\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ime i prezime

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

studij

\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JMBAG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adresa: poštanski broj, mjesto i ulica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kontakt (e-mail, telefon)

* **ZAHTJEV ZA IZDAVANJE POTVRDE O ZAVRŠENOM**

**PREDDIPLOMSKOM STUDIJU**

* **ZAHTJEV ZA PRISTUP OBRANI DIPLOMSKOG RADA**

U Osijeku, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis studenta/ice:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Privitak:

1. Potpis i pečat knjižnice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Izjavu o davanju odobrenja za objavljivanje rada u digitalnom repozitoriju

***ZAHTJEV ZA IZDAVANJE POTVRDE O ZAVRŠENOM PREDDIPLOMSKOM STUDIJU***

- Nakon položenih **svih** ispita preddiplomskog studija student prijavljuje predaju završnog rada Uredu za studentska pitanja. Ako su sve ostale ocjene upisane u studomat, otvara se **ispitni rok** za završni rad na koji **referada prijavljuje studenta.**Referada će izdati i Potvrdu o položenim svim ispitima koju student treba dati mentoru na uvid prije upisa konačne ocjene završnoga rada.

- Nakon upisa ocjene završnoga rada u studomat, student je obvezan u roku od tri dana podnijeti Uredu Zahtjev za izdavanje potvrde o završenom preddiplomskom studiju.

- Potvrdu o završenom preddiplomskom studiju student može podići u roku od **7 dana** nakon završetka studija.

***ZAHTJEV ZA PRISTUP OBRANI DIPLOMSKOG RADA***

- Studenti koji su položili sve ispite obranu diplomskog rada najavljuju Uredu za studentska pitanja najkasnije 15 dana prije utvrđenog roka za obranu.

- Otvaranje ispitnog **roka za obranu diplomskog rada** i prijavu studenta za obranu rada **obavljaju** **djelatnici Ureda**, nakon zakazanog termina za obranu od strane mentora.

- Ured za studentska pitanja ima obvezu izdati Potvrdu o diplomiranju u roku od **7 dana** od dana diplomiranja.

- Student Potvrdu može podići nakon što rad bude poslan u digitalni **repozitorij od strane mentora** i obvezan je donijeti **X-icu** na poništenje.

Dokumente preuzeo/la: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 datum potpis