

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

FILOZOFSKI FAKULTET

PRAVILNIK

O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA

Osijek, travnja 2016.

Na temelju članka 124. Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakultetsko vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27. travnja 2016. donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi i organizacija stručne prakse te druga pitanja u vezi s obavljanjem stručne prakse studenata Filozofskog fakulteta Osijek (dalje u tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Cilj i organizacija stručne prakse

Članak 2.

(1) Stručna praksa je obvezni oblik nastavnog procesa koji se u pravilu obavlja sukladno nastavnom planu i programu studija te izvedbenom planu nastave.

(2) Cilj je stručne prakse upotpuniti teorijsko znanje s praktičnim i omogućiti studentima osobno iskustvo rada u struci, povezivanje teorijskog znanja i praktičnih umijeća, razvijanje osjećaja profesionalnosti, profesionalne odgovornosti i etike.

(3) Stručna praksa treba osigurati svrhovitost i kvalitetu u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, putem postupaka anketiranja poslodavaca i studenata o ostvarenoj stručnoj praksi te na druge odgovarajuće načine.

Članak 3.

(1) Organizacija stručne prakse počiva na suradnji, timskom radu i koordinaciji ustanova i osoba odgovornih za njezino izvođenje.

(2) Studenti svoju praksu mogu obaviti u ustanovama s kojima je Fakultet zaključio ugovor o suradnji, ali i onima s kojima ugovor nije sklopljen.

(3) Studentima koji sami organiziraju praksu voditelj prakse daje suglasnost za odabranu ustanovu.

II.1. Voditelj stručne prakse

Članak 4.

(1) Stručnu praksu organizira, koordinira, nadzire i vrednuje voditelj stručne prakse.

(2) Voditelj stručne prakse u pravilu je sveučilišni nastavnik metodike, odnosno nositelj ili izvođač kolegija stručne prakse.

Članak 5.

(1) Obveze su voditelja stručne prakse:

- planira provedbu stručne prakse

- prema potrebi obilazi studente na praksi
- administrira svu potrebnu dokumentaciju putem mrežne aplikacije za stručnu praksu odnosno u tiskanom obliku
- obavlja i ostale poslove za osiguravanje kvalitetnog izvođenja prakse.

(2) Iz opravdanih razloga izvršavanje stručne prakse može se i drugačije rasporediti od utvrđenog plana, o čemu odluku donosi voditelj stručne prakse.

II.2. Mentor

Članak 6.

(1) Studentu koji ostvaruje stručnu praksu u odabranoj ustanovi određuje se mentor.

(2) Jedan mentor može biti mentor više studenata i jedan student može imati više mentora.

(3) Mentor se bira na temelju njegova doprinosa stručnom radu, stečenog zvanja i vještine te sklonosti radu sa studentima.

(4) Mentor daje upute, nadzire, pruža pomoć te potiče studenta da samostalno ili u timu obavlja određene poslove kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje stručne prakse.

(5) Mentor vodi svu potrebnu dokumentaciju putem mrežne aplikacije za stručnu praksu odnosno u tiskanom obliku.

Članak 7.

(1) Tajništvo Fakulteta na temelju evidencije, do kraja kalendarske godine, svim mentorima dostavlja potvrde o njihovom mentorskom radu u protekloj akademskoj godini.

(2) Potvrda o mentorskom radu sadržava:

- broj i imena studenata koje je mentor nadzirao
- ukupan broj sati mentorskog rada.

(3) Mentoru se potvrda izdaje u svrhu napredovanja i druge profesionalne svrhe.

II.3. Studentske obveze

Članak 8.

(1) Student vodi svu potrebnu dokumentaciju putem mrežne aplikacije za stručnu praksu odnosno u tiskanom obliku.

(2) Uspješno ostvarena stručna praksa preduvjet je za uspješan završetak studija.

(3) Neuspješno ostvarenu stručnu praksu student je dužan ponovno odraditi u dogovoru s voditeljem stručne prakse.

Članak 9.

(1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je obvezan poštivati propisane etičke, radne i sigurnosne mjere ustanove u kojoj obavlja stručnu praksu.

(2) Ako student nije pokazao primjereni interes za rad tijekom obavljanja stručne prakse ili se ponašao protivno etičkim načelima, može mu se prekinuti svako daljnje obavljanje stručne prakse.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka mentor izvještava voditelja stručne prakse.

Članak 10.

Student koji namjerno ili svojim nemarom nanese štetu ustanovi u kojoj obavlja stručnu praksu dužan je tu štetu nadoknaditi i protiv njega će biti pokrenut postupak stegovne odgovornosti.

III. Sadržaj stručne prakse

Članak 11.

- (1) Sadržaj stručne prakse u skladu je sa studijskim programom.
- (2) Sadržaj zadataka stručne prakse proizlazi iz sadržaja i karaktera stručnih kolegija studija.
- (3) Ostvarena stručna praksa vrednuje se u skladu sa studijskim programom.

IV. Oslobođanje od stručne prakse

Članak 12.

(1) Student koji ima određeno praktično iskustvo na poslovima koji su sukladni znanju stečenom na studiju ima pravo podnijeti voditelju stručne prakse molbu za priznavanjem u cijelosti ili priznavanjem dijela stručne prakse.

(2) Oslobođenje od izvršavanja stručne prakse mogu zatražiti i

- studenti koji imaju konkretne projekte ili radove koje su vodili ili proveli, a za koje smatraju da bi se mogli priznati kao ekvivalent stručne prakse
- studenti koji imaju provedenu stručnu praksu istog ili sličnog tipa u zemlji i inozemstvu moraju se pismenom zamolbom obratiti voditelju stručne prakse za priznavanje stručne prakse.

(3) Uz molbu za priznavanje stručne prakse student mora priložiti potvrdu i opis poslova kojima se dokazuju navodi o obavljenoj stručnoj praksi.

(4) O molbi studenta odlučuje se u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku.

(5) U slučaju nepriznavanja prakse student je dužan stručnu praksu odraditi prema odredbama ovog Pravilnika.

V. Mrežna aplikacija i dokumenti za stručnu praksu

Članak 13.

(1) Mrežna aplikacija za stručnu praksu sadrži dokumente za ostvarivanje stručne prakse, a pojedini dokumenti vode se u tiskanom obliku.

(2) U mrežnoj aplikaciji pohranjeni su podaci o ustanovama u kojima se provodi stručna praksa, mentorima, studentima i opis poslova.

(3) Mrežna aplikacija omogućava svakom dioniku stručne prakse pristup njemu potrebnim dokumentima i podacima.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Specifičnosti i detalji stručne prakse svakog pojedinog studijskog programa uređuju se uputama.

Članak 15.

(1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2016./2017.

(2) Danom primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi studenata Preddiplomskog studija informatologije od 30. ožujka 2011. te izmjene i dopune istog od 9. srpnja 2014.

KLASA: 003-05/16-01/3
URBROJ: 2158-83-02-16-1



dekanica

Loretana Farkaš

prof. dr. sc. Loretana Farkaš

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 3. ^{svibnja} ~~travnja~~ 2016. te je stupio na snagu dana 11. svibnja 2016.

tajnik



Vlado Borak
Vlado Borak, dipl. iur.