



KLASA: 112-07/21-03/20
URBROJ: 2158-83-02-21-4
Osijek, 1. rujna 2021.

IZVOD

iz Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta Osijek

Članak 14. točka 3. pod 3.1.5. podtočka 47. Ured za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (Odjeljak za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja)

45. Stručni suradnik za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

(radno mjesto I. vrste- stručni suradnik određene struke ili za određene poslove)

- provodi i sudjeluje u postupku vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguranja, unapređenja i promicanja kvalitete
- vodi bazu podataka o provedenim analizama o kvaliteti visokog obrazovanja
- sve prikupljene, analizirane i usustavljene podatke postavlja i ažurira na mrežnoj stranici Sustava za kvalitetu
- sudjeluje u pripremnim aktivnostima i pruža tehničku podršku pri provođenju vanjskog i unutarnjeg vrednovanja, SWOT analize i samoanalize
- provodi istraživanja, prikuplja informacije vezano uz sustav kvalitete te priprema materijale potrebne za aktivnosti koje se planiraju provesti s ciljem uvođenja, osiguravanja, primjene i unapređivanja Sustava za kvalitetu u cjelini i u pojedinačnim područjima
- redovito i kontinuirano prati kalendar aktivnosti vezanih uz Sustav kvalitete, a koje su definirane Strategijom fakulteta, Priručnikom za kvalitetu i drugim dokumentima te pravodobno podsjeća osobe koje određene aktivnosti trebaju izvršiti na zadane i određene rokove
- vodi zapisnike sa sastanaka Povjerenstva za kvalitetu
- sudjeluje u provođenju studentske ankete
- obrađuje podatke o provedenim analizama o kvaliteti
- savjetodavno djeluje u Povjerenstvu za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja fakulteta
- obavlja poslove izdavačke djelatnosti Fakulteta
- prati propise i stručnu literaturu za potrebe poslova svog radnog mjesta
- obavlja i druge poslove po nalogu, voditelja Ureda, nadležnog prodekana i tajnika Fakulteta
- za svoj rad odgovara voditelju Ureda, nadležnom prodekanu i tajniku Fakulteta

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni ili dodiplomski sveučilišni studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti, izvrsno poznavanje rada na računalu, aktivno znanje engleskog jezika

Radno iskustvo: jedna godine radnog iskustva

Broj izvršitelja: jedan

Ovaj Izvod iz Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta Osijek (rujan 2018. godine) vjerodostojan je dokument i odgovara izvorniku Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

 **DEKAN**

izv. prof. dr. sc. Ivan Trojan



ESG Certifikat
sustava osiguranja
kvalitete u obrazovanju