

**PRILOG 6. zahtjev za korištenje sredstava programskih ugovora – gostujuće predavanje**

**CILJ 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime podnositelja zahtjeva |  |
| Akademski stupanj / titula podnositelja zahtjeva |  |
| Katedra / odjel / služba podnositelja zahtjeva |  |
| Naziv radnog mjesta / funkcija podnositelja zahtjeva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Izvoditelj gostujućeg predavanja |  |
| Matična institucija gostujućeg predavača |  |
| Akademski stupanj / titula gostujućeg predavača |  |
| Tema gostujućeg predavanja |  |
| Studij / predmet u okviru kojeg će se predavanje održati |  |
| Termin održavanja gostujućeg predavanja (datum, trajanje) |  |
| Očekivani ishodi učenja  |  |
| Planirani broj studenata /sudionika |  |
| Kontakt osoba tijekom aktivnostiIme, prezime, titula:Funkcija: Tel:E-mail:  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Procjena troškova aktivnosti po stavkama | STAVKA | BROJ | CIJENA |

***Podnositelj zahtjeva dužan je podnijeti izvješće najkasnije 10 dana nakon završetka provedbe odobrene aktivnosti i poslati ga na*** ***rvrbesic@ffos.hr******.***

**NAPOMENA:** Gostujući predavači imaju pravo na prijevoz **do 200 eura** (uključujući cestarinu) i smještaj u organizaciji Fakulteta. Ako im je potrebno organizirati smještaj u Osijeku, javljaju se Kristini Zdravčević na kzdravcevic@ffos.hr ili Antoneli Bajkovec na abajkovec@ffos.hr .

**Datum podnošenja zahtjeva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Potpis podnositelja zahtjeva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ODOBRENO / ODBIJENO

Kontrola sukladnosti s financijskim planom/planom nabave

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontrola dostupnosti financijskih sredstava

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zahtjev odobrio / odbio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum odobrenja /odbijanja zahtjeva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_