



Poštovani zaposlenici Filozofskog fakulteta u Osijeku,

s 1. 1. 2023. godine naš Fakultet prelazi na sustav *ePoslovanje* koji će omogućiti potpuno elektroničku obradu zahtjeva, a pristupa mu se na poveznici: <https://wp.dialog.hr/apex/f?p=104>. Skenirani zahtjevi kao i predaja zahtjeva obuhvaćenih ovim digitaliziranim sučeljem, više se neće odvijati u papiru ili putem elektroničke pošte.

U sustav se prijavljujete AAI@EduHr identitetom. Do 8. siječnja 2023. godine taj će se pristup doradivati. Ako budete imali poteškoća s prijavom u prvom tjednu 2023., a morate predati određeni zahtjev ili nalog za službeno putovanje, javite se Mariju Vargi na mariov@ffos.hr, koji će Vam poslati privremeno korisničko ime i lozinku, dok se prijava putem AAI@EduHr identiteta ne uspostavi u cijelosti.

Zaposlenike koji su prije 1. 1. 2023. godine predali Nalog za službeno putovanje molimo da obračun nakon povratka s puta predaju u programu ePN, u kojem je i predan zahtjev: <https://e-pn.ffos.hr/>. Zaposlenici koji imaju odobren zahtjev iz 2022. godine, a u 2023. godini po tom zahtjevu trebaju otvoriti nalog za službeno putovanje, prilažu ranije odobren zahtjev kao prilog nalogu za službeno putovanje.

Svi nalozi za službeno putovanje predaju se od 1. 1. 2023. godine kroz sustav *ePoslovanje*.

Molimo Vas da prije početka ispunjavanja zahtjeva odvojite vrijeme za upoznavanje s novim sustavom. Za korištenje programa *ePoslovanje* stoje Vam na raspolaganju Upute za korištenje u nastavku ovog dopisa, na *Intranetu* pod *Interni dokumenti > Obrasci* kao i u samom sučelju *ePoslovanje*.

Prilikom prve prijave provjerite imate li pristup svim potrebnim zahtjevima.

Nastavnici u izborniku na lijevoj strani u mapi *Dokumenti* imaju pristup ovim zahtjevima:

- Nalogu za službeno putovanje
- Obračunu putnih troškova
- Zahtjevima za nabavu
- Zahtjevu za nabavu knjižnične građe
- Zahtjevu za nastavne i studentske potrebe
- Zahtjevu za financiranje znanstvenog i stručnog rada
- Zahtjevu za upis stečenih sredstava
- Zahtjevu za korištenje projektnih sredstava.

U istom izborniku u mapi *Dnevnici* nastavnici imaju dodatno pristup Stečenim sredstvima. Odabirom mape *Stečena sredstva* mogu u svakom trenutku provjeriti stanje svojih stečenih sredstava kao i proces upisa i ispisa sredstava po prijenosu iz prethodne godine ili odobrenim Zahtjevima.

Studenti u izborniku na lijevoj strani u mapi *Dokumenti* imaju pristup Nalogu za službeno putovanje i Obračunu putnih troškova.

Administrativno osoblje u izborniku na lijevoj strani u mapi *Dokumenti* ima pristup:

- Nalogu za službeno putovanje
- Obračunu putnih troškova
- Zahtjevima za nabavu.

Vanjski suradnici u izborniku na lijevoj strani u mapi *Dokumenti* imaju pristup:

- Nalogu za službeno putovanje
- Obračunu putnih troškova.

Doktorandi koji studiraju u dijelu radnog vremena u izborniku na lijevoj strani u mapi *Dokumenti* imaju pristup:

- Nalogu za službeno putovanje
- Obračunu putnih troškova
- Zahtjevu za financiranje znanstvenog i stručnog rada.

Ako Vam se navedeni zahtjevi ne prikazuju, javite se Mariju Vargi na mariov@ffos.hr.

Svi će se Vaši zahtjevi i dalje obrađivati istim putem odobravanja te se u vezi popunjavanja samih zahtjeva i dalje možete javiti:

- Romani Vrbešić za Zahtjeve za nastavne i studentske potrebe (rvrbesic@ffos.hr)
- Vladimiru Poličiću za Zahtjeve za nabavu (vpolicic@ffos.hr)
- Kristini Kiš za Zahtjev za nabavu knjižnične građe (kmitric@ffos.hr)
- Stjepanu Ćurčiću za Nalog za službeno putovanje (scurcic@ffos.hr)
- Hrvoju Vrkiću za Zahtjev za financiranje znanstvenog i stručnog rada i Zahtjev za upis stečenih sredstava (hvrkic@ffos.hr)
- Bruni Eržiću za Zahtjev za korištenje projektnih sredstava (berzic@ffos.hr).

Ukoliko primijetite nekakve greške u pojedinim zahtjevima, javite ih, molim Vas, gore navedenim suradnicima koji će ih prikupljati i sustavno slati na izmjene i dopune programa.

izv. prof. dr. sc. Ivan Trojan

Osijek, 1. siječnja 2023. godine

