



KLASA: 112-07/21-03/21  
URBROJ: 2158-83-02-21-3  
Osijek, 12. listopada 2021.

## IZVOD iz Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta Osijek

### Članak 14. točka 3. pod 3.1.1.2. podtočka 25. Ured za stručne i administrativne poslove za organizaciju studija (Odsjek za stručno-administrativne poslove za organizaciju studija)

#### **25. Stručni referent za stručno-administrativne poslove odsjeka**

*(radno mjesto III. vrste-stručni referent)*

- obavlja stručno-administrativne poslove za odsjeke Fakulteta
- priprema sjednice odsjeka u suradnji s voditeljima odsjeka
- sudjeluje u pripremi materijala za sjednice odsjeka
- sudjeluje u izradi stručnih izvještaja i analiza za potrebe odsjeka
- vodi zapisnike na sjednicama odsjeka i stručnih tijela
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika tajnika i tajnika Fakulteta
- za svoj rad odgovoran je pomoćniku tajnika i tajniku Fakulteta

Uvjeti: srednja stručna sprema društvenog smjera, poznavanje rada na računalu

Radno iskustvo: jedna godine radnog iskustva

Broj izvršitelja: četiri

Ovaj Izvod iz Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta Osijek-pročišćeni tekst vjerodostojan je dokument i odgovara izvorniku Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.



DEKAN

izv. prof. dr. sc. Ivan Trojan



ESG Certifikat  
sustava osiguranja  
kvalitete u obrazovanju