



KLASA: 112-03/22-02/06

URBROJ: 2158-83-02-22-4

Osijek, 17. ožujka 2022.

## IZVOD

### iz Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta Osijek

#### Članak 14. točka 3. pod 3.1.2. podtočka 31. Ured za računovodstveno-financijske poslove (Pododsjek za računovodstveno-financijske poslove)

##### 31. Stručni suradnik za računovodstvene poslove

(radno mjesto I. vrste- stručni suradnik određene struke ili za određene poslove)

- kontrolira i ovjerava sve dokumente u pogledu računске i formalne ispravnosti,
- sudjeluje u sastavljanju mjesečnih, periodičnih i godišnjih (završnih) financijskih i statističkih izvještaja i dostavlja u propisanim rokovima
- izrađuje i dostavlja izvještaje za potrebe uprave, odsjeka, Rektorata i Ministarstva u propisanim rokovima
- sudjeluje u izradi financijskog plana, te isti prezentira nadležnima
- sudjeluje u praćenju projekata Fakulteta i izrađuje izvještaje
- kontrolira evidenciju prihoda i rashoda
- vrši isplatu prispjelih računa odnosno ispostavlja naloge za podmirenje obveza prema dobavljačima
- ispostavlja virmanske naloge
- kontira knjigovodstvenu dokumentaciju sukladno računskom planu proračuna, izvode poslovnih banaka, blagajničko poslovanje, račune kupaca usluga, račune dobavljača, obračun plaća, obračun drugog dohotka-ugovora o djelu, autorskih ugovora, materijalnih prava radnika i ostalih izdataka i primitaka
- usklađuje analitičku evidenciju sa glavnom knjigom
- kontrolira u skladu pomoćnih evidencija sa analitičkom evidencijom
- obavlja poslove obračuna plaća, ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu
- obavlja sve poslove vezane uz obrazac JOPPD
- vodi korespondenciju vezano za Ured financijsko-računovodstvenih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Ureda i tajnika fakulteta
- za svoj rad odgovara rukovoditelju Ureda.

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni ili dodiplomski sveučilišni studij ekonomije (mag. oec/dipl. oec.)

Radno iskustvo: jedna godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: jedan

Ovaj Izvod iz Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta u Osijeku-pročišćeni tekst vjerodostojan je dokument i odgovara izvorniku Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.



DEKAN

izv. prof. dr. sc. Ivan Trojan



ESG Certifikat  
sustava osiguranja  
kvalitete u obrazovanju



KLASA: 112-03/22-02/04

URBROJ: 2158-83-02-22-4

Osijek, 17. ožujka 2022.

## IZVOD

### iz Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta Osijek

#### Članak 14. točka 3. pod 3.1.12. podtočka 66. Ured za tehničke i pomoćne poslove (Odsjek tehničkih i pomoćnih poslova)

#### 66. Spremačica

(radno mjesto IV. vrste -namještenik)

- obavlja poslove čišćenja prostorija u zgradama Fakulteta
- vodi brigu o održavanju čistoće okoliša Fakulteta te vodi brigu o cvijeću i zelenilu u zgradi i oko zgrade
- vodi brigu o čajnoj kuhinji Fakulteta
- vodi brigu o urednom i redovitom čišćenju svih radnih prostora Fakulteta
- prijavljuje neispravnosti na zgradi koje uoči prilikom čišćenja domaru ili prodekanu za razvoj i poslovanje
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Ureda i tajnika Fakulteta
- za svoj rad odgovara voditelju Ureda i tajniku Fakulteta

**Uvjeti:** osnovno ili srednje obrazovanje

**Radno iskustvo:** bez radnog iskustva

**Broj izvršitelja:** osam

Ovaj Izvod iz Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta u Osijeku-pročišćeni tekst vjerodostojan je dokument i odgovara izvorniku Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.



DEKAN

izv. prof. dr. sc. Ivan Trojan