



KLASA: 602-04/22-04/56
URBROJ: 2158-83-06-22-2
Osijek, 6. srpnja 2022.

Na temelju članka 43. stavka 1. podstavka 27., članka 44. i članka 124. stavka 3. Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku-pročišćeni tekst, Fakultetsko vijeće je na 10. sjednici u akademskoj 2021./2022. godini održanoj dana 6. srpnja 2022. godine pod točkom 10.2. dnevnog reda donijelo sljedeću

O D L U K U

- 1. Donosi se novi Pravilnik o stručnoj praksi studenata Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.**
- 2. Pravilnik iz točke 1. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.**
- 3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

O b r a z l o ž e n j e

Fakultetskom vijeću dostavljen je prijedlog novog Pravilnika o stručnoj praksi studenata Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Slijedom navedenoga, Fakultetsko vijeće prihvatilo je prijedlog novog Poslovnika i donijelo Odluku kao u izreci.

**DEKAN**
Ivan Trojan
izr. prof. dr. sc. Ivan Trojan

Dostavljeno:

1. Ured prodekana
2. Ured za studente i studije
3. Pismohrana Fakultetskog vijeća
4. Pismohrana Fakulteta

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

FILOZOFSKI FAKULTET

**PRAVILNIK O STUDENTSKOJ PRAKSI
NA FILOZOFSKOM FAKULTETU
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
U OSIJEKU**

Osijek, srpanj 2022.

Na temelju članka 124. stavka 3. Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik o studijima i studiranju) Fakultetsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 6. srpnja 2022. donijelo je

PRAVILNIK O STUDENTSKOJ PRAKSI NA FILOZOFSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi i organizacija studentske prakse te druga pitanja u vezi s obavljanjem studentske prakse studenata Filozofskog fakulteta u Osijeku (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Pod studentskom praksom iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se kako slijedi: školska, pedagoška, prevoditeljska, informatološka, psihologijska i komunikološka praksa, a specifičnosti izvedbe svake pojedine vrste studentske prakse po potrebi se utvrđuju uputama na svakoj pojedinoj ustrojbenoj jedinici.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Cilj i organizacija studentske prakse

Članak 2.

- (1) Studentska praksa obvezni je oblik nastavnog procesa koji se obavlja u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Cilj je studentske prakse upotpuniti teorijsko znanje s praktičnim i omogućiti studentima osobno iskustvo rada u struci, povezivanje teorijskog znanja i praktičnih umijeća, razvijanje osjećaja profesionalnosti, profesionalne odgovornosti i etike.
- (3) Opterećenje studenta može se iskazati na dva načina: samo ECTS bodovima ili tjednom satnicom i ECTS bodovima.
- (4) Studentska praksa treba osigurati svrhovitost i kvalitetu u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju anketiranjem poslodavaca i studenata o ostvarenoj studentskoj praksi te na druge odgovarajuće načine.

Članak 3.

- (1) Organizacija studentske prakse počiva na suradnji, timskom radu i koordinaciji ustanova i osoba odgovornih za njezino izvođenje.
- (2) Studenti svoju praksu mogu obaviti u ustanovama s kojima je Fakultet zaključio ugovor o suradnji u Republici Hrvatskoj i/ili u inozemstvu.
- (3) Studentima koji sami organiziraju praksu voditelj prakse daje suglasnost za odabranu ustanovu.

II.1. Voditelj studentske prakse

Članak 4.

- (1) Studentsku praksu organizira, koordinira, nadzire i vrednuje voditelj studentske prakse.
- (2) Voditelj studentske prakse, nositelj i/ili izvođač kolegija studentske prakse nastavnik je u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.

Članak 5.

- (1) Obveze i prava voditelja studentske prakse:
 - a. pronalazi ustanove prikladne za obavljanje studentske prakse i dekanu predlaže sklapanje ugovora s tim ustanovama
 - b. planira provedbu studentske prakse
 - c. administrira svu potrebnu dokumentaciju za realizaciju studentske prakse:
 - ispunjava obrazac uputnice za studentsku praksu te ga dostavlja nadležnoj fakultetskoj službi najkasnije dva tjedna prije početka studentske prakse (jedna se uputnica može koristiti za više studenata ako su svi u istoj školi, kod istoga mentora i na istome studiju)
 - u mrežnoj aplikaciji za studentsku praksu pravodobno šalje zahtjeve za osiguranje studenata koji su na studentskoj praksi
 - d. administrira svu potrebnu dokumentaciju putem mrežne aplikacije za studentsku praksu, odnosno u tiskanom obliku
 - e. prema potrebi obilazi studente na praksi
 - f. obavlja i ostale poslove za osiguravanje kvalitetnog izvođenja studentske prakse
 - g. voditelju studentske prakse koji ne ostvaruje nastavnu normu tjednom satnicom priznaje se nastavno opterećenje prema veličini studentske skupine koju vodi u skladu s veličinom skupine za metodičke vježbe, vježbe u praktikumu, terenske vježbe:
 - za skupinu do 15 studenata priznaje se nastavno opterećenje od 1 sata vježbi tjedno, odnosno 15 sati vježbi semestralno
 - za skupinu od 16 do 30 studenata – 2 sata vježbi tjedno, odnosno 30 sati vježbi semestralno
 - za skupinu od 31 studenta nadalje – 3 sata vježbi tjedno, odnosno 45 sati vježbi semestralno.
- (2) Zbog opravdanih razloga izvršavanje studentske prakse može se rasporediti i drukčije od utvrđenog plana, o čemu odluku donosi voditelj studentske prakse.

II.2. Mentor

Članak 6.

- (1) Studentu koji ostvaruje studentsku praksu u odabranoj ustanovi voditelj prakse određuje mentora.
- (2) Jedan mentor može biti mentor više studenata i jedan student može imati više mentora.
- (3) Mentor se bira na temelju njegova doprinosa stručnom radu, stečenog zvanja i vještine te sklonosti radu sa studentima.
- (4) Mentor daje upute, nadzire, pruža pomoć te potiče studenta da samostalno ili u timu obavlja određene poslove kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje studentske prakse.
- (5) Mentor vodi svu potrebnu dokumentaciju u mrežnoj aplikaciji za studentsku praksu, odnosno u tiskanom obliku.

Članak 7.

- (1) Tajništvo Fakulteta na temelju evidencije, do kraja kalendarske godine, svim mentorima dostavlja potvrde o njihovu mentorskom radu u protekloj akademskoj godini.
- (2) Potvrda o mentorskom radu sadržava:
 - broj mentoriranih studenata
 - ukupan broj sati ili obveza mentorskog rada.
- (3) Mentoru se potvrda izdaje u svrhu napredovanja i druge profesionalne svrhe.

II.3. Povjerenstvo za rješavanje pitanja o studentskoj praksi

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za rješavanje pitanja o studentskoj praksi čine voditelji studentske prakse na Fakultetu.
- (2) Povjerenstvo se sastaje prema potrebi i rješava pitanja studente prakse.
- (3) Povjerenstvo imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

II.4. Studentske obveze

Članak 9.

- (1) Student vodi svu potrebnu dokumentaciju u mrežnoj aplikaciji za studentsku praksu, odnosno u tiskanom obliku.
- (2) Student mora ažurirati svoje osobne podatke u mrežnoj aplikaciji prije početka prakse.
- (3) Student je obavezan pravodobno, a to znači u tjednu prije nego što odlazi na praksu, u mrežnoj aplikaciji za dnevnik prakse na Intranetu (ulaz Studenti, po otvaranju poveznica s lijeve strane Moja praksa) otvoriti termine za dane kada je na praksi, kako bi voditelj prakse na vrijeme zatražio obvezno zdravstveno osiguranje.
- (4) Inozemni studenti moraju ishoditi OIB i JMBG te se s tim identifikacijskim oznakama prijaviti u Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje prije početka obavljanja studentske prakse.
- (5) Uspješno ostvarena studentska praksa preduvjet je za uspješan završetak studija.
- (6) Neuspješno ostvarenu studentsku praksu student je dužan ponovno odraditi u dogovoru s voditeljem studentske prakse.

Članak 10.

- (1) Za vrijeme obavljanja studentske prakse student je obavezan poštovati propisane etičke, radne i sigurnosne mjere ustanove u kojoj obavlja studentsku praksu.
- (2) Student ne smije obavljati praksu bez obaveznog zdravstvenog osiguranja.
- (3) Ako student nije pokazao primjereni interes za rad tijekom obavljanja studentske prakse ili se ponašao protivno etičkim načelima, može mu se prekinuti svako daljnje obavljanje studentske prakse.
- (4) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka mentor je dužan obavijestiti voditelja studentske prakse.

Članak 11.

Student koji namjerno ili svojim nemarom nanese štetu ustanovi u kojoj obavlja studentsku praksu dužan je tu štetu nadoknaditi i protiv nje ga će biti pokrenut postupak stegovne odgovornosti.

III. Sadržaj studentske prakse

Članak 12.

- (1) Sadržaj studentske prakse u skladu je sa studijskim programom.
- (2) Sadržaj zadataka studentske prakse proizlazi iz sadržaja i karaktera stručnih kolegija studija.
- (3) Ostvarena studentska praksa vrednuje se u skladu sa studijskim programom.

IV. Obavljanje studentske prakse u inozemstvu

Članak 13.

- (1) Student može praksu obaviti u inozemstvu putem programa razmjene studenata koji su regulirani na razini Fakulteta i/ili Sveučilišta.
- (2) Ako student ima prebivalište i/ili boravište izvan Republike Hrvatske, studentsku praksu može obaviti i u državi prebivališta i/ili boravišta, uz prethodno odobrenje voditelja studentske prakse i prodekana zaduženog za nastavu i studente uz sklapanje ugovora o suradnji s predloženom ustanovom.

V. Priznavanje studentske prakse

Članak 14.

- (1) Student koji ima određeno praktično iskustvo na poslovima koji su sukladni studijskom programu koji pohađa ima pravo podnijeti voditelju studentske prakse molbu za priznavanjem u cijelosti ili priznavanjem dijela studentske prakse.
- (2) Priznavanje studentske prakse mogu zatražiti i:
 - studenti koji imaju konkretne projekte ili radove koje su vodili ili proveli, a za koje smatraju da bi se mogli priznati kao ekvivalent studentske prakse
 - studenti koji imaju provedenu studentsku praksu istog ili sličnog tipa u zemlji i/ili inozemstvu.
- (3) Studenti se moraju pisanom molbom obratiti voditelju studentske prakse za priznavanje studentske prakse, a uz molbu za priznavanje studentske prakse student mora priložiti potvrdu i opis poslova kojima se dokazuju navodi o obavljenoj studentskoj praksi.
- (4) O molbi studenta odlučuje voditelj studentske prakse u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, Članak 71.
- (5) U slučaju nepriznavanja prakse student je dužan studentsku praksu odraditi prema odredbama ovog Pravilnika.

V. Mrežna aplikacija i dokumenti za studentsku praksu

Članak 15.

- (1) Mrežna aplikacija za studentsku praksu sadrži dokumente za ostvarivanje studentske prakse, a pojedini dokumenti vode se u tiskanom obliku.
- (2) U mrežnoj aplikaciji pohranjeni su podaci o ustanovama u kojima se provodi studentska praksa, mentorima, studentima i opis poslova te su vidljivi svi sati studentskog opterećenja kojima se ostvaruju ECTS bodovi.
- (3) Mrežna aplikacija omogućava svakom dioniku studentske prakse pristup njemu potrebnim dokumentima i podacima.
- (4) Upute za korištenje sustava evidencije studentske prakse sastavni su dio ovog Pravilnika.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuje se od akademske 2022./2023. godine.
- (2) Danom primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi studenata od 27. travnja 2016. (KLASA: 003-05/16-01/3 URBROJ: 2158-83-02-16-1).



DEKAN

Saya Jukić
izv. prof. dr. sc. Ivan Trojan

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 7. srpnja 2022. te je stupio na snagu dana 15. srpnja 2022.

TAJNIK

Mislav Mihaljević
Mislav Mihaljević, mag. iur.

KLASA: 602-04/22-04/56
UR.BROJ: 2158-83-06-22-3