

PREPORUKE ZA RAD MENTORA SA STUDENTIMA

U skladu s Napatkom o radu mentora sa studentima Filozofskog fakulteta u Osijeku Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja izradilo je preporuke za rad mentora sa studentima:

1. Sve informacije o sustavu mentorstva bit će dostupne na mrežnim stranicama FFOs-a (poveznica *Kvaliteta*).

2. Mentore imenuju voditelji ustrojbenih jedinica te na početku akademske godine, najkasnije **15. listopada**, Uredu za kvalitetu (divkovic@ffos.hr) u elektroničkom obliku dostavljaju popis mentora s brojem studenata po pojedinom mentoru. Popis mentora i pripadajućih im studenata treba biti objavljen na mrežnim stranicama pojedinih odsjeka najkasnije **15. listopada**.

3. a. Mentori na jednopredmetnim studijima trebaju održati najmanje četiri mentorska sastanka tijekom akademske godine, po dva u svakom semestru. Kao termini održavanja mentorskih sastanaka predlažu se:

- 15–25. listopada za prvi mentorski sastanak,
- 15–25. siječnja za drugi mentorski sastanak,
- 15–25. ožujka za treći mentorski sastanak,
- 15–25. svibnja za četvrti mentorski sastanak.

3. b. Mentori na dvopredmetnim studijima trebaju održati najmanje dva mentorska sastanka tijekom akademske godine, po jedan u svakom semestru. Kao termini održavanja mentorskih sastanaka predlažu se:

- 15–25. listopada ili 15–25. siječnja za prvi mentorski sastanak,
- 15–25. ožujka ili 15–25. svibnja za drugi mentorski sastanak,

4. Mentorski sastanci trebaju biti strukturirani tematski kako bi pridonijeli uspješnosti studiranja na Filozofskom fakultetu u Osijeku. Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja izradilo je prijedlog tema koje se mogu obrađivati na

mentorskim sastancima i koje mentori mogu prilagođavati i dopunjavati prema potrebama (*Teme mentorskih sastanaka*).

5. Mentori trebaju voditi evidenciju o održanim mentorskim sastancima na priloženim obrascima (*Izvešće mentora*).

6. Mentori trebaju ispunjene obrasce izvješća mentorskim sastancima elektroničkim putem predati Uredu za kvalitetu najkasnije do **30. rujna** tekuće akademske godine.

7. Mentori o individualnom mentoriranju vode vlastitu evidenciju, a zbirne podatke izražavaju na predviđenom mjestu u godišnjem izvješću.

8. Predsjednik/predsjednica Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na temelju godišnjih izvješća mentora izrađuje skupno izvješće s preporukama za sljedeće razdoblje, koje podnosi prodekanu/prodekanici za studentske programe i studente, dekanu/dekanici i Fakultetskom vijeću u listopadu/studenome naredne akademske godine.

9. Sva dvojbenja pitanja i prijedloge vezane uz mentorski sustav mentori mogu uputiti predsjedniku/predsjednici Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.

Osijek, 20. veljače 2013.

doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović,
predsjednica Povjerenstva za unaprjeđivanje i
osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja