
ime i prezime

studij

JMBAG

adresa: poštanski broj, mjesto i ulica

kontakt (e-mail, telefon)

☐ **ZAHTJEV ZA IZDAVANJE POTVRDE O ZAVRŠENOM
PREDDIPLOMSKOM STUDIJU**

☐ **ZAHTJEV ZA PRISTUP OBRANI DIPLOMSKOG RADA**

Osijek, _____

Potpis studenta/ice: _____

Privitak:

1. Potpis i pečat knjižnice _____
2. Izjavu o davanju odobrenja za objavljivanje rada u digitalnom repozitoriju

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE POTVRDE O ZAVRŠENOM PREDDIPLOMSKOM STUDIJU

- Nakon položenih **svih** ispita preddiplomskog studija student prijavljuje predaju završnog rada Uredu za studentska pitanja. Ako su sve ostale ocjene upisane u studomat, otvara se ispitni rok za završni rad na koji **referada prijavljuje studenta**. Referada će izdati i Potvrdu o položenim svim ispitima koju student treba dati mentoru na uvid prije upisa konačne ocjene završnoga rada.
- Nakon upisa ocjene završnoga rada u studomat, student je obavezan u roku od tri dana podnijeti Uredu Zahtjev za izdavanje potvrde o završenom preddiplomskom studiju.
- Potvrdu o završenom preddiplomskom studiju student može podići u roku od **7 dana** nakon završetka studija.

ZAHTJEV ZA PRISTUP OBRANI DIPLOMSKOG RADA

- Studenti koji su položili sve ispite obranu diplomskog rada najavljuju Uredu za studentska pitanja **najkasnije 15 dana** prije utvrđenog roka za obranu.
- Otvaranje ispitnog roka za obranu diplomskog rada i prijavu studenta za obranu rada obavljaju djelatnici Ureda, nakon zakazanog termina za obranu od strane mentora.
- Ured za studentska pitanja ima obvezu izdati Potvrdu o diplomiranju u roku od **7 dana** od dana diplomiranja.
- Student Potvrdu može podići nakon što rad bude poslan u digitalni repozitorij od strane mentora i obavezan je donijeti **X-icu** na poništenje.

Dokumente preuzeo/la: _____

datum

potpis