

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14. i 70/17.) Osnivačka skupština Udruge diplomiranih studenata Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Udruga) na sjednici održanoj 1. veljače 2018. godine donijela je

STATUT

UDRUGE DIPLOMIRANIH STUDENATA FILOZOFSKOGA FAKULTETA SVEUČILIŠTA U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuju sva pitanja važna za djelovanje Udruge: naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata Udruge, znak Udruge i njegov izgled, ciljevi, područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornost te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge, prestanak postojanja Udruge, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka djelovanja Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu.

(2) Udruga je dobrovoljna, nevladina, nestranačka i neprofitna pravna osoba koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 2.

(1) Naziv Udruge glasi: Udruga diplomiranih studenata Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Osijeku.

(2) Skraćeni naziv Udruge glasi: Alumni udruga FFOS.

(3) Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Association of the Faculty of Humanities and Social Sciences Alumni.

(4) Ova Udruga nastavlja rad i tradiciju neformalne Udruge diplomiranih studenata Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Osijeku koja je djelovala od 2010., ali nije imala pravnu osobnost.

Članak 3.

(1) Sjedište Udruge je u Osijeku.

- (2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.
- (3) Udrugu zastupaju predsjednik Udruge, zamjenik predsjednika Udruge i tajnik Udruge.

Članak 4.

- (1) Udruga se može udružiti u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- (2) Odluku o udruživanju donosi Skupština.
- (3) Udruga može osnivati podružnice.
- (4) Odluku o osnivanju i prestanku djelovanja podružnice donosi Upravni odbor.
- (5) Podružnice nisu pravne osobe.

Članak 5.

- (1) Udruga u svom djelovanju rabi logotip i pečat.
- (2) Logotip Udruge čini stilizirana akademska kapa kao simbol završetka studija i stjecanja diplome, a na njoj se nalazi službeni logotip Filozofskog fakulteta u Osijeku. Ispod stiliziranog logotipa piše Alumni FFOS.
- (3) Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 30 mm. U sredini se nalazi logotip Udruge.
- (4) Pečat čuvaju i ovlašteni su rabiti osobe ovlaštene za zastupanje u pravnom prometu.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOST

Članak 6.

Cilj je i svrha osnivanja Udruge očuvanje tradicije i promicanje ugleda Fakulteta, izgradnja suradnje između sadašnjih i bivših studenata Filozofskoga fakulteta u Osijeku, uspostava i razvijanje suradnje s ustanovama u kojima rade bivši studenti, poticanje i unaprjeđivanje znanstvenih, stručnih i kulturnih aktivnosti članova, utjecaj na oblikovanje javnog mišljenja i stajališta o važnim znanstvenim, kulturnim i društvenim pitanjima.

Članak 7.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je:

- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- međunarodna suradnja

Članak 8.

U svrhu ostvarivanja cilja i svrhe propisanih člankom 6. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
- ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja (organizirati i koordinirati programe i događanja koji nude mogućnosti stručnog usavršavanja članova te društvenu interakciju; poticati i sudjelovati u aktivnostima koje se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja; popularizirati učiteljsku profesiju; osigurati nesmetan pristup članova Udruge građi Knjižnice Filozofskoga fakulteta Osijek)
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
- popularizacija znanosti (posebno društvenih i humanističkih znanosti)
- međunarodna prijateljstva
- ostala područja djelovanja (uspostaviti suradnju Udruge sa Studentskim zborom i drugim udruženjima studenata Filozofskoga fakulteta Osijek i ostalim Alumni udrugama osječkog i ostalih sveučilišta; sazivati redovite susrete članova Udruge ; poticati uključivanje novih članova u rad Udruge; organizirati neformalne oblike druženja; uspostaviti učinkovite načine komunikacije Udruge i Fakulteta (*mailing* lista, mrežna stranica); izdavati informativne publikacije o aktivnostima Udruge; provoditi druge aktivnosti koje se prema Zakonu smatraju djelovanjem od interesa za opće dobro u području djelovanja Udruge)

III. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

(1) Djelovanje Udruge je javno. Članovi Udruge se o djelovanju Udruge obavještavaju kroz pozive na sjednice svih tijela, zapisnike, interne obavijesti, s tim da su svi zapisnici Udruge dostupni svim članovima.

(2) Šira javnost obavještava se o djelovanju Udruge putem sredstava javnih medija, elektroničkih medija/društvenih mreža ili putem konferencija za tisak. Na sastanke Udruge mogu se pozvati predstavnici javnih medija. Tijela Udruge mogu uskratiti davanje informacija ako su tražene informacije okvalificirane kao povjerljive te ako bi iznošenje informacija bilo protivno ciljevima Udruge.

(3) U cilju informiranja članstva i javnosti Udruga ima svoju internetsku stranicu ili neku od društvenih mreža.

(4) Udruga može izdavati bilten koji se distribuira besplatno.

(5) Za javnost rada Udruge odgovorni su predsjednik Udruge i Upravni odbor.

IV. ČLANOVI UDRUGE

Članak 10.

(1) Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je diplomirala na Filozofskom fakultetu u Osijeku (uključujući i preddiplomski studij te poslijediplomski studij), kao i svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

(2) Članom udruge može postati i svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je diplomirala na Pedagoškom fakultetu u Osijeku, uključujući i studijske smjerove Matematika, Biologija, Kemija i učiteljski smjer.

(3) Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

(4) Članstvo može biti redovito, počasno i podupiruće.

Članak 11.

(1) Fizička ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge ispunjava fizičku ili elektroničku prijavnicu koja se nalazi na stranicama Filozofskog fakulteta u Osijeku.

(2) Pristupnica se podnosi predsjedniku Udruge ili bilo kojem članu Upravnog odbora. Odluku o prijamu u redovito članstvo donosi predsjednik Udruge ili bilo koji član Upravnog odbora te u popis članova unosi podatke iz prijavnice, kategoriju članstva, datum pristupanja Udruzi te svoje ime i prezime kao podatak o tome tko je odobrio prijam u članstvo.

(3) Redovitim članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova Udruge, a taj dan označuje datum pristupanja Udruzi koji u popis članova upisuje predsjednik Udruge ili član Upravnog odbora koji odlučuje o prijamu u redovito članstvo.

(4) Osnivači Udruge mogu na osnivačkoj skupštini nakon usvajanja Statuta Udruge primiti redovite članove koji na osnivačkoj skupštini ispune prijavnicu i podnesu ju osnivačima. Osnivači mogu odmah nakon što im se podnese prijavnica na osnivačkoj skupštini odobriti tim osobama prijam u članstvo, a datum pristupanja Udruzi za te članove bit će datum osnivačke skupštine. Osnivači unose podatak o datumu pristupanja u popis članova.

(5) Udruga vodi popis svih članova. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu

rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i ostale podatke.

(6) Popis članova mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

(7) Za uredno vođenje popisa članova zadužen je tajnik Udruge.

Članak 12.

Prava redovnih članova su:

- sudjelovati i odlučivati o radu Udruge sukladno Zakonu o udrugama i Statutu
- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njegovih djelatnosti
- biti obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te financijskom poslovanju
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe za i na rad Udruge i njegovih tijela
- sudjelovati pri izradi programa Udruge
- predlagati teme za susrete članova
- birati i biti birani u tijela Udruge
- nazočiti sjednicama tijela Udruge bez prava odlučivanja ukoliko nisu članovi tog tijela
- biti upoznat sa svim podacima koji se odnose na djelovanje Udruge

Članak 13.

Obveze redovnih članova su:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- čuvati ugled Udruge i ne djelovati suprotno interesima Udruge ili njegovih članova
- zauzimati se za ciljeve Udruge
- nazočiti događanjima, sjednicama i skupštinama
- ponašati se u skladu s pravilima Udruge

Članak 14.

(1) Upravni odbor može imenovati počasne članove Udruge. Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

(2) Upravni odbor može imenovati podupiruće članove Udruge. Podupirućim članom može postati pravna ili fizička osoba koja svojom aktivnošću te novčanom i/ili materijalnom potporom doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge.

(3) O počasnom i podupirućem članu Upravni odbor odlučuje na prijedlog člana Udruge. Član Udruge koji podnosi prijedlog treba u pisanom prijedlogu obrazložiti razloge da određena pravna ili fizička osoba postane počasni ili podupirući član.

(4) Počasnim i podupirućim članom Udruge postaje se danom odluke o imenovanju od strane Upravnog odbora.

(5) Prava počasnih i podupirućih članova su:

- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njegovih djelatnosti
- biti obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te financijskom poslovanju
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe za i na rad Udruge i njegovih tijela
- predlagati teme za susrete članova
- nazočiti sjednicama tijela Udruge bez prava odlučivanja ukoliko nisu članovi tog tijela
- biti upoznat sa svim podacima koji se odnose na djelovanje Udruge

(6) Obveze počasnih i podupirućih članova su:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- čuvati ugled Udruge i ne djelovati suprotno interesima Udruge ili njegovih članova
- zauzimati se za ciljeve Udruge
- ponašati se u skladu s pravilima Udruge

Članak 15.

(1) Članstvo prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti na temelju odluke o isključenju nakon provedenog stegovnog postupka i utvrđene stegovne odgovornosti
- smrću člana
- prestankom postojanja Udruge

(2) Odluku o isključenju člana iz Udruge, s obrazloženjem, donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini.

(3) Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

V. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 16.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi s djelovanjem Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 17.

- (1) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.
- (2) Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge koji prijavu dostavlja Upravnom odboru. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.
- (3) Na temelju vlastitih spoznaja ili prijave Upravni odbor imenuje Povjerenstvo za rješavanje konkretnog stegovnog slučaja unutar Udruge. Povjerenstvo broji tri člana birana iz redovnog članstva. Mandat članova Povjerenstva traje do okončanja spora.
- (4) Odluka o pokretanju stegovnog postupka s obrazloženjem dostavlja se članu Udruge koji ima pravo u roku od osam dana od primitka odluke iznijeti svoju obranu u pisanom očitovanju koje dostavlja stegovnom povjerenstvu. U pisanom očitovanju treba se izjasniti o činjenicama i okolnostima koje su od značenja za izricanje stegovne mjere.
- (5) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovno povjerenstvo dostavlja izvještaj o provedenom stegovnom postupku u pisanom obliku Upravnom odboru, a Upravni odbor donosi odluku i dostavlja ju osobama na koje se odluka odnosi s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.
- (6) Konačnu odluku o sporu, ako je riječ o pravima i dužnostima iz članstva, donosi Upravni odbor, a po ponovljenoj žalbi Skupština Udruge.
- (7) O svim radnjama u postupku vodi se zapisnik.
- (8) Sporna pitanja u Udruzi moraju se rješavati u što kraćem roku.

Članak 18.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge

Članak 19.

- (1) Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
- (2) Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.
- (3) Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 20.

- (1) Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.
- (2) Svaki član Udruge ima pravo podnijeti pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.
- (3) Na upozorenje i pritužbe člana Upravni odbor ili Skupština dužni su odgovoriti pismeno u roku od 30 dana od njihova primitka.

VI. TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština Udruge
- Upravni odbor
- predsjednik Udruge
- zamjenik predsjednika Udruge
- tajnik Udruge

VI. 1. Skupština Udruge

Članak 22.

- (1) Skupština Udruge najviše je tijelo.
- (2) Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

(3) Skupštine mogu biti redovne, izvanredne i izborne.

Članak 23.

(1) Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut Udruge, njegove izmjene i dopune te druge opće akte Udruge
- bira i razrješava predsjednika Udruge te razrješava zamjenika predsjednika Udruge i tajnika Udruge
- bira i razrješava članove Upravnog odbora te razrješava predsjednika Upravnog odbora
- usvaja plan rada i financijski plan Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o udruživanju Udruge u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama, promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge
- bira i razrješava likvidatora
- odlučuje o žalbama protiv odluka Upravnog odbora,
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor ili predsjednik Upravnog odbora ili predsjednik Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom

(2) Redovna skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Izborna skupština saziva se svake dvije godine. Izvanredna sjednica saziva se po potrebi.

(3) Skupštinu saziva i vodi predsjednik Udruge, a u slučaju odsutnosti predsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom. U pozivu za sjednicu predsjednik predlaže dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

(4) Odluke Skupštine potpisuje predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

(5) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Udruge, a u slučaju spriječenosti predsjednika, zapisnik uz zapisničara potpisuje zamjenik predsjednika. Ako ni predsjednik ni zamjenik predsjednika

Udruge nisu bili prisutni na sjednici, onda zapisnik uz zapisničara potpisuje osoba koja je predsjedavala sjednicom.

(6) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev 10 redovitih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagači su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

(7) Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka, predlagači mogu sami sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine.

(8) Pozivi za zasjedanje redovne, izvanredne i izborne skupštine dostavljaju se članovima najmanje tri radna dana prije dana zasjedanja, osim u slučaju hitnosti kada rok može biti i kraći. Pozivi se mogu dostavljati zemaljskom poštom, elektroničkom poštom i SMS-om.

(9) Pravo odlučivanja na Skupštini imaju svi redovni članovi Udruge.

Članak 24.

(1) Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovitih članova Udruge.

(2) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučaju iz članka 39. stavka 2.

(3) Ukoliko se na redovnoj Skupštini sazvanoj po proceduri propisanoj u članku 23. ovog Statuta ne odazove natpolovična većina redovitih članova, prisutni članovi, ukoliko ih je bar 1/5 redovitih članova i uz uvjet da su svi redoviti članovi pozvani u skladu s odredbama ovog Statuta, mogu natpolovičnom većinom odlučiti o sazivanju izvanredne Skupštine u roku ne kraćem od 30 minuta od predviđene satnice sazvane redovne Skupštine.

(4) Izvanredna Skupština sazvana sukladno stavku 3. ovog članka punovažno odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(5) Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

(6) Kvorumi definirani ovim člankom odnose se na sve sjednice bez obzira na način njihova sazivanja.

Članak 25.

U slučaju isteka mandata predsjednika Udruge Skupštinu saziva 10 redovitih članova Udruge, a vodi ju osoba koja je najstarija među predlagateljima.

VI.2. Upravni odbor

Članak 26.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.
- (2) Upravni odbor čine 5 redovitih članova koje bira Skupština.
- (3) Kandidata za člana Upravnog odbora može predložiti jedan od članova Skupštine ili član Udruge može sam istaknuti svoju kandidaturu za člana Upravnog odbora.
- (4) Ako je kandidata predložio član Skupštine, predloženi kandidat mora javno prihvatiti kandidaturu.
- (5) Mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine uz mogućnost da budu ponovno birani još jednom.
- (6) Upravni odbor bira predsjednika Upravnog odbora iz redova svojih članova.

Članak 27.

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata
- izvršava odluke Skupštine
- svaki pojedini član Upravnog odbora odlučuje o prijemu u članstvo novih redovitih članova Udruge
- imenuje počasne i podupiruće članove
- imenuje povjerenstvo u stegovnom postupku
- odlučuje o isključenju iz članstva
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava
- obavlja i druge poslove koji nisu zakonom određeni da su u nadležnosti Skupštine
- upravlja imovinom Udruge
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- savjetuje predsjednika Udruge
- bira tajnika Udruge iz redova svojih članova
- podnosi zahtjev za opoziv predsjednika Udruge, predsjednika Upravnog odbora, zamjenika predsjednika Udruge i tajnika Udruge
- razrješava moguće sporove između predsjednika Udruge i članova Upravnog odbora ili među članovima Upravnog odbora po hitnom postupku. U slučaju da su u sporu članovi

Upravnog odbora, oni nemaju prava sudjelovanja na sjednici Upravnog odbora na kojoj se odlučuje o razrješenju mogućeg spora.

Članak 28.

- (1) Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a može ih sazvati predsjednik Upravnog odbora ili bar 2 člana Upravnog odbora osim predsjednika.
- (2) U pozivu za sjednicu predlažaći predlažu dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.
- (3) Pozivi za zasjedanje sjednice Upravnog odbora dostavljaju se članovima najmanje tri radna dana prije dana zasjedanja, osim u slučaju hitnosti kada rok može biti i kraći. Pozivi se mogu dostavljati zemaljskom poštom, elektroničkom poštom i SMS-om.
- (4) Sjednicu vodi predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju odsutnosti predsjednika Upravnog odbora, Upravni odbor će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.
- (5) O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuju zapisničar i osoba koja je predsjedavala sjednicom.
- (6) Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.
- (7) Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- (8) U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Upravnog odbora može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv članovima Upravnog odbora elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv. Članovima Upravnog odbora daje se rok od najviše pet radnih dana da se očituju o točkama dnevnog reda.
- (9) Na elektronskoj sjednici Upravni odbor punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Upravnog odbora elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Upravnog odbora očitovala o točkama dnevnog reda u roku od najviše pet radnih dana.
- (10) Na elektronskoj sjednici Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se očitovali o točkama dnevnog reda u roku od najviše pet radnih dana.

Članak 29.

(1) Predsjednik Upravnog odbora:

- organizira i rukovodi radom Udruge i Upravnog odbora
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Upravni odbor raspravlja

(2) Mandat predsjednika Upravnog odbora traje dvije godine.

Članak 30.

(1) Predsjedniku Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci
- opozivom

(2) Do opoziva predsjednika Upravnog odbora može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta.

(3) Postupak za opoziv predsjednika Upravnog odbora može se pokrenuti na zahtjev Upravnog odbora ili najmanje 10 redovitih članova Udruge.

(4) O zahtjevu za opoziv predsjednika Upravnog odbora raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

(5) Predsjednik Upravnog odbora bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine. U slučaju opoziva Skupština će odlučiti o tome hoće li opozvani predsjednik Upravnog odbora ostati članom Upravnog odbora.

(6) Predsjednik Upravnog odbora ima pravo žalbe na odluku Skupštine o opozivu te žalbu podnosi stegovnom povjerenstvu koje bira Upravni odbor iz redova redovitih članova koji nisu članovi Upravnog odbora. Stegovno povjerenstvo broji 3 člana i odlučuje o žalbi u roku od 15 dana i njegova je odluka konačna.

(7) U slučaju prestanka mandata predsjednika Upravnog odbora prije isteka vremena na koje je biran članovi Upravnog odbora među sobom biraju novog predsjednika Upravnog odbora za preostali dio mandata, pri čemu opozvani predsjednik Upravnog odbora ne može biti ponovno izabran.

(8) Ostalim članovima Upravnog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje su birani u slučajevima navedenim u stavku 1. ovog članka, a opoziv se provodi na isti način kao i predsjedniku Upravnog odbora.

(9) U slučaju prestanka mandata ostalih članova Upravnog odbora prije isteka vremena na koje su birani provodi se postupak izbora novih članova Upravnog odbora na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge za preostali dio mandata. Ako je riječ o opozivu, postupak izbora provodi se na istoj izvanrednoj sjednici na kojoj su opozvani za preostali dio mandata, pri čemu opozvani članovi Upravnog odbora ne mogu biti ponovno izabrani.

VI.3. Predsjednik Udruge

Članak 31.

- (1) Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu te ima sva zakonska prava i obveze osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.
- (2) Predsjednika bira Skupština iz svojih redova na vrijeme od 2 (dvije) godine. Ista osoba može najviše dva puta zaredom biti izabrana za predsjednika Udruge.
- (3) Kandidata za člana predsjednika Udruge može predložiti jedan od članova Skupštine ili član Udruge može sam istaknuti svoju kandidaturu za predsjednika Udruge.
- (4) Ako je kandidata predložio član Skupštine, predloženi kandidat mora javno prihvatiti kandidaturu.
- (5) Predsjednik Udruge ovjerava sve akte Udruge.
- (6) Predsjednik Udruge:
 - zastupa Udrugu
 - odgovara za zakonitost rada Udruge
 - vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
 - odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
 - saziva sjednice Skupštine Udruge i predlaže dnevni red
 - predsjednik je Skupštine i rukovodi radom Skupštine Udruge
 - zajedno s Upravnim odborom provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Skupštine
 - podnosi zahtjev Udruge za upis u registar udruga i zahtjev za upis promjena u registru udruga
 - u suradnji s Upravnim odborom sastavlja prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana Udruge za sljedeću kalendarsku godinu

- podnosi prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana Udruge Skupštini na usvajanje
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- odlučuje o prijemu u članstvo

(7) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

VI.4. Zamjenik predsjednika Udruge

Članak 32.

- (1) Predsjednik Upravnog odbora izborom postaje i zamjenik predsjednika Udruge.
- (2) Mandat zamjenika predsjednika Udruge traje 2 godine, tj. dok je ta osoba predsjednik Upravnog odbora.
- (3) Zamjenik predsjednika Udruge zastupa i predstavlja Udrugu te ima sva zakonska prava i obveze osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.
- (4) U slučaju spriječenosti predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

VI.5. Tajnik Udruge

Članak 33.

- (1) Tajnika Udruge biraju članovi Upravnog odbora iz svojih redova.
- (2) Tajnik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu te ima sva zakonska prava i obveze osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.
- (3) Mandat tajnika traje dvije godine, a ako prestane biti član Upravnog odbora, prestaje mu i mandat tajnika.
- (4) Tajnik Udruge:
 - vodi brigu o urednom vođenju popisa članova
 - vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora
 - vodi i čuva arhivu Udruge
 - vodi evidenciju nazočnosti članova na sjednicama Upravnog odbora i Skupštini

VI.6. Opoziv predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Udruge

Članak 34.

(1) Predsjedniku Udruge, zamjeniku predsjednika Udruge i tajniku Udruge može prestati mandat i prije isteka vremena na koje su birani:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci
- opozivom

(2) Do opoziva predsjednika Udruge, zamjenika predsjednika Udruge i tajnika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta.

(3) U slučaju opoziva predsjednika Udruge, zamjenika predsjednika Udruge i tajnika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju stavci 3., 4., 5. i 6. članka 30. ovog Statuta.

(4) U slučaju prestanka mandata predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine.

(5) U slučaju opoziva predsjednika Udruge na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik Udruge za preostali dio mandata, pri čemu opozvani predsjednik Udruge ne može biti ponovno izabran.

(6) U slučaju prestanka mandata zamjenika predsjednika Udruge i tajnika Udruge prije isteka vremena na koje su birani na odgovarajući se način primjenjuje stavak 7. članka 30. ovog Statuta.

VII. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM TE NAKNADA TROŠKOVA

Članak 35.

(1) Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla dobrovoljnim priložima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

(3) O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor u suradnji s predsjednikom Udruge.

Članak 36.

- (1) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Članak 37.

- (1) Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.
- (2) O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

Članak 38.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII. PRESTANAK UDRUGE

Članak 39.

- (1) Udruga prestaje odlukom Skupštine ili iz razloga predviđenih Zakonom za prestanak djelovanja Udruge.
- (2) Ako Udruga prestaje temeljem odluke Skupštine o prestanku Udruge, tada takvu odluku donosi Skupština Udruge dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 40.

- (1) U slučaju donošenja odluke Skupštine o prestanku Udruge, kao i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, provodi se postupak likvidacije Udruge.
- (2) Likvidatora Udruge bira i razrješuje Skupština.
- (3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.
- (4) Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani Zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruga.
- (5) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Filozofskom fakultetu u Osijeku.

(6) Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje ili s njima povezanim osobama.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 41.

(1) Ako postoji spor između članova Udruge, a koji nisu članovi Upravnog odbora ili predsjednik Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, članovi Udruge dužni su spor riješiti mirnim putem pred povjerenstvom za mirenje koje za svaki konkretni slučaj imenuje predsjednik Udruge.

(2) Rješavanje sporova između članova Upravnog odbora i predsjednika Udruge ili između samih članova Upravnog odbora opisan je u članku 27.

(3) Odluka povjerenstva za mirenje je konačna.

Članak 42.

(1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značenja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

(2) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 43.

Ako su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 44.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, mišljenje daje predsjednik Udruge, odnosno Skupština ako je riječ o mogućem sukobu interesa predsjednika Udruge.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova prisutnih redovitih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 46.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 47.

O svim statutarно-proceduralnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

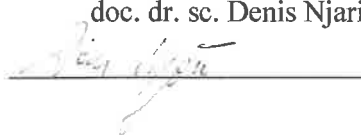
Članak 48.

Statut Udruge stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog ureda državne uprave.

Osijek, 1. veljače 2018. godine.

Predsjednik Udruge:

doc. dr. sc. Denis Njari

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Denis Njari', is written over a horizontal line.