

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

**PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA  
SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**  
(pročišćeni tekst)



**Osijek, srpanj 2013. godine**

## SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE .....	1
II.	OPĆENITO O STUDIJIMA .....	1
II.1.	Vrste i razine studija .....	1
II.1.1.	Preddiplomski studij .....	2
II.1.2.	Diplomski studij .....	2
II.1.3.	Integrirani preddiplomski i diplomski studij .....	2
II.1.4.	Poslijediplomski studij .....	2
II.1.5.	Stručni studij.....	2
II.2.	Nositelji samostalnih i zajedničkih studija .....	2
II.3.	Studijski program .....	3
II.4.	Izvedbeni plan nastave .....	4
II.5.	Program stručnog usavršavanja u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja .....	4
II.6.	Provedbeni dokumenti .....	5
II.7.	Informacijski paket .....	5
II.7.1.	Obavijesti o nositelju studija i uvjetima prijave na studij .....	5
II.7.2.	Obavijesti o studiju .....	6
II.7.3.	Opće obavijesti za studente .....	6
II.8.	Prijepis ocjena .....	7
II.9.	Dopunska isprava o studiju .....	7
III.	STUDENTI .....	7
III.1.	Stjecanje statusa studenta na sveučilišnom preddiplomskom, integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju te stručnom studiju.....	7
III.1.1.	Indeks .....	7
III.2.	Redoviti i izvanredni studenti .....	8
III.2.1.	Gost student .....	8
III.3.	Status studenta:redoviti i izvanredni studenti .....	8
III.3.1.	Poseban status studenta .....	8
III.3.1.2.	Športaši i umjetnici .....	8
III.3.1.3.	Izrazito uspješni studenti .....	9
III.3.2.	Upis na preddiplomski, integrirani, diplomski i stručni studij.....	9
III.3.2.1.	Natječaj za upis .....	9
III.3.2.2.	Prijava na natječaj .....	9
III.3.2.3.	Kriteriji i pravo upisa u I. godinu preddiplomskih, integriranih te stručnih studija .....	9
III.3.2.4.	Kriteriji i pravo upisa u I. godinu diplomskih studija .....	10
III.3.2.5.	Pravo prigovora .....	10
III.4.	Stjecanje statusa studenta prijelazom na druge sveučilišne studije ....	11
III.4.1.	Uvjeti prijelaza .....	11
III.4.2.	Potrebna dokumentacija uz zahtjev za prijelazom studenata .....	12
III.4.3.	Odluka o prijelazu studenata .....	12
III.5.	Nastavak prekinutog studija .....	12

III.6.	Ugovor o studiranju .....	13
IV.	MOBILNOST STUDENATA.....	13
IV.1.	Mobilnost u okviru Sveučilišta.....	13
IV.2.	Mobilnost studenata između hrvatskih sveučilišta.....	13
IV.3.	Prava i obveze studenata.....	13
IV.4.	Pravo na mirovanje obveza.....	14
V.	ORGANIZACIJA NASTAVE.....	15
V.1.	Izvedba studija .....	15
V.2.	Akadska godina.....	15
V.3.	Nastavni kalendar .....	15
V.4.	Evidencija održane nastave.....	15
VI.	OPTEREĆENJE STUDENATA .....	16
VI.1.	Europski sustav prijenosa bodova (ECTS) .....	16
VI.2.	Prijenos ECTS bodova i Dopunska isprava o studiju.....	16
VII.	NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA .....	17
VII.1.	Upis u višu godinu studija i participacija u troškovima studija (školarine) prema linearnom modelu studiranja .....	17
VII.1.1.	Redoviti studenti .....	17
VII.1.2.	Izvanredni studenti .....	18
VII.1.3.	Upis u višu godinu studija .....	18
VII.1.4.	Poništavanje upisanog predmeta .....	18
VII.1.5.	Ponavljanje godine .....	18
VII.1.6.	Izmjene studijskog programa .....	19
VII.1.7.	Ovjera modula, semestra i potpisa nastavnika .....	19
VII.1.8.	Ispiti i druge provjere znanja/obveznost i vrste ispita .....	19
VII.1.8.1.	Povjeravanje održavanja ispita .....	20
VII.1.8.2.	Ispitni rokovi i vrste ispitnih rokova .....	20
VII.1.8.3.	Kalendar i raspored ispita .....	20
VII.1.8.4.	Vrijeme polaganja ispita .....	20
VII.1.8.5.	Broj izlazaka na ispite .....	21
VII.1.8.6.	Prijava ispita .....	21
VII.1.8.7.	Odjava ispita .....	21
VII.1.9.	Ocjenjivanje .....	21
VII.1.9.1.	Ocjenjivanje primjenom ECTS-a.....	22
VII.1.9.2.	Ocjenjivanje u odnosu na grupu .....	23
VII.1.10.	Rezultati ispita i obveza nastavnika .....	23
VII.1.11.	Prigovor na ocjenu .....	24
VII.1.12.	Priznavanje položenog ispita .....	24
VII.1.13.	Evidencija o uspjehu na ispitu .....	24
VII.2.	Stegovna odgovornost studenata .....	24
VII.3.	Prestanak statusa studenta .....	25
VII.4.	Završetak studija .....	25

VII.4.1.	Završni i diplomski rad .....	25
VII.4.2.	Isprave o završenim studijima .....	26
VII.4.3.	Ukupna ocjena uspjeha na studiju .....	26
VII.5.	Svečana promocija .....	26
<b>VIII.</b>	<b>POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ .....</b>	<b>27</b>
VIII.1.	Poslijediplomski studij/doktorski studij .....	27
VIII.1.1.	Ustroj i izvedba .....	27
VIII.1.2.	Trajanje doktorskog studija .....	28
VIII.1.3.	Jezik .....	28
VIII.2.	Studenti doktorskog studija .....	28
VIII.2.1.	Pravo upisa na doktorski studij .....	29
VIII.2.2.	Javni natječaj .....	29
VIII.2.3.	Prijava na natječaj .....	29
VIII.2.4.	Kriteriji i postupci odabira pristupnika za doktorski studij .....	29
VIII.2.5.	Upis na doktorski studij i stjecanje statusa studenta doktorskog studija.....	30
VIII.2.6.	Studijski savjetnik .....	30
VIII.2.7.	Mentor .....	31
VIII.2.8.	Obveze studenta doktorskog studija .....	31
VIII.3.	Struktura doktorskog studija .....	32
VIII.3.1.	Priznavanje ECTS bodova na doktorskim studijima .....	32
VIII.3.2.	Kriteriji prijenosa ECTS bodova na doktorskim studijima.....	32
VIII.4.	Posebni načini upisa doktorskog studija i stjecanje doktorata bez upisa na doktorski studij .....	33
VIII.5.	Ocjena studenata tijekom doktorskog studija .....	33
VIII.6.	Nastavak prekinutog doktorskog studija .....	33
VIII.6.1.	Stjecanje potvrde o apsolviranom dijelu studijskog programa doktorskog studija .....	34
VIII.7.	Gubitak statusa studenta .....	34
VIII.8.	Doktorski rad .....	34
VIII.9.	Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela .....	35
VIII.10.	Predaja, objava i pohrana doktorskog rada .....	35
VIII.11.	Doktorski rad s odgođenim objavljivanjem .....	35
VIII.12.	Diploma i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti/umjetnosti.....	36
VIII.13.	Postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti/umjetnosti i počasnog doktorata .....	36
VIII.14.	Poništenje diplome o doktoratu znanosti/umjetnosti .....	37
VIII.15.	Poslijediplomski studij/specijalistički studij .....	38
VIII.16.	Tijela poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija .....	38
<b>IX.</b>	<b>PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA NA SVEUČILIŠTU .....</b>	<b>38</b>
<b>X.</b>	<b>PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>39</b>
X.1.	Studenti dodiplomskih studija .....	39

<b>X.2.</b>	<b>Studenti preddiplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih, diplomskih i stručnih studija .....</b>	<b>39</b>
<b>X.3.</b>	<b>Studenti doktorskih i specijalističkih studija .....</b>	<b>40</b>

Na temelju članka 52. i 208. stavka 2. podstavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 9. sjednici u akademskoj 2009./2010. godini, održanoj 27. rujna 2010. godine, pod točkom 7. dnevnog reda donio je

**P R A V I L N I K**  
**o studijima i studiranju**  
**na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje ustroj i izvedba studija, organizacija nastave te pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na sveučilišnim preddiplomskim, integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima, diplomskim i poslijediplomskim studijima te stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta, kao i praćenje kvalitete studija.

**II. OPĆENITO O STUDIJIMA**

**Članak 2.**

- (1) Na Sveučilištu, znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama: fakultetima, Umjetničkoj akademiji i sveučilišnim odjelima, visoko obrazovanje provodi se putem sveučilišnih i stručnih studija.
- (2) Nastava na sveučilišnim i stručnim studijima izvodi se na standardnom hrvatskom jeziku. Nastava se može u cijelosti ili dijelom izvoditi na jednom od svjetskih jezika, ako je izvođenje nastave na jednom od svjetskih jezika utvrđeno studijskim programom. Nastava se može izvoditi na jeziku struke na studijima u znanstvenom polju filologije u skladu sa studijskim programom.
- (3) Ukoliko izvođenje nastave na jednom od svjetskih jezika nije utvrđeno studijskim programom, znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici potrebna je prethodna suglasnost Senata.

**II.1. Vrste i razine studija**

**Članak 3.**

- (1) Sveučilišni se studiji ustrojavaju i izvode na sljedećim razinama:
  - preddiplomski studij
  - diplomski studij
  - poslijediplomski studij
- (2) Određeni sveučilišni studijski programi mogu se provoditi integrirano kroz preddiplomsku i diplomsku razinu studija, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

### **II.1.1. Preddiplomski studij**

#### **Članak 4.**

Preddiplomski studij u pravilu traje tri do četiri godine i njegovim se završetkom stječe od 180 do 240 ECTS bodova.

### **II.1.2. Diplomski studij**

#### **Članak 5.**

- (1) Diplomski studij traje u pravilu jednu do dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova.
- (2) Diplomski studij može trajati i duže od dvije godine uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

### **II.1.3 Integrirani preddiplomski i diplomski studij**

#### **Članak 6.**

Integrirani preddiplomski i diplomski studiji (u daljnjem tekstu: integrirani studiji) traju u pravilu pet do šest godina i njihovim završetkom stječe se od 300 do 360 ECTS bodova.

### **II.1.4. Poslijediplomski studij**

#### **Članak 7.**

- (1) Poslijediplomski studij ustrojava se kao:
  - doktorski studij
  - specijalistički studij.
- (2) Poslijediplomski (doktorski) studij traje u pravilu tri godine i studijskim programom utvrđuje se stjecanje ECTS bodova u skladu s ovim Pravilnikom.
- (3) Poslijediplomski (specijalistički) studij traje jednu do dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova.

### **II.1.5. Stručni studij**

#### **Članak 8.**

- (1) Stručni studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.
- (2) Iznimno, stručni studij može trajati i četiri godine uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i takvim studijem stječe se 240 ECTS bodova.
- (3) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu do dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova.

## **II.2. Nositelji samostalnih i zajedničkih studija**

#### **Članak 9.**

- (1) Nositelji ustroja i izvedbe samostalnih sveučilišnih i stručnih studija jesu:
  - Sveučilište, za studije koje izvode sveučilišni odjeli

## Pravilnik o studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

- znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice: fakulteti i Umjetnička akademija, na temelju dopusnice/Odluke Senata
- (2) Ukoliko više znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta izvodi studij, nositelj studija određuje se Odlukom Senata.
  - (3) Sveučilišni studiji (diplomski i poslijediplomski studiji) mogu se dijelom izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima (u daljnjem tekstu: instituti), i to na temelju posebnog Ugovora između Sveučilišta i instituta uz suglasnost Senata. Ugovorom se pobliže uređuju način i uvjeti izvedbe studija.
  - (4) Izvođenje dijela nastave utvrđene studijskim programom nositelj studija može organizirati pri sveučilišnoj klinici, sveučilišnoj kliničkoj bolnici, sveučilišnom kliničkom centru, domu zdravlja, odvjetničkom društvu, inženjerskom uredu, trgovačkom društvu, odgojno-obrazovanoj ustanovi, specijaliziranoj ustanovi, državnom tijelu i sl., pod vodstvom svojih nastavnika i uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz tih institucija, pod uvjetom da nositelj studija:
    - nema odgovarajući prostor i opremu za izvođenje dijela nastave utvrđene studijskim programom
    - izvođenje dijela nastave utvrđene studijskim programom unaprjeđuje nastavni proces i doprinosi poboljšanju kvalitete studija.
  - (5) Način i uvjeti izvođenja dijela nastave utvrđene studijskim programom pobliže se uređuju ugovorom između Sveučilišta, odnosno ovlaštene znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice, i izvoditelja dijela nastave uz prethodnu suglasnost Senata.
  - (6) Na temelju sporazuma o suradnji uz suglasnost Senata, Sveučilište može ustrojiti i izvoditi studij zajedno s domaćim ili inozemnim visokim učilištem kao zajednički studij. Ugovorom o zajedničkom studiju određuje se: nositelj studija, uvjeti i način izvedbe studijskog programa, zajednička uporaba prostora i opreme, uvjeti, stjecanje i raspoređivanje sredstava i druga prava i obveze izvoditelja zajedničkog studija.  
Izvoditelji zajedničkog studija mogu osnovati povjerenstvo za zajednički studij sastavljeno od predstavnika izvoditelja koji sudjeluju u nastavi.

### **II.3. Studijski program**

#### **Članak 10.**

- (1) Studiji se ustrojavaju prema elaboratu o studijskom programu koji donosi Senat Sveučilišta na temelju prijedloga stručnih vijeća znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica (u daljnjem tekstu: nositelj studija).
- (2) Elaborat o studijskom programu uz odredbe članka 78. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju mora ispunjeniti i uvjete iz članka 12. i 13. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokog učilišta („Narodne novine br. 24/2010.) uz odgovarajuću primjenu članka 4. Pravila za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (3) Postupak izmjena i dopuna studijskih programa pokreće se na temelju prijedloga ovlaštenog Sveučilišnog vijeća i na temelju prijedloga stručnih vijeća nositelja studija u skladu s člankom 5. Pravila za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.



- (4) Izborni predmeti na studijskim programima trebaju pokrivati u pravilu do:
- 15 % ECTS bodova za stručne studije
  - 15 % ECTS bodova za preddiplomske studije
  - 20 % ECTS bodova za diplomatske studije
  - 30 % ECTS bodova za integrirane studije
  - 50 % ECTS bodova za poslijediplomske studije.

#### **II.4. Izvedbeni plan nastave**

##### **Članak 11.**

- (1) Samostalni sveučilišni i stručni studiji izvode se prema Izvedbenom planu nastave koji donosi ovlašteno Sveučilišno vijeće ili Stručno vijeće nositelja studija.
- (2) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na internetskim stranicama nositelja studija, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim internetskim stranicama nositelja studija.
- (3) Iznimno, izvedbeni se plan nastave može objaviti i tijekom akademske godine, i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se na način utvrđen u stavku 2. ovog članka.
- (4) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
  - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
  - mjesta izvođenja nastave
  - početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, praćenje i kontrola usvojenog znanja, provjera znanja i sl.)
  - način polaganja ispita
  - ispitni rokovi
  - popis literature za studij
  - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
  - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (5) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, što obuhvaća nastavu, terenski rad, praktične vježbe i druge oblike nastave, kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata.
- (6) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje. Prijedlog izvedbenog plana studija koji se izvodi sustavom učenja na daljinu donosi nositelj studija uz suglasnost Senata.

#### **II.5. Programi stručnog usavršavanja u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja**

##### **Članak 12.**

- (1) Sveučilište, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice mogu osnivati različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona. Nakon završetka programa stručnog usavršavanja Sveučilište, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice polazniku izdaju posebnu potvrdu.

## Pravilnik o studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

- (2) Stručno usavršavanje u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja provodi se prema Zakonu o obrazovanju odraslih kao formalno, neformalno, informalno i/ili samousmjereno učenje.
- (3) Formalno obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i člankom 2. stavkom 1. ovog Pravilnika
- (4) Neformalno obrazovanje odraslih označava organizirane procese učenja usmjerene na osposobljavanje odraslih osoba za rad, za različite socijalne aktivnosti te za osobni razvoj.
- (5) Informalno učenje odraslih označava aktivnosti u kojima odrasla osoba prihvaća stajališta i pozitivne vrednote te vještine i znanja iz svakodnevnog iskustva i raznolikih drugih utjecaja i izvora iz svoje okoline.
- (6) Samousmjereno učenje odraslih označava aktivnosti u kojima odrasla osoba samostalno uspostavlja kontrolu nad procesom učenja, kao i odgovornost za rezultate učenja.
- (7) Program stručnog usavršavanja u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja temelji se na Elaboratu o programu stručnog usavršavanja. Elaborat sadrži opći dio, naziv programa znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa, uvjete za upis, napredovanja i završetak programa, trajanje programa i oblike izvođenja programa, kadrovske, didaktičke, prostorne i druge uvjete izvođenja programa te studiju izvodljivosti. Elaborat o programu stručnog usavršavanja donosi stručno vijeće nositelja programa stručnog usavršavanja, a za izvedbu programa potrebna je suglasnost Senata.

### **II.6. Provedbeni dokumenti**

#### **Članak 13.**

Nositelj studija obvezan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja sustava visokog obrazovanja s drugim sustavima te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenta izraditi sljedeće provedbene dokumente:

- **informacijski paket**
- **prijepis ocjena**
- **dopunsku ispravu.**

### **II.7. Informacijski paket**

#### **Članak 14.**

- (1) Nositelj studija obvezan je izraditi informacijski paket u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Informacijski paket sadrži obavijesti o nositelju studija i uvjetima prijave na studij, obavijesti o studiju i opće obavijesti za studente.
- (3) Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom i engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici nositelja studija.
- (4) Informacijski paketi nositelja studija sastavni su dio jedinstvenog informacijskog paketa Sveučilišta.

#### **II.7.1. Obavijesti o nositelju studija i uvjetima prijave na studij**

#### **Članak 15.**

Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o nositelju studija i uvjetima prijave na studij:

- naziv i adresu nositelja studija

- nastavni kalendar i ispitne rokove
- popis nastavnika i suradnika
- opće podatke o nositelju studija
- popis studijskih programa koje izvodi nositelj studija
- pravila o postupku prijenosa i priznavanja ECTS bodova
- ime i adresu ECTS koordinatora.

## **II.7.2. Obavijesti o studiju**

### **Članak 16.**

Obavijesti o studiju moraju sadržavati:

- opis studija, opće obavijesti o studijskom programu (uvjete prijave, kvalifikaciju koja se stječe, strukturu studijskog programa s ECTS bodovima, sustav provjere znanja i ocjenjivanja, završni ispit studija, nastavak daljnjeg obrazovanja)
- opis pojedinih nastavnih predmeta u studijskom programu (naziv predmeta, vrstu predmeta, broj ECTS bodova, ime i prezime nastavnika i suradnika koji izvode ili sudjeluju u izvedbi studijskog programa, ciljeve predmeta iskazane u ishodima učenja, sadržaj nastavnih predmeta, preporučena literatura, način provjere znanja, jezik na kojem se izvodi nastava).

## **II.7.3. Opće obavijesti za studente**

### **Članak 17.**

Opće obavijesti za studente moraju sadržavati obavijesti o:

- boravku u Republici Hrvatskoj za strance
- prometnim vezama s Osijekom
- troškovima življenja
- troškovima i uvjetima smještaja
- troškovima i uvjetima prehrane
- medicinskim ustanovama
- pomoći studentima s posebnim potrebama
- osiguranju
- studentskom servisu
- prostoru i opremi za učenje
- prostoru i opremi za šport i rekreaciju
- slobodnim aktivnostima (kultura, zabava i sl.)
- Studentskom zboru, studentskim udrugama i drugim studentskim organizacijama
- tečajevima učenja jezika, kao i
- praktične informacije za studente u razmjeni
- ostalo.

## **II.8. Prijepis ocjena**

### **Članak 18.**

- (1) Prijepis ocjena javna je isprava koju nositelj studija izdaje na zahtjev studenta na posebnom obrascu.
- (2) Prijepis ocjena sadrži podatke o studijskom programu ostvarenom za svaki pojedini nastavni predmet, iskazanom u ECTS bodovima, te postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se prema sustavu ocjenjivanja utvrđenom Zakonom i Statutom Sveučilišta i ECTS sustavom ocjenjivanja utvrđenim ovim Pravilnikom.

## **II.9. Dopunska isprava o studiju**

### **Članak 19.**

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže svjedodžbi i diplomi. Sadržaje dopunske isprave propisuje ministar, a oblik Senat.

## **III. STUDENTI**

### **III.1. Stjecanje statusa studenta na sveučilišnom preddiplomskom, integriranom, diplomskom i stručnom studiju**

#### **Članak 20.**

- (1) Status studenta na Sveučilištu i znanstveno-nastavnoj i umjetničkoj-nastavnoj sastavnici stječe se upisom na preddiplomski, integrirani, diplomski te na stručni studij.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gost student.

#### **III.1.1. Indeks**

#### **Članak 21.**

- (1) Indeks je javna isprava kojom se dokazuje status studenta, čiji sadržaj propisuje ministar, a oblik Senat Sveučilišta.
- (2) Indeks izdaje i ovjerava Sveučilište, odnosno znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (3) U slučaju gubitka indeksa student je obvezan u posebnom postupku objaviti gubitak indeksa u „Narodnim novinama.“ Odluku o izdavanju duplikata indeksa donosi tajnik nositelja studija nakon javne objave u „Narodnim novinama“. Odluka mora sadržavati datum i broj objave u „Narodnim novinama“ i evidentira se na zadnjoj stranici indeksa. Izdavanje indeksa evidentira se na prvoj stranici novog indeksa s oznakom „DUPLIKAT“. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.
- (4) U slučaju oštećenja indeksa, student oštećeni indeks predaje ovlaštenoj osobi u studentskoj referadi, a tajnik nositelja studija donosi Odluku o izdavanju duplikata indeksa koja se evidentira na zadnjoj stranici indeksa. Izdavanje indeksa evidentira se na prvoj stranici novog indeksa s oznakom „DUPLIKAT“. Oštećeni indeks odlaže se u dosje studenta. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

### **III.2. Redoviti i izvanredni studenti**

#### **Članak 22.**

- (1) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu utemeljenom na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (2) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju dijelom nastavne satnice, i to najviše 50% ukupnog broja nastavnih sati utvrđenih u studijskim programu i Izvedbenom planu nastave (dijelom radnog vremena), uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

#### **III.2.1. Gost student**

#### **Članak 23.**

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student s drugog sveučilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa na sveučilišnim studijima koji su ustrojeni i izvode se na Sveučilištu, i to na temelju posebnog ugovora s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Status gosta studenta traje najmanje jedan semestar, a najduže jednu akademsku godinu.
- (3) Prava i obveze gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se posebnim ugovorom.

### **III.3. Status studenta: redoviti i izvanredni studenti**

#### **Članak 24.**

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (2) Redoviti student može istodobno studirati na još jednom sveučilišnom studiju na temelju posebne odluke stručnog vijeća nositelja studija.
- (3) Izvanredni studenti studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program, a status izvanrednog studenta imaju na temelju upisa na studij koji plaćaju sukladno Odluci Senata o visini školarine za izvanredne studente za odnosnu akademsku godinu.

#### **III.3.1. Poseban status studenta**

##### **III.3.1.2. Športaši i umjetnici**

#### **Članak 25.**

- (1) Redovitom studentu kojem je utvrđen status kategoriziranog športaša ili vrhunskog umjetnika stručno vijeće nositelja studija može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente sukladno Statutu Sveučilišta.
- (2) Redoviti student koji ima status kategoriziranog športaša ili vrhunskog umjetnika sklapa s nositeljem studija ugovor o uvjetima studiranja.

**III.3.1.3. Izrazito uspješni studenti**

**Članak 26.**

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio najmanje s prosječnom ocjenom 4,0 i nije ponavljao ni jednu godinu.
- (3) Izrazito uspješnom studentu Senat, odnosno Stručno vijeće nositelja studija, može odobriti istodobno studiranje na još jednom sveučilišnom studiju.

**III.3. 2. Upis na preddiplomski, integrirani, diplomski i stručni studij**

**III.3.2.1. Natječaj za upis**

**Članak 27.**

- (1) Odluku o upisu studenata donosi Senat.
- (2) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij broj redovitih i izvanrednih studenata.
- (3) Na temelju odluke o upisu Senat raspisuje Natječaj za preddiplomske, integrirane i stručne studije u pravilu šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za diplomatske studije raspisuje se u pravilu tri mjeseca prije početka nastave.
- (4) Obvezni sadržaj Natječaja za stručne, preddiplomske, integrirane i stručne studije propisan je Statutom Sveučilišta.

**III.3.2.2. Prijava na Natječaj**

**Članak 28.**

- (1) Pristupnici se prijavljuju putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU) za polaganje državne mature i za upis na odabrane studijske programe.
- (2) Pravo prijave na Natječaj za upis na preddiplomski, integrirani i stručni studij ima pristupnik koji je završio srednju školu.
- (3) Pravo prijave na Natječaj za upis na diplomski studij ima pristupnik koji je završio odgovarajući preddiplomski studij ili neki drugi preddiplomski studij u skladu sa studijskim programom nositelja studija.
- (4) Uvjeti za upis na diplomatske studije utvrđuju se studijskim programom nositelja studija.

**III.3.2.3. Kriteriji i pravo upisa u I. godinu preddiplomskih, integriranih te stručnih studija**

**Članak 29.**

- (1) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati za upis u I. godinu preddiplomskih, integriranih te stručnih studija jesu:
  - vrednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja,
  - položeni ispiti na državnoj maturi

## **Pravilnik o studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

- drugi kriteriji, koji mogu biti:
    - posebna postignuća pristupnika tijekom srednjoškolskog obrazovanja
    - dodatne provjere znanja, sposobnosti ili vještina koje utvrdi nositelj studija.
- (2) Pravo upisa u I. godinu preddiplomskog, integriranog i stručnog studija pristupnik stječe na temelju ostvarenih bodova na rang listi u okviru upisne kvote.
  - (3) Pravo na studij bez plaćanja participacije u školarini pripada svakom redovitom studentu koji je udovoljio uvjetima za upis na Sveučilište, odnosno znanstveno-nastavnu i umjetničko-nastavnu sastavnicu.
  - (4) Troškovi studiranja redovitog studenta koji prvi put upisuje I. godinu sveučilišnog preddiplomskog, sveučilišnog integriranog i stručnog studija na Sveučilištu, odnosno znanstveno-nastavnoj ili umjetničko-nastavnoj sastavnici, subvencioniraju se u cijelosti iz državnog proračuna.
  - (5) Nositelji studija mogu utvrditi posebne kriterije i provedbu razredbenog postupka za upis pristupnika na studije navedene u stavku 1. ovog članka koji su izvan sustava državne mature.
  - (6) Stručna vijeća nositelja studija mogu utvrditi kriterije za izravni upis na studij posebno uspješnih pristupnika.
  - (7) Iznimno, sukladno Odluci stručnog vijeća nositelja studija, studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenoj osobi za koju se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno svladati studij.
  - (8) Strani državljani imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu i Odluci Senata.

### **III.3.2.4. Kriteriji i pravo upisa u I. godinu diplomskih studija**

#### **Članak 30.**

- (1) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati za upis pristupnika na diplomski studij mogu biti utvrđen prosjek ocjena tijekom preddiplomskog studija ili razredbeni postupak u skladu sa studijskim programom nositelja studija.
- (2) Pravo upisa u I. godinu diplomskog studija pristupnik stječe na temelju ostvarenih bodova na rang-listi u okviru upisne kvote.
- (3) Osobe koje nemaju završen odgovarajući preddiplomski studij već neki drugi preddiplomski studij ili diplomski studij, mogu upisati diplomski studij uz uvjete propisane studijskim programom nositelja studija.
- (4) Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij uz uvjet polaganja razlikovnih ispita u skladu sa studijskim programom nositelja studija.

### **III.3.2.5. Pravo prigovora**

#### **Članak 31.**

- (1) Pristupnik pri upisu na preddiplomske, integrirane i stručne studije ima pravo prigovora na dodatnu provjeru posebnih znanja, vještina i sposobnosti tek nakon objave konačnih rezultata. Prigovor se podnosi elektronički Nacionalnom informacijskom sustavu prijave na visoka učilišta (NISpVU) i visokom učilištu na obrascima koji su dostupni putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU).

- (2) Visoka učilišta očitovat će se o prigovoru isključivo elektronički, putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).
- (3) Pristupnici koji su izvan sustava državne mature mogu podnijeti prigovor na provedbu razredbenog postupka u roku 24 sata od objave rezultata elektroničkim putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).
- (4) Visoka učilišta očitovat će se o prigovoru isključivo elektronički, putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).
- (5) Pristupnici za upis na diplomske studije imaju pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka ili sastavljanje rang-liste temeljem prosjeka ocjena tijekom preddiplomskog studija. Prigovor se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu za provedbu razredbenog postupka nositelja studija u roku 24 sata od objavljivanja rang-liste na oglasnoj ploči i internetskoj stranici nositelja studija. Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka nositelja studija dužno je razmotriti prigovor pristupnika i u roku 24 sata od njegova podnošenja sastaviti zapisnik i dostaviti odgovor podnositelju prigovora.

#### **III.4. Stjecanje statusa studenta prijelazom na druge sveučilišne studije**

##### **Članak 32.**

- (1) Stjecanje statusa studenta ili nastavka statusa studenta na Sveučilištu moguće je prijelazom s jednog sveučilišnog studija na drugi srodni sveučilišni studij, s jednog stručnog studija na drugi srodni stručni studij ili s jednog smjera studija na drugi smjer studija, i to:
  - za studije koji se izvode u okviru istoga znanstvenog područja
  - unutar znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice
  - s jedne znanstveno-nastavne sastavnice na dugu znanstveno-nastavnu sastavnicu Sveučilišta
  - s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj
  - s drugih visokih učilišta u inozemstvu.
- (2) Zahtjev za odobrenjem prijelaza student je obvezan podnijeti nositelju studija najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine. U zahtjevu mora biti naveden status: redoviti ili izvanredni student.
- (3) Prijelaz studenta odobrava se na temelju Odluke stručnog vijeća ili ovlaštenog tijela stručnog vijeća nositelja studija ili na temelju posebnog potpisanog ugovora između nositelja studija na Sveučilištu ili u Republici Hrvatskoj.
- (4) Kod odobravanja prijelaza studenta nositelj studija mora voditi računa o kapacitetu nositelja studija tako da broj studenata kojima se odobrava prijelaz i broj studenta koji studiraju ne može biti veći od utvrđenog kapaciteta nositelja studija.
- (5) Prijelaz studenta koji studira u inozemstvu provodi se po postupku utvrđenom Zakonom uz uvjete koje je utvrdio nositelj studija.

##### **III.4.1. Uvjeti prijelaza**

##### **Članak 33.**

- (1) Nositelj studija određuje u kojem je razdoblju studija moguće ostvariti prijelaz na drugi studij iste razine, a prijelaz se može odobriti nakon isteka tekuće akademske godine u kojoj je student upisao I. godinu studija.
- (2) Uvjete za prijelaz propisuje nositelj studija, a mogu biti:
  - broj ostvarenih ECTS bodova tijekom studija
  - prosjek ocjena tijekom studija



- položeni ispiti iz određenih nastavnih predmeta
  - drugi uvjeti koje utvrdi nositelj studija.
- (3) Iznimno, prijelaz se može odobriti studentima koji ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako je u zahtjevu studenta za prijelaz priložena dokumentacija iz koje je vidljivo da se zahtjev za prijelaz temelji na socijalno-ekonomskim razlozima (preseljenje obitelji, zdravstveni i drugi razlozi).
- (4) Zahtjev iz stavka 3. ovog članka odobrava dekan fakulteta, odnosno pročelnik odjela, na temelju posebne odluke ili na temelju Ugovoru o prijelazu studenata.

#### **III.4.2. Potrebna dokumentacija uz zahtjev za prijelaz studenta**

##### **Članak 34.**

Podnositelj zahtjeva za prijelaz obvezan je uz zahtjev priložiti indeks ili odgovarajuću studentsku ispravu, ovjeren prijepis ocjena i ECTS bodova te drugu dokumentaciju koju je utvrdio nositelj studija.

#### **III.4.3. Odluka o prijelazu studenta**

##### **Članak 35.**

- (1) Student kojem je odobren zahtjev za prijelaz, stručno vijeće ili ovlašteno tijelo nositelja studija donosi odluku o prijelazu i izdaje novi indeks, a stručno vijeće ili ovlašteno tijelo stručnog vijeća nositelja studija s kojeg se ispisuje izdaje odluku o ispisu.
- (2) Ukoliko je stručno vijeće ili ovlašteno tijelo stručnog vijeća na temelju odluke o odobrenju prijelaza utvrdilo da položeni ispiti i ostvareni ECTS bodovi iz odgovarajućih nastavnih predmeta po svom sadržaju odgovaraju nastavnim predmetima studijskog programa nositelja studija, može uz suglasnost predmetnog nastavnika priznati ispit u cjelini.
- (3) Student kojem je odobren prijelaz na studij upisuje se u roku osam (8) dana od dana uručenja odluke o odobrenju prijelaza.

#### **III.5. Nastavak prekinutog studija**

##### **Članak 36.**

- (1) Student koji je imao status redovitog studenta pa mu je status redovitog studenta prestao zbog prekida studija, može nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta, uz uvjet da studijski program nije bitno drukčiji (više od 20%) od onoga koji je student bio upisao.
- (2) Zahtjev za odobrenje nastavka prekinutog studija podnosi se stručnom vijeću ili ovlaštenom tijelu stručnog vijeća nositelja studija uz priložen indeks i odgovarajuću dokumentaciju koju je propisao nositelj studija.
- (3) Podnositelj zahtjeva može podnijeti zahtjev za nastavak studija, ukoliko od posljednjeg upisa u godinu studija i podnošenja zahtjeva za nastavak studija nije proteklo više od tri godine.
- (4) Odluku o odobrenju nastavka prekinutog studija donosi stručno vijeće ili ovlašteno tijelo nositelja studija u skladu sa studijskim programom. U odluci se navode priznati ispiti s ocjenama i ostvareni ECTS bodovi tijekom studija te razlikovni i dodatni ispiti u skladu sa studijskim programom nositelja studija na kojem student nastavlja studij.

### **III.6. Ugovor o studiranju**

#### **Članak 37.**

- (1) Redoviti i izvanredni studenti sklapaju Ugovor o studiranju s nositeljem studija pri upisu na studij.
- (2) Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studija, model studiranja na višim godinama studija za redovite studente utvrđen Odlukom Senata te druga pitanja od značaja za ugovorne strane.
- (3) Ugovor o studiranju sklapa se za sve studijske programe nositelja studija.

### **IV. MOBILNOST STUDENTA**

#### **IV.1. Mobilnost u okviru Sveučilišta**

#### **Članak 38.**

- (1) Student može upisati pojedine nastavne predmete s istoga ili drugih studija – nositelja studija Sveučilišta, ako je te nastavne predmete nositelj studija utvrdio u studijskom programu.
- (2) Student može upisati pojedine izborne nastavne predmete prema popisu izbornih predmeta Sveučilišta koje za svaku akademsku godinu na temelju prijedloga nositelja studija na Sveučilištu donosi Senat Sveučilišta za sve nositelje studija na Sveučilištu.
- (3) Položeni ispiti iz tih predmeta boduju se onim brojem ECTS bodova koliko pojedini predmet nosi u skladu sa studijskim programom na matičnoj ustanovi nositelja studija – sastavnici i pripisuje se bodovnoj vrijednosti ostalih nastavnih predmeta studija.
- (4) Nastavni predmet koji je student izabrao na drugoj ustanovi nositelja studija upisuje se u indeks. Nositelj nastavnog predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza svojim potpisom u indeks te upisom ocjene i ostvarenih ECTS bodova.
- (5) Troškovi izvedbe nastavnih predmeta u okviru mobilnosti studenta unutar Sveučilišta određuju se posebnim ugovorom.

#### **IV.2. Mobilnost studenta između hrvatskih sveučilišta**

#### **Članak 39.**

Mobilnost studenta između hrvatskih sveučilišta uređuje se na temelju posebnih ugovora uz prethodnu suglasnost Senata.

#### **IV.3. Prava i obveze studenta**

#### **Članak 40.**

- (1) Uz prava utvrđena Zakonom i Statutom Sveučilišta, student ima i sljedeća prava:
  - redoviti student ima pravo na studij bez plaćanja participacije školarine ako je udovoljio uvjetima za upis na Sveučilište odnosno znanstveno-nastavnu i umjetničko-nastavnu sastavnicu
  - pravo na pohađanje nastave određene studijskim programom i izvedbenim planom nastave u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom

- upis u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenim studijskim programom i Odlukom Senata
  - polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim Statutom Sveučilišta, općim aktima nositelja studija i ovim Pravilnikom
  - dovršenje studija prema upisanom studijskom programu u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom
  - kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom
  - sudjelovanje u vrednovanju nastave i nastavnika
  - pravo na izbor nastavnika ukoliko za određeni predmet postoji više istih nastavnika
  - pravo na izbor nastavnih predmeta na drugim studijskim programima u skladu sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta
  - sudjelovanje u radu Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija
  - sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica u skladu sa Statutom Sveučilišta i općim aktima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica
  - pravo na organizirane sportske aktivnosti
  - druga prava propisana općim aktima Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.
- (2) Student je obavezan poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta i znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Sveučilištu i znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici.

#### **IV.4. Pravo na mirovanje obveza**

##### **Članak 41.**

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
- za vrijeme trudnoće
  - za studente majke ili studenta oca koji koriste roditeljski dopust u skladu s posebnim propisima
  - za vrijeme dulje bolesti koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju
  - za vrijeme međunarodne razmjene studenta u trajanju duljem od 60 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz međunarodnu razmjenu ne stječe ECTS bodove
  - u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom stručnog vijeća nositelja studija.
- (2) Student može ostvariti pravo na mirovanje obveza samo ukoliko ispuni sljedeće uvjete:
- najavi opravdane razloge za mirovanje obveza iz stavka 1. ovog članka Uredu za studente nositelja studija, najkasnije u roku 15 dana od dana nastanka razloga za mirovanje i
  - podnese pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zahtjeva Uredu za studente nositelja studija, najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka razloga za mirovanje obveza.
- (3) Ukoliko student ne najavi razloge za mirovanje obveza u navedenom roku, odnosno ne podnese pisani zahtjev za mirovanje obveza u navedenom roku, gubi pravo na mirovanje obveza.
- (4) Odluku o odobrenju mirovanja obveza studenta donosi stručno vijeće ili ovlašteno tijelo stručnog vijeća nositelja studija.
- (5) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju jednog semestra ili jedne godine

studija. Vrijeme mirovanja obveza studenata ne odnosi se na vrijeme trajanja studija.

## **V. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **V.1. Izvedba studija**

#### **Članak 42.**

- (1) Sveučilišni i stručni studiji ustrojavaju se kao redoviti ili izvanredni studij.
- (2) Ukupne obveze redovitih studenta mogu biti do 48 sati tjedno, a ne manje od 40 sati tjedno, od toga aktivne nastave najmanje 15, a najviše 26 sati tjedno.
- (3) Ukupne obveze izvanrednih studenta ne mogu biti manje od 50 % ukupnog broja sati utvrđenog za redovite studente u studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

### **V.2. Akademska godina**

#### **Članak 43.**

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se izvodi po semestrima (zimski i ljetni) u skladu sa Statutom Sveučilišta te studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (3) Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna nastava ili blok nastava uz prethodnu suglasnost Senata.
- (4) Stručno vijeće nositelja studija obvezno je najkasnije do 1. lipnja tekuće akademske godine podnijeti zahtjev Senatu za izdavanje suglasnosti za izvođenje turnusne ili blok nastave u sljedećoj akademskoj godini.

### **V.3. Nastavni kalendar**

#### **Članak 44.**

- (1) Nastavni kalendar za novu akademsku godinu donosi Senat u pravilu do 1. lipnja tekuće akademske godine.
- (2) Nastavni kalendar sadrži u pravilu 44 radna tjedna, od toga 30 tjedana nastave (15 u zimskom i 15 u ljetnom semestru) te 14 tjedana za konzultacije, pripreme ispita i ispite.

### **V.4. Evidencija održane nastave**

#### **Članak 45.**

- (1) Evidencija održane nastave vodi se u elektroničkom ili pisanom obliku na posebnom obrascu.
- (2) Evidencija održane nastave prilaže se Izvješću o realizaciji nastave u pojedinom semestru u tekućoj akademskoj godini, koje se dostavlja voditelju ustrojbene jedinice (predsjedniku katedre ili predstojniku zavoda/odsjeka).

## **VI. OPTEREĆENJE STUDENTA**

### **Članak 46.**

- (1) Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 14 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.
- (2) Ukupne obveze redovitih studenata mogu biti u preddiplomskoj nastavi najviše 26, u diplomskoj najviše 20, a u poslijediplomskoj nastavi najviše 12 sati tjedno.
- (3) U integriranom studiju ukupne obveze studenta mogu biti do 24 sata tjedno.
- (4) Iznimno od odredbi u stavku 1, 2 i 3. ovog članka, obveze studenta mogu biti veće ako je studijskim programom utvrđen veći broj sati praktične i terenske nastave.
- (5) Ako je studijskim programom utvrđeno da se nastava organizira u turnusima ili kao blok nastava, tjedne obveze mogu biti veće od onih utvrđenih stavkom 1., 2. i 3. ovog članka.
- (6) Udio praktične i/ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.

### **VI.1. Europski sustav prijenosa bodova (ECTS)**

#### **Članak 47.**

- (1) Europski sustav prijenosa bodova (ECTS) predstavlja brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom nastavnom predmetu u studijskom programu. Primjena ECTS-a sadrži:
  - rad studenta potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza u nastavnom predmetu, uključujući i polaganje ispita
  - utvrđene ishode učenja za svaki nastavni predmet
  - određivanje metoda procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja
  - određivanje načina bodovanja za svaku pojedinu aktivnost.
- (2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta od 25 do 30 radnih sati, uključujući nastavu, samostalan rad, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja predviđenih obveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (4) Redoviti student u jednom semestru ostvaruje u pravilu 30 ECTS bodova, odnosno u pravilu 60 ECTS bodova u jednoj godini studija u skladu sa studijskim programom.
- (5) Student koji redovito ispunjava svoje obveze može ostvariti više od 30 ECTS bodova po semestru, odnosno više od 60 po godini studija s ciljem bržeg završavanja studija.

### **VI.2. Prijepis ECTS bodova i Dopunska isprava o studiju**

#### **Članak 48.**

- (1) Nositelj studija dužan je osigurati svakom studentu prijepis svih elemenata potrebnih za prienos i prepoznavanje ECTS bodova u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Nakon završetka studijskog programa nositelj studija dužan je izdati Dopunsku ispravu o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade.

## **VII. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA**

### **VII.1. Upis u višu godinu studija i participacija u troškovima studija (školarine) prema linearnom modelu studiranja**

#### **Članak 49.**

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i položio ispite iz predmeta koji mu prema ECTS bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.

#### **VII.1.1 Redoviti studenti**

#### **Članak 50.**

- (1) Redoviti student upisuje višu godinu studija u skladu s Odlukom Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.
- (2) Odlukom Senata u skladu sa studijskim programima nositelja studija određen je odgovarajući broj ECTS bodova koji su potrebni za upis više godine studija.
- (3) Odlukom Senata o linearnom modelu studiranja na Sveučilištu utvrđena je participacija u troškovima studija (školarine) za redovite studente.
- (4) Redoviti studenti koji su ispunili studijske obveze propisane studijskim programom i ostvarili 60 ECTS bodova u prethodnoj godini studija ostvaruju pravo upisa više godine studija bez participacije u troškovima studija, odnosno plaćanja školarine.
- (5) Redoviti studenti koji su ispunili studijske obveze i zadovoljili propisane uvjete za upis u višu godinu studija iskazane u ECTS bodovima u skladu s Odlukom Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija dužni su platiti participaciju u troškovima studija odnosno školarine prema Odluci Senata o linearnom modelu studiranja na Sveučilištu.
- (6) Čelnik znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice može posebnom Odlukom utvrditi način plaćanja te način sudjelovanja studenata s teškim materijalnim statusom u plaćanju participacije u troškovima studija odnosno školarine.
- (7) Redoviti studenti koji nisu ispunili studijske obveze i zadovoljili propisane uvjete za upis u višu godinu studija iskazane u ECTS bodovima koji su utvrđeni Odlukom Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija ponovo upisuju istu godinu studija i dužni su platiti puni iznos školarine prema Odluci Senata o linearnom modelu studiranja na Sveučilištu. Redoviti student može ponovo upisati istu godinu studija samo jedanput uz uvjet da je ostvario najmanje 24 ECTS boda. Ukoliko student ne ispuni navedeni uvjet, gubi status redovitog studenta i studentu se može, na osobni zahtjev, Odlukom stručnog vijeća nositelja studija omogućiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta.
- (8) Ukoliko nositelj studija ne izvodi izvanredni studij, studentu iz stavka 7. ovog članka može se odobriti dovršenje studija bez studentskih prava u skladu sa Statutom Sveučilišta.

### **VII.1.2. Izvanredni studenti**

#### **Članak 51.**

Izvanredni student upisuje višu godinu studija u skladu s Odlukom Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija i plaća punu školarinu na temelju ugovora o studiranju i Odluci Senata o visini školarine za izvanredne student

### **VII.1.3. Upis u višu godinu studija**

#### **Članak 52.**

- (1) Upis studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna tekuće akademske godine.
- (2) Redoviti studenti koji plaćaju participaciju u troškovima studija te izvanredni studenti koji plaćaju školarinu obvezni su priložiti potvrdu o podmirenju participacije odnosno školarine pri upisu u višu godinu studija.
- (3) Upis u višu godinu studija izvršen je nakon što ga potpisom u indeksu ovjeri ovlaštena osoba nositelja studija.

### **VII.1.4. Poništavanje upisanog predmeta**

#### **Članak 53.**

- (1) Upisani predmet u indeksu može se poništiti na zahtjev studenta ako za poništenje upisanog predmeta postoje opravdani razlozi.
- (2) Opravdanost razloga za poništenje upisanog predmeta utvrđuje ovlašteno tijelo ili ovlaštena osoba nositelja studija.

### **VII.1.5. Ponavljanje godine**

#### **Članak 54.**

- (1) Student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija ponavlja godinu.
- (2) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija iz stavka 1. ovog članka upisuje se tako da ponovo upiše predmete koje nije položio u prethodnoj godini studija.
- (3) Redoviti studenti imaju pravo ponavljati svaku godinu studija jedanput za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za jednu trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

### **VII.1.6. Izmjena studijskog programa**

#### **Članak 55.**

U slučaju izmjene studijskog programa, student koji ponavlja godinu, nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nastavlja studij nakon prekida upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema novom studijskom programu.

**VII.1.7. Ovjera modula, semestra i potpis nastavnika**

**Članak 56.**

- (1) Redoviti student ovjerava modul ili semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u indeksu ovjerali uredno izvršenje studijskih obveza propisanih studijskim programom iz svih predmeta tog modula ili semestra.
- (2) Nastavnik može uskratiti potpis studentu koji je izostao s više od 30 % nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te student ne može pristupiti ispitu.
- (3) Redoviti student koji nije izvršio obveze propisane studijskim programom iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu.

**VII.1.8. Ispiti i druge provjere znanja/obveznost i vrste ispita**

**Članak 57.**

- (1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Studijskim programom i izvedbenim planom nastave može se utvrditi da se stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave provodi bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje bez polaganja ispita.
- (3) Student polaže ispite iz predmeta/modula studijskog programa koji je upisao, i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim program i izvedbenim planom nastave.
- (4) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo usmeno ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada ili izvedbom odnosno prezentacijom umjetničkog rada. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (5) Cjelokupni ispit mora završiti u roku sedam radnih dana.
- (6) Usmeni je ispit javan i polaže se u nazočnosti dvaju ili više studenata. Predmetni je nastavnik obvezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita. U slučaju da nije osigurao javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
- (7) Studijskim programom ne može se ograničiti pravo studenta da izađe na usmeni ispit ukoliko nije položio pisani ispit.
- (8) Duljina trajanja ispitivanja pojedinog studenta na usmenom djelu ispita ne može biti veća od 45 minuta.
- (9) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.
- (10) Pravo uvida u ispitne rezultate ima student i osoba koja za to dokaže pravni interes.

**Članak 58.**

Student ispit polaže kod nositelja predmeta/koordinatora modula određenog izvedbenim planom nastave.



**VII.1.8.1. Povjeravanje održavanja ispita**

**Članak 59.**

U slučaju spriječenosti nositelja predmeta/koordinatora modula duže od 30 dana stručno vijeće znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice povjerit će održavanje ispita i ostalih obveza toga predmeta drugom nastavniku iste ili srodne znanstvene ili umjetničke grane.

**VII.1.8.2. Ispitni rokovi i vrste ispitnih rokova**

**Članak 60.**

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.
- (2) Redovni ispitni rokovi jesu zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.
- (3) Izvanredne ispitne rokove utvrđuje znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica izvedbenim planom nastave. U jednom semestru mogu biti najviše dva izvanredna ispitna roka.
- (4) Iznimno, kod predmeta/modula koji se održava u turnusima ili blok nastavi ispiti se održavaju nakon završetka nastave te u zimskom, ljetnom i jesenskom roku.

**VII.1.8.3. Kalendar i raspored ispita**

**Članak 61.**

- (1) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama nositelja studija.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet/modul u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet/modul polagati. U svakom redovnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina.
- (3) Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku iznosi najmanje 14 dana.

**VII.1.8.4. Vrijeme polaganja ispita**

**Članak 62.**

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na internetskim stranicama i oglasnoj ploči nositelja studija.

**VII.1.8.5. Broj izlazaka na ispite**

**Članak 63.**

- (1) Ispit iz istog predmeta student može polagati najviše četiri puta u tekućoj akademskoj godini u kojoj je predmet upisan.
- (2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta u tekućoj akademskoj godini, ima pravo ponovo polagati isti predmet najviše četiri puta u idućoj akademskoj godini u kojoj se četvrti put ispit polaže pred nastavničkim povjerenstvom i ukoliko ga ne položi gubi pravo redovitog studiranja na tom studiju.
- (3) Nastavničko povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka imenuje dekan odnosno pročelnik nositelja studija, a čine ga tri člana. Član ovog nastavničkog povjerenstva, ali ne i njegov predsjednik, može biti predmetni nastavnik kod kojeg je student neuspješno polagao ispit, osim u slučaju ako je student podnio prigovor na ocjenu, odnosno zahtjev za ponavljanjem ispita uz obrazloženje sukladno članku 70. ovog Pravilnika. Nastavničko povjerenstvo odluku donosi većinom glasova. U odluci o imenovanju nastavničkog povjerenstva određuje se vrijeme i mjesto polaganja ispita.
- (4) O vremenu i mjestu održavanja ispita pred nastavničkim povjerenstvom student se obavještava najkasnije u roku od tri dana prije održavanja ispita.

**VII.1.8.6. Prijava ispita**

**Članak 64.**

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita ovjerenom prijavnicom, putem studomata ili SMS-a, ovisno o organizaciji prijavljivanja ispita na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici.
- (2) U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije pet radnih dana prije održavanja ispita.

**VII.1.8.7. Odjava ispita**

**Članak 65.**

- (1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije prijavio.
- (2) Student koji je evidentiran putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) ispit odjavljuje putem lokalnog računala ili interneta koristeći programski modul studomat, odnosno SMS-om.
- (3) Studentu koji ne odjavi ispit u roku navedenom u stavku 1. ovog članka nastavnik će u prijavnicu i u ispitnu listu upisati ocjenu nedovoljan (1).

**VII.1.9. Ocjenjivanje**

**Članak 66.**

- (1) Rad studenta na pojedinom predmetu/modulu može se vrednovati i ocjenjivati tijekom nastave sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave, a konačna ocjena može

se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu u skladu s izvedbenim planom nastave.

- (2) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja u skladu s izvedbenim planom nastave izražava se ocjenama (1 do 5) te u pravilu primjenom ECTS sustava ocjena kako slijedi:
  - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u ECTS sustavu, i obrnuto
  - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u ECTS sustavu, i obrnuto
  - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u ECTS sustavu, i obrnuto
  - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u ECTS sustavu, a ocjene D i E u ECTS sustavu prevode se u ocjenu dovoljan (2)
  - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX u ECTS sustavu, a ocjene F i EX u ECTS sustavu prevode se u ocjenu nedovoljan (1).
- (3) Prolazne ocjene jesu: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (4) U indeks se unosi samo prolazna ocjena, konačna i potpisana od nositelja predmeta/koordinatora modula.
- (5) Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.
- (6) Ocjenjivanje studenta unutar ECTS sustava vrši se u odnosu na grupu relativnom raspodjelom svih studenta upisanih na studij koji su uspješno svladali predmete prema konačnom uspjehu.
- (7) Na studiju s manje od 40 studenata ocjenjivanje unutar ECTS sustava može se vršiti apsolutnom raspodjelom prema ostvarenom konačnom uspjehu.

#### **VII.1.9.1. Ocjenjivanje primjenom ECTS-a**

##### **Članak 67.**

- (1) Uspjeh studenta za svaki predmet iskazuje se ECTS skalom ocjenjivanja u pravilu u postotcima od 0 do 100 %, pri čemu prolazna ocjena na preddiplomskom studiju ne može biti niža od 40 %, a na diplomskom studiju ne može biti niža od 50 %.
- (2) Praćenje i ocjenjivanje studenta za svaki predmet/ modul u pravilu se obavlja tijekom nastave i na završnom ispitu kako slijedi:
  - ukupan postotak uspješnosti studenta tijekom nastave (pohađanje nastave, kolokviji, međuispiti i druge aktivnosti na nastavi utvrđene studijskim programom) čine u pravilu 70% ocjene
  - ukupan postotak uspješnosti na završnom ispitu čini u pravilu 30 % ocjene
- (3) Studenti koji su u pravilu tijekom nastave ostvarili:
  - od 0 do 29,9 % ocjene na preddiplomskom studiju, odnosno 0 do 39,9 % ocjene na diplomskom studiju, ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove
  - od 30 do 39,9 % ocjene na preddiplomskom studiju, odnosno 40 do 49,9% ocjene na diplomskom studiju, ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i mogu izaći na dodatni/popravni ispit na kojem mogu ostvariti od 0 do 10% ocjene ili ponovo upisati predmet
  - više od 40 % ocjene na preddiplomskom studiju, i više od 50 % ocjene na diplomskom studiju; mogu pristupiti završnom ispitu.
- (4) Studenti koji na dodatnom/popravnom ispitu ostvare više od 40 % ocjene na preddiplomskom studiju, i više od 50 % ocjene na diplomskom studiju, ocjenjuju se ocjenom E.
- (5) Studenti na završnom ispitu mogu ostvariti do 30 % konačne ocjene. Ispitni prag na završnom ispitu ne može biti manji od 50 % uspješno riješenih zadataka.
- (6) Konačna ocjena zbroj je postotka tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu.

**VII.1.9.2. Ocjenjivanje u odnosu na grupu**

**Članak 68.**

- (1) ECTS sustav raspoređuje studente prema uspjehu ostvarenom na pojedinom predmetu u odnosu na grupu i utvrđuje se konačna rang-lista uspjeha svih studenata u pravilu kako slijedi:

<b>ECTS (ocjena)</b>	<b>% uspješnih studenata</b>
A	10 %
B	25 %
C	30 %
D	25 %
E	10 %

- (2) U studijskim grupama s manje od 40 studenata, odnosno na dvopredmetnim studijima, raspoređivanje se može obaviti na temelju konačnog postignuća (zbroj ocjene ostvarene tijekom nastave i na konačnom ispitu), u pravilu kako slijedi:
- A-80 do 100 % ocjene na preddiplomskom studiju, odnosno 90 do 100 % ocjene na diplomskom studiju
  - B-70 do 79,9 % ocjene na preddiplomskom studiju, odnosno 80 do 89,9 % ocjene na diplomskom studiju
  - C-60 do 69,9 % ocjene na preddiplomskom studiju, odnosno 70 do 79,9 % ocjene na diplomskom studiju
  - D-50-59,9 % ocjene na preddiplomskom studiju, odnosno 60 do 69,9 % ocjene na diplomskom studiju
  - E-40 do 49,9 % ocjene na preddiplomskom studiju, odnosno 50 do 59,9 % ocjene na diplomskom studiju.

**VII.1.10. Rezultati ispita i obveza nastavnika**

**Članak 69.**

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku sedam radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenoj internetskoj stranici, oglasnoj ploči znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.
- (2) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada student:
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita
  - napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita
  - radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili uporabe nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

### **VII.1.11. Prigovor na ocjenu**

#### **Članak 70.**

1. Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom, osim u slučaju ispita pred nastavničkim povjerenstvom iz članka 63. stavka 2. ovog Pravilnika
2. Zahtjev za ponavljanjem ispita istaknut u žalbi mora biti obrazložen.
3. Dekan imenuje nastavničko povjerenstvo od 3 člana u roku 48 sati od primitka žalbe.
4. Predmetni nastavnik može nazočiti ponavljanju ispita pred nastavničkim povjerenstvom, bez prava postavljanja pitanja i ocjenjivanja studenta.
5. Dekan određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita.
6. Ponovljeni ispit ima se održati u roku pet radnih dana od dana podnošenja žalbe studenta.
7. Pisani ispit neće se ponoviti pred povjerenstvom nego će ga ono ponovno ocijeniti.
8. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

### **VII.1.12. Priznavanje položenog ispita**

#### **Članak 71.**

Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu može se priznati položeni ispit s istim nazivom položenog ispita, istom ocjenom i stečenim ECTS bodovima. Nositelj studija odlučuje na koji će način ocjenu i ECTS bodove ubrojiti u ukupan zbroj ECTS bodova na studiju.

### **VII.1.13. Evidencija o uspjehu na ispitu**

#### **Članak 72.**

- (1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.
- (2) Prijavnice održanih ispita i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati uredu za studente u roku pet radnih dana od dana završenog ispita.
- (3) U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u indeks i prijavnicu vjerodostojna je ocjena unesena u prijavnicu.

### **VII.2. Stegovna odgovornost studenta**

#### **Članak 73.**

- (1) Student ima obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice na kojoj studira, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze utvrđene Statutom Sveučilišta, statutima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica, ovim Pravilnikom.
- (2) Zbog neispunjavanja obveza i zbog povreda dužnosti studenti odgovaraju stegovno u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta.

### **VII.3. Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 74.**

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij
- kad se ispiše sa Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija
- kad je isključena sa studija prema postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta
- kad ne završi studij u roku utvrđenom Statutom i ovim Pravilnikom
- kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine, osim za izvanredne studente
- kad ne položi ispit u skladu s člankom 63. ovog Pravilnika
- iz ostalih razloga utvrđenih statutom ili drugim općim aktom.

### **VII.4. Završetak studija**

#### **Članak 75.**

- (1) Sveučilišni preddiplomski studij te stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Sveučilišni diplomski i integrirani preddiplomski i diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Završnim odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog svjedodžbom odnosno diplomom.

#### **VII.4.1. Završni i diplomski rad**

#### **Članak 76.**

Nositelj studija posebnim pravilnikom pobliže uređuje sva pitanja vezana za završni odnosno diplomski rad te diplomski ispit (prijava teme završnog/diplomskog rada, izrada završnog/diplomskog rada, prijava završnog/diplomskog rada, ocjena završnog diplomskog rada te postupak obrane završnog/diplomskog rada, prava i obveze studenta, mentora, komentora, povjerenstava te ostala pitanja u svezi sa završnim i diplomskim radom i diplomskim ispitom.

#### **VII.4.2. Isprave o završenim studijima**

##### **Članak 77.**

- (1) Nakon završetka preddiplomskog i stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
- (2) Nakon završetka integriranog preddiplomskog i diplomskog studija te diplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv u skladu sa Zakonom.
- (3) Svjedodžba odnosno diploma izdaje se na hrvatskom jeziku, a na zahtjev studenta uz plaćanje troškova izdavanje može se izdati na latinskom i nekom od svjetskih jezika.
- (4) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica polazniku izdaju potvrdu.
- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite student položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Dopunska isprava izdaje se na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade. Na zahtjev studenta i uz plaćanje troškova izdavanja dopunska se isprava može izdati i na nekom drugom svjetskom jeziku.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaju Sveučilište i znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija javne su isprave.
- (7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda propisuje Senat.

#### **VII.4.3. Ukupna ocjena uspjeha na studiju**

##### **Članak 78.**

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta te ocjeni završnog odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pridijeljenim ECTS bodovima.
- (2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka i pomnože s pripadajućim brojem ECTS bodova, a rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog, integriranog preddiplomskog i diplomskog studija te diplomskog studija na svjedodžbu odnosno diplomu naznačuje se pohvala latinske klasifikacije kako slijedi:
  - Prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom – SUMMA CUM LAUDE
  - Prvostupnik/magistar s velikom pohvalom – MAGNA CUM LAUDE
  - Prvostupnik/magistar s pohvalom – CUM LAUDE
- (4) Broj pohvaljenih studenata i uvjete za dobivanje pohvala utvrđuje nositelj studija.

#### **VII.5. Svečana promocija**

##### **Članak 79.**

- (1) Svjedodžba odnosno diploma uručuje se na svečanoj promociji.
- (2) Svjedodžbu odnosno diplomu nakon završetka studija koje ustrojava i izvode fakultet odnosno umjetnička akademija uručuje dekan uz promotore, a za studije koje ustrojava Sveučilište, a izvode ih sveučilišni odjeli, uručuje rektor uz pročelnika odjela i promotore.

## **VIII. POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI**

### **VIII.1. Poslijediplomski studij/doktorski studij**

#### **Članak 80.**

- (1) Poslijediplomski/doktorski studij (u daljnjem tekstu: doktorski studij) je studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti i u pravilu traje tri godine odnosno šest semestara.
- (2) Doktorski se studiji temelje na stjecanju znanja kroz izvorno istraživanje u jednom ili više znanstvenih područja i polja ili u interdisciplinarnom području.
- (3) Središnja je sastavnica doktorskoga studija znanstveno istraživanje. Aktivnosti u okviru doktorskog studija organiziraju se kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti.

#### **VIII.1.1. Ustroj i izvedba**

#### **Članak 81.**

- (1) Doktorski studiji ustrojavaju se u jednom ili više znanstvenih/umjetničkih područja i polja u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenja studijskog programa i reakreditaciju visokog učilišta te Statutom Sveučilišta i statutima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica i ovim Pravilnikom.
- (2) Doktorski studij može ustrojavati Sveučilište, odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice jednog ili više sveučilišta/visokih učilišta ili znanstvenih instituta.
- (3) Doktorski studij može ustrojiti Sveučilište, odnosno znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna sastavnica u znanstvenom području i polju, odnosno umjetničkom području i polju, uz uvjet da izvodi diplomski odnosno integrirani preddiplomski i diplomski studij iz istog znanstvenog ili umjetničkog područja i polja.
- (4) Sveučilište i znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna sastavnica može ustrojiti s drugim sveučilištem ili drugim visokim učilištem doktorski studij u interdisciplinarnom području. Ukoliko se doktorski studij ustrojava kao interdisciplinarni studij, uvjet je izvođenje diplomskog, odnosno integriranog preddiplomskog i diplomskog studija u svim poljima u kojima se ustrajava interdisciplinarni doktorski studij.
- (5) Doktorski se studij ustrojava na Sveučilištu, odnosno znanstveno-nastavnoj ili umjetničko-nastavnoj sastavnici, na temelju dopusnice/odluke Senata.

#### **Članak 82.**

- (1) Doktorski studiji mogu se izvoditi:
  - samostalno, kada je nositelj studija znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna sastavnica ili Sveučilište
  - zajednički; doktorski studij dvaju ili više sveučilišta u kojem je samo jedno sveučilište nositelj studija



- kao združeni doktorski studiji - zajednički studijski program dvaju ili više sveučilišta, gdje svako sveučilište sudjeluje u upisu doktoranda, a doktorand dobiva jedinstvenu diplomu ili diplomu svakog sveučilišta na kojem je upisao studij, u kojoj se navodi da je studij bio združeni doktorski studij
  - u doktorskim školama koja se ustrojavaju u okviru jednog ili više znanstvenih i/ili umjetničkih područja radi povećanja istraživačkih i nastavnih kapaciteta, usklađivanja kriterija, poticanja interdisciplinarnosti i veće ekonomičnosti izvedbe dokorskog studija.
- (2) Oblik izvođenja dokorskog studija temelji se na studijskom programu i dopusnici/odluci Senata o ustroju i izvedbi dokorskog studija.
- (3) Doktorska škola ustrojava se udruživanjem najmanje triju dokorskih studija na temelju suglasnosti Senata.

### **VIII.1.2. Trajanje dokorskog studija**

#### **Članak 83.**

- (1) Doktorski studij u punom radnom vremenu traje u pravilu tri godine.
- (2) Doktorski studij s dijelom radnog vremena traje najviše pet godina.

### **VIII.1.3. Jezik**

#### **Članak 84.**

Nastava na dokorskom studiju izvodi se na standardnom hrvatskom jeziku. Nastava se može izvoditi na stranom jeziku prema popisu predmeta i/ili modula koji je ovlaštena znanstveno-nastavna sastavnica posebno istaknula u studijskom programu dokorskog studija da se mogu izvoditi na stranom jeziku.

### **VIII.2. Studenti dokorskog studija**

#### **Članak 85.**

Status studenta dokorskog studija može steći:

- asistent ili znanstveni novak zaposlen u ustanovi nositelja studija
- osoba koja sama snosi troškove studija
- osoba čije troškove snosi ustanova u kojoj je zaposlen
- stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija.

#### **Članak 86.**

- (1) Studenti dokorskog studija mogu studirati u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena.
- (2) Studenti dokorskog studija u punom radnom vremenu jesu asistenti i znanstveni novaci koji ne participiraju u troškovima dokorskog studija (školarini).
- (3) Studij s dijelom radnog vremena namijenjen je studentima koji uz studij obavljaju neki drugi posao.

- (4) Troškove doktorskog studija (školarine) za studente koji studiraju u dijelu radnog vremena snose sami studenti, ustanova zaposlenja ili neka druga institucija.

### **VIII.2.1. Pravo upisa na doktorski studij**

#### **Članak 87.**

- (1) Uvjete upisa na doktorski studij određuje nositelj studija u skladu sa studijskim programom pojedinog doktorskog studija.
- (2) Broj upisnih mjesta (upisne kvote) na doktorskim studijima određuju se prema istraživačkim i nastavničkim kapacitetima nositelja studija.
- (3) Upis na doktorski studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje stručno vijeće nositelja studija. Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave na doktorskom studiju i objavljuje se u dnevnom tisku i na internetskoj stranici nositelja studija.

### **VIII.2.3. Javni natječaj**

#### **Članak 88.**

- (1) Natječaj za upis pristupnika na doktorske studije sadrži:
  - naziv doktorskog studija i nositelja studija,
  - uvjete upisa,
  - broj studenata,
  - visinu školarine,
  - popis dokumenata potrebnih za prijavu na natječaj,
  - rok za podnošenje prijave na natječaj i upis na doktorski studij.
- (2) Pristupnici podnose prijavu na propisanom obrascu nositelja studija.

### **VIII.2.4. Prijava na natječaj**

#### **Članak 89.**

- (1) Pristupnik je obavezan podnijeti prijavu na natječaj za upis na doktorski studij u roku utvrđenom natječajem.
- (2) Uz prijavu pristupnik je obavezan priložiti svu dokumentaciju utvrđenu u natječaju te obvezno naznačiti natječe li se za doktorski studij u punom radnom vremenu ili za doktorski studij s dijelom radnog vremena.

### **VIII.2.5. Kriteriji i postupci odabira pristupnika za doktorski studij**

#### **Članak 90.**

- (1) Prijave na natječaj i ispunjenost uvjeta pristupnika za upis na doktorski studij razmatra Vijeće doktorskog studija, odnosno Povjerenstvo za doktorski studij nositelja studija.
- (2) Kriterije odabira pristupnika na doktorski studij utvrđuje nositelj doktorskog studija u skladu sa studijskim programom.

**VIII.2.6. Upis na doktorski studij i stjecanje statusa studenta doktorskog studija**

**Članak 91.**

- (1) Vijeće/Povjerenstvo za doktorski studij na temelju utvrđenih kriterija u prethodnom članku utvrđuje listu izabраних pristupnika za upis na doktorski studij u punom radnom vremenu i dijelu radnog vremena i objavljuje je na oglasnoj ploči ovlaštene znanstveno-nastavne sastavnice i na internetskoj stranici.
- (2) Pripisnici koji su ostvarili pravo upisa na doktorski studij u punom radnom vremenu, a zaposleni su u ustanovi nositelja studija u statusu asistenata ili znanstvenog novaka, ne participiraju u troškovima doktorskog studija, odnosno ne plaćaju školarinu.
- (3) U slučaju da se na doktorski studij upiše osoba u suradničkom zvanju asistenta i na radnom mjestu asistenta iz javnog znanstvenog instituta i nema osigurane troškove doktorskog studija iz vlastitih prihoda javnog znanstvenog instituta već su sredstva osigurana iz državnog proračuna, suglasnost za zaključenje ugovora o radu daje ministar.
- (4) Ukoliko ministar ne izda suglasnost za zaključenje ugovora o radu na suradničko mjesto asistenta navedeno u prethodnom stavku, pristupnik sklapa ugovor o studiranju uz plaćanje i ostvaruje pravo upisa na doktorski studij u dijelu radnog vremena.
- (5) Pripisnici koji su ostvarili pravo upisa na doktorski studij u dijelu radnog vremena zaključuju ugovor o studiranju uz plaćanje. Ugovorom o studiranju između nositelja doktorskog studija i pristupnika koji je ostvario pravo upisa na doktorski studij u dijelu radnog vremena uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studiranja na doktorskome studiju.

**Članak 92.**

Strani državljani upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani ako su završili odgovarajući studij na inozemnom visokom učilištu i stekli najmanje 300 ECTS bodova na preddiplomskom i diplomskom studiju uz uvažavanje kriterija prijenosa ECTS bodova.

**VIII.2.7. Studijski savjetnik**

**Članak 93.**

Studentu doktorskog studija Vijeće odnosno Povjerenstvo doktorskog studija tijekom prvoga semestra može dodijeliti studijskog savjetnika koji mu pomaže tijekom studija i prati njegov rad i postignuća.

Studijski savjetnik može biti i mentor studenta za izradu doktorskog rada.

### **VIII.2.8. Mentor**

#### **Članak 94.**

- (1) Studentu u izradi doktorskog rada pomaže mentor kojeg na prijedlog studenta, a uz suglasnost Vijeća/Povjerenstva za doktorski studij, imenuje stručno vijeće nositelja studija do kraja prve godine studija.
- (2) Stručno vijeće nositelja doktorskog studija u skladu sa stavkom 1. ovog članka imenuje mentora uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost o prihvaćanju mentorstva.

#### **Članak 95.**

Za mentora može biti imenovan/imenovana:

- nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom zvanju (docent, izvanredni i redoviti profesora ili znanstvenik izabran u znanstveno zvanje (znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstvenik savjetnik)
- osoba koja je izabrana u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje te je aktivno uključena u znanstveno istraživanje iz područja doktorskog rada
- osoba koja ima znanstvena postignuća tijekom posljednjih pet godina i objavila je relevantne znanstvene radove ili prezentirala umjetnička djela vezana za temu doktorskog istraživanja
- profesor emeritus koji sudjeluje u izvođenju nastave na doktorskom studiju nositelja studija
- osoba koja je ugledni međunarodni znanstvenik i nije zaposlena u ustanovi nositelja doktorskog studija, ali na temelju posebnog ugovora sudjeluje u izvođenju nastave na doktorskom studiju.

#### **Članak 96.**

- (1) Mentor pomaže studentu tijekom doktorskog studija i obvezan je voditi studenta, i to posebice u znanstvenom radu i primjeni znanstvenih metoda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu njegovog rada, poticati ga na objavljivanje radova i omogućiti mu sudjelovanje u znanstvenim i umjetničkim projektima.
- (2) Mentor je obvezan jednom godišnje podnositi izvješće o radu studenta i njegovom napredovanju tijekom doktorskog studija.
- (3) U slučaju da mentor koji je preuzeo mentorstvo na doktorskom studiju odlazi u mirovinu prije završetka doktorskog rada, ima pravo uz suglasnost Vijeća/Povjerenstva za doktorski studij završiti mentorstvo do završetka postupka obrane doktorskog rada.

### **VIII.2.9. Obveze studenta doktorskog studija**

#### **Članak 97.**

- (1) Student doktorskog studija obvezan je izvršavati svoje nastavne i izvannastavne aktivnosti utvrđene studijskim programom koje mu prema ECTS bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju napredovanje tijekom doktorskog studija.
- (2) Student doktorskog studija ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu uz pisani zahtjev Vijeću/Povjerenstvu za doktorski studij i uz pisano očitovanje prethodnog mentora.

- (3) Student doktorskog studija obvezan je prije obrane doktorskog rada imati objavljen najmanje jedan znanstveni rad iz područja istraživanja teme doktorskoga rada ili jednu javnu prezentaciju umjetničkog djela.

### **VIII.3. Struktura doktorskog studija**

#### **Članak 98.**

- (1) Struktura doktorskog studija određena je studijskim programom nositelja studija.
- (2) Studijskim programom doktorskog studija u pravilu se utvrđuju:
- nastavne aktivnosti
  - izvannastavne aktivnosti.
- (3) Nastavne aktivnosti izvode se kroz obvezne i izborne predmete i kroz izravne oblike nastave koje čine predavanja, istraživački seminari, vježbe, radionice i sl. Izravni oblici nastave nose u pravilu 30 % ukupnih obveza predviđenih pojedinim studijskim programom.
- (4) Polaganjem obveznih i izbornih predmeta student stječe u pravilu 20 ECTS bodova kroz sve tri godine doktorskog studija i ukupno u pravilu 60 ECTS bodova.
- (5) Izvannastavne aktivnosti nose u pravilu 70 % ukupnih obveza predviđenih studijskim programom i obuhvaćaju provedbu znanstvenog istraživanja uz vodstvo i nadzor mentora te izradu znanstvenih radova, prezentacije, umjetničke prezentacije, seminare, laboratorijski rad ili druge oblike praktičnoga rada čiji je cilj izrada doktorskog rada. Za različite izvannastavne aktivnosti u skladu sa studijskim programom pojedinog doktorskog studija student može steći u pravilu 50 ECTS bodova.
- (6) Boravkom na drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima o u trajanju najmanje 3 mjeseca ili prezentacijom znanstvenih rezultata sudjelovanjem na međunarodnim znanstvenim skupovima stječe se u pravilu 20 ECTS bodova.
- (7) Prijavom teme doktorskog rada u pravilu se stječe 10 ECTS bodova, a javnom prezentacijom rezultata istraživanja iz područja teme doktorskog rada pred Povjerenstvom za ocjenu teme doktorskog rada u pravilu se stječe 20 ECTS bodova.
- (8) Student treće godine doktorskog studija obvezan je prije obrane doktorskog rada imati objavljen najmanje jedan znanstveni rad iz područja istraživanja doktorskog rada ili javnu prezentaciju umjetničkog djela kojima stječe u pravilu 20 ECTS bodova.
- (9) Nositelj studija može imati i različitu strukturu doktorskog studija od strukture navedene u stavcima 4. do 6. ovog članka uz uvjet da se ne narušava omjer nastavnih i izvannastavnih aktivnosti (30:70).

#### **VIII.3.1. Priznavanje ECTS bodova na doktorskim studijima**

##### **Članak 99.**

Odlukom stručnog vijeća ili Vijeća/Povjerenstva za doktorski studij nositelja doktorskog studija u skladu sa studijskim programom pobliže se određuje priznavanje ECTS bodova studentima doktorskog studija koji su završili poslijediplomski znanstveni studij prema prijašnjim propisima te studentima koji su završili poslijediplomski specijalistički studij u skladu sa Zakonom.

#### **VIII.3.2. Kriteriji prijenosa ECTS bodova na doktorskim studijima**

##### **Članak 100.**

- (1) Student doktorskog studija može izabrati predmete s drugih doktorskih studija na Sveučilištu te na sveučilištima u zemlji i inozemstvu.

- (2) Nositelj doktorskog studija u skladu sa studijskim programom utvrđuje kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova.
- (3) Nositelj studija obavezan je izvršiti prijenos ECTS bodova za predmete koji su izabrani na drugim sveučilišnim doktorskim studijima. Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova s drugih doktorskih studija u zemlji i inozemstvu mogu se temeljiti na posebnom ugovoru između pojedinih nositelja doktorskih studija u zemlji i inozemstvu.

#### **VIII.4. Posebni načini upisa doktorskog studija i stjecanje doktorata bez upisa na doktorski studij**

##### **Članak 101.**

- (1) Nositelj studija može studentu koji upisuje doktorski studij, a nije završio diplomski studij iz znanstvenog područja i polja iz kojeg se izvodi doktorski studij, omogućiti individualizirani studijski program koji obuhvaća interdisciplinarni pristup prema nastavnim predmetima i istraživanjima koja se izvode na ustanovi nositelja studija ili na drugim doktorskim studijima u okviru Sveučilišta.
- (2) Individualni program doktorskog studija na prijedlog Vijeća/Povjerenstva doktorskog studija odobrava stručno vijeće nositelja studija.
- (3) Osoba koja je ostvarila znanstvena, odnosno umjetnička dostignuća, koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena, odnosno umjetnička zvanja, može na temelju odluke stručnog vijeća i uz suglasnost Senata steći doktorat znanosti izradom i javnom obranom doktorskog rada bez upisivanja na doktorski studij.
- (4) Znanstvena i umjetnička dostignuća ostvaruju se ispunjavanjem uvjeta u skladu sa Zakonom i posebnim propisima za izbor u najmanje znanstveno/umjetničko zvanje znanstvenog suradnika u odgovarajućem znanstvenom, odnosno umjetničkom, području i polju.

#### **VIII.5. Ocjena studenta tijekom doktorskog studija**

##### **Članak 102.**

- (1) Ocjena studenta tijekom doktorskog studija temelji se na godišnjem pisanom izvješću mentora, koje dostavlja Vijeću/Povjerenstvu za doktorski studij.
- (2) Pisano izvješće mentora sadrži vrednovanje uspješnosti studenta na doktorskom studiju prema studijskom programu i sukladno posebnom pravilniku.

#### **VIII.6. Nastavak prekinutog doktorskog studija**

##### **Članak 103.**

- (1) Student kojem je prestao status studenta doktorskog studija zbog prekida studija može nastaviti studij pod uvjetom da od dana prekida studija nije prošlo više od tri godine.
- (2) Zahtjev za odobrenje nastavka prekinutog studija podnosi se Vijeću/Povjerenstvu za doktorski studij uz priložen indeks i odgovarajuću dokumentaciju koju je propisao nositelj studija.
- (3) Odluku o odobrenju nastavka prekinutog studija donosi Vijeće/Povjerenstva za doktorski studij, a sadrži odobrenje nastavka studija i priznavanje ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima tijekom studija.

**VIII.6.1. Stjecanje potvrde o apsolviranom dijelu studijskog programa doktorskog studija**

**Članak 104.**

(1) Student koji je prekinuo doktorski studij može na temelju posebnog zahtjeva zatražiti potvrdu nositelja studija o ispunjenosti obveza tijekom doktorskog studija i stečenim ECTS bodovima.

(2) Potvrdu iz stavka 1. ovog članka izdaje Vijeće/Povjerenstvo nositelja studija.

**VIII.7. Gubitak statusa studenta**

**Članak 105.**

(1) Student koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako u roku šest godina od dana upisa na studij ne obrani doktorski rad i završi studij.

(2) Student koji je upisao doktorski studij s dijelom radnog vremena gubi status studenta ako u roku deset godina od dana upisa na studij ne obrani doktorski rad i završi studij.

(3) Student gubi status studenta u slučaju da je ocjena mentora o njegovom radu negativna. Ako je to student upisan na doktorski studij u punom radnom vremenu, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

(4) Student gubi status studenta doktorskog studija ukoliko stručno vijeće nositelja studija donese odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata u skladu sa Statutom Sveučilišta.

**VIII.8. Doktorski rad**

**Članak 106.**

(1) Doktorski rad mora biti samostalan i izvorni rad pristupnika kojim se dokazuje samostalno znanstveno istraživanje uz primjenu znanstvenih metoda i koji sadrži znanstveni/umjetnički doprinos u odgovarajućem znanstvenom ili umjetničkom području, odnosno pripadnom znanstvenom/umjetničkom polju.

(2) Doktorski je rad javni znanstveni ili umjetnički rad i podložan je javnoj znanstvenoj ili umjetničkoj procjeni.

(3) Oblici doktorskog rada mogu biti:

- znanstveno djelo – monografija
- znanstveno djelo koje se temelji na objavljenim člancima.

(4) Doktorski rad piše se na hrvatskom jeziku, a može uz suglasnost stručnog vijeća nositelja studija biti i na nekom od svjetskih jezika.

(5) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti napisani na hrvatskom i engleskom jeziku.

(6) Doktorski rad predaje se u elektroničkom obliku i uvezan. Oblik i sadržaj doktorskog rada propisan je na posebnom obrascu za izradu doktorskog rada, koji propisuje nositelj studija.

**VIII.9. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela**

**Članak 107.**

- (1) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela određen je Statutom Sveučilišta.
- (2) Uz obvezan sadržaj prijave teme doktorskog rada utvrđen Statutom Sveučilišta, prijava teme propisana je ispunjavanjem posebnoga obrasca za prijavu teme koji propisuje nositelj studija.

**Članak 108.**

- (1) Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo nakon proteka roka od 90 dana ponovo prijaviti izradbu i obranu doktorskog rada, ali ne na istu temu.
- (2) Predmet doktorskog rada koji nije obranjen u roku deset godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.
- (3) Pristupniku koji je uspješno obranio doktorski rad nositelj studija izdaje potvrdu o završenom doktorskom studiju i stečenom akademskom stupnju doktora znanosti. U potvrdi se navodi znanstveno područje, polje i grana, odnosno umjetničko područje, polje i grana u kojima je stečen doktorat znanosti ili umjetnosti te naslov rada.

**VIII.10. Predaja, objava i pohrana doktorskog rada**

**Članak 109.**

- (1) Doktorand je obvezan u roku mjesec dana od dana obrane predati uvezan doktorski rad te elektroničku verziju tajništvu nositelja studija, i to u 9 primjeraka.
- (2) Tajništvo nositelja studija obvezno je dostaviti po jedan primjerak doktorskog rada odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj.
- (3) Jedan primjerak doktorskog rada predaje se odgovarajućem zavodu, odsjeku, katedri, mentoru i knjižnici nositelja studija.
- (4) Doktorski rad u elektroničkoj verziji objavljuje se na internetskoj stranici nositelja doktorskog studija.

**VIII.11. Doktorski rad s odgođenim objavljivanjem**

**Članak 110.**

- (1) Ukoliko su rezultati istraživanja u okviru izrade doktorskog rada provode za potrebe gospodarstva, a uključuju inovaciju koja podliježe pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor dužni su o tome izvijestiti Vijeće/Povjerenstvo za doktorski studij te Ured za transfer tehnologija Sveučilišta.
- (2) Mentor i doktorand prije predaje doktorskog rada na ocjenu mogu zatražiti da se s doktorskim radom postupa tajno. U tom slučaju stručno vijeće nositelja doktorskog studija može isključiti javnost iz obrane doktorskog rada i odgoditi njegovo javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva od jedne godine od dana predaje doktorskog rada na ocjenu do najdulje tri godine, odnosno do javnog objavljivanja patenta prijave.
- (3) Doktorski rad s odgođenim objavljivanjem brani se pred povjerenstvom koje potpisuje izjavu o čuvanju tajnosti podataka.



## **VIII.12. Diploma i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti/umjetnosti**

### **Članak 111.**

- (1) Nakon završenog doktorskog studija i uspješno obranjenog doktorskog rada Sveučilište izdaje doktorandu diplomu kojom se potvrđuje završetak doktorskog studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.), odnosno doktora umjetnosti (dr. art.), u skladu sa Zakonom.
- (2) Diplomu o doktoratu znanosti odnosno umjetnosti uručuje rektor Sveučilišta na svečanoj promociji. Na svečanoj promociji doktorand se upisuje u knjigu doktora znanosti odnosno umjetnosti koju vodi Sveučilište.

## **VIII.13. Postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti/umjetnosti i počasnog doktorata**

### **Članak 112.**

- (1) Akademski stupanj doktora znanosti odnosno umjetnosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili ako je doktorski rad bio plagijat ili krivotvorina i u postupku koji odgovara postupku stjecanja doktorata, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika.
- (2) Oduzimanje akademskog stupnja doktorata znanosti/umjetnosti provodi se na temelju zahtjeva ovlaštenoga stručnog vijeća znanstveno-nastavne ili umjetničko nastavne sastavnice na temelju vjerodostojno obrazložena prijedloga i priložene dokumentacije koja sadrži:
  - podatke o autoru
  - prijavu s obrazloženom temom doktorskog rada
  - Odluku stručnog vijeća o prihvatanju teme doktorskog rada
  - Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
  - Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
  - Odluku o imenovanju Povjerenstva za obranu
  - Zapisnik o obrani doktorskog rada
  - jedan (1) primjerak doktorskog rada.
- (3) Sukladno zahtjevu i dokumentaciji navedenoj u stavku 2. ovog članka, Senat imenuje povjerenstvo od pet članova iz znanstvenog/umjetničkog područja i znanstvenog/umjetničkog polja iz kojeg je obranjen doktorski rad. Najmanje tri člana povjerenstva moraju biti u znanstvenom zvanju znanstvenih savjetnika, odnosno znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora, a preostala dva člana povjerenstva mogu biti u znanstvenom zvanju višeg znanstvenog suradnika, odnosno znanstvenog suradnika – izvanrednog profesora odnosno docenta, od kojih jedan mora biti s drugog sveučilišta ili znanstvene institucije. Mentor ne može biti član povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo iz prethodnog stavka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog stupnja doktorata i dužno je najkasnije u roku 60 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti podnijeti izvješće Senatu.

**Članak 113.**

- (1) Na temelju izvješća Povjerenstva iz prethodnog članka Senat donosi odluku.
- (2) Uz Odluku Senata o oduzimanju doktorata znanosti prilaže se dokumentacija koja sadrži:
  - podatke o autoru
  - imena članova Povjerenstva za oduzimanje doktorata znanosti
  - izvješće povjerenstva.

**VIII.14. Poništenje diplome o doktoratu znanosti/umjetnosti**

**Članak 114.**

- (1) U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti/umjetnosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti/umjetnosti, i to najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke Senata o oduzimanju doktorata znanosti.
- (2) Odluka o oduzimanju doktorata znanosti unosi se u Knjigu doktorata Sveučilišta.
- (3) Diploma o doktoratu znanosti poništava se stavljanjem klauzule o poništenju na nju.
- (4) Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti dužna je vratiti Sveučilištu diplomu o doktoratu znanosti.
- (5) Oduzimanjem doktorata znanosti oduzima se akademski stupanj doktora znanosti i gube se zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.
- (6) U postupku oduzimanja doktorata znanosti povjerenstva i Senat obvezni su postupati u skladu s propisima o autorskoj pravnoj zaštiti pisanog znanstvenog djela.

**Članak 115.**

Počasni se doktorat može oduzeti ako se utvrdi da se njegov nositelj teško ogriješio o kriterije na temelju kojih mu je počasni doktorat podijeljen.

**Članak 116.**

- (1) Počasni doktorat oduzima se u postupku koji je istovjetan postupku podjeljivanja počasnog doktorata.
- (2) Postupak oduzimanja počasnog doktorata znanosti provodi Senat, i to na temelju vjerodostojno obrazloženog prijedloga triju stručnih vijeća ili pet članova Senata.
- (3) O prijedlogu za oduzimanje počasnog doktorata raspravlja Senat i imenuje povjerenstvo od pet članova za ocjenu prijedloga o oduzimanju počasnog doktorata iz reda najistaknutijih znanstvenika i nastavnika Sveučilišta u znanstvenom, odnosno znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Povjerenstvo iz prethodnog stavka obvezno je u roku 60 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje počasnog doktorata dostaviti Senatu izvješće.
- (5) Na temelju izvješća povjerenstva Senat donosi Odluku o oduzimanju počasnog doktorata.
- (6) Na temelju Odluke Senata, rektor Sveučilišta obavezan je u roku 30 dana od dana donošenja Odluke Senata poništiti diplomu počasnog doktorata.
- (7) Osoba kojoj je oduzet počasni doktorat obvezna je u roku 30 dana od dana poništenja diplome vratiti Sveučilištu diplomu počasnog doktorata.
- (8) Diploma o počasnom doktoratu poništava se stavljanjem klauzule o poništenju u nju.
- (9) Odluka o oduzimanju počasnog doktorata unosi se u Knjigu počasnih doktora Sveučilišta.

### **VIII.15. Poslijediplomski studij/specijalistički studij**

#### **Članak 117.**

Na ustroj i izvedbu specijalističkih studija na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koji se odnose na diplomatske studije i na poslijediplomske doktorske studije.

### **VIII.16. Tijela poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija**

#### **Članak 118.**

Tijela poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija ustrojavaju se na razini Sveučilišta i na razini znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.

(1) Tijela na razini Sveučilišta:

1. Sveučilišno vijeće za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (doktorske) studije
2. Sveučilišno vijeće za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (specijalističke) studije
3. voditelj dokorskog/specijalističkog studija
4. povjerenstva u postupku prijave, ocjene i obrane dokorskog rada.

(2) Tijela na razini znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice

- Vijeće/Povjerenstvo za pojedini studij
- voditelj pojedinog studija
- povjerenstva u postupku prijave, ocjene i obrane dokorskog rada.

(3) Ukoliko je ustrojena doktorska škola na razini Sveučilišta, na razini znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice, ustrojava se Vijeće doktorske škole.

(4) Tijela navedena u stavcima 1. do 3. ovog članka obavljaju poslove iz djelokruga poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija u skladu sa Statutom Sveučilišta i općim aktima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica i za svoj rad su odgovorna Senatu, odnosno stručnom vijeću znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.

## **IX. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA NA SVEUČILIŠTU**

#### **Članak 119.**

(1) Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja provodi Sveučilišni centar/Ured za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete obrazovanja, koji djeluje kao jedinstveni Sveučilišni centar, odnosno Ured za praćenje kvalitete obrazovanja.

(2) Znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna, sastavnica ima svoju ustrojbenu jedinicu (ured i sl.) za praćenje osiguranja kvalitete u skladu sa svojim potrebama i osobitostima.

(3) Ustrojbene jedinice za osiguranje kvalitete na znanstveno-nastavnim sastavnicama povezane su sa Sveučilišnim centrom/Uredom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete koji koordinira njihov rad.

(4) Praćenje kvalitete studija obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski i poslijediplomski studij.

(5) Praćenje kvalitete studija obuhvaća praćenje kvalitete izvođenja nastave, i to za svaki predmet ili modul, izvođenje cijelog studijskog programa.

(6) Za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete na studijima potrebno je provoditi istraživanje i

anketiranje studenata i nastavnika o: izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o studijskom programu, utjecaju studenata na sadržaj studijskih programa, izvođenju nastave te radnom opterećenju studenta – ECTS.

- (7) Praćenje kvalitete obuhvaća i sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnosti studiranja, zatim analizu mobilnosti studenata unutar sveučilišta i izvan sveučilišta, odnosno mobilnost unutar hrvatskog i europskog visokoobrazovnog prostora.
- (8) Praćenje kvalitete provodi se u skladu s Pravilnikom o kvaliteti Sveučilišta i općim aktima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **X.1. Studenti dodiplomskih studija**

#### **Članak 120.**

Studenti upisani na dodiplomske studije prije ustrojavanja preddiplomskih i diplomskih studija imaju pravo dovršiti studij u skladu sa Zakonom.

### **X.2. Studenti preddiplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih studija, diplomskih i stručnih studija**

#### **Članak 121.**

- (1) Studenti koji su upisani na preddiplomske, integrirane preddiplomske i diplomske studije, diplomske i stručne studije prije 1. listopada akademske 2010./2011. godine imaju pravo dovršiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija.
- (2) Redoviti student koji studira uz djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna prije akademske 2010./2011. godine ima status redovitog studenta, koji stječe upisom na studij uz plaćanje školarine, koju za svaku akademsku godinu za određeni studij utvrđuje Senat.
- (3) Redoviti student iz stavka 2. ovog članka ima status redovitog studenta i mora ispunjavati iste uvjete kao i redoviti student koji studira uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna u skladu sa Statutom Sveučilišta i Odlukom senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.
- (4) Ukoliko redoviti student iz stavka 1. ovog članka ponavlja godinu, plaća 50% propisane školarine sukladno Odluci Senata o visini školarine za odnosnu akademsku godinu studija.
- (5) Redoviti student koji je upisao preddiplomski, integrirani preddiplomski i diplomski, diplomski ili stručni studij uz djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna može sljedeću godinu upisati uz djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja školarine, ovisno o prosjeku ocjena postignutom na prethodnoj godini, i to:
  - iz područja prirodnih, tehničkih i biotehničkih znanosti
    - 50 % oslobođenja za prosjek ocjena od 3,51 do 4,00
    - 100 % oslobođenja za prosjek ocjena veći od 4,00
  - Iznimno za studije iz polja biologije:
    - 75 % oslobođenja za prosjek ocjena od 4,00 do 4,50
    - 100 % oslobođenja za prosjek ocjena iznad 4,50.
  - iz područja humanističkih i društvenih znanosti, područja biomedicine i zdravstva i umjetničkog područja
    - 50 % oslobođenja za prosjek ocjena od 4,01 do 4,20
    - 100 % oslobođenja za prosjek ocjena veći od 4,21.

## Pravilnik o studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

(6) Nositelj studija može studentima navedenima u stavku 1. i 2. ovog članka ponuditi izmjenu ugovora o studiranju i nastavak studija u skladu s ovim Pravilnikom.

### **X.3. Studenti doktorskih i specijalističkih studija**

#### **Članak 122.**

Studenti koji su upisali doktorski ili specijalistički studij prije akademske godine 2010./2011. imaju pravo dovršiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija.

#### **Članak 123.**

Osobe koje su stekle magisterij znanosti prema prijašnjim propisima mogu u postupku stjecanja doktorata znanosti izvan dokorskog studija podnijeti prijavu dokorskog rada na Sveučilištu te znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama najkasnije do 1. ožujka 2011. godine.

#### **Članak 124.**

Navođenje imenica student, nastavnik i sl. u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

#### **Članak 125.**

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Senat na prijedlog Odbora za statutarna i pravna pitanja.
- (2) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

#### **Članak 126.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 26. rujna 2005. godine sa svim njegovim izmjenama i dopunama.

#### **Članak 127.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.



**REKTORICA**

**Prof. dr. sc. dr. h.c. Gordana Kralik**

Na temelju članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 15. srpnja 2013. godine, Tajništvo Sveučilišta izradilo je 29. srpnja 2013. godine pročišćeni tekst Pravilnika o studijama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Pročišćeni tekst Pravilnika o studijama i studiranju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku obuhvaća Pravilnik o studijama i studiranju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 27. rujna 2010. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 15. srpnja 2013. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa:003-05/13-012  
Ur. broj 2158-60-01-13-2



**GLAVNA TAJNICA**

**Zdenka Barišić, mag.iur.**