



KLASA: 112-04/23-02/14  
URBROJ: 2158-83-02-23-4  
Osijek, 22. veljače 2023.

## IZVOD

### iz Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta Osijek

#### Članak 14. točka 3. pod 3.1.14. podtočka 67. Ured za tehničke i pomoćne poslove (Odsjek tehničkih i pomoćnih poslova)

##### 67. Ekonom

*(radno mjesto III. vrste - ekonom)*

- obavlja poslove ekonomista za potrebe Fakulteta
- nabavlja materijal, potrošni materijal i materijal za čišćenje, uredski materijal, sitan inventar i osnovna sredstva
- vodi skladišnu evidenciju zaliha te- usklađuje skladišnu evidenciju zaliha sa analitičkom-knjigovodstvenom evidencijom i s glavnom knjigom (financijsko knjigovodstvo)
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju o zaduženju rukovoditelja sitnim inventarom i osnovnim sredstvima
- stavlja inventurne brojeve na novo nabavljena sredstva
- izdaje potrošni materijal, materijal za čišćenje i uredski materijal
- knjiži sve promjene u skladišnoj evidenciji
- sudjeluje u obavljanju pripremnih radnji za inventurni popis pripremom potrebnom materijala
- ispostavlja dokumentaciju o izdavanju osnovnih sredstava i sitnog inventara na upotrebu (dostavnica, primka, revers)
- kontrolira sve dokumente u pogledu računске, suštinske i formalne ispravnosti (računi, dostavnice i drugo)
- sudjeluje u postupku javne nabave
- vodi knjigu dostavljene pošte i dostavlja poštu
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika, pomoćnika tajnika i prodekana

Uvjeti: srednja stručna sprema, poznavanje rada na računalu

Radno iskustvo: jedna godina radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: dva

Ovaj Izvod iz Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta Osijek-pročišćeni tekst vjerodostojan je dokument i odgovara izvorniku Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.



DEKAN

prof. dr. sc. Ivan Trojan



ESG Certifikat  
sustava osiguranja  
kvalitete u obrazovanju