

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
Filozofski fakultet Osijek

P R A V I L N I K
o završnim i diplomskim radovima i diplomskim ispitima

Osijek, siječanj 2019.

Na temelju članka 63. stavka 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14., 60/15. i 131/17.) (u daljnjem tekstu: Zakon), članka 103. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - pročišćeni tekst, članka 43. i članka 124. stavka 2. Statuta Filozofskog fakulteta Osijek - pročišćeni tekst te članka 76. i 77. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće na svojoj 4. redovitoj sjednici u akademskoj 2018./2019. godini održanoj dana 23. siječnja 2019. godine, pod točkom 18. dnevnog reda, donosi

P R A V I L N I K

O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA I DIPLOMSKIM ISPITIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima i diplomskim ispitima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i način prijave teme završnog/diplomskog rada, izrade završnog/diplomskog rada, ocjene završnog/diplomskog rada te postupak polaganja diplomskog ispita (obrane diplomskog rada), prava i obveze studenta, mentora, sumentora, povjerenstava te ostala pitanja u vezi sa završnim i diplomskim radom i diplomskim ispitom na studijima Filozofskog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Student preddiplomskog sveučilišnog studija završava studij polaganjem svih ispita te izradom završnog rada. Student dvopredmetnog studija izrađuje završni rad samo iz jednog studija prema vlastitom odabiru.

(2) Student diplomskog sveučilišnog studija završava studij polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita. Student dvopredmetnog studija izrađuje diplomski rad i polaže diplomski ispit samo iz jednog studija prema vlastitom odabiru.

(3) Završni i diplomski rad mora biti samostalno izrađen od strane studenta.

(4) Izradom završnog odnosno diplomskog rada student treba pokazati sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja, sposobnost samostalnog služenja stručnom i znanstvenom literaturom te sposobnost uspješnog rješavanja zadataka na razini akademskog naziva stečenog diplomom.

Članak 3.

(1) Ako je student tijekom preddiplomskog studija izradio jedan ili više radova koji po svojem sadržaju i opsegu odgovaraju završnom radu, mentor može predložene radove priznati kao završni rad.

(2) Ako je student tijekom diplomskog studija izradio jedan ili više radova koji po svojem sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, mentor može predložene radove priznati kao diplomski rad.

(3) Radovi iz prethodna dva stavka koji se priznaju kao završni odnosno diplomski rad moraju biti prilagođeni u skladu s uputama mentora i oblikovani u skladu s uputama u ovom Pravilniku kako bi bili prihvaćeni kao završni odnosno diplomski rad.

II. MENTORI

Članak 4.

(1) Mentori završnih i diplomskih radova mogu biti djelatnici ili vanjski suradnici Fakulteta koji sudjeluju u izvođenju predmeta ili u znanstveno-istraživačkom radu uz koji je vezana tema rada, a koji su u znanstveno-nastavnom zvanju.

(2) Pored mentora studentu se može imenovati i sumentor. Sumentor može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili suradnik izabran u suradničko zvanje poslijedoktoranda na predmetu uz koji je vezana tema rada.

(3) Mentor i sumentor dužni su uputiti studenta u metodologiju izrade završnog/diplomskog rada, način prikupljanja i obrade podataka, literaturu, tijekom izrade završnog/diplomskog rada svojim stručnim savjetima i smjernicama pomagati studentu u pisanju te pripremiti studenta za obranu diplomskog rada.

III. PRIJAVA I ODOBRAVANJE TEME

Članak 5.

(1) Nastavnici koji mogu biti mentori završnih i diplomskih radova dužni su najkasnije do 20. veljače tekuće akademske godine unijeti prijedloge naslova tema u za to predviđenu mrežnu aplikaciju.

(2) Voditelj odsjeka, samostalne katedre ili studija obvezan je na mrežnim stranicama najkasnije do kraja veljače tekuće akademske godine utvrditi naslove tema koje studenti mogu odabrati.

(3) Obvezno je ponuditi najmanje 20% više naslova tema za završni i diplomski rad od broja studenata na završnoj godini studija, i to na način da svi raspoloživi mentori ponude podjednak broj tema.

(4) Kod dvopredmetnih studija broj tema utvrđuje se prema ukupnom broju nastavnika koji mogu biti mentori.

Članak 6.

(1) Tema završnog rada odobrava se iz područja nastavnog programa preddiplomskog studija koji je student odslušao.

(2) Tema diplomskog rada odobrava se iz područja nastavnog programa preddiplomskog i diplomskog studija koji je student odslušao.

(3) Tema završnog rada mora biti definirana tako da ju student može obraditi za 45 dana, a tema diplomskog rada tako da ju student može obraditi za 60 dana.

(4) Naslovi tema daju se na hrvatskom i engleskom jeziku te na jeziku na kojem se rad piše.

Članak 7.

(1) Na temelju objavljenih naslova tema student je najkasnije do 15. travnja tekuće akademske godine dužan u dogovoru s mentorom izabrati temu.

- (2) Mentor popunjava obrazac *Zahtjev za dodjelu teme završnog rada* odnosno *Zahtjev za dodjelu teme diplomskoga rada* u za to predviđenoj mrežnoj aplikaciji.
- (3) Voditelj odsjeka, samostalne katedre ili studija dužan je ovjeriti popunjeni zahtjev najkasnije do 25. travnja i objaviti popis odobrenih tema na mrežnim stranicama najkasnije do 1. svibnja tekuće akademske godine.
- (4) Odobrene teme Ured za studente i studije najkasnije do 15. svibnja tekuće akademske godine unosi u ISVU.
- (5) Ako student do 15. travnja tekuće akademske godine ne izabere temu, tema završnog odnosno diplomskog rada može mu se odobriti tek u sljedećoj akademskoj godini.

IV. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD

Članak 8.

- (1) Završni i diplomski rad potrebno je pisati prema uputama na kraju ovog Pravilnika i prema uputama mentora.
- (2) Ako su upute u koliziji, student je dužan pridržavati se uputa mentora.

Članak 9.

- (1) Prvu inačicu završnog rada student je obvezan predati mentoru najkasnije do 15. lipnja tekuće godine.
- (2) Konačna inačica završnog rada mora biti predana mentoru najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine ukoliko student želi upisati diplomski studij u sljedećoj akademskoj godini.
- (3) Uz konačnu inačicu završnog rada student mentoru obavezno dostavlja potvrdu originalnosti rada na temelju analize licenciranog softvera za otkrivanje plagijata u znanosti i obrazovanju. Potporu u korištenju navedenog softvera studentu osiguravaju djelatnici Knjižnice.
- (4) Student je dužan predati diplomski rad najkasnije 15 dana prije roka za obranu.
- (5) Uz konačnu inačicu diplomskog rada student mentoru obavezno dostavlja potvrdu originalnosti rada na temelju analize licenciranog softvera za otkrivanje plagijata u znanosti i obrazovanju. Potporu u korištenju navedenog softvera studentu osiguravaju djelatnici Knjižnice.
- (6) Mentor ocjenjuje završni rad u roku od 15 dana od dana primitka, a mišljenje o tome zadovoljava li diplomski rad ili ne iskazuje u roku od tri tjedna od dana primitka.

Članak 10.

- (1) Ako završni ili diplomski rad, po mišljenju mentora, ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor će rad vratiti studentu na dopunu.
- (2) Ako i nakon treće dopune rad po mišljenju mentora ne zadovoljava, mentor je obvezan u za to predviđenoj mrežnoj aplikaciji popuniti obrazac s negativnim mišljenjem te studenta uputiti na pokretanje postupka izbora i prijavu nove teme završnog/diplomskoga rada i novog mentora.
- (3) Na mišljenje mentora student nema pravo žalbe.

Članak 11.

- (1) Konačnu inačicu završnog i diplomskog rada student predaje mentoru u elektroničkom obliku.
- (2) Mentor je obvezan u roku od tri dana od dana dobivanja konačne inačice završnog i diplomskoga rada istu nakon pregleda dostaviti Uredu za studente i studije.

(3) Ured za studente i studije obvezan je konačnu inačicu završnog/ diplomskoga rada u roku od osam dana dostaviti Knjižnici Fakulteta radi pohrane u digitalni repozitorij završnih i diplomskih radova knjižnice Filozofskog fakulteta Osijek.

(4) Fakultet vodi evidenciju o završnim radovima/obranama diplomskih radova (diplomskim ispitima) sukladno Zakonu.

IV.1. OCJENA ZAVRŠNOG RADA

Članak 12.

(1) Ako završni rad po mišljenju mentora zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor u za to predviđenoj mrežnoj aplikaciji popunjava obrazac *Ocjena završnog rada*, prilaže datoteku s konačnom inačicom završnoga rada te upisuje ocjenu.

(2) Završni rad nema završnog ispita.

(3) Ocjenu završnoga rada mentor mora upisati u Informacijski sustav visokih učilišta - ISVU tek nakon što su upisane ocjene iz svih predmeta preddiplomskoga studija, a na temelju potvrde koju izdaje Ured za studente i studije i koju student treba dati na uvid mentoru, u roku od 24 sata od dobivanja pozitivne ocjene završnog rada.

(4) Ocjena završnog rada ulazi u ocjenu uspješnosti studiranja.

(5) Uz ostalu potrebnu dokumentaciju, preduvjet za podnošenje *Zahtjeva za izdavanje potvrde o završenom preddiplomskom studiju* jest vlastoručno potpisana *Izjava o akademskoj čestitosti i o suglasnosti za objavljivanje rada*, pri čemu se pod potonjim podrazumijeva objava rada u javnoj internetskoj bazi (u digitalnom repozitoriju) diplomskih radova knjižnice Filozofskog fakulteta Osijek, knjižnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu. Navedena Izjava sastavni je dio završnog rada te se obvezno umeće kao treća stranica završnog rada.

IV.2. OBRANA I OCJENA DIPLOMSKOG RADA

Članak 13.

(1) Nakon što je mentor utvrdio da diplomski rad zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, upućuje studenta u Ured za studente i studije na pokretanje postupka prijave obrane diplomskoga rada (diplomski ispit).

(2) Mentor je obvezan u za to predviđenoj mrežnoj aplikaciji popuniti obrazac *Mišljenje o diplomskom radu studenta* i priložiti datoteku s radnom inačicom diplomskoga rada.

(3) Obrana diplomskog rada prijavljuje se Uredu za studente i studije najkasnije 15 dana prije utvrđenoga roka za obranu.

(4) Uz ostalu potrebnu dokumentaciju, preduvjet za podnošenje *Zahtjeva za pristupanje obrani diplomskog rada* jest vlastoručno potpisana *Izjava o akademskoj čestitosti i o suglasnosti za objavljivanje rada*, pri čemu se pod potonjim podrazumijeva objava rada u javnoj internetskoj bazi (u digitalnom repozitoriju) diplomskih radova knjižnice Filozofskog fakulteta Osijek, knjižnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu. Navedena Izjava sastavni je dio diplomskog rada te se obvezno umeće kao treća stranica diplomskog rada.

Članak 14.

- (1) Nakon upotpunjavanja prijave dekan na prijedlog mentora imenuje Ispitno povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskoga rada (u daljnjem tekstu: Ispitno povjerenstvo) te određuje dan i vrijeme obrane diplomskoga rada.
- (2) Ispitno povjerenstvo čine mentor i dva nastavnika čije je područje stručnog i znanstvenog djelovanja srodno temi diplomskoga rada. Ako je pored mentora imenovan i sumentor, onda je i sumentor član Ispitnog povjerenstva. Mentor i sumentor ne mogu biti predsjednik Ispitnog povjerenstva.
- (3) Nastavnicima iz prethodnog stavka imenuje se jedan zamjenik za slučaj da jedan od imenovanih nastavnika bude spriječen sudjelovati na obrani diplomskoga rada.
- 4) Radnu inačicu diplomskoga rada mentor dostavlja članovima Ispitnoga povjerenstva e-poštom najkasnije 15 dana prije dana određenog za obranu diplomskoga rada.
- (5) Ukoliko netko od članova ispitnoga povjerenstva želi tiskanu inačicu rada, dužan je obavijestiti o tome Ured za studente i studije koji ima obvezu od studenta zatražiti dostavu tiskane inačice.
- (6) Između odluke dekana o imenovanju Ispitnoga povjerenstva i dana obrane diplomskoga rada mora proći najmanje 15 dana.

Članak 15.

- (1) Obrana diplomskoga rada (diplomski ispit) je javna, oglašava se na mrežnim stranicama Fakulteta i provodi se u službenim prostorijama Fakulteta.
- (2) Usmeno izlaganje studenta u okviru obrane diplomskoga rada (diplomski ispit) može trajati najdulje 30 minuta.
- (3) Nakon što je obrazložio diplomski rad, student odgovara na postavljena pitanja Ispitnog povjerenstva.
- (4) Obrana diplomskoga rada (diplomski ispit) može trajati najdulje 60 minuta.
- (5) Ispitno povjerenstvo ocjenjuje diplomski rad i obranu diplomskoga rada te iz tih ocjena izvodi konačnu ocjenu za diplomski rad i diplomski ispit.

Članak 16.

- (1) Rezultate obrane diplomskoga rada (diplomskog ispita) objavljuje predsjednik Ispitnog povjerenstva neposredno nakon završetka obrane diplomskoga rada.
- (2) Na ocjenu rada i obrane student nema pravo žalbe.
- (3) Ocjena obrane diplomskoga rada (diplomski ispit) ulazi u ocjenu uspješnosti studiranja.

Članak 17.

- (1) Na obrani diplomskoga rada (diplomskom ispitu) predsjednik Ispitnoga povjerenstva vodi zapisnik u mrežnoj aplikaciji *Obrane diplomskih radova*. U tom se zapisniku navode imena članova Ispitnog povjerenstva, vrijeme početka i završetka obrane, pitanja Ispitnog povjerenstva, ocjena diplomskoga rada, ocjena obrane te konačna ocjena za diplomski rad i diplomski ispit.
- (2) Zapisnik se odmah po završetku diplomskog ispita mora otisnuti te ga potpisuju svi članovi te predsjednik Ispitnog povjerenstva. Potpisani se zapisnik dostavlja Uredu za studente i studije.
- (3) Mentor je dužan u roku od 24 sata od završetka obrane diplomskoga rada unijeti ocjenu diplomskoga rada (diplomskog ispita) u ISVU.

Članak 18.

(1) Nakon obrane diplomskoga rada student je obvezan u roku od pet dana predati mentoru konačnu inačicu diplomskoga rada u elektroničkom obliku, usklađenu s eventualnim sugestijama članova Ispitnog povjerenstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.
(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o završnim radovima od 30. siječnja 2013., Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim radovima od 27. veljače 2013., Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim radovima od 26. studenoga 2014. te Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim radovima od 16. prosinca 2015. kao i Pravilnik o diplomskim radovima i ispitima od 30. studenoga 2011. te njegove Izmjene i dopune od 4. srpnja 2012.

 **DEKANICA**
Loretana Farkaš
prof. dr. sc. Loretana Farkaš

KLASA: 003-05/19-02/2
URBROJ: 2158-83-02-19-2

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 24. siječnja 2019. godine te je stupio na snagu dana 1. veljače 2019. godine.

TAJNICA
N. Vrbešić Ravlić
Narcisa Vrbešić Ravlić, mag. iur.

Upute za izradu završnoga rada

I. Osnovne cjeline završnoga rada

Završni rad treba sadržavati sljedeće cjeline: sažetak i ključne riječi na jeziku na kojem je rad napisan, uvod, glavni dio i literaturu, i to navedenim redoslijedom. Završni rad može sadržavati dodatne sažetke i ključne riječi na jeziku na kojem nije napisan rad.

U sažetku treba u 10-15 redaka opisati sadržaj završnoga rada. U uvodu treba sažeto opisati zadatak završnoga rada te navesti sadržaj pojedinih poglavlja završnoga rada. Glavni dio rada treba podijeliti u poglavlja i točke koje čine određenu logičku cjelinu. Prilozi se obrojčavaju i izdvajaju u posebno poglavlje. Pri navođenju slika, tablica i ostalih podataka preuzetih iz literature potrebno je citirati upotrijebljenu literaturu.

II. Izgled završnoga rada

- Završni rad mora biti pisan u računalnom programu za obradu teksta (npr. Microsoft Word, Open Office Writer i sl.).

- Veličina je stranice A4 (210x297 mm). Rubnice trebaju biti sljedeće veličine: lijeva 25 mm, desna 20 mm, gornja i donja po 25 mm.

- Rad treba pisati fontom Times New Roman veličine 12 točaka uz prored 1,5.

- Slike, tablice i slične sustave treba brojčano označiti. Kratak opis slike stavlja se neposredno ispod slike, a kratak opis tablice iznad tablice.

- Upotrijebljenu literaturu treba popisati abecednim redom, i to u skladu s pravilima odgovarajućega stila citiranja u struci, odnosno prema uputama mentora.

- Na literaturu, slike, tablice i ostale sustave u tekstu poziva se u skladu s pravilima odgovarajućega stila citiranja u struci, odnosno prema uputama mentora.

- Na prvoj stranici završnoga rada treba navesti naziv sveučilišta, fakulteta i puni naziv jednopredmetnog ili dvopredmetnog studija, ime i prezime studenta, naslov završnoga rada, naziv vrste rada ispod naslova (završni rad), titulu, ime i prezime mentora/sumentora te mjesto i godinu nastanka rada. Preporučuje se da podaci na prvoj stranici budu napisani fontom Times New Roman, slovima veličine 14 točaka, a da naslov završnoga rada bude napisan slovima veličine 16 točaka.

- Na drugoj stranici završnog rada treba navesti naziv sveučilišta, fakulteta, odsjeka ili samostalne katedre i puni naziv jednopredmetnog ili dvopredmetnog studija, ime i prezime studenta, naslov završnog rada, naziv vrste rada, znanstveno područje, polje i granu iz koje je završni rad pisan, titulu, ime i prezime mentora/sumentora te mjesto i godinu nastanka rada. Preporučuje se da podaci na drugoj stranici budu napisani fontom Times New Roman, slovima veličine 14 točaka, a da naslov završnoga rada bude napisan slovima veličine 16 točaka.

- Na četvrtoj stranici završnoga rada treba biti sažetak od 250 riječi i 3 do 5 ključnih riječi (sve na jeziku rada), i to navedenim redoslijedom.

- Završni rad treba imati između 15 i 20 stranica ne računajući sažetak, sadržaj, popis literature i priloge.

Primjer prve stranice završnoga rada:

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku Filozofski fakultet Osijek Studij (navesti puni naziv jednopredmetnog ili dvopredmetnog studijskog programa)
————— Ime i prezime Naslov završnoga rada Završni rad Mentor/sumentor (titula, ime i prezime) Osijek, godina

Primjer druge stranice završnog rada:

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku Filozofski fakultet Osijek Odsjek/samostalna katedra Studij (navesti puni naziv jednopredmetnog ili dvopredmetnog studijskog programa)
————— Ime i prezime Naslov završnog rada Završni rad Znanstveno područje, polje i grana Mentor/sumentor (titula, ime i prezime) Osijek, godina

Upute za izradu diplomskoga rada

I. Osnovne cjeline diplomskoga rada

Diplomski rad treba sadržavati sljedeće cjeline: sažetak i ključne riječi na jeziku na kojem je rad napisan, uvod, glavni dio i literaturu, i to navedenim redoslijedom. Diplomski rad može sadržavati dodatne sažetke i ključne riječi na jeziku na kojem nije napisan rad.

U sažetku treba u 10-15 redaka opisati sadržaj diplomskoga rada. U uvodu treba sažeto opisati zadatak diplomskoga rada te navesti sadržaj pojedinih poglavlja diplomskoga rada. Glavni dio rada treba podijeliti u poglavlja i točke koje čine određenu logičku cjelinu. Prilozi se obrojčavaju i izdvajaju u posebno poglavlje. Pri navođenju slika, tablica i ostalih podataka preuzetih iz literature potrebno je citirati upotrijebljenu literaturu.

II. Izgled diplomskoga rada

- Diplomski rad mora biti pisan u računalnom programu za obradu teksta (npr. Microsoft Word, Open Office Writer i sl.).
- Veličina je stranice A4 (210x297 mm). Rubnice trebaju biti sljedeće veličine: lijeva 25 mm, desna 20 mm, gornja i donja po 25 mm.
- Rad treba pisati fontom Times New Roman veličine 12 točaka uz prored 1,5.
- Slike, tablice i slične sustave treba brojčano označiti. Kratak opis slike stavlja se neposredno ispod slike, a kratak opis tablice iznad tablice.
- Upotrijebljenu literaturu treba popisati abecednim redom, i to u skladu s pravilima odgovarajućega stila citiranja u struci, odnosno prema uputama mentora.
- Na literaturu, slike, tablice i ostale sustave u tekstu poziva se u skladu s pravilima odgovarajućega stila citiranja u struci, odnosno prema uputama mentora.
- Na prvoj stranici diplomskoga rada treba navesti naziv sveučilišta, fakulteta i puni naziv jednopredmetnog ili dvopredmetnog studija, ime i prezime studenta, naslov diplomskoga rada, naziv vrste rada ispod naslova (diplomski rad), titulu, ime i prezime mentora/sumentora te mjesto i godinu nastanka rada. Preporučuje se da podaci na prvoj stranici budu napisani fontom Times New Roman, slovima veličine 14 točaka, a da naslov diplomskoga rada bude napisan slovima veličine 16 točaka.
- Na drugoj stranici diplomskog rada treba navesti naziv sveučilišta, fakulteta, odsjeka ili samostalne katedre i puni naziv jednopredmetnog ili dvopredmetnog studija, ime i prezime studenta, naslov diplomskog rada, naziv vrste rada, znanstveno područje, polje i granu iz koje je diplomski rad pisan, titulu, ime i prezime mentora/sumentora te mjesto i godinu nastanka rada. Preporučuje se da podaci na drugoj stranici budu napisani fontom Times New Roman, slovima veličine 14 točaka, a da naslov diplomskoga rada bude napisan slovima veličine 16 točaka.
- Na četvrtoj stranici diplomskoga rada treba biti sažetak od 250 riječi i 3 do 5 ključnih riječi (sve na jeziku rada), i to navedenim redoslijedom.
- Diplomski rad treba imati između 30 i 50 stranica ne računajući sažetak, sadržaj, popis literature i priloge.

Primjer prve stranice diplomskoga rada:

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku
Filozofski fakultet Osijek
Studij (navesti puni naziv jednopredmetnog ili dvopredmetnog studijskog programa)

Ime i prezime
Naslov diplomskoga rada
Diplomski rad
Mentor/sumentor (titula, ime i prezime)
Osijek, godina

Primjer druge stranice diplomskoga rada:

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku
Filozofski fakultet Osijek
Odsjek/samostalna katedra
Studij (navesti puni naziv jednopredmetnog ili dvopredmetnog studijskog programa)

Ime i prezime
Naslov diplomskoga rada
Diplomski rad
Znanstveno područje, polje i grana
Mentor/sumentor (titula, ime i prezime)
Osijek, godina

Prilog: Izjava o akademskoj čestitosti i o suglasnosti za javno objavljivanje

Obveza je studenta da donju Izjavu vlastoručno potpiše i umetne kao treću stranicu završnog odnosno diplomskog rada.

IZJAVA

Izjavljujem s punom materijalnom i moralnom odgovornošću da sam ovaj rad samostalno napravio te da u njemu nema kopiranih ili prepisanih dijelova teksta tuđih radova, a da nisu označeni kao citati s napisanim izvorom odakle su preneseni.

Svojim vlastoručnim potpisom potvrđujem da sam suglasan da Filozofski fakultet Osijek trajno pohrani i javno objavi ovaj moj rad u internetskoj bazi završnih i diplomskih radova knjižnice Filozofskog fakulteta Osijek, knjižnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

U Osijeku, datum

ime i prezime studenta, JMBAG