



**PRILOG 4. zahtjev za korištenje sredstava programskih ugovora – tERENSKa NASTAVa**

**CILJ 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime podnositelja zahtjeva / izvoditelja terenske nastave (nositelj kolegija) |  |
| Akademski stupanj / titula |  |
| Odsjek / katedra |  |
| Naziv radnog mjesta / funkcija |  |
| Mjesto održavanja terenske nastave / ustanova u kojoj će se aktivnost realizirati |  |
| Trajanje terenske nastave: *(navesti broj radnih dana i datum održavanja)* |  |
| Godina i smjer studija / nastavni predmet terenske nastave |  |
| Ime i prezime studenata | 1.2. |
| Očekivani ishodi učenja  |  |
| Kontakt osoba u prihvatnoj ustanoviIme, prezime, titula:Funkcija: Tel:E-mail:  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plan aktivnosti po radnim danima\*\* | dan 1  |  |
| dan 2 |  |
| dan 3 |  |
| dan 4 |  |
| dan 5 |  |
| dan 6 |  |
| dan 7 |  |

*\*\* broj dana umetnuti po potrebi*

*\*\* radnim danima smatra se svaki dan proveden na terenskoj nastavi (subota, nedjelja, praznici i neradni dani) te isti trebaju biti prikazani i opisani u Planu aktivnosti)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Procjena troškova terenske nastave po stavkama (prijevoz, smještaj, dnevnice, ulaznice, drugi materijalni troškovi…)  | STAVKA | BROJ/KOLIČINA | CIJENA |
| dnevnice |  |  |
| prijevoz |  |  |
| smještaj |  |  |
| ostali troškovi (navesti) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| UKUPNO |  |

***Podnositelj zahtjeva ili nositelj / izvoditelj terenske nastave / studijskog putovanja dužan je podnijeti izvješće najkasnije 10 dana nakon završetka provedbe odobrene aktivnosti i poslati ga na*** ***rvrbesic@ffos.hr******.***

**Datum podnošenja zahtjeva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Potpis podnositelja zahtjeva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ODOBRENO / ODBIJENO

Kontrola sukladnosti s financijskim planom/planom nabave

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontrola dostupnosti financijskih sredstava

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zahtjev odobrio / odbio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum odobrenja /odbijanja zahtjeva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_