



KLASA: 602-04/13-01/2
URBROJ: 2158-83-07-13-44
Osijek, 19. lipnja 2013.

Predmet: Preporuka za imenovanje studenata savjetnika

Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na svojem je sastanku 19. lipnja 2013. godine izradilo dopune prijedloga preporuke za imenovanje studenata savjetnika kao dijela sustava za pomoć studentima:

- Imenovanje studenata je:
 - jednostavan i praktičan način sustavne solidarne pomoći među kolegama studentima
 - način na koji se studenti neposredno uključuju u sustav osiguravanja kvalitete
 - kao pomoć u radu mentorima sa studentima
 - dio sustava potpore studentima koji će postati primjer dobre prakse.
- Obveza imenovanja studenata savjetnika donosi se kao informacija na Fakultetskom vijeću, a u pisanom se obliku kao informacija šalje e-mailom voditeljima odsjeka.
- Preporuča se da se imenuju timovi studenata savjetnika od najmanje dva studenta za svaki odsjek. Konačan broj imenovanih studenata savjetnika na pojedinom odsjeku potvrđuje voditelj odsjeka.
- Student savjetnik imenuje se među studentima druge i/ili treće godina preddiplomskog studija i/ili među studentima diplomskog studija do 15. rujna tekuće akademske godine za narednu akademsku godinu.
- Mandat studenta savjetnika traje do završetka studiranja imenovanog studenta ili do pisane ostavke imenovanog studenta koju on podnosi voditelju odsjeka i Studentskom zboru te daje kao informaciju Uredu za kvalitetu.
- Studente za savjetnike predlaže Studentski zbor, a svoje prijedloge, s podacima studenata za kontakt, šalje u predviđenom roku Uredu za kvalitetu.
- Studente savjetnike potvrđuje voditelj odsjeka (samostalno ili u dogovoru s odsjekom, prema vlastitom nahođenju) među onim studentima koji prihvate prijedlog Studentskoga zbora za imenovanje.

- Ukoliko voditelj odsjeka i/ili odsjek ne prihvaćaju prijedlog Studentskoga zbora za studenta ili studente savjetnike, voditelj samostalno ili u dogovoru s odsjekom treba predložiti i imenovati studente savjetnike za svoj odsjek te svoj prijedlog, s podacima studenata za kontakt, poslati Uredu za kvalitetu u predviđenom roku. Ured za kvalitetu o imenovanju studenata savjetnika od strane odsjeka i/ili voditelja obavještava Studentski zbor.
- Za imenovanje studenta za studenta savjetnika predlagatelj prethodno treba dobiti studentovu privolu.
- Studentski zbor izrađuje dokument-paket informacija potrebnih studentima prve godine studija radi lakšeg uvođenja u studentski život. Studenti savjetnici se u radu sa studentima prve godine preddiplomskog studija rukovode ovim dokumentom.
- Zadaci i odgovornosti studenata savjetnika definirani su opisom zadataka studenata savjetnika (**Prilog 1** - Opis zadataka studenata savjetnika Filozofskog fakulteta u Osijeku). Imenovane studente savjetnike Studentski zbor upoznaje s Opisom zadataka studenata savjetnika.
- Prihvaćanje statusa i zadataka studenta savjetnika svaki pojedini student potvrđuje potpisom na dokumentu Opisa zadataka studenata savjetnika Filozofskog fakulteta, Osijek što organizira i provodi Ured za kvalitetu.
- Svaki odsjek na svojim mrežnim stranicama objavljuje imena studenata savjetnika (u dijelu sadržaja Studenti / Mentorstva).

Dostavljeno:

- prodekanu za studente i studijske programe prof. dr. sc. Damiru Hasenayu

Prilog 1

OPIS ZADATAKA STUDENATA SAVJETNIKA FILOZOFSKOG FAKULTETA, OSIJEK

STUDENTI SAVJETNICI NA FILOZOFSKOM FAKULTETU, OSIJEK

Student savjetnik djeluje u okviru sustava za pomoć studentima i mentorskog sustava, a kojima je trajni cilj unaprjeđivanje kvalitete studiranja.

Aktivnosti studenta savjetnika su:

- upoznaje studente prve godine preddiplomskoga studija s informacijama važnim za uspješno studiranje i učinkovito snalaženje u studentskom životu (upoznavanje zgradom fakulteta, uporabom studomata, načinom dobivanja korisničkog imena i lozinke za ffos, radom Ureda za studentska pitanja, korištenjem usluga knjižnice i čitaonice, korištenjem usluga GISKO-a, korištenjem prava na studentsku prehranu, na smještaj u studentskim domovima te s pravom na subvenciju za smještaj kod privatnih stanodavaca, s pravom na rad putem Studentskog servisa, uslugama Studentskog centra, mogućnostima ostvarivanja stipendija i dr.)
- Studentski zbor izrađuje i redovito sustavno dorađuje dokument koji sadrži paket informacija koje studentima savjetnicima služe kao izvor relevantnih podataka koje prenose studentima prve godine preddiplomskog studija
- u svrhu informiranja studenata prve godine preddiplomskog studija studenti savjetnici održavaju tribinu / sastanak sa studentima prve godine preddiplomskog studija prvoga dana nastave, a neposredno nakon primanja studenata po odsjecima

Od studenta savjetnika očekuje se da:

- postupa u skladu s etičkim načelima
- komunicira u skladu s akademskim bontonom
- prenosi točne i relevantne informacije važne studentima prve godine preddiplomskog studija koje su sabrane i usustavljene u dokumentu - paket informacija potrebnih studentima prve godine studija radi lakšeg uvođenja u studentski život
- održi tribinu / sastanak sa studentima prve godine preddiplomskog studija prvoga dana nastave, a neposredno nakon primanja studenata po odsjecima

STUDENT SAVJETNIK:

_____ (potpis)

Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete

P r e d s j e d n i c a

doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović