

IZVJEŠĆE O UNUTARNJOJ PROSUDBI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE NA FILOZOFSKOME FAKULTETU U OSIJEKU

1. UNUTARNJA PROSUDBA

1. 1. POLITIKA KVALITETE I POSTUPCI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

Filozofski fakultet (dalje: Fakultet) je, poput većine visokoškolskih ustanova, politiku kvalitete u formalnom smislu počeo razvijati određivanjem poslanja, ciljeva i strategija za ostvarivanje navedenih ciljeva. U tom se smislu u *Statutu Filozofskoga fakulteta*, koji je donesen 11. veljače 2009. godine, navodi sljedeće:

„Poslanje je Filozofskog fakulteta osigurati i postići izvrsnost u svakom području svoga obrazovnog i znanstvenog djelovanja na razini matičnog sveučilišta, te na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Strateški plan Fakulteta polazi od zamisli Fakulteta kao snažnog društveno-humanističkog središta usmjerenog na sustavno razvijanje i unaprjeđivanje djelatnosti svih njegovih odsjeka i katedara, jačanje znanstveno-istraživačkih jedinica i izvedbu nastavnih programa koji osiguravaju studentima stjecanje znanja i vještina primjerenih izazovima suvremene Hrvatske.

Dugoročni ciljevi Fakulteta su:

- *zadovoljiti obrazovne potrebe pojedinaca, poslodavaca i društva te se prilagoditi svim promjenama koje prate suvremeno društvo*
- *okupiti vrhunske znanstvenike i stručnjake koji će stalnim unaprjeđivanjem nastavnih metoda i postupaka mladim naraštajima na najučinkovitiji način prenositi znanja i vještine potrebne u njihovoj budućoj profesiji*
- *povećati razinu kvalitete i intenzitet znanstvenog rada*
- *poboljšati ugled ustanove u društvu ponajprije putem visokokvalitetnih diplomiranih studenata, ali i kulturnim, obrazovnim i znanstvenim djelatnostima studenata i nastavnika.*

Za ispunjavanje dugoročnih ciljeva Fakultet će:

- *ponuditi kvalitetne i atraktivne preddiplomske, diplomske i poslijediplomske studijske programe koji će privući potencijalno najbolje studente iz zemlje i inozemstva*
- *u suradnji s poslodavcima, postojeće preddiplomske, diplomske i poslijediplomske studijske programe redovito usklađivati sa zahtjevima tržišta s ciljem osiguranja kvalitete i konkurentnosti diplomiranih studenata na tržištu rada*
- *uspostaviti jedinstven sustav cjeloživotnog obrazovanja integriranjem postojećih oblika obrazovanja s kraćim, neformalnim, oblicima poput seminara, radionica, ljetnih škola i sl. te omogućiti ujednačeno stjecanje ECTS bodova*

- osigurati uvjete za nastavni rad koji će omogućiti kvalitetno provođenje studijskih programa i stjecanje općih i stručnih kompetencija koje su predviđene studijskim programima i usklađeni sa zahtjevima tržišta rada

- razvijati suradnju s visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu radi osiguranja mobilnosti studenata i nastavnika

- osigurati uvjete za znanstveno-istraživački i stručni rad koji će znanstvenicima i stručnjacima omogućiti praćenje znanstveno- istraživačkih trendova i tržišnih potreba, okupljanje i rad na domaćim i inozemnim znanstvenim i stručnim projektima te se znanstveno i stručno usavršavanje u inozemstvu, čime bi se spriječio odlazak znanstvenika i stručnjaka s Fakulteta

-najbolje studente zadržati na Fakultetu kao znanstvene novake ili asistente

- povećati broj diplomiranih studenata i podići razinu njihove kompetentnosti

- motivirati studente i nastavnike na njegovanje postojećih i pokretanje novih kulturnih, obrazovnih i znanstvenih projekata i skupova po kojima će Fakultet postati i ostati prepoznatljiv u zemlji i inozemstvu.“

U Statutu Filozofskoga fakulteta se Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja navodi kao stalno tijelo Fakulteta, a unaprjeđenje kvalitete visokoga obrazovanja se pobliže određuje na sljedeći način:

„Unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem posebne ustrojbene jedinice u Tajništvu Fakulteta, i to Ureda za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja. Ustroj i djelokrug rada Ureda pobliže se uređuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta. Ured je povezan sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete koji koordinira njegov rad.

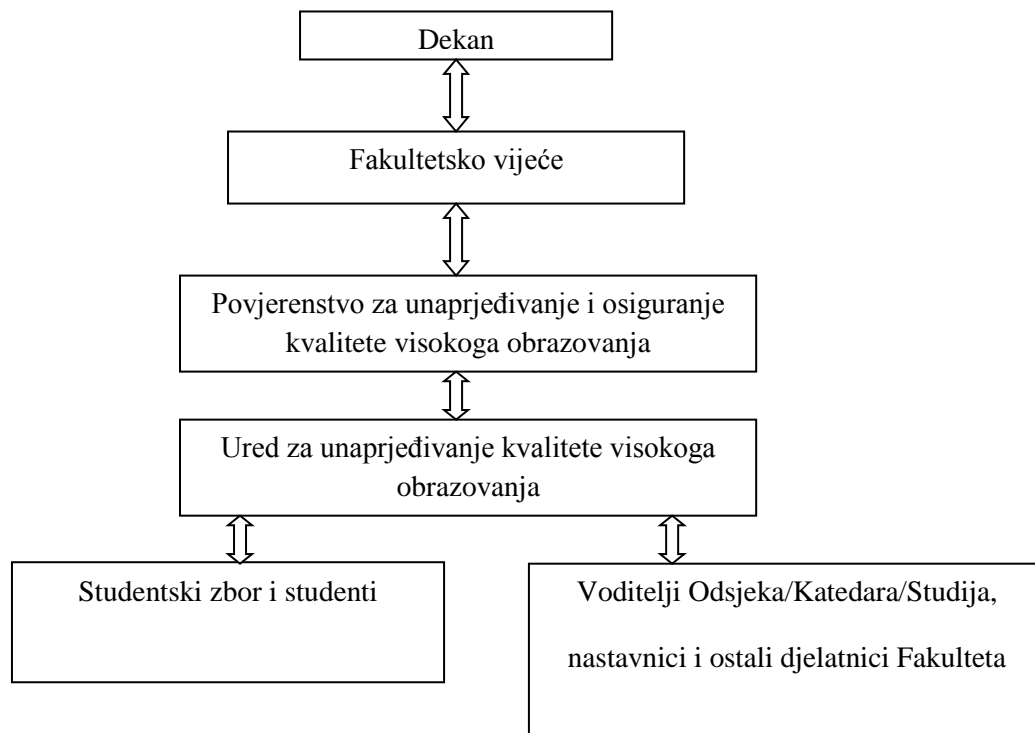
Ured obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete sustava visokog obrazovanja. Ured prati kvalitetu studija, a to obuhvaća: praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provođenje istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenje novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenta na sadržaj studijskih programa, izvođenja nastave te radno opterećenje studenta-ECTS. Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnosti studiranja, analizu mobilnosti studenta u okviru Fakulteta i Sveučilišta i izvan Fakulteta i Sveučilišta.“

Strategija razvoja Filozofskoga fakulteta je u izradi za sljedeće četverogodišnje razdoblje (2011.-2014.), a jedno od poglavlja bavi se strateškim ciljevima i postupcima za daljnji razvoj kvalitete obrazovanja na Fakultetu.

Ustroj i djelovanje sustava za osiguranje kvalitete na Fakultetu određuju se Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja na Filozofskome fakultetu i Poslovnikom Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja. U Priručniku za osiguravanje kvalitete obrazovanja na Filozofskome fakultetu u Osijeku (dalje: Priručnik) navode se područja i vrste aktivnosti kojima se prati i promiče kvaliteta obrazovanja, a u vezi svake se aktivnosti određuje cilj aktivnosti, nositelj (od dekana do studenata), opis aktivnosti, vrijeme provedbe, postupak provedbe i postupci po provedenoj

aktivnosti. Osim *Priručnika*, Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja izradilo je i *Strategiju osiguravanja kvalitete obrazovanja*.

Sustav za osiguravanje kvalitete na Filozofskom fakultetu organiziran je na sljedeći način:



Slika 1. Organizacija sustava za osiguravanje kvalitete

Iz gornje slike proizlazi da središnju ulogu u praćenju, unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete imaju Ured za unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja (dalje: Ured) i Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja (dalje: Povjerenstvo). Ta dva tijela usko surađuju na provedbi svih aktivnosti kojima se prati i unaprjeđuje kvaliteta obrazovanja na Fakultetu. Povjerenstvo izrađuje dugoročni i godišnji plan aktivnosti. Godišnji se plan aktivnosti donosi na početku akademske godine. Na kraju akademske godine Povjerenstvo podnosi upravi Fakulteta i sveučilišnom Uredu za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete *Godišnje izvješće o provedenim aktivnostima unaprjeđivanja kvalitete*.

Studenti, nastavnici i ostali djelatnici Fakulteta uključeni su u proces osiguravanja kvalitete na sljedeći način:

- Ured informira predstavnike studenata (Studentski zbor), voditelje odsjeka/katedara/studija, a zavisno od vrste aktivnosti i sve nastavnike na odsjecima/katedrama/studijima, te djelatnike drugih fakultetskih službi o planiranim aktivnostima u tekućoj godini, načinu i vremenu provedbe aktivnosti i ishodima provedenih aktivnosti.
- Studenti, nastavnici i ostali djelatnici Fakulteta svoje potrebe i ideje vezane uz kvalitetu obrazovanja iznose Uredu. Voditeljica Ureda, ujedno i članica Povjerenstva, potrebe i ideje studenata i djelatnika Fakulteta prenosi Povjerenstvu. Na sastancima Povjerenstvu raspravlja se o prijedlozima i donose zaključci o daljnjem postupanju.

- Povjerenstvo predlaže upravi Fakulteta aktivnosti i postupke za promicanje kvalitete obrazovanja i kulture kvalitete na Fakultetu.
- Na Fakultetskom se vijeću na redovitim ili tematskim sjednicama podnose izvješća o provedenim aktivnostima i raspravlja o njima.

Iz opisa sustava osiguravanja kvalitete obrazovanja te dokumenata na kojima sustav počiva vidljivo je da odgovornost za razvoj kvalitete obrazovanja nose svi koji sudjeluju u procesu obrazovanja na Fakultetu – studenti, nastavnici i svi ostali zaposlenici. Veliku ulogu u funkcioniranju sustava imaju predstavnici studenata i voditelji odsjeka. Oni su spona između tijela Fakulteta, koja su odgovorna za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja, i studenata, nastavnika i ostalih djelatnika. Studentski zbor i voditelji odsjeka/katedara/studija pozvani su da na sastancima i drugim oblicima okupljanja (skupovima, tribinama i sl.) raspravljaju o svemu što može utjecati na poboljšanje procesa studiranja na Fakultetu. Tom bi se aspektu kulture kvalitete trebalo posvetiti više pozornosti, te tijekom iduće godine potaknuti tematske sjednice.

1.2. ODOBRAVANJE, PROMATRANJE I PERIODIČNA REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA I STUPNJEVA OBRAZOVANJA

Fakultet je svjestan važnosti poduzimanja učinkovitih aktivnosti osiguranja kvalitete kojima se osigurava da programi budu dobro napravljeni, redovito nadgledani i periodički revidirani. Stoga su u upravi Fakulteta dva prodekana koji su zaduženi za ova pitanja, prodekan za nastavu i prodekan za studijske programe i studente (vidi Kratki opis Fakulteta – struktura). Fakultet je poduzeo mjere za razvoj i objavljivanje jasnih i planiranih rezultata (ishoda) učenja. Za nastavnike Fakulteta u studenom 2008. godine održana je radionica *Što treba znati o ishodima učenja?* koju je vodio mr. sc. Slavko Petrinšak. Radionici je nazočilo ukupno 15 nastavnika, po nekoliko sa svakoga pojedinog odsjeka/katedre/studija. Nakon radionice svi su nazočni nastavnici dobili zadatak da pomoću materijala koji su im bili podijeljeni na radionici i prezentacije koja im je naknadno poslana, za nastavnike na svojim odsjecima/katedrama/studijima održe radionicu o ishodima učenja. Tijekom prosinca 2008. godine priređena je prezentacija kojom su se nastavnici koristili u diseminaciji stečenih znanja. U siječnju 2009. godine održan je sastanak s nastavnicima koji su nakon toga za svoje kolegije napisali ishode učenja. Svi ishodi učenja objedinjeni su u jedinstveni dokument koji je priložen postojećim studijskim programima. Time se unaprijedila kvaliteta oblika i sadržaja programa.

Kako bi se osigurala jednoobraznost oblika u kreiranju novih studijskih programa izrađen je *Naputak za sastavljanje Elaborata o sveučilišnom studijskom programu* u postupku podnošenja prijave novih studijskih programa za postupak vrjednovanja i prihvaćanja, koji je poslan svim voditeljima odsjeka/katedara/studija. U tom su naputku razrađene upute za izradu novih studijskih programa u skladu s dokumentom: *Pravila za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku* koji je donio Senat Sveučilišta J. J. Strossmayera na 8. sjednici 10. lipnja 2009. te koji predstavlja okvir u kojem se, u prvom redu, provodi odobrenje, ali i nadgledanje te periodična revizija programa na Sveučilištu. Isto

tako vodeći računa o obliku i sadržaju programa Fakultet je poduzeo aktivnost poboljšanja kvalitete nastavničkih studija formiranjem *Povjerenstva za nastavničke studije* sastavljenog od predstavnika svih odsjeka/katedara/studija koji izvode nastavničke studije te v. d. prodekanice za nastavu i v. d. prodekana za studijske programe i studente.

Nastavni programi na Fakultetu se tek djelomično realiziraju u netradicionalnim oblicima izvođenja nastave kao što je učenje na daljinu i slično, te se ovdje prepoznaje izazov za daljnje aktivnosti, kako uvođenja što većeg broja oblika učenja tako i praćenja njihove kvalitete. Fakultet na relativno zadovoljavajućoj razini osigurava dostupnost prikladnih izvora za učenje kroz praćenje zastupljenosti temeljne literature iz studijskih programa, dok kvalitetu i kvantitet potrebnih izvora ograničavaju financijska sredstva (vidi Kratki opis Fakulteta – Knjižnica, Priručnik - Vrjednovanje knjižničnih službi i usluga).

U smislu nadgledanja napretka i postignuća studenata Fakultet nastoji usustaviti mentorski rad nastavnika sa studentima te je sastavljen *Naputak o radu mentora sa studentima Filozofskoga fakulteta* koji je trenutno u radnoj verziji na raspravi po pojedinim odsjecima/katedrama/studijima. Sadržaj naputka oslanja se na *Izvjeshće o rezultatima anketiranja mentora o mentorskom radu* koje je sastavljeno na temelju ankete provedene s mentorima krajem akademske 2005./2006. godine sa svrhom stjecanja uvida u sljedeće: načini praćenja studenata prve bolonjske generacije; problemi s kojima su se studenti obraćali mentorima; načini rješavanja studentskih problema od strane mentora; problemi na koje su mentori nailazili u svom radu; prijedlozi mentora vezano uz njihov daljnji rad. Isto tako provedeni su intervjui sa studentima o mentorskom radu na osnovu kojih je sastavljeno *Izvjeshće o rezultatima intervjua sa studentima o mentorskom radu*.

Periodičke revizije programa provode se tijekom godišnjega predlaganja i prihvaćanja izvedbenih programa za narednu akademsku godinu, i to sastancima na razini pojedinačnih odsjeka/katedri/studija, ali i sastancima svih voditelja odsjeka/katedri/studija s prodekanima. Ovisno o potrebama programi se revidiraju na način da svaki odsjek/katedra/studija predlaže potrebne izmjene, upućuje ih Fakultetskom vijeću koje ih proslijedi na prihvaćanje Senatu Sveučilišta. U svrhu redovite periodičke revizije programa provedena je na svakom pojedinačnom odsjeku/katedri/studiju samoanaliza studijskih programa tijekom akademske godine 2009./2010. te se trenutno analiziraju prikupljeni podatci, posebice točka u kojoj se predlažu planovi za poboljšanja.

Na Fakultetu još nije usustavljen način prikupljanja povratnih informacija poslodavaca, predstavnika tržišta rada i drugih relevantnih organizacija. Za sada se prepoznaju pojedinačni naponi u tom smislu, a kao dobar primjer valja istaknuti dva istraživanja mišljenja poslodavaca o tome koliko kvalitetno Odsjek za informacijske znanosti u Osijeku uspijeva odgovoriti zahtjevima tržišta i svoje studente tijekom nastavnoga postupka poučiti i pripremiti za njihov poziv i istraživanje mišljenja ravnatelja i mentora u školama o kvaliteti nastavnika-pripravnika koji su se obrazovali za profesora engleskoga jezika i književnosti i profesora njemačkoga jezika i književnosti na Fakultetu.

Isto tako, sudjelovanje studenata u procesima osiguranja kvalitete očituje se prisustvom predstavnika studenata u *Povjerenstvu za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete viskoga obrazovanja*.

U okviru sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu ustrojeni su i mehanizmi praćenja kvalitete i rezultata znanstveno-istraživačkog rada. Zadnji rezultati obrađeni su u Samoanalizi

Filozofskoga fakulteta za razdoblje od 2004. do 2009. godine. Novi ciklus praćenja bit će od 2009. do 2014. godine, tijekom kojeg će se prati znanstveno-istraživački rad prikupljanjem sljedećih pokazatelja:

- broj aktivnih domaćih i međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata
- znanstvena područja i grane koje su pokrivene znanstveno-istraživačkim projektima
- partneri u organiziranju i provedbi znanstvenih projekata
- skupna izvješća o rezultatima projekata
- broj djelatnika u znanstvenim zvanjima
- broj djelatnika Fakulteta koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkim projektima kojima je nositelj Fakultet u odnosu na ukupan broj djelatnika u znanstveno-nastavnim zvanjima
- izdavanje i kategorizacija znanstvenih časopisa u izdanju Fakulteta
- broj znanstvenih skupova organiziranih na Fakultetu
- broj znanstvenih skupova u zemlji i inozemstvu na kojima su izlagali djelatnici našeg Fakulteta
- broj djelatnika Fakulteta koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkim projektima kojima Fakultet nije nositelj
- broj studenata uključenih u rad na znanstveno-istraživačkim projektima
- broj objavljenih radova i ostalih izdanja u zemlji i inozemstvu
- rad djelatnika u uredničkim odborima časopisa
- rad djelatnika u recenzentskim odborima i prosudbenim povjerenstvima za znanstvene projekte
- financiranje znanstveno-istraživačkog rada (*grant capture*)
- potpora znanstveno-istraživačkom radu.

Nakon provedenog prikupljanja podataka za 2009. i 2010. godinu uočen je nedostatan broj međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata financiranih iz fondova Europske unije kojima će nositelj ili jedan od partnera biti Fakultet. Stoga je na Fakultetu potrebno potaknuti pokretanje projekata te vrste, a ne oslanjati se isključivo na projekte koje financira MZOŠ. U tu svrhu treba poboljšati protok informacija o otvorenim europskim natječajima te organizirati radionice na kojima bi djelatnici mogli saznati više o mogućnostima prijave i provođenja takvih projekata, te pružati aktivnu potporu u fazi pripreme i provedbe projekata. Nadalje, za časopis *Jezikoslovlje* valja ishoditi kategorizaciju a1 a za *Život i školu* a2.

1.3. OCJENJIVANJE STUDENATA

Briga o osiguranju profesionalnoga ocjenjivanja studenata jedan je od temeljnih zadataka Fakulteta kojim se nastoji posvetiti dužna pažnja. U duhu zahtjeva Bolonjskoga procesa, a kako bi postupci za ocjenjivanje studenata bili oblikovani tako da mjere postignuća planiranog rezultata učenja i drugih programskih ciljeva, Fakultetu je u cilju težište postaviti na kontinuirano ocjenjivanje studentskih aktivnosti, odnosno na dolaske i sudjelovanje na nastavi, kao i na pisanje kolokvija tijekom semestra. Dolasci na nastavu vrjednuju se kako bi

se studente potaklo na aktivno sudjelovanje u nastavnome procesu, u kojemu se kroz interaktivni pristup studentu lakše mogu približiti sadržaji kolegija i poticati njihovo kritičko promišljanje. Tako se studentima pomaže i u trajnijem i temeljitijem ovladavanju gradivom te u postizanju boljih rezultata/ocjena. Vrijednovanje znanja putem više kolokvija, omogućuje objektivnije vrijednovanje, transparentnost provjere, bolju mogućnost kvantifikacije te kontinuirano praćenje uspjeha i napredovanja. Prema dosadašnjem iskustvu, studentima koji, unatoč navedenoj organizaciji nastave, istu nisu pohađali ili nisu izlazili na kolokvije/sudjelovali u nastavi, trebalo je duže vrijeme da ostvare prolaznu ocjenu na kolegiju od drugih. Time se pokazuje da su postupci ocjenjivanja prikladni svojoj svrsi.

Načini ocjenjivanja studenata navedeni su u studijskim programima, ali ne i kriteriji, pravila i procedure ocjenjivanja iako se može reći da se u praksi primjenjuju. Pridržavanje i učinkovitost postupaka ocjenjivanja vrijednovano je unutar provedene samoanalize Fakulteta i kontinuiranom provedbom studentske ankete (vidi Samonaliza i Priručnik). Rezultati tih vrijednovanja pokazali su da se u okviru pojedinih studijskih programa znanje ne provjerava dovoljno često kroz kolokvije, što znači da kontinuirano praćenje znanja nije dovoljno zastupljeno (tj. ne u jednakoj mjeri na svim studijima), nego je naglasak i dalje na završnom ispitu. Takav pristup ne potiče studente na kontinuirani rad tijekom semestra i dovodi do njihovoga velikog opterećenja u vrijeme ispitnih rokova. Uz navedeno, u okviru nekih se kolegija znanje provjerava i kontinuirano (putem kolokvija i drugih oblika) i završnim ispitom. Takav je način provjere znanja doveo do potpuno suprotnoga učinka: umjesto da se rasterete programi i kontinuiranom provjerom znanja tijekom semestra omogući izvršavanje svih obveza do kraja semestra, studenti polažu povećan broj ispita na kraju svakoga semestra. Upravo je zbog toga upis i nastava na diplomskome studiju akademske 2008./2009. godine kasnila mjesec dana. Ovom analizom uzete su u obzir moguće posljedice ispitivačkih pravila. Gdje god je moguće pri ocjenjivanju se nastoji ne oslanjati na procjene jednog ispitivača već se uvažavaju i procjene svih nastavnika i suradnika na kolegiju (zbirna ocjena svih aktivnosti unutar kolegija – npr. ocjenjivanje vježbi, seminara, praktičnoga rada i sl.). Također je bitno napomenuti da je ocjenjivanje kao i pravila o odsutnosti studenata, bolesti i druge olakšavajuće okolnosti propisano *Pravilnikom o studiranju Sveučilišta* (URL: <http://web.ffos.hr/?id=44>). Time se osigurava da se ocjenjivanje provodi u skladu sa službenim postupcima ustanove. Voditelje odsjeka/katedri/studija se na redovitim sastancima potiče da za svaki kolegij unutar svojih studijskih programa osiguraju informiranost studenata o strategijama i metodama ocjenjivanja te što se od njih očekuje i koji će se kriteriji primjenjivati u ocjenjivanju njihova znanja. Na primjer, na Odsjeku za informacijske znanosti izrađena su *Načela i preporuke za praćenje i ocjenjivanje rada studenata* koja su u skladu sa svim važećim pravilima i dokumentima te predstavljaju interni nputak i pravila za što sustavnije i ujednačenije ocjenjivanje studenata. Isto tako, na Odsjeku za engleski jezik i književnost izrađene su *Opće upute i kriteriji vrednovanja*.

1.4. OSIGURANJE KVALITETE NASTAVNIČKOGA KADRA

Kvaliteta nastavničkoga kadra osigurava se ciljanom kadrovskom politikom, provođenjem redovitih izbora i reizbora u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja, davanjem podrške profesionalnom razvoju i usavršavanju nastavnika, te vrjednovanjem rada nastavnika.

Prilikom zapošljavanja nastavničkoga kadra Fakultet se vodi kriterijima stručnosti, znanja i sposobnosti. Opći uvjeti za izbore u zvanja utvrđeni su *Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju*, uvjete za izbor u znanstvena zvanja utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, minimalne uvjete za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja propisuje Rektorski zbor, a utvrđeni su i specifični pravilnici o provođenju postupka za izbor na razini Sveučilišta, kojima se utvrđuju nužni uvjeti za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u zvanja. Fakultet provodi izbore za polje filologije, grane kroatistika, germanistika, anglistika i teorija i povijest književnosti, dok se za ostala polja i grane izbori provode na drugim fakultetima u Hrvatskoj, gdje postupci često traju duže od propisanih rokova. Vođenjem ciljane kadrovske politike valja osnažiti odsjeke na kojima je nedostatan broj nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima, i time steći uvjete za provođenje izbora za ostala polja i grane na Fakultetu, što bi znatno ubrzalo postupak izbora u zvanja.

Fakultet podržava profesionalni razvoj i usavršavanje nastavnika na različite načine: organizira besplatno pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičko obrazovanje za nastavnike Fakulteta, na kojem se stječu kompetencije za rad u nastavi; organizira nastupna predavanja za pristupnike koji se prvi puta biraju u znanstveno-nastavna zvanja, sukladno *Odluci Rektorskog zbora o obliku i načinu provedbe nastupnog predavanja*; organizira rad povjerenstava i recenzenata za ocjenu nastavnih materijala koji se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta, sveučilišnih udžbenika i znanstvenih knjiga u izdanju Fakulteta; financira sudjelovanja na seminarima, znanstvenim i stručnim skupovima i okruglim stolovima u zemlji i inozemstvu; financira dio ili puni iznos putnih troškova djelatnicima upisanim na doktorske studije na drugim sveučilištima; podupire znanstvene skupove kojima je organizator, suorganizator ili domaćin; organizira i/ili sufinancira radionice i tečajeve za djelatnike; omogućuje korištenje slobodne studentske godine ili semestra u svrhu znanstvenoga rada ili boravka na inozemnim sveučilištima; vodi računa o nastavnom opterećenju nastavnika, broju studenata u grupi, mentorstvima na završnim i diplomskim radovima i sl.

Fakultet provodi i prati rezultate interne fakultetske studentske (vrjednovanje od strane studenata) i nastavničke ankete (samovrjednovanje), te standardizirane sveučilišne ankete. Postupak provedbe i postupak po provedbi ankete definirani su Priručnikom. Osim toga, svake godine mentori izrađuju izvješća o radu asistenata i znanstvenih novaka.

Fakultet može provoditi izbore u znanstveno-nastavna zvanja samo za polje filologije, grane kroatistika, germanistika, anglistika i teorija i povijest književnosti dok se za ostala polja i grane izbori vrše na drugim fakultetima u Hrvatskoj, gdje postupci često traju duže od propisanih rokova.

Kvaliteta nastavnoga osoblja vrjednuje se prilikom provođenja redovitih izbora i reizbora u zvanja, studentskom i nastavničkom anketom te analizom uspješnosti studiranja. Ne postoje drugi oblici vrjednovanja rada nastavnika, npr. *peer review*.

Vođenjem ciljane kadrovske politike valja osnažiti odsjeke na kojima je nedostatan broj nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima, i time steći uvjete za provođenje izbora za ostala polja i grane na Fakultetu, što bi znatno ubrzalo postupak izbora u zvanja.

1. 5. OBRAZOVNI RESURSI I POMOĆ STUDENTIMA

Fakultet raspolaže temeljnim materijalnim resursima za učenje (vidi Kratki opis Fakulteta) koji se kontinuirano unaprjeđuju.

Predavaonice svojim brojem i veličinom uglavnom zadovoljavaju obrazovne potrebe sadašnjega broja studenata. Sve su predavaonice opremljene suvremenom nastavnom opremom, primjerice sve učionice imaju računalo, projektor, pristup internetu, pojedine i pametnu ploču i slično. Dvije su prostorije računalne učionice. U budućnosti bi trebalo osigurati još jednu računalnu učionicu, te u nekim učionicama promijeniti namještaj. Studentima s posebnim potrebama osiguran je pristup predavaonicama na višim katovima putem dizala. Studentski zbor za sada ima na raspolaganju tek jednu manju prostoriju. Klubovi studenata (npr. LIBROS, PSIHOS, ISHA, itd.) nemaju posebne prostorije za svoj rad. Odlaskom Učiteljskoga fakulteta u vlastitu zgradu povećat će se broj prostorija koji će studentima biti na raspolaganju za njihove izvannastavne aktivnosti.

Na Fakultetu postoji kantina koja svojom veličinom, opremljenošću i ponudom zadovoljava tek minimalne potrebe studenata.

Knjižnica je smještena u tri prostorije na prvom katu (za potrebe studija hrvatskoga jezika i književnosti, filozofije, informatologije, povijesti, pedagogije i psihologije) i dvije na drugom katu (za potrebe studija engleskoga jezika i književnosti, njemačkoga jezika i književnosti, te mađarskoga jezika i književnosti). Uz knjižnicu Fakultet raspolaže čitaonicom, odnosno prostorom za individualni rad, te prostorom za skupinski rad. Knjižnica je opremljena računalima i uređajem za kopiranje, ali njihov broj i kvaliteta nisu sasvim zadovoljavajući u ovom trenutku. Ukupna površina knjižnice iznosi 338 m², što ne odgovara standardima.

Knjižnica raspolaže literaturom koja je studentima potrebna za usvajanje sadržaja studijskih programa, ali ne i dovoljnim brojem primjeraka obvezne i dopunske literature. Iako knjižnica svake godine ima proračun za nabavku literature, bit će potrebno još neko vrijeme da se u potpunosti ispune zahtjevi bolonjskoga procesa i postigne traženi broj primjeraka obvezne i dopunske literature u odnosu na broj studenata. Pristup je knjižničnoj građi otvoren. Studentima su dostupni i elektronički izvori informacija. Na mrežnim stranicama Knjižnice studenti mogu pronaći poveznice na različite slobodno dostupne baze podataka i elektroničke časopise s cjelovitim tekstom koji su izdvojeni prema nastavnim planovima i programima pojedinačnih studija. Radno je vrijeme knjižnice usklađeno s rasporedom održavanja nastave. Knjižnica ima i profil na Facebooku. U tijeku je vrjednovanje zadovoljstva studenata i nastavnika knjižničnim uslugama.

Osim knjižnice, potporu studentima u procesu studiranja pružaju Ured za studentska pitanja i Ured za potporu studentima. Ured za potporu studentima radi dva sata dnevno, od ponedjeljka do petka. Tim koji radi u Uredu čini 9 asistentata Katedre za psihologiju. Prema *Izješću o radu Ureda za potporu studentima (ak. g. 2008./2009.)*, u razdoblju od pokretanja Ureda za potporu studentima, studenti su se asistentima obraćali za pomoć u rješavanju različitih

problema, primjerice nedostatka motivacije za učenje, nemogućnosti koncentracije, neučinkovitoga upravljanja vremenom za učenje, nedostatka samopouzdanja, različitih strahova (npr. od izlaganja pred profesorima), nezadovoljavajuće komunikacije s profesorima, ispitne anksioznosti, neuspjeha na ispitima, nedostatka socijalne podrške, neodgovarajuće podrške obitelji i slično. Strategije potpore bile su usmjerene na podršku te osnaživanje studenata kroz rad na usvajanju različitih tehnika učenja, vještina organiziranja prostora i upravljanja vremenom za učenje, načinima smanjenja tjeskobe, načinima samomotiviranja, prezentacijskim vještinama, procjeni vlastitih interesa, potreba, kompetencija i jakih strana. U tijeku je izrada ankete za studente o najčešćim problemima s kojima se susreću. Svrha te ankete jest upoznati najčešće potrebe potencijalnih korisnika Ureda za potporu studentima, što je za članove tima vrijedna informacija u pogledu edukacije i supervizija, te upoznati studente s postojanjem Ureda za potporu studentima. Na temelju informacija o tipičnim problemima studenata, tim će prilagoditi načine rada i oglašavanja o radu Ureda za potporu studentima (npr. izraditi će letak s osnovnim informacijama, prilagoditi tekst na mrežnoj stranici).

Na Fakultetu je potrebno osnovati Ured za studente s posebnim potrebama. Kvaliteta usluga koju pruža Ured za studentska pitanja tek se treba procijeniti.

U najvažniji oblik potpore studentima u procesu studiranja ubraja se konzultativni rad mentora sa studentima. Mentorski je sustav na Fakultetu ustrojen paralelno s implementacijom bolonjskoga procesa. Nakon prve godine rada provedena je analiza funkcioniranja sustava koja je upozorila na slabu učinkovitost mentorskoga sustava. Razlozi slabe učinkovitosti mentorskoga rada ležali su najvećim dijelom u nerazumijevanju uloge mentora od strane studenata, ali i samih mentora. Kako bi mentorski sustav zaživio u praksi, izrađen je *Naputak o radu mentora sa studentima (radna verzija)* kojim se određuje tko može biti mentor, tko imenuje mentora, način i dinamika rada sa studentima, uloga mentora, što mentor treba znati i raditi. Svi su mentori dostupni studentima u vrijeme konzultacija putem e-mailom. Sve informacije vezane uz studijske programe, izvedbeni nastavni plan, pravilnike, odluke i naputke, studenti mogu pronaći i na mrežnim stranicama Fakulteta.

1. 6. SUSTAVI INFORMIRANJA

Fakultet putem Informacijskoga sustava visokih učilišta (ISVU) ima stalan uvid i ažurne podatke vezane uz studije, studente i nastavnike, što omogućuje praćenje, objedinjavanje i obrađivanje podataka o broju prijavljenih u odnosu na broj upisanih studenata u I. godinu studija, prosječnoj ocjeni obrazovanja u srednjoj školi, vrsti škole iz koje dolaze pristupnici (gimnazija, strukovna škola i sl.), broju studenata koji se upisuju na poslijediplomski studij, broju studenta na kolegiju, prikupljenim ECTS bodovima, statusu studenta, broju upisanih u višu godinu studija i prolaznost, prosječnoj ocjeni studiranja, prolaznosti i ocjenama na ispitu, prosječnoj duljina studiranja, broju završenih i diplomiranih studenata u godini, i sl. Stručne službe Fakulteta vode evidenciju (dosje) o svim zaposlenicima Fakulteta u koji se pohranjuju sve informacije o izborima u zvanja, izvješća stručnih povjerenstava s podacima o znanstveno-nastavnom radu, podatci o usavršavanju i sl.).

Osim toga, Fakultet preko Povjerenstva organizira prikupljanje, analizu i korištenje relevantnih informacija o studijskim programima, nastavnom procesu, radu studentske službe,

knjižnice, sustava za pomoć studentima, informacijskoga sustava i drugih resursa učenja, edukacije osoblja, znanstveno-istraživačkoga i stručnoga rada, međunarodne suradnje i pokazatelje kvalitete, u svrhu učinkovitoga upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima. Aktivnosti za koje se prikupljaju i analiziraju informacije, te njihovo korištenje u svrhu davanja preporuka za podizanja razine kvalitete detaljno su opisane u Priručniku.

Informiranje o politici kvalitete, te o aktivnostima i preporukama Povjerenstva i Ureda provodi se na više različitih razina i na više različitih načina:

- putem mrežne stranice Povjerenstva (http://web.ffos.hr/povjerenstvo_za_kvalitetu/) i intraneta Fakulteta, na kojoj su dostupne sve relevantne informacije i dokumenti (poslanje, strategija osiguravanja kvalitete, pravilnici, vodiči, priručnici, upute, poslovnici, planirane aktivnosti, popisi članovi Povjerenstva i radnih skupina, te ostali korisni izvori). Iz sadržaja navedenih informacija i dokumenata daju se iščitati postupci i odgovornosti svih dionika u procesu;
- putem redovito ažuriranih obavijesti na mrežnim stranicama Fakulteta, i po potrebi na mrežnim stranicama pojedinih odsjeka;
- na redovitim tjednim dekanskim kolegijima, na kojima se o svim izvršenim, tekućim i planiranim aktivnostima i preporukama informira uprava Fakulteta (obavijest daje predsjednica i članovi Povjerenstva);
- na redovitim mjesečnim sastancima svih prodekana s voditeljima svih ustrojbenih jedinica (obavijesti daje predsjednica i nazočni članovi Povjerenstva);
- prema potrebi i planu rada, na sastancima sa svim zaposlenicima Fakulteta, članovima pojedinih odsjeka, sastancima s radnim skupinama ili individualnim sastancima s pojedinim dionicima u sustavu (voditelj Ureda za studentska pitanja, voditelj Knjižnice, itd.).

Radi olakšane komunikacije svih dionika sustava unutar Fakulteta potrebno je više upućivati na korištenje jedinstvene e-mail adrese: kvaliteta@ffos.hr.

1. 7. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Fakultet pravodobno i objektivno informira javnost o svojim djelatnostima, studijskim programima i kvalifikacijama koje nudi putem službene mrežne stranice Fakulteta i pojedinih odsjeka, koje se redovito ažuriraju i na njima se mogu pronaći osnovni podatci vezani uz samu ustanovu (temeljni pravni akti: statut, pravilnici, i sl.), informacije vezane uz studijske programe i stručna usavršavanja (akademski kalendar, raspored, ispitni rokovi i sl.), informacije o ustroju Fakulteta i djelatnicima s podacima za kontakt, opisi kolegija, literaturom i ishodima učenja, natječaji, podatci o znanstvenoj djelatnosti i međunarodnoj suradnji, te podatci o dostupnim resursima za studiranje s poveznicama (npr. Moodle, studomat, knjižnica, i sl.), te redovite obavijesti i aktualnosti. Fakultet ima administratora za mrežnu stranicu Fakulteta, te administratore za stranice pojedinih odsjeka/katedri/studija

službeno ovlaštene za objavu sadržaja. Nastavnici također imaju ovlasti uređivati određene podstranice odsjeka (npr. životopis, obavijesti, konzultacije i ispitni rokovi).

2008./2009. godine radna skupina provela je analizu mrežnih stranica Fakulteta i podstranica pojedinih odsjeka/katedri/studija. Studentski komentari pokazali su da se na mrežnom mjestu Fakulteta nalaze kvalitetne i ažurne informacije koje zadovoljavaju informacijske potrebe sadašnjih studenata Fakulteta. Jasno su kategorizirane i relativno se brzo i jednostavno može doći do traženih informacija (npr. raspored sati, ispitni termini, mrežne stranice pojedinih odsjeka/katedri/studija i sl.). Informacije za buduće studente na mrežnim stranicama Fakulteta prilično su sažete. Povratne informacije studenata o mrežnim stranicama pojedinih odsjeka/katedri/studija pokazuju da su studenti zadovoljni opsegom i kvalitetom informacija samo na pojedinim odsjecima/katedrama/studijima. Uočena je neujednačena popunjenosti sadržajima stranica pojedinih odsjeka/katedri/studija. Radna skupina za analizu mrežnih stranica dala je preporuke o nužnim sadržajima vezanim uz svaki kolegij naveden na mrežnim stranicama odsjeka/katedri/studija (ciljevi i sadržaj predmeta, popis literature, ispitni rokovi, konzultacije, rezultati ispita, pomoćni nastavni materijali i mogućnost interaktivne komunikacije nastavnika i studenata). Naglasila je da je potrebno na mrežnim stranicama odsjeka/katedri/studija ponuditi i opširniji opis studijskih programa, živopisne komentare sadašnjih studenata – zašto su upisali određeni studij, jesu li zadovoljni, što im se na određenom studiju sviđa itd. Budućim bi studentima trebalo dati kontakt (e-mail, telefon) ili obrazac putem kojega mogu tijekom cijele godine postaviti pitanje vezano uz upise na Fakultet (administracijski obrazac koji bi se uputio Uredu za studentska pitanja ili upit vezan uz konkretan studij koji bi se prosljedio pojedinim odsjecima/katedrama/studijima). Na stranicama odsjeka/katedre/studija treba studentima dati informacije i o mentorskom radu (npr. popise studenata i njihovih mentora, vrijeme primanja i sl.). Na temelju rezultata provedene analize, mrežne stranice pojedinih odsjeka/katedri/studija ujednačene su vizualno i sadržajno, a izrađene su i mrežne stranice za tri studija (mađarski jezik i književnost, psihologija i filozofija) koji ih do tada nisu imali.

Na pojedinim se odsjecima/katedrama/studijima već nekoliko godina koristi i sustav za učenje na daljinu Moodle, u okviru kojega je osigurana kvalitetna i ažurna komunikacija između studenata i nastavnika, i koji omogućuje navođenje svih gore navedenih elemenata na vrlo strukturiran, ujednačen i jednostavan način.

Fakultet se redovito predstavlja budućim studentima na Smotri Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. U tu svrhu izrađene su prezentacije i kratka brošura o mogućnostima studiranja na Fakultetu, te plakat s informacijama o jednopredmetnom studiju njemačkoga jezika i književnosti prevoditeljski smjer. Valja pojačati marketinške aktivnosti za one studijske programe za koje postoji manji ili nedostatan interes na lokalnoj, regionalnoj, i po potrebi, nacionalnoj razini.

2. MEHANIZAM PRAĆENJA I INFORMIRANJA O STUPNJU RAZVIJENOSTI SUSTAVA I PLAN AKTIVNOSTI POBOLJŠAVANJA SUSTAVA

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete mehanizam je praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti i učinkovitosti sustava. Izvješće u rezultatima unutarnje prosudbe izneseno je u prvom poglavlju. Na osnovu provedene unutarnje prosudbe identificirana su područja koja je potrebno unaprijediti i dane odgovarajuće preporuke. U sljedećoj su tablici te preporuke pretočene u konkretne aktivnosti s određenim načinom provedbe, očekivanim rokom provedbe, te odgovornima za provedbu.

1. POLITIKA, MISIJA VIZIJA, OPĆA STRATEGIJA VISOKOG UČILIŠTA, POD-STRATEGIJE, CILJEVI, DOKUMENTACIJA			
AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNA OSOBA
Dovršiti Strategiju razvoja Filozofskoga fakulteta za razdoblje 2011.-2014.	Radna skupina izradila je nacrt i u tijeku je razrada dijelova Strategije. Do prosinca 2010. potrebno je dovršiti Strategiju te ju staviti na javnu raspravu i dati na usvajanje.	siječanj 2011.	Radna skupina za izradu Strategije razvoja Filozofskoga fakulteta za razdoblje 2011.-2014. na čelu s dekanicom Fakulteta
Tematske sjednice	Održati tematske sjednice sa studenata (Studentski zbor) te sa svim nastavnicima (Fakultetsko vijeće, sastanci odsjeka/katedara/studija) i ostalim zaposlenicima Fakulteta.	minimalno jednom u semestru	članovi Povjerenstva i voditeljica Ureda
2.a ODOBRAVANJE, PROMATRANJE I PERIODIČNA REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA I STUPNJEVA OBRAZOVANJA			
AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNA OSOBA
Koordinirano provesti izradu novih studijskih programa kako nastavničkih tako i nenastavničkih studija	Uz već formirano Povjerenstvo za nastavničke studije potrebno je formirati Povjerenstvo za nenastavničke studije. Ova povjerenstva trebaju izraditi okvire i naputke za izradu novih studijskih programa. Na temelju okvira i	rujan 2011.	članovi Povjerenstva za nastavničke studije, članovi Povjerenstva za nenastavničke studije, voditelji odsjeka/katedri/studija i prodekan za studijske programe i studente

	naputaka odsjeci/katedre/studiji mogu izraditi nove studijske programe		
Održati radionice o različitim metodičkim pristupima obradi i uvježbavanju nastavnih sadržaja	Održati radionice na kojima će gostujući predavači i stručnjaci s Fakulteta upoznati nastavnike i studente sa suvremenim metodama učenja i poučavanja	od ak. g. 2010./2011. redovito barem jednom godišnje	voditeljica Ureda i članovi Odsjeka za pedagogiju
Poticati na razini Fakulteta korištenje jedinstvene platforme za učenje na daljinu (Moodle)	Organizirati obuku za nastavnike koji još uvijek ne koriste jedinstvenu platformu za učenje na daljinu (Moodle).	kontinuirano	voditeljica Ureda i članovi Odsjeka za informacijske znanosti
Ispitati mišljenje poslodavaca o kvaliteti naših završenih studenata.	Na temelju informacija o vrsti i strukturi poslodavaca kod kojih se zapošljavaju završeni studenti razraditi metodologiju i instrumente za prikupljanje informacija o zadovoljstvu poslodavaca znanjima, vještinama i kompetencijama završenih studenata, te prikupiti podatke i analizirati ih.	rujan 2012.	voditeljica Ureda odsjeka/katedri/studija
2.b ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD			
AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNA OSOBA
Postići višu razinu kategorizacije za časopise <i>Jezikoslovlje</i> i <i>Život i škola</i>	Uputiti prijavu Nacionalnom vijeću za znanost za uvrštenje časopisa <i>Život i škola</i> u popis časopisa kategorije a2 te ishoditi rješenje o kategorizaciji časopisa <i>Jezikoslovlje</i> kao a1.	rujan 2011.	glavni urednici časopisa <i>Jezikoslovlje</i> i <i>Život i škola</i> , prodekan za znanost
Povećati broj međunarodnih znanstvenih projekata	Motivirati zaposlenike na prijavljivanje međunarodnih znanstvenih projekata; organizirati radionice i info-dane; pružiti	prosinac 2014.	prodekan za znanost, uprava Fakulteta i voditelji projekata

kojima je Fakultet nositelj ili partner	aktivnu administrativnu, financijsku i drugu potporu tijekom pripreme, prijave i provedbe projekata; prijaviti se godišnje na minimalno jedan međunarodni natječaj za znanstveni projekt.		
Izraditi informacijski sustav (znanstveni portal Fakulteta) za učinkovitije praćenje znanstvenih aktivnosti svih djelatnika	Izraditi i redovito ažurirati znanstveni portal Fakulteta.	prosinac 2014.	prodekan za znanost, Odsjek za informacijske znanosti, Povjerenstvo, Ured za kvalitetu
3. OCJENJIVANJE STUDENATA			
AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNA OSOBA
Osigurati kontinuirano i koliko je moguće ujednačeno ocjenjivanje studenata	Razraditi pravila i kriterije za praćenje i ocjenjivanje studenata na svakom odsjeku/katedri/studiju i zadužiti osobe koji će pratiti njihovu primjenu.	rujan 2012.	prodekan za nastavu i voditelji odsjeka/katedri/studija
Pri izradi novih studijskih programa voditi se načelima ocjenjivanja temeljenim na jasnim kriterijima, pravilima i procedurama	U napatku za izradu novih studijskih programa definirati i ugraditi upute o primjeni načela ocjenjivanja temeljenim na jasnim kriterijima, pravilima i procedurama.	lipanj 2011.	prodekan za nastavu i prodekan za studijske programe i studente
Održati radionicu o ulozi i načinima ocjenjivanja u napredovanju studenata prema postizanju znanja i vještina vezanih za	Organizirati radionicu o ulozi i načinima ocjenjivanja u napredovanju studenata prema postizanju znanja i vještina vezanih za buduću kvalifikaciju. Voditelji radionice trebaju biti stručnjaci s Fakulteta i stručnjaci iz prakse.	rujan 2011.	voditeljica Ureda i članovi Odsjeka za pedagogiju

njihovu buduću kvalifikaciju			
Organizirati zajedničku studentsku i nastavničku tribinu o etičkim načelima bitnima u procesu ocjenjivanja	Organizirati seriju tribina o etičkim načelima bitnima u procesu ocjenjivanja. Valja pozvati široku lepezu stručnjaka koji imaju što reći o ovoj problematici.	od ak. g. 2011./2012. kontinuirano jednom godišnje	voditeljica Ureda, članovi Odsjeka za pedagogiju i članovi Odsjeka za filozofiju
Omogućiti ocjenjivanje od strane više ispitivača za pojedini kolegij	Proanalizirati postojeće mogućnosti za provedbu ove mjere i stvarati kadrovske pretpostavke za provedbu ove aktivnosti.	od ak. g. 2011./2012. kontinuirano	voditeljica Ureda i voditelji odsjeka/katedri/studija
4. OSIGURANJE KVALITETE NASTAVNOGA OSOBLJA, NJEGOVA INTERAKCIJA, UTJECAJ NA DRUŠTVO ZNANJA TE DOPRINOS REGIONALNOM RAZVOJU			
AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNA OSOBA
Stjecanje uvjeta za izbor u znanstveno-nastavna zvanja za druga polja i grane	Voditi ciljanu kadrovsku politiku kojom će se osigurati dostatan broj nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima za provođenje izbora u određena polja i grane.	prosinac 2015.	dekan i uprava Fakulteta
Uvesti <i>peer review</i> kao metodu vrjednovanja rada nastavnika koji imaju niže rezultate studentske ankete.	Izraditi naputak za provođenje postupka <i>peer review</i> i odrediti kriterije uključivanja pojedinih nastavnika u ovaj proces.	prosinac 2012.	prodekan za nastavu i članovi Povjerenstva
5. RESURSI ZA UČENJE I POTPORU STUDENTIMA			
AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNA OSOBA
Vrjednovati zadovoljstvo korisnika uslugama Knjižnice	U tijeku je prikupljanje podataka putem ankete. Potrebno je analizirati prikupljene podatke, napisati i podnijeti izvješće s preporukama za	veljača 2011.	voditeljica Knjižnice i ostali djelatnici Knjižnice, Knjižnični odbor

	poboljšanje usluga Knjižnice.		
Vrjednovati usluge Ureda za potporu studentima	Vidi Priručnik za osiguravanje kvalitete obrazovanja na FFOS-u (poglavlje 2.4.1.).	rujan 2011.	voditelj Ured za studentska pitanja, voditeljica Ureda
Održati radionice s mentorima studenata 1. godine preddiplomskih studija	S mentorima studenata 1. godine preddiplomskih studija pripremiti i održati radionice na kojima će se mentori upoznati sa svojom ulogom, funkcijom i načinom rada, prema Naputku o radu mentora sa studentima.	veljača 2011.	prodekan za nastavu i prodekan za studente i studijske programe
Osnovati Ured za studente s posebnim potrebama	Odrediti poslove Ureda za studente s posebnim potrebama i osobu zaduženu za brigu o studentima s posebnim potrebama.	siječanj 2012.	dekan i tajnik Fakulteta
Unaprijediti rad studentskih udruga	Po odlasku Učiteljskoga Fakulteta iz zgrade Fakulteta osigurati veću prostoriju za rad Studentskoga zbora i jednu prostoriju za rad studentskih klubova.	rujan 2011.	dekan

6. VAŽNOST I PRISTUP INFORMACIJAMA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNA OSOBA
Izraditi informacijski sustav (znanstveni portal Fakulteta) za učinkovitije praćenje znanstvenih aktivnosti svih djelatnika	Izraditi i redovito ažurirati znanstveni portal Fakulteta.	rujan 2014.	prodekan za znanost, Odsjek za informacijske znanosti, Povjerenstvo i Ured

7. JAVNO INFORMIRANJE

AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNA OSOBA
Snažnije promovirati sve	Osmisliti odgovarajuće metode oglašavanja i	prosinac	prodekan za studijske programe i studente,

djelatnosti Fakulteta i aktivnije oglašavati studijske programe za koje postoji manji interes	informiranja o djelatnostima i studijima u ponudi Fakulteta (npr. putem promidžbenoga materijala, medija, okruglih stolova, znanstveno-stručnih skupova, predavanja u školama i drugim institucijama i sl.).	2012.	uprava Fakulteta, voditelji odsjeka/katedri/studija
Ujednačiti, dopunjavati i redovito ažurirati mrežne stranice Fakulteta i pojedinih odsjeka/katedri/studija	Imenovati radnu skupinu za novi ciklus analize mrežnih stranica, analizirati učinke prethodnog ciklusa, dati nove preporuke o obaveznim sadržajima te pratiti provedbu.	rujan 2012.	povjerenstvo, voditelji odsjeka/katedri/studija, administratori za mrežne stranice

3. PROSUDBA STUPNJA RAZVIJENOSTI I UČINKOVITOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

ESG-STANDARDI	STUPANJ RAZVIJENOSTI I UČINKOVITOSTI
<p>1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod-strategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; Dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno</p>	<p>Poslanje, ciljevi i strategije ostvarenja ciljeva određeni su u <i>Statutu Filozofskoga fakulteta</i> koji je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta. <i>Strategija razvoja Filozofskoga fakulteta za razdoblje 2011.-2014.</i> je u izradi. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete i jasno definirani i opisani postupci osiguravanja kvalitete za sva područja u <i>Priručniku za osiguravanje kvalitete obrazovanja na Filozofskom fakultetu</i>. Osiguravanje kvalitete pokriva dosta aktivnosti koje se kontinuirano provode, a rezultati su već vidljivi u nekim segmentima unaprjeđenja kvalitete obrazovanja (npr. kvaliteti nastavnoga rada, kvaliteti studijskih programa, kvaliteti informacija i usluga i slično). Svi su dokumenti javno objavljeni.</p>
<p>2. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja</p> <p>Znanstveno-istraživački rad</p>	<p>Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.</p> <p>Mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada uspostavljeni su na nacionalnoj i sveučilišnoj razini i primjenjuju se prilikom svih izbora u znanstvena zvanja, te prilikom recenzija i evaluacije rezultata znanstvenih projekata, no učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta također ima uspostavljene mehanizme praćenja indikatora kvalitete znanstveno-istraživačkog rada, dok će se učinkovitost toga unutarnjeg sustava moći procijeniti istekom pojedinog razdoblja praćenja. Nove istraživačke metode primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja, a njihova se učinkovitost ocjenjuje putem studentske i nastavničke ankete.</p>
<p>3. Ocjenjivanje studenata</p>	<p>Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.</p>

4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju	Neujednačen je broj kvalificiranoga nastavnog osoblja na pojedinim novoustrojenim odsjecima. Evaluacija nastavnoga rada provodi se putem anketa i postupka izbora u zvanja, ali ne i putem drugih oblika vrjednovanja kao što je <i>peer review</i> . Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje osoblja djelomični i nesustavno se primjenjuju – ovisno o potrebama i financijskim mogućnostima. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.
5. Resursi za učenje i potporu studentima	Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su uglavnom dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard djelomično zadovoljavaju potrebe studenata.
6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete	Relevantne informacije dostupne su svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranoga poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete. Sustavi informiranja ustrojen je i postoje formalni mehanizmi prikupljanja, analize i korištenja relevantnih informacija. Informacije su djelomično dostupne unutaršnjim i vanjskim dionicima i koriste se u procesu planiranja i poboljšavanja sustava za osiguranje kvalitete.
7. Javno informiranje	Fakultet uglavnom objavljuje relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pruža.