|  |
| --- |
|  |
| *Zahtjev za korištenje sredstava iz Fonda za znanstveni i stručni rad***DIO A. Popunjava se za financiranje osnovnih iznosa i korištenje individualnih stečenih sredstava.**

|  |
| --- |
| A.1. **Osnovne informacije** |
| (Titula) Ime i prezime |  |
| Ustrojbena jedinica |  |
| Datum predaje | *7 dana (dio A) ili 30 dana (A i B) prije planirane aktivnosti* |
| Aktivnost |  |
| Kratak opis aktivnosti |  |

|  |
| --- |
| A.2. **Popis predviđenih troškova** |
| Naziv troška | Iznos | Napomena (naziv priloženog dokumenta za procjenu troška, rok plaćanja, podaci za uplatu i sl.) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  *(dodajte redak po potrebi)* |  |   |
| UKUPNO |  |   |
| Napomene:\* Molimo Vas provjerite iznose troškova i priložite zahtjevu ponude, predračune, online izračune i druge potrebne dokumente.\* Ukoliko aktivnost uključuje i odlazak na put, obavezno 7 dana prije odlaska popunite i ***putni nalog*** na: <https://e-pn.ffos.hr> kojem se prilaže ovaj odobreni Zahtjev.\* U vidu mjera dugoročnog očuvanja okoliša preporuča se korištenje ***javnog prijevoza*** za odlazak na put gdje je god to moguće. \* Ukoliko je neizbježno korištenje osobnog automobila, preporučujemo korištenje ***službenog automobila*** za čije se korištenje ispunjava dio A.4. ovog Zahtjeva i trošak se u tom slučaju **ne upisuje** u dio A.2., tj. **ne bilježi** se kao trošak pojedine aktivnosti. \* Ukoliko se koristi **vlastito vozilo**, trošak **se navodi** u tablici predviđenih troškova, A.2. tako da se računa najbliža udaljenost prema standardnoj ruti (npr. Google maps) u km do cilja i natrag te se iznos pomnoži s 2 kn po kilometru. |

|  |
| --- |
| A.3. Za račune plaćene izravnom transakcijom s Fakulteta (po potrebi). |
| Navedite troškove za koje Vam je potrebna potvrda o uplati: |

|  |
| --- |
| A.4. Zahtjev za korištenje službenog vozila (ispunite samo ako želite koristiti službeno vozilo). |
| Marka službenog vozila i registracijska oznaka: | Renault Scenic OS315MF |
| Destinacija: |  |
| Datum (i vrijeme) preuzimanja vozila: |  |
| Datum (i vrijeme) vraćanja vozila: |  |
| Upišite ukoliko je potrebno korištenje ENC uređaja: |  |
| Provjera dostupnosti službenog vozila (popunjava Uprava): |
| Potpis voditelja Ureda dekana: | Potpis dekana: |

 |
| *Ako ste završili s popunjavanjem, molimo Vas samo još* ***potpišite Zahtjev*** *na predviđenom mjestu na sljedećoj stranici*. |

**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIO B. Popunjava se dodatno uz dio A. za financiranje Zahtjeva koji prelaze osnovne iznose.**

|  |
| --- |
| B.1. **Ciljevi i rezultati aktivnosti** |
| Planirana aktivnost | Ciljevi aktivnosti | Očekivani rezultati |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| B.2. Pisano obrazloženje uz Zahtjev (po potrebi): |
| *upisati ovdje* |

 |

**Potpis korisnika:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Potpisom korisnik jamči istinitost svih navedenih podataka.**Potpisom korisnik jamči da će sredstva koristi isključivo u svrhu znanstvenog i stručnog rada.**Potpisom korisnik jamči da za u Zahtjevu navedene stavke ne koristi financiranje iz drugih izvora („dvostruko financiranje“).* |

Ispunjeni zahtjev poslati na znanost@ffos.hr

-------------------------------------------------- Popunjava Uprava ------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| Datum zaprimanja zahtjeva: |  |
| Stanje utrošenih osnovnih iznosa u tekućoj kalendarskoj godini:  |  |
| Broj provedenih aktivnosti u tekućoj kalendarskoj godini: |  |
| Stanje individualnih stečenih sredstava na dan Zahtjeva |  |
| Iznos korištenih stečenih sredstava kroz predani Zahtjev |  |
| Stanje individualnih stečenih sredstava nakon obrade Zahtjeva |  |
| **ODLUKA** |
| ODOBRAVA SE | POTREBNE SU IZMJENE | ODBIJA SE |
| Potpis odgovornih osoba:  |
| Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju/Dekan:  | Voditelj Ureda za znanost, projekte i međunarodnu suradnju: | Voditelj Ureda za računovodstveno- financijske poslove: |
|  |  |  |
| Datum odobrenja: |  |

Prilog Zahtjevu:

|  |
| --- |
| **Osnovni iznosi po aktivnosti** |
| Sudjelovanje na skupu u mjestu udaljenom do 500 km od mjesta stanovanja ili online | do 2.000,00 kn |
| Sudjelovanje na skupu u mjestu udaljenom preko 500 km od mjesta stanovanja | do 3.500,00 kn |
| Članarina u strukovnoj udruzi | do 1.000,00 kn |
| Trošak objave rada | do 3.000,00 kn |
| Individualno istraživanje | do 3.000,00 kn |
| Nabava znanstvene i stručne literature | do 500,00 kn |
| Nabava i održavanje istraživačke opreme | do 2.000,00 kn |
| Nabava programa i licenci za potrebe znanstvenog i stručnog rada | do 1.000,00 kn |
| Organiziranje znanstvenog ili stručnog skupa | do 10.000,00 kn |
| Sudjelovanje na edukaciji | do 1.000,00 kn |
| Ostalo | prema dogovoru s Upravom |

Kriteriji za odobravanje dijela B Zahtjeva:

* realističnost i mjerljivost planiranih rezultata,
* razumno planiranje sredstava u odnosu na postavljene ciljeve i očekivane rezultate,
* doprinos znanstvenoj izvrsnosti (prema kriterijima koje propisuju Pravilnici za izbor u znanstveno zvanje u pojedinom području i grani znanosti),
* doprinos osnaživanju znanstvene suradnje među ustrojbenim jedinicama, aktivnosti istraživačkih centara ili laboratorija,
* doprinos otvorenoj znanosti (*open science*),
* pozitivno ocjenjeni rezultati znanstvenog rada u prethodnoj i tekućoj godini (ovisno o datumu predaje) od strane Uprave.