|  |
| --- |
|  |
| *Zahtjev za korištenje sredstava iz Fonda za znanstveni i stručni rad*  **DIO A. Popunjava se za financiranje osnovnih iznosa i korištenje individualnih stečenih sredstava.**   |  |  | | --- | --- | | A.1. **Osnovne informacije** | | | (Titula) Ime i prezime |  | | Ustrojbena jedinica |  | | Datum predaje | *7 dana (dio A) ili 30 dana (A i B) prije planirane aktivnosti* | | Aktivnost |  | | Kratak opis aktivnosti |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | A.2. **Popis predviđenih troškova** | | | | Naziv troška | Iznos | Napomena (naziv priloženog dokumenta za procjenu troška, rok plaćanja, podaci za uplatu i sl.) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | *(dodajte redak po potrebi)* |  |  | | UKUPNO |  |  | | Napomene:  \* Molimo Vas provjerite iznose troškova i priložite zahtjevu ponude, predračune, online izračune i druge potrebne dokumente.  \* Ukoliko aktivnost uključuje i odlazak na put, obavezno 7 dana prije odlaska popunite i ***putni nalog*** na: <https://e-pn.ffos.hr>  kojem se prilaže ovaj odobreni Zahtjev.  \* U vidu mjera dugoročnog očuvanja okoliša preporuča se korištenje ***javnog prijevoza*** za odlazak na put gdje je god to moguće.  \* Ukoliko je neizbježno korištenje osobnog automobila, preporučujemo korištenje ***službenog automobila*** za čije se korištenje ispunjava dio A.4. ovog Zahtjeva i trošak se u tom slučaju **ne upisuje** u dio A.2., tj. **ne bilježi** se kao trošak pojedine aktivnosti.  \* Ukoliko se koristi **vlastito vozilo**, trošak **se navodi** u tablici predviđenih troškova, A.2. tako da se računa najbliža udaljenost prema standardnoj ruti (npr. Google maps) u km do cilja i natrag te se iznos pomnoži s 2 kn po kilometru. | | |  |  | | --- | | A.3. Za račune plaćene izravnom transakcijom s Fakulteta (po potrebi). | | Navedite troškove za koje Vam je potrebna potvrda o uplati: |  |  |  | | --- | --- | | A.4. Zahtjev za korištenje službenog vozila (ispunite samo ako želite koristiti službeno vozilo). | | | Marka službenog vozila i registracijska oznaka: | Renault Scenic OS315MF | | Destinacija: |  | | Datum (i vrijeme) preuzimanja vozila: |  | | Datum (i vrijeme) vraćanja vozila: |  | | Upišite ukoliko je potrebno korištenje ENC uređaja: |  | | Provjera dostupnosti službenog vozila (popunjava Uprava): | | | Potpis voditelja Ureda dekana: | Potpis dekana: | | |
| *Ako ste završili s popunjavanjem, molimo Vas samo još* ***potpišite Zahtjev*** *na predviđenom mjestu na sljedećoj stranici*. | |

**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIO B. Popunjava se dodatno uz dio A. za financiranje Zahtjeva koji prelaze osnovne iznose.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | B.1. **Ciljevi i rezultati aktivnosti** | | | | Planirana aktivnost | Ciljevi aktivnosti | Očekivani rezultati | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | --- | | B.2. Pisano obrazloženje uz Zahtjev (po potrebi): | | *upisati ovdje* | |

**Potpis korisnika:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Potpisom korisnik jamči istinitost svih navedenih podataka.*  *Potpisom korisnik jamči da će sredstva koristi isključivo u svrhu znanstvenog i stručnog rada.*  *Potpisom korisnik jamči da za u Zahtjevu navedene stavke ne koristi financiranje iz drugih izvora („dvostruko financiranje“).* |

-------------------------------------------------- Popunjava Uprava ------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum zaprimanja zahtjeva: | | |  | |
| Stanje utrošenih osnovnih iznosa u tekućoj kalendarskoj godini: | | |  | |
| Broj provedenih aktivnosti u tekućoj kalendarskoj godini: | | |  | |
| Stanje individualnih stečenih sredstava na dan Zahtjeva | | |  | |
| Iznos korištenih stečenih sredstava kroz predani Zahtjev | | |  | |
| Stanje individualnih stečenih sredstava nakon obrade Zahtjeva | | |  | |
| **ODLUKA** | | | | |
| ODOBRAVA SE | POTREBNE SU IZMJENE | | | ODBIJA SE |
| Potpis odgovornih osoba: | | | | |
| Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju/Dekan: | Voditelj Ureda za znanost, projekte i međunarodnu suradnju: | | | Voditelj Ureda za računovodstveno- financijske poslove: |
|  |  | | |  |
| Datum odobrenja: | |  | | |

Prilog Zahtjevu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osnovni iznosi po aktivnosti** | | |
| Sudjelovanje na skupu u mjestu udaljenom do 500 km od mjesta stanovanja ili online | do 2.000,00 kn |
| Sudjelovanje na skupu u mjestu udaljenom preko 500 km od mjesta stanovanja | do 3.500,00 kn |
| Članarina u strukovnoj udruzi | do 1.000,00 kn |
| Trošak objave rada | do 3.000,00 kn |
| Individualno istraživanje | do 3.000,00 kn |
| Nabava znanstvene i stručne literature | do 500,00 kn |
| Nabava i održavanje istraživačke opreme | do 2.000,00 kn |
| Nabava programa i licenci za potrebe znanstvenog i stručnog rada | do 1.000,00 kn |
| Organiziranje znanstvenog ili stručnog skupa | do 10.000,00 kn |
| Sudjelovanje na edukaciji | do 1.000,00 kn |
| Ostalo | prema dogovoru s Upravom |

Kriteriji za odobravanje dijela B Zahtjeva:

* realističnost i mjerljivost planiranih rezultata,
* razumno planiranje sredstava u odnosu na postavljene ciljeve i očekivane rezultate,
* doprinos znanstvenoj izvrsnosti (prema kriterijima koje propisuju Pravilnici za izbor u znanstveno zvanje u pojedinom području i grani znanosti),
* doprinos osnaživanju znanstvene suradnje među ustrojbenim jedinicama, aktivnosti istraživačkih centara ili laboratorija,
* doprinos otvorenoj znanosti (*open science*),
* pozitivno ocjenjeni rezultati znanstvenog rada u prethodnoj i tekućoj godini (ovisno o datumu predaje) od strane Uprave.