

# SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU



## PRAVILNIK O SPRJEČAVANJU NEPOTIZMA

Osijek, ožujak 2017.

## SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE .....	3
II.	POVJERENSTVO ZA SUZBIJANJE NEPOTIZMA.....	4
	II.1. Nadležnost Povjerenstva.....	5
	II.2. Ovlasti predsjednika Povjerenstva .....	5
	II.3. Spriječenost predsjednika Povjerenstva u obavljanju dužnosti....	6
	II. 4. Razrješenje člana Povjerenstva .....	6
III.	TAJNOST PODATAKA .....	7
IV.	PROVEDBA POSTUPKA IZDAVANJA SUGLASNOSTI PRILIKOM ZAPOŠLJAVANJA.....	7
V.	PROVEDBA POSTUPKA RADI UTVRĐIVANJA PRISTRANOSTI PRI ODLUČIVANJU O PRAVIMA I OBVEZAMA ZAPOSLENIKA ILI STUDENATA .....	8
VI.	SREDSTVA ZA RAD POVJERENSTVA .....	9
VII.	ZAVRŠNE ODREDBE .....	9

Na temelju članka 65. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja od 19. rujna 2016. godine, na 5. sjednici u akademskoj 2016./2017. godini održanoj 7. ožujka 2017. godine, pod točkom 5. dnevnog reda donosi

## **PRAVILNIK O SPRJEČAVANJU NEPOTIZMA NA SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o sprječavanju nepotizma na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje sprječavanje nepotizma prilikom zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika te nenastavnog osoblja i ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili radnom odnosu sličnog odnosa povezanih osoba na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (daljnjem tekstu: Sveučilište) i njegovim znanstveno/umjetničkim sastavnicama te sastavnicama Sveučilišta (u daljnjem tekstu: sastavnice)

#### **Članak 2.**

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. Zaposlenik u smislu ovog Pravilnika je fizička osoba koja u radnom odnosu na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici obavlja određene poslove.
  - Zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima su nastavnici izabrani u znanstveno/umjetničko-nastavnim zvanjima: docenta, izvanrednog profesora i redovitog profesora.
  - Zaposlenici na nastavnim radnim mjestima su nastavnici izabrani u nastavna zvanja: predavač, viši predavač, lektor, viši lektor, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik te iznimno profesor visoke škole ako se na sastavnici izvode stručni studiji.
  - Zaposlenici na suradničkim radnim mjestima su suradnici izabrani u suradnička zvanja: asistent i poslijedoktorand.

- Zaposlenici na stručnim radnim mjestima su suradnici izabrani u stručna zvanja: stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, višeg stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja i stručnog savjetnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.
  - Zaposlenici koji sudjeluju u pripremi nastave i nastavnom procesu: pomoćni knjižničar, knjižničar, dipl. knjižničar, viši knjižničar i knjižničarski savjetnik, laboranti, viši laboranti, tehnički suradnici, viši tehnički suradnici.
  - Zaposlenici na nenastavnim radnim mjestima jesu: stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja pravne, stručno-administrativne, financijsko-računovodstvene, poslove unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslove vezane za studentska pitanja, tehničke i pomoćne poslove na Sveučilištu i sastavnici.
2. Povezana osoba u smislu ovog Pravilnika su sadašnji ili bivši bračni ili izvanbračni drug ili istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, srodnici u pobočnoj i tazbinskoj lozi do trećeg stupnja, te osobe koje jesu ili su bile povezane skrbništvom, udomiteljstvom ili intimnom vezom.
  3. Nepotizam postoji i onda kada osoba koja odlučuje nije u bliskoj vezi s osobom o čijim se pravima i obvezama odlučuje ali se postupa po nalogu osobe koja jest blisko povezana s tom osobom.

#### **Članak 4.**

- (1) Zapošljavanje, napredovanje i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika temelji se isključivo na ispunjavanju kriterija utvrđenih zakonima i podzakonskim aktima koji se primjenjuju u sustavu znanosti i visokog obrazovanja te općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (2) Prilikom imenovanja članova povjerenstva ili osoba koje odlučuju o pravima i obvezama osoba ili tijelo koje obavlja imenovanje dužno je poduzeti odgovarajuće mjere da se izbjegne situacija međusobnog odlučivanja povezanih osoba. Na Sveučilištu i sastavnicama nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost izvode nastavnici i suradnici.
- (3) Ako se prilikom odlučivanja o zapošljavanju, napredovanju ili ostvarivanju prava i obveza zaposlenika pokaže da postoji veza iz članka 3. ovog Pravilnika između osobe koja odlučuje i osoba o čijim se pravima i obvezama odlučuje, osoba koja odlučuje izuzet će se od odlučivanja.

## **II. POVJERENSTVO ZA SUZBIJANJE NEPOTIZMA**

#### **Članak 5.**

- (1) Povjerenstvo za suzbijanje nepotizma (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) ustrojava se na Sveučilištu kao nepristrano stručno tijelo.

- (2) Povjerenstvo ima devet (9) članova i zamjenika koje imenuje i razrješava Senat Sveučilišta.
- (3) Članovi i to sedam (7) članova i njihovih zamjenika imenuje Senat iz svakog znanstvenog područja odnosno umjetničkog područja na način da član i zamjenik budu s različitih znanstveno/umjetničkih sastavnica te dva (2) člana iz reda zaposlenika na sastavnicama Sveučilišta na način da član i zamjenik budu s različitih sastavnica.
- (4) Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine i ista osoba može biti imenovana za člana najviše dva puta uzastopce.
- (5) Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika, a zamjenika predsjednika biraju na prijedlog predsjednika.
- (6) Član Povjerenstva ne može odlučivati ukoliko se odlučuje o zaposleniku koji je zaposlen na istoj sastavnici na kojoj radi i tom slučaju odlučuje zamjenik člana Povjerenstva.

## **II.1. Nadležnost Povjerenstva**

### **Članak 6.**

- (1) Povjerenstvo u skladu s ovim Pravilnikom:
  - vodi postupak radi davanja suglasnosti prilikom zapošljavanja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama
  - vodi postupak radi utvrđivanja pristranosti pri odlučivanju o pravima i obvezama zaposlenika ili studenata
  - daje tumačenja radi primjene pojedinih odredbi ovog Pravilnika
  - obavlja druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom
- (2) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Senatu o svom radu i to najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine za prethodnu akademsku godinu.
- (3) Povjerenstvo obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Povjerenstvo može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (4) Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (5) Rad Povjerenstva i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom u skladu s ovim Pravilnikom koji donosi Povjerenstvo uz prethodno pozitivno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Senata Sveučilišta.

## **II.2. Ovlasti predsjednika Povjerenstva**

### **Članak 7.**

- (1) U okviru svojih ovlasti predsjednik Povjerenstva:

- saziva i predsjedava sjednicama Povjerenstva,
- brine o pravilnoj i učinkovitoj provedbi postupaka pred Povjerenstvom,
- brine se da se u radu Povjerenstva poštuju odredbe Statuta Sveučilišta, ovog Pravilnika te Poslovnika Povjerenstva,
- potpisuje odluke koje donosi Povjerenstvo,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom.

### **II.3. Spriječenost predsjednika Povjerenstva u obavljanju dužnosti**

#### **Članak 8.**

- (1) U slučaju spriječenosti predsjednika Povjerenstva da obavlja svoju dužnost (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga njegov zamjenik.
- (2) Zamjenik predsjednika Povjerenstva ima sve ovlasti i obavlja sve poslove predsjednika Povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku „uz“.
- (3) U slučaju spriječenosti predsjednika Povjerenstva dulje od šest mjeseci, Povjerenstvo će predložiti rektoru Sveučilišta razrješenje predsjednika Povjerenstva. Rektor Sveučilišta predložit će Senatu razrješenje i imenovanje novog člana Povjerenstva.
- (4) Nakon Odluke Senata o razrješenju i imenovanju novog člana Povjerenstva, pokrenut će se postupak za izbor novog predsjednika u skladu s člankom 5. stavkom 5. ovog Pravilnika.

### **II. 4. Razrješenje člana Povjerenstva**

#### **Članak 9.**

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
  - sam zatraži razrješenje
  - trajno izgubi sposobnost za obavljanje dužnosti
  - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
  - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled Povjerenstva
  - krši odredbe ovog Pravilnika, Statuta i općih akata Sveučilišta
- (2) Postupak razrješenja člana Povjerenstva provodi Senat na prijedlog rektora.
- (3) Član Povjerenstva koji je razriješen dužnosti člana Povjerenstva zamjenjuje se novim članom na način i u postupku utvrđeno člankom 5. stavkom 2. ovog Pravilnika.
- (4) U slučaju razrješenja ili prestanka mandata člana Povjerenstva, imenovani član Povjerenstva dovršit će mandat prethodnog člana Povjerenstva.

### **III. TAJNOST PODATAKA**

#### **Članak 10.**

- (1) Postupak pred Povjerenstvom nije otvoren za javnost.
- (2) Članovi Povjerenstva dužni su čuvati kao službenu tajnu podatke koje su saznali u obavljanju svoje dužnosti.
- (3) Na zahtjev Povjerenstva, sastavnice su dužne dostaviti tražene podatke bez obzira na tajnost tih podataka.
- (4) Povjerenstvo može i neposredno izvršiti uvid u podatke koji se vode kod sastavnica.

### **IV. PROVEDBA POSTUPKA IZDAVANJA SUGLASNOSTI PRILIKOM ZAPOŠLJAVANJA**

#### **Članak 11.**

- (1) Postupak radi izdavanja suglasnosti prilikom prvog zasnivanja radnog odnosa pokreće se na prijedlog čelnika sastavnice kod koje se provodi natječajni postupak odnosno postupak izbora zaposlenika, ako je u tom postupku Povjerenstvo/Odbor za izbor zaposlenika odabralo među pristupnicima osobu povezanu u smislu članka 1. ovog Pravilnika sa osobom koja je već zaposlena na istoj sastavnici.
- (2) Prijedlog Povjerenstva/Odbora o izboru pristupnika, a prije donošenja konačne odluke čelnika ili stručnog vijeća, prijedlog zajedno s kompletnom natječajnom dokumentacijom dostavlja se po službenoj dužnosti Povjerenstvu, uz navođenje razloga zbog kojih se prijedlog odluke dostavlja.
- (3) Prijedlog Odluke o izboru pristupnika natječaja, koji je povezana osoba treba sadržavati detaljno obrazloženje razloga za izbor povezane osobe.

#### **Članak 12.**

- (1) Nakon primitka prijedloga iz članka 11. ovog Pravilnika, Povjerenstvo će prvo utvrditi postoji li odnos povezanosti. Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da takovog odnosa nema, obustavit će postupak obrazloženom odlukom.
- (2) U slučaju da Povjerenstvo utvrdi da postoji razlog za vođenje postupka, Povjerenstvo će razmotriti dostavljenu dokumentaciju, a posebice obrazloženje zbog kojeg je povezanoj osobi dana prednost pred ostalim pristupnicima natječaja.
- (3) Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da postoji osnovana sumnja da je povezanoj osobi dana neutemeljena prednost pred ostalim pristupnicima natječaja, Povjerenstvo će odbiti izdavanje suglasnosti obrazloženom odlukom.

- (4) Ako ne postoji opravdana sumnja iz stavka 3. ovog članka, Povjerenstvo će izdati suglasnost.
- (5) Nakon primitka suglasnosti Povjerenstva iz članka 5. ovog članka putem urudžbenog zapisnika sastavnice, čelnik odnosno stručno vijeće sastavnice donijet će konačnu odluku o izboru zaposlenika i sklopiti ugovor o radu s povezanom osobom.

### **Članak 13.**

- (1) Povjerenstvo je obvezno odluku, odnosno izdavanjem ili ne izdavanjem suglasnosti u skladu s člankom 10. ovog Pravilnika donijeti u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga i dokumentacije sastavnice putem urudžbenog zapisnika rektorata Sveučilišta.
- (2) Ukoliko Povjerenstvo ne donose odluku u roku utvrđenom u prethodnom stavku, čelnik sastavnice izvijestiti će rektora Sveučilišta. Rektor Sveučilišta nakon zaprimanja obavijesti čelnika sastavnice obavezan je zatražiti od Povjerenstva da najkasnije u roku od sedam (7) dana donese odluku.

## **V. PROVEDBA POSTUPKA RADI UTVRĐIVANJA PRISTRANOSTI PRI ODLUČIVANJU O PRAVIMA I OBVEZAMA ZAPOSLENIKA ILI STUDENATA**

### **Članak 14.**

- (1) Postupak radi utvrđivanja povezanosti pri odlučivanju o pravima i obvezama zaposlenika ili studenta u smislu pogodovanja ili neopravdanog odlučivanja zbog povezanosti iz članka 3. ovog Pravilnika može pokrenuti zaposlenik Sveučilišta odnosno sastavnice.
- (2) Postupak može pokrenuti i Povjerenstvo po službenoj dužnosti.
- (3) Postupci iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu se pokrenuti najkasnije u roku od dvije (2) godine od odana donošenja odluke za koju se tvrdi da se njenim donošenjem nekoga protivno odredbama ovog Pravilnika pogodovalo ili oštetilo.
- (4) Nakon primitka prijedloga putem urudžbenog zapisnika rektorata Sveučilišta, Povjerenstvo će zatražiti od sastavnice kompletnu dokumentaciju o provedbi postupka izbora zaposlenika te očitovanje čelnika sastavnice o odluci o izboru zaposlenika te osoba na koje se navedena odluka odnosi.
- (5) U provedbi postupka, Povjerenstvo može zatražiti i druge podatke i informacije o činjenicama za koje smatra da su relevantne za vođenje postupka.

### **Članak 15.**

- (1) Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da je odluka o izboru zaposlenika donesena pristrano, o istome će obavijestiti sve zainteresirane osobe, čelnika sastavnice i čelnika Sveučilišta s prijedlogom da se odluka poništi.
- (2) U slučaju da Povjerenstvo utvrdi da je odluka o izboru zaposlenika donesena nepristrano, obustavit će postupak obrazloženom odlukom.



- (3) Čelnik Sveučilišta i čelnik sastavnice dužni su bez odlaganja postupiti sukladno prijedlogu Povjerenstva i o istome obavijestiti Povjerenstvo.

#### Članak 16.

- (1) Svi zaposlenici Sveučilišta dužni su pridržavati se odredbi ovog Pravilnika.  
(2) Nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

### VI. SREDSTVA ZA RAD POVJERENSTVA

#### Članak 17.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se iz Poslovnog fonda Sveučilišta.

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

- (1) Pravilnik o sprječavanju nepotizma na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku donosi Senat Sveučilišta uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.  
(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

  
**REKTOR**  
**Prof. dr. sc. Željko Turkalj**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera dana 8. ožujka 2017. godine te je stupio na snagu dana 16. ožujka 2017. godine.

  
**GLAVNA TAJNICA**  
**Zdenka Barišić, mag. iur.**

KLASA:003-05/17-01/5  
UR.BROJ:2158-60-01-17-1