



Osijek, 13. rujna 2012.

prof. dr. sc. Damir Hasenay,
prodekan za studijske programe i studente

– mentorima –

Predmet:

Preporuke za rad mentora sa studentima

Vrednovanje i praćenje rada mentora

U skladu s Naputkom o radu mentora sa studentima Filozofskog fakulteta u Osijeku Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja izradilo je preporuke za rad mentora sa studentima te utvrdilo načine vrednovanja i praćenja rada mentora:

1. Mentore imenuju voditelji ustrojbenih jedinica te na početku akademske godine Uredu za kvalitetu dostavljaju popis mentora s brojem studenata po pojedinom mentoru.
2. Mentori trebaju održati najmanje četiri mentorska sastanka tijekom akademske godine, po dva u svakom semestru. Kao termini održavanja mentorskih sastanaka predlažu se:
 - 15–25. listopada za prvi mentorski sastanak,
 - 15–25. siječnja za drugi mentorski sastanak,
 - 15–25. ožujka za treći mentorski sastanak,
 - 15–25. svibnja za četvrti mentorski sastanak.
3. Mentorski sastanci trebaju biti strukturirani tematski kako bi pridonijeli uspješnosti studiranja na Filozofskom fakultetu u Osijeku. Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja izradilo je prijedlog tema koje se mogu obrađivati na

mentorskim sastancima i koje mentori mogu prilagođavati i dopunjavati prema potrebama (**Prilog 1: Teme mentorskih sastanaka**).

4. Mentori su obvezni voditi evidenciju o održanim mentorskim sastancima na priloženim obrascima (**Prilog 2: Izvješće mentora**).

5. Mentori su obvezni ispunjene i potpisane obrasce izvješća o pojedinačnim mentorskim sastancima predati u Ured za kvalitetu najkasnije do 20. lipnja tekuće akademske godine.

6. Mentori su obvezni voditi godišnju evidenciju mentorskih sastanaka na priloženom obrascu (**Prilog 3: Godišnje izvješće mentora**).

7. Mentori su obvezni ispunjene i potpisane obrasce godišnjih izvješća predati predsjedniku/predsjednici Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine.

8. Mentori o individualnom mentoriranju vode vlastitu evidenciju, a zbirne podatke izražavaju na predviđenom mjestu u godišnjem izvješću.

9. Mentori su obvezni voditi evidenciju o studentskoj mobilnosti i izvannastavnim aktivnostima popunjavanjem obrasca (**Prilog 4: Mobilnost i izvannastavne aktivnosti studenata**).

10. Mentori su obvezni ispunjene obrasce za praćenje mobilnosti i izvannastavnih aktivnosti studenata predati u Ured za kvalitetu najkasnije do 20. lipnja tekuće akademske godine.

11. Predsjednik/predsjednica Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na temelju godišnjih izvješća mentora izrađuje skupno izvješće s preporukama za sljedeće razdoblje, koje podnosi prodekanu/prodekanici za studijske programe i studente, dekanu/dekanici i Fakultetskom vijeću u rujnu tekuće akademske godine.

12. Za sva dvojbeno pitanja i probleme vezane uz mentorski sustav, mentori se mogu javiti predsjedniku/predsjednici Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.

doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović,
predsjednica Povjerenstva za unaprjeđivanje i
osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja