

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE POTVRDE O ZAVRŠENOM PREDDIPLOMSKOM STUDIJU

- Nakon položenih **svih** ispita preddiplomskog studija student prijavljuje predaju završnog rada Uredu za studentska pitanja. Ako su sve ostale ocjene upisane u studomat, otvara se ispitni rok za završni rad na koji **referada prijavljuje studenta**. Referada će izdati i Potvrdu o položenim svim ispitima koju student treba dati mentoru na uvid prije upisa konačne ocjene završnoga rada.

- Potvrdu o završenom preddiplomskom studiju student može podići u roku od **7 dana** nakon završetka studija

ZAHTJEV ZA PRISTUP OBRANI DIPLOMSKOG RADA

- Studenti koji su položili sve ispite obranu diplomskog rada najavljuju Uredu za studentska pitanja **najkasnije 15 dana** prije utvrđenog roka za obranu.

- Otvaranje ispitnog roka za obranu diplomskog rada i prijavu studenta za obranu rada obavljaju djelatnici Ureda, nakon zakazanog termina za obranu od strane mentora.

- Ured za studentska pitanja ima obvezu izdati Potvrdu o diplomiranju u roku od **7 dana** od dana diplomiranja.

- Student Potvrdu može podići nakon što rad bude poslan u digitalni repozitorij od strane mentora i obvezan je donijeti **X-icu** na poništenje.