**Prilog 1. Zahtjev za nabavu iz vlastitih i namjenskih prihoda, projekta, pomoći i donacija**

|  |
| --- |
| **ZAHTJEV ZA NABAVU** |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Zatražio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prostorija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Služba / Ured / Odsjek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Narudžba:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Predmet nabave | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena s PDV-om | Ukupna cijena s PDV-om |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

**Napomena: Uz zahtjev za nabavu obavezno priložiti ponudu, predračun, poziv, ugovor ili neki drugi dokument iz kojeg je vidljivo što se naručuje, od koga se naručuje i po kojim cijenama.**

Ukupna nabava se procjenjuje na iznos od ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn, a sredstva će biti utrošena iz **(zaokružiti i navesti naziv studija, iz kojih vlastitih sredstava, knjige, časopisa, skupa i drugo)**

Školarine (sveučilišni studiji) Školarine (doktorski studiji) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vlastita sredstva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Knjiga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Časopis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Skup \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ostalo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Potpis osobe koja je inicirala nabavu |  | Datum predaje zahtjeva |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis osobe koja je kontrolirala sukladnost Datum

 s financijskim planom/planom nabave

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Potpis osobe koja je kontrolirala dostupnost financijskih sredstava |  |
|  |
| Ime i prezime i potpis osobe koja je odobrila nabavu –Dekanica/Prodekani |