

Na temelju članka 62. stavka 3. i članka 63. stavka 6. podstavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07-OURH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13. i 139/13.) i članka 106. stavka 1. podstavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, na prijedloga dekanice Filozofskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta na 9. sjednici u akademskoj 2013./2014. održanoj 9. srpnja 2014. donijelo je

## **STATUT FILOZOFSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i drugim propisima, uređuju poslanje i dugoročni ciljevi Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija te organizacija i izvođenje stručnih studija u skladu sa Statutom Sveučilišta, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja od značaja za Fakultet.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **Članak 2.**

Misija Filozofskog fakulteta je osigurati i postići izvrsnost u svakom području svoga obrazovnog i znanstvenog djelovanja na razini matičnog sveučilišta, te na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Fakultet svoju misiju obavlja u interakciji s društvenom zajednicom, promičući socijalni utjecaj vlastite obrazovne i znanstvene djelatnosti.

#### **Članak 3.**

(1) Fakultet je ustanova i znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.

(2) Fakultet u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta može organizirati i i izvoditi stručne studije.

(3) Fakultet je visoko učilište koje kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(4) Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo.

(5) Fakultet ima svoj žiro-račun.

(6) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(7) Danom Fakulteta utvrđuje se 10. veljače kao dan osnivanja Filozofskog fakulteta 2004.

#### **Članak 4.**

(1) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet.

(2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Filozofski fakultet.

(3) Sjedište je Fakulteta u Osijeku, Lorenza Jägera 9.

#### **Članak 5.**

(1) Fakultet ima suhi žig i pečat okruglog oblika promjera 38 mm i 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: "Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet, Osijek.", kojim se ovjeravaju javne isprave koje Fakultet izdaje na temelju zakona.

(2) Suhi žig utiskuje se u javne isprave koje Fakultet izdaje nakon završenog obrazovanja.

(3) Ostala pismena Fakulteta ovjeravaju se pečatom promjera 25 mm i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: "Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet, Osijek."

(4) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

## **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 6.**

(1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima i upravnim i državnim tijelima, neograničeno.

(2) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći.

(3) Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

(4) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.

(5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

#### **Članak 7.**

(1) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu.

(2) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekan i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

## **III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### **Članak 8.**

Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

## **Članak 9.**

(1) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.

(2) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

## **IV. DJELATNOST**

### **Članak 10.**

(1) Djelatnost Fakulteta jest:

- visoko obrazovanje
- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih sveučilišnih studija i poslijediplomskih specijalističkih studija
- organizacija i izvedba studijskih programa stručnih studija
- istraživanje u području društvenih i humanističkih znanosti
- znanstvenoistraživački rad u znanstvenim poljima u okviru društvenih i humanističkih znanosti, te u interdisciplinarnim područjima znanosti
- organizacija i izvođenje programa cjeloživotnog učenja te programa stručnog usavršavanja
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada te za potrebe promidžbe Fakulteta
- prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta te prodaja vlastitih izdanja
- recenzija i revizija projekata i studija, te izrada znanstveno-istraživačkih, stručnih i razvojnih projekata, elaborata i znanstveno-istraživačkih studija iz znanstvenih područja Humanističkih i Društvenih znanosti
- organiziranje znanstvenih, stručnih i drugih skupova, savjetovanja i seminara
- usluge informacijskog društva
- ostalo obrazovanje i poučavanje – obrazovanje odraslih (programi učenja stranih jezika, organizacija i izvedba programa obrazovanja odraslih, programi usavršavanja)
- računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
- ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima
- prevoditeljske usluge i usluge tumača.

(2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta i opreme.

## **V. USTROJSTVO FAKULTETA**

### **Članak 11.**

Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu odsjeci, katedre, laboratorij, tajništvo i knjižnica.

## V. 1. Odsjek

### Članak 12.

(1) Odsjek je temeljna ustrojbeno jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada koja u svom sastavu može imati dvije ili više katedri. Odsjek može biti temeljna ustrojbeno jedinica bez nižih ustrojbenih jedinica u svom sastavu.

(2) Naziv odsjeka uređuju se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 21. stavkom 1. Statuta Fakulteta.

(3) Djelokrug rada odsjeka:

1. ustrojava i izvodi nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
2. predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu
3. predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi odsjeka
4. predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za stručne, sveučilišne preddiplomske, sveučilišne diplomske i poslijediplomske (sveučilišne i specijalističke) studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
5. skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje kvalitete rada u okviru odsjeka
6. predlaže plan novih radnih mjesta u okviru odsjeka
7. predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika odsjeka
8. vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata
9. predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
10. izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
11. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja studentima sveučilišnih preddiplomskih i diplomskih studija odnosno mentora studentima poslijediplomskih studija
12. predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
13. brine o pokrivenosti nastave udžbenicima i priručnicima
14. obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

(4) Članovi Odsjeka su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

(5) U radu odsjeka mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.

#### V.1.1. Voditelj odsjeka

### Članak 13.

(1) Voditelj odsjeka predstavlja odsjek i rukovodi njegovim radom.

(2) Voditelja odsjeka na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje članova odsjeka, imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja odsjeka.

(3) Za voditelja odsjeka može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

## Članak 14.

(1) Voditelj odsjeka ima sljedeća prava i obveze:

1. predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
2. ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad odsjeka
3. nadzire rad nastavnika odsjeka i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom nastave
4. daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave
5. saziva i predsjedava sjednicama odsjeka
6. izvršava odluke Fakultetskoga vijeća i dekana koje se odnose na odsjek
7. brine se o kadrovskoj politici na odsjeku, razvoju odsjeka te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika odsjeka
8. brine se o ekonomičnosti poslovanja odsjeka i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost odsjeka u okviru raspoloživih sredstava odsjeka
9. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
10. obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.

(2) Voditelj odsjeka na početku svoga mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegovoga rada.

(3) Voditelj odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim Statutom.

(4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje voditelja donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova odsjeka. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

(5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, voditelju se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(7) U slučaju razrješenja voditelja odsjeka, Fakultetsko će vijeće na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog voditelja odsjeka.

(8) U slučaju da se voditelj odsjeka ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika voditelja odsjeka za vršitelja dužnosti voditelja odsjeka do imenovanja novog voditelja odsjeka, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

## V.2. Katedra

### Članak 15.

(1) Odsjeci mogu imati dvije ili više katedri.

(2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.

(3) Članovi Katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.

- (4) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojbenih jedinica.
- (5) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (6) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe, i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (7) Predsjednik katedre bira se na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (8) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (9) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre na sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će voditelj odsjeka.
- (10) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (11) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (12) U slučaju razrješenja predsjednika Katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.
- (13) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

## **Članak 16.**

Djelokrug rada katedre:

- izvodi nastavni, znanstveni i stručni rad u okviru odsjeka
- organizira i izvodi nastavu iz određenih nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave
- organizira i provodi neposredni rad sa studentima (voditeljstvo studenata tijekom studija konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje diplomskih radova, stručni rad i sl.)
- predlažu inovacije u sadržaju nastavnih predmeta iz kojih je ustrojena nastava
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenoga i stručnog usavršavanja članova katedre
- predlaže znanstvenoistraživačke i razvojne projekte.

## **Članak 17.**

Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa katedru u okviru odsjeka, a po ovlaštenju voditelja odsjeka i prema trećim osobama
- planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
- predlaže godišnje planove i programe znanstvenoistraživačkog, nastavnog i stručnog rada
- predsjedava sjednicama Katedre
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani, Fakultetsko vijeće i voditelj odsjeka.

### V.3. Laboratorij

#### 17.a

- (1) Laboratoriji se osnivaju za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.
- (2) Članovi laboratorija mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju, suradnici u suradničkom zvanju asistenta ili poslijedoktoranda, stručni suradnici u stručnom zvanju stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika ili stručnog savjetnika te viši laboranti i laboranti.
- (4) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.
- (5) Voditelja laboratorija imenuju članovi odsjeka na prijedlog voditelja odsjeka.
- (6) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju ili suradnik u suradničkom zvanju ili stručnom zvanju koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (7) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.
- (8) Voditelj laboratorija odgovara za svoj rad voditelju Odsjeka.
- (9) Voditelj laboratorija može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran zbog istih razloga kao dekan i prodekan u skladu s ovim Statutom.
- (10) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje voditelja laboratorija donosi na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova laboratorija. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da voditelj laboratorija ne sazove sjednicu laboratorija u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova laboratorija za razrješenje, sjednicu laboratorija sazvat će dekan.
- (11) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, voditelju laboratorija se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (12) Odluku o razrješenju voditelja laboratorija donose članovi laboratorija javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova laboratorija.
- (13) U slučaju razrješenja voditelja laboratorija, članovi laboratorija će na istoj sjednici izabrati novog voditelja laboratorija.
- (14) U slučaju da se voditelja laboratorija ne izabere, do isteka mandata postojećem voditelju laboratorija, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti voditelja laboratorija osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.
- (15) Ukoliko Fakultet provodi znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte posebice projekte EU, laboratoriji mogu biti samostalne ustrojbene jedinice.
- (16) Voditelja laboratorija kao samostalne ustrojbene jedinice imenuje na prijedlog voditelja znanstvenog programa ili znanstvenog projekta odnosno projekta EU, dekan Fakulteta.
- (17) Za voditelja laboratorija iz prethodnog stavka ovog članka može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (18) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

## 17.b

Vanjski suradnici su osobe izabrane u naslovna zvanja koje sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu i mogu sudjelovati u radu odsjeka, katedri ili laboratorija bez prava glasa.

### V.4. Centar

## 17.c

- (1) Fakultet može osnivati centre kao ustrojbene jedinice.
- (2) Centre osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

### V.5. Samostalna katedra

## Članak 18.

(1) Samostalna katedra je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja izvodi predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.

(2) Odredbe članka 15. - 17. ovog Statuta primjenjuju se na odgovarajući način na ustroj, izbor i razrješenje predsjednika katedre, djelokrug rada te prava i obveze predsjednika i na samostalnu katedru.

### V.6. Tajništvo

## Članak 19.

(1) Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova te poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

(3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svome sastavu.

(4) Radom tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

### V.7. Knjižnica

## Članak 20.

(1) Knjižnica je ustrojbeno jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.

(2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnoga knjižničnog sustava.

(3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.

(4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja knjižnice.



(5) Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

## **Članak 21.**

(1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.

(2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta. Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog Fakultetskoga vijeća, donosi dekan Fakulteta uz suglasnost Senata.

## **VI. TIJELA FAKULTETA**

### **Članak 22.**

Tijela Fakulteta jesu: dekan i Fakultetsko vijeće.

### **VI.1. Dekan Fakulteta**

#### **Članak 23.**

(1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

(2) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

(3) Dekan:

1. ustrojava rad i poslovanje Fakulteta
2. donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata
3. donosi poslovne odluke u skladu s propisima
4. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskoga vijeća
5. predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta
6. predlaže Fakultetskom vijeću predložnike za prodekane
7. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja odsjeka
8. imenuje zamjenika voditelja odsjeka za vršitelja dužnosti voditelja odsjeka
9. bira tajnika Fakulteta
10. odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta i Knjižnici
11. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
12. predlaže Sveučilištu proračun Fakulteta
13. provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
14. može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta

15. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
  16. odlučuje o ulaganjima i nabavci vrjednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
  17. potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
  18. donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
  19. donosi odluku o prekovremenom radu
  20. donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta
  21. utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
  22. donosi odluke o naknadama štete
  23. donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
  24. dodjeljuje dekanske nagrade studentima
  25. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta
  26. odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom za znanosti i visoko obrazovanje
  27. donosi druge opće akte u skladu sa Statutom
  28. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.
- (4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 500.000,00 kn.
  - (5) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata.
  - (6) Dekan je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Fakultetskom vijeću.
  - (7) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svome radu i poslovanju Fakulteta.
  - (8) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

### **VI.1.1. Pokretanje postupka izbora dekana**

#### **Članak 24.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednoga, redovitog ili redovitog profesora u trajnom zvanju i koji ima ugovor o radu na Sveučilištu ili Fakultetu.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.
- (3) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.
- (4) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.
- (5) Izbor dekana potvrđuje Senat.
- (6) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

## **VI.1.2. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana**

### **Članak 25.**

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.
- (3) U odluci Fakultetskoga vijeća o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.

### **Članak 26.**

- (1) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednoga, redovitog ili redovitog profesora u trajnom zvanju i dostavi Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednoga, redovitog ili redovitog profesora u trajnom zvanju obavi s njima razgovor i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.
- (2) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana kandidati za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:
  - izjavu kandidata o prihvatanju kandidature
  - životopis kandidata
  - opis znanstvenoga i stručnog rada
  - program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

### **Članak 27.**

- (1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.
- (2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te životopisi kandidata, opis znanstvenoga i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskoga vijeća s pozivom za sjednicu Fakultetskoga vijeća, i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.
- (5) Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj se bira dekan među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

### VI.1.3. Izbor dekana

#### Članak 28.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskoga vijeća na Izornoj sjednici.
- (2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.
- (3) U slučaju da se u prvome izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (4) Ako se u prvome izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.
- (5) Ako se u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
- (7) Ako nakon prvog izbornoga kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenoga međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvome izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (8) Ako ni u drugome izbornom krugu nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (9) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenome postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj se sjednici imenuje v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (10) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednoga, redovitog ili redovitog profesora u trajnom zvanju imenuje v.d. dekana.
- (11) O imenovanju v.d. dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (12) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje v.d. dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (13) O imenovanju v.d. dekana odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

#### **VI.1.4. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti**

##### **Članak 29.**

- (1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga prodekan za nastavu.
- (2) Prodekan za nastavu koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko će vijeće donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novoga dekana.

#### **VI.1.5. Razrješenje dekana**

##### **Članak 30.**

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran ako:
  - sam zatraži razrješenje
  - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
  - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
  - ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima
  - je spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci
  - zlouporabi svoj položaj ili prekorači njegove ovlasti
  - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat ili 1/3 članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće, natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća, na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva za pokretanje tog postupka.
- (4) Sjednici Fakultetskog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekan predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (5) Prije odluke o razrješenju dekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (6) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju dekana Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (7) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i to javnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1. podstavka 1.-5. ovog članka, a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1. podstavka 6. i 7. ovog članka.
- (8) Prigodom odlučivanja o razrješenju dekana zbog razloga navedenih u stavku 1. podstavcima 6. i 7. ovog članka posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (9) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekanu u roku od osam dana nakon njezina donošenja.

- (10) Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.
- (11) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine.
- (12) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novoga dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (13) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su u mandatu razriješenog dekana izabrani, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Fakultetskog vijeća, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem jednog ili više prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana.
- (14) Mandat imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji je prijedlog imenovan.

#### **VI.1.6. Suspenzija dekana**

##### **Članak 31.**

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati dekana, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta na Fakultetu, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenoga i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito fakulteta u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

##### **Članak 32.**

- (1) U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana iz razloga predviđenog u članku 31. ovog Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju: izvanrednog, redovitog ili redovitog profesora u trajnom zvanju.
- (2) Vršitelj dužnosti obavlja dužnost do izbora novog dekana, a najdulje šest (6) mjeseci, odnosno do povratka suspendiranog dekana na dužnost.
- (3) Postupak suspenzije dekana utvrđuje se Statutom Sveučilišta.

#### **VI.1.7. Prodekani**

##### **Članak 33.**

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

##### **Članak 34.**

- (1) Fakultet ima četiri (4) prodekana:
  - prodekana za nastavu i studente
  - prodekana za studijske programe i cjeloživotno učenje

- prodekana za znanost i međunarodnu suradnju
- prodekana za razvoj i poslovanje

(2) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

(3) Prodekan za nastavu i studente:

- koordinira nastavni rad na Fakultetu
- predlaže dekanu raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika te plan napredovanja nastavnika i suradnika i zamjenska radna mjesta
- u suradnji s voditeljima ustrojbenih jedinica izrađuje izvedbeni plan nastave, utvrđuje nastavna zaduženja nastavnika i suradnika te vanjskih suradnika, nadzire izradu i provedbu rasporeda sati i plana ispitnih rokova te obavlja nadzor nad njihovim izvršenjem
- sudjeluje u izradi plana gostujućih predavanja i terenske nastave
- predlaže mjere za unapređivanje kvalitete nastave na sveučilišnim studijima
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za nastavu Sveučilišta
- sudjeluje u izradi plana upisnih kvota za studente na sveučilišnim studijima
- u suradnji sa Studentskim zborom i studentskim pravobraniteljem sudjeluje u rješavanju studentskih pitanja
- izrađuje plan i skrbi o stručnoj praksi studenata
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(4) Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje:

- koordinira izradu preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih sveučilišnih i stručnih studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja i nadzire njihovu provedbu
- skrbi o izvedbi preddiplomskih i diplomskih studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja i predlaže mjere za njihovo unapređivanje i poboljšanje
- koordinira akreditaciju i reakreditaciju preddiplomskih i diplomskih studijskih programa
- koordinira rad Ureda za kvalitetu s Centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(5) Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju:

- koordinira znanstveni i istraživački rad na Fakultetu (Fond za znanost, Znanstveni portal, znanstvena produkcija)
- koordinira izradu, provedbu i praćenje Strateškog programa znanstvenih istraživanja"
- zajedno s prodekanom za studijske programe i voditeljima poslijediplomskih sveučilišnih i stručnih studija koordinira izradu, provedbu i praćenje poslijediplomskih studijskih programa i nadzire njihovu provedbu
- koordinira akreditaciju i reakreditaciju poslijediplomskih sveučilišnih studija
- koordinira međunarodnu suradnju Fakulteta u suradnji s Erasmus i Ceepus koordinatorima
- prati znanstveni rad suradnika te njihova napredovanja
- posreduje u uspostavljanju suradnje sa znanstvenim i znanstveno-nastavnim institucijama u zemlji i inozemstvu
- izrađuje i koordinira motivacijski program Fakulteta u uspostavljanju međuinstitucijske suradnje
- nadzire prijavu i provedbu znanstvenih i stručnih projekata Fakulteta
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(6) Prodekan za razvoj i poslovanje:

- koordinira izradu, provedbu i praćenje Strategije razvoja Fakulteta
- predlaže programe kapitalnih investicija
- skrbi i vodi poslove unutaršnjeg i vanjskog uređenja Fakulteta

- predlaže dekanu nabavku opreme potrebne za nastavnu, stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost Fakulteta
- u suradnji sa stručnim službama Fakulteta nadzire evidencije o ponudama, sklopljenim ugovorima i tijeku izvršavanja preuzetih obveza Fakulteta
- koordinira rad izdavačke djelatnosti Fakulteta
- analizira stručne potencijale Fakulteta i planira suradnju s drugim institucijama
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

#### **VI.1.7.1. Izbor prodekana**

##### **Članak 35.**

- (1) Predloženi za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće.
- (2) Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga, redovitog ili redovitog profesora u trajnom zvanju koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Za prodekane su izabrani predloženi dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.
- (5) U slučaju da predloženi za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskoga vijeća predložiti nove predložene.

##### **Članak 36.**

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

#### **VI.1.7.2. Razrješenje prodekana**

##### **Članak 37.**

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (3) Prodekan je razriješen dužnosti, ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskoga vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novoga prodekana na prijedlog dekana.

#### **VI.1.8. Tajnik Fakulteta**

##### **Članak 38.**

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, pravnih, stručno-administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.



- (2) Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet (dipl. prav./mag. prava) i pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

#### **VI.1.9. Stručni kolegij**

##### **Članak 39.**

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i voditelj ureda za financijsko-računovodstvene poslove.
- (2) Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:
  - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta
  - unapređivanja rada stručnih službi Fakulteta
  - usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta.

#### **VI.2. Fakultetsko vijeće**

##### **Članak 40.**

Stručno vijeće fakulteta je Fakultetsko vijeće.

##### **VI.2.1. Sastav Fakultetskog vijeća**

##### **Članak 41.**

- (1) Fakultetsko vijeće čine svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje, jedan (1) predstavnik nastavnika izabranih u nastavna zvanja, dva (2) predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja, jedan (1) predstavnik ostalih zaposlenika koji imaju ugovor o radu na Fakultetu te studentski predstavnici koji čine najmanje 15% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Nastavnici izabrani u nastavna zvanja i suradnici izabrani u suradnička zvanja biraju, javnim glasovanjem, svoje predstavnike za članove Fakultetskoga vijeća na izbornim sjednicama svih nastavnika Fakulteta u nastavnome te suradnika u suradničkom zvanju koje saziva prodekan za nastavu.
- (3) Predstavnika ostalih zaposlenika za člana Fakultetskog vijeća bira, javnim glasovanjem, nenastavno osoblje na Izornoj sjednici koju saziva tajnik Fakulteta.
- (4) Za člana Fakultetskoga vijeća izabrani su predstavnici koji su na Izornoj sjednici dobili najveći broj glasova.
- (5) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izabere predstavnik postupak se izbora ponavlja u najkasnijem roku od petnaest dana od dana održavanja Izborne sjednice.

- (6) Studentski zbor Fakulteta bira studentske predstavnike u Fakultetsko vijeće u skladu s ovim Statutom i na način utvrđen Statutom Studentskog zbora.
- (7) Predstavnici u Fakultetskom vijeću mogu biti razriješeni dužnosti člana Fakultetskoga vijeća i prije isteka mandata na koji su izabrani. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.
- (8) Dekan i prodekani članovi su Fakultetskoga vijeća po položaju.
- (9) Tajnik sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

#### **Članak 42.**

- (1) Mandat izabranih predstavnika nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje četiri godine.
- (2) Mandat izabranih predstavnika studenata traje dvije godine.
- (3) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Fakultetskom vijeću.

### **VI.2.2. Djelokrug rada Fakultetskoga vijeća**

#### **Članak 43.**

- (1) Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:
  1. donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
  2. bira i razrješuje dekana i prodekane
  3. donosi statut i druge opće akte na prijedlog dekana
  4. donosi Statut Studentskoga zbora na prijedlog Studentskoga zbora Fakulteta
  5. pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja
  6. pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta
  7. pokreće i provodi postupak reizbora osoba na znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima
  8. ustrojava poslijediplomski sveučilišni studij
  9. organizira poslijediplomski specijalistički studij
  10. utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
  11. donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Fakulteta
  12. imenuje i razrješava voditelje odsjeka
  13. predlaže dekane Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
  14. predlaže Senatu studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa
  15. donosi Izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine
  16. vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada
  17. donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
  18. na prijedlog odsjeka imenuje voditelje studenata preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija
  19. imenuje mentore studentima poslijediplomskih sveučilišnih i specijalističkih studija
  20. bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika
  21. imenuje povjerenstva na poslijediplomskome studiju (sveučilišnom i specijalističkom)

22. prihvaća godišnje izvješće dekana
  23. donosi godišnju ocjenu o radu asistenta na temelju pisanog izvješća i ocjene mentora o vrednovanju asistenta
  24. ocjenjuje rad poslijedoktoranda na temelju pisanog izvješća poslijedoktoranda o njegovom radu na temelju kojeg se vrednuje njegova uspješnost u radu
  25. najmanje jedanput u dvije godine ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika
  26. donosi Poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća te
  27. obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnoga broja njegovih članova.
  - (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, Statut Fakulteta ili drugi opći akt određuju drugačije.
  - (4) Natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetsko vijeće donosi statut i njegove izmjene i dopune, bira dekana, prodekane i voditelje odsjeka te donosi prijedlog studijskoga programa i njegove izmjene i dopune.
  - (5) Dekan može na sjednicu Fakultetskoga vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskoga programa, izmjena i dopuna studijskoga programa, izvedbenoga plana nastave, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskoga vijeća.
  - (6) Rad Fakultetskoga vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Fakultetskoga vijeća u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
  - (7) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskoga vijeća na način utvrđen Zakonom i Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.
  - (8) Prigodom odlučivanja u Fakultetskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanja izvedbe i planova nastave i studentski standard. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća bez prava upotrebe suspenzivnog veta.
  - (9) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

### **VI.2.3. Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 44.**

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće ima stalne odbore i povjerenstva:

1. Odbor za opće akte
2. Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja
3. Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
4. Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti
5. Povjerenstvo za nastavu i studente

#### **Članak 45.**

- (1) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri člana, a najviše devet članova.
- (2) Članove imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.
- (3) Mandat članovima traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (4) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom koje donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

### **VI.3. Etičko povjerenstvo**

#### **Članak 46.**

- (1) Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.
- (2) Dva člana predlaže dekan iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda asistenata, jednog (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Fakulteta.
- (3) Članovi Etičkoga povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovo imenovane za članove Etičkoga povjerenstva.

#### **Članak 47.**

Djelokrug rada Etičkoga povjerenstva:

- prati provedbu Etičkoga kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa na Fakultetu
- pokreće postupak kršenja Etičkoga kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkoga kodeksa Sveučilišta na Fakultetu
- u slučaju težih povreda Etičkoga kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu dekanu Fakulteta s prijedlogom za pokretanje stegovnoga postupka
- priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa i dostavlja ih dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

#### **Članak 48.**

- (1) Etičko povjerenstvo Fakulteta u obavljanju poslova iz svoga djelokruga rada i postupku utvrđivanja povreda Etičkoga kodeksa Sveučilišta postupat će u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

- (2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.
- (3) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povreda Etičkoga kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štiti dostojanstvo osobe u postupku.
- (4) Način rada i odlučivanja Etičkoga povjerenstva pobliže se određuje Poslovníkom Etičkoga povjerenstva u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

## **VII. STUDIJI**

### **VII. 1. Vrste studija**

#### **Članak 49.**

- (1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokome obrazovanju, u osnovnome i srednjem obrazovanju, u poslovnome svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Sveučilišni studij usklađuje se s onima u europskome obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih vlastitih iskustava i iskustava drugih visokoškolskih sustava.
- (4) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnomo opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (5) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

#### **VII.1.1. Sveučilišni studij**

#### **Članak 50.**

- (1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:
  1. preddiplomski sveučilišni studij,
  2. diplomski sveučilišni studij i
  3. poslijediplomski studij.
- (2) Diplomski sveučilišni i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnoga Ugovora između Sveučilišta i instituta.
- (3) Svaka razina sveučilišnoga studija završava stjecanjem određenoga naziva ili stupnja.
- (4) Studijski programi mogu se provoditi kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova.
- (5) Sveučilište može akreditirati i integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz stavka 4. ovoga članka uz prethodno odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

### VII.1.1.1. Preddiplomski sveučilišni studij

#### Članak 51.

- (1) Na preddiplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine, stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.
- (2) Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.
- (3) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus* odnosno *baccalaurea*) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.
- (4) U međunarodnom prometu i diplomu na engleskom jeziku akademski naziv po završetku preddiplomskog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

### VII.1.1.2. Diplomski sveučilišni studij

#### Članak 52.

- (1) Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.
- (2) Diplomski studij može trajati i duže uz odobrenje Nacionalnoga vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (3) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (4) Ako zakonom nije određeno drugačije, završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječe se akademski naziv: magistar, odnosno magistra (mag.) struke u skladu s posebnim zakonom.
- (5) Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osoba.

### VII.1.1.3. Poslijediplomski studij

#### Članak 53.

- (1) Poslijediplomski studiji su poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studij.
- (2) Poslijediplomski sveučilišni studij student može upisati nakon završetka diplomskoga sveučilišnog studija. Fakultet može propisati i druge uvjete za upis na poslijediplomski sveučilišni studij.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje tri godine. Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).
- (4) Iznimno osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke Fakultetskog vijeća o ispunjavanju uvjeta te izrade i javne obrane doktorske disertacije, a uz suglasnost Senata mogu steći doktorat znanosti.
- (5) Kratica akademskoga stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

- (6) Sveučilište može Fakultetu povjeriti organizaciju poslijediplomskoga specijalističkog studija, koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe akademski naziv specijalista određenoga područja (spec.) u skladu s posebnim zakonom. Naziv specijalist, odnosno njegova kratica, dodaju se akademskom nazivu iz članka 55. stavka 4. ovog Statuta. Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.
- (7) Stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom sveučilišnom studiju određuje se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

#### **VII.1.1.3.1. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije**

##### **Članak 54.**

- (1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme doktorske disertacije, obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanoga znanstvenog doprinosa.
- (2) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorske disertacije utvrđuje Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Ako Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će pristupnika da dopuni prijavu u određenome roku, koji ne može biti duži od 30 dana.

##### **Članak 55.**

Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorske disertacije od najmanje tri člana, koje u roku od 90 dana od dana imenovanja podnosi izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorske disertacije.

##### **Članak 56.**

Na temelju obrazloženoga izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorske disertacije, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorske disertacije te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima pri izradi doktorske disertacije (mentora).

##### **Članak 57.**

Ako na temelju izvješća Povjerenstva, Fakultetsko vijeće ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

### **VII.1.1.3.2. Ocjena i obrana doktorske disertacije**

#### **Članak 58.**

- (1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije od najmanje triju članova.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstvenom zvanju odnosno u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorske disertacije.

#### **Članak 59.**

- (1) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije podnose izvješće, najkasnije u roku od 90 dana od primitka rada.
- (2) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada, te prijedlog Povjerenstva.

#### **Članak 60.**

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije može u svom izvješću predložiti:

- da se doktorska disertacija prihvati i pristupniku dopusti da pristupi obrani doktorske disertacije
- da se doktorska disertacija vrati pristupniku radi dopuna ili ispravci
- da se doktorska disertacija odbije.

#### **Članak 61.**

- (1) Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije u kojem je utvrđeno da doktorska disertacija ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.
- (2) U slučaju iz prethodnoga stavka pristupnik je dužan u roku od 90 dana od dana primitka zaključka dopuniti doktorsku disertaciju.
- (3) Ako pristupnik u roku od 90 dana od dana primitka zaključka ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao da je doktorska disertacija odbijena.

#### **Članak 62.**

Ukoliko Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije, koje će ponovno razmotriti doktorsku disertaciju i podnijeti izvješće.



### **Članak 63.**

- (1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorske disertacije, u pravilu na istoj sjednici Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije od najmanje tri člana i dva zamjenika, te određuje datum i mjesto obrane.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.
- (3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstvenom zvanju odnosno u znanstveno-nastavnom zvanju.

### **Članak 64.**

- (1) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novoga Povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko će vijeće donijeti odluku da se doktorska disertacija odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijesti pristupnika.
- (2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 dana.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka pristupnik ne može na Fakultetu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

### **Članak 65.**

- (1) Obrana doktorske disertacije je javna.
- (2) Datum i mjesto obrane doktorske disertacije utvrđuje Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani doktorske disertacije oglašava se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Pristupnik brani doktorsku disertaciju pred Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije.
- (4) O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.
- (5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije.

### **Članak 66.**

- (1) Odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije može biti:
  - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva
  - obranio većinom glasova Povjerenstva
  - nije obranio.
- (2) Pristupnik koji nije obranio doktorsku disertaciju ima pravo nakon 90 dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorske disertacije, ali ne istu temu.
- (3) Predmet doktorske disertacije koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvaćanja teme doktorske disertacije podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

## VII.1.2. Stručni studij

### Članak 67.

- (1) Stručno obrazovanje obuhvaća:
  - kratki stručni studij
  - preddiplomski stručni studij
  - specijalistički diplomski stručni studij.
- (2) Fakultet može ustrojiti i izvoditi stručne studije na temelju Odluke Senata uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj u skladu sa Zakonom.
- (3) Odlukom Senata, a prema prijedlogu Fakulteta, Fakultetsko vijeće određuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjeti za upis pojedinog stručnog studija.
- (4) Kratki stručni studiji traju od dvije do dvije i pol godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 150 ECTS bodova. Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni pristupnik/pristupnica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (5) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, preddiplomski stručni studij može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima. Završetkom preddiplomskog stručnoga studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv stručni/stručna prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (6) Kratica stručnoga naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (7) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkoga diplomskoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/stručna specijalist/specijalistica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (8) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom stručnom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

## VII.2. Prijenos ECTS bodova

### Članak 68.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa u skladu sa Zakonom.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, odnosno ugovorom između fakulteta.

## VII.3. Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja

### Članak 69.

- (1) Zajednički studij je zajednički program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.

- (2) Fakultet može s drugim akreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij, na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa.
- (3) Združeni studij je zajednički program dva ili više visokih učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.
- (4) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.
- (5) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno odredbama Zakona.
- (6) Akreditacijski postupak zajedničkog i združenog studija provodi se na svim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj koja sudjeluju u izdavanju svjedodžbe ili diplome o završenom zajedničkom ili združenom studiju, sukladno odredbama Zakona koji regulira osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju za odgovarajuće visoko učilište.
- (7) Ustroj i izvedba zajedničkih i združenih studija te prekogranična suradnja pobliže se određuju posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

#### **VII.4. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima**

##### **Članak 70.**

- (1) Sveučilište putem Centra za cjeloživotno učenje može na Fakultetu organizirati i izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, kao i načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju, pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.
- (3) Status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja, pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.
- (4) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (5) Ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnog učenja, odnosno stručnog usavršavanja te postupak određivanja razlikovnih obveza studenta pobliže se određuju pravilnikom o cjeloživotnom učenju koji donosi Senat.

#### **VII.5. Studijski program**

##### **Članak 71.**

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlaže Fakultet. Studijske programe donosi Senat u skladu sa Zakonom.

- (2) Pri utvrđivanju studijskog programa treba se osobito brinuti da studij bude:
- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
  - usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta
  - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
  - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program donosi se u skladu s ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta te sadrži:
1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
  2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
  3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
  4. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
  5. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
  6. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
  7. način završetka studija,
  8. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.
- (4) Na poslijediplomskim sveučilišnim studijima na kojima Senat nije utvrdio stjecanje ECTS bodova ne trebaju biti navedeni ECTS bodovi.
- (5) Sveučilište na temelju odluke Senata podnosi zahtjev za upis studijskog programa u Upisnik studijskih programa koji vodi Ministarstvo.

## VII.6. Izvedbeni plan

### Članak 72.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni se plan objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.
- (2) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
  2. mjesta izvođenja nastave
  3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije; provjere znanja i sl.)
  5. način polaganja ispita
  6. ispitni rokovi
  7. popis literature za studij i polaganje ispita
  8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
  9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

- (4) Izvedbeni plan nastave donosi se prije početka nove akademske godine, odnosno najkasnije do 15. rujna i uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
- (5) Studij se može organizirati sustavom učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

## **VII.7. Akademska godina**

### **Članak 73.**

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je Fakultet tako utvrdio Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

## **VII.8. Ostala pitanja vezana uz studij**

### **Članak 74.**

- (1) Pravilnikom o pravilima studiranja koji donosi Senat pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.
- (2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademske ili stručne nazive ili stupanje oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskoga ili stručnoga zvanja provodi se u skladu s odredbama posebnoga općeg akta Sveučilišta ili Fakulteta na kojemu je stečeno akademsko ili stručno zvanje ili stupanje.

## **VII.9. Završetak studija**

### **Članak 75.**

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvene doktorske disertacije.
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućega završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (5) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada.

- (6) Specijalistički stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (7) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.
- (8) Završne i diplomske radove studija Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta, te kopirati u javnu internetsku bazu završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (9) Doktorske disertacije Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Fakultet je dužan osigurati da se i jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostavi Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.

## **VII.10. Završni i diplomski rad**

### **Članak 76.**

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij završava izradom završnoga rada. Student dvopredmetnoga studija piše završni rad samo iz jednoga studija prema vlastitom izboru.
- (2) Diplomski studij završava izradom diplomskoga rada i polaganjem diplomskoga ispita (obrana diplomskoga rada). Student dvopredmetnoga studija piše diplomski rad te polaže diplomski ispit samo iz jednoga studija prema vlastitom izboru.
- (3) Student je obvezan izraditi završni rad, odnosno diplomski rad i položiti diplomski ispit.
- (4) Završnim, odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog naziva koji stječe diplomom.
- (5) Diplomski ispit je javan i polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (6) Pitanje odobravanja teme, izradbe završnog odnosno diplomskoga rada te obrane diplomskog ispita, prava i obveze studenta, voditelja ustrojbene jedinice, mentora i ispitnog povjerenstva, te ostala pitanja vezana uz završni odnosno diplomski rad uređuju se Pravilnikom o završnim radovima odnosno Pravilnikom o diplomskim radovima i ispitima.

## **VII.11. Isprave o studiju**

### **Članak 77.**

- (1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak sveučilišnog studija i stjecanje određenoga akademskog naziva.
- (2) Nakon završetka diplomskog sveučilišnog, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.
- (3) Po završetku stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a po završetku specijalističkoga diplomskog stručnog studija izdaje se diploma, kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga stručnog naziva.
- (4) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
- (8) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat.

## **VIII. STUDENTI**

### **VIII. 1. Stjecanje statusa studenta**

#### **Članak 78.**

Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji minimalni sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje propisuje ministar, a oblik Senat.

#### **Članak 79.**

- (1) Odluku o upisu studenata donosi Senat.
- (2) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij broj redovitih i izvanrednih studenata.
- (3) Na temelju odluke o upisu Senat raspisuje Natječaj u pravilu šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obvezno obuhvaća vrjednovanje uspjeha u srednjoj školi, položene ispite državne mature te posebna postignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima pojedinih studijskih programa, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis.
- (4) Natječaj za upis može sadržavati i posebne provjere znanja, sposobnosti i vještina ukoliko je Fakultet utvrdio da je za uvjet za upis na pojedini studij potrebna i posebna provjera znanja, sposobnosti i vještina.

#### **Članak 80.**

- (1) Pravo na upis na studije ima svaka osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu, ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenoga kapaciteta.
- (2) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu: vrjednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja, položeni ispiti na državnoj maturi te drugi kriteriji koji mogu biti: posebna postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja, posebna znanja, vještine ili sposobnosti koje utvrdi Fakultet.
- (3) Fakultet može utvrditi kriterije za izravni upis na studij.

#### **Članak 81.**

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

## **Članak 82.**

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (3) Troškovi studija mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna sukladno modelu studiranja na Sveučilištu i Odluci Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.
- (4) Sveučilište može s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje potpisati jednogodišnje ili višegodišnje ugovore o subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija u kojima se obvezno navode ciljevi subvencije, aktivnosti i rezultati za ostvarenje ciljeva, indikatori praćenja provedbe te dinamika dostave izvještaja o provedbi ugovora.
- (5) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

## **Članak 83.**

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

## **Članak 84.**

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

## **Članak 85.**

Redovnim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika, može se odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim posebnim pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

## **Članak 86.**

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0.
- (3) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuje se posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.



## **Članak 87.**

- (1) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput, ako je ostvario odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom i Odlukom Senata Sveučilišta.
- (2) Ukoliko student ne ispunjava uvjet propisane odredbom stavka 1. ovog članka, gubi status redovitog studenta.

## **Članak 88.**

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija prema utvrđenom postupku te rokovima za dovršenje studija koji se određuju posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

### **VIII.2. Voditelj i mentor**

## **Članak 89.**

- (1) Studentima, odnosno skupinama studenata preddiplomskoga sveučilišnoga, odnosno diplomskog sveučilišnoga studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija, te prate rad studenata i njihova postignuća.
- (2) Studentu poslijediplomskog sveučilišnoga studija obvezno se imenuje mentor.
- (3) Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje Fakultet općim aktom.

### **VIII.3. Prava i obveze studenta**

## **Članak 90.**

- (1) Student ima pravo na:
  1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
  2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
  3. konzultacije i mentorski rad
  4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na fakultetu
  5. završetak studija u kraćem roku
  6. slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
  7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno statutu i na njemu utemeljenim propisima sveučilišta
  8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
  9. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno statutu fakulteta
  10. pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Fakulteta
  11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija
  12. mirovanje obveza za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljačkom)

13. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
  14. druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima fakulteta.
- (2) Student ima obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.
  - (3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja sukladno posebnim propisima, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno Zakonu i na njemu utemeljenim propisima.
  - (4) Pravilnicima koje donosi ministar uredit će se uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata iz studentskog standarda, i to na: subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore te zapošljavanje posredstvom studentskih centara.
  - (5) Sveučilište i Fakultet provode studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskoga i znanstvenog programa na Fakultetu.

#### **VIII.4. Prestanak statusa studenta**

##### **Članak 91.**

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij
2. kad se ispiše s Fakulteta
3. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom
4. kad ne završi studij u roku utvrđenom statutom ili drugim općim aktom
5. kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine te
6. iz ostalih razloga utvrđenim statutom ili drugim općim aktom.

#### **VIII.5. Evidencije o studentima**

##### **Članak 92.**

- (1) Fakultet elektronički ili u tiskanom obliku vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.
- (2) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
  1. evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka;
  2. evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
  3. osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
  4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama;
  5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva;
  6. druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Fakultet za potrebe subvencioniranja studentskog standarda vodi sljedeće evidencije:
  1. evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja;
  2. evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,

3. evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.
- (4) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 1. i 2. ovoga članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- (5) Sadržaj, način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuje Ministar.

## **VIII.6. Ocjene**

### **Članak 93.**

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 –izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.
- (2) Studijskim se programom može utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

## **VIII.7. Provjera znanja**

### **Članak 94.**

- (1) Znanje se studenta može provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.
- (3) Pravo uvida u ispitne ishode ima osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (4) Studijskim se programom ne može ograničiti pravo studenta da izađe na usmeni ispit ukoliko nije položio pismeni.
- (5) Iznimno pisani dio ispita može biti eliminacijski samo ukoliko je to za pojedine kolegije utvrđeno studijskim programom.

## **VIII.8. Ispitni rokovi**

### **Članak 95.**

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (2) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Fakultet izvedbenim planom.
- (3) Pravilnikom o studijima i studiranju pobliže se uređuje: vrijeme između izlazaka na ispit, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu i postupak ponavljanja ispita.

## **VIII.9. Prigovor na ocjenu**

### **Članak 96.**

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom u skladu s Pravilnikom o o studijima i studiranju .

## **VIII.10. Studentski zbor i studentske organizacije**

### **Članak 97.**

- (1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu s posebnim Zakonom i općim aktima Fakulteta.
- (2) Studentski zbor je studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenta, sudjeluje u odlučivanju u Senatu i Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (3) Studentski zbor Fakulteta ima statut koji na prijedlog Studentskoga zbora Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Statutom Studentskoga zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskoga zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskoga zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Fakulteta, odgovornost tijela i članova Studentskoga zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskoga zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Fakulteta.

### **Članak 98.**

Studentskomu zboru i studentskom pravobranitelju Fakultet osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

### **Članak 99.**

- (1) Dekan Fakulteta osigurava zakonitost rada Studentskoga zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluje na Fakultetu.
- (2) Dekan Fakulteta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Fakulteta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

## **VIII.11. Stegovna odgovornost studenata**

### **Članak 100.**

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta te uredno izvršavati svoje obveze.

### **Članak 101.**

Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati.

### **Članak 102.**

Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za studente i stegovni postupak, uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, koji donosi Senat.

## **IX. ZAPOSLENICI FAKULTETA**

### **Članak 103.**

- (1) Ugovor o radu s Fakultetom imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima te suradnici u suradničkim i stručnim zvanjima te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.
- (3) Fakultet vodi evidencije o osobnim podacima zaposlenika.
- (4) Evidenciju zaposlenika, odnosno evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

### **IX.1. Znanstvenici, nastavnici i suradnici**

#### **Članak 104.**

- (1) Znanstvenici, nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu i Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.
- (2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svome radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Senat donosi Etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prilikama.

#### **IX.1.1. Znanstvenici i znanstvena zvanja**

#### **Članak 105.**

- (1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.
- (2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
- (3) Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

#### **IX.1.2. Nastavnici i suradnici**

#### **Članak 106.**

- (1) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su docent (doc. dr. sc./dr. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc./dr. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof.

dr. sc./dr. art.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

- (2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:
  1. docent – znanstvenom suradniku,
  2. izvanredni profesor – višem znanstvenom suradniku,
  3. redoviti profesor – znanstvenom savjetniku,
  4. redoviti profesor u trajnom zvanju – znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
- (3) Nastavna zvanja su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor visoke škole (prof. v. š.), lektor, viši lektor, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik. Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.
- (4) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.
- (5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

## **IX.2. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta**

### **Članak 107.**

- (1) Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna, suradnička, kao i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu.
- (2) Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Fakultet može provoditi izbore u nastavna zvanja predavača i višeg predavača i na odgovarajuća nastavna radna mjesta samo u slučaju ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup te u nastavna zvanja lektora i višeg lektora za potrebe sveučilišnih studija jezika i književnosti. Uvjeti za izbor u nastavna zvanja, postupak izbora u zvanje i odgovarajuće nastavno radno mjesto te sklapanje ugovora o radu utvrđeni su Zakonom.
- (3) Na Fakultetu nastavnici se biraju u zvanja iz stavka 1. i 2. ovog članka i na odgovarajuće radno mjesto javnim natječajem, te se s izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.
- (4) Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta, a za koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta. Iznimno, Fakultet može raspisati natječaj za radno mjesto izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva Fakulteta.
- (5) Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primjenjivati i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

### **Članak 108.**

- (1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno i suradničko zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje) na Fakultetu.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovog članka biraju se u naslovna zvanja prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i posebnim Pravilnikom koji donosi Senat, bez obveze sklapanja ugovora o radu.

### **Članak 109.**

Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

### **Članak 110.**

- (1) Uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se, uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta, na dvije akademske godine.
- (2) Temeljni uvjet za dodjelu izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva istaknuti stručnjak u statusu međunarodno priznatog znanstvenika ili vrhunskog stručnjaka.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik ili vrhunski stručnjak iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od Fakultetskog vijeća.

### **Članak 111.**

Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave, i to seminara i vježbi na preddiplomskom stručnom ili sveučilišnom studiju ili diplomskom sveučilišnom ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju, sukladno studijskom programu poslijediplomskog sveučilišnog studija i ovom Statutu.

## **IX.3. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja**

### **Članak 112.**

- (1) U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine.
- (2) Potrebne psihofizičke osobine i drugi uvjeti, te način provjere uvjeta koje propisuje Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje pobliže se određuju pravilnikom koji donosi Senat.
- (3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:
  1. docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
  2. izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
  3. redovitog profesora: znanstveni savjetnik te
  4. redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
- (4) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora potvrđuje Senat.

#### **IX.4. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja**

##### **Članak 113.**

- (1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja provodi Fakultet sukladno Zakonu i Statutu na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset dana.
- (2) Zahtjev za pokretanje postupka u odgovarajuće znanstveno-nastavno zvanje podnosi pristupnik ili Fakultet, a odluku donosi Fakultetsko vijeće u skladu s posebnim pravilnikom koji donosi Senat.
- (3) Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.
- (4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.
- (5) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.
- (6) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.
- (7) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije u odnosu za izbor u više znanstveno-nastavno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća, uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavka 4. i 5. ovoga članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.
- (8) Provedba postupka izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja na Fakultetu pobliže se uređuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

##### **Članak 114.**

- (1) Izbore u znanstvena zvanja, izbore u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te izbor u naslovna zvanja pokreće Fakultetsko vijeće svojom odlukom.
- (2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba na vlastiti zahtjev ako smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (3) Ako je Fakultet ovlašten za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, dio postupka provodi Fakultetsko vijeće.
- (4) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, u skladu sa Zakonom, dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteni fakultet.



- (5) Ako za neke od pristupnika natječaju treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće, najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj, imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo može imati najviše dvije trećine nastavnika Fakulteta. Članovi stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.
- (6) Fakultetsko vijeće na temelju izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva upućuje, u roku od 30 dana, mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.
- (7) Nakon odluke matičnog odbora, Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora za izbor u zvanja dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje ispunjavaju li pristupnici natječaju nužne uvjete za izbor u zvanje te kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.
- (8) U slučaju da ni za jednog pristupnika natječaju nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje jer su isti upisani u Upisnik znanstvenika, Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora za izbor u zvanja dostavlja svoje izvješće s prijedlogom za izbor u zvanje i odgovarajuće radno mjesto Fakultetskom vijeću.
- (9) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća.

## **IX.5. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu**

### **Članak 115.**

- (1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu jesu asistent i poslijedoktorand.
- (2) Asistent i poslijedoktorand biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (3) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- (4) Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Fakultetsko vijeće može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta.
- (5) Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta, nakon sklapanja ugovora o radu, imenuju se mentori.
- (6) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.
- (7) Suradnici na Fakultetu biraju se sukladno Statutu pod uvjetima predviđenim Zakonom i prema posebnom pravilniku koji donosi Senat.

### **IX.5.1. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora**

#### **Članak 116.**

- (1) Rad asistenta ocjenjuje se svake godine. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskome sveučilišnom studiju.

- (2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu.
- (3) Ako stručno vijeće Fakulteta drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.
- (4) Najmanje jedanput u dvije godine Fakultet ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.
- (5) Postupak, kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

## **IX.6. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta**

### **Članak 117.**

- (1) Na Fakultetu izbor u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi se u skladu sa Zakonom i posebnim pravilnikom koji donosi Senat.
- (2) Izbor u nastavna zvanja provodi se ako je riječ o predmetu koji ne zahtjeva znanstveni pristup.
- (3) Isključivo za potrebe sveučilišnog studija jezika i književnosti nastavnici se biraju u nastavna zvanja lektora i višeg lektora.
- (4) Natječaj za izbor u neposredno više nastavno zvanje i na radno mjesto u nastavnom zvanju ne može se raspisati prije nego što istekne tri godine od prethodnog izbora.
- (5) Osobe u stručnim zvanjima izabiru se radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (6) Za stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje tri godine radnog iskustva ili objavljena najmanje tri stručna rada.
- (7) Za višega stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje pet godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje pet stručnih radova.
- (8) Za stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje osam godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje deset stručnih radova.

## **IX.7. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta**

### **Članak 118.**

- (1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (2) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da stručno povjerenstvo Fakulteta podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu zaposlenika svakih pet godina sukladno općim aktima Fakulteta. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.

- (3) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće iz stavka 2. ovoga članka za znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i stručno radno mjesto propisuje Nacionalno vijeće. Fakultet općim aktom propisuje postupak odlučivanja o prihvaćanju izvješća, a može propisati i dodatne uvjete o kojima se podnosi izvješće iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora u skladu sa stavcima 2. i 3. ovoga članka.
- (5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće zaposlenika iz stavka 4. ovoga članka, dekan Fakulteta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i općim aktom Fakulteta.
- (6) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.
- (7) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom, nastavnom i stručnom radnom mjestu na Fakultetu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (8) Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, kada na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima. Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine donosi Nacionalno vijeće, a Fakultet općim aktom može propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.
- (9) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva ovlaštene znanstvene organizacije iz članka 34. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik znanstvene organizacije u kojoj je zaposlen pristupnik, odgovarajući matični odbor donosi odluku o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti iz stavka 8. ovoga članka. Za kandidata na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, stručno povjerenstvo Fakulteta podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti koje potvrđuje povjerenstvo koje imenuje Nacionalno vijeće.
- (10) Kada su sredstva za plaću zaposlenika iz stavka 8. ovoga članka osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja iz stavka 8. ovoga članka. Pri tome će se posebno cijiniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.
- (11) Nastavnik stariji od 65 godina kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu pod uvjetima iz stavaka 8., 9. ili 10. ovoga članka, ako se na raspisani natječaj na tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik.

## **IX.8. Slobodna studijska godina (sabbatical)**

### **Članak 119.**

- (1) Nastavnici Fakulteta imaju pravo na slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina (u znanstveno-nastavnom zvanju) na Fakultetu za znanstveno i stručno usavršavanje i

pripremanje znanstvenog rada. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni, redoviti profesori i redoviti profesori u trajnom zvanju.

- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.
- (3) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

## **IX.9. Stegovna odgovornost**

### **Članak 120.**

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za nastavnike i suradnike i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika koji donosi Senat.

## **X. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA**

### **Članak 121.**

- (1) Unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem posebne ustrojbene jedinice u Tajništvu Fakulteta, i to Ureda za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja ( u daljnjem tekstu: Ured).
- (2) Ustroj i djelokrug rada Ureda pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.
- (3) Ured je povezan sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja koji koordinira njegov rad.

### **Članak 122.**

- (1) Ured obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete sustava visokog obrazovanja.
- (2) Pored ostalih Ured obavlja i sljedeće poslove: praćenje cijelog studijskog programa za sve tri razine obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provođenje istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenje novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenta na sadržaj studijskih programa, izvođenja nastave te radno opterećenje studenta-ECTS.

- (3) Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnost studiranja, analiza mobilnosti studenta u okviru Fakulteta i Sveučilišta i izvan Fakulteta i Sveučilišta.

## **XI. OPĆI AKTI FAKULTETA**

### **Članak 123.**

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.  
(2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.  
(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

### **Članak 124.**

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.  
**(2) Fakultetsko vijeće:**
- Statut
  - Statut Studentskog zbora, na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
  - Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća
  - Pravilnik o radu knjižnice
  - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
  - Pravilnik o završnim radovima
  - Pravilnik o diplomskim radovima i ispitima
  - Pravilnik o nagradama i priznanjima.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.  
**(4) Dekan:**
- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta na prijedlog Fakultetskoga vijeća i uz suglasnost Senata
  - Pravilnik o radu
  - Pravilnik o plaćama
  - Pravilnik o zaštiti na radu
  - Pravilnik o zaštiti od požara
  - Pravilnik o arhiviranju.
- (5) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

## **XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 125.**

- (1) Rad Fakulteta je javan.  
(2) Fakultet je obavezan istinito i na vrijeme obavješćivati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.  
(3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internetskoj stranici te oglasnim pločama i sl.

## **Članak 126.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.
- (3) Podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ako su ti podatci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje ili nadležnim državnim tijelima koji za to dokažu pravni interes.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 127.**

Dekan i prodekani Fakulteta izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

### **Članak 128.**

Studenti koji su započeli studij prije akademske 2015./2016., a savladavaju studij bez ponavljanja godine, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali prvu godinu studija.

### **Članak 129.**


- (1) Članovi Fakultetskog vijeća izabrani iz reda nastavnika u nastavnom zvanju, suradnika u suradničkom zvanju te ostalih zaposlenika nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do isteka mandata na koji su izabrani.
- (2) Predstavnici studenata izabrani za članove Fakultetskog vijeća nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do isteka mandata prema Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

### **Članak 130.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 11. ožujka 2009. godine te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 29. rujna 2010. godine.

### Članak 131.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

 v. d. DEKANA  
*L. Pon*  
izv. prof. dr. sc. Leonard Pon

Na temelju članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta Osijek od 19. studenoga 2020. godine, Tajništvo je dana 1. veljače 2021. godine utvrdilo pročišćeni tekst Statuta Filozofskog fakulteta Osijek. Pročišćeni tekst Statuta Filozofskog fakulteta Osijek obuhvaća Statut Filozofskog fakulteta Osijek od 9. srpnja 2014. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta Osijek od 31. svibnja 2017. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta Osijek od 6. studenoga 2019. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta Osijek od 19. studenoga 2020. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

TAJNICA  
*N. Vrbešić-Ravlić*  
Narcisa Vrbešić-Ravlić, mag. iur.

KLASA: 003-05/21-02/1  
URBROJ: 2158-83-02-21-1





VII.2. Prijenos ECTS bodova .....	25
VII.3. Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja .....	25
VII.4. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima .....	26
VII.5. Studijski program .....	26
VII.6. Izvedbeni plan .....	27
VII.7. Akademska godina .....	28
VII.8. Ostala pitanja vezana uz studij .....	28
VII.9. Završetak studija .....	28
VII.10. Završni i diplomski rad .....	29
VII.11. Isprave o studiju .....	29
VIII. STUDENTI .....	30
VIII.1. Stjecanje statusa studenata .....	30
VIII.2. Voditelj i mentor .....	32
VIII.3. Prava i obveze studenta .....	32
VIII.4. Prestanak statusa studenta .....	33
VIII.5. Evidencije o studentima .....	33
VIII.6. Ocjene .....	34
VIII.7. Provjera znanja .....	34
VIII.8. Ispitni rokovi .....	34
VIII.9. Prigovor na ocjenu .....	34
VIII.10. Studentski zbor, studentske udruge i druge studentske organizacije .....	34
VIII.11. Stegovna odgovornost studenata .....	35
IX. ZAPOSLENICI FAKULTETA .....	36
IX.1. Znanstvenici, nastavnici i suradnici .....	36
IX.1.1. Znanstvenici i znanstvena zvanja .....	36
IX.1.2. Nastavnici i suradnici .....	36
IX.2. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta .....	37
IX.3. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja .....	38
IX.4. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja .....	39
IX.5. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu .....	40
IX.5.1. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora .....	40
IX.6. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta .....	41
IX.7. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta .....	41
IX.8. Slobodna studijska godina (sabbatical) .....	42
IX.9. Stegovna odgovornost .....	43
X. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA .....	43
XI. OPĆI AKTI FAKULTETA .....	43
XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....	44
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	45