2; 675-694 (domaća recenzija, članak, znanstveni)
4. Povećati broj obranjenih doktorskih radova	4.1. Broj obranjenih doktorskih radova godišnje	5	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; Voditelji doktorskih studija	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati obrane doktorskih radova na studijima <i>Jezikoslovlje</i>, <i>Književnost i kulturni identitet</i>, <i>Pedagogija i kultura suvremene škole</i> • Provjeriti broj obranjenih doktorskih radova u srpnju i prosincu • Po potrebi održati sastanke s voditeljima doktorskih studija vezano 	U 2019. godini obranjena su dva doktorska rada

					uz broj doktoranada i obrana	
5. Raspraviti mogućnost pokretanja interdisciplinarnih poslijediplomskih studija humanističkih znanosti te društvenih znanosti	5.1. Provedena rasprava	do 2017.	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; Voditelji doktorskih studija		U 2019. godini održani su sastanci o budućem ustroju doktorskih studija na Filozofskom fakultetu Osijek.
6. Raspraviti atraktivnost postojećih poslijediplomskih studija (s obzirom na program i cijenu)	6.1. Provedena rasprava	do 2017.	Prodekan za znanost; Voditelji doktorskih studija	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; Voditelji doktorskih studija		Rasprave prodekana za znanost i međunarodnu suradnju s voditeljima doktorskih studija održavaju se kontinuirano, a s ciljem osiguravanja kvalitete postojećih doktorskih studija i uklanjanja nedostataka prema Pismu očekivanja u postupku reakreditacije djelatnosti Filozofskoga fakulteta.

CILJ/ZADATAK	POKAZATELJ	CILJNA VRIJEDNOST	ODGOVORAN 2016. i 2017.	ODGOVORAN od 2018. (promjena Statuta FFOS-a)	AKTIVNOSTI U 2019	OSTVARENA VRIJEDNOST U 2019
<p>1. Razvijati prepoznatljive programe - 1. 1. Pokrenuti nove ekskluzivne redovne i/ili izvanredne studijske programe</p>	<p>1.1. Broj pokrenutih novih studijskih programa</p>	<p>3 do kraja 2020.</p>	<p>Prodekan za studijske programe i studente</p>	<p>Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje</p>	<p>Ciljna vrijednost je ispunjena, Fakultet je dobio dopusnice za izvedbu tri nova studijska programa: (1) Preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij Povijest umjetnosti (Potvrda od 23. svibnja 2019. KLASA: 602-04/19-13/00060, URBROJ: 533-04-19-0002), Preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij Informatologija (Potvrda od 20. prosinca 2018. KLASA: 602-04/18-13/00115, URBROJ: 533-04-18-0005) te Diplomski sveučilišni dvopredmetni studij Sociologija (Potvrda od 28. svibnja 2019. KLASA: 602-04/19-13/00061, URBROJ: 533-04-19-0002). Ipak, u 2019. godini planira se pokretanje postupka izrade dva dodatna (nova) studijska programa: 1. Preddiplomski sveučilišni</p>	<p>Odlukom Fakultetskog vijeća od 6. ožujka 2019. prihvaćeni su prijedlozi pokretanja postupka izrade dva nova sveučilišna studijska programa, kako slijedi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preddiplomski sveučilišni jednopredmetni studij Engleski jezik i književnost 2. Diplomski sveučilišni dvopredmetni studij Komunikologija <p>Na istoj su sjednici Fakultetskog vijeća imenovane i Radne skupine koje čine stalno zaposlenici nastavnici Filozofskoga fakulteta Osijek u znanstveno-nastavnom zvanju, vanjski dionici te studenti.</p>

					<p>jednopredmetni studij Engleski jezik i književnost te 2. Diplomski sveučilišni dvopredmetni studij Komunikologija</p>	
<p>1. Razvijati prepoznatljive programe - 1.2. Razvijati postojeće studijske programe</p>	<p>1.2. Broj izmijenjenih i dopunjenih postojećih studijskih programa</p>	<p>svi programi do kraja 2020.</p>	<p>Prodekan za studijske programe i studente</p>	<p>Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje</p>	<p>Najmanje 3 izmjene i dopune postojećih studijskih programa u opsegu do 20% te pokrenuti izmjenu barem jednog studijskog programa u opsegu većem od 20%</p>	<p>U 2019. godini u opsegu do 20%, na temelju Odluke FV-a od 6. ožujka 2019. godine izmijenjeno je ukupno četrnaest (14) studijskih programa i to: 1. Preddiplomski sveučilišni jednopredmetni studij Hrvatski jezik i književnost 2. Preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij Hrvatski jezik i književnost 3. Preddiplomski sveučilišni jednopredmetni studij Informatologija</p>

						<p>4. Preddiplomski sveučilišni jednopredmetni studij Psihologija</p> <p>5. Preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij Sociologija</p> <p>6. Preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij Povijesti</p> <p>7. Preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij Engleski jezik i književnost</p> <p>8. Diplomski sveučilišni jednopredmetni studij Hrvatski jezik i književnost</p> <p>9. Diplomski sveučilišni dvopredmetni studij Hrvatski jezik i književnost</p> <p>10. Diplomski sveučilišni dvopredmetni studij Informatologija</p> <p>11. Diplomski sveučilišni dvopredmetni studij Engleski jezik i književnost – prevoditeljski smjer</p> <p>12. Diplomski sveučilišni dvopredmetni studij Nakladništvo</p> <p>13. Diplomski sveučilišni</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>dvopredmetni studij Povijest</p> <p>14. Poslijediplomski sveučilišni studij Pedagogija i kultura suvremene škole</p> <p>Na istoj je sjednici FV- a (6. ožujka 2019. godine) prihvaćen prijedlog o pokretanju izmjena i dopuna preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studijskih programa, u opsegu većem od 20%, za ukupno sedam (7) studijskih programa, i to: 1. Diplomski sveučilišni dvopredmetni studij Mađarski jezik i književnost</p> <p>2. Preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij Povijest</p> <p>3. Diplomski sveučilišni dvopredmetni studij Povijest</p> <p>4. Preddiplomski sveučilišni jednopedmetni studij Psihologija</p> <p>5. Diplomski sveučilišni jednopedmetni studij Psihologija</p> <p>6. Preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij Njemački jezik i književnost</p>
--	--	--	--	--	--	---

						7. Preddiplomski sveučilišni jednopredmetni studij Njemački jezik i književnost
1. Razvijati prepoznatljive programe - 1.3. Razvijati programe cjeloživotnog obrazovanja	1.3. Broj novih programa cjeloživotnog obrazovanja	5 do kraja 2020.	Prodekan za studijske programe i studente	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje	Ciljna vrijednost planirana za kraj 2020. godine ostvarena je u 2018. godini - pokrenuto je pet (5) novih programa cjeloživotnoga učenja (vidjeti izvješće za 2018.)	Ciljna vrijednost planirana za kraj 2020. godine ostvarena je u 2018. godini - pokrenuto je pet (5) novih programa cjeloživotnoga učenja (vidjeti izvješće za 2018.)
2. Pratiti zanimanje za studije	2.1. Analiza prijava po studijskim programima godišnje	1	Prodekan za nastavu; Ured za kvalitetu; Ured za studentska pitanja	Prodekan za nastavu i studente	• Prodekan očitava broj prijava na predd. st. barem jednom mjesečno od ožujka do lipnja	• Podaci o interesu za pojedne st. programe očitani 5.3., 8.4., 7.5., 12.6., 3.7. i 11.7. Podaci dostupni u preglednoj tablici.
3. Aktivno promovirati studijske programe potencijalnim studentima	3.1. Broj provedenih promotivnih aktivnosti na razini fakulteta godišnje	najmanje 2	Prodekan za nastavu; Prodekan za studijske programe i studente; Ured za kvalitetu; Ured za studentska pitanja	Prodekan za nastavu i studente; Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje; Ured za kvalitetu; Ured za studentska pitanja; Radna skupina za promidžbu Fakulteta	Izraditi plan rada Radne skupine. Predstaviti programe FFOS-a školama. Izraditi novi promotivni materijal. Osvježiti postojeće promotivne materijale aktualnim podacima	Radna skupina održavala sastanke i konzultacije, te odradila sljedeće promidžbene aktivnosti u sljedećim školama: Srednja škola Isidora Kršnjavoga, Našice Gimnazija M. Mesića, Slavonski Brod II. gimnazija, Osijek Poljoprivredna škola Osijek Elektrotehnička i

						Prometna škola i Strojarska škola u Osijeku Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića u Osijeku Kulturno-prosvjetni centar Mađara u Osijeku
4. Pratiti potrebe tržišta rada	4.1. Analiza potreba tržišta rada prema studijskim područjima godišnje	1	Prodekan za nastavu; Ured za kvalitetu; Ured za studentska pitanja	Prodekan za nastavu i studente; Ured za kvalitetu; Ured za studentska pitanja	<ul style="list-style-type: none"> Analiza dostupnih podataka jednom u kalendarskoj godini. Uzeti u obzir podatke Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o broju nezaposlenih te - ukoliko ih bude - preporuke istoga Zavoda o tzv. suficitarnim i deficitarnim zanimanjima. Promotriti posebno pokazatelje za naše područje, a posebno pokazatelje na razini Republike Hrvatske 	Pri razvijanju prijedloga kvota uzeti u obzir pokazatelji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Da je to jedan od čimbenika u određivanju kvota, navodi se u Izvrješću o kvaliteti nastave.
5. Uskladiti ishode učenja i stečene kompetencije s potrebama društva	5.1. Aktivno praćenje i sukreiranje potreba društva	broj nastavnika FFOS uključenih u relevantna tijela	Prodekan za studijske programe i studente; Prodekan za nastavu	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje	Najmanje 10 nastavnika uključeno u relevantna tijela. Osigurati uvjete i pokrenuti zahtjev za ovlaštenje provođenja dijela postupka izbora u znanstveno zvanje u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju Informacijske i komunikacijske znanosti (5.04.)	Više od 14 nastavnika su članovima matičnih odbora, područnog znanstvenog vijeća za humanističke znanosti, ispitnih povjerenstava za provođenje državnih ispita. Za sedam su sveučilišnih studijskih programa u izradu istih uključeni vanjski dionici - predstavnici tržišta rada. Osigurani su uvjeti i pokrenut je zahtjev za ovlaštenje provođenja dijela postupka izbora u znanstveno zvanje u

						znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju Informacijske i komunikacijske znanosti (5.04.)
	5.2. Konstruktivno usklađivanje ishoda učenja s potrebama društva	svi ishodi učenja na svim studijskim programima do kraja 2020.	Prodekan za studijske programe i studente	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje	Privesti kraju tematsku unutarnju prosudbu pod nazivom Ishodi učenja u odnosu na razine kvalifikacije i usklađenost ishoda programa i ishoda kolegija na Filozofskome fakultetu u Osijeku	U 2019. godini izrađeno je izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu na temu Ishodi učenja u odnosu na razine kvalifikacije i usklađenost ishoda programa i ishoda kolegija na Filozofskome fakultetu u Osijeku te su izmjene studijskih programa planirane, i pokrenute imajući u vidu rezultate ove unutarnje tematske prosudbe. Izmjene i dopune u opsegu većem od 20% za sedam studijskih programa neizostavno obuhvaćaju i izrade dviju matrica usklađenosti - ishoda studijskog programa sa razinom HKO-a te ishoda studijskog programa za ishodima ne samo obaveznih, već i izbornih predmeta. Dodatno, nastavnici Fakulteta aktivno su uključeni u ranije spomenute HKO projekte (1) Izazovi za društvene i humanističke znanosti: novi studiji i sustav

						<p>kvalitete Filozofskog fakulteta u Zagrebu, (2) Kompetencijski standardi nastavnika, pedagoga i mentora, te (3) Kroatistika, Andragogija, Filozofija i Kulturologija – usklađivanje s HKO-om (KAFKa) te sudjeluju u kreiranju standarda zanimanja i standarda kvalifikacije koji će ujedno poslužiti i kao osnova za uspješnu finalizaciju izmjena i dopuna studijskih programa psihologije, anglistike, pedagogije, kroatistike i filozofije.</p>
<p>6. Povećati kvalitetu stručnoga i praktičnoga rada studenata</p>	<p>6.1. Revizije studijskih programa (praktičan i stručan rad studenata)</p>	<p>svi studijski programi</p>	<p>Prodekan za studijske programe i studente</p>	<p>Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje</p>	<p>Provesti unutarnju tematsku prosudbu na temu Studentska praksa na Filozofskome fakultetu Osijek</p>	<p>Provedena je unutarnja tematska prosudba na temu Studentska praksa na Filozofskome fakultetu Osijek U sklopu navedene unutarnje prosudbe 1) analizirana je zastupljenost studentske prakse u studijskim programima preddiplomske i diplomske razine koji se izvode na Fakultetu; 2) provedene su SWOT analize stručnih praksi; 3) prikupljene su povratne informacije voditelja, mentora, rukovoditelja mentora i studenata o obilježjima stručne prakse, o</p>

						kompetencijama koje pohađanje studentske prakse omogućuje te u kojoj mjeri, te o njihovu zadovoljstvu, a iz perspektive triju izvora podataka (studenata, mentora i rukovoditelja) te je 4) izrađeno izvješće o trenutačnom stanju i ponuđene su smjernice za unapređivanje kvalitete obrazovanja u skladu s promjenama u širem društvenom kontekstu. U izmjene i dopune studijskih programa (za ukupno 7 studija u 2019. godini) u obzir se uzimaju i rezultati navedene unutarnje prosudbe.
	6.2. Broj novih partnerstava s profesionalnim i stručnim organizacijama	10 novih partnerskih ugovora do kraja 2020.	Prodekan za studijske programe i studente	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje	Ciljna vrijednost predviđena za kraj 2020. godine (10 novih partnerskih ugovora) ostvarena je u 2018. godini	Ciljna vrijednost predviđena za kraj 2020. godine (10 novih partnerskih ugovora) ostvarena je u 2018. godini. Dodatno su u 2019. godini ostvarena još 4 partnerska ugovora
	6.3. Usvojen Pravilnik o studentskoj praksi na FFOS	do 2017.	Prodekan za studijske programe i studente	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje	Ciljna vrijednost ostvarena je u 2016. godini	Ciljna vrijednost ostvarena je u 2016. godini
	6.4. U funkciju stavljena mrežna aplikacija za praćenje studentske prakse	do 2017.	Prodekan za studijske programe i studente	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje	Ciljna vrijednost ostvarena je u 2016. godini	Ciljna vrijednost ostvarena je u 2016. godini
	6.5. Broj uređenih specijaliziranih predavaonica (praktikuma)	2 do 2017.	Prodekan za razvojno-stručni rad	Prodekan za razvoj i poslovanje	Ciljna vrijednost ostvarena je u 2017. godini	Ciljna vrijednost ostvarena je u 2017. godini

<p>1. Povećati izbornost u okviru studijskih programa radi povećanja interne mobilnosti</p>	<p>1.1. Ukupan broj ponuđenih izbornih predmeta koji se aktivno izvode na razini fakulteta</p>	<p>povećanje od 10% do kraja 2020.</p>	<p>Prodekan za nastavu; prodekan za studijske programe i studente</p>	<p>Prodekan za nastavu i studente; Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uvesti nove izborne kolegije u najmanje 2 postojeća studijska programa • U novom studijskom programu osigurati izbornost ponudom dovoljnog broja izbornih kolegija 	<p>6. ožujka 2019. godine na sjednici FV-a usvojene izmjene i dopune studijskih programa kojima se na četrnaest (14) različitih studijskih programa uz ostale promjene uvode i novi izborni kolegiji (detalje vidjeti u Završnom izvješću o studijskim programima za akademsku 2018./2019. godinu). 1. Preddiplomski sveučilišni jednopredmetni studij Hrvatski jezik i književnost 2. Preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij Hrvatski jezik i književnost 3. Preddiplomski sveučilišni jednopredmetni studij Informatologija 4. Preddiplomski sveučilišni jednopredmetni studij Psihologija 5. Preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij Sociologija 6. Preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij Povijesti 7. Preddiplomski sveučilišni dvopredmetni studij</p>
--	--	--	---	---	---	--

	1.2. Broj studijskih programa na kojima je najmanje 3 ECTS-a ostvareno u okviru interne mobilnosti	svi studijski programi	Prodekan za studijske programe i studente	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje	Usvojiti Odluku o fakultetskim izbornim kolegijima	Na sjednici FV-a održanoj 3.srpnja 2019. godine usvojena je Odluka o fakultetskim izbornim kolegijima - izbornim kolegijima koji su dijelom jednoga studijskog programa, a radi poticanja interne mobilnosti studenata uvrštavaju se u izvedbeni plan drugih studijskih programa. Fakultetski izborni kolegiji studentima se mogu priznati kao izborni kolegiji u okviru studijskog programa koji pohađaju ili kao dodatni izborni kolegiji. Fakultetski izborni kolegiji koji se studentu priznaju kao izborni kolegiji u okviru studijskog programa koji pohađa moraju se sadržajno i s obzirom na ishode učenja uklapati u studijski program koji student pohađa. ECTS bodovi za fakultetske izborne kolegije koji se priznaju kao izborni kolegiji u okviru studijskog programa koji student pohađa ulaze u ukupan zbroj ECTS bodova koje student mora ostvariti tijekom određenog ciklusa studija. ECTS bodovi za fakultetske
--	--	------------------------	---	--	--	--

						izborne kolegije koji se priznaju kao dodatni izborni kolegiji ne ulaze u ukupan zbroj ECTS bodova koje student mora ostvariti tijekom određenog ciklusa studija. Za fakultetske izborne kolegije provodi se postupak priznavanja istovjetan postupku priznavanja kolegija položenih na drugom visokom učilištu u Hrvatskoj ili u inozemstvu.
2. Pružiti podršku i mogućnost usavršavanja nastavnicima	2.1. Uspostaviti stručni tim za podršku nastavnicima (sustručnjačko praćenje)	do lipnja 2016.	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu i studente	- Uspostava stručnog tima ili određivanje sustručnjačke podrške ide tek kad se ukaže konkretna potreba (usp. 2.2.)	- Uspostava stručnog tima ili određivanje sustručnjačke podrške ide tek kad se ukaže konkretna potreba (usp. 2.2.)
	2.2. Nastavnici uključeni u sustručnjačko praćenje	na temelju rezultata studentske ankete	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu i studente	• Pregledati tj. analizirati rezultate ankete, izraditi pisano izvješće te u slučaju slabe brojčane ocjene ili u slučaju negativnih komentara pozvati nastavnika na razgovor. O svemu obavijestiti dekanicu. Po potrebi osnovati tim koji će odgovarati području, polju, a ako je moguće i grani nastavnika koji treba sustručnjačko praćenje.	Po analizi su obavljeni razgovori (podaci u prodekanskom uredu), a za jednog nastavnika određen nastavnik za sustručnjačko praćenje.

	2.3. Broj polaznika stručnog usavršavanja na FFOS	dvostruko više u odnosu na 2015.	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu o studente; Ured za kvalitetu.	<ul style="list-style-type: none"> Nakon izrade i usvajanja Plana stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja, analizirati potrebe te Plan u skladu s tim i dopunjavati. Prije održavanja radionica slati ciljano obavijesti tj. pozive. 	Ostvarena je vrijednost 76. S obzirom na to da se tijekom godina Planom stručnog usavršavanja pokrilo dosta tema i da je radionice pohađalo mnogo zaposlenika, u ovom razdoblju instituciji više nisu važni kvantitativni pokazatelji, nego je bitan kvalitativni aspekt usavršavanja. Drugim riječima, na mjesto prethodne masovnosti sada dolazi usklađenost tema s potrebama zaposlenika i ustanove.
3. Pratiti, osiguravati i unapređivati kvalitetu nastave	3.1. Opremljene učionice za e-obrazovanje (specijalizirane e-učionice za multimedijalno poučavanje na daljinu)	2 do kraja 2020.	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu i studente; Prodekan za razvoj i poslovanje		Ostvarena je vrijednost 76. S obzirom na to da se tijekom godina Planom stručnog usavršavanja pokrilo dosta tema i da je radionice pohađalo mnogo zaposlenika, u ovom razdoblju instituciji više nisu važni kvantitativni pokazatelji, nego je bitan kvalitativni aspekt usavršavanja. Drugim riječima, na mjesto prethodne masovnosti sada dolazi usklađenost tema s potrebama zaposlenika i ustanove.
	3.2. Razviti i primijeniti u nastavnoj praksi standard vrednovanja i	do 2017.	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu i studente		

	osiguranja kvalitete nastave					
	3.3. Osnovan stručni tim za praćenje indikatora kvalitete nastave	do 2017.	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu i studente		
	3.4. Izrađena aplikacija za poticanje kvalitete nastave	do 2017.	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu i studente		
	3.5. Primijenjen program za izradu rasporeda nastave	do 2017.	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu i studente		
	3.6. Uvedena e-videncija o nastavi	do kraja 2020.	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu i studente		
	3.7. Prosječna ocjena studenata o kvaliteti nastave na FFOS godišnje	najmanje 4.0	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu i studente	• Analiza ankete po njezinoj objavi.	Prosječna ocjena je 4.72, dakle iznad 4.0 (v. rezultate Jedinstvene sveučilišne ankete), pri čemu sveučilišni prosjek iznosi 4.652.
4. Održavati gostujuća predavanja znanstvenika i stručnjaka	4.1. Broj održanih gostujućih predavanja godišnje	najmanje 20	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu i studente	- Analiza broja održanih gostujućih predavanja prema izvješćima	28, od toga jedno putem servisa Skype.
	4.2. Broj odlaznih gostujućih predavanja nastavnika FFOS godišnje	najmanje 20	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu i studente	- Analiza podataka iz Izvršća o kvaliteti nastave te podataka o ostvarenoj vanjskoj suradnji i inim aktivnostima koje dostavljaju nastavnici	35 (5 Era+, 1 CEEPUS, ostalo u vanjskoj suradnji), prema Izvršću o kvaliteti nastave te dostavljenim podacima o vanjskoj suradnji nastavnika FFOS-a.

	4.3. Postotak gostujućih predavanja koji se održavaju na daljinu	25% od ukupno održanih do 2018.	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu i studente	- Analiza podataka o održanim gostujućim predavanjima	Prema evidencijama o održanim gostujućim predavanjima, tijekom promatranog razdoblja održano je jedno gostujuće predavanje na daljinu. U vezi s ovim, usp. napomenu.
5. Primjenjivati suvremene tehnologije u obrazovanju na daljinu	5.1. Postotak od ukupnog broja kolegija po programima u kojima se primjenjuje obrazovanje na daljinu	10% do kraja 2020.	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu i studente	• Planom stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja predvidjeti edukaciju kojom se osoblje priprema za obrazovanje na daljinu	Tijekom 2018./2019. održane radionice: "E-učenje na visokoškolskim ustanovama", "Rad online sa studentima"
	5.2. Postotak od ukupnog broja nastavnika i suradnika osposobljenih za e-obrazovanje	50% do kraja 2020.	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu i studente	• Planom stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja predvidjeti edukaciju kojom se osoblje priprema za obrazovanje na daljinu	Tijekom 2018./2019. održane radionice: "E-učenje na visokoškolskim ustanovama", "Rad online sa studentima"
	5.3. Implementiran funkcionalan model polaganja ispita na daljinu	do 2018.	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu i studente	• U slučaju pokretanja studijskog programa koji će se izvoditi na daljinu, raditi na razvijanju i nakon testiranja staviti u funkciju model polaganja ispita na daljinu.	Nije pokrenut nijedan takav studijski program
	5.4. Broj pokrenutih samostalnih e-programa	najmanje 1 do kraja 2020.	Prodekan za nastavu	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, Prodekan za nastavu i studente, Uprava	Raspraviti o uvjetima, mogućnostima i potrebi pokretanja samostalnih e-programa.	Provedena je rasprava, zaključeno je da je primarno potrebno udovoljiti kriterijima za provedbu istih.
1. Analizirati i uskladiti nastavni proces i program s realnim opterećenjem studenata	1.1. Provedena sustavna analiza svih studijskih programa	do 2018.	Prodekan za studijske programe i studente	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje	Provesti analizu na temu Ishodi učenja u odnosu na razine kvalifikacije i usklađenost ishoda programa i ishoda kolegija na Fakultetu te analizirati Studentsku praksu na Fakultetu i navedene zaključke implementirati u izmjene studijskih programa veće od 20% te	U 2019. godini izrađeno je izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu na temu Ishodi učenja u odnosu na razine kvalifikacije i usklađenost ishoda programa i ishoda kolegija na Filozofskome fakultetu

					<p>pokretanje novih studijskih programa.</p>	<p>u Osijeku te su izmjene studijskih programa planirane, i pokrenute imajući u vidu rezultate ove unutarnje tematske prosudbe. Izmjene i dopune u opsegu većem od 20% za sedam studijskih programa neizostavno obuhvaćaju i izrade dviju matrica usklađenosti - ishoda studijskog programa sa razinom HKO-a te ishoda studijskog programa za ishodima ne samo obaveznih, već i izbornih predmeta. Dodatno, nastavnici Fakulteta aktivno su uključeni u ranije spomenute HKO projekte (1) Izazovi za društvene i humanističke znanosti: novi studiji i sustav kvalitete Filozofskog fakulteta u Zagrebu, (2) Kompetencijski standardi nastavnika, pedagoga i mentora, te (3) Kroatistika, Andragogija, Filozofija i Kulturologija – usklađivanje s HKO-om (KAFKa) te sudjeluju u kreiranju standarda zanimanja i standarda kvalifikacije koji će ujedno poslužiti i kao osnova za uspješnu finalizaciju izmjena i dopuna</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>studijskih programa psihologije, anglistike, pedagogije, kroatistike i filozofije. Provedena je unutarnja tematska prosudba na temu Studentska praksa na Filozofskome fakultetu Osijek U sklopu navedene unutarnje prosudbe 1) analizirana je zastupljenost studentske prakse u studijskim programima preddiplomske i diplomske razine koji se izvode na Fakultetu; 2) provedene su SWOT analize stručnih praksi; 3) prikupljene su povratne informacije voditelja, mentora, rukovoditelja mentora i studenata o obilježjima stručne prakse, o kompetencijama koje pohađanje studentske prakse omogućuje te u kojoj mjeri, te o njihovu zadovoljstvu, a iz perspektive triju izvora podataka (studenata, mentora i rukovoditelja) te je 4) izrađeno izvješće o trenutnom stanju i ponuđene su smjernice za unapređivanje kvalitete obrazovanja u skladu s promjenama u širem društvenom kontekstu. U izmjene i dopune studijskih</p>
--	--	--	--	--	--	---

						programa (za ukupno 7 studija u 2019. godini) u obzir se uzimaju i rezultati navedene unutarnje prosudbe.
	1.2. Uskladiti realno opterećenje studenata s ECTS-bodovima	do kraja 2020.	Prodekan za studijske programe i studente	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje	Provesti analizu na temu Ishodi učenja u odnosu na razine kvalifikacije i usklađenost ishoda programa i ishoda kolegija na Fakultetu te analizirati Studentsku praksu na Fakultetu (obuhvaćajući i ECTS opterećenja) i navedene zaključke implementirati u izmjene studijskih programa	U 2019. godini izrađeno je izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu na temu Ishodi učenja u odnosu na razine kvalifikacije i usklađenost ishoda programa i ishoda kolegija na Filozofskome fakultetu u Osijeku. Revidiranje ECTS bodova po pojedinim kolegijima te unapređivanje načina dodjele ECTS bodova u skladu sa stvarnim opterećenjem studenata unutar svakog studijskog programa po pojedinim kolegijima sastavni je dio procesa izmjena i dopuna studijskih programa, odnosno izrade novih studijskih programa. U ove su procese, kako je ranije navedeno, uključeni ne samo studenti, već i vanjski dionici. U opsegu je do 20% izmijenjeno i

						dopunjeno ukupno 14 studijskih programa, s ciljem podizanja kvalitete studijskih programa, postizanja veće izbornosti i razine stručnosti studenata te usklađivanja ECTS bodova sa stvarnim opterećenjem studenata. Izmjene su se pretežito odnosile na uvođenje novih izbornih predmeta, izmjene reda izvođenja predmeta, dopunjavanje vrsta izvođenja nastave (npr. terenska nastava), korigiranje satnice a posljedično i sadržaja predmeta u cilju postizanja veće usklađenosti ECTS bodova sa stvarnim opterećenjem studenata.
2. Uključiti studente završne godine diplomskog studija i alumnija u izmjene studijskih programa	2.1. Broj studenata završne godine diplomskog studija i alumnija uključenih u izmjene studijskih programa	najmanje 1 po studijskom programu	Prodekan za studijske programe i studente	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje	Uključiti alumnije i/ili studente u izradu elaborata o izmjenam i dopunama studijskih programa većim od 20% te u izradu elaborata novih studijskih programa za koje se može osigurati uključenost studenata	U 2019. godini, pokrenute su izmjene za ukupno sedam (7) studijskim programa u opsegu većem od 20%. Odlukom o imenovanju radnih skupina, za izmjene preddiplomskog sveučilišnog studija Psihologija te diplomskog sveučilišnog studija Psihologija imenovana su tri studenta završne godine studija te dva Alumnija (uz dva

						predstavnik poslodavaca). Za izmjene diplomskog sveučilišnog dvopredmetnog studija Mađarski jezik i književnost uz predstavnika poslodavaca, imenovan je i jedan predstavnik završne godine studija te jedan Alumni. Za izmjene preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog dvopredmetnog studija Povijest, uz tri predstavnika poslodavaca, imenuovana su i dva predstavnika studenata završne godine studija te jedan predstavnik Alumnija. U izmjene preddiplomskog, jednopredmetnog i dvopredmetnog sveučilišnog studija Njemački jezik i književnost, uz tri predstavnika poslodavaca, u izmjene su sa savjetodavnom ulogom uključena i tri studenta te dva Alumnija.
3. Standardizirati praćenje i analize uspješnosti studiranja	3.1. Uspostavljena standardizirana procedura praćenja i analize uspješnosti studiranja	do 2017.	Prodekan za nastavu; Prodekan za studijske programe i studente	Prodekan za nastavu i studente; Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje	Pratiti i analizirati uspješnost studiranja putem Izvješća o kvaliteti nastave, Završnog izvješća o studijskim programima, godišnjeg Izvješća o radu	Izrađeno je Izvješće o kvaliteti nastave te Završno izvješće o studijskim programima za akademsku 2018./2019. godinu.

					<p>fakulteta za akademsku 2018./2019. godinu te putem mentorskog sustava.</p>	<p>Podaci o praćenju i analizi uspješnosti studiranja obrađuju se i u godišnjem Izvješću o radu Filozofskog fakulteta Osijek koje podnosi dekanica Fakulteta. Izvješće o kvaliteti nastave i semestralna izvješća o održanoj nastavi, Završno izvješće o studijskim programima te godišnje Izvješće i radu Fakulteta analizirana su i javno prihvaćena na sjednicama Fakultetskog vijeća.</p> <p>Kvaliteta praćenja prolaznosti studenata osigurana je i putem mentorskog sustava. Mentorski sustav redovito se analizira, vrednuje i usklađuje putem izvješća Povjerenstva za kvalitetu. Imenovane mentore studenti ocjenjuju putem ankete i intervjua s ciljem vrednovanja zadovoljstva sustavom. Povjerenstvo za kvalitetu i imenovani mentori predali su izvješća koja su pohranjena u Uredu za kvalitetu.</p>
--	--	--	--	--	---	--

4. Održati povoljan omjer nastavnika i studenata preddiplomskih i diplomskih studija	4.1. Omjer nastavnika i studenata preddiplomskih i diplomskih studija	1:15	Uprava; Prodekan za nastavu	Uprava; Prodekan za nastavu i studente	Praćenje broja studenata i broj zaposlenih nastavnika kako bi se na vrijeme planiralo zapošljavanje.	Prema Izvrješću o kvaliteti nastave u ak. 2018./2019. omjer je 1:12 (ako se uzmu u obzir stalno zaposleni nastavnici), odnosno 1:9 (ako se stalno zaposlenima dodaju i suradnička zvanja), što znači da je omjer i dalje povoljan.
5. Održati kvalitetu mentorskog sustava	5.1. Broj studenata koji imaju dodijeljenog mentora	svi studenti FFOS-a	Prodekan za studijske programe i studente; Voditelji odsjeka	Prodekan za nastavu i studente; voditelji odsjeka	<ul style="list-style-type: none"> Svim studentima FFOS-a dodijeliti mentora do studenog 	Svi studenti imaju dodijeljenog mentora (popisi mentora i studenata dostupni u uredu prodekana), podaci su dostupni na mrežnim stranicama odsjeka odnosno samostalnih katedri.
	5.2. Broj održanih mentorskih sastanaka	1 sastanak u semestru po studiju	Prodekan za studijske programe i studente; Ured za kvalitetu; Povjerenstvo za kvalitetu	Prodekan za nastavu i studente; Ured za kvalitetu; POUK	<ul style="list-style-type: none"> Održati najmanje jedan mentorski sastanak u semestru po studiju 	Održavaju se u pravilu prema naputku. (Izvrještaji mentora za proteklo razdoblje dostupni su u Uredu za kvalitetu.)
	5.3. Broj održanih individualnih mentorskih sastanaka	po potrebi	Prodekan za studijske programe i studente; Ured za kvalitetu; Povjerenstvo za kvalitetu	Prodekan za nastavu i studente; Ured za kvalitetu; POUK	<ul style="list-style-type: none"> Po potrebi održati individualne mentorske sastanke sa studentima. 	Održavaju se po potrebi. (Izvrještaji mentora za proteklo razdoblje dostupni su u Uredu za kvalitetu.)
6. Povećati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata	6.1. Broj studenata u odlaznoj mobilnosti godišnje	20	Prodekan za nastavu, Erasmus koordinator, CEEPUS koordinator	Prodekan za nastavu i studente, Erasmus koordinator, CEEPUS koordinator	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija informativnih dana, radionica i srodnih aktivnosti kako bi se studente upoznao s mogućnostima mobilnosti u okviru programa Erasmus+ i CEEPUS (samostalno, ali i zajedno s Uredom za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju kao i s ESN Croatia) 	U ak. god. 2018./2019. odlazna je mobilnost iznosila 17, točnije rečeno 15 (Era+) + 2 (CEEPUS). To je manje od očekivane vrijednosti, no s obzirom na smanjenje broja studenata od vremena kad je izrađena Strategija,

						ostvarena vrijednost i nije tako mala.
	6.2. Broj studenata u dolaznoj mobilnosti godišnje	10	Prodekan za nastavu, Erasmus koordinator, CEEPUS koordinator	Prodekan za nastavu i studente, Erasmus koordinator, CEEPUS koordinator	<ul style="list-style-type: none"> • Prirediti te odgovornoj sveučilišnoj službi dostaviti podatke o kolegijima koji se nude dolaznim studentima. • Na zahtjev Sveučilišta dostaviti podatke potrebne za izradu knjižice Erasmus+ Student Guide. Osvježavati mrežne stranice s podacima za dolazne studente. 	U ak. god. 2018./2019. dolazna je mobilnost iznosila 17, što je značajni porast s obzirom na prethodno razdoblje, a svakako u skladu s očekivanom vrijednošću.
1. Uravnotežiti ovlasti i odgovornosti u svrhu povećanja učinkovitosti unutarnje organizacije	1.1. Izrađen novi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta	do listopada 2016.	Tajništvo	Tajništvo	usp. ostvarenu vrijednost u 2018.	usp. ostvarenu vrijednost u 2018.
	1.2. Izrađen novi Pravilnik o internom informiranju	do listopada 2016.	Tajništvo	Tajništvo		
2. Sustavno osposobljavati i usavršavati rukovodeći kadar	2.1. Broj usavršavanja iz područja upravljanja u koje su uključeni zaposlenici na rukovodećoj poziciji godišnje	1	Uprava	Uprava		
3. Poticati suradnju i timski rad na zajedničkim ciljevima	3.1. Broj održanih team-building aktivnosti godišnje	1	Uprava	Uprava		
4. Poticati i nagrađivati rad nastavnog i nenastavnog osoblja	4.1. Revidiran Pravilnik o nagrađivanju nastavnog i nenastavnog osoblja	do 2018.	Prodekan za nastavu; Tajništvo	Prodekan za nastavu i studente; Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; Prodekan za razvoj i poslovanje; Tajništvo		

	4.2. Broj poticaja/nagrada za nastavno i nenastavno osoblje godišnje	prema Pravilniku	Prodekan za nastavu; Tajništvo	Prodekan za nastavu i studente; Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju; Prodekan za razvoj i poslovanje; Tajništvo	<ul style="list-style-type: none"> • Uputiti javni poziv osoblju za kandidaturu. • Donošenje prijedloga Povjerenstva za dodjelu nagrada u studenome/prosinu 	U skladu s predmetnim Pravilnikom, prodekan za nastavu i studente dana 11. siječnja 2019. poslao je poziv za dostavu prijedloga. Na Danu fakulteta dodijeljena je nagrada za nastavni rad. Nije dodijeljena nagrada za stručni rad.
5. Uspostaviti sustav individualnog praćenja rada za nenastavno osoblje	5.1. Raspravljen i usuglašen sustav individualnog praćenja rada djelatnika	do kraja 2017.	Uprava	Uprava		
	5.2. Uveden sustav individualnog praćenja rada djelatnika	do kraja 2020.	Uprava	Uprava		