



KLASA: 602-04/20-01/8

URBROJ: 2158-83-06-20-28

Osijek, 14. svibnja 2020.

Na temelju članka 23. Statuta Filozofskog fakulteta Osijek-pročišćeni tekst te sukladno Preporukama Rektora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za način polaganja kolokvija i ispita od 1. travnja 2020. godine (KLASA: 602-04/20-01/6, URBROJ: 2158-60-01-20-10), dekanica Fakulteta prof. dr. sc. Loretana Farkaš donijela je dana 14. svibnja 2020. godine sljedeću

ODLUKU

o provedbi obrane diplomskog rada na daljinu

1. Sukladno točki 10. Preporuka Rektora Sveučilišta za način polaganja kolokvija i ispita od 1. travnja 2020. godine (KLASA: 602-04/20-01/6, URBROJ: 2158-60-01-20-10), u slučaju postojanja nužnosti organiziranja obrane diplomskog rada, a radi izbjegavanja negativnog utjecaja na mogućnost zapošljavanja studenata, može se organizirati provedba obrane diplomskog rada na daljinu.
2. Obrana diplomskog rada na daljinu i poslovi vezani uz to provode se na način kako je opisano u točkama 4. – 8. ove Odluke, a isključivo ako su ispunjeni tehnički preduvjeti navedeni u točki 10. ove Odluke.
3. Nakon što je mentor utvrdio da diplomski rad zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, upućuje studenta u Ured za studente i studije na pokretanje postupka prijave obrane diplomskoga rada (diplomski ispit), sukladno članku 13. stavku 1. Pravilnika o završnim i diplomskim radovima i diplomskim ispitima.
4. Student putem e-pošte dostavlja Knjižnici Zahtjev za pristup obrani diplomskog rada koja potvrđuje da se student razdužio.
5. Najkasnije 15 dana prije dana obrane, student Uredu za studente i studije putem e-pošte dostavlja Zahtjev za pristup obrani diplomskog rada, za koji je prethodno ishodio potpis i pečat Knjižnice, Izjavu o odobrenju za objavljivanje rada u repozitoriju te ispunjeni Obrazac za AZVO.
6. Mentor u mrežnoj aplikaciji popunjava obrazac Mišljenje o diplomskom radu studenta te prilaže datoteku s radnom inačicom diplomskoga rada, najkasnije 15 dana prije dana obrane.
Također, radnu inačicu diplomskoga rada mentor dostavlja članovima Ispitnoga povjerenstva e-poštom najkasnije 15 dana prije dana određenog za obranu diplomskog rada.
Mentor je dužan rezervirati virtualnu učionicu za održavanje obrane diplomskog rada te podatak o tome dostaviti članovima Ispitnog povjerenstva i studentu.

7. Obrana diplomskog rada održava se u zakazano vrijeme i u rezerviranoj virtualnoj učionici, pri čemu se vodi računa o sljedećem:
 - usmeno izlaganje studenta može trajati najdulje 30 minuta
 - obrana diplomskog rada može trajati najdulje 60 minuta
8. Predsjednik Ispitnoga povjerenstva vodi Zapisnik u mrežnoj aplikaciji Obrane diplomskih radova. Zapisnik se nakon obrane diplomskog rada mora otisnuti te ga potpisuju svi članovi i predsjednik Ispitnog povjerenstva. Potpisani se Zapisnik dostavlja e-poštom na vkitin@ffos.hr.
Mentor je dužan u roku od 24 sata od završetka obrane diplomskoga rada unijeti ocjenu diplomskog rada (diplomskog ispita) u ISVU.
9. U roku od 5 dana nakon obrane diplomskog rada, student mentoru dostavlja konačnu inačicu diplomskog rada.
10. Obrana diplomskog rada na daljinu provodi se isključivo u virtualnoj učionici Filozofskog fakulteta Osijek i to isključivo ako su ispunjeni tehnički preduvjeti:
 - student koji pristupa obrani mora imati tehničke preduvjete koji uključuju kvalitetnu internetsku vezu te funkcionalan mikrofoni i kameru
 - članovi Ispitnog povjerenstva moraju imati tehničke preduvjete koji uključuju kvalitetnu internetsku vezu te funkcionalan mikrofoni i kameruU slučaju nemogućnosti ostvarivanja veze zvukom i slikom, obrana se diplomskog rada prekida i zakazuje u novom terminu.
11. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



DEKANICA

m. št. L. Pon
prof. dr. sc. Loretana Farkaš

Dostavljeno:

1. Ured za studente i studije
2. Studentski zbor Filozofskog fakulteta Osijek
3. Doc. dr. sc. Leonard Pon, prodekan za nastavu i studente
4. Pismohrana Fakulteta