

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FILOZOFSKI FAKULTET**

**PRAVILNIK O DUŽNOSTI ČUVANJA
POSLOVNE I PROFESIONALNE TAJNE**

Osijek, svibnja 2015.

Na temelju odredbe članka 26. i 27. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (Narodne novine broj 108/96 i 79/07) i odredbe članka 43. Statuta Filozofskog fakulteta Osijek, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 27. svibnja 2015. donosi sljedeći

PRAVILNIK O DUŽNOSTI ČUVANJA POSLOVNE I PROFESIONALNE TAJNE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne (dalje u tekstu: Pravilnik) određuju podaci koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, dužnost čuvanja tajnih podataka, ovlasti za priopćavanje tajne, zaštita i postupanje s tajnim podacima te druge okolnosti od interesa za čuvanje tajnosti podataka.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Podatak u smislu ovog Pravilnika jest dokument, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, elektronički ili bilo koji drugi zapis podatka, kao i prilozi, saznanje, sve vrste naloga, uputa, poduzeta mjera, postupak, predmet, usmeno priopćenje ili informacija koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti.

II. VRSTE TAJNIH PODATAKA

Članak 3.

(1) Prema vrsti tajnosti podaci mogu biti:

1. poslovna tajna
2. profesionalna tajna

(2) Tajnima se smatraju i svi prilozi ili dijelovi dokumenta.

Članak 4.

(1) Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni ovim Pravilnikom, a koji u biti predstavljaju podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za interese Fakulteta.

(2) Poslovnom tajnom također se smatraju i podaci koji predstavljaju rezultate znanstvenoistraživačkog rada ili drugi oblici zaštićenog intelektualnog vlasništva.

Članak 5.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito sljedeći podaci:

1. podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom
2. podaci iz svih vrsta ugovora koje Fakultet zaključuje
3. podaci i isprave koje su temeljem zakona ili od strane nadležnih državnih tijela proglašene poslovnom tajnom
4. podaci i isprave o potraživanjima i financijskim obvezama Fakulteta
5. financijski izvještaji, osim izvještaja koji prema posebnom propisu podliježu javnoj objavi
6. podaci o iznosima isplaćenih plaća i naknadama zaposlenika
7. podaci i isprave o poslovanju preko žiro-računa
8. podaci o pristupu administrativnim sučeljima računalnih servisa

9. lokacije sefova, ključeva i mjesta čuvanja pečata

10. drugi podaci koji se posebnom odlukom utvrde kao tajni jer bi objavljivanje tih podataka zbog njihove prirode i značenja moglo naštetiti Fakultetu i njegovim zaposlenicima.

Članak 6.

(1) Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom ili obiteljskom životu radnika i suradnika Fakulteta te drugih osoba koje na određen način sudjeluju u radu Fakulteta, a za koje se saznalo prilikom obavljanja redovne djelatnosti te čije bi neovlašteno priopćavanje drugima moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji.

(2) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o ustegama od plaće.

(3) Zaposlenik koji osobne podatke prikuplja i obrađuje dužan ih je čuvati i ne davati na korištenje drugim osobama ili za drugu namjenu osim određene.

Članak 7.

(1) Elektroničke baze podataka koje sadrže tajne podatke također se moraju osigurati od neovlaštenog pristupa lozinkom ili na drugi odgovarajući način.

(2) Za podatke koji nemaju svoj stalni materijalizirani oblik, kao primjerice usmena priopćenja, saznanja, mjere, postupci i druge informacije, vrsta tajnosti utvrđuje se prema ovom Pravilniku.

Članak 8.

Prilikom umnožavanja tajnih dokumenta na prvoj se stranici mora navesti podatak u kojem je broju primjeraka dokument umnožen.

III. DUŽNOST ČUVANJA POSLOVNE I PROFESIONALNE TAJNE

Članak 9.

(1) Svi zaposlenici Fakulteta i treće osobe koje pod određenim uvjetima sudjeluju u radu Fakulteta dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke za koje saznaju u svom radu bez obzira na način saznanja tajnih podataka ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u tajne podatke, a koji su označeni poslovnom tajnom ili se smatraju poslovnom tajnom sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

(2) Svi zaposlenici Fakulteta i treće osobe koje pod određenim uvjetima sudjeluju u radu Fakulteta dužni su kao profesionalnu tajnu čuvati sve podatke za koje saznaju u svom radu bez obzira na način saznanja tajnih podataka ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u tajne podatke, a koji su označeni profesionalnom tajnom ili se smatraju profesionalnom tajnom sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

(3) Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka dužne su tajne podatke čuvati i nakon prestanka mandata ili radnog odnosa ili prestanka obavljanja poslova, i to najduže jednu godinu.

Članak 10.

(1) Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom drugim osobama smije priopćiti samo dekan Fakulteta ili osoba koju on za to posebno ovlasti.

(2) Podaci iz prethodnog stavka ovog članka priopćuju se drugim osobama samo u slučaju opravdanih razloga i u slučaju kad je to propisano posebnim zakonom.

(3) Osoba koja traži priopćenje podataka koji se smatraju tajnom, a ne radi se o slučaju iz članka 14. ovog Pravilnika ni o slučajevima propisanim posebnim zakonom, mora dokazati postojanje pravnog interesa za pristup tim podacima kao i obrazložiti razloge zbog kojih traži podatke koji se smatraju tajnom.

(4) O pravu na pristup podacima koji se smatraju tajnom odlučuje dekan.

Članak 11.

Osobe iz članka 10. ovog Pravilnika dužne su kao tajnu čuvati i sljedeće podatke:

1. podatke koje su kao poslovnu tajnu saznali od drugih pravnih ili fizičkih osoba
2. podatke koji sadrže ponude na natječaj ili dražbu – do završetka natječaja odnosno dražbe
3. podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Fakulteta donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog značenja.

Članak 12.

(1) Podatke iz prethodnog članka dekan Fakulteta može priopćiti drugim osobama samo kad je to priopćavanje nužno potrebno iz razloga normalnog funkcioniranja Fakulteta. Podatke je u tom slučaju moguće priopćiti jedino pod sljedećim uvjetima:

1. uz prethodnu pisanu suglasnost pravne osobe koja je sukladno svom općem aktu odredila da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom
2. uz prethodnu pisanu suglasnost zainteresirane pravne ili fizičke osobe ako se radi o podacima iz ponude na natječaj ili dražbu.

(2) Zahtjev kojim se traži suglasnost iz točaka 1. i 2. prethodnog stavka ovog članka mora sadržavati sljedeće:

1. opis podataka koji se namjeravaju priopćiti drugim osobama
2. oznaku osobe kojoj se podaci namjeravaju priopćiti
3. naziv osobe koja je ovlaštena obaviti priopćenje
4. razloge zbog kojih je priopćavanje nužno
5. način na koji će se podaci priopćiti odnosno koristiti.

Članak 13.

(1) Neće se smatrati povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

1. na temelju zakona i drugih propisa
2. na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju te osobe obavljaju, položaja na kojemu se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposlene.

(2) Neće se smatrati povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako je to priopćavanje učinjeno na sjednicama tijela Fakulteta i ustrojbenih jedinica i nužno je za redovito funkcioniranje Fakulteta.

(3) Ovlaštena osoba koja priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužna je upozoriti nazočne osobe da se radi o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom.

(4) Upozorene osobe dužne su te podatke čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 14.

(1) Osoba koja podatke koji predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu učini dostupnim nadležnim tijelima prilikom podnošenja kaznene ili prekršajne prijave neće se smatrati odgovornom za odavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu.

(2) Za odavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu neće odgovarati ni osoba koja te podatke učini dostupnim nadzornom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

IV. NAČIN UPORABE I ČUVANJE TE ZAŠTITA TAJNIH PODATAKA

Članak 15.

(1) Sve osobe koje imaju pristup tajnim podacima dužne su potpisati izjavu o čuvanju poslovne ili profesionalne tajne kojom potvrđuju da su upoznati i da će se pridržavati odredbi ovoga Pravilnika, da su upoznati sa svojim pravima i obvezama te da će čuvati tajnu i ni na koji način neće učiniti dostupnom trećim osobama, već će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

(2) Potpisani obrazac izjave o čuvanju poslovne ili profesionalne tajne pohranjuje se i čuva u Odsjeku za kadrovske, opće i administrativne poslove.

(3) Obrazac izjave o čuvanju tajnosti podataka sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 16.

(1) U slučaju odbijanja potpisivanja obrasca izjave o čuvanju poslovne ili profesionalne tajne zaposleniku će se uskratiti daljnji pristup tajnim podacima.

(2) Odbijanje potpisivanja obrasca izjave o čuvanju poslovne ili profesionalne tajne od strane zaposlenika predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa te podliježe primjeni odredaba Zakona o radu, Pravilnika o radu i Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika.

Članak 17.

(1) Neovlašteno priopćavanje podataka koji predstavljaju tajnu, u smislu odredaba ovog Pravilnika, predstavlja povredu dužnosti čuvanja tajne, odnosno težu povredu obveza iz radnog odnosa.

(2) Protiv osobe koja je povrijedila dužnost čuvanja tajne, u smislu odredaba ovog Pravilnika, može se izreći upozorenje na obveze iz radnog odnosa s mogućnosti otkaza ugovora o radu.

(3) Zavisno od posljedica nestanka ili otkrivanja tajne zaposlenik može odgovarati materijalno i kazneno.

(4) Zaposlenik kazneno odgovara neovisno o utvrđivanju odgovornosti iz radnog odnosa.

Članak 18.

(1) Dokumenti koji predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu čuvaju se na način kojim se onemogućuje neovlašteni pristup i pregled tih dokumenata.

(2) Čuvanje dokumenata iz prethodnog stavka ovog članka obavljaju osobe koje ih koriste u svom radu.

Članak 19.

Osobe koje rade na sastavljanju, prepisivanju i umnožavanju dokumenata koji sadrže podatke koji se smatraju tajnim dužne su neuspjele primjerke izrezati u stroju za rezanje dokumenata.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.


(2) Izmjene i dopune odredbi ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

KLASA: 003-05/15-01/9

URBROJ: 2158-83-02-15-1

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 1. lipnja 2015. te stupa na snagu 9. lipnja 2015.

dekanica
Loretana Farkaš
prof. dr. sc. Loretana Farkaš



tajnik
Vlado Fotak, dipl. prav.





SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU

FILOZOFSKI FAKULTET

FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES

31 000 Osijek, Lorenza Jägera 9

Telefon: 031 21 14 00

Dekan: 031 21 28 03

Telefaks: 031 21 25 14

URL: <http://www.ffos.hr>

E-mail: helpdesk@knjiga.ffos.hr

MB 3014185 OIB 58868871646

IBAN: HR40 2500 0091 1020 1886 2

Ime i prezime _____

OIB: _____

U svojstvu zaposlenika/zaposlenice Filozofskog fakulteta Osijek koja je ovlaštena za rad s tajnim podacima dajem sljedeću

IZJAVU O ČUVANJU TAJNOSTI PODATAKA

Izjavljujem da ću sve podatke koji su mi dostupni prilikom obavljanja poslova moga radnog mjesta čuvati kao tajnu sukladno Pravilniku o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne s čijim odredbama sam upoznat/upoznata.

Podatke koji su mi dostupni neću priopćavati ni na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim osobama za koje mi dekan Filozofskog fakulteta Osijek ili od dekana ovlaštena osoba ne da odobrenje.

Obvezujem se da ću u radu s dokumentima koji predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu postupati s povećanom pozornošću kao i da ću poduzeti sve meni dostupne mjere kojima se onemogućuje neovlašteni pristup i pregled dokumenata neovlaštenim osobama.

Ukoliko na bilo koji način tajni podatak nestane ili bude otkriven mojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom), snosit ću odgovornost te se obvezujem nadoknaditi eventualno nastalu štetu.

Ovu izjavu dajem pod punom moralnom, radnopravnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Izjavu sam pročitao/la, ona predstavlja izjavu moje volje te ju u znak suglasnosti potpisujem.

Ova Izjava daje se isključivo u svrhu zaštite tajnosti podataka Filozofskog fakulteta Osijek od neovlaštenog raspolaganja te se u druge svrhe ne može koristiti.

Osijek, _____

Izjavu dao/la
