



**FILOZOFSKI FAKULTET**

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

# **UPUTE ZA IZRADU I OBLIKOVANJE DOKTORSKOGA RADA**

**POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ JEZIKOSLOVLJE**

Osijek, lipanj 2021.

## 1. UVOD

Doktorski rad koji doktorand na poslijediplomskom sveučilišnom studiju Jezikoslovlje izrađuje samostalni je izvorni znanstveni rad koji donosi nove znanstvene spoznaje u vezi s određenom odabranom i odobrenom jezikoslovnom temom i teorijskim i/ili praktičnim problemima koji do tada nisu bili uopće istraženi ili nisu bili dovoljno istraženi. Novim se spoznajama pridonosi razvoju jezikoslovnoga područja u okviru kojeg se izrađuje doktorski rad, a implikacijama novih izvornih rezultata provedenoga istraživanja unaprjeđuje teorija i praksa u tom i drugim znanstvenim, ali i neznanstvenim područjima. Zbog svoje izvornosti doktorski je rad znanstveno djelo vrijedno za objavljivanje.

Oblici doktorskoga rada mogu biti:

- znanstveno djelo – monografija
- znanstveno djelo koje se temelji na objavljenim člancima.

Izradom i obranom doktorskoga rada doktorand potvrđuje svoju sposobnost za samostalan znanstveno-istraživački rad u znanstvenom području humanističkih znanosti i znanstvenom polju jezikoslovlje.

## 2. OPSEG DOKTORSKOGA RADA I OPĆE JEZIČNO-STILSKE UPUTE

Ne postoje stroga pravila za opseg doktorskoga rada jer opseg doktorskoga rada ponajviše ovisi o području i temi. Ipak, orijentacijski opseg trebao bi biti oko 200 kartica (1 kartica = 1800 slovnih znakova uključujući razmake).

Doktorski rad treba biti napisan akademskim stilom. Tekst rada treba biti koherentan, gramatički i pravopisno točan. Također, doktorski rad treba imati jasnu i logičnu strukturu, odnosno sustavni redoslijed odjeljaka i pododjeljaka iz kojeg je razvidna njihova sadržajna međusobna povezanost. Tekst odjeljaka i pododjeljaka treba biti logično razdijeljen u odlomke.

Prije oblikovanja rada prema stilskim uputama iznesenim u sljedećem odjeljku, potrebno je najprije podesiti sljedeće parametre za oblik dokumenta u Wordu:

Lijeva i desna margina: 2,5 cm

Gornja i donja margina: 2,5 cm

Tip i veličina pisama: osim gdje je drugačije navedeno, upotrebljava se Times New Roman 12

Prored: 1,5 redak

Uvlake: osim gdje je drugačije navedeno, uvlačku odlomka s lijeve i desne strane treba postaviti na 0 cm, ali prvi red odlomka mora biti uvučen 0,5 cm. Iznimka su prvi odlomci neposredno nakon naslova odjeljaka ili pododjeljaka. Njihovi se prvi redovi ne uvlače, već su poravnati na lijevom rubu s ostatkom odlomka.

Poravnanje: obostrano.

### 3. STRUKTURA DOKTORSKOGA RADA, SADRŽAJ I OBLIKOVANJE DIJELOVA RADA

Izvorni znanstveni rad, pa tako i doktorski rad, ima određenu strukturu. Doktorski rad u polju jezikoslovlja obuhvaća, u pravilu, sljedeće dijelove:

- naslovnice (v. privitak 1)
- izjava o akademskoj čestitosti (v. privitak 2)
- sadržaj rada
- uvod
- teorijska i empirijska polazišta provedenoga istraživanja
- cilj istraživanja, istraživačka pitanja i hipoteze
- opis metodologije istraživanja
- prikaz rezultata istraživanja
- rasprava
- zaključak
- popis literature
- sažetak rada i ključne riječi
- životopis autora rada.

Uz navedene dijelove, doktorski rad može sadržavati popis kratica, tablica i slika, zahvale i dr. Gore navedene dijelove ne treba poistovjetiti s naslovima odjeljaka i/ili pododjeljaka.

#### Stranice koje prethode sadržaju rada (naslovnice)

Na prvoj stranici doktorskoga rada koji se piše na hrvatskom jeziku ispisuje se tekst kao na koricama, i to u gornjem dijelu, pri vrhu:

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
FILOZOFSKI FAKULTET

U sredini stranice treba pisati:

Ime i prezime

NASLOV

Doktorski rad

Pri dnu stranice treba pisati:

Mjesto, godina.

Druga stranica rada koji se piše na hrvatskom jeziku sadrži iste podatke, ali na engleskom jeziku (v. privitak 1).

Na trećoj stranici rada koji je na hrvatskom jeziku ispisuje se u gornjem dijelu, pri vrhu:

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
FILOZOFSKI FAKULTET

U sredini stranice treba pisati:

Ime i prezime

NASLOV

Doktorski rad

Znanstveno područje, polje, grana

Ispod toga treba napisati podatke o mentoru (i komentru, ako ga ima):

Mentor: titula, ime i prezime

Pri dnu stranice treba pisati:

Mjesto, godina.

Četvrta stranica rada koji se piše na hrvatskom jeziku sadrži iste podatke, ali na engleskom jeziku (v. privitak 1).

Budući da se doktorski rad može pisati na hrvatskom ili, uz obrazloženje na engleskom ili nekom drugom jeziku, naslovnice doktorskoga rada koje su na engleskom jeziku prethode naslovnicama na hrvatskom jeziku, a ako je rad na nekom drugom stranom jeziku koji nije engleski, nakon naslovnica na tom jeziku slijede naslovnice na hrvatskom i engleskom jeziku.

Stranice koje prethode sadržaju rada se NE numeriraju.

### Sadržaj rada, popis kratica, tablica i slika

Nakon prvih nekoliko obveznih stranica (naslovnica) doktorskoga rada slijedi izjava o akademskoj čestitosti (v. privitak 2), sadržaj doktorskoga rada koji predstavlja brojčani i tekstualni pregled odjeljaka i pododjeljaka. Svaki odjeljak i pododjeljak treba imati numeriran naslov. Brojka uz naslov nikada ne počinje s 0. Brojevi odjeljaka i pododjeljaka numeriraju se arapskim brojevima. Brojevi stranica na kojima započinju pododjeljci trebaju biti poravnati u desno s brojevima stranica glavnih poglavlja.

Za naslove odjeljaka i pododjeljaka na različitim razinama koriste se različite veličine pisma i oblici isticanja kao na primjer:

**1. NASLOV** (velika podebljana slova, veličina slova 14)

**1.1. Podnaslov prve razine** (mala podebljana slova, veličina slova 12)

**1.1.1. Podnaslov druge razine** (kosa mala podebljana slova, veličina slova 12)

1.1.1.1. *Podnaslov treće razine* (kosa mala slova, veličina slova 12)

Na istoj je razini potrebno imati najmanje dva pododjeljaka. Primjerice pododjeljak 1.1.1. može postojati samo ako postoji barem još i pododjeljak 1.1.2.

Prije novoga pododjeljka s naslovom ostaviti prazan redak, a između naslova i prvoga odlomka ne ostavljati prazan redak. Između odlomaka ne ostavljati prazan redak. Prvi redak svakoga odlomka, osim prvoga odlomka ispod naslova, treba uvlačiti (0,5 cm).

Ako se u radu koristi veći broj kratica, preporuča se nakon sadržaja rada na novoj stranici s naslovom „Popis kratica“ navesti kratice korištene u tekstu i njihova pojašnjenja. Isto tako, ako se smatra potrebnim, nakon sadržaja rada mogu se navesti popisi tablica i slika koji se formalno uređuju na isti način kao i sadržaj.

Sadržaj rada, popis kratica, tablica i slikovnih prikaza, popis literature, privitci, sažetci i životopis NE uvode se numeriranim naslovom.

Stranice sadržaja, popisa kratica, tablica i slikovnih prikaza numeriraju se **rimskim** brojevima u desnom donjem kutu stranice.

## Uvod

Ovim dijelom rada počinje tekst doktorskoga rada te je prva stranica uvoda ujedno i prva stranica rada numerirana **arapskim** brojevima koji slijede do kraja rada.

U uvodu se predstavlja područje i tema rada, upoznaje čitatelja sa svrhom i ciljem istraživanja, te predstavlja struktura rada. Uvod ne smije biti ni prekratak ni predug. U uvodu treba izbjegavati detaljan osvrt na teorijska i empirijska polazišta, metodologiju i rezultate istraživanja. Uvod se obično piše tek na kraju pisanja doktorskoga rada.

## Središnji dio rada

Središnji tekstualni dio rada obuhvaća niz odjeljaka i pododjeljaka u kojima se iznose teorijske spoznaje, daje pregled prethodnih istraživanja, navode ciljevi, istraživačka pitanja i hipoteze, opisuje metodologija istraživanja, prezentiraju rezultati, raspravljaju rezultati i izvodi zaključak. U daljnjem se tekstu prvo daje kratak osvrt na sadržaj, a nakon toga i na oblikovanje tih dijelova doktorskoga rada.

- Teorijska i empirijska polazišta

U ovom se dijelu rada prikazuju osnovne recentne i relevantne spoznaje o području u kojem doktorand piše rad, odnosno pruža se uvid u teorijske spoznaje i objavljene rezultate dosadašnjih istraživanja koji su činili temelj za provedbu istraživanja koje se predstavlja u radu. U ovom dijelu do izražaja dolazi sposobnost doktoranda da logično povezuje relevantne spoznaje, analizira ih i sintetizira te izvodi zaključke i iznosi vlastita zapažanja i mišljenja.

- Ciljevi, istraživačka pitanja i hipoteze

Prikaz provedenoga istraživanja počinje navođenjem cilja istraživanja, istraživačkih pitanja i/ili hipoteza. Ciljevi, istraživačka pitanja i hipoteze motivirani su spoznajama iz prethodnih relevantnih istraživanja. Potrebno ih je kratko i jasno oblikovati. Na ciljeve, istraživačka pitanja i hipoteze poziva se i u ostalim dijelovima rada, a osobito u raspravi.

- Metodologija istraživanja

Ovisno o vrsti provedenoga istraživanja, u ovom se dijelu opisuju sudionici u istraživanju (tko su sudionici, iz kojih populacija, prema kojim su kriterijima uključeni u istraživanje, kako je i kada uzorak oblikovan itd.), metode istraživanja (npr. anketiranje, testiranje, eksperiment, promatranje itd.), instrumenti (upitnici, testovi i sl.) koji su izrađeni za potrebe istraživanja ili preuzeti iz prethodnih istraživanja i način njihove primjene, korpusi podataka (npr. korpusi tekstova), metode i postupci u analizi podataka (npr. vrste analiza i s kojom su se svrhom primijenile, varijable itd.), računalni programi koji su upotrijebljeni u analizi (npr. „Za statističku obradu podataka upotrijebljen je program *SPSS for Windows*, inačica 15.0“) te se opisuje primjena etičkih načela u istraživanju. Opis metodologije treba biti vrlo detaljan i jasan kako bi omogućio ponavljanje ili provjeru provedenoga istraživanja te pružio uvid u razinu metodološke i etičke rigoroznosti.

- Rezultati

Rezultati provedenoga istraživanja iznose se na jasan i koncizan način, a mogu se prikazati tekstom, tablicom ili slikom, pri čemu treba izbjegavati ponavljanje prikaza istih podataka na više načina, primjerice u tablicama i grafovima. Također nije potrebno tekstom opisivati sve podatke iz tablica ili slika, nego samo navesti one najvažnije ili najzanimljivije, a za detalje uputiti čitatelja na tablicu ili sliku u kojoj su prikazani. Svaka tablica ili slika treba sadržavati

informacije i podatke koji su čitatelju razumljivi i bez čitanja dodatnog teksta. U ovome se odjeljku doktorskoga rada NE raspravlja o rezultatima, nego ih se samo iznosi.

- Rasprava

U raspravi se objašnjavanju rezultati istraživanja, daje kritički osvrt na dobivene rezultate, potvrđuju ili negiraju postavljene hipoteze te usporedbom sa spoznajama drugih autora potkrepljuje teorijski i praktični značaj vlastitoga istraživanja. Rasprava je vrlo važan dio doktorskoga rada te je potrebno obratiti posebnu pozornost tome da taj dio rada bude detaljan te da ima jasnu i logičnu strukturu.

- Zaključak

U ovom se dijelu rada na sažet i jasan način iznose zaključci koji su proizašli iz rezultata provedenoga istraživanja. U zaključku se često navode i ograničenja u istraživanju te upućuje na istraživanja koja mogu proizići iz provedenoga istraživanja. Također, u ovom se dijelu, ako ne postoji poseban odjeljak posvećen tome, iznose i teorijske i/ili primijenjene implikacije prikazanoga istraživanja.

S obzirom na to da se **u tekstualnom dijelu doktorskoga rada**, ponajviše u tzv. teorijskom dijelu, izravno (doslovnim navođenjem) ili neizravno (parafraziranjem) navode ideje, misli, spoznaje, zaključci, tvrdnje, stavovi i mišljenja koja izvorno pripadaju drugim autorima, u tekstu rada potrebno je uputiti (referirati se) na izvorno djelo iz kojeg su preuzeti citirani dijelovi teksta ili, primjerice, tablice, grafikoni, dijagrami, sheme i slike, a bibliografski zapis o izvornom djelu potrebno je navesti u popisu literature. Potrebno je u pisanju rada izbjegavati uporabu anonimnih izvora (npr. neautoriziranih elektroničkih izvora). Uvijek treba nastojati referirati se u radu na primarni izvor, odnosno izbjegavati upućivanje na djelo određenoga autora ili grupe autora iz sekundarnog izvora. Nepozivanje na izvorno djelo iz kojeg se preuzimaju određeni dijelovi smatra se plagiranjem.

Postoje različiti stilovi referiranja i izrade bibliografskih zapisa. U području humanističkih znanosti, polje jezikoslovlje, često se primjenjuje stil Chicago koji je poznat i pod nazivom stil Oxford ili stil Cambridge, stil MLA (*Modern Language Association*) te stil APA (*American Psychological Association*)<sup>1</sup>. Doktorand treba, u dogovoru s mentorom, odlučiti se za određeni stil citiranja i referiranja te ga **dosljedno** primjenjivati u svom radu. U ovim *Uputama za izradu i oblikovanje doktorskoga rada* pružaju se primjeri citiranja i referiranja prema stilu APA opisanom u *Publication Manual of the American Psychological Association* (7. izdanje, 2019), a više informacija o tom stilu može se naći i na poveznici <https://apastyle.apa.org/>.

#### Navodi i citati u tekstu rada

Izvori koji se navode u tekstu trebaju sadržavati prezime autora i godinu objavljivanja, npr. Bachman (1990) ili (Bachman, 1990).

Ako se navodi djelo dvojice autora, onda se navode imena oba autora, npr. Bachman i Palmer (2010) ili (Bachman i Palmer, 2010). U navodu djela triju i više autora, u prvom se navodu u tekstu pišu prezimena svih autora, npr. Celce-Murcia, Dörnyei i Thurrell (1995), a pri sljedećim navodima njihova djela piše se prezime prvoga autora i oznaka „i sur.“, npr. Celce-Murcia i sur. (1995).

---

<sup>1</sup> Detaljnije upute za citiranje i referenciranje te primjenu navedenih stilova mogu se naći u Ćorić Samardžija (2018). Upute za primjenu nekih drugih stilova, primjerice Harvardskog, mogu se naći u nekim drugim priručnicima (v. npr. Panjkota 2010).

Pri navođenju više djela istoga autora, autorovo se ime navodi samo jednom, a godine publikacija od starijih prema recentnijima, npr. Bachman (1990, 1991). Uz godinu izdanja djela istoga autora iz iste godine dodaju se slova abecede, npr. Bachman (1990a, 1990b).

Ako dva autora imaju isto prezime, u tekstu rada se uz prezime navode i inicijali imena, npr. R. Ellis (1997) i N. Ellis (2008).

Ako ima više od jednog navoda, treba ih odvojiti točkom sa zarezom (;) i poredati abecedno, npr. (Halliday i Hasan, 1976; Hoey, 1991; Károly, 2002).

Upućivanja na izvore treba primjenjivati tako da se može jasno prepoznati na koji se dio teksta odnose ili ih treba ponoviti.

Ako se ne može izbjeći upućivanje na djelo iz sekundarnog izvora (djelo autora ili skupine autora koji citiraju primarni izvor, tj. izvorno djelo kojem doktorand nije mogao pristupiti), onda navod treba oblikovati tako da pruža podatke o izvornom djelu (prezime autora, godina, broj stranice), zatim riječi „navodi“, „prema“ ili „u“ te podatak o sekundarnom izvoru (prezime autora, godina i broj stranice), npr. Johnson (1990, str. 303, prema Jessner, 2006, str. 4).

Ako rad nema autora, u navodu se pišu prve dvije do tri riječi iz naslova djela ili, ako postoji, uvriježena kratica djela, npr. „ZEROJ“ (2001).

Ako se citira neki specifični dio teksta djela ili se upućuje, primjerice, na slikovni prikaz, tada je uz prezime i godinu potrebno navesti i stranicu ili stranice, npr. Bachman (1990, str. 89) ili Bachman (1990, str. 89-91).

Citati koji su kraći od 40 riječi stavljaju se u navodne znakove („xxx“) i ne izdvajaju se iz teksta. Duži citati izdvajaju se od glavnoga teksta u novi redak, uvlače s lijeve strane za 0,5 cm. Za izdvojene navode koristi se manja veličina fonta (veličina slova 11) i ne koriste se navodnici. Ako iza toga slijedi upućivanje na djelo u zagradi, ne stavlja se točka iza zagrade.

Citat (bilo da se radi o pojmu/izrazu ili kraćem citatu) koji je preuzet iz jezika na kojem rad nije napisan treba prevesti tako da se prijevod navodi odmah iza citata, a ako je citat dulji, prijevod treba staviti u bilješku.

Za pisanje navoda i citata iz radova s mrežnih stranica vrijede ista pravila kao i za navode i citate iz tiskanih radova.

### Jezični primjeri u tekstu rada

Kratki jezični primjeri obično se integriraju u tekst i navode se u kurzivu. Za naglašavanje dijelova unutar primjera koristi se podebljanje. Ako su jezični primjeri rečeničnog ili dužeg opsega potrebno ih je izdvojiti iz teksta. Takvi primjeri daju se u novom retku. Svaki je primjer potrebno numerirati (arapskim brojkama) i označiti na jedan od sljedećih načina: (2), (2a) ili (2) a. za naglašavanje dijelova unutar takvih primjera koristi se podebljanje (masna slova).

### Tablice i slikovni prikazi

Tablice i slikovni prikazi uklapaju se u tekst rada. Uz tablice se stavlja natpis „Tablica“, a uz slikovni prikaz natpis „Slika“. Svaka tablica i slikovni prikaz numeriraju se rednim arapskim brojem, posebno se numeriraju tablice, a posebno slikovni prikazi. Moguća su dva načina numeracije tablica i slikovnih prikaza:

- 1) numeracija u slijedu kako se tablice i slikovni prikazi pojavljuju u tekstu od početka prvoga do zadnjega odjeljka i pododjeljka rada (npr. Tablica 3. je treća tablica po redu u radu, neovisno o tome u kojem se odjeljku rada nalazi),

- 2) numeracija tablica i slikovnih prikaza unutar istoga odjeljka u onom slijedu u kojem se pojavljuju iza određenoga glavnog odjeljka (npr. Tablica 2.1. je prva tablica po redu unutar drugoga odjeljka).

Doktorand se treba u dogovoru s mentorom **odlučiti za jedan od načina** numeracije tablica i slikovnih prikaza u radu i **primjenjivati ga dosljedno** u cijelome tekstu rada. Tablice i slikovni prikazi trebaju imati jasan i razumljiv naslov. Naslov tablice stavlja se iznad tablice, a naslov slikovnog prikaza ispod slikovnog prikaza. Između naslova i tablice te između slike i njezina naslova treba ostaviti prazan redak. Ako se u tablicama i slikovnim prikazima koriste kratice, potrebno ih je objasniti tako da su razumljive čitatelju bez čitanja dijela teksta u koji su umetnute.

### Statistički podaci

Sve statističke kratice potrebno je pisati u kurzivu, npr. *p*, *r*. Potrebno je staviti razmak između i nakon znakova kao što su = ili >, npr.  $p < ,001$ . Ako se u zagradi navodi više različitih statističkih podataka, potrebno ih je odvojiti točkom sa zarezom.

### Bilješke

Bilješke se u tekstu označavaju arapskom brojkom i prilažu na kraju stranice na kojoj se spominju. Potrebno je izbjegavati prekomjernu uporabu bilježaka. Za razliku od uobičajenih bilježaka (*footnotes*), koje dolaze na kraju stranice, bilješke iz tablica postavljaju se neposredno nakon tablice.

## **Literatura**

Na kraju teksta središnjega dijela doktorskoga rada, odnosno poslije zaključka, navodi se potpuni popis upotrijebljene literature. Naslov toga dijela teksta doktorskoga rada se ne numerira.

U popisu literature navode se potpuni bibliografski zapisi svih radova koji se spominju u tekstu, što znači da u popisu ne smiju biti i radovi na koje se u tekstu ne referira.

Radovi se navode abecednim redom prema prezimenima autora i kronološkim redom (od starijih prema novijima) za radove istog autora. Uz prezime se navodi incijal imena/incijali imena, ako se primjenjuje APA stil referiranja. Ako se navodi više radova istog autora, koji imaju istu godinu izdanja, treba ih razlikovati slovima (a, b, c itd.) iza godine izdanja. Kod radova s više autora u popisu literature navode se svi autori.

Ako se radi o člancima ili bibliografskim jedinicama koje imaju DOI, u popisu literature na kraju bibliografskog zapisa treba navesti i DOI broj koji se može provjeriti preko CrossRef servisa na adresi <http://www.crossref.org/guestquery/>. Za ostale mrežno dostupne radove potrebno je, nakon dostupnih osnovnih referenci (naslova, autora itd.), navesti mrežni izvor (<http://...>).

Bibliografski se zapisi ne numeriraju. Pri navođenju svakoga bibliografskog zapisa sve retke osim prvog retka treba uvući (hanging indent 0.2).

Primjeri izrade bibliografskog zapisa prema stilu APA:

*Knjige:*

Autor, A. A. (godina). *Naslov knjige: Podnaslov*. Mjesto: Izdavač.

Autor, A. i Autor, B. (godina). *Naslov knjige* (2. izd.). Mjesto, Mjesto: Izdavač.

Autor, A., Autor, B. i Autor, C. (godina). *Naslov knjige*. Mjesto: Izdavač.



Autor, A. i Autor, B. (ur.) (godina). *Naslov knjige*. Mjesto: Izdavač.

*Bibliografski zapis knjige kojoj je autor korporacija ili skupina autora:*

Korporacija (godina). *Naslov knjige*. Mjesto: Izdavač.

*Poglavlja u knjigama i prilozi u zbornicima:*

Autor, A. i Autor, B. (godina). Naslov priloga. U: C. Autor i D. Autor (ur.) *Naslov knjige*. (podatak o izdanju ako postoji) (str. od–do). Mjesto: Izdavač.

*Članci u časopisima:*

Autor, A. (godina). Naslov članka. *Naziv časopisa, volumen/godište*(broj), od-do.

*Doktorski rad:*

Autor, A. (godina) *Naslov doktorskog rada* (Neobjavljeni doktorski rad). Mjesto: Akademska institucija.

*Neobjavljeni radovi s konferencija:*

Autor, A. (godina) Naslov neobjavljenog rada s konferencije. (Rad predstavljen na konferenciji „Naziv konferencije“, Mjesto, dan – dan, mjesec, godina).

*Mrežni izvori:*

IRIS – A digital repository of instruments and materials for reserach into second languages. <<https://www.iris-database.org/iris/app/home/index>> (1. 3. 2020.)

Council of Europe (2001). *Common European Framework of Reference for Languages: Teaching, learning, assessment*. Strasbourg: Oxford University Press. <<https://rm.coe.int/1680459f97>> (20. 5. 2021.)

Bayless, K. (2013). What is helicopter parenting? *Parents*. <<http://www.parents.com/parenting/better-parenting/what-is-helicopter-parenting> > (20. 5. 2018.)

Radovi na engleskom jeziku trebaju u cijelosti poštivati upute za navođenje literature na engleskom jeziku. U radovima na ostalim jezicima sve se kratice prilagođavaju jeziku rada.

## **Privitci**

Privitci (npr. korišteni upitnici, tablice s detaljnijim rezultatima analiza i sl.) dodaju se pri kraju rada. Odjeljak u kojem se prilažu privitci se ne numerira. Ako ima više privitaka u tom odjeljku mogu se označiti slovima, npr. Privitak A, ili arapskim brojevima (npr. Privitak 1) redom kako se spominju u tekstu. U tekstu se treba pozvati na svaki privitak koji je priložen tekstu rada.

## Sažetak i ključne riječi

Sažetak rada i ključne riječi pišu se na hrvatskom jeziku i na engleskom jeziku (Abstract/Keywords). Ako je rad na nekom drugom jeziku, sažetak i ključne riječi pišu se, osim na jeziku toga rada, i na hrvatskom te engleskom jeziku. Odjeljak sa sažetkom rada i ključnim riječima se ne numerira.

U sažetku rada sažima se sadržaj cjelokupnoga doktorskoga rada, čime se omogućuje čitatelju da razumije, prije svega, cilj istraživanja, primijenjenu metodologiju, rezultate i autorove zaključke. Sažetak ne treba biti predugačak (obično obuhvaća 1 karticu teksta). Treba ga pisati na način koji će biti razumljiv široj čitalačkoj publici.

Ključne riječi trebaju biti transparentne na način da omogućuju brzo razumijevanje sadržaja rada i njegovo pridruživanje određenim područjima i/ili kategorijama.

## Životopis

Životopis ne treba pisati u obliku literarnog teksta, nego treba biti strukturirani tekst u kojem se, uobičajeno, navode opći podaci, obrazovanje, akademski naslovi, zaposlenje, znanstvene i stručne aktivnosti, članstva, nagrade i publikacije.

## 4. PREDAJA DOKTORSKOG RADA

Kod predaje doktorskoga rada na ocjenu doktorand treba pripremiti i podnijeti pismenu prijavu Referadi doktorskog studija. Prijava se podnosi na propisanim obrascima koji su dostupni na mrežnim stranicama doktorskog studija Jezikoslovlje. Pri prijavi doktorskog rada na ocjenu, doktorand **obavezno prilaže i izjavu o lekturi rada** (v. privitak 3).

Na ocjenu se predaje elektronička inačica rada.

U roku od mjesec dana od dana obrane, doktorand predaje uvezani doktorski rad (tvrdi uvez) te elektroničku verziju Uredu za studentska pitanja i to u najmanje pet primjeraka.

## 5. KORISNI IZVORI INFORMACIJA

Ćorić Samardžija, A. (2018). *Osnove rada s alatima za upravljanje referencama: Word, Zotero, Mendeley, D501*. Zagreb: Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar, SRCE. [https://www.srce.unizg.hr/files/srce/docs/edu/osnovni-tecajevi/d501\\_polaznik.pdf](https://www.srce.unizg.hr/files/srce/docs/edu/osnovni-tecajevi/d501_polaznik.pdf) (10. 9. 2021.)

Pavlović, N. i Stanojević, M-M. (2020). *Znanstvena istraživanja jezika i prevođenja*. Zagreb: FF Press.

*Pravila za izvedbu poslijediplomskog sveučilišnog studija Jezikoslovlje* (2015). Filozofski fakultet u Osijeku.

*Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku* (2015) Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku.

*Pravilnik o poslijediplomskim studijama na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku* (2015), Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku.

Kraš, T. i Miličević, M. (2015). *Eksperimentalne metode u istraživanjima usvajanja drugoga jezika*. Rijeka: Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet.

## **PRIVITAK 1**

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
FILOZOFSKI FAKULTET

Ime i prezime

**Naslov doktorskog rada**

Doktorski rad

Osijek, godina.

JOSIP JURAJ STROSSMAYER UNIVERSITY  
FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES

Ime i prezime

**Title of doctoral thesis**

Doctoral thesis

Osijek, godina

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
FILOZOFSKI FAKULTET

Ime i prezime

**Naslov doktorskog rada**

Doktorski rad

Znanstveno područje, polje, grana

Mentor: titula, ime i prezime

Osijek, godina.

JOSIP JURAJ STROSSMAYER UNIVERSITY  
FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES

Ime i prezime

**Title of doctoral thesis**

Doctoral thesis

Scientific field

Supervisor: ime, prezime, titula na engleskom

Osijek, godina

## **PRIVITAK 2**

### **IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI**

Izjavljujem s punom materijalnom i moralnom odgovornošću da sam ovaj rad samostalno napravio/la te da u njemu nema kopiranih ili prepisanih dijelova teksta tuđih radova, a da nisu označeni kao citati s napisanim izvorom odakle su preneseni. Svojim vlastoručnim potpisom potvrđujem da sam suglasan/na da Filozofski fakultet Osijek trajno pohrani i javno objavi ovaj moj rad u internetskoj bazi doktorskih radova knjižnice Filozofskog fakulteta Osijek, knjižnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

Mjesto i datum

Potpis doktoranda



## **PRIVITAK 3**

### **IZJAVA LEKTORA**



**FILOZOFSKI FAKULTET**

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

Ime i prezime lektora

Zvanje lektora

Adresa lektora

E-adresa lektora

Mobitel lektora

**IZJAVA LEKTORA HRVATSKOG JEZIKA**  
u postupku predaje doktorskog rada na ocjenu

Izjavljujem da je doktorski rad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ autora

\_\_\_\_\_ lektoriran i usklađen s pravilima hrvatskog

standardnog jezika.

Potpis lektora

Osijek, \_\_\_\_\_



ESG Certifikat  
sustava osiguranja  
kvalitete u obrazovanju