**ZAHTJEV ZA ODOBRENJE TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime |  | |
| Svrha putovanja (sažet opis) |  | |
| Odredište |  | |
| Datum polaska |  | |
| Datum povratka |  | |
| Prijevozno sredstvo |  | |
| Iz kojih sredstava se planira pokrivanje službenog puta\* |  | |
|  | Zatraženi troškovi (kn) | Odobreni troškovi (kn) |
| Domaće dnevnice |  |  |
| Inozemne dnevnice |  |  |
| Smještaj |  |  |
| Prijevoz |  |  |
| Ostali troškovi (npr. cestarina, honorar) |  |  |
| UKUPNO |  |  |
| Iznos akontacije (minimalni iznos 1.500,00 kuna, a da traženi iznos pritom ne prelazi 80 % ukupno odobrenog iznosa) |  |  |

Datum: **Podnositelj zamolbe**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Voditelj projekta**

(za troškove u sklopu projekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRODEKANICA ZA ZNANOST**

**I MEĐUNARODNU SURADNJU**

**doc. dr. sc. Stephanie Jug**

Napomena: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ako postoje neke promjene u odnosu na elemente iz zamolbe)

**Napomene i pojašnjenja:**

\* Sredstva kroz koja se pokrivaju troškovi:

* projekt (za potrebe putovanja, ne za nabavu),
* troškovi odlaska na poslijediplomski studij izvan matičnog fakulteta (doktorandi),
* suradnici na poslijediplomskim studijima FFOS-a,
* vanjski suradnici (u sklopu redovne nastave FFOS-a),
* gostujući predavači u sklopu aktivnosti popularizacije znanosti,
* službeno putovanje u sklopu administrativnih poslova,
* službeno putovanje po nalogu dekana.

**Asistenti** za potrebe pohađanja nastave na poslijediplomskom studiju izvan matične institucije mogu zatražiti cijenu javnog prijevoza, smještaj do 250,00 kuna/noć i oporezivu dnevnicu. Mogu ići osobnim automobilom ali moraju u privitak priložiti potvrdu o cijeni javnog prijevoza.

**Vanjski suradnici u nastavi** na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima mogu zatražiti cijenu javnog prijevoza. Mogu ići osobnim automobilom ali moraju u privitak priložiti potvrdu o cijeni javnog prijevoza.

**Suradnici na poslijediplomskim studijama** mogu zatražiti trošak prijevoza do 2 kn/km, a ako koriste javni prijevoz, moraju predočiti kartu i isplaćuje im se cijena javnog prijevoza, te cestarinu i smještaj. Za rezervaciju smještaja potrebno je javiti se Kristini Jurić na kjuric1@ffos.hr. Ako im se isplaćuje honorar, suradnici nemaju pravno na dnevnicu.

**Gostujući predavači** u sklopu aktivnosti popularizacije znanosti mogu zatražiti troškove prijevoza do 1.500,00 kuna (uključujući cestarinu), te smještaj u dogovoru s Kristinom Jurić (kjuric1@ffos.hr). Cijena prijevoza osobnim automobilom za gostujuće predavače je 2 kn/km.

Ako je gostima, koji dolaze u Osijek, potrebno **organizirati smještaj**, javljaju se Kristini Jurić na [kjuric1@ffos.hr](mailto:kjuric1@ffos.hr).

Ako se troškovi službenog puta **financiraju iz projekta** voditelj projekta mora ovjeriti ovaj zahtjev prije prodekanice za znanost i međunarodnu suradnju. Za sve ostale zahtjeve taj potpis nije potreban.

**Nabava** iz programskih ugovora i kroz projekt odvija se i dalje preko obrasca *Zahtjev za nabavu*.