



KLASA: 602-04/20-01/5
URBROJ: 2158-83-02-20-2
Osijek, 4. ožujka 2020.

Na temelju članka 43. Statuta Filozofskoga fakulteta Osijek-pročišćeni tekst, Fakultetsko vijeće je na 6. sjednici u akademskoj 2019./2020. godini održanoj dana 4. ožujka 2020. godine pod točkom 17. dnevnog reda donijelo sljedeću

O D L U K U

- 1. Usvaja se Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada Filozofskoga fakulteta Osijek.**
- 2. Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada Filozofskoga fakulteta Osijek nalazi se u prilogu Odluke i čini njezin sastavni dio.**
- 3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem ukazane potrebe predlaže se usvajanje novog Priručnika za osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada Filozofskoga fakulteta Osijek. Priručnik je izrađen u suradnji Uprave Fakulteta, Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja i Ureda za osiguravanje i unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja, stoga je Fakultetsko vijeće odlučilo kao u izreci.



Dostavljeno:

1. Doc. dr. sc. Ana Jakopec, prodekanica za studijske programe i cjeloživotno učenje
2. Povjerenstvo za osiguravanje i unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja
3. Domagoj Burazin, mag. iur., univ. spec. public. admin., voditelj Ureda za osiguravanje i unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja
4. Pismohrana Fakultetskog vijeća
5. Pismohrana Fakulteta



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FILOZOFSKI FAKULTET

**PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPREĐIVANJE KVALITETE
RADA FILOZOFSKOGA FAKULTETA OSIJEK**

Osijek, ožujak 2020.



ESG Certifikat
sistemske osiguranja
kvalitete u obrazovanju

**Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada Filozofskoga fakulteta Osijek
izradili:**

Uprava Filozofskoga fakulteta Osijek

Dekanica Filozofskoga fakulteta Osijek

prof. dr. sc. Loretana Farkaš

Prodekan za nastavu i studente Filozofskoga fakulteta Osijek

doc. dr. sc. Leonard Pon

Prodekanica za studijske programe i cjeloživotno učenje Filozofskoga fakulteta Osijek

doc. dr. sc. Ana Jakopec

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Filozofskoga fakulteta Osijek

izv. prof. dr. sc. Željko Pavić

Prodekanica za razvoj i poslovanje Filozofskoga fakulteta Osijek

prof. dr. sc. Milica Lukić

Ured za unapređenje i osiguranje kvalitete Filozofskoga fakulteta Osijek

Domagoj Burazin, mag. iur., univ. spec. public. admin.

Povjerenstvo za unapređenje i osiguranje kvalitete Filozofskoga fakulteta Osijek

doc. dr. sc. Ivana Jović, predsjednica, predstavnica nastavnika

doc. dr. sc. Ana Babić Čikeš, predstavnica nastavnika

doc. dr. sc. Anita Papić, predstavnica nastavnika

doc. dr. sc. Ana Mikić Čolić, predstavnica nastavnika

Ljiljana Pintarić, asistentica, predstavnica asistenata

Luka Pejić, asistent, predstavnik asistenata

Sara Kakuk, asistentica, predstavnica asistenata

Gordana Gašo, predstavnica administrativnog osoblja

Vedran Domjanović, predstavnik studenata

Darija Marić, predstavnica studenata

Ena Ravlić, predstavnica studenata

Denis Detling, ravnatelj Muzeja Slavonije, predstavnik vanjskih dionika

Ivan Čelebić, prof., predstavnik vanjskih dionika

SADRŽAJ

Politika kvalitete

1. Svrha i cilj Priručnika	5
2. Područja i procesi osiguravanja kvalitete.....	6
3. Sustav upravljanja kvalitetom na Filozofskome fakultetu Osijek	7
3.1. Svrha i cilj sustava upravljanja kvalitetom.....	7
3.2. Misija i vizija sustava upravljanja kvalitetom	7
3.3. Ustroj sustava upravljanja kvalitetom.....	8
3.4. Dokumenti na kojima se temelji sustav upravljanja kvalitetom.....	10
4. Razrada područja i procesa osiguravanja kvalitete.....	12
4.1. Upravljanje kvalitetom i društvena uloga Fakulteta	13
1.1. Politika osiguravanja kvalitete.....	13
1.7. Upravljanje informacijama.....	13
1.8. Informiranje javnosti.....	13
1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete	13
4.2. Studijski programi	21
1.2. Izrada i odobravanje programa	21
1.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	21
4.3. Nastavni proces i podrška studentima.....	31
1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	31
1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	31
1.6. Resursi za učenje i podrška studentima.....	31
4.4. Nastavnički i institucijski kapaciteti	49
1.5. Nastavno osoblje.....	49
1.6. Resursi za učenje i podrška studentima.....	49
4.5. Znanstvena djelatnost.....	61

KLASA: 602-04/20-01/6
URBROJ: 2158-83-06-20-1
Osijek, 14. siječnja 2020. godine

POLITIKA KVALITETE

Filozofski fakultet prepoznatljivo je vodeće regionalno središte iz područja društvenih i humanističkih znanosti, u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koje sustavno razvija i podiže ugled društveno-humanističkih znanosti. Osiguravanje kvalitete Fakultet smatra trajnim procesom koji je utkan u svaku poslovnu politiku svih segmenata njegova djelovanja.

Predanost Fakulteta razvoju i promicanju kvalitete očituje se u:

- misiji, viziji i Strategiji razvoja Fakulteta te politikama njihova ostvarivanja;
- sustavu razvoja i osiguravanja kvalitete koji se temelji na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, Politici kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te ostalim relevantnim strateškim dokumentima i pravnom regulativom;
- postupcima unutarnjih i vanjskih periodičkih neovisnih prosudbi sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa smjernicama Agencije za znanost i visoko obrazovanje te postupcima reakreditacije Fakulteta;
- uskoj suradnji s unutarnjim i vanjskim dionicima sustava unapređivanja i osiguravanja kvalitete, te
- trajnom unapređivanju svih segmenata djelovanja Fakulteta.

Cilj osiguravanja kvalitete je daljnji razvoj mehanizama promicanja i održavanja najviše razine kvalitete u nastavnom, znanstvenom i stručnom radu Fakulteta, u svrhu opravdavanja *Certifikata za učinkovit, razvijen i funkcionalno ustrojen sustav osiguravanja kvalitete* koji nam je 2016. godine dodijelio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje Republike Hrvatske te *Povelje za poseban doprinos u edukaciji i promociji kvalitete*, koju nam je 2018. godine dodijelilo Hrvatsko društvo za kvalitetu.

Ova politika, koja se redovito prati i po potrebi razvija, osnovni je okvir za određivanje strategije i ciljeva kvalitete Fakulteta, a s njom su upoznati i svi djelatnici, studenti, dionici te šira zainteresirana javnost.

D E K A N I C A
Loretana Farkaš
prof. dr. sc. Loretana Farkaš

1. Svrha i cilj Priručnika

Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada Filozofskoga fakulteta Osijek (u dalnjem tekstu: Priručnik za kvalitetu, Priručnik) izrađen je s ciljem stvaranja jedinstvenog mehanizma (kroz definiranje područja osiguravanja kvalitete, ciljeva, zadataka, pokazatelja uspješnosti, vremena provedbe te nositelja/odgovorne osobe) pomoću kojega će se planirati, osiguravati i unapređivati kvaliteta svih aspekata djelovanja Fakulteta. Dodatno, Priručnikom se teži dionicima (nastavnicima, studentima, vanjskim dionicima, zaposlenicima Fakulteta i članovima Uprave) omogućiti preglednost, razumijevanje, učinkovitije snalaženje i aktivno (su)kreiranje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete rada Fakulteta. Definiranjem područja osiguravanja kvalitete, ciljeva, zadataka, pokazatelja uspješnosti, vremena provedbe te nositelja/odgovorne osobe, ovaj Priručnik daje formalan okvir za ostvarivanje zajedničkih ciljeva i vrijednosti u svrhu postizanja izvrsnosti ostvarenjem najviših nacionalnih i međunarodnih normi i standarda upravljanja kvalitetom u visokom obrazovanju. Postizanje izvrsnosti osnažuje uzajamno povjerenje i predanost ljudi koji djeluju na Filozofskom fakultetu Osijek kao dugoročnom pothvatu, pri čemu se od svih dionika očekuje puni doprinos i odgovornost u razvoju kulture kvalitete.

Do usvajanja ovoga Priručnika, na snazi je bio Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete obrazovanja i znanstveno-istraživačkoga rada na Filozofskome fakultetu Osijek – 3. izdanje, usvojen na sjednici Fakultetskoga vijeća 25. ožujka 2015. godine. Budući da je cilj bio u potpunosti revidirati Priručnik i učiniti ga učinkovitijim i svrhovitijim alatom namijenjenim svim dionicima uključenima u proces upravljanja kvalitetom Fakulteta, strateškom je odlukom izrađeno potpuno novo, a ne 4. izdanje Priručnika za kvalitetu.

2. Područja i procesi osiguravanja kvalitete

Priručnik za kvalitetu strateški razrađuje područja i procese osiguravanja kvalitete prepoznata u Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja te Standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta, definirane kroz pet ključnih tema¹:

1. Upravljanje kvalitetom i društvena uloga Fakulteta

- 1.1. Politika osiguravanja kvalitete
- 1.7. Upravljanje informacijama
- 1.8. Informiranje javnosti
- 1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

2. Studijski programi

- 1.2. Izrada i odobravanje programa
- 1.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

3. Nastavni proces i podrška studentima

- 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
- 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
- 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

4. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 1.5. Nastavno osoblje
- 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

5. Znanstvena djelatnost

U okviru pojedine teme, za svako je područje osiguravanja kvalitete naveden standard i smjernica te su definirani (1) ciljevi, (2) zadaci, (3) pokazatelji uspješnosti, (4) dinamika provedbe te (5) nositelj/odgovorna osoba. U okviru pokazatelja uspješnosti, mjestimice se nalaze poveznice na primjere dobre prakse.

Kako je upravljanje kvalitetom kontinuirani proces, očekuje se da će u budućnosti biti kreirani i implementirani dodatni zadaci i pokazatelji uspješnosti unutar svakog cilja, stoga je Priručnik potrebno periodično revidirati i razvijati djelotvornijim procesima i postupcima praćenja, vrednovanja, osiguravanja i unapređivanja kvalitete rada Fakulteta.

¹ Standardi i smjernice za unutarnje osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja razrađeni u Priručniku za osiguravanje i unapređivanje rada Filozofskoga fakulteta Osijek ujedinjeni su i razrađeni zajedno unutar pripadajuće tematske cjeline definirane Standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta, a sukladno Priručniku kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, budući da u svojim odredbama sadrže podudarne zahtjeve.

3. Sustav upravljanja kvalitetom na Filozofskome fakultetu Osijek

3.1. Svrha i cilj sustava upravljanja kvalitetom

Sustav upravljanja kvalitetom na Filozofskome fakultet Osijek služi uspostavljanju mehanizama za planiranje, osiguravanje i unapređivanje kvalitete svih aspekata djelovanja Fakulteta. Cilj je sustava razvoj mehanizama i postupaka ostvarivanja zajedničkih ciljeva i vrijednosti u svrhu postizanja izvrsnosti ostvarenjem najviših nacionalnih i međunarodnih normi i standarda upravljanja kvalitetom u visokom obrazovanju. Svrha je sustava razvijanje kulture koja u svom radu prepoznaže važnost kvalitete i njezina osiguravanja sudjelovanjem i odgovornošću svih dionika akademske zajednice u ostvarivanju zajedničkih vrijednosti i ciljeva svih aspekata djelovanja Fakulteta. Cilj osiguravanja kvalitete je daljnji razvoj mehanizama, načela, mjerila, kriterija i metoda promicanja i održavanja najviše razine kvalitete u nastavnom, znanstvenom i stručnom radu Fakulteta, u svrhu opravdavanja *Certifikata za učinkovit, razvijen i funkcionalno ustrojen sustav osiguravanja kvalitete* koji nam je 2016. godine dodijelio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje Republike Hrvatske te *Povelje za poseban doprinos u edukaciji i promociji kvalitete*, koju nam je 2018. godine dodijelilo Hrvatsko društvo za kvalitetu.

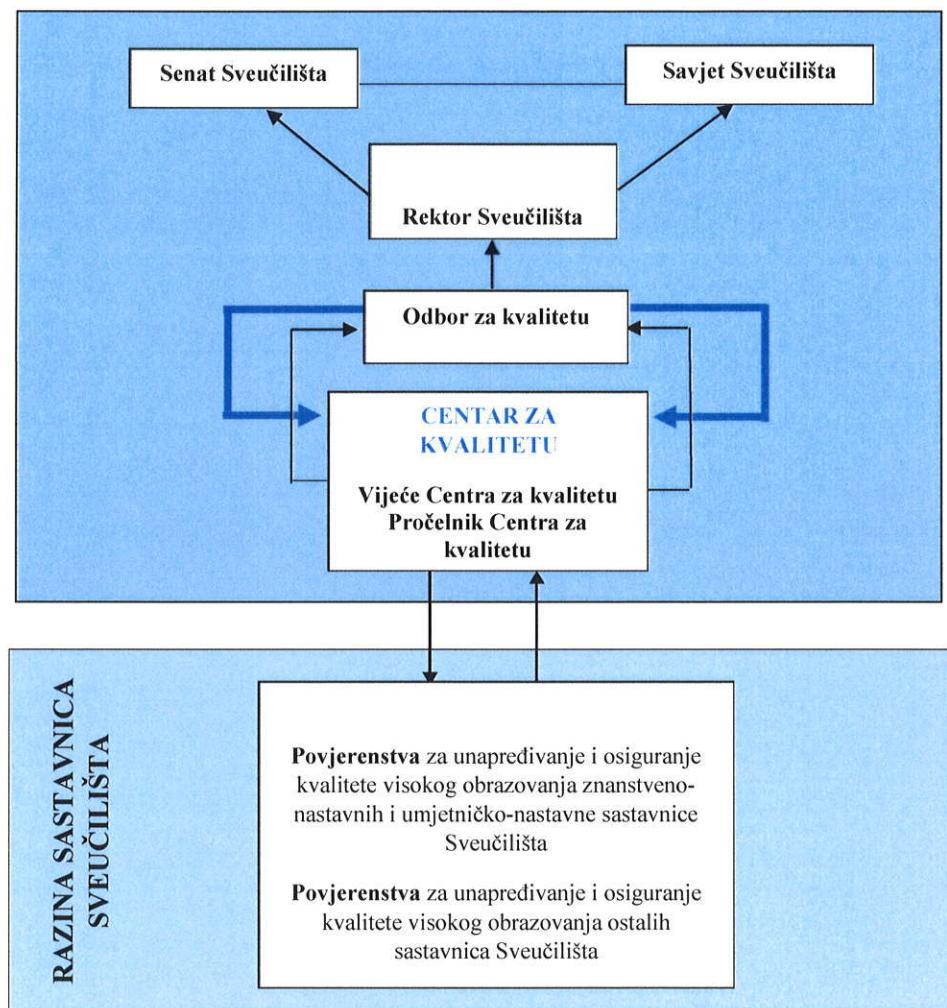
3.2. Misija i vizija sustava upravljanja kvalitetom

Misija je Sustava upravljanja kvalitetom na Filozofskome fakultetu Osijek osiguravati, provoditi, planirati, pratiti, analizirati i unaprediti institucijski sustav promicanja i održavanja najviše razine kvalitete, koji djeluje u skladu s postavljenom misijom, vizijom i Strategijom razvoja Filozofskog fakulteta, koji zadovoljava specifičnosti Fakulteta, a istovremeno je u potpunosti integriran sa Sveučilišnim centrom za unapređenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja te preporukama Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Vizija je Sustava upravljanja kvalitetom na Filozofskome fakultetu Osijek težiti ostvarivanju zajedničkih ciljeva i vrijednosti u svrhu postizanja izvrsnosti ostvarenjem najviših nacionalnih i međunarodnih normi i standarda upravljanja kvalitetom u visokom obrazovanju.

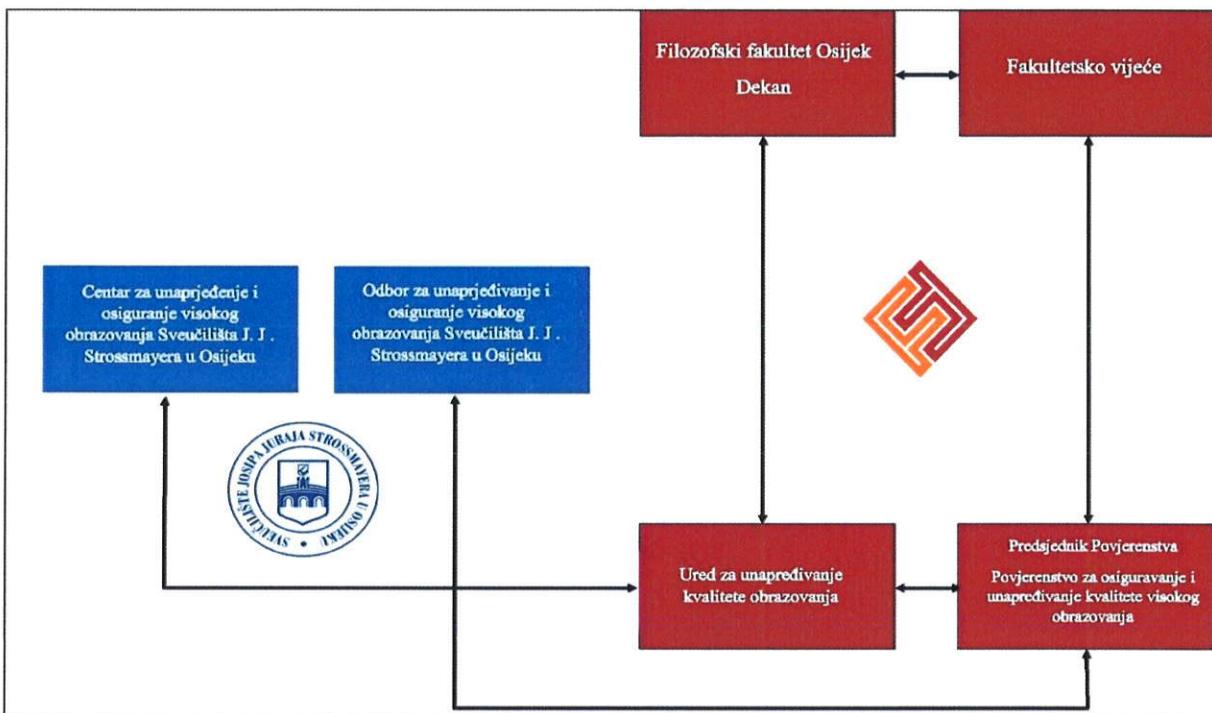
3.3. Ustroj sustava upravljanja kvalitetom

Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku utvrđen je organizacijski ustroj sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (*Slika 1*).



Slika 1 - Organizacijska shema sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta

Na osnovu organizacije i ustroja sustava za osiguravanje kvalitete na razini Sveučilišta, ustrojen je i Sustav za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Fakultetu, kojega čine Povjerenstvo za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu) imenovano 16. siječnja 2006. i Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (u dalnjem tekstu: Ured za kvalitetu) ustrojen 08. travnja 2008. Praćenje i unapređivanje kvalitete rada Fakulteta provodi se od 2009. radom Povjerenstva za kvalitetu i Ureda za kvalitetu. Ustroj sustava upravljanja kvalitetom na Filozofskome fakultetu Osijek i njegov odnos sa sveučilišnim tijelima kvalitete prikazan je na *Slici 2*.



Slika 2 - Organizacijska shema sustava upravljanja kvalitetom Fakulteta

Povjerenstvo za kvalitetu osniva se odlukom Fakultetskoga vijeća te organizira, koordinira, objedinjava i provodi sve aktivnosti vezane uz kvalitetu, razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unapredivanja i promicanja kvalitete te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava kvalitete sukladno potrebama Fakulteta. Povjerenstvo u suradnji sa sveučilišnim Odborom za unapredivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i sveučilišnim Centrom za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja planira strategiju, provodi program procjene i postupak unapredivanja kvalitete te koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova u području kvalitete.

Ured za kvalitetu ustrojbena je jedinica Fakulteta koja djeluje usklađeno sa sveučilišnim Centrom za unapređenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja. U suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unapređenja i promicanja kvalitete te dijeli odgovornost za osiguranje i unapredivanje kvalitete na Fakultetu. Temeljna je djelatnost Ureda da daje inicijative i provodi razvojne programe, definirane standarde i kriterije sveučilišnog Centra sa svrhom kontinuiranog osiguravanja i unapređivanja kvalitete, a posebice sudjeluje u postupcima unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te razvija metode za istraživanje različitih vidova kvalitete obrazovanja, prikuplja potrebne informacije za analize sveučilišnog Centra, u suradnji sa sveučilišnim Centrom potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete, sustavno provodi utvrđene karakteristične pokazatelje kvalitete te sudjeluje u raspravama o kvaliteti te širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu i Ured za kvalitetu surađuju i djeluju usklađeno te dijele odgovornost za osiguravanje i unapređivanje kvalitete svih aspekata djelovanja Fakulteta.

Prilikom provođenja aktivnosti opisanih u ovom Priručniku Povjerenstvo i Ured za kvalitetu surađuju sa sveučilišnim Centrom za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Odborom za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu.

3.4. Dokumenti na kojima se temelji sustav upravljanja kvalitetom

Dokumenti na razini Europske unije

- ENQA (2015): [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area - Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja](#).

Dokumenti na nacionalnoj razini:

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN broj: [123/2003](#), [198/2003](#), [105/2004](#), [174/2004](#), [2/2007](#) - Odluka USRH, [46/2007](#), [63/2011](#), [94/2013](#), [139/2013](#), [101/2014](#) - Odluka i Rješenje USRH i [60/15](#) – Odluka USRH)
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN broj: [45/2009](#))
- Zakon o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN br. [22/13](#))
- [Pravilnik o registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira](#)
- Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta
- [Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske](#)
- AZVO: [Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i njihovih sastavnica u postupku reakreditacije visokih učilišta](#)
- AZVO (2019): [Postupak reakreditacije visokih učilišta](#)

Dokumenti na razini Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

- [Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst](#)
- [Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. – 2020., Strategija Sveučilišta – izmjene i dopune](#)
- [Etički kodeks Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#)
- [Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu – Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika](#)
- [Pravilnik Centra za kvalitetu](#)
- [Poslovnik Vijeća Centra](#)
- [Poslovnik o radu Odbora za kvalitetu](#)
- [Priručnik kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#)
- [Politika kvalitete Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#)

Dokumenti na razini Filozofskoga fakulteta Osijek

- [Statut Filozofskoga fakulteta Osijek \(pročišćeni tekst\)](#)
- [Strategija razvoja Filozofskog fakulteta 2016. – 2020.](#)
- [Strateški program znanstvenih istraživanja Filozofskog fakulteta za razdoblje od 2018. do 2022.](#)
- [Samoanaliza Filozofskog fakulteta Osijek](#)
- [Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Filozofskom fakultetu Osijek](#)
- [Politika kvalitete Filozofskog fakulteta Osijek](#)
- [Poslovnik Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja](#)
- [Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada Filozofskoga fakulteta Osijek,](#)

te drugi [pravilnici, poslovnici, priručnici, procedure, odluke, planovi i obrasci Filozofskoga fakulteta Osijek.](#)

4. Razrada područja i procesa osiguravanja kvalitete

U nastavku su Priručnika strateški razrađena sljedeća područja i procesi osiguravanja kvalitete²:

1. Upravljanje kvalitetom i društvena uloga Fakulteta

- 1.1. Politika osiguravanja kvalitete
- 1.7. Upravljanje informacijama
- 1.8. Informiranje javnosti
- 1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

2. Studijski programi

- 1.2. Izrada i odobravanje programa
- 1.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

3. Nastavni proces i podrška studentima

- 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
- 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
- 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

4. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 1.5. Nastavno osoblje
- 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

5. Znanstvena djelatnost

U okviru pojedine teme, za svako je područje osiguravanja kvalitete naveden standard i smjernica te su definirani (1) ciljevi, (2) zadaci, (3) pokazatelji uspješnosti, (4) dinamika provedbe te (5) nositelj/odgovorna osoba. U okviru pokazatelja uspješnosti, mjestimice se nalaze poveznice na primjere dobre prakse.

² Standardi i smjernice za unutarnje osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja razrađeni u Priručniku za osiguravanje i unapređivanje rada Filozofskog fakulteta Osijek ujedinjeni su i razrađeni zajedno unutar pripadajuće tematske cjeline definirane Standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta, a sukladno Priručniku kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, budući da u svojim odredbama sadrže podudarne zahtjeve.

4.1. Upravljanje kvalitetom i društvena uloga Fakulteta

-
- 1.1. Politika osiguravanja kvalitete
 - 1.7. Upravljanje informacijama
 - 1.8. Informiranje javnosti
 - 1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Standard ESG – 1.1: Politika osiguravanja kvalitete

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Smjernica ESG - Politike i procesi temelji su svakog koherentnog sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji tvori ciklus trajnog poboljšavanja i doprinosi odgovornosti visokog učilišta. Takav sustav podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu i bave se osiguravanjem kvalitete na svim razinama visokog učilišta. Kako bi se to olakšalo, politika kvalitete mora biti službeno usvojena i javno dostupna.

Standard ESG – 1.7: Upravljanje informacijama

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

Smjernica ESG - Pouzdani su podaci ključni kako bi se donosile dobro utemeljene odluke i znalo što dobro funkcioniра, a na što treba obratiti dodatnu pozornost. Djelotvornim procesima prikupljanja i analize informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima, podaci se unose u unutarnji sustav osiguravanja kvalitete.

Standard ESG – 1.8: Informiranje javnosti

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Smjernica ESG - Informacije o radu visokog učilišta korisne su potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti. Visoka učilišta, stoga, pružaju informacije o svom radu, što uključuje i informacije o programima koje izvode te kriterije upisa, predvidene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata.

Standard ESG - 1.10: Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.

Smjernica ESG - Vanjsko osiguravanje kvalitete u raznim postrojećim oblicima može potvrditi djelotvornost unutarnjeg osiguravanja kvalitete, djelovati kao katalizator promjena i ponuditi visokom učilištu nove perspektive. Javnosti i samom visokom učilištu ono, također, pruža informacije kojima se potvrđuje kvaliteta rada visokog učilišta.

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
1. Omogućiti uvjete i mehanizme za učinkovito upravljanje kvalitetom Fakulteta te ih redovito revidirati	1.1. Usvojiti politiku kvalitete 1.2. Usvojiti strategiju kvalitete	1.1. Fakultet ima usvojenu Politiku kvalitete 1.2. Fakultet ima usvojenu Strategiju kvalitete	1.1. Kontinuirano, prema potrebi se revidira 1.2. Kontinuirano, prema potrebi se revidira 1.3. Kontinuirano i viziju kvalitete	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava
	1.3. Usvojiti misiju i viziju kvalitete	1.4.1. Ustrojen Ured za unapredivanje i osiguravanje kvalitete obrazovanja 1.4.2. Formirano Povjerenstvo za osiguravanje i unapređivanje kvalitete 1.4.3. Izrađeni i uskladeni operativni planovi rada Ureda i Povjerenstva 1.4.4. Izrađena izvješća o radu Ureda i Povjerenstva	1.4.1. kontinuirano 1.4.2. kontinuirano/ prema potrebi se revidira sastav 1.4.3. jednom godišnje 1.4.4. jednom godišnje	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava
	1.4. Uspostaviti funkcionalnu organizacijsku strukturu za osiguravanje kvalitete	1.5. Usvojiti priručnik za kvalitetu	1.5. Kontinuirano, prema potrebi se revidira	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava
	1.5. Usvojiti priručnik za kvalitetu	1.6. Fakultet ima usvojen Priručnik za kvalitetu	1.6. Kontinuirano, prema potrebi se revidira	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava
2. Implementirati strategiju upravljanja kvalitetom svih	2.1. Donijeti strateški plan razvoja Fakulteta koji uključuje sve aspekte djelovanja Fakulteta te se izrađuje u suradnji s vanjskim dionicima i djelatnicima Fakulteta	2.1.1. Jednom u pet godina, prema potrebi se revidira	2.1.1. Fakultet ima usvojenu Strategiju razvoja koja uključuje sve aspekte djelovanja Fakulteta te se izrađuje u suradnji s vanjskim dionicima i djelatnicima Fakulteta	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, prodekan za studijske programe i

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj odgovorna osoba
aspekata djelovanja Fakulteta te ju dosljedno i pravovremeno revidirati	aspekte djelovanja Fakulteta	2.1.2. Fakultet analizira i revidira Strategiju razvoja koja uključuje sve aspekte djelovanja Fakulteta te se izrađuje u suradnji s vanjskim dionicima i djelatnicima Fakulteta 2.1.3. Fakultet ima usvojen operativni plan razvoja Fakulteta, na osnovu provedenih SWOT/TOWS analiza	2.1.2. Prema potrebi se donose izmijene i dopune 2.1.3. Jednom godišnje	cjeloživotno učenje, vanjski dionici, djelatnici, Uprava
	2.2. Izvještavati o realizaciji strateškog plana razvoja Fakulteta	2.1. Fakultet je oformio Radnu skupinu za praćenje provedbe Strategije razvoja Fakulteta 2.2. Fakultet izvještava o realizaciji strateškog/operativnog plana razvoja Fakulteta	2.1. kontinuirano/ prema potrebi se revidira sastav 2.2. jednom godišnje	Radna skupina za praćenje provedbe Strategije razvoja Fakulteta, prodekan za razvoj i poslovanje
	2.3. Donjeti strateški plan znanstvenog istraživanja	2.3.1. Fakultet ima usvojen Strateški plan znanstvenog istraživanja te se izrađuje u suradnji s vanjskim dionicima i djelatnicima Fakulteta 2.3.2. Fakultet analizira i revidira Strateški plan znanstvenog istraživanja 2.3.3. Fakultet usvaja operativni plan znanstvenog istraživanja	2.3.1. Jednom u pet godina, prema potrebi se revidira 2.3.2. Prema potrebi se donose izmijene i dopune 2.3.3. Jednom godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Uprava
	2.4. Izvještavati o realizaciji strateškog plana znanstvenog istraživanja	2.4. Fakultet izvještava o realizaciji Strateškog/operativnog plana znanstvenog istraživanja	2.4. jednom godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
	2.5. Donjeti strateški plan upravljanja ljudskim potencijalima	2.5.1. Fakultet ima usvojen jedinstven Strateški plan upravljanja ljudskim potencijalima, izrađen u suradnji s vanjskim dionicima i djelatnicima Fakulteta, te uskladen sa Strategijom razvoja Fakulteta 2.5.2. Fakultet analizira i izvještava o stanju procesa upravljanja ljudskim potencijalima na Fakultetu 2.5.3. Fakultet ima usvojen operativni plan upravljanja ljudskim potencijalima	2.5.1. Jednom u pet godina, prema potrebi se revidira 2.5.2. Jednom u tri do pet godina 2.5.3. Jednom godišnje	Uprava
	2.6. Izvještavati o realizaciji strateškog plana upravljanja ljudskim potencijalima	2.6. Fakultet izvještava o realizaciji strateškog/operativnog plana upravljanja ljudskim potencijalima	2.6. jednom godišnje	Uprava
	3.1. Provoditi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete	3.1. Fakultet je oformio Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe 3.2. Fakultet je odredio temu unutarnje prosudbe	3.1. za svaki postupak novo povjerenstvo u skladu s potrebnim	Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete,

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
3. Provjeravati, analizirati i izvještavati o sustavu osiguranja kvalitete svih aspekata djelovanja Fakulteta, revidirajući pritom strategije i mehanizme istih te aktivno uključujući sve dionike visokog učilišta (studente i vanjske dionike)	3.2. Izvještavati o rezultatima provedbe unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete	3.3. Fakultet provodi unutarnju prosudbu sustava osiguranja kompetencijama 3.2. jednom godišnje 3.3. jednom godišnje	kompetencijama 3.2. jednom godišnje 3.3. jednom godišnje	prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava
	3.3. Provoditi SWOT i TOWS analizu svoga djelovanja	3.3.1. Izradene SWOT analize odsjeka i samostalne katedre 3.3.2. Izrađena SWOT analiza djelovanja Fakulteta na temelju SWOT analiza odsjeka i samostalnih katedara 3.3.3. Izrađena TOWS analiza na osnovu SWOT analize Fakulteta	3.2. jednom godišnje	Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje
	3.4. Izvještavati o provedbi SWOT i TOWS analize svoga djelovanja	3.4. Fakultet izvještava o provedbi SWOT i TOWS analize svoga djelovanja	3.3. jednom godišnje 3	Odsjeci, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava
	3.5. Provoditi Samoanalizu svoga djelovanja	3.5.1. Fakultet imenuje Povjerenstvo za izradu Samoanalize svoga djelovanja 3.5.2. Fakultet imenuje radne skupine za obradu tema Samoanalize 3.5.3. Fakultet donosi Akcijski plan izrade Samoanalize 3.5.4. Fakultet izrađuje i usvaja Samoanalizu svoga djelovanja	3.4. jednom godišnje	prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava
	3.6. Izvještavati o provedbi Samoanalize svoga djelovanja	3.6. Fakultet izvještava o provedbi Samoanalize svoga djelovanja	3.5. u periodičnim ciklusima, jednom u 3-5 godina	Povjerenstvo za izradu Samoanalize, Radne skupine za obradu tema samovrednovanja, Uprava
	3.7. Provoditi vanjsko vrednovanje sustava osiguranja kvalitete Fakulteta	3.7.1. Provode se vanjska neovisna vrednovanja sustava osiguranja kvalitete Fakulteta 3.7.2. Provodi se reakreditacija Fakulteta	3.6. u periodičnim ciklusima, jednom u 3-5 godina	Povjerenstvo za izradu Samoanalize, Radne skupine za obradu tema samovrednovanja, Uprava
	3.8. Izvještavati o provedbi vanjskog vrednovanja sustava	3.8. Fakultet izvještava o provedbi vanjskog vrednovanja sustava osiguranja kvalitete Fakulteta	3.7. u periodičnim ciklusima, jednom u 3-5 godina	AZVO
			3.8. Periodično, po provedenom vrednovanju	Ured za kvalitetu, povjerenstvo za kvalitetu, Uprava

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
3. Provjeravati, analizirati i izvještavati o sustavu osiguranja kvalitete svih aspekata djelovanja Fakulteta, revidirajući pritom strategije i mehanizme istih te aktivno uključujući sve dionike visokog učilišta (studente i vanjske dionike)	3.9. Analizirati prijedloge za poboljšanja dobivene različitim vrednovanjima i na temelju njih planirati daljnji razvoj	3.9.1. Fakultet je prijedloge za poboljšanja dobivene različitim vrednovanjima integrirao u relevantne operativne planove i na temelju njih planira daljnji razvoj	3.9.1. po primjiku izvješća o rezultatima vrednovanja	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava
	3.10. Provoditi aktivnosti na temelju provedenih vrednovanja (unutarnjih i vanjskih)	3.10.1. Fakultet vodi evidenciju o osvarenim aktivnostima različitih operativnih planova 3.10.2. Fakultet izvještava o provedenim aktivnostima na temelju provedenih vrednovanja (unutarnjih i vanjskih), putem izvještaja o različitim operativnim/strateškim planovima	3.10.1. kontinuirano 3.10.2. jednom godišnje	Ured za kvalitetu, Uprava
	3.11. Aktivno uključivati sve dionike visokog učilišta (studente i vanjske dionike) u relevantne procese	3.11.1. Interni sustav osiguranja kvalitete Fakulteta aktivno uključuje sve dionike visokog učilišta (studente i vanjske dionike) u relevantne procese 3.11.2. Izradena baza pregleda uključenosti svih dionika visokog učilišta (studentata i vanjskih dionika) u relevantne procese	3.11.1. kontinuirano 3.11.2. ažurira se prema potrebi, a minimálno se revidira jednom godišnje	Ured za kvalitetu
	3.12. Osiguravati kvalitetu svog predstavljanja unutarnjim i vanjskim dionicima	3.12. Izradena i u uporabi knjiga grafičkih standarda	3.12. kontinuirano, prema potrebi se revidira	Prodekan za razvoj i poslovanje
4. Aktivno podupirati akademski integritet i slobodu, osiguravati eficijenciju rada te čuvati akademski integritet i slobodu	4.1. Učinkovito se služiti mehanizmima za sprječavanje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije	4.1.1. Fakultet primjenjuje sveučilišne pravilnike vezane za ovo područje 4.1.2. Pravilnik o završnim i diplomskim radovima i diplomskim ispitima 4.1.3. Fakultet je ustrojio Povjerenstvo za nastavu i studente 4.1.4. Fakultet je imenovao studentskog pravobranitelja 4.1.5. Fakultet je imenovao studenta prodekanu 4.1.6. Fakultet je imenovao Etičko povjerenstvo Fakulteta u kojem se nalazi i predstavnik studenata 4.1.7. Fakultet je ustrojio mentorski sustav	4.1. kontinuirano, prema potrebi se revidira	Povjerenstvo za nastavu i studente, Etičko povjerenstvo, Studentski pravobranitelj, student prodekan, mentor, prodekan za nastavu i studente
	4.2. Provoditi aktivnosti za sankcioniranje	4.2.1. Izrečene stegovne mјere 4.2.2. Izdana rješenja na osnovu provedenih aktivnosti za sankcioniranje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije	4.2. prema potrebi	Povjerenstvo za nastavu i studente, Etičko povjerenstvo,

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.	4.2.3. Oduzeti akademski nazivi 4.2.4. Otkazi ugovora o radu			studentiski pravobranitelji, student prodekan, mentori, prodekan za nastavu i studente, Uprava
4. Aktivno podupirati akademski integritet i slobodu, osiguravati etičnost rada te čuvati akademski integritet i slobodu	4.3. Razviti funkcionalni sustav nadležnosti za rješavanje konflikata i nepravilnosti 4.3.1. Fakultet primjenjuje sveučilišne pravilnike vezane za ovo područje 4.3.2. Pravilnik o završnim i diplomskim radovima i diplomskim ispitima 4.3.3. Fakultet je imenovao studentskog pravobranitelje 4.3.4. Fakultet je imenovao studenta prodekanu 4.3.5. Fakultet je imenovao Etičko povjerenstvo Fakulteta u kojem se nalazi i predstavnik studenata 4.3.6. Fakultet je ustrojio mentorski sustav 4.3.7. Fakultetsko vijeće imenovalo je Povjerenstvo za nastavu i studente 4.3.8. Prodekan za nastavu i studente održava jednom tjedno prodektanski sat	4.3. kontinuirano, prema potrebi se revidira 4.3. kontinuirano, prema potrebi se revidira	Povjerenstvo za nastavu i studente, Etičko povjerenstvo, studentski pravobranitelji, student prodekan, mentori, prodekan za nastavu i studente, Uprava	
	4.4. Temeljiti rad zaposlenika, studenata i vanjskih dionika na načelima akademske etike 4.5. Sustavno rješavati probleme plagiranja, prepisivanja i krovovorenja rezultata	4.4.1. Fakultet koristi softver za otkrivanje plagijata kao alat za olakšavanje provjere izvornosti studentskih rada, te studentima i nastavnicima kao alat za samoprovjeru vlastitih rada 4.4.2. Potpisuju se suglasnosti o čuvanju informacija	4.4. kontinuirano 4.5.1. Pravilnik o završnim i diplomskim radovima i diplomskim ispitima reguliran je postupak provjere originalnosti rada na temelju analize licenciranog softvera za otkrivanje plagijata u znanosti i obrazovanju 4.5.2. U sklopu Pravilnika nalazi se Izjava o akademskoj čestitosti i o suglasnosti za javno objavljivanje koju potpisuje student prilikom predaje rada mentoru, a ijamči da je rad samostalno napravio te da u njemu nema kopiranih ili prepisanih djelova teksta tudižih rada, a da nisu označeni kao citati s napisanim izvorom odakle su preneseni	Povjerenstvo za nastavu i studente, Etičko povjerenstvo, studentski pravobranitelji, student prodekan, mentori, prodekan za nastavu i studente

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
5. Osiguravati dostupnost dostupnosti informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti	5.1. Učiniti javno dostupnim informacije o studijskim programima i ostalim aktivnostima, na hrvatskom i nekim od svjetskih jezika	5.1.1. Fakultet dosljedno objavljuje sve informacije i podatke vezane za sva područja svog djelatnosti na mrežnom portalu 5.1.2. Osnovne informacije o studijskim programima i drugim aktivnostima Fakulteta javno su dostupne na hrvatskom jeziku, a i na barem tri strana jezika 5.1.3. Strategija razvoja Fakulteta prevedena je na engleski jezik 5.1.4. Strateški program znanstvenih istraživanja Filozofskog fakulteta preveden je na engleski jezik	5.1.1. kontinuirano 5.1.2. kontinuirano 5.1.3.jednom u pet godina 5.1.4. jednom u pet godina	Prodekan za razvoj i poslovanje, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Uprava
5. Razumijevati i poticati razvoj društvene uloge Fakulteta	5.2. Obavještavati zainteresiranu javnost o kriterijima upisa, upisnim kvotama, studijskim programima, ishodima učenja i kvalifikacijama, oblicima podrške koji su studentima na raspolaganju	5.2.1. Fakultet obavještava dionike o kriterijima upisa 5.2.2. Fakultet obavještava dionike o upisnim kvotama 5.2.3. Fakultet obavještava dionike o studijskim programima 5.2.4. Fakultet obavještava dionike o ishodima učenja i kvalifikacijama 5.2.5. Fakultet obavještava dionike o oblicima podrške koji su studentima na raspolaganju 5.2.6. Fakultet obavještava dionike o zapošljivosti diplomiranih tijekom godine 5.2.7. Fakultet obavještava dionike o ishodima prethodnih vrednovanja 5.2.8. Fakultet izrađuje i objavljuje Informativni paket 5.2.9. Fakultet izrađuje i objavljuje Vodič za upise 5.2.10. Fakultet izrađuje i objavljuje brošuru NIFFOS 5.2.11. Fakultet izrađuje Bilten 5.2.12. Fakultet izvještava i putem društvene mreže Facebook	5.2.1. – 5.2.11. jednom u akademskoj godini 5.2.5., 5.2.6., 5.2.7. 5.2.12. kontinuirano tijekom godine	Prodekan za nastavu i studente, Ured za studente i studije, Ured za kvalitetu, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava
6. Razumijevati i poticati razvoj društvene uloge Fakulteta	6.1. Doprinositi razvoju gospodarstva, uklapajući razvoj društvene uloge u misiju Fakulteta	6.1.1. Fakultet je integrirao društvenu ulogu u misiju Fakulteta 6.1.2. Fakultet ostvaruje i izvještava o operativnom/strategiskom planu razvoja u kojega uključena i društvena uloga Fakulteta 6.1.3. Broj organiziranih aktivnosti koje doprinose razvoju gospodarstva (primjerice, popularizacijske aktivnosti, manifestacije, izvedbe programa cijeloživotnoga učenja)	6.1.1. Jednom u pet godina 6.1.2. Jednom godišnje 6.1.3. Barem dvije godišnje	Prodekan za razvoj i poslovanje, Ured za kvalitetu, nastavnici, Uprava
6. Razumijevati i poticati razvoj društvene uloge Fakulteta	6.2. Doprinositi razvoju lokalne zajednice	6.2.1. Fakultet je integrirao društvenu ulogu u misiju Fakulteta 6.2.2. Fakultet ostvaruje i izvještava o operativnom/strategiskom planu razvoja u kojega uključena i društvena uloga Fakulteta 6.2.3. Broj organiziranih aktivnosti koje doprinose razvoju lokalne zajednice	6.2.1. Jednom u pet godina 6.2.2. Jednom godišnje 6.2.3. Barem dvije godišnje	Prodekan za razvoj i poslovanje, Ured za kvalitetu, nastavnici, Uprava
6. Razumijevati i poticati razvoj društvene uloge Fakulteta	6.3. Doprinositi temeljima akademske profesije i odgovornosti	6.3.1. Fakultet je integrirao društvenu ulogu u misiju Fakulteta 6.3.2. Fakultet ostvaruje i izvještava o operativnom/strategiskom planu razvoja u kojega uključena i društvena uloga Fakulteta	6.3.1. Jednom u pet godina 6.3.2. Jednom godišnje	Prodekan za razvoj i poslovanje, prodekan za nastavu i studente,

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/ odgovorna osoba
6. Razumijevati i poticati razvoj društvene uloge Fakulteta	sveučilišnih nastavnika za razvoj sveučilišta i lokalne zajednice	6.3.3. Broj organiziranih aktivnosti koje doprinose temeljima akademske profesije i odgovornosti sveučilišnih nastavnika za razvoj sveučilišta i lokalne zajednice	6.3.3. Barem pet godišnje	Ured za kvalitetu, nastavnički, Uprava
	6.4. Učiniti javno dostupnim zainteresiranoj javnosti informacije o društvenoj ulozi Fakulteta	6.4.1. Fakultet javno ustupa zainteresiranoj javnosti informacije o društvenoj ulozi Fakulteta putem mrežne stranice 6.4.2. Fakultet javno ustupa zainteresiranoj javnosti informacije o društvenoj ulozi Fakulteta putem Facebook stranice	6.4.1. Kontinuirano 6.4.2. Kontinuirano	Uredništvo mrežnih stranica Fakulteta, mrežni administratori odsjeka i samostalnih katedri, prodekan za razvoj i poslovanje, Uprava
	7.1. Uskladivati opće ciljeve programa cijeloživotnog učenja s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta	7.1.1. Fakultet revidira opće ciljeve programa cijeloživotnog učenja u skladu s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta 7.1.2. Fakultet evidentira opće ciljeve programa cijeloživotnog učenja	7.1.1. Prema potrebi, minimalno jednom u dvije godine 7.1.2. Kontinuirano	Prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Tajništvo, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu
	7.2. Uskladivati opće ciljeve programa cijeloživotnog učenja s društvenim potrebama	7.2.1. Fakultet uskladuje opće ciljeve programa cijeloživotnog učenja s društvenim potrebama 7.2.2. Fakultet evidentira opće ciljeve programa cijeloživotnog učenja	7.2.1. Prema potrebi, minimalno jednom u tri godini 7.2.2. Kontinuirano	Prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Tajništvo, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, vanjski dionici
7. Uskladivati programe cijeloživotnog učenja Fakulteta sa strateškim ciljevima, misijom te društvenim potrebama		7.3.1. Fakultet prikuplja mišljenja vanjskih dionika o ishodima programa cijeloživotnog učenja 7.3.2. Fakultet prikuplja i analizira podatke o zadovoljstvu polaznika programa cijeloživotnog učenja 7.3.3. Broj aktivnosti provedenih na osnovu analize zadovoljstva korisnika/polaznika programa cijeloživotnoga učenja 7.3.4. Fakultet izvještava o revidiranju i razvijanju programa cijeloživotnog učenja	7.3.1. Za svaki novi program cijeloživotnog učenja, prije pokretanja 7.3.2. Svaki upisni ciklus svakog pojedinog programa 7.3.3. Po potrebi sukladno rezultatima analize 7.3.4. Jednom godišnje	Prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Tajništvo, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, vanjski dionici

4.2. Studijski programi

-
- 1.2. Izrada i odobravanje programa
 - 1.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa
-

Standard ESG – 1.2: Izrada i odobravanje programa

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Smjernica ESG - Studijski programi su sama srž obrazovne misije visokih učilišta. Oni studentima pružaju akademska znanja i vještine, uključujući i one koje su prenosive i mogu utjecati na osobni razvoj studenata te naići na primjenu u njihovim budućim karijerama.

Standard ESG – 1.9: Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Smjernica ESG – Cilj je redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjerenje izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podšku studentima. To uključuje vrednovanje: sadržaja programa u svjetlu najnovijih znanstvenih istraživanja u danoj disciplini čime se osigurava suvremenost programa; izmijenjenih potreba društva; opterećenosti, napredovanja, prolaznosti i završnosti studenata; djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata; očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata u vezi programa; okruženja za učenje i pomoćnih službi te njihove svrshodnosti za program.

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
8.1. Uskladiti opće cijevi studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima Fakulteta	8.1.1. Fakultet evidentira opće cijevi svih studijskih programa 8.1.2. Fakultet usvaja i primjenjuje Upute za postupak vrednovanja studijskih programa 8.1.3. Fakultet usvaja i primjenjuje Hodogram postupka vrednovanja studijskih programa 8.1.4. Fakultet osigurava zajednički (jedinstven) sadržaj svakoga elaborata o studijskom programu 8.1.5. Svaki novi/izmijenjeni elaborat o studijskom programu sadži zajedničko poglavje 3.13. <i>Usklađenost studijskog programa sa strateškim ciljevima visokog učilišta u kojem se obrazlaže uskladenost studijskog programa sa Strategijom razvoja Fakulteta te Strategijom Sveučilišta</i>	8.1.1. Kontinuirano 8.1.2. Kontinuirano, revidira se prema potrebi 8.1.3. Kontinuirano, revidira se prema potrebi 8.1.4. Kontinuirano, revidira se prema potrebi 8.1.5. Pri izradiviznjenama studijskih programa	Povjerenstvo za studijske programe, Ured za kvalitetu, prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, Uprava	
8.2. Analizirati opravданost izvođenja studijskih programa u odnosu na društvene/gospodarske potrebe, uključujući potrebne kapacitete za izvođenje programa	8.2.1. Fakultet izrađuje studije o opravdanosti izvođenja studijski program 8.2.2. Studija o opravdanosti izvođenja obavezan je prilog svakom elaboratu 8.2.3. Fakultet prikuplja mišljenja vanjskih dionika/tržišta rada o primjerenoći predviđenih ishoda učenja koji se stječu završetkom studija za potrebe tržišta rada	8.2.1. za svaki novi/izmijenjeni studijski program 8.2.2. za svaki novi/izmijenjeni studijski program 8.2.3.za svaki novi/izmijenjeni studijski program	Povjerenstvo za studijske programe, prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, Uprava	
8.3. Uvažavati preporuke strukovnih udruga koje prate licenciranje studijskih programa koji vode do reguliranih profesija	8.3.1. Fakultet evidentira i primjenjuje preporuke strukovnih udruga koje prate licenciranje studijskih programa koji vode do reguliranih profesija	8.3.1. prema potrebi, a neizostavno u slučajevima izmjena programa koji vode do reguliranih profesija	Povjerenstvo za studijske programe, Ured za kvalitetu, prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, poslodavci	
8.4. Prati stanje tržišta rada te uskladjavati upisne kvote u skladu s preporukama strukovnih udruga, HZZ-a te Sveučilišta	8.4.1. Fakultet prati preporuke HZZ-a za obrazovnu upisnu politiku 8.4.2. Fakultet izrađuje Izješće o kvaliteti nastave u kojemu je razvidna uskladenost upisnih kvota u skladu s preporukama strukovnih udruga te HZZ-a	8.4.1. jednom godišnje 8.4.2. jednom godišnje	Ured za kvalitetu, prodekan za nastavu i studente, prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje	

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
8. Uskladjavati opće cijevi svih studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima Fakulteta te društvenim potrebama	8.5. Pratiti zapošljivost završenih studenata 8.6. Obrazovati stručnjake konkurentne na nacionalnom i međunarodnom tržištu rada	8.5.1. Fakultet dosljedno prati i analizira zapošljivost diplomiranih studenata 8.5.2. Fakultet izrađuje i ažurira bazu praćenja zapošljivosti završenih studenata 8.6.1. Fakultet dosljedno prati i analizira zapošljivost diplomiranih studenata 8.6.2. Fakultet izrađuje i ažurira bazu praćenja zapošljivosti završenih studenata 8.6.3. Fakultet evidentira <u>Priče o uspjehu –završeni studenti Fakulteta koji rade na prestižnim mjestima i ustanovama u Republici Hrvatskoj, ali i u inozemstvu</u>	8.5.1. jednom godišnje 8.5.1. kontinuirano, jednom godišnje se ažurira 8.6.1. jednom godišnje 8.6.2. kontinuirano, jednom godišnje se ažurira 8.6.3. kontinuirano	Mentori, Ured za studente i studije, Ured za kvalitetu, prodekan za nastavu i studente, prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, Uprava
9. Uskladjavati ishode učenja studijskih programa razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu	9.1. Jasno definirati i uskladjavati ishode učenja studijskih programa s misijom i ciljevima Fakulteta 9.2. Provjeravati i osiguravati usklađenost ishoda učenja na razini studijskog programa i predmeta	9.1.1. Fakultet uvažava <u>Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera</u> 9.1.2. Fakultet usvaja i primjenjuje <u>Priručnik za sveučilišne nastavnike Filozofskoga fakulteta Osijek – Vrednovanje i ocjenjivanje rada studenata na Filozofском fakultetu Osijek</u> 9.1.3. Ishodi učenja su jasni, mjerljivi i dostupni za svaki studijski program te razmotreni u odnosu na misiju i ciljeve Fakulteta 9.2.1. Fakultet analizira usvajanja novog studijskog programa ili izmjena studijskog programa 9.2.2. Fakultet analizira usvajanja novog studijskog programa ili izmjena studijskog programa 9.2.3. Na osnovu provedenih analiza, Fakultet planira i provodi izmjene i dopune studijskih programa	9.1.1. kontinuirano 9.1.2. kontinuirano, revidira se prema potrebi 9.1.3. kontinuirano	Odsjeci, radne skupine za izmjene programa, Povjerenstvo za studijske programe, prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, Uprava
		9.2.1. Odsjeci i samostalna katedra na svojim tematskim sjednicama svaki ishod (ne samo obveznog, već i izbornog) kolegija pridružuju pojedinim ishodima studijskog programa izrađujući <i>matrice usklađenosti ishoda kolegija s ishodima studijskog programa</i> 9.2.2. Fakultet analizira i evidentira usklađenost ishoda učenja na razini studijskog programa i predmeta 9.2.3. Na osnovu provedenih analiza, Fakultet planira i provodi izmjene i dopune studijskih programa	9.2.1. Prilikom usvajanja novog studijskog programa ili izmjena studijskog programa 9.2.2. Prilikom usvajanja novog studijskog programa ili izmjena studijskog programa 9.2.3. najmanje jednom godišnje	

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspjehnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
9.3. Osiguravati uskladenost ishoda učenja koji se postižu završetkom studijskih programa s opisnicama razine HKO-a na kojoj se program izvodi (razina)	9.3.1. Odsjeci i samostalna katedra na svojim tematskim sjednicama svaki ishod studijskog programa pridružuju opisnicama razine HKO-a na kojoj se program izvodi izrađujući <i>matrice usklađenosti ishoda studijskog programa s razinom HKO-a</i> 9.3.2. Fakultet analizira i evidentira uskladenost ishoda studijskih programa s opisnicama razine HKO-a na kojoj se program izvodi (razina) 9.3.3. Na osnovu provedenih analiza, Fakultet planira i provodi izmijene i dopune studijskih programa	9.3.1. Prilikom usvajanja novog studijskog programa ili izmjena studijskog programa 9.3.2. Prilikom usvajanja novog studijskog programa ili izmjena studijskog programa 9.3.3. najmanje jednom godišnje	Odsjeci, radne skupine za izmjene programa, Povjerenstvo za studijske programe, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava	
9.4. Uskladiti istode učenja studijskih programa razni i profilu kvalifikacija koje se njima stječu	9.4.1. Nastavnici Fakulteta aktivno se uključuju u HKO projekte 9.4.2. Odsjeci i samostalna katedra na svojim tematskim sjednicama svaki ishod (ne samo obveznog, već i izbornog) kolegija pridružuju pojedinim ishodima studijskog programa izrađujući <i>matrice usklađenosti ishoda kolegija s ishodima studijskog programa</i> 9.4.3. Fakultet analizira i evidentira uskladenost ishoda učenja na razini studijskog programa i predmeta 9.4.4. Na osnovu provedenih analiza, Fakultet planira i provodi izmijene i dopune studijskih programa 9.4.5. Fakultet izdaje dodatak diplomi na hrvatskom i engleskom jeziku, bez dodatne naknade	9.4.1. prema mogućnostima 9.4.2. Prilikom usvajanja novog studijskog programa ili izmjena studijskog programa 9.4.3. Prilikom usvajanja novog studijskog programa ili izmjena studijskog programa 9.4.4. najmanje jednom godišnje 9.4.5. Kontinuirano	Nastavnici, radne skupine za izmjene programa, Povjerenstvo za studijske programe, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava	
9.5. Osiguravati da predviđeni ishodi učenja jasno odražavaju kompetencije potrebne za uključenje na tržište rada, nastavak obrazovanja ili završenih studenata	9.5.1. Fakultet analizira i izyještava o zapošljivosti završenih studenata Fakulteta 9.5.2. Fakultet prikuplja i analizira povratne informacije od strane poslodavaca 9.5.3. Fakultet vodi i ažurira bazu Praćenja zapošljivosti završenih studenata	9.5.1. periodično, a najmanje jednom u tri do pet godina 9.5.2. periodično, a najmanje jednom u tri do pet godina	Radne skupine za izmjene programa, Povjerenstvo za studijske programe, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje,	

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
	druge potrebe pojedinca/društva.	9.5.4. Fakultet ažurira bazu Priča o uspjehu	9.5.3. kontinuirano, jednom godišnje se ažurira 9.5.4. kontinuirano	Mentori, Ured za razvoj i poslovanje, Uprava
9. Uskladjavati ishode učenja studijskih programa razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu	9.6. Prikupljati povratne informacije završenih studenata o razini usklađenosti ishoda učenja studijskih programa s potrebama tržišta rada 9.7. Prikupljati povratne informacije poslodavaca o razini usklađenosti ishoda učenja studijskih programa s potrebama tržišta rada 9.8. Uključivati se u EU projekte s ciljem usklađivanja s sa standardima HKO-a	9.6.1. Fakultet prikuplja i analizira povratne informacije završenih studenata o razini usklađenosti ishoda učenja studijskih programa s potrebama tržišta rada 9.7.1. Fakultet prikuplja i analizira povratne informacije poslodavaca o razini usklađenosti ishoda učenja studijskih programa s potrebama tržišta rada 9.8.1. Nastavnici Fakulteta aktivno se uključuju u HKO projekte	9.6.1. periodično, a najmanje jednom u tri do pet godina 9.7.1. periodično, a najmanje jednom u tri do pet godina 9.8.1. prema mogućnostima raspisanih natječaja	Mentori, Ured za kvalitetu Ured za kvalitetu Nastavnici, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava
10. Osiguravati postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima	10.1. Prikupljati i analizirati povratne informacije završenih studenata i njihovih poslodavaca o postizanju predviđenih ishoda učenja 10.2. Analizirati načine provjere ostvarenih ishoda učenja, koje studenti trebaju imati nakon studija	10.1. Fakultet anketiranjem prikuplja i analizira povratne informacije završenih studenata i njihovih poslodavaca o postizanju predviđenih ishoda učenja 10.2.1. Na svim studijskim programima kojih se izvode na Filozofskom fakultetu u Osijeku za svaki pojedini obvezni i izborni kolegij točno su određeni ishodi učenja iz kojih se izravno izvode nastavne metode i način vrednovanja studentskih postignuća	10.1. periodično, a najmanje jednom u tri godine 10.2.1. kontinuirano	Mentori, Ured za studente i studije, Ured za kvalitetu Prodekan za nastavu i studente

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
koje Fakultet izvodi	10.3. Osiguravati postizanje predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje Fakultet izvodi	10.3.1. U opisima studijskih programa, odnosno opisima kolegija, definirani su načini izvođenja nastave koji su u skladu s planiranim ishodima učenja također razvidnim u opisuima svakog pojedinog kolegija	10.3.1. kontinuirano	Prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje
10.	10.4. Revidirati i unapređivati nastavni proces na temelju dokaza o postizanju predviđenih ishoda učenja (npr. testova studentata, seminarskih radova, prezentacija itd.)	10.4.1. Fakultet izmjenjuje studijske programe u opsegu do 20%, revidirajući nastavni proces s ciljem podizanja kvalitete studijskih programa, veće izbornosti i razine stručnosti studenata	10.4.1. jednom godišnje	Prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava
11.	10.5. Evidentirati revidirane ishode učenja i proujene u nastavnom procesu	10.5.1. Fakultet vodi evidenciju o revidiranim ishodima učenja i promjena u nastavnom procesu putem Sokrata, Mozzag-a i ISVU sustava	10.5.1. neposredno po izmjenama	Prodekan za nastavu i studente, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Ured za kvalitetu
	11.1. Osiguravati da postupci planiranja, predlaganja i prilivačanja novih te razvijije ili uklanja postojećih programa uključuju povrane informacije studenata i varnskih dionika	11.1.1. Fakultet uvažava Pravila za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa svencišišnih preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 11.1.2. Fakultet donosi i implementira Upute za postupak vrednovanja studijskih programa 11.1.3. Fakultet donosi i uvažava Hodogram postupka vrednovanja studijskih programa	11.1.1. kontinuirano 11.1.2.kontinuirano, po potrebi se revidira 11.1.3. kontinuirano, po potrebi se revidira	Prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava
	11.2. Sustavno i redovito razvijati studijske programe, uključujući pritom različite dionike	11.2. Fakultet razvija studijske programe, prikupljajući i uvažavajući pritom mišljenja studenata i varnskih dionika	11.3. po potrebi, prilikom izmjena i dopuna studijskih programa većih od 20% te izrade novih studijskih programa	Odsjeci, Ured za kvalitetu, Prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje
	11.3. Evidentirati povrane informacije studenata i varnskih dionika (poslodavaca, HZZ-a, strukovnih udruženja i alumnija, organizacija civilnog društva/udruga)	11.3. Fakultet propisuje i implementira obrascove kojima evidentira povratne informacije studenata i varnskih dionika (poslodavaca, HZZ-a, strukovnih udruženja i alumnija, organizacija civilnog društva/udruga)	11.3. po potrebi, prilikom izmjena i dopuna studijskih programa većih od	Prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
poslodavaca, strukovnih udruženja, te alumnija	HZZ-a, strukovnih udruženja i alumnija, organizacija civilnog društva/udruga)		20% te izrade novih studijskih programa	
11.	11.4. Osiguravati da planiranje i predlaganje novih studijskih programa uključuje analizu opravданosti, kapaciteta i usklađenosti sa strateškim ciljevima na lokalnoj i državnoj razini te ostalim potrebama u društvu	11.4.1. Sastavni je dio svakoga elaborata i studija o opravdanosti 11.4.2. Fakultet osigurava i propisuje zajednički (<i>jedinstveni</i>) sadržaj svakog elaborata koji uključuje analizu opravdanosti, kapaciteta i usklađenosti sa strateškim ciljevima na lokalnoj i državnoj razini te ostalim potrebama u društvu	11.4.1. za svaki novi/izmijenjeni elaborat 11.4.2. kontinuirano, revidira se prema potrebi	Prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje
11.	11.5. Osiguravati da postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili uklanjanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, te alumnija	11.5.1. Fakultet uvažava Pravila za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 11.5.2. U svakome se elaboratu o studijskom programu (koji neizostavno podliježe gore spomenutim Pravilima) naazi i poglavlje 3.19. <i>Usporedba s (inozemnim) akreditiranim programima uglednih visokih učilišta/sveučilišta</i> 11.5.3. U slučajujevima kada postoji i najmanja sumnja u sličnost studijskih programa u ponudi Sveučilišta, Fakultet se o tome očituje.	11.5.1. kontinuirano 11.5.2. neizostavno, u svakom izrađenom elaboratu za program za koji postoji utvrđena potreba 11.5.3. na zahtjev	Radne skupine za izradu (izmijenjenih) elaborata o studijskim programima, Povjerenstvo za studijske programe, Prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava
11.	11.6. Objavljivati podatke o aktualnim inačicama studijskih programa na mrežnim stranicama 11.7. Evidentirati izmjene studijskih programa i	11.6.1. Fakultet objavljuje podatke o aktualnim inačicama studijskih programa na mrežnim stranicama 11.6.2. Studijski su programi u PDF formatu dostupni svima, uz pisani zahtjev pomoću <i>ispunjavanja obrasca</i> 11.7.1. Fakultet vodi bazu Pregleda izmjena studijskih programa	11.6.1. kontinuirano 11.6.2. kontinuirano	Prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava Tajnik ureda prodekana, prodekan

Cijelj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
	analizirati njihovu svrishodnost	11.7.2. Fakultet analizira svrishodnost izmjena studijskih programa putem Izvješća o studijskim programima	11..7.2. jednom godišnje	za studijske programe i cijeloživotno učenje, Povjerenstvo za studijske programe
11. Osiguravati da postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, te alumnija	11.8. Analizirati usklađenost izvedbenog plana i programa sa studijskim programom	11.8.1. Prije početka akademске godine, prodekan za nastavu i studente predlaže Fakultetskom vijeću usvajanje izvedbenog plana nastave u dogовору s voditeljima odsjeka i samostalnih katedri koji jamče da je izvedbeni plan u skladu sa studijskim programom 11.8.2. Po potrebi, a radi usklađivanja sa studijskim programom, tijekom godine donose se izmjene izvedbenog plana nastave, i to na isti način na koji je izvedbeni plan prвotno usvojen	11.8.1. jednom godišnje 11.8.2. po potrebi	Prodekan za nastavu i studente, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje
	11.9. Osiguravati izvođenje nastave prema izvedbenom planu studijskog programa i predmeta	11.9.1. Prije početka akademске godine, prodekan za nastavu i studente predlaže Fakultetskom vijeću usvajanje izvedbenog plana nastave u dogовору s voditeljima odsjeka i samostalnih katedri koji jamče da je izvedbeni plan u skladu sa studijskim programom 11.9.2. Po potrebi, a radi usklađivanja sa studijskim programom, tijekom godine donose se izmjene izvedbenog plana nastave, i to na isti način na koji je izvedbeni plan prвotno usvojen 11.9.3. Prije početka nastave u pojedinom semestru, javno je dostupan raspored sati	11.9.1. jednom godišnje 11.9.2. po potrebi 11.9.3. prije početka semestra se objavljuje, kontinuirano je dostupan	Prodekan za nastavu i studente
	11.10. Osiguravati javnu dostupnost izvedbenog plana studijskog programa	11.10. Fakultet na svojim mrežnim stranicama objavljuje izvedbene planove studijskih programa	11.10. kontinuirano	Uredništvo mrežnih stranica, prodekan za nastavu i studente, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje
	11.11. Osiguravati potpunost informacija navedenih u izvedbenom planu studijskog programa	11.11. Izvedbeni planovi nastave za svaki predmet sadrže: osnovne podatke o predmetu (nastavnik, satnica i sl.), opis predmeta (ciljevi, ishodi učenja, sadržaj kolegija, nastavne metode), razradu načina vrednovanja, popis literature te po potrebi ostale informacije	11.11. kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspjehnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
11.12. Analizirati zadovoljstvo studenata studijskim programom	11.12.1. Fakultet prikuplja informacije o zadovoljstvu studenata studijskim programom putem Jedinstvene sveučilišne ankete 11.12.2. Fakultet prikuplja informacije o relevantnim stavovima studenata te o njima pruža povratnu informaciju	11.12.1.. jednom godišnje 11.12.2.. periodično, prema potrebi, a najmanje jednom u tri do pet godina	Ured za kvalitetu, prodekan za nastavu i studente	
12. Osiguravati uskladenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem	12.1. Analizirati uskladenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem 12.2. Uskladjavati ECTS bodove sa stvarnim studentskim opterećenjem 12.3. Evidentirati revidiranu raspodjelu ECTS bodova 12.4. Osiguravati pružanje povratnih informacija studentima i drugim dionicima o rezultatima analiza prikupljenih podataka i provedenim promjenama	12.1.1. Fakultet uvažava <i>Vodic za korisnike ECTS-a, Pravilnik o studijima i studiranju Sveučilišta Josipa Strossmayera u Osijeku, te Priručnik za vrednovanje i ocjenjivanje rada studenata na Filozofском fakultetu</i> 12.1.2. Fakultet periodično analizira uskladenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem 12.1.3. Fakultet izvještava o rezultatima provedbe periodičnih analiza 12.2. Fakultet uskladjuje ECTS bodove sa stvarnim studentskim opterećenjem prilikom izmjena studijskih programa, odnosno izmjena izvedbenih planova nastave 12.3. Fakultet evidentira revidiranu raspodjelu ECTS bodova prilikom izmjena studijskih programa, odnosno izmjena izvedbenih planova nastave 12.4.1. Sve se izmjene objedinjuju i evidentiraju na međunim stranicama Fakulteta 12.4.2. Podaci o opisu svakog kolegija, metodama, načinima vrednovanja i ocjenjivanja, zajedno s opterećenjem u ECTS bodovima u svakom su trenutku dostupni i vidljivi studentima i nastavnicima	12.1.1. kontinuirano 12.1.2. periodično, a najmanje jednom u tri do pet godina 12.1.3. po provedbi periodične analize 12.2. jednom godišnje/prema potrebi 12.3. jednom godišnje/prema potrebi 12.4.1. kontinuirano 12.4.2. kontinuirano	Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe, Ured za Kvalitetu, Uprava Odsjeci, Ured za Kvalitetu, Uprava Ured za kvalitetu, Uprava Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe, Ured za Kvalitetu, Uprava Tajništvo, Ured za Kvalitetu, Uprava, poslodavci i mentori partneri
13. Osiguravati kvalitetu studentske prakse u svim studijskim programima	13.1. Omogućavati učenje i stjecanje vještina studentskom praksom	13.1.1. Fakultet usvaja <i>Pravilnik o stručnoj praksi studenata Fakulteta</i> 13.1.2. Filozofski fakultet Osijek omogućava učenje i stjecanje vještina studentskom praksom, u skladu s <i>Pravilnikom o stručnoj praksi studenata Fakulteta</i> 13.1.3. Fakultet sklapa formalne ugovore s poslodavcima i mentorima kod kojih se praksa odvija 13.1.4. Praksa je sastavni dio pojedinih studijskih programa.	13.1.1. kontinuirano/revidira se po potrebi 13.1.2. kontinuirano 13.1.3. kontinuirano 13.1.3. kontinuirano	

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
13.2. Organizirati studentisku praksu u okviru studijskih programa te izvan Fakulteta, u suradnji s tržištem rada	13.2.1. Fakultet sklapa formalne ugovore s poslodavcima i mentorima kod kojih se praksa odvija 13.2.2. Fakultet vodi evidenciju formalnih ugovora s poslodavcima i mentorima kod kojih se praksa odvija	13.2. kontinuirano	13.2. kontinuirano	Ured za kvalitetu, Uprava, poslodavci i mentorji partneri
	13.3. Provoditi studentsku praksu na sustavan i odgovoran način koji omogućava postizanje predviđenih ishoda učerja povezanih sa studentskom praksom	13.3.1. Studentska je praksa integrirana u studijske programe, dodijeljeni su joj ECTS bodovi te su za istu definirani ciljevi i zadaci, ishodi učenja, sadržaj predmeta, načini povezivanja ishoda učenja, nastavnih metoda i procjena ishoda učenja, elementi praćenja i provjeravanja, kao i način oblikovanja konačne ocjene. 13.3.2. Fakultet sklapa formalne ugovore s poslodavcima i mentorima kod kojih se praksa odvija 13.3.3. Fakultet vodi e-evidenciju o provedbi prakse 13.3.4. Fakultet provodi periodične unutarnje tematske prosudbe kojima analizira kvalitetu provedbe studentske prakse 13.3.5. Fakultet izvještava o rezultatima periodične unutarnje tematske prosudbe kojima analizira kvalitetu provedbe studentske prakse	13.3.1. kontinuirano 13.3.2. kontinuirano 13.3.3. kontinuirano 13.3.4. periodično, prema potrebi a najmanje jednom u tri do pet godina 13.3.5. periodično, prema potrebi a najmanje jednom u tri do pet godina	Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe, Ured za kvalitetu, Uprava, poslodavci i mentorji partneri

4.3. Nastavni proces i podrška studentima

- 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
 - 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
 - 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima
-

Standard ESG - 1.3: Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

Smjernica ESG - Učenje i poučavanje usmjereni na studenta imaju važnu ulogu u poticanju motiviranosti, samorefleksije i angažmana studenata u procesu učenja. To podrazumijeva pažljivo osmišljavanje studijskih programa i njihovog izvođenja, kao i vrednovanja ishoda.

Standard ESG – 1.4: Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise kojii pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Smjernica ESG – Osiguravanje uvjeta i podrške nužne za napredovanje studenata u njihovim akademskim karijerama u najboljem je interesu svakog pojedinog studenta, programa, visokog učilišta i sustava. Neophodno je imati postupke upisa, priznavanja i završavanja koji odgovaraju svrsi, osobito kad su studenti mobilni unutar i među sustavima visokog obrazovanja.

Standard ESG – 1.6: Resursi za učenje i podrška studentima

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Smjernica ESG - Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika.

Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja.

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
	14.1. Objavljivati kriterije za upis ili nastavak studija	<p>14.1.1. Fakultet ima jasne i javno objavljene kriterije za upis ili nastavak studija koji su dostupni u tiskanom obliku i mrežnim stranicama učilišta</p> <p>14.1.2. Fakultet izrađuje <u>Vodič za upis na studije</u></p> <p>14.1.3. Fakultet izrađuje <u>Informacijski paket za akademsku godinu: prediplomski sveučilišni studij, diplomski sveučilišni studij, poslijediplomski sveučilišni studij i programi za cijeloživotno obrazovanje</u></p>	14.1. jednom u akademskoj godini	Ured za studente i studije, prodekan za nastavu i studente
14. Osiguravati, dosljedno primjenjivati i objavljivati jasne uvjete za upis ili nastavak studija, koji su uskladeni sa zahtjevima studijskog programa	14.2. Dosljedno primjenjivati kriterije za upis ili nastavak studija	<p>14.2.1. Upisni postupak provodi i nadgleda Povjerenstvo za upise na preddiplomske studije i Povjerenstvo za upise na diplomske studije na temelju odluke Fakultetskog vijeća</p> <p>14.2.2. Upisi na preddiplomski studij odvijaju se prema rang listama i dobivenom upisnom broju u sustavu Postani student, a natječaj i sve vezane informacije dostupne su na mrežnim stranicama</p> <p>14.2.3. Upisi se za diplomske studije provode prema službenim rang listama, a natječaj, opis postupka i potrebnii obrasci za <u>upis na diplomski studij</u> javno su dostupni na mrežnim stranicama</p> <p>14.2.4. Prigovori, upiti ili žalbe u postupku provedbe upisa u nadležnosti su navedenih povjerenstava za upise na preddiplomske i diplomske studije Filozofskog fakulteta u Osijeku 4.2.5. Povjerenstvo za nastavu i studente rješava zamolbe u vezi s nastavkom studija sukladno Pravilniku o studijima i studiranju</p>	14.2.1. jednom u akademskoj godini 14.2.2. jednom u akademskoj godini 14.2.3. jednom u akademskoj godini 14.2.4. jednom u akademskoj godini 14.2.5. kontinuirano	Povjerenstvo za upise na preddiplomske studije i Povjerenstvo za upise na diplomske studije, Povjerenstvo za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente, Uprava
	14.3. Osiguravati izbor kandidata s odgovarajućim predznanjem	<p>14.3.1. Prije provedbe upisnog postupka, Fakultet objavljuje javni natječaj Sveučilišta za upis na preddiplomske i diplomske studije</p> <p>14.3.2. Fakultet pravovremeno i javno na <u>mrežnim stranicama</u> objavljuje raspored upisa na preddiplomske i diplomske studije, kao i ostale važne podatke u svezi s upisom na učilište</p> <p>14.3.3. Pristupnici pri upisu na preddiplomski studij mogu ostvariti i dodatne bodove jer se u obzir uzimaju i posebna postignuća, poput sudjelovanja na državnim natjecanjima bez obzira na osvojeno mjesto, Liderana ili jezičnih diploma</p> <p>14.3.4. Upisi na diplomske studije provode se na temelju odluke Povjerenstva za upis na diplomske studije, a uz prethodno</p>	14.3.1. jednom u akademskoj godini 14.3.2. jednom u akademskoj godini 14.3.3. jednom u akademskoj godini 14.3.4. jednom u akademskoj godini	Povjerenstvo za upise na preddiplomske studije i Povjerenstvo za upise na diplomske studije, prodekan za nastavu i studente, Uprava

Cij	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
14. Osiguravati, dosljedno primjenjivati i jasne uvjete za upis ili nastavak studija, koji su uskladeni sa zahtjevima studijskog programa	14.4.1. Fakultet primjenjuje <i>Pravilnik o studijima i studiranju te Naputak o priznavanju odseka odnosno samostalne katedre ako se radi o upisu s prethodnim završenim srodnim studijem</i> 14.4.2. Fakultet je imenovao Povjerenstvo za nastavu i studente 14.4.3. Fakultet studentima preddiplomskog i diplomskog studija omogućava prijelaz na srođne studijske smjerove pri čemu im se odgovaraajući dio kolegija i ostvarenih ECTS bodova priznaje odlukom <i>Povjerenstva za nastavu i studente</i> na temelju mišljenja ECTS koordinatora određenog odseka ili samostalne katedre 14.4.4. Fakultet omogućava studentima s drugih učilišta pri prijelazu na Fakultet priznavanje kolegija i stečenih ECTS bodova na isti način kako je opisano za studente Filozofskog fakulteta koji prelaze na srođni studijski smjer	14.4.1. kontinuirano 14.3.2. kontinuirano 14.3.3. kontinuirano 14.3.4. kontinuirano	Povjerenstvo za nastavu i studente, ECTS koordinator, prodekan za nastavu i studente, Uprava	
15. Prikupljati i analizirati podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osiguravati kontinuitet studiranja i	15.1. Učiniti postupke praćenja napredovanja studenata jasnim i dostupnim 15.2. Redovito prikupljati i analizirati podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osiguravati kontinuitet studiranja i	15.1.1. Fakultet prikuplja te analizira podatke o napredovanju studenata u okviru redovnih <i>Godišnjih izvješća o kvaliteti nastave, Godišnjeg izvješća dekana o radu visokog učilišta te Semestralnih izvješća o održanoj nastavi</i> 15.2.1. Fakultet kontinuirano uskladijuje upisne kvote i uvjete upisa s ciljem osiguravanja upisa kandidata koji posjeduju odgovarajuće predznanje i vještine za savladavanje studijskog programa te isto evidentira kroz <i>Vodič za upis na studije te Izvješća o kvaliteti nastave</i> 15.2.2. Programi svih kolegija temelje se na konceptu ishoda učenja te se unutar svakog kolegija predviđa kontinuirano praćenje i vrednovanje napredovanja studenata 15.2.3. Fakultet izrađuje analize na temelju zajedničkog rada prodekana za nastavu i studente s voditeljima ustrojbenih jedinica (odsjeka, katedri), Uredom za kvalitetu i Uredom za studentsku pitanja	15.1.1. jednom godišnje 15.2.2. kontinuirano 15.2.3. kontinuirano 15.2.4. jednom godišnje	Prodekan za nastavu i studente, voditelji ustrojbenih jedinica (odsjeci, katedre), Ured za kvalitetu, Ured za studentska pitanja, Uprava

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
zavrišnost studenata	15.2.4. Fakultet evidentira podatke u Izvješću o kvaliteti nastave te godišnjem Izvješću o radu Filozofskog fakulteta Osijek			
15. Prikupljati i analizirati podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osiguravati kontinuitet studiranja i završnost studenata	15.3.1. Programi svih kolegija temelje se na konceptu ishoda učenja te se unutar svakog kolegija predviđa kontinuirano praćenje i vrednovanje napredovanja studenata 15.3.2. Fakultet izrađuje analize na temelju zajedničkog rada prodekanata za nastavu i studente s voditebjima ustrojbenih jedinica (odsjeka, katedri), Uredom za kvalitetu i Uredom za studentska pitanja 15.3.3. Fakultet evidentira podatke u Izvješću o kvaliteti nastave te godišnjem Izvješću o radu Filozofskog fakulteta Osijek 15.3.4. Kvaliteta praćenja prolaznosti studenata osigurava se i putem mentorskog sustava 15.3.5. Fakultet imenuje Radne skupine za promidžbu fakulteta 15.3.6. Radne skupine za promidžbu fakulteta održavaju promotivne aktivnosti u zajednici predstavljajući studijske programe s posebnim naglaskom na uvjetima upisa i izaznim kompetencijama 15.3.7. Fakultet surađuje s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri u Osijeku (CISOK), putem redovitih projektnih informativnih radionica i aktivnosti u zajednici koje se održavaju za srednjoškolce i studente 15.3.8. Fakultet revidira studijske programe te pokreće nove kao rezultat analize uspješnosti studiranja	15.3.1. kontinuirano 15.3.2. kontinuirano 15.3.3. jednom godišnje 15.3.4. kontinuirano 15.3.5. jednom godišnje 15.3.6. kontinuirano 15.3.7. kontinuirano 15.3.8. prema potrebi, a minimalno jednom godišnje	Prodekan za nastavu i studente, voditelji ustrojbenih jedinica (odsjeci, katedre), Ured za kvalitetu, Ured za studentska pitanja, Radne skupine za promidžbu Fakulteta, CISOK, Uprava	
16. Poticati različite načine izvođenja nastave u skladu s predviđenim ishodima učenja	16.1.1. U opisima studijskih programa, odnosno opisima kolegija, definirani su načini izvođenja nastave koji su u skladu s planiranim ishodima učenja također razvidnim u opisima svakog pojedinog kolegija 16.1.2. Nastava se na fakultetu izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi i radionica - svi načini izvođenja nastave usmjereni su studentima, njihovoj aktivnosti, a s tim i ostvarivanju planiranih ishoda učenja	16.1.1. kontinuirano 16.1.2. kontinuirano 16.1.3. po potrebi 16.1.4. na početku akademске godine 16.1.5. na početku akademске godine	Prodekan za nastavu i studente, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Ured za kvalitetu	

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/ odgovorna osoba
16. Osiguravati poučavanje usmjereni na studenta	16.1.3. Nastavnici se usavršavaju kako bi koristili najprimjerenije metode izvođenja nastave u određenom kontekstu (radioalice predviđene Planom stručnog usavršavanja, seminari i sl.) 16.1.4. Svake se godine sustavno planira održavanje terenske nastave 16.1.5. Svake se godine sustavno planira održavanje gostujućih predavanja			
	16.2. Koristiti različite nastavne metode koje potiču interaktivno i istraživačko učenje, rješavanje problema te kreativno i kritičko mišljenje (npr. individualni i grupni projekti, suradničko učenje, problemska nastava, terenski rad i ostale interaktivne metode)	16.2.1. Fakultet osigurava različite nastavne metode kojima se potiče interaktivno učenje, dijaloski rad, problematiziranje sadržaja te istraživački pristup temama 16.2.2. Fakultet objavljuje opis metoda koje se primjenjuju u nastavnom radu sa studentima na <i>nrežnim stranicama</i> , a isti je razvidan i u <i>Izješču o kvaliteti nastave</i> 16.2.3. Terenska se nastava organizira s ciljem uspiješnog ostvarivanja ishoda učenja 16.2.4. Fakultet finansijskom potporom potiče sudjelovanje studenata u izvannastavnim aktivnostima	16.2.1. kontinuirano 16.2.2. kontinuirano/jednom godišnje 16.2.3. kontinuirano 16.2.4. kontinuirano	Nastavnici, prodekan za nastavu i studente
	16.3. Kontinuirano vrednovati i prilagođavati načine izvođenja nastave i nastavne metode	16.3.1. Svi navedeni oblici nastave te metode koje se pri tome ostvaruju na Fakultetu se kontinuirano vrednuju <i>nastavničkom anketom (Nastavničko vrijednovanje nastave)</i> čiji se rezultati predstavljaju i primjerno interpretiraju u odgovarajućim poglavljima <i>Izješča o kvaliteti nastave</i> 16.3.2. Fakultet s obzirom na rezultate vrednovanja načina izvođenja nastave i nastavnih metoda, revidira oblike nastave i nastavnih metoda s ciljem unaprijeđivanja kvalitete poučavanja i učenja, što se formalno očituje u izmjenama studijskih programa u opsegu manjeg odnosno većem od 20 % a evidentiraju se u <i>Završnom izješču o studijskim programima te godišnjem Izješču o radu Filozofskog fakulteta</i>	16.3.1. kontinuirano/jednom godišnje izvještavanje 16.3.2. periodično prema potrebi, minimalno jednom godišnje 16.3.3. Jednom godišnje, i to po objavi rezultata ankete	Ured za kvalitetu, prodekan za nastavu i studente, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
	16.3. Analizom studentske ankete vrednuje se kvaliteta nastave (pohvala izvrsno ocijenjenim nastavnicima, podrška nastavnicima koji su dobili određene primjedbe)			
16.4. Prilagođavati načine poučavanja raznolikoj studentskoj populaciji (nietradicionalna studentska populacija, izvanredni studenti, studenti starije živote dobi, podzastupljene i ranije skupine, itd.)	<p>16.4.1. Nastavnici prilagođuju načine poučavanja raznolikoj studentskoj populaciji, što se posebno odnosi na kategorije studenata s invaliditetom te je isto razvidno u individualnim i vremenski prilagođenim konzultacijama</p> <p>16.4.2. Fakultet imenuje образовне асистенте студената који припадају подзаступљеној скупини, поглавито ranijim skupinama</p>	<p>16.4.1. kontinuirano 16.4.2. prema potrebi</p>		Povjerenstvo za nastavu i studente, nastavnici, prodekan za nastavu i studente, Tajništvo
16.5. Osiguravati korишtenje naprednih tehnologija s ciljem osvremenjivanja nastave	<p>16.5.1. Fakultet osigurava potrebnu opremu (računala i sl.)</p> <p>Fakultet pruža potrebnu informatičku podršku</p> <p>16.5.2. Filozofski fakultet osigurava korištenje naprednih tehnologija - platformu Moodle, mobilne aplikacije koje nude Google Play – npr. Glagopedia te FFOS Test Your Knowledge – kao i kahoot kojim se neki nastavnici koriste u nastavi</p> <p>16.5.3. Fakultet sustavno brine o sposobljevanju svojih nastavnika za korištenje naprednih tehnologija u nastavi i to ponajprije njihovom edukacijom - organiziranjem radionica u okviru Plana stručnog usavršavanja nastavnog i menastavnog osoblja, seminarima i sl.</p>	<p>16.5.1. kontinuirano 16.5.2. kontinuirano 16.5.3. kontinuirano</p>	<p>Ured za informatiku, Prodekan za razvoj i poslovanje, Centar za didaktičko-metodička istraživanja, prodekan za nastavu i studente, Ured za kvalitetu</p>	
16.6. Osiguravati dostupnost i predanost nastavnika koji pridonose motiviranju studenata i njihova angažmana	<p>16.6.1. Svi nastavnici javno objavljaju termine konzultacija</p> <p>16.6.2. Svi nastavnici javno objavljaju adresu e-pošte</p> <p>16.6.3. Fakultet ima razvijen mentorski sustav - svi studenti imaju svojega nastavnika mentora koji je dostupan studentima</p> <p>16.6.4. Prodekan za nastavu i studente održava prodekanski sat tjedno</p> <p>16.6.5. Putem studentske ankete dobivaju se povratne informacije o dostupnosti i predanosti rada nastavnika</p>	<p>16.6.1. kontinuirano 16.6.2. kontinuirano 16.6.3. kontinuirano 16.6.4. jednom godišnje 16.6.5. jednom godišnje</p>		Nastavnici, Ured za kvalitetu, prodekan za nastavu i studente, Uredništvo mrežnih stranica

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
16.7. Poticati samostalnost i odgovornost studenata	<p>16.7.1. Fakultet pruža finansijsku potporu za razne vrste studentskih aktivnosti kojima se potiče samostalnost i odgovornost studenata (izdavanje studentskih časopisa i zbornika, organizacija studentskih konferencija, skupova i simpozija, odlazak studenata na konferencije, skupove i simpozije izvan Fakulteta i sl.)</p> <p>16.7.2. studenti se poхvaljuju za izvannastavni rad, na način određen <i>Pravilnikom o poхvaljivanju i nagradjivanju studenata</i></p> <p>16.7.3. Fakultet je usvojio <i>Odluku o radu studenta istraživača</i></p> <p>16.7.4. Studenti su sudionici popularizacije znanosti u okviru Festivala znanosti gdje sudjeluju također s nastavnicima, s kojima u suautorstvu objavljaju i radove</p> <p>16.7.5. Fakultet je usvojio <i>Pravilnik o demonstratorima</i></p> <p>16.7.6. Studenti imaju svoj časopis, a podaci o objavljenim studentskim časopisima dostupni su na mrežnoj stranici 16.7.7.</p> <p>Fakultet objavljuje studentske publikacije</p>	<p>16.7.1. kontinuirano</p> <p>16.7.2. prema Pravilniku</p> <p>16.7.3. kontinuirano, prema potrebi se revidira</p> <p>16.7.4. kontinuirano</p> <p>16.7.5. kontinuirano, prema potrebi se revidira</p> <p>16.7.6. kontinuirano</p> <p>16.7.7. prema Planu izdavačke djelatnosti</p>	Tajniшto, nastavnici, prodekan za nastavu i studente, Uprava	
17. Osiguravati odgovarajuću podršku studentima	<p>17.1. Omogućavati studentima savjetovanja o studiranju i karijernim mogućnostima (npr. tuteore, mentore i druge savjetnike, kao pomoć studentima u učenju i napredovanju)</p> <p>17.2. Uspostavljati funkcionalne postupke za profesionalno usmjeravanje studenata, psihološko savjetovanje, pravno savjetovanje, podršku studentima s</p>	<p>17.1.1. Filozofski fakultet redovito objavljuje informacijski paket (koji sadrži sve važne informacije za studente koji dolaze na studij, a dostupan je na mrežnim stranicama) kao i Vodič za studije</p> <p>17.1.2. Fakultet ima razvijen mentorski sustav, o čemu postoji naputak (<i>Preporuke za rad mentora sa studentima</i>) dostupan na mrežnoj stranici na kojoj su objavljeni i prijedlozi tema mentorskih sastanaka</p> <p>17.1.3. Fakultet imenuje studente savjetnike, počasnog studenta prodekanu, studentiskog pravobranitelja te studentiske predstavnike na pojedinim osjecima odnosno samostalnim katedrama</p> <p>17.1.4. Ustrojenje i djelovanje Centra za karijere</p> <p>17.2.1. Na razini Sveučilišta djeluje Ured za studente s invaliditetom</p> <p>17.2.2. Sukladno Odluci o uvjetima i dokumentaciji za oslobođanje odnosno umanjenje plaćanja participacije u troškovima studija (školarine) redovitim studentima s invaliditetom i redovitim studentima slabijeg socijalno-ekonomskog statusa, potpora za</p>	<p>17.1.1. Jednom godišnje</p> <p>17.2. kontinuirano</p> <p>17.1.3. kontinuirano/revidira se prema potrebi</p> <p>17.1.4. kontinuirano</p> <p>17.2.1. kontinuirano</p> <p>17.2.2. kontinuirano</p> <p>17.2.3. kontinuirano</p> <p>17.2.4. kontinuirano</p> <p>17.2.5. kontinuirano, reimenuju se po potrebi</p> <p>17.2.6. kontinuirano</p>	Ured za kvalitetu, Ured za studente i studije, Mentor, prodekan za nastavu i studente, Uprava Ured za studente s invaliditetom, Studentski zbor, Erasmus koordinator, CEEPUS koordinatori, udruга Alumni, Centar za

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
17. Osiguravati odgovarajuću podršku studentima	invaliditetom, za podršku pri uključivanju u programe odlazne i dolazne mobilnosti te knjižnične službe i studentske službe na sveučilišnoj ili fakultetskoj razini te upoznatost studenata s istima	<p>studente ranjivih skupina ogleda se i u djelomičnom ili potpunom oslobođanju od plaćanja participacije u troškovima studija</p> <p>17.2.3. Fakultet ostvaruje suradnju sa Studentiskim zborom te finansijski podupire njegove aktivnosti</p> <p>17.2.4. Fakultet finansijski podupire studentske udruge, studente koji sudjeluju na studentskim, stručnim ili znanstvenim skupovima te organizaciju studentskih skupova i izdavanja časopisa</p> <p>17.2.5. Fakultet imenuje Erasmus koordinatora, CEEPUS koordinatora te ECTS koordinatora koji pružaju studentima podršku pri uključivanju u programe mobilnosti</p> <p>17.2.6. Studentima se pruža podrška u okviru <i>Psihoedukativnoga online programa podrške studiranju, putem Psihološkoga savjetovališta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te putem udruge Alumni</i></p> <p>17.2.7. Fakultet je ustrojio Centar za karijere, koji je usmjeren podršci i pomoći studentima u razvoju karijere</p> <p>17.2.8. Fakultet je uspostavio funkcionalni postupak za profesionalno usmjeravanje studenata putem demonstratora kojega predlaže nositelj kolegija, a imenuje Fakultetsko vijeće (uvjeti za imenovanje demonstratora opisuju se u Pravilniku o demonstratorima)</p> <p>17.2.9. Fakultet ostvaruje podršku studentima s invaliditetom putem Ureda za studente s invaliditetom te imenovanjem asistenata</p> <p>17.2.10. Na Fakultetu se organizira Erasmus info dan gde uključivanja studenata u programe odlazne i dolazne mobilnosti</p> <p>17.2.11. Fakultet održava prijam studenata prve godine preddiplomskih studija te tiska i dijeli letak novoupisanim studentima</p>	<p>17.2.7. kontinuirano djeluje</p> <p>17.2.8. kontinuirano</p> <p>17.2.9. kontinuirano/prema potrebi</p> <p>17.2.10. jednom godišnje</p> <p>17.2.11. jednom godišnje</p>	<p>karijere, Ured za kvalitetu, Ured za studente i studije, Mentori, prodekan za nastavu i studente, Uprava</p>
	17.3. Prilagodavati podršku raznolikoj studentskoj populaciji	<p>17.3.1. Na razini Sveučilišta djeluje Ured za studente s invaliditetom</p> <p>17.3.2. Sukladno Odluci o uvjetima i dokumentaciji za oslobođanje odnosno umanjenje plaćanja participacije u troškovima studija (školarine) redovitim studentima s invaliditetom i redovitim studentima slabijeg socijalno-ekonomskog statusa, potpora za studente ranjivih skupina ogleda se i u djelomičnom ili potpunom oslobođanju od plaćanja participacije u troškovima studija</p>	<p>17.3.1. kontinuirano</p> <p>13.3.2. po potrebi</p> <p>17.3.3. kontinuirano</p> <p>17.3.4. djeluje</p> <p>kontinuirano</p> <p>17.3.5. prema potrebi</p>	<p>Ured za studente s invaliditetom,</p> <p>Psihološko savjetovalište,</p> <p>Centar za karijere,</p> <p>Ured za kvalitetu,</p> <p>Ured za studente i</p>

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
	17.3.3. Studentima se pruža podrška u okviru Psihoedukativnoga online programa podrske studiranju, putem Psihološkoga savjetovališta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te putem udruge Alumni	17.3.4. Fakultet je ustrojio Centar za karijere, koji je usmjeren podršci i pomoći studentima u razvoju karijere 17.3.5. Fakultet ostvaruje podršku studentima s invaliditetom imenovanjem obrazovnih asistenta		studije, prodekan za nastavu i studente, Uprava
	17.4. U okvirima svojih mogućnosti zapošljavati primjerjen broj kvalificirana i predana stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja.	17.4.1. Fakultet ima prateće službe u kojima je zaposlen primjereno broj kvalificiranog, predanog stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja; uz tajnicu Fakulteta, to su zaposlenici Knjižnice, Ureda za studente i studije, Ureda za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Ureda za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Ureda za informatiku i računalnu mrežu, Ureda za pravne i stručno-administrativne poslove u središnjoj službi, Ureda za stručne i administrativne poslove za organizaciju studija, Ureda za računovodstveno-financijske poslove u središnjoj službi te Ureda dekana 17.4.2. Djelatnici službi kontinuirano se stručno usavršavaju prema Planu stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja na razini Fakulteta, izvan Fakulteta te u području malične struke u specijalističkom studiju ili poslijediplomskom sveučilišnom studiju	17.4.1. kontinuirano 17.4.2. kontinuirano	Tajništvo, prodekan za nastavu i studente, Ured za kvalitetu, Uprava
	18.1. Pratiti različite potrebe studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina	18.1.1. Filozofski fakultet u Osijeku u izravnom je kontaktu s Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta u Osijeku kako bi primjereno pratilo i odgovaralo na potrebe studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina 18.1.2. Filozofski fakultet studentima s invaliditetom ili ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata osigurava prilagođeni pristup polaganja ispita Državne mature na temelju rješenja o stupnju tjelesnoga oštećenja Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje koje pristupnici dostavljaju Središnjem prijavnom uredu Agencije za znanost i visoko obrazovanje 18.1.3. Fakultet omogućava kandidatima sa 60-postotnim i višim invaliditetom izravan upis na studijske programe na visokim	18.1.1. kontinuirano 18.1.2. prema potrebi 18.1.3. prema potrebi 18.1.4. kontinuirano 18.1.5. kontinuirano	Ured za studente s invaliditetom Sveučilišta, Psihološko savjetovalište, prodekan za nastavu i studente, prodekan za razvoj i poslovanje, Tajništvo, Uprava

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
18. Osiguravati podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	učilišima izvan redovne kvote, pod uvjetom da prijeđu bodovni prag 18.1.4. Studenti Fakulteta iz ranjivih i podzastupljenih skupina mogu se koristiti uslugama Psihološkog savjetovališta pri Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji vode stručnjaci Odsjeka za psihologiju Filozofskog fakulteta 18.1.5. Fakultet svoj prostor prilagođava potrebama studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina (prilaz, dizalo, sanitarni čvor)			
18.2. Prilagođavati nastavni proces individualnim potrebama studenata ranjivih i podzastupljenih skupina	18.2.1. Fakultet osigurava prava ranjive i podzastupljene skupine studenata na: prilagodbu ispijne tehnologije prilikom pisanja ispita, zatim pravo na izravan smještaj u studentskom domu, pravo naknade dijela troškova prijevoza, pri čemu je angažman studenata asistirana u smislu obrazovne asistencije prepusten na odluku fakultetima 18.2.2. Javno je dostupan podatak o opremi koja stoji na raspolaganju svim studentima registriranim u Uredu za studente s invaliditetom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Pojerentvo za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente, Tajništvo, Uprava	18.2.1. kontinuirano 18.2.2. kontinuirano	
18.3. Ulagati sredstva u potporu studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	18.3.1. Studenti s invaliditetom kao i studenti slabijeg socijalno-ekonomskog statusa imaju pravo na umanjenje ili oslobođanje plaćanja školarine, na temelju <i>Odluke o ujetima i dokumentaciji za oslobođanje odnosno umanjenje plaćanja participacije u troškovima studija (školarine) redovitim studentima s invaliditetom i redovitim studentima slabijeg socijalno-ekonomskog statusa.</i> 18.3.2. Na temelju studentskih molbi i preporuke Pojerentvra za nastavu i studente, Filozofski fakultet odlukom dekana omogućuje plaćanje školarine obročno ili potpuno oslobođanje od plaćanja školarina za studente iz ranjivih i podzastupljenih skupina 18.3.3. Nastavnici su sposobjeni u području potreba i pristupa osobama s invaliditetom te redovito primjenjuju najsvremenije didaktičko-metodičke postupke u izvedbi nastave i obavljanju ispitnih obveza, kao i tehnološka pomagala u radu i prilagodbi nastavnog procesa osobama s invaliditetom 18.3.4. Odlukom o dodjeli obrazovne asistencije Filozofskog fakulteta u Osijeku pruža se kontinuirana podrška tijekom studija studentima iz ranjivih skupina	Nastavnici i studenti, Pojerentvo za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente, Tajništvo, Uprava	18.3.1. prema Odluci 18.3.2. prema potrebi	
18. Osiguravati podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	18.3. Ulagati sredstva u potporu studentima iz ranjivih i	Nastavnici i studenti, Pojerentvo za nastavu i studente, prodekan za nastavu i studente, Tajništvo, Uprava	18.3.3. kontinuirano 18.3.4. prema Odluci 18.3.5. kontinuirano 18.3.6. kontinuirano	

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
	podzastupljenih skupina	18.3.5. Prostor i prilaz matičnoj zgradi u Jägerovoј ulici, kao i zgradi Filozofskog fakulteta u Školskoj ulici, prilagođeni su za studente s invaliditetom, jer je omogućen prilaz kolicima, uz prilagođene sanitарне čvorove, kao i dizalo koje postoji u matičnoj zgradi za koje studenti s invaliditetom imaju osiguran klijuc i pristup 18.3.6. Fakultet osigurava parking studentima s invaliditetom		
19. Omogućavati studentima stjecanje međunarodnog iskustva	19.1. Obavijestavati studente o mogućnostima pohađanja dijela studija u inozemstvu	19.1.1. Natječaji za mobilnost u okviru programa Erasmus+ objavljiju se na sveučilišnim i na fakultetskim stranicama 19.1.2. Održava se <i>Erasmus info dan</i> 19.1.3. Studentima je za sva pitanja dostupan akademski Erasmus koordinator, a podaci su dostupni na mrežnim stranicama 19.1.4. Na mrežnim se stranicama Fakulteta nude kontakt podatci osoba zaduženih za Erasmus na fakultetu, uz <i>Pravilnik o Erasmus+ programu individualne međunarodne mobilnosti odlaznih i dolaznih studenata i (ne)maštavog osobља u okviru ključne aktivnosti I, Upute studentima za prijanu na natječaj i realizaciju mobilnosti te Popis imozennih partnerskih sveučilišta i Erasmus+ ugovora</i> 19.1.5. Na Fakultetu je imenovan CEEPUS koordinator	19.1.1. kontinuirano 19.1.2. jednom godišnje 19.1.3. kontinuirano 19.1.4. kontinuirano 19.1.5. kontinuirano, po potrebi se reimenuje	Prodekan za nastavu i studente, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za kvalitetu, Ured za studente i studije, Erasmus koordinator, CEEPUS koordinator
	19.2. Pružati podršku studentima prilikom prijave i realizacije programa razmjene	19.2. Podršku studentima u prijavi i realizaciji mobilnosti pružaju na razini Fakulteta akademski Erasmus koordinator i ECTS koordinatori koji se imenuju sukladno predmetnoj odluci	19.2. kontinuirano	Erasmus koordinator, ECTS koordinatori, prodekan za nastavu i studente, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
	19.3. Osiguravati priznavanje ECTS bodova stecenih na drugom visokom učilištu pružajući podršku studentima u planiraju	19.3.1. Fakultet osigurava priznavanje ECTS bodova stecenih na drugom visokom učilištu pružajući podršku studentima u planiraju	19.3.1. prema potrebi 19.3.2. prema potrebi	Ured za studente i studije,

Cij	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
19. Omogućavati studentima stjecanje međunarodnog iskustva	drugom visokom učilištu.	studiranja prije odlaska na mobilnost (izrada sporazuma o učenju uz pomoć Erasmus koordinatora i ECTS koordinatora) 19.3.2. Na temelju dostavljene dokumentacije (prijepis ocjena te zapisnici o priznavanju položenih predmeta odnosno položene/odrađene prakse i stečenih ECTS bodova na visokoškolskoj ustanovi u inozemstvu), Povjerenstvo za nastavu i studente na svojoj sjednici donosi odluku o priznavanju		Povjerenstvo za nastavu i studente
	19.4. Prikupljati podatke o zadovoljstvu studenata kvalitetom podrške Fakulteta u praktičnim pitanjima studentske mobilnosti	19.4. Po ostvarenju mobilnosti, studenti ispunjavaju <i>Izješće studenata o mobilnosti na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi domaćinu u svrhu studijskog boravka</i> u kojemu odgovaraju na pitanja o podršci i drugim okolnostima ostvarenja mobilnosti	19.4. po ostvarenoj mobilnosti, kontinuirano	Ured za studente i studije i studije
	19.5. Omogućiti studentima stjecanje kompetencija potrebnih za rad u međunarodnom okruženju	19.5.1. Fakultet potiče sudjelovanje studenata na konferencijama i izvannastavnim aktivnostima, pri čemu se financira i njihov odlazak u inozemstvo 19.5.2. Pojedine terenske nastave ostvaruju se u inozemstvu 19.5.3. Fakultet potiče studente i pruža im podršku za odlazak na mobilnost radi studiranja odnosno stručne prakse (prije svega u okviru programa Erasmus +)	19.5.1. kontinuirano 19.5.2. periodično 19.5.3. po objavi natječaja za mobilnost	Prodekan za nastavu i studente, Uprava, akademski Erasmus koordinator, ECTS koordinatori
	20. Osiguravati povoljne uvjete	20.1.1. Fakultet nudi mogućnost studija na stranom jeziku inozemnim studentima, pri čemu im pruža svu potrebnu akademsku potporu 20.1.2. Nastavno osoblje Fakulteta ima mogućnost usavršavanja svog znanja stranog jezika kako bi se pripremilo za održavanje nastave na stranom jeziku 20.1.3. Inozemni studenti imaju mogućnost učenja i usavršavanja hrvatskog jezika tijekom boravka na Filozofskom fakultetu 20.1.4. Mrežne stranice Fakulteta nude podatke o ustanovi i mogućnosti studiranja na engleskom jeziku, za inozemne se studente nudi Informacijski paket na engleskom jeziku	20.1.1. prema potrebi 20.1.2. jednom godišnje 20.1.3. kontinuirano 20.1.4. kontinuirano/jednom godišnje	Ured za studente i studije i studije, prodekan za nastavu i studente, Uredništvo mrežnih stranica

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
za studiranje inozemnih studenata	<p>20.2.1. Podršku inozemnim studentima prilikom prijave i studiranja na Fakultetu pruža Služba za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju na sveučilišnoj razini</p> <p>20.2.2. Fakultet ima Erasmus koordinatora, a svaki odsjek odnoso samostalna katedra kao i poslijediplomski studiji imaju svog ECTS koordinatora koji se imenuje sukladno predmetnoj odluci, koji zajedno pomažu inozemnim studentima u odabiru predmeta, kao i drugim akademskim pitanjima u kontekstu mobilnosti</p> <p>20.2.3. Popis ECTS koordinatora i informacija o akademskom Erasmus koordinatoru redovito se ažuriraju i dostupni su na mrežnim stranicama Fakulteta, kao i na mrežnim stranicama dotičnih odsjeka, samostalnih katedri i poslijediplomskih studija</p> <p>20.2.4. Studenti Sveučilišta i Fakulteta i samostalno pružaju potporu dolaznim studentima putem organizacije ESN Osijek</p> <p>20.2.5. Izvješće o kvaliteti nastave u potpoglavlju 3.5. sadrži podatke o dolaznoj mobilnosti za dotičnu akademsku godinu</p>	<p>20.2.1. kontinuirano 20.2.2. kontinuirano, prema potrebi se remeniye 20.2.3. kontinuirano 20.2.4. kontinuirano 20.2.5. jednom godišnje</p>	Služba za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju na sveučilišnoj razini, ECTS koordinator, odsjeci, studenti, prodekan za nastavu i studente	
	<p>20.2. Pružati podršku inozemnim studentima prilikom prijave i studiranja na Fakultetu</p>	<p>20.3. Prikupljati povratne informacije o zadovoljstvu i potrebama inozemnih studenata</p>	<p>20.3. po ostvarenju mobilnosti</p>	Erasmus koordinator, prodekan za nastavu i studente
	<p>20.4. Omogućavati inozemnim studentima mogućnost praćenja nastave na stranom jeziku (engleskom jeziku)</p>	<p>20.4.1. Fakultet nudi mogućnost studija na stranom jeziku inozemnim studentima, pri čemu im pruža svu potrebnu akademsku potporu - inozemni studenti mogu pratiti i nastavu na engleskom, njemačkom i mađarskom jeziku</p> <p>20.4.2. Nastavno osoblje Fakulteta ima mogućnost usavršavanja svog znanja stranog jezika kako bi se pripremilo za održavanje nastave na stranom jeziku</p> <p>20.4.3. Inozemni studenti imaju mogućnost učenja i usavršavanja hrvatskog jezika tijekom boravka na Filozofskom fakultetu</p> <p>20.4.4. Mrežne stranice Fakulteta nude podatke o ustanovi i mogućnosti studiranja na engleskom jeziku, za inozemne studente nudi Informacijski paket na engleskom jeziku</p>	<p>20.4.1. prema potrebi godišnje 20.4.2. jednom godišnje 20.4.3. kontinuirano 20.4.4. kontinuirano/jednom godišnje</p>	Ured za studente i studije, prodekan za nastavu i studente, Uredništvo mrežnih stranica

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
20. Osiguravati povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata	<p>20.5. Omogućavati učenje hrvatskog jezika za strane studente na Fakultetu</p> <p>20.5.1. Učenje hrvatskog jezika za strane studente omogućeno je na razini sveučilišta putem predmeta <i>Croatian Language – Preparatory Course</i> koji se izvodi u 70 sati i donosi 6 ECTS bodova</p> <p>20.5.2. Fakultet organizira i provodi testiranje poznavanja hrvatskoga jezika i latiničnoga pisma</p> <p>20.5.3. Fakultet je ustrojio i izvodi program cijeloživotnog učenja <i>Hrvatski jezik, Povijest i kultura za strance</i></p> <p>20.5.4. Za studente koji znaju hrvatski, a žele ga dalje učiti, u ponudi postoji izborni predmet Osnove jezične kulture, ISVU: 75749, kojeg Fakultet nudi cijelom Sveučilištu kao svezučišni izborni predmet</p> <p>20.5.5. Fakultet nudi Zimsku školu hrvatskoga jezika i kulture</p>	<p>20.5.1. kontinuirano/prema potrebi</p> <p>20.5.2. prema potrebi i interesu</p> <p>20.5.3. prema potrebi i interesu</p> <p>20.5.4. kontinuirano godišnje, ukoliko postoji interes</p> <p>20.5.5. jednom semestralno</p>	<p>Prodekan za nastavu i studente, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Uprava</p>	
21. Osiguravati objektivno i dosjedno vrednovanje i ocjenjivanje	<p>21.1. Osiguravati jasnoću i dostupnost kriterija i metoda vrednovanja i ocjenjivanja prije početka predmeta</p> <p>21.2. Usklađivati kriterije i metode vrednovanja i ocjenjivanja s korишtenim nastavnim metodama</p> <p>21.3. Pružati podršku u razvoju vještina koje se odnose na metode</p>	<p>21.1.1. Fakultet pruža podršku nastavnicima u oblikovanju načina vrednovanja studentskih postignuća (eduikacije u okviru Plana stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja, stručničko praćenje, seminar i sl.)</p> <p>21.1.2. Fakultet usvaja izvedbene planove nastave prije početka akademske godine, čiji je sastavni dio i način vrednovanja</p> <p>21.1.3. Podaci o načinu vrednovanja javno su dostupni na mrežnim stranicama</p> <p>21.2. Fakultet procjenjuje i usklađuje kriterije i metode vrednovanja i ocjenjivanja s korишtenim nastavnim metodama, u okviru tematske unutarnje prosudbe ili samostalnih analiza</p> <p>21.2. Fakultet izyještava o rezultatima usklađivanja kriterija i metoda vrednovanja i ocjenjivanja s korištenim nastavnim metodama, putem Izvješća radne skupine za provedbu postupka, ili u okviru Godišnjeg izyješća o radu fakulteta</p> <p>21.3.1. jednom godišnje</p>	<p>21.1.1. kontinuirano godišnje</p> <p>21.1.2. jednom u akademskoj godini</p> <p>21.1.3. kontinuirano tijekom godine, ažurira se semestralno</p> <p>21.2. periodično, a minimalno jednom u tri godine</p>	<p>Ured za kvalitetu, ISVU koordinator, prodekan za nastavu i studente</p> <p>Uprava</p>
	21.3.1. Odlukom Fakultetskog vijeća donosi se godišnji <i>Plan stručnog usavršavanja nastavnika i nenastavnog osoblja</i> , kojim se	21.3.1. jednom godišnje		Prodekan za nastavu i studente, prodekan za studijske

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
studentskih postignuća	testiranja i ispitivanja svima koji vrednuju studente	<p>radi na osiguravanju objektivnog i dosljednog vrednovanja studentskih postignuća, uz ostale relevantne teme iz područja profesionalnog djelovanja nastavnika i nenastavnog osoblja</p> <p>21.3.2. Nastavnici Filozofskog fakulteta uključeni su u projektnе aktivnosti Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u razvoju standarda kvalifikacije i zanimanja na razini visokog obrazovanja s partnerskim institucijama iz Republike Hrvatske</p>	21.3.2. prema mogućnostima	programe i cijeloživotno učenje, Ured za projekte
		<p>21.4.1. Način vrednovanja za svaki je predmet razrađen i javno objavljen</p> <p>21.4.2. Prodekan za nastavu i studente analizira rezultate studentske ankete o kvaliteti nastavnog rada te osigurava potporu za stjecanje/poboljšavanje vještina za objektivno vrednovanje (sustročničko praćenje, seminar i sl.)</p> <p>21.4.3. Prava studentata zaistava studentski pravobranitelj, a u rješavanje problema može se uključiti i počasni student prodekan</p> <p>21.4.4. U slučaju nezadovoljstva postignutom ocjenom ili načinom vrednovanja studenata prema čl. 70. <i>Pravilnika o studijima i studiranjima</i> propisana je mogućnost i postupak žalbe na ocjenu</p>	<p>21.4.1. kontinuirano</p> <p>21.4.2. jednom godišnje</p> <p>21.4.3. po potrebi</p> <p>21.4.4. kontinuirano</p>	Prodekan za nastavu i studente
	21.4. Osiguravati objektivnost i pouzdanost ocjenjivanja	<p>21.5.1. Način vrednovanja za svaki je predmet razrađen i javno objavljen</p> <p>21.5.2. U slučaju nezadovoljstva postignutom ocjenom ili načinom vrednovanja studenata prema čl. 70. <i>Pravilnika o studijima i studiranjima</i> propisana je mogućnost i postupak žalbe na ocjenu</p> <p>21.5.3. Prodekan za nastavu i studente analizira rezultate studentske ankete o kvaliteti nastavnog rada te osigurava potporu za stjecanje/poboljšavanje vještina za objektivno vrednovanje (sustročničko praćenje, seminar i sl.)</p> <p>21.5.4. U Izvješću o kvaliteti nastave obavještava se o kvaliteti vrednovanja na ustanovi</p>	<p>21.5.1. kontinuirano</p> <p>21.5.2. prema potrebi</p> <p>21.5.3. jednom godišnje</p> <p>21.5.4. jednom u akademskoj godini</p>	Prodekan za nastavu i studente, studentski pravobranitelj, počasni student prodekan
	21.5. Provoditi vrednovanje, ocjenjivanja	<p>21.6. Prava posebnih skupina studenata podrazumijevaju prilagodbu ispitne tehnologije prilikom pisanja ispita (usp. čl. 59., st. 4 <i>Pravilnika o studijima i studiranjima</i>), uz mogućnost angažmana studenata asistenta u smislu obrazovne asistencije, te opremu koja posebne okolnosti</p>	21.6. kontinuirano dostupno/prema potrebi	Prodekan za nastavu i studente

Cij	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
21. Osiguravati objektivno i dosjedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća	studiranja za pojedine grupe studenata, a da se pri tome osigurava postizanje predviđenih ishoda učenja	je na raspolažanju svim studentima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku		
		<p>21.7.1. Studenti redovito dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja, a po potrebi savjete za učenje putem javno objavljenih termina konzulzacije i uporabom sustava za učenje na daljinu Moodle, Loomen i sl.</p> <p>21.7.2. Rezultati ostvarenii na ispitima objavljiju se na Moodle-u ili na mrežnim stranicama fakulteta uz poštivanje odredbi Uredbe o zaštiti osobnih podataka</p> <p>21.7.3. Kolegiji koji su sastavni dio pojedinih studijskih programa posreduju znanja o procesu učenja koji studenti mogu primijeniti u vlastitom studiranju, poput kolegija: <i>Temeljne akademske vještine</i> (studij Pedagogije), <i>Globo didaktika</i> (studij Engleskog jezika i književnosti i Njemačkog jezika i književnosti), <i>Metodika nastave engleskog jezika</i> (studij Engleskog jezika i književnosti), <i>Metodika nastave njemačkog jezika</i> (studij Njemačkog jezika i književnosti) te brojnih drugih primjera kolegija u studijskim programima nastavnicih smjerova</p> <p>21.7.4. Na sustavu Moodle u ponudi je Psihoedukativni online program podrške studiranju kao pomoć studentima u nošenju sa stresom i izazovima studiranja</p> <p>21.7.5. Ustrojeno je Psihološko savjetovalište Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku</p>	<p>21.7.1. kontinuirano 21.7.2. po odžanom ispitu 21.7.3. kontinuirano 21.7.4. kontinuirano 21.7.5. kontinuirano</p>	Nastavnici, Ured za studente i studije, prodekan za nastavu i studente
	22. Izdavati diplomi i dopunske isprave o studiju u skladu s propisima	<p>22.1. Osiguravati izdavanje odgovarajućih dokumenata (diploma i dopunska isprava o studiju) studentima završetkom studija</p> <p>22.2. Osiguravati izdavanje diploma i</p>	<p>22.1. kontinuirano</p> <p>22.2. kontinuirano</p>	Ured za studente i studije, prodekan za nastavu i studente, dekan Ured za studente i studije, prodekan za

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspjehnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
	dopunskih isprava o studiju u skladu s odgovarajućim propisima	<i>o izmjeni Pravilnika o sadržaju diploma i dopunskih isprava u studiju (NN 149/2011). Osim navedenoga, diplome i dopunske isprave izdaju se i na temelju: Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Pravilnika o studijima i studiranju Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku</i>		nastavu i studente, dekan
22.3. Osiguravati izdavanje dopunskih isprava o studiju, bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku		22.3. Fakultet izdaje dopunske isprave bez naknade na hrvatskom i na engleskom jeziku, u skladu s čl. 3. Pravilnika o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju	22.3. kontinuirano	Ured za studente i studije i studije, prodekan za nastavu i studente, dekan
23. Voditi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija	23.1. Analizirati zapošljivost završenih studenata	23.1.1. Fakultet prikuplja i analizira podatke o zapošljavanju svojih studenata, pri čemu se za svakog diplomiranog studenta evidentira podatak o ustanovi u kojoj radi, o radnome mjestu, kao i o datumu sklapanja ugovora o radu 23.1.2. Neizravno se zapošljavanje studenata analizira svaki put prilikom oblikovanja upisnih kvota jer se za svrhu uzimaju i podaci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, što se spominje u potpoglavlju 2.1. godišnjeg Izvješća o kvaliteti nastave	23.1.1. Baza se ažurira jednom godišnje 23.1.2. jednom godišnje	Ured za studente i studije i studije, Ured za kvalitetu, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, prodekan za nastavu i studente
	23.2. Uskladiti upisne kvote s društvenim potrebama i potrebama tržista rada te resursima Fakulteta	23.2. U godišnjem Izvješću o kvaliteti nastave se čimbenici koji utječu na oblikovanje upisnih kvota, a među njima su uvijek informacije s tržišta rada te kadrovske mogućnosti pojedinih ustrojbenih jedinica	23.2. jednom godišnje	Prodekan za nastavu i studente
	23.3. Obavještavati buduće studente o mogućnostima nastavka obrazovanja ili zapošljavanja nakon završenog studija	23.3.1. Fakultet aktivno sudjeluje u Smotri Sveučilišta 23.3.2. Iz Vodiča za upis na studije, koji je dostupan te se dijeli i u tiskanom i u elektronskom obliku, razvidno je za sve studijske smjerove koje su mogućnosti zapošljavanja nakon preddiplomske, a koje nakon diplomske razine 23.3.3. Ustrojena je Radna skupina za promidžbu fakulteta čiji je ažurirani sastav uvijek dostupan na međim stranicama fakulteta 23.3.4. Radna skupina za promidžbu fakulteta obilazi škole radi promidžbe studijskih programa i mogućnosti zapošljavanja	23.3.1. jednom godišnje 23.3.2. jednom godišnje se ažurira, kontinuirano je dostupan 23.3.3. kontinuirano, sastav se revidira prema potrebi	Radna skupina za promidžbu fakulteta, glasnogovornik Fakulteta, Ured za kvalitetu, Ured za studente i studije i studije, prodekan za nastavu i studente

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
23. Voditi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija	23.3.5. Studenti po upisu dobivaju mentore, a na mentorskim jestanicima jedna od tema i mogućnost zaposljavanja po završetku određenog studija	23.3.5. Studenti po upisu dobivaju mentore, a na mentorskim jestanicima jedna od tema i mogućnost zaposljavanja po završetku određenog studija	23.3.4. jednom godišnje 23.3.5. jednom godišnje	
		<p>23.4.1. Sa svrhom što bolje pripreme za tržište rada organiziraju se terenska nastava i izvannastavne aktivnosti studenata</p> <p>23.4.2. Na Fakultetu gostuju predstavnici softverskih tvrtki, dječatnici iz prevoditeljskih agencija, učitelji praktičari, dječatnici osječke podružnice Agencije za odgoj i obrazovanje te istaknuti znanstvenici i profesori s institucija iz zemlje i inozemstva</p> <p>23.4.3. Ustrojen je Centar za karijere koji, često u suradnji s Alumni udrugom, organizira aktivnosti usmjerenе planiranju karijere</p> <p>23.4.4. Fakultet suradije s CISOK-om Osijek u provedbi programa „Živa knjižnica za učenike srednjih škola“</p> <p>23.4.5. Na razini Sveučilišta djeluje Centar za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja kojim u svojoj djelatnosti imaju i karijerno savjetovanje</p> <p>23.5.1. Fakultet održava kontakt s bivšim studentima putem Alumni udruge - na mrežnim stranicama objavljeni podaci o predsjedniku udruge i upravnom odboru te o načinu učlanjenja</p> <p>23.5.2. Završeni studenti redovito se uključuju u proces izmjena studijskih programa, prema Uputama za vrednovanje studijskih programa</p> <p>23.5.3. Završeni se studenti uključuju u ostvarivanje Otvorenog četvrtka</p> <p>23.5.4. Završeni studenti održavaju gostujuća predavanja na nastavi pojedinih predmeta</p> <p>23.5.5. Fakultet održava bazu Priča o uspjehu</p> <p>23.5.6. Fakultet održava bazu Praćenja zaposljivosti završenih studenata</p>	<p>23.4.1. kontinuirano tijekom godine</p> <p>23.4.2. kontinuirano tijekom godine</p> <p>23.4.3. kontinuirano tijekom godine, prema Planu</p> <p>23.4.4. jednom godišnje</p> <p>23.4.5. kontinuirano</p> <p>23.5.1. kontinuirano 23.5.2. pri svakoj izmjeni studijskog programa</p> <p>23.5.3. prema mogućnostima</p> <p>23.5.4. prema mogućnostima</p> <p>23.5.5. kontinuirano se ažurira tijekom godine</p> <p>23.5.6. ažurira se jednom godišnje</p>	<p>Odsjeci, poslodavci partneri, Centar za karijere,</p> <p>Povjerenstvo za karijere, Centar za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja u sklopu Sveučilišta</p> <p>Alumni udruga, prodekan za studijske programe i cijeloživotno učenje, Povjerenstvo za organizaciju Otvorenog četvrtka, Ured za studente i studije , mentorii, Ured za kvalitetu, prodekan za nastavu i studente, Centar za karijere</p>

4.4. Nastavnički i institucijski kapaciteti

-
- 1.5. Nastavno osoblje
 - 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima
-

Standard ESG – 1.5: Nastavno osoblje

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Smjernica ESG - Uloga nastavnika ključna je u stvaranju visokokvalitetnog studentskog iskustva i omogućavanju stjecanja znanja, kompetencija i vještina. Rastuća raznolikost studentske populacije i veća usmjerenost na ishode učenja zahtijevaju učenje i poučavanje usmjereno na studenta, zbog čega se mijenja i uloga nastavnika.

Standard ESG – 1.6: Resursi za učenje i podrška studentima

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Smjernica ESG - Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja.

Cij	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
	<p>24.1. Osiguravati prikladan broj i kvalifikacije nastavnika za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja te obavljanje znanstvene djelatnosti</p> <p>24. Osiguravati odgovarajuće nastavničke kapacitete</p>	<p>24.1.1. Fakultetsko vijeće donosi Odluku o ustroju fakulteta iz koje je razvidan broj nastavnika u toj akademskoj godini raspoređenih po ustrojbenim jedinicama te njihova zvanja i nastavnim opterećenjima, datumu posljednjeg izbora u zvanje te postotku radnog odnosa u Izvješću o kvaliteti nastave</p> <p>24.1.3. Studijski programi ustrojavaju se na temelju elaborata koji dokazuje da postoji dovoljan broj prikladno kvalificiranih nastavnika.</p> <p>24.2.1. Fakultet izvještava o cijelovitom popisu nastavnika, nastavnim opterećenjima, datumu posljednjeg izbora u zvanje te postotku radnog odnosa u Izvješću o kvaliteti nastave</p> <p>24.2.2. Fakultet izvještava o ukupnom broju studenata na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima u Izvješću o kvaliteti nastave i godišnjem Izvješću o radu Fakulteta</p> <p>24.2.3. Fakultet analizira omjer studenata i stalno zapostenih nastavnika kroz Izvješće o kvaliteti nastave i godišnje Izvješće o radu Fakulteta te navedeno koristi pri izladi operativnog strateškog plana za nadolazeću godinu</p> <p>24.2.4. Upisne se kvote oblikuju između ostalog i s obzирom na broj nastavnika kako bi se zadrižao primjeren omjer studenata i stalno zapostenih nastavnika</p> <p>24.3. Uskladiti operećenje nastavnika s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, aktima nadležnih tijela, kolektivnim ugovorima i drugim relevantnim propisima te isto analizira i prikazuje u Izvješću o kvaliteti nastave i godišnjem Izvješću o radu Fakulteta sl.</p> <p>24.4. Osiguravati da opterećenje nastavnika održava ravnomernu rasporedenost nastavnih obveza, znanstvenog/umjetničkog</p>	<p>24.1.1. jednom u akademskoj godini</p> <p>24.1.2. jednom u akademskoj godini</p> <p>24.1.3. prilikom izrade studijskih programa</p> <p>24.2.1. Jednom u akademskoj godini</p> <p>24.2.2. Jednom u akademskoj godini</p> <p>24.2.3. Jednom u akademskoj godini</p> <p>24.2.4. kontinuirano</p> <p>24.3.1. semestralno/jednom godišnje</p> <p>24.4.1. prije početka akademske godine;</p> <p>24.4.2. kontinuirano</p>	<p>Tajništvo, Ured za upravljanje ljudskim potencijalima, prodekan za nastavu i studente, Uprava</p> <p>Tajništvo, Ured za upravljanje ljudskim potencijalima, prodekan za nastavu i studente, Uprava</p> <p>Ured za upravljanje ljudskim potencijalima, prodekan za nastavu i studente, Uprava</p> <p>Ured za upravljanje ljudskim potencijalima, prodekan za nastavu i studente, Uprava</p>

Cij	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
	rada, profesionalnog i osobnog razvoja te administrativnih obveza	24.4.2. Fakultet osigurava ravnomjeru raspodjelu stručnih i administrativnih obveza 24.4.3. Fakultet osigurava smanjenje nastavnog u korist znanstvenog opterećenja u slučaju sudjelovanja nastavnika na međunarodnom, kompetitivnom projektu ako isto obuhvaća obujam veći od 45% radnog vremena	24.4.3. pri donošenju izvedbenog plana nastave početka akademске godine; po potrebi izmjene izvedbenog plana tijekom godine	nastavu i studente, Uprava
	24.5. Osiguravati kvalificiranost nastavnika za predmet/predmete koji/koje izvode	24.5.1. Fakultetsko vijeće donosi Izvedbeni plan nastave u skladu s dogovorom prodekanu i dotičnog odsjeka odnosno samostalne katedre kako bi se predmeti rasporedili za izvedbu nastavnicima s primjerenim kvalifikacijama i kompetencijama 24.5.2. Nastavnici se redovito usavršavaju (znanstvena djelatnost, stručna djelatnost te pohađanje radionica, seminara i sl.) 24.5.3. Natječajni postupak obavezno uključuje definiranje znanstvenog područja i znanstvenog polja u koje se bira kandidat, a po potrebi i znanstvene grane 24.5.4. Natječajni postupak uzima u obzir predmete odnosno skupine predmeta koje će kandidat po primitku u službu predavati	24.5.1. prije početka akademске godine; po potrebi izmjene izvedbenog plana tijekom godine 24.5.2. u skladu s Planom stručnog usavršavanja 24.5.3. prilikom provedbe natječajnog postupka 24.5.4. prilikom provedbe natječajnog postupka	Ured za upravljanje ljudskim potencijalima, prodekan za nastavu i studente, Uprava
	25.1. Uskladjavati postupke zapošljavanja nastavnika koji proizlaze iz ciljeva razvoja Fakulteta s pozitivnim zakonskim propisima i internim aktima	25.1.1. Fakultet provodi postupak izbora i rezibora na temelju <i>Pravilnika o izboru u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavni, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta i Naputka o pokretanju postupka izbora/rezibora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta</i>	25.1.1. prema Planu, revidira se prema potrebi	Ured za upravljanje ljudskim potencijalima, prodekan za nastavu i studente, Uprava
	25.2. Pri odabiru, imenovanju i napredovanju nastavnika uzimati u obzir njihove dosadašnje aktivnosti i temeljiti na objektivnim i	25.2.1. Stručno povjerenstvo za izbor suradničkih zvanja vrednuje dosadašnju aktivnost kandidata putem motivacijskog razgovora 25.2.2. Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja vrednuje dosadašnju znanstvenu, nastavnu i stručnu aktivnost nastavnika (usp. izvješće)	25.2.1. prilikom provedbe natječajnog postupka 25.2.2. prilikom provedbe natječajnog postupka	Stručno povjerenstvo za izbor suradničkih zvanja, Ured za upravljanje ljudskim potencijalima,

Cij	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/ odgovorna osoba
transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti	25.2.3. Izvješće Stručnog povjerenstva odnosno Odbora za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja usvaja se na sjednici FV-a	25.2.3. po dostavi izvješća FV-u	25.2.3. po dostavi izvješća FV-u	prodekan za nastavu i studente, Uprava
25.3. Razvijati i implementirati odgovarajuće metode odabira najboljih kandidata za svako radno mjesto i pored propisanih nacionalnih minimalnih uvjeta za pojedino radno mjesto, propisivati kompetitivne kriterije kojima probire izvrsnost	25.3.1. Izbor zaposlenika u suradničkim zvanjima uključuje motivacijski razgovor koji osigurava odabir kvalitetnijih kandidata primjereno bodovanjem svih aspekata izvrsnosti 25.3.2. Izbor zaposlenika u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja uključuje primjerenoto bodovanje svih aspekata izvrsnosti 25.3.3. Izvješće Stručnog povjerenstva odnosno Odbora za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja usvaja se na sjednici FV-a	25.3.1. prilikom provedbe natječajnog postupka 25.3.2. prilikom provedbe natječajnog postupka 25.3.3. po dostavi izvješća FV-u	Ured za upravljanje ljudskim potencijalima, Stručno povjerenstvo za izbor suradničkih zvanja, Odbora za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja, Uprava	Ured za upravljanje ljudskim potencijalima, Stručno povjerenstvo za izbor suradničkih zvanja, Odbora za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja, Uprava
25.4. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temeljiti na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti	25.4. Postupke za napredovanje nastavnika u viša zvanja temeljiti na vrednovanju i nagradjivanju izvrsnosti te uzimati u obzir važna postignuća 25.5. Osiguravati da pokazatelji izvrsnosti obuhvaćaju znanstveni, nastavni i stručni rad te doprinos razvoju visokog učilišta	25.4.1. Provredba postupka izbora u viša suradnička zvanja uključuje motivacijski razgovor koji osigurava odabir kvalitetnijih kandidata primjereno bodovanjem svih aspekata izvrsnosti 25.4.2. Provredba postupka izbora u viša znanstveno-nastavna i nastavna zvanja uključuje primjerenoto bodovanje svih aspekata izvrsnosti 25.4.3. Izvješće Stručnog povjerenstva odnosno Odbora za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja usvaja se na sjednici FV-a 25.5.1. Provredba postupka izbora u viša suradnička zvanja uključuje motivacijski razgovor koji osigurava odabir kvalitetnijih kandidata primjereno bodovanjem znanstvenih, nastavnih i stručnih aktivnosti kojima se kandidat izdvaja od drugih kandidata 25.5.2. Provredba postupka izbora u viša znanstveno-nastavna i nastavna zvanja uključuje primjerenoto bodovanje znanstvenih, nastavnih i stručnih aktivnosti kojima se kandidat izdvaja od drugih kandidata	25.4.1. prilikom provedbe natječajnog postupka 25.4.2. prilikom provedbe natječajnog postupka 25.4.3. po dostavi izvješća FV-u	Ured za upravljanje ljudskim potencijalima, Stručno povjerenstvo za izbor suradničkih zvanja, Odbora za provjeru ispunjavanja

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
25.6. Osiguravati dodatne kriterije za napredovanje nastavnika u viša zvanja koji odražavaju strateške ciljeve Fakulteta	25.5.3. Izvješće Stručnog povjerenstva odnosno Odbora za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja usvaja se na sjednici FV-a 25.6.1. Provđba postupka izbora u viša suradnička zvanja uključuje motivacijski razgovor koji osigurava odabir kandidata dodatnim bodovanjem znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti koja je u vezi sa strateškim ciljevima Fakulteta 25.6.2. Provđba postupka izbora u viša znanstveno-nastavna i nastavna zvanja uključuje dodatno bodovanje znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti koja je u vezi sa strateškim ciljevima Fakulteta 25.6.3. Izvješće Stručnog povjerenstva odnosno Odbora za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja usvaja se na sjednici FV-a	25.6.1. prilikom provedbe natječajnog postupka 25.6.2. prilikom provedbe natječajnog postupka 25.6.3. po dostavi izvješća FV-u	Ured za upravljanje ljudskim potencijalima, Stručno povjerenstvo za izbor suradničkih zvanja, Odbora za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja, Uprava	uvjeta za izbor u zvanja, Uprava
26. Pružati podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju	26.1. Pružati mogućnost unaprjeđenja kompetencija nastavnika na razini Fakulteta 26.2. Poticati vrednovanje i unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija na temelju preporuka dobivenih procjenom kolega nastavnika u izvođenju nastave te na temelju rezultata studentskog vrednovanja rada nastavnika	26.1.1. Stručno usavršavanje nastavnika ugrađeno je u Strategiju razvoja Filozofskoga fakulteta 26.1.2. Fakultet donosi Plan stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja, kojeg usvaja FV 26.1.3. Tijekom godine Plan se revidira kako bi se zadovoljile stvarne potrebe za stručnim usavršavanjem 26.2.1. Ulz predavanja i radionice stručno se usavršavanje provodi i prema programu opisanom u dokumentu <i>Sustrošnjačko praćenje i podrška – Priručnik za sveučilišne nastavnike.</i>	26.1.1. kontinuirano 26.1.2. prije početka svake akademске godine 26.1.3. prema potrebi	Ured za kvalitetu, prodekan za nastavu i studente, Uprava
		26.2.2. Usavršavanje nastavnika provodi se i na području njihova znanstvenog i stručnog rada, primjerice sudjelovanjem na znanstvenim i stručnim skupovima, okruglim stolovima, javnim tribinama, književnim susretima, stručnim skupovima za izradu međunarodnih projekata, danima Otvorenih vrata te projektima, seminarima i odlascima na usavršavanje u okviru raznih projekata 26.2.3. Analiziraju se rezultati Jedinstvene sveučilišne ankete i Nastavničke ankete te se o navedenom izvještava u okviru Izvješća o kvaliteti nastave	26.2.1. prema potrebi utvrđenoj analizom Jedinstvene sveučilišne ankete i Nastavničke ankete 26.2.2. kontinuirano 26.2.3. jednom u akademskoj godini	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, prodekan za nastavu i studente

Cij	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
26. Pružati podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju	<p>26.3.1. Sudjelovanje nastavnika u međunarodnim programima mobilnosti, suradničkim projektima, mrežama i drugom, integrirano je u Strategiju razvoja Fakulteta</p> <p>26.3.2. Usavršavanje nastavnika provodi se i na području njihova znanstvenog i stručnog rada, primjerice sudjelovanjem na znanstvenim i stručnim skupovima, okruglim stolovima, javnim tribinama, književnim susretima, danima Otvorenih vrata te projektima, seminarima i odlascima na usavršavanje u okviru raznih projekata</p> <p>26.3.3. Fakultet potiče i analizira odlaznu mobilnost nastavnika te o istom izvještava u okviru Izvješća o kvaliteti nastave</p> <p>26.3.4. Fakultet potiče nastavnike za prijavljivanje znanstvenih projekata odredbama <i>Pravilnika o nagradjivanju nastavnika, suradnika i nenaставnoga časnika te Odlukom o finansiranju akademosti iz Fonda za znanstveni rad Filozofskog fakulteta Osijek</i></p> <p>26.3.4. Fakultet pravovremeno obavljačtava nastavnike o domaćim i inozemnim natjecjima preko <i>Znanstvenoga portala na mrežnim stranicama FFOŠ-a</i>, izravnim obavijestima prodekanata za znanost i međunarodnu suradnju, preko sustava odsjičnih koordinatora za znanost, na sjednicama Fakultetskoga vijeća te sjednicama ustrojbenih jedinica Fakulteta.</p> <p>27.1. Planirati i unapređivati infrastrukturni razvoj u skladu sa strateškim ciljevima</p> <p>27.2. Osiguravati prostor, opremu i cijelokupnu infrastrukturu (laboratoriji, informacijska služba, radilišta i sl.) za provedbu studijskih programa i postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene i stručne djelatnosti</p>	<p>26.3.1. kontinuirano 26.3.2. kontinuirano 26.3.3.jednom u akademskoj godini 26.3.4. kontinuirano</p> <p>27.1.1. jednom godišnje/jednom u dvije godine 27.1.2. jednom godišnje</p> <p>27.2.1. jednom godišnje/jednom u dvije godine 27.1.2. jednom godišnje</p>	<p>Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za razvoj i poslovanje, Uprava</p> <p>Prodekan za razvoj i poslovanje, Uprava</p> <p>Prodekan za razvoj i poslovanje, Uprava</p>	

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/ odgovorna osoba
	provedbu studijskih programa i postizanje predviđenih ishoda učenja.	27.2.2. Fakultet izvještava o prostoru, opremi i cijekupnoj infrastrukturi (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) u okviru Financijskih izyješća o poslovanju fakulteta te godišnjeg Izvješća o radu fakulteta		
27.3. Osiguravati prostor opremu i cijekupnu infrastrukturu (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajućim za realizaciju znanstvene i stručne djelatnosti	27.2.1. Fakultet analizira svrshodnost cijekupne infrastrukture i osigurava prostor, opremu i cijekupnu infrastruktuру (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) za realizaciju znanstvene i stručne djelatnosti u okviru godišnjih finansijskih planova te projekcije plana za dvogodišnje razdoblje 27.2.2. Fakultet izvještava o prostoru, opremi i cijekupnoj infrastrukturi (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) u okviru Financijskih izyješća o poslovanju fakulteta te godišnjeg Izvješća o radu fakulteta	27.1.1. jednom godišnje/jednom u dvije godine 27.1.2. jednom godišnje	Prodekan za razvoj i poslovanje, Uprava	
28. Omogućavati da knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetne studiranja i kvalitetne znanstveno-mastavne djelatnosti	28.1.1. Pravila rada Knjižnice te uvjeti i način korištenja knjiga i druge knjižnične grage regulirana su Pravilnikom o radu Knjižnice Filozofskoga fakulteta 28.1.2. Fakultet analizira i omogućava da knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahajeve kvalitetna studiranja u okviru godišnjih finansijskih planova te projekcije plana za dvogodišnje razdoblje 28.1.3. Fakultet izvještava knjižnici i njezinoj opremljenosti te dodatnim sadržajima u okviru Financijskih izvješća o poslovanju fakulteta te godišnjeg Izvješća o radu fakulteta 28.1.4. Filozofski fakultet ima svoj digitalni repozitorij 28.1.5. Knjižnica Filozofskoga fakulteta svojim korisnicima pruža pomoć u pronađenju odgovarajuće literature preko elektroničke usluge Pitanje Knjižničare 28.1.6. Knjižnica provodi program Informacijskoga opismerjavanja svojih korisnika prema studijima, pri čemu djeletnici Knjižnice korisnike educiraju za pretraživanje knjižničnoga kataloga i baza podataka te za korištenje knjižničkih usluga 28.1.7. Studentima Filozofskoga fakulteta nastavni su sadržaji dostupni putem zaštićenih stranica na sustavima Moodle i Loomen	28.1.1. kontinuirano, revidira se prema potrebi 28.1.2. jednom godišnje/jednom u dvije godine 28.1.3. jednom godišnje 28.1.4. kontinuirano se nadopunjava 28.1.5. kontinuirano 28.1.6. kontinuirano, prema Planu 28.1.7. kontinuirano 28.1.8. kontinuirano 28.1.9. kontinuirano 28.1.10. kontinuirano 28.1.11. svake tri godine	Djelatnici Knjižnice, voditelj Knjižnice, prodekan za razvoj i poslovanje, Uprava	

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
28. Omogućavati da knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti.	28.1.8. Knjižnica Fakulteta dio je integriranog knjižničnog sustava Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku te knjižnica iz sustava znanosti i visokog obrazovanja 28.1.9. Literaturu koju ne posjeduje, Filozofski fakultet nabavlja međuknjničnom posudbom, prvenstveno u suradnji s ostalim visokoškolskim knjižnicama u zemlji 28.1.10. Korisnicima su dostupne online baze podataka u preplati Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a pristup <u>domaćim</u> i <u>stranim</u> online bazama podataka omogućen im je preko Portala elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu 28.1.11. U svrhu analize i vrednovanja knjižničnih usluga <u>Knjižnica provodi anketu o zadovoljstvu korisnika njezinim uslugama</u>	28.2.1. Pravila rada Knjižnice te uvjeti i način korištenja knjiga i druge knjižnične grade regulirana su <u>Pravilnikom o radu Knjižnice Filozofskoga fakulteta</u> 28.2.2. Fakultet analizira i omogućava da knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetsna studiranja u okviru godišnjih finansijskih planova te projekcije plana za dvogodišnje razdoblje 28.2.3. Fakultet izvještava knjižnici i njezinoj opremljenosti te dodatnim sadržajima u okviru Finansijskih izvješća o poslovanju fakulteta te godišnjeg Izvješća o radu fakulteta 28.2.4. Filozofski fakultet ima svoj <u>digitalni repozitorij</u> 28.2.5. Knjižnica Filozofskoga fakulteta svojim korisnicima pruža pomoć u pronaalaženju odgovaraajuće literature preko elektroničke usluge <u>Pitajte knjižničare</u> 28.2.6. Knjižnica provodi program <u>Informacijskoga opismenjavanja svojih korisnika prema studijima</u> , pri čemu djelatnici Knjižnice korisnike educiraju za pretraživanje knjižničnoga kataloga i baza podataka te za korištenje knjižničnih usluga	Djelatnici Knjižnice, voditelj Knjižnice, prodekan za razvoj i poslovanje, Uprava	

Cilj	Zadatak	Pokazatelji uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
28. Omogućavati da knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetne studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti.	28.2.7. Knjižnica nudi usluge Pitajte knjižničare te Edukacija korisnika (radionice za studente) 28.2.8. Fakultet osigurava Knjižnici pribavljanje novih knjiga i redovito opremanje računalima te održavanje istih 28.2.9. Literaturu koju ne posjeduje, Filozofski fakultet nabavlja međuknjžičnom posudbom, prvenstveno u suradnji s ostalim visokoškolskim knjižnicama u zemlji 28.2.10. Korisnicima su dostupne online baze podataka u preplati Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a pristup domaćim i stranim online bazama podataka omogućen im je preko Portala elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu. 28.2.11. U svrhu analize i vrednovanja knjižničnih usluga Knjižnica provodi anketu o zadovoljstvu korisnika njezinim uslugama	28.2.5. kontinuirano 28.2.6. kontinuirano, prema Planu 28.2.7. kontinuirano 28.2.8. kontinuirano 28.2.9. kontinuirano 28.2.10. kontinuirano 28.2.11. svake tri godine	Djelatnici Knjižnice, voditelj Knjižnice, prodekan za razvoj i poslovanje, Uprava	
29. Racionalno upravljati financijskim resursima	29.1. Učiniti finansijsku održivost i učinkovitost vidljivom u svim aspektima rada	29.1.1. Fakultet vodi evidenciju o strukturi prihoda 29.1.2. Fakultet izvještava o strukturi prihoda u okviru godišnjih finansijskih planova te projekcije plana za dvogodišnje razdoblje 29.1.3. Fakultet je usvojio Pravilnik o raspodjeli vlastitih prihoda 29.1.4. Fakultet je ustrojio i održava Fond za znanost, iz kojega znanstveno-nastavno osoblje, a prema Odluci o finansiraju aktivnosti iz Fonda za znanstveni rad, koristi finansijska sredstva za sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima, kupnju literature te znanstvena istraživanja 29.1.5. Filozofski fakultet raspolaživim sredstvima upravlja odgovorno i štedljivo, a upravljanje finansijskim sredstvima u skladu je s donesenim finansijskim planovima 29.1.6. Pri izradi finansijskog plana za trogodišnje razdoblje zaposlenici imaju priliku dostaviti prijedloge planova prodekanu za znanost i međunarodnu suradnju i prodekanici za razvoj i poslovanje, koji ga sastavljaju u suradnji s dekanicom Fakulteta i voditeljem Ureda za računovodstveno-	29.1.1. kontinuirano 29.1.2. jednom godišnje/jednom u dvije godine 29.1.3. kontinuirano, prema potrebi se revidira 29.1.4. kontinuirano, prema potrebi se revidira 29.1.5. kontinuirano 29.1.6. jednom u tri godine 29.1.7. svaka tri mjeseca/jednom godišnje 29.1.8. kontinuirano 29.1.9. kontinuirano, prema potrebi se dokumenti revidiraju	Ured za računovodstveno-finansijske poslove, voditelj Ureda za računovodstveno-finansijske poslove, prodekan za razvoj i poslovanje, dekan, Uprava

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
29. Racionalno upravljati financijskim resursima	financijske poslove, a konačni plan prihvata Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 29.1.7. Fakultet financijskim izvještajima (PR-RAS i Obvezne) uspoređuje prihode i rashode te obveze tekuće godine s prethodnom - na taj način kontrolira porast prihoda i rashoda u odnosu na prethodnu godinu 29.1.8. Svi financijski izvještaji (i planovi) redovito se javno objavljaju na mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta 29.1.9. Rad Ureda za računovođstveno-financijske poslove transparentan je i jasan - postoji <i>Procedura stvaranja ugovornih obveza, zaprimanja i provjere računa i plaćanja po računima, te Naputak za postupanje prilikom nabave roba, usluga i radova.</i> 29.1.10. Fakultet ima <i>Proceduru postupanja s potraživanjima i naplatom potraživanja na FFOS-u, Proceduru za isplatu donacija, pomoći i subvencija, Proceduru blagajničkog poslovanja, Proceduru evidentiranja i arhiviranja ugovora, te Proceduru za službena putovanja</i> 29.1.11. Zapostjenici Ureda za računovođstveno-financijske poslove nekoliko puta godišnje pohađaju seminare u organizaciji Hrvatske zajednice računovoda i finansijskih djelatnika i Udruge računovoda i finansijskih djelatnika Osječk radi osposobljavnja za rad i praćenja promjena Zakona i Pravilnika koji se koriste u proračunskom računovođstvu radi unapredjenja Fakulteta	29.1.10. kontinuirano, prema potrebi se dokumenti revidiraju 29.1.11. kontinuirano, prema Planu	Ured za računovođstveno-financijske poslove, voditelj Ureda za računovođstveno-financijske poslove, prodekan za razvoj i poslovanje, dekan, Uprava	
29.2. Transparentno, učinkovito i svršishodno upravljati financijskim resursima	29.2.1. Fakultet vodi evidenciju o strukturi prihoda 29.2.2. Fakultet izvještava o strukturi prihoda u okviru godišnjih finansijskih planova te projekcije plana za dvogodišnje razdoblje 29.2.3. Fakultet je usvojio Pravilnik o raspodjeli vlastitih prihoda 29.2.4. Fakultet je ustrojio i održava Fond za znanost, iz kojega znanstveno-nastavno osoblje, a prema Odluci o financiranju aktivnosti iz Fonda za znanstveni rad, koristi finansijska sredstva za sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima, kupnju literature te znanstvena istraživanja	29.2.1. kontinuirano 29.2.2. jednom godišnje/jednom u dvije godine 29.2.3. kontinuirano, prema potrebi se revidira 29.2.4. kontinuirano, prema potrebi se revidira 29.2.5. kontinuirano	Ured za računovođstveno-financijske poslove, voditelj Ureda za računovođstveno-financijske poslove, prodekan za razvoj i poslovanje, dekan, Uprava	

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
29. Racionalno upravljati financijskim resursima	<p>29.2.5. Filozofski fakultet raspoloživim sredstvima upravlja odgovorno i stedljivo, a upravljanje financijskim sredstvima u skladu je s donesenim financijskim planovima</p> <p>29.2.6. Pri izradi financijskog plana za trogodišnje razdoblje prodekan za znanost i međunarodnu suradnju i prodekan za razvoj i poslovanje uzimaju u obzir i prijedloge aktivnosti pojedinih zaposlenika, u suradnji s dekanicom Fakulteta i voditeljem Ureda za računovodstveno-financijske poslove, a konačni plan prihvata Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku</p> <p>29.2.7. Tromjesečnim i godišnjim financijskim izvještajima (PR-RAS i Obvezne) usporeduju se prihodi i rashodi te obveze tekuće godine s prethodnom - na taj se način kontrolira porast prihoda i rashoda u odnosu na prethodnu godinu</p> <p>29.2.8. Svi financijski izvještaji (i planovi) redovito se javno objavljaju na mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta</p> <p>29.2.9. Rad Ureda za računovodstveno-financijske poslove transparentan je i jasan - postoji <i>Procedura stvaranja ugovornih obveza, zaprimanja i provjere računa i placanja po računima, te Naputak za postupanje prilikom nabave roba, usluga i radova.</i></p> <p>29.2.10. Fakultet ima <i>Proceduru postupanja s potraživanjima i naplatom potraživanja na FFOS-u, Proceduru za isplatu donacija, pomoći i subvencija, Proceduru blagajničkog poslovanja, Proceduru evideniranja i arhiviranja ugovora, te Proceduru za shžbena putovanja</i></p> <p>29.2.11. Zaposlenici Ureda za računovodstveno-financijske poslove nekoliko puta godišnje pohađaju seminare u organizaciji Hrvatske zajednice računovođa i financijskih djelatnika i Udruge računovođa i financijskih djelatnika Osijek radi osposobljavanja za rad i praćenja promjena Zakona i Pravilnika koji se koriste u proračunskom računovodstvu radi unapredjenja Fakulteta</p>	<p>29.2.6. jednom u tri godine</p> <p>29.2.7. svaka tri mjeseca/jednom godišnje</p> <p>29.2.8. kontinuirano</p> <p>29.2.9. kontinuirano, prema potrebi se dokumenti revidiraju</p> <p>29.2.10. kontinuirano, prema potrebi se dokumenti revidiraju</p> <p>29.2.11. kontinuirano, prema Planu</p>		
29.3. Koristiti dodatne izvore finansiranja za razvoj i unaprijeđenje Fakulteta	<p>29.3.1. Fakultet ostvaruje vlastite prihode programima cijeloživotnoga učenja</p>	<p>29.3.1. kontinuirano</p> <p>29.3.2. kontinuirano</p> <p>29.3.3. prema Pravilniku</p>	<p>Ured za računovodstveno-financijske poslove, voditelj</p>	

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
29. Racionalno upravljati finansijskim resursima		<p>29.3.2. Fakultet osigurava ostvarivanje dodatnih prihoda preko znanstveno-istraživačkih projekata, kroz suradnju s privredom, prihoda od iznajmljivanja prostora, konferencijskog prevodenja, mrežne trgovine te ostalih poslova na tržištu i tržišnih uvjeta</p> <p>29.3.3. Filozofski fakultet Osijek redovito uplaćuje sredstva u vlastitim prihoda na razini Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku</p> <p>29.3.4. Filozofski fakultet upravlja vlastitim prihodima na temelju Pravilnika o raspodjeli vlastitih prihoda, kojim je predviđen udio prihoda za unapređivanje djelatnosti Fakulteta</p>	29.3.4. prema Pravilniku, koji ga se po potrebi revidira	Ureda za računovodstveno-finansijske poslove, prodekan za razvoj i poslovanje, dekan, Uprava
		<p>29.4.1. Fakultet osigurava ostvarivanje dodatnih prihoda preko znanstveno-istraživačkih projekata, kroz suradnju s privredom, prihoda od iznajmljivanja prostora, konferencijskog prevodenja, mrežne trgovine te ostalih poslova na tržištu i tržišnih uvjeta</p> <p>29.4.2. Filozofski fakultet Osijek redovito uplaćuje sredstva u vlastitim prihoda na razini Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku</p> <p>29.4.3. Filozofski fakultet upravlja vlastitim prihodima na temelju Pravilnika o raspodjeli vlastitih prihoda, kojim je predviđen udio prihoda za unapređivanje djelatnosti Fakulteta</p>	29.4.1. kontinuirano 29.4.2. prema Pravilniku 29.4.3. prema Pravilniku, koji ga se po potrebi revidira	Ured za računovodstveno-finansijske poslove, voditelj Ureda za računovodstveno-finansijske poslove, prodekan za razvoj i poslovanje, dekan, Uprava

4.5. Znanstvena djelatnost

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
30.	Osiguravati posvećenost nastavnika i suradnika zaposlenih na Fakultetu postizanju visoke kvalitete i kvantite znanstvenog istraživanja	<p>30.1.1. Fakultet je definirao strateške ciljeve kvantite i kvalitete znanstveno-istraživačkog rada <i>Strategijom razvoja znanstvenih istraživanja</i></p> <p>30.1.2. Fakultet je definirao strateške ciljeve kvantite i kvalitete znanstveno-istraživačkog rada <i>Strateškim programom izvješća o provedbi operativnog plana Strategije razvoja te izvješća o provedbi Strateškog programa znanstvenih istraživanja</i></p>	<p>30.1.1. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom operativnog plana za nadolazeću godinu</p> <p>30.1.2. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom operativnog plana za nadolazeću godinu</p>	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Uprava
		<p>30.2.1. Fakultet internim pravilima potiče znanstvenu izvršnost vlastitih nastavnika, donoseći Odluku o znanstvenom fondu Filozofskog fakulteta</p> <p>30.2.2. Fakultet osigurava uvjete za znanstveni rad nabavkom literature</p> <p>30.2.3. Fakultet osigurava uvjete za znanstveni rad kupnjom potrebne opreme za rad</p> <p>30.2.4. Fakultet osigurava uvjete za znanstveni rad opremanjem posebnim prostora (primjerice, laboratoriј)</p> <p>30.2.5. u skladu s Kolektivnim ugovorom, Fakultet osigurava smjerenje nastavnog opterećenja a zaposlenicima koji sudjeluju na međunarodnim, kompetitivnim projektima u obujmu ukupnog radnog vremena preko 45%</p>	<p>30.2.1. kontinuirano, prema potrebi se Odluka revidira</p> <p>30.2.2. kontinuirano</p> <p>30.2.3. kontinuirano</p> <p>30.2.4. prema potrebi 30.2.5. prema Kolektivnom ugovoru</p>	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Uprava
	30.3. Evidentirati podatke o publikacijama (indeksiranost, citiranost, h-indeks).	30.3. Fakultet evidentira i izvještava o podacima o publikacijama (indeksiranost, citiranost, h-indeks) putem <i>Izješča za znanost te Izješča o radu Fakulteta</i>	30.3. kontinuirano se evidentira, izvještava se jednom godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Uprava

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
30.4. Implementirati znanstvenu aktivnost Fakulteta u doktorskim radovima	30.4.1. Fakultet planira znanstvenu aktivnost Fakulteta u doktorskim radovima <i>Strategijom razvoja te Strateškim programom znanstvenih istraživanja</i> 30.4.2. Fakultet izvještava o realiziranoj znanstvenoj aktivnosti Fakulteta u doktorskim radovima u okviru izvješća o provedbi operativnog plana <i>Strategije razvoja te izvješća o provedbi Strateškog programa znanstvenih istraživanja, te putem Izješča za znanost te Izješča o radu Fakulteta</i>	30.4.1. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom operativnog plana za nadolazeću godinu 30.4.2. jednom godišnje	30.4.1. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom operativnog plana za nadolazeću godinu 30.4.2. jednom godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Uprava
30.5. Osiguravati da nastavnici i suradnici Fakulteta aktivno promiču znanstvena postignuća na skupovima u zemlji i inozemstvu	30.5.1. Fakultet internim pravilima potiče nastavnike i suradnike Fakulteta na aktivno promicanje znanstvenih postignuća na skupovima u zemlji i inozemstvu, donoseći Odluku o znanstvenom fondu Filozofskog fakulteta 30.5.2. Fakultet evidentira i izvještava o aktivnosti promicanja znanstvenih postignuća na skupovima u zemlji i inozemstvu putem <i>Izješča za znanost te Izješča o radu Fakulteta</i>	30.5.1. kontinuirano, prema potrebi se Odluka revidira 30.5.2. kontinuirano se evidentira, izvještava se jednom godišnje	30.5.1. kontinuirano, prema potrebi se Odluka revidira 30.5.2. kontinuirano se evidentira, izvještava se jednom godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, dekan, Uprava
31.1. Pratiti potrebe društva i tržišta rada te ih razmatrati prilikom planiranja istraživačkih aktivnosti svojih istraživačkih aktivnosti	31.1.1. Fakultet je integrisao praćenje potreba društva i tržišta rada i razmatranje istih prilikom planiranja istraživačkih aktivnosti u strateške ciljeve znanstveno-istraživačkog rada <i>Strategijom razvoja</i> 31.1.2. Fakultet je definisao strateške ciljeve praćenja i razmatranja potreba društva i tržišta rada prilikom planiranja istraživačkih aktivnosti <i>Strateškim programom znanstvenih istraživanja</i> 31.1.3. Fakultet izvještava o realiziranim strateskim ciljevima praćenja i razmatranja potreba društva i tržišta rada prilikom planiranja istraživačkih aktivnosti u okviru izvješća o provedbi operativnog plana <i>Strategije razvoja te izvješća o provedbi Strateškog programa znanstvenih istraživanja</i>	31.1.1. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom operativnog plana za nadolazeću godinu 31.1.2. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom operativnog plana za nadolazeću godinu 31.1.3. jednom godišnje	31.1.1. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom operativnog plana za nadolazeću godinu 31.1.2. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom operativnog plana za nadolazeću godinu 31.1.3. jednom godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Uprava
31.2. Dokazivati relevantnost svojih znanstvenih i stručnih istraživanja i prijenosa znanja	31.2.1. Razvijati i implementirati učinkovit sustav potpore istraživanju i prijenosu znanja i tehnologija, donoseći Odluku o znanstvenom fondu Filozofskog fakulteta 31.2.2. Fakultet evidentira i izvještava o istraživanjima te prijenosu znanja i tehnologija u okviru <i>Izješča za znanost te Izješča o radu Fakulteta</i>	31.2.1. kontinuirano, prema potrebi se Odluka revidira 31.2.2. kontinuirano se evidentira, izvještava se jednom godišnje	31.2.1. kontinuirano, prema potrebi se Odluka revidira 31.2.2. kontinuirano se evidentira, izvještava se jednom godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
		<p>31.2.3. Fakultet putem znanstvenoga fonda kao i logističkom podrškom potiče prijavu projekata čiji je cilj prijenos znanja i tehnologija te suradnja s dionicima u privatnom i javnom sektoru, uvažavajući sredstva koja ostaju voditelju stručnih tržišnih projekata u okviru Pravilnika o raspodjeli vlastitih sredstava</p> <p>31.2.4. Fakultet organizira cikluse popularno-znanstvenih predavanja pod nazivom Otvorenii četvrtak</p>	<p>31.2.3. kontinuirano, prema potrebi se revidira</p> <p>31.2.4. prema Planu</p>	planiranje i provedbu Otvorenog četvrtka, dekan, Uprava
	<p>31.3. Podržavati i evidentirati sudjelovanje nastavnika i suradnika u aktivnostima znanstvenih i strukovnih udruženja</p> <p>32. Osiguravati prepozнатost znanstvenih i stručnih postignuća Fakulteta u nacionalnim i međunarodnim okvirima</p>	<p>31.3.1. Fakultet podržava sudjelovanje nastavnika i suradnika u aktivnostima znanstvenih i strukovnih udruženja omogućujući im fleksibilno radno vrijeme te rad udaljen od mjeseta rada</p> <p>31.3.2. Fakultet evidentira i izvještava o sudjelovanjima nastavnika i suradnika u aktivnostima znanstvenih i strukovnih udruženja u okviru Izješća za znanost te Izješća o radu Fakulteta</p> <p>32.1. Podržavati i evidentirati nastavnike, suradnike i stručno osoblje - dobitnike sveučilišnih, nacionalnih i međunarodnih nagrada i priznanja za znanstvena/stručna postignuća u okviru Izješća za znanost te Izješća o radu Fakulteta</p>	<p>31.3.1. kontinuirano</p> <p>31.3.2. kontinuirano se evidentira, izvještava se jednom godišnje</p> <p>32.1.1. Fakultet donosi i primjenjuje Pravilnik o nagradjivanju nastavnika, suradnika i nemastavnog</p> <p>32.1.2. Fakultet evidentira i izvještava o nastavnicima, suradnicima i stručnom osoblju - dobitnicima sveučilišnih, nacionalnih i međunarodnih nagrada i priznanja za znanstvena/stručna postignuća u okviru Izješća za znanost te Izješća o radu Fakulteta</p> <p>32.2.1. Fakultet internim pravilima potiče odgovarajući broj znanstvenih/stručnih projekata (sveučilišnih, nacionalnih, međunarodnih), donoseći Odluku o znanstvenom fondu Filozofskog fakulteta</p> <p>32.2.2. Fakultet putem znanstvenoga fonda kao i logističkom podrškom potiče prijavu projekata čiji je cilj prijenos znanja i tehnologija te suradnja s dionicima u privatnom i javnom sektoru, uvažavajući sredstava koja ostaju voditelju stručnih tržišnih projekata u okviru Pravilnika o raspodjeli vlastitih sredstava</p> <p>32.2.3. Fakultet evidentira i izvještava o broju znanstvenih/stručnih projekata (sveučilišnih, nacionalnih,</p>	<p>Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju/prodekan za nastavu i studente, Uprava</p> <p>Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju/prodekan za nastavu i studente, Uprava</p> <p>Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Uprava</p>
				63

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspješnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
	međunarodnih) u okviru <i>Izvješća za znanost te Izvješća o radu Fakulteta</i>			
32.3. Podržavati i evidentirati sudjelovanje nastavnika, suradnika i stručnjaka na pozvanim predavanjima na nacionalnim i međunarodnim skupovima	32.3.1. Fakultet internim pravilima potiče sudjelovanje nastavnika, suradnika i stručnjaka na pozvanim predavanjima na nacionalnim i međunarodnim skupovima 32.3.2. Fakultet evidentira i izvještava o sudjelovanju nastavnika, suradnika i stručnjaka na pozvanim predavanjima na nacionalnim i međunarodnim skupovima putem <i>Izvješća za znanost te Izvješća o radu Fakulteta</i>	32.3.1. kontinuirano, prema potrebi se Odluka revidira 32.3.2. kontinuirano se evidentira, izvještava se jednom godišnje	32.3.1. kontinuirano, prema potrebi se Odluka revidira 32.3.2. kontinuirano se evidentira, izvještava se jednom godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, dekan, Uprava
32.4. Podržavati i evidentirati članstvo nastavnika i suradnika u znanstvenim/stručnjim odborima skupova te uredništvinama časopisa, donoseći Odluku o znanstvenom fondu Filozofskog fakulteta	32.4.1. Fakultet internim pravilima podržava članstvo nastavnika i suradnika u znanstvenim/stručnjim odborima skupova te uredništvinama časopisa, donoseći Odluku o znanstvenom fondu Filozofskog fakulteta 32.4.2. Fakultet evidentira i izvještava o članstvu nastavnika i suradnika u znanstvenim/stručnjim odborima skupova te uredništvinama časopisa putem <i>Izvješća za znanost te Izvješća o radu Fakulteta</i>	32.4.1. kontinuirano, prema potrebi se Odluka revidira 32.4.2. kontinuirano se evidentira, izvještava se jednom godišnje	32.4.1. kontinuirano, prema potrebi se Odluka revidira 32.4.2. kontinuirano se evidentira, izvještava se jednom godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, dekan, Uprava
33.1. Uskladiti Strategiju razvoja znanstvene djelatnosti s vizijom razvoja Fakulteta	33.1.1. Fakultet uskladijuje <i>Strateški program znanstvenih istraživanja s vizijom Strategije razvoja Fakulteta</i> 33.1.2. Fakultet je definirao strateške ciljeve kvantite i kvalitete znanstveno-istraživačkog rada <i>Strateškim programom znanstvenih istraživanja</i> 33.1.3. Fakultet izvještava o realiziranim strateškim ciljevima kvantite i kvalitete znanstveno-istraživačkog rada u okviru izvješća o provedbi operativnog plana <i>Strategije razvoja te izvješća o provedbi Strateškog programa znanstvenih istraživanja</i>	30.1.1. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom operativnog plana za nadolazeću godinu 30.1.2. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom operativnog plana za nadolazeću godinu 30.1.3. jednom godišnje	30.1.1. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom operativnog plana za nadolazeću godinu 30.1.2. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom operativnog plana za nadolazeću godinu	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Uprava
33.2. Osiguravati da znanstvene aktivnosti Fakulteta predstavljaju realizaciju strateškoga programa	33.1.1. Fakultet uskladijuje <i>Strateški program znanstvenih istraživanja s vizijom Strategije razvoja Fakulteta</i> 33.1.2. Fakultet je definirao operativne strateške ciljeve kvantite i kvalitete znanstveno-istraživačkog rada <i>Strateškim programom znanstvenih istraživanja</i> 33.1.3. Fakultet izvještava o realiziranim operativnim strateškim ciljevima kvantite i kvalitete znanstveno-istraživačkog rada u okviru izvješća o provedbi operativnog plana <i>Strategije razvoja te izvješća o provedbi Strateškog programa znanstvenih istraživanja</i>	30.1.1. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom operativnog plana za nadolazeću godinu 30.1.2. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom	30.1.1. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom operativnog plana za nadolazeću godinu 30.1.2. kontinuirano, prema potrebi se revidira izradom	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, voditelji
33. Održavati i razvijati znanstvenu djelatnost Fakulteta	33.2. Osiguravati da znanstvene aktivnosti Fakulteta predstavljaju realizaciju strateškoga programa			

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspjehnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
		<p>plana <i>Strategije razvoja te izvješća o provedbi Srateškog programa znanstvenih istraživanja</i></p> <p>33.1.4. Fakultet osniva istraživačke centre koji okupljaju nastavnike i studente s različitim ustrojenih jedinica te vanjske dionike (znanstvenike i stručnjake iz prakse)</p>	operativnog plana za nadolazeću godinu 30.1.3. jednom godišnje 33.1.4. prema potrebi i interesu	istraživačkih Centara, Uprava
33.3. Osiguravati raspolažanje odgovarajućim resursima za znanstvene aktivnosti		<p>33.3.1. Filozofski fakultet Osijek kao resursima za znanstvene aktivnosti koristi se sredstvima dobivenim u okviru programskog financiranja znanosti od strane Ministarstva znanosti i visokog obrazovanja</p> <p>33.3.2. Fakultet internim pravilima osigurava raspolažanje odgovarajućim resursima za znanstvene aktivnosti, donoseći i primjenjujući <i>Odluku o znanstvenom fondu Filozofskog fakulteta te Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava</i></p> <p>33.3.3. Fakultet evidentira, analizira i izvještava o resursima za znanstvene aktivnosti putem <i>Financijskog izvješća, Izvješća za znanost te Izvješća o radu Fakulteta</i></p> <p>33.4.1. Fakultet je usvojio <i>Pravilnik o nagradavanju nastavnika, suradnika i menastavnog osoblja</i></p> <p>33.4.2. Fakultet dodjeљuje posebne novčane nagrade za znanstvena postignuća, sukladno fakultetskom <i>Pravilniku o nagradavanju nastavnika, suradnika i menastavnog osoblja</i></p> <p>33.4.3. Fakultet <i>Odlukom o znanstvenom fondu</i> potiče znanstvenoistraživački rad nastavnika, pri tome upotrebjavajući sredstva doznačena od strane državnog proračuna, ali i dodatna sredstva ostvarena iz vlastitih prihoda</p>	<p>33.3.1. prema Rješenju o programskom finansiranju</p> <p>33.3.2. kontinuirano, prema potrebi se Odluka revidira</p> <p>33.3.3. kontinuirano se evidentira, analizira se i izvješava jednom godišnje</p> <p>33.4.1. kontinuirano, revidira se prema potrebi</p> <p>33.4.2. prema Pravilniku</p> <p>33.4.3. prema Odluci, koja se prema potrebi revidira</p>	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, dekan, Uprava
33. Održavati i razvijati znanstvenu djelatnost Fakulteta		<p>33.5. Kontinuirano unapređivati znanstvenu djelatnost finansiranjem, povećanjem ljudskih resursa, prilagodbom prostora i ulaganjem u potrebnu opremu, nabavom odgovarajuće literature, potporom diseminaciji rezultata i izradi doktorskih rada</p>	<p>33.5.1. Fakultet je usvojio <i>Pravilnik o nagradavanju nastavnika, suradnika i menastavnog osoblja</i></p> <p>33.5.2. Fakultet dodjeљuje posebne novčane nagrade za znanstvena postignuća, sukladno fakultetskom <i>Pravilniku o nagradavanju nastavnika, suradnika i menastavnog osoblja</i></p> <p>33.5.3. Fakultet <i>Odlukom o znanstvenom fondu</i> potiče znanstvenoistraživački rad nastavnika, pri tome upotrebjavajući sredstva doznačena od strane državnog proračuna, ali i dodatna sredstva ostvarena iz vlastitih prihoda</p>	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, dekan, Uprava

Cilj	Zadatak	Pokazatelj uspjehnosti	Dinamika provedbe	Nositelj/odgovorna osoba
34.	34.1. Koristiti prostor i opremu za znanstvena istraživanja i stručnu djelatnost u preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj nastavi	34.1.1. Oprema nabavljena u skladu s Financijskim planom, za obavljanje znanstveno-istraživačke djelatnosti - ponajprije računala i računalni istraživački softveri - upotrebljava se u preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj nastavi 34.1.2. Fakultet za potrebe znanstvenih istraživanja <i>Odlukom dekana</i> nabavlja specifičnu opremu, koja se koristi tijekom nastave u preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini	34.1.1. kontinuirano 34.1.2. na zahtjev nastavnika/znanstvenika	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured (odjeljak) za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, prodekan za razvoj i poslovanje, Uprrava
	34.2. Osiguravati uključenost studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija u znanstvene/stručne projekte	34.2.1. Fakultet usvaja i implementira Odluku o studentima istraživačima, kojom se izvrsnim studentima omogućuje sudjelovanje na projektima na kojima je Fakultet nositelj i partner 34.2.2. Fakultet potiče izdavanje studentskih časopisa i zbornika 34.2.3. Fakultet analizira i evidentira broj objavljenih radova u suautorstvu nastavnika i studenata u okviru <i>Izvešća za znanost te Izvešća o radu fakulteta</i>	34.2.1. kontinuirano, revidira se prema potrebi 34.2.2. kontinuirano 34.2.3. kontinuirano prati i potiče, a izvještava jednom godišnje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu i studente, dekan
	34.3. Osiguravati da nastava na poslijediplomskim sveučilišnim studijima i doktorski radovi reflektiraju znanstvena istraživanja, stručnu djelatnost i postignuća Fakulteta	34.3.1. Izrada novih i izmjene postojećih sveučilišnih poslijediplomskih (doktorskih) studijskih programa uzima u obzir znanstvena istraživanja, stručnu djelatnost i postignuća Fakulteta 34.3.2. Ponuda izbornih predmeta i radionica u okviru postojećih poslijediplomskih (doktorskih) studijskih programa uzima u obzir znanstvena istraživanja, stručnu djelatnost i postignuća Fakulteta 34.3.3. Teme doktorskih radova mentora zaposlenika Fakulteta u uskoj su vezi s njihovom znanstveno-istraživačkom djelatnošću	34.3.1. po izmjenama/izradi programa 34.3.2. kontinuirano 34.3.3. kontinuirano	Voditelji doktorskih studija, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Uprrava