

**FILOZOFSKI FAKULTET U SASTAVU SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA  
STROSSMAYERA U OSIJEKU**

**STATUT**  
**Filozofskog fakulteta u sastavu**  
**Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**  
**(Nacrt prijedloga)**

**Osijek, ožujak 2023. godine**

Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 1119/22.) i članku 95. stavku 1. podstavku 4. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a na prijedlog dekana Filozofskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na \_ . sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj \_ . ožujka 2023. godine donijelo je

**S T A T U T**  
**Filozofskog fakulteta u sastavu**  
**Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**  
(Nacrt prijedloga)

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuju se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika i suradnika, te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika, status studenata te njihova prava i obveze, obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti, financiranje Fakulteta putem programskih ugovora i druga pitanja značajna za Fakultet, a u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

***Status Fakulteta***

**Članak 2.**

- (1) Fakultet je visoko učilište i javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (2) Fakultet ima svoj žiro-račun.
- (3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

- (4) Naziv Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet na hrvatskom jeziku, na engleskom jeziku Faculty of Humanities and Social Sciences, Josip Juraj Strossmayer University of Osijek.
- (5) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Filozofski fakultet.
- (6) Sjedište Fakulteta je u Osijeku, Ulica Lorenza Jägera 9.
- (7) Danom Fakulteta utvrđuje se 10. veljače kao dan osnivanja Fakulteta 2004. godine.
- (8) Statut je temeljni opći akt Fakulteta.

### ***Misija Fakulteta***

#### **Članak 3.**

- (1) Misija je Filozofskog fakulteta teorijski i praktično pripremiti stručnjake u području društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti za sve izazove rada uz autonoman i odgovoran osobni i profesionalni rast i razvoj te provoditi relevantana znanstveno-stručna istraživanja u regionalnom, nacionalnom i međunarodnom okruženju.
- (2) Misiju Fakulteta provode podjednako studenti i zaposlenici u aktivnoj komunikaciji sa zajednicom, promičući međunarodne standarde kvalitete, humanističke vrijednosti te ravnopravnost i odgovornost svakog pojedinca u društvu.

## **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 4.**

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima i upravnim i državnim tijelima, neograničeno.
- (2) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći.
- (3) Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (4) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.
- (5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

#### **Članak 5.**

- (1) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan kojega ovlasti dekan.
- (2) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

### **III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### **Članak 6.**

Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

#### **Članak 7.**

Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.

#### ***Znakovlje Fakulteta Žig i pečat Fakulteta***

#### **Članak 8.**

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat okruglog oblika promjera 38 mm i 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: "Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet", kojim se ovjeravaju javne isprave koje Fakultet izdaje na temelju zakona.
- (2) Suhi žig utiskuje se u javne isprave koje Fakultet izdaje nakon završenog obrazovanja.
- (3) Ostala službena pismena Fakulteta ovjeravaju se pečatom promjera 25 mm i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: "Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet."
- (4) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.
- (5) Fakultet u službenoj korespondenciji koristi se listovnim papirom koji sadrži naziv Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku i druge podatke o Fakultetu.

### **IV. DJELATNOST FAKULTETA**

#### **Članak 9.**

Fakultet je sastavnica Sveučilišta koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

#### **Članak 10.**

- (1) Djelatnost Fakulteta je:
  - visoko obrazovanje
  - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i specijalističkih studija te doktorskih studija
  - ustrojavanje i izvođenje stručnih, prijediplomskih, diplomskih i kratkih studija
  - istraživanje u području društvenih i humanističkih znanosti

- znanstvenoistraživački rad u znanstvenim poljima u okviru društvenih i humanističkih znanosti, te u interdisciplinarnim područjima znanosti
  - organizacija i izvođenje programa cjeloživotnog učenja te programa stručnog usavršavanja
  - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada te za potrebe promidžbe Fakulteta
  - prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta
  - prodaja vlastitih izdanja
  - recenzija i revizija projekata i studija, te izrada znanstveno-istraživačkih, stručnih i razvojnih projekata, elaborata i znanstveno-istraživačkih studija iz znanstvenih područja humanističkih i društvenih znanosti
  - organiziranje znanstvenih, stručnih i drugih skupova, savjetovanja i seminara
  - usluge informacijskog društva
  - ostalo obrazovanje i poučavanje – obrazovanje odraslih (programi učenja stranih jezika, organizacija i izvedba programa obrazovanja odraslih, programi usavršavanja)
  - računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
  - ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima
  - psihološko savjetovanje te psihološki usmjerene edukacije i radionice
  - prevoditeljske usluge i usluge tumača.
- (2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta i opreme.

### ***Imovina Fakulteta***

#### **Članak 11.**

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena od drugih izvora.
- (2) Fakultet odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (3) Imovinom Fakulteta upravlja dekan Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća.

## **V. USTROJ FAKULTETA**

#### **Članak 12.**

- (1) Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu odsjeci, katedre kao temeljne ustrojbene jedinice, katedre kao samstalne ustrojbene jedinice, katedre kao niže ustrojbene jedinice, tajništvo i knjižnica.

## V. 1. Odsjek

### Članak 13.

- (1) Odsjek je temeljna ustrojvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Odsjek može biti temeljna ustrojvena jedinica bez nižih ustrojbenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri.
- (2) Naziv odsjeka uređuju se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 27. stavkom 1. Statuta Fakulteta.
- (3) Djelokrug rada odsjeka:
  1. ustrojava i izvodi nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
  2. predlaže izmjene i dopune studijskog programa
  3. predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za sveučilišne prijediplomske, diplomske i sveučilišne specijalističke studije te stručne prijediplomske, diplomske i kratke studije
  4. skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje kvalitete rada u okviru odsjeka
  5. predlaže plan novih radnih mjesta u okviru odsjeka
  6. predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika odsjeka
  7. vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata
  8. predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
  9. izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
  10. imenuje mentora studentima sveučilišnih prijediplomskih i poslijediplomskih studija sveučilišne prijediplomske i diplomske i te stručnih prijediplomskih, diplomskih i kratkih studija
  11. predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
  12. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje ECTS koordinatora
  13. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje koordinatora za znanost
  14. obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.
- (4) Članovi Odsjeka su nastavnici, suradnici te stručni suradnici koji imaju ugovor o radu na matičnoj sveučilišnoj sastavnici i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (5) U radu odsjeka mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.

### V. 1.1. Pročelnik odsjeka

#### Članak 14.

- (1) Pročelnik odsjeka odgovorno i samostalno predstavlja odsjek i rukovodi njegovim radom.
- (2) Pročelnika odsjeka iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima imenuje fakultetsko vijeće na mandat od tri godine na prijedlog natpolovične većine članova odsjeka. Ista osoba može biti imenovana za pročelnika samo dva puta uzastopno.
- (3) Za pročelnika odsjeka može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

## Članak 15.

- (1) Pročelnik odsjeka ima sljedeća prava i obveze:
  1. predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
  2. ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad odsjeka
  3. nadzire rad nastavnika odsjeka i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom nastave
  4. daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave
  5. saziva i predsjedava sjednicama odsjeka
  6. izvršava odluke Fakultetskoga vijeća i dekana koje se odnose na odsjek
  7. brine se o kadrovskoj politici na odsjeku, razvoju odsjeka te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika odsjeka
  8. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
  9. obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (2) Pročelnik odsjeka na početku svoga mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (3) Pročelnik odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim Statutom.
- (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje pročelnika odsjeka donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova odsjeka. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, pročelniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) U slučaju razrješenja pročelnika odsjeka, Fakultetsko će vijeće na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog pročelnika odsjeka.
- (8) U slučaju da se pročelnik odsjeka ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika pročelnika odsjeka za vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka do imenovanja novog pročelnika odsjeka, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

## V.2. Katedra kao niža ustrojbeno jedinica

### Članak 16.

- (1) Odsjeci mogu imati dvije ili više katedri.
- (2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (3) Članovi Katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.
- (4) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojbenih jedinica.
- (5) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (6) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe, i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (7) Predsjednik katedre bira se na tri godine. Ista osoba može biti izabrana za predsjednika samo dva puta uzastopno.
- (8) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.

- (9) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre na sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će pročelnik odsjeka.
- (10) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (11) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (12) U slučaju razrješenja predsjednika Katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.
- (13) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

### **Članak 17.**

Djelokrug rada katedre kao niže ustrojbene jedinice:

- izvodi nastavni, znanstveni i stručni rad u okviru odsjeka
- organizira i izvodi nastavu iz određenih nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave
- organizira i provodi neposredni rad sa studentima (voditeljstvo studenata tijekom studija konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje diplomskih radova, stručni rad i sl.)
- predlažu inovacije u sadržaju nastavnih predmeta iz kojih je ustrojena nastava
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenoga i stručnog usavršavanja članova katedre
- predlaže znanstvenoistraživačke i razvojne projekte.

## **V. 2.1. Predsjednik katedre kao niže ustrojbene jedinice**

### **Članak 18.**

Predsjednik katedre kao niže ustrojbene jedinice ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa katedru u okviru odsjeka, a po ovlaštenju pročelnika odsjeka i prema trećim osobama
- planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
- predlaže godišnje planove i programe znanstvenoistraživačkog, nastavnog i stručnog rada
- predsjedava sjednicama Katedre
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani, Fakultetsko vijeće i pročelnik odsjeka.



### **V. 3. Katedra kao temeljna ustrojbeni jedinica**

#### **Članak 19.**

- (1) Katedra kao temeljna ustrojbeni jedinica je ustrojbeni je jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Katedra kao temeljna ustrojbeni jedinica nema nižih ustrojbenih jedinica u svom sastavu.
- (2) Naziv katedre kao temeljne ustrojbeni jedinice uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 27. stavkom 1. Statuta Fakulteta.
- (3) Djelokrug rada katedre kao temeljne ustrojbeni jedinice:
  1. ustrojjava i izvodi nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
  2. predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu
  3. predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode
  4. predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za sveučilišne prijediplomske, diplomske i sveučilišne specijalističke studije te stručne prijediplomske, diplomske i kratke studije
  5. skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje kvalitete rada u okviru katedre
  6. predlaže plan novih radnih mjesta u okviru katedre
  7. predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika katedre
  8. vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata
  9. predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
  10. izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
  11. predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
  12. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje ECTS koordinadora
  13. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje koordinadora za znanost
  14. obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.
- (4) Članovi katedre su nastavnici, suradnici te stručni suradnici koji imaju ugovor o radu na matičnoj sveučilišnoj sastavnici i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (5) U radu katedre mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.

#### **V.3.1. Predsjednik katedre kao temeljne ustrojbeni jedinice**

#### **Članak 20.**

- (1) Predsjednik katedre kao temeljne ustrojbeni jedinice odgovorno i samostalno predstavlja katedru i rukovodi njenim radom.

- (2) Predsjednik katedre kao temeljne ustrojbene jedinice iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na prijedlog natpolovične većine članova katedre imenuje fakultetsko vijeće na mandat od tri godine. Ista osoba može biti imenovana za predsjednika samo dva puta uzastopno.
- (3) Za predsjednika katedre može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

## **Članak 21.**

- (1) Predsjednik katedre kao temeljne ustrojbene jedinice ima sljedeća prava i obveze:
  1. predstavlja i zastupa katedru u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
  2. ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
  3. nadzire rad nastavnika odsjeka i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom nastave
  4. daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave
  5. saziva i predsjedava sjednicama katedre
  6. izvršava odluke Fakultetskoga vijeća i dekana koje se odnose na katedru
  7. brine se o kadrovskoj politici na katedri, razvoju katedre te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika katedre
  8. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
  9. obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (2) Predsjednik katedre kao temeljne ustrojbene jedinice na početku svoga mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (3) Predsjednik katedre kao temeljne ustrojbene je može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim Statutom.
- (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednik katedre kao temeljne ustrojbene donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) U slučaju razrješenja predsjednika katedre kao temeljne ustrojbene, Fakultetsko će vijeće na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati predsjednika katedre.
- (8) U slučaju da se predsjednika katedre kao temeljne ustrojbene ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predsjednika katedre kao temeljne ustrojbene za vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka do imenovanja novog predsjednika katedre, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

## **V.5. Katedra kao samostalna ustrojbeni jedinica**

### **Članak 22.**

- (1) Katedra kao samostalna ustrojbeni jedinica je ustrojbeni jedinica Fakulteta koja izvodi predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup. Katedra kao samostalna ustrojbeni jedinica je ustrojbeni jedinica bez nižih ustrojbenih jedinica u svom sastavu.
- (2) Predsjednika katedre kao samostalne ustrojbeni jedinice na prijedlog natpolovične većine članova katedre imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine. Ista osoba može biti imenovana za predsjednika samo dva puta uzastopno.
- (3) Za predsjednika katedre može biti imenovan nastavnik Fakulteta na nastavnom radnom mjestu koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

### **Članak 23.**

- (1) Djelokrug rada katedre kao samostalne ustrojbeni jedinice:
  1. izvodi nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
  2. predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave
  3. skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje kvalitete rada u okviru katedre kao samostalne ustrojbeni jedinice
  4. predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika
  5. vodi brigu o usavršavanju svojih članova
  6. predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
  7. izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
  8. predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
  9. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje ECTS koordinatora
  10. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje koordinatora za znanost
  11. obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.
- (2) Članovi katedre kao samostalne ustrojbeni jedinice su nastavnici, suradnici te stručni suradnici koji imaju ugovor o radu na matičnoj sveučilišnoj sastavnici i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (3) U radu Katedre kao samostalne ustrojbeni jedinice mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.

## **V.5.1. Predsjednik katedre kao samostalne ustrojbeni jedinice**

### **Članak 24.**

- (1) Predsjednik Katedre kao samostalne ustrojbeni jedinice odgovorno i samostalno predstavlja katedru i rukovodi njenim radom.

- (2) Predsjednik katedre kao samostalne ustrojbene jedinice iz reda nastavnika na nastavnim radnim mjestima na prijedlog natpolovične većine članova katedre imenuje fakultetsko vijeće na mandat od tri godine. Ista osoba može imati samo dva uzastopna mandata.
- (3) Za predsjednika katedre može biti imenovan nastavnik Fakulteta na nastavnom radnom mjestu koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

### **Članak 25.**

- (1) Predsjednik Katedre kao samostalne ustrojbene jedinice ima sljedeća prava i obveze:
  1. predstavlja i zastupa katedru u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
  2. koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
  3. nadzire rad nastavnika katedre i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom nastave
  4. daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave
  5. saziva i predsjedava sjednicama katedre
  6. izvršava odluke Fakultetskoga vijeća i dekana koje se odnose na katedru
  7. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
  8. obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (2) Predsjednik Katedre kao samostalne ustrojbene jedinice na početku svoga mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (3) Predsjednik Katedre kao samostalne ustrojbene jedinice može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim Statutom.
- (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika Katedre kao samostalne ustrojbene jedinice donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) U slučaju razrješenja predsjednika Katedre kao samostalne ustrojbene jedinice, Fakultetsko će vijeće na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati predsjednika katedre.
- (8) U slučaju da se predsjednika Katedre kao samostalne ustrojbene jedinice ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predsjednika Katedre kao samostalne ustrojbene jedinice za vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka do imenovanja novog predsjednika katedre, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

## V.6. Tajništvo

### Članak 26.

- (1) Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unapređenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta, utvrđenih ovim statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojstvene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

## V.7. Knjižnica

### Članak 27.

- (1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnoga knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti imenovana za voditelja knjižnice najviše dva puta uzastopno.
- (5) Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

### Članak 28.

- (1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.
- (2) Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta te opis položaja i radnih mjesta te uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima pobliže se određuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog Fakultetskoga vijeća, donosi dekan Fakulteta uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.

## **VI. TIJELA FAKULTETA**

### ***Tijela upravljanja***

#### **Članak 29.**

- (1) Tijela upravljanja Fakulteta su: Fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Fakultet može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela, čiji se sastav, način osnivanja i ovlasti pobliže uređuju ovim Statutom.

### ***Sastav Fakultetskog vijeća***

#### **Članak 30.**

- (1) Članovi su Fakultetskog vijeća po položaju dekan i prodekani te predstavnici zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i nastavnim radnim mjestima, zatim predstavnici zaposlenika na suradničkim radnim mjestima te predstavnici ostalih zaposlenika Fakulteta i studentski predstavnici.
- (2) Predstavnik zaposlenika koji nisu članovi Fakultetskog vijeća po položaju čine:
  1. najmanje 3 predstavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima po svakom odsjeku, odnosno najmanje 2 predstavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima po svakoj katedri kao temeljnoj ustrojbenoj jedinici
  2. najviše 20 % predstavnika na nastavnim i suradničkim radnim mjestima, pri čemu najmanji broj predstavnika na nastavnim i suradničkim radnim mjestima mora biti 6 (3 predstavnika nastavnika i 3 predstavnika suradničkih radnih mjesta)
  3. 3 predstavnika ostalih zaposlenika Fakulteta.
- (3) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću čine 10% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine studenti doktorskih studija.
- (4) Mandat članova Fakultetskog vijeća je tri godine. Ista osoba može se ponovo izabrati za člana Fakultetskog vijeća. Mandat predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću određen je posebnim Zakonom.
- (5) Ako članu Fakultetskog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata u postupku propisanom Statutom Fakulteta.
- (6) Član Fakultetskog vijeća može biti zaposlenik Fakulteta koji je s Fakultetom sklopio ugovor o radu.
- (7) Tajnik Fakulteta i predstavnik reprezentativnog sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Fakulteta sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

### ***Izbor članova Fakultetskog vijeća***

#### **Članak 31.**

- (1) Izbor članova Fakultetskog vijeća vrši se javnim osobnim glasovanjem na izbornim sjednicama ustrojbenih jedinica i na izornoj sjednici za izbor predstavnika ostalih zaposlenika Fakulteta prema utvrđenom broju i postotku predstavnika utvrđenom u članku 30. ovog Statuta.

- (2) Izborne se sjednice trebaju održati najkasnije 30 dana prije isteka mandata Fakultetskog vijeća.
- (3) Izbor predstavnika zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i nastavnim radnim mjestima, zatim predstavnika zaposlenika na suradničkim radnim mjestima te predstavnika ostalih zaposlenika Fakulteta u Fakultetsko vijeće vrši se na izbornim sjednicama ustrojbenih jedinica kako slijedi:
  1. zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na izbornim sjednicama temeljnih ustrojbenih jedinica Fakulteta (odsjeka i katedri) koje sazivaju i vode pročelnici odsjeka, odnosno predsjednici katedri, biraju predstavnike zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, pri čemu svaki odsjek bira najmanje 3 predstavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, a svaka katedra kao temeljna ustrojbeni jedinica bira najmanje 2 predstavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
  2. zaposlenici na nastavnim i suradničkim radnim mjestima, na izornoj sjednici koju saziva i vodi prodekan za nastavu i studente, biraju predstavnike zaposlenika na suradničkim i nastavnim radnim mjestima koji čine najviše 20 % ostalih članova Fakultetskog vijeća, pri čemu najmanji broj predstavnika na nastavnim i suradničkim radnim mjestima mora biti 6 (3 predstavnika nastavnih i 3 predstavnika suradničkih radnih mjesta)
  3. predstavnici ostalih zaposlenika Fakulteta, na izornoj sjednici koju saziva i vodi tajnik Fakulteta, biraju 3 predstavnika.
- (4) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću biraju se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i u skladu sa Statutom Fakulteta.
- (5) Kandidat za člana Fakultetskog vijeća može biti nastavnik i suradnik izabran na pojedino znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (6) Za članove Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima koji su javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova na pojedinim izbornim sjednicama. Ukoliko tijekom mandata izabrani predstavnik nastavnika i suradnika napreduje na više radno mjesto, ostaje član Fakultetskog vijeća do isteka mandata na koji je izabran.
- (7) Za članove Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici ostalih zaposlenika Fakulteta koji su javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova na izornoj sjednici. Ukoliko pojedini predstavnici ostalih zaposlenika Fakulteta imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskog vijeća biraju se predstavnici ostalih zaposlenika Fakulteta koji su u međuglasovanju dobili veći broj glasova.
- (8) Ako se na pojedinoj izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima te predstavnici ostalih zaposlenika Fakulteta u skladu s ovim Statutom, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja izborne sjednice.
- (9) Način predlaganja i postupak izbora članova Fakultetskog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.
- (10) Fakultet bira jednog člana Senata na sjednici Fakultetskog vijeća, i to u pravilu dekana. Najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća može predložiti nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu za člana Senata.
- (11) Ukoliko Fakultetsko vijeće Fakulteta izabere dekana za člana Senata, njegov mandat traje do isteka mandata dekana.
- (12) Fakultetsko vijeće u starom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Fakultetskog vijeća u novom sazivu.

## ***Razrješenje članova Fakultetskog vijeća***

### **Članak 32.**

- (1) Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:
  1. ako sam zatraži razrješenje,
  2. ne ispunjava dužnost člana Fakultetskog vijeća i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Fakultetu,
  3. ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Fakulteta ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
  4. prestankom statusa studenta.
- (2) Razrješenje člana Fakultetskog vijeća provodi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Odluku o razrješenju člana Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (4) Razriješeni član Fakultetskog vijeća zamjenjuje se novim izabranim članom Fakultetskog vijeća prema postupku utvrđenim člankom 30. ovoga Statuta.
- (5) Izabrani član Fakultetskog vijeća nastavlja mandat razriješenog člana Fakultetskog vijeća.
- (6) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka ukupan broj članova Fakultetskog vijeća umanjuje se za navedene predstavnike do isteka mandata dosadašnjih članova Fakultetskog vijeća.

## ***Ovlasti Fakultetskog vijeća***

### **Članak 33.**

- (1) Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:
  1. donosi odluke o akademskim, nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
  2. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
  3. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana na prijedlog dekana
  4. donosi statut Fakulteta na prijedlog dekana
  5. donosi Statut Studentskoga zbora na prijedlog Studentskoga zbora Fakulteta
  6. donosi druge opće akte utvrđene statutom
  7. donosi misiju i strategiju razvoja fakulteta
  8. usvaja prijedlog programskog financiranja koje se odnosi na Fakultet
  9. donosi financijski plan Fakulteta te dopune i izmjene financijskog plana
  10. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta
  11. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta
  12. provodi izbore na suradnička radna mjesta
  13. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
  14. donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju
  15. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
  16. ustrojava i organizira sveučilišni specijalistički studij i doktorski studij
  17. utvrđuje ustrojstvo Fakulteta



18. donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Fakulteta
  19. imenuje i razrješava pročelnike i predsjednike temeljnih i samostalnih ustrojbenih jedinica
  20. imenuje i razrješava koordinateure za programe mobilnosti
  21. imenuje i razrješava koordinateure za znanost
  22. imenuje i razrješava ECTS koordinateure
  23. predlaže dekani Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
  24. donosi Izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine
  25. vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada
  26. imenuje mentore na sveučilišnim specijalističkim i doktorskim studijima
  27. imenuje povjerenstva na sveučilišnim specijalističkim i doktorskim studijima
  28. najmanje jednom godišnje donosi rješenje o ocjeni rada asistenata na temelju pisanog izvješća i ocjene mentora o vrednovanju asistenta
  29. najmanje jednom godišnje donosi rješenje o ocjeni rada viših asistenata na temelju pisanog izvješća višeg asistenta o njegovom radu na temelju kojeg se vrednuje njegova uspješnost u radu
  30. donosi Poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća
  31. bira professore emerituse iz reda zaposlenika Fakulteta
  32. usvaja godišnje izvješće dekana
  33. usvaja redovna financijska izvješća
  34. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela
  35. obavlja druge poslove u skladu sa ovim Statutom, Statutom Sveučilišta te drugim općim aktima Fakulteta, odnosno Sveučilišta.
- (2) Fakultetsko vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjeda dekan. Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća. Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (3) Dekan može na sjednicu Fakultetskoga vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskoga programa, izmjena i dopuna studijskoga programa, izvedbenoga plana nastave, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskoga vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće može ovlastiti i druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.
- (5) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore, povjerenstva i radne skupine u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (6) Stalna povjerenstva koja sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća su kako slijedi: Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti i Povjerenstvo za nastavu i studente.
- (7) Članove iz stavka 6. ovog članka imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana. Mandat članovima traje tri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana. Rad povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom o osnivanju i djelokrugu rada povjerenstava koje donosi Fakultetsko vijeće.

- (8) Rad povremenih odbora, povjerenstava i radnih skupina uređuje se odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju, mandatu i djelokrugu rada odbora, povjerenstava i radnih skupina.
- (9) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena statutom Fakulteta. Način upotrebe suspenzivnog veta i potrebna većina prilikom obveznog ponovnog odlučivanja uređuju se Statutom.
- (10) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

### ***Način rada Fakultetskog vijeća***

#### **Članak 34.**

- (1) Fakultetsko vijeće na sjednicama raspravlja i odlučuje.
- (2) Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva i njome predsjedava dekan.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.
- (5) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, osiguranja kvalitete studija i pitanjima studentskog standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivno veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća bez prava upotrebe suspenzivnog veta.
- (6) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (7) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

#### ***Dekan fakulteta***

#### **Članak 35.**

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta sukladno ovom Statutu.
- (3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (4) Dekan ima sljedeće ovlasti:
  1. organizira rad i poslovanje Fakulteta
  2. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
  3. predlaže Fakultetskom vijeću statut Fakulteta te druge opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće
  4. donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja
  5. donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća

6. izrađuje prijedlog programskog financiranja koje se odnosi na Fakultet
7. predlaže Fakultetskom vijeću financijski plan i redovna financijska izvješća Fakulteta
8. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa zakonom i Statutom Fakulteta i odredbama programskog ugovora
9. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća iznad 200.000 eura
10. donosi poslovne odluke u skladu s propisima
11. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskoga vijeća
12. predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta
13. predlaže Fakultetskom vijeću predloženi za prodekane
14. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje pročelnika i predsjednika temeljnih i samostalnih ustrojbenih jedinica
15. imenuje zamjenika pročelnika i predsjednika temeljnih i samostalnih ustrojbenih jedinica
16. bira tajnika Fakulteta
17. odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta i Knjižnici
18. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
19. provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
20. može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
21. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
22. odlučuje o ulaganjima i nabavci vrijednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
23. donosi odluku o provedbi knjigovodstvenih evidencija sukladno zakonu
24. potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
25. donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
26. donosi odluku o prekovremenom radu
27. donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta
28. utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
29. donosi odluke o naknadama štete
30. donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
31. dodjeljuje dekanske nagrade studentima
32. donosi odluku o dodjeli stipendija
33. donosi odluku o financiranju aktivnosti i projekata u svrhu unapređenja uvjeta studiranja
34. donosi odluke o načinu evidentiranja imovine i obveza sukladno propisima
35. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta
36. odobrava zaposlenicima prijavu projekta i sudjelovanje u projektnom radu koji zahtjevaju obujam rada koji nadilazi obujam standardne raspodjele radnog vremena u skladu s propisima
37. odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje
38. odlučuje o raskidu ugovora o studiranju u skladu s propisima

39. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, odnosno drugim općim aktima.
- (5) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti te postupak izbora i razrješenja određuju se statutom Fakulteta.
  - (6) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 200.000,00 eura.
  - (7) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.
  - (8) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Rektor.
  - (9) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog financiranja koje se odnosi na Fakultet i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.
  - (10) Dekan može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga. Broj savjetnika, sastav stručnih tijela ili radnih skupina te djelokrug njihova rada pobliže se određuju odlukom o imenovanju.
  - (11) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

### ***Izbor dekana***

#### **Članak 36.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na Fakultetu odnosno na Sveučilištu u punom radnom vremenu.
- (2) Dekana bira fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prema uvjetima i u postupku koji se propisuje ovim Statutom, a u skladu s postupkom izbora utvrđenim Statutom Sveučilišta.
- (3) Mandat dekana fakulteta traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.
- (4) Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada akademske godine u kojoj je izabran i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.
- (5) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije 4 mjeseca prije isteka mandata dekana.
- (6) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

### ***Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana***

#### **Članak 37.**

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana, kojom se utvrđuje provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti Izbornog povjerenstva, rokove za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor

- dekana, utvrđivanje prijedloga kandidata za izbor dekana, rokove za sazivanje Izborne sjednice Fakultetskog vijeća za prezentaciju programa rada kandidata za izbor dekana i provedbu postupka tajnog glasovanja za izbor dekana.
- (2) Odluka Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta drugog dana od dana stupanja na snagu.
  - (3) Postupak izbora dekana provodi Izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo ima tri člana koje imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.
  - (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.
  - (5) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora i dostavi Izbornom povjerenstvu. Izorno povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika, utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.
  - (6) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana kandidati za izbor dekana dužni su priložiti Izbornom povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:
    1. izjavu kandidata o prihvatanju kandidature,
    2. životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,
    3. program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

#### **Članak 38.**

- (1) Izorno povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.
- (2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga Izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (3) Izorno Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (4) Izvješće Izbornog Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana, te životopisi kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za Izbornu sjednicu i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

#### **Članak 39.**

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na Izornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjedava po godinama, najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (2) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi Izorno povjerenstvo.
- (3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Svaki član Fakultetskog vijeća s pravom glasa ima jedan glas.

- (5) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u tri izborna kruga.

### **1. Prvi izborni krug:**

1. ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednoga kandidata, ukoliko on ne dobije natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana; na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati Izorno povjerenstvo
2. ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova
3. ako se u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja; na istoj sjednici Fakultetsko vijeće utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana
4. ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između tri ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova
5. ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova; nakon provedenog dodatnog glasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

### **2. Drugi izborni krug:**

1. ako u drugom izbornom krugu niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova
2. ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

### **3. Treći izborni krug:**

1. u trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća.
2. ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana; a istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

## ***Ponavljanje postupka izbora dekana***

### **Članak 40.**

- (1) Ako se na Izornoj sjednici Fakultetskog vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.

- (2) U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.
- (3) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće između svojih članova odnosno nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora imenuje vršitelja dužnosti dekana.
- (5) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (6) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana suklopo postupku propisanom Statutom Sveučilišta.

### ***Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti***

#### **Članak 41.**

- (1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojega ovlasti dekan.
- (2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati v. d. dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

### ***Prestanak mandata i razrješenje dekana***

#### **Članak 42.**

- (1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
  2. prestankom ugovora o radu,
  3. prelaskom na drugu dužnost,
  4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razrješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ako zatraži razrješenje,
  2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
  3. ako ne postupa prema zakonu, Statutu Fakulteta i drugim općim aktima,
  4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.

- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća u skladu sa Statutom Fakulteta ili na prijedlog rektora ako Senat ukine odluku Fakulteta.
- (4) Fakultetskog vijeća o razrješenju dekana odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća. Sjednicom vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član vijeća.
- (5) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekanu u roku od osam dana nakon njezina donošenja.
- (6) Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.
- (7) Ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu sa Statutom Fakulteta.
- (8) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora, do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (9) Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

### ***Prodekani Fakulteta***

#### **Članak 43.**

Dekanu u radu i upravljanju Fakultetom pomažu prodekani i tajnik. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti te postupak izbora i razrješenja određuju se ovim Statutom.

#### **Članak 44.**

- (1) Fakultet ima četiri (4) prodekana:
  1. prodekana za nastavu i studente
  2. prodekana za studijske programe i cjeloživotno učenje
  3. prodekana za znanost i međunarodnu suradnju
  4. prodekana za razvoj i poslovanje
- (2) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.
- (3) Prodekan za nastavu i studente:
  1. koordinira nastavni rad na Fakultetu
  2. predlaže dekanu raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika te plan
  3. napredovanja nastavnika i suradnika i zamjenska radna mjesta
  4. u suradnji s pročelnicima i predstojnicima ustrojbenih jedinica izrađuje izvedbeni plan nastave, utvrđuje nastavna zaduženja nastavnika i suradnika te vanjskih suradnika, nadzire izradu i provedbu rasporeda sati i plana ispitnih rokova te obavlja nadzor nad njihovim izvršenjem



5. sudjeluje u izradi plana gostujućih predavanja, terenske nastave, izvannastavnih aktivnosti i radionica stručnog usavršavanja.
6. predlaže mjere za unapređivanje kvalitete nastave na sveučilišnim studijima
7. sudjeluje u izradi plana upisnih kvota za studente na sveučilišnim studijima
8. u suradnji sa Studentskim zborom i studentskim pravobraniteljem sudjeluje u rješavanju studentskih pitanja
9. izrađuje plan i skrbi o stručnoj praksi studenata
10. obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(4) Prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje:

1. koordinira izradu sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i specijalističkih, doktorskih i stručnih prijediplomskih, diplomskih i kratkih studijskih programa
2. skrbi o izvedbi sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih te stručnih prijediplomskih, diplomskih i kratkih studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja i predlaže mjere za njihovo unapređivanje i poboljšanje
3. koordinira akreditaciju i reakreditaciju sveučilišnih i stručnih prijediplomskih i diplomskih studijskih programa
4. koordinira rad Ureda za kvalitetu s Centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
5. obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(5) Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju:

1. koordinira znanstveni i istraživački rad na Fakultetu
2. koordinira izradu, provedbu i praćenje Strateškog programa znanstvenih istraživanja
3. zajedno s prodekanom za studijske programe i voditeljima poslijediplomskih sveučilišnih i stručnih studija koordinira izradu, provedbu i praćenje poslijediplomskih studijskih programa i nadzire njihovu provedbu
4. koordinira akreditaciju i reakreditaciju poslijediplomskih sveučilišnih studija
5. koordinira međunarodnu suradnju Fakulteta u suradnji s Erasmus i Ceepus koordinatorima
6. prati znanstveni rad suradnika te njihova napredovanja
7. posreduje u uspostavljanju suradnje sa znanstvenim i znanstveno-nastavnim institucijama u zemlji i inozemstvu
8. izrađuje i koordinira motivacijski program Fakulteta u uspostavljanju međuinstitucijske suradnje
9. nadzire prijavu i provedbu znanstvenih i stručnih projekata Fakulteta
10. obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(6) Prodekan za razvoj i poslovanje:

1. koordinira izradu, provedbu i praćenje Strategije razvoja Fakulteta
2. predlaže programe kapitalnih investicija
3. skrbi i vodi poslove unutarnjeg i vanjskog uređenja Fakulteta
4. predlaže dekane nabavku opreme potrebne za nastavnu, stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost Fakulteta
5. u suradnji sa stručnim službama Fakulteta nadzire evidencije o ponudama, sklopljenim ugovorima i tijeku izvršavanja preuzetih obveza Fakulteta

6. koordinira rad izdavačke djelatnosti Fakulteta
7. analizira stručne potencijale Fakulteta i planira suradnju s drugim institucijama
8. koordinira poslove vezane uz mrežno oglašavanje i medijsku promidžbu Fakulteta
9. koordinira nabavu promotivnog materijala
10. obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

### ***Izbor prodekana***

#### **Članak 45.**

- (1) Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (2) Mandat prodekana traje tri godine, odnosno do isteka mandata dekana i može se ponoviti.
- (3) Prodekane imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog dekana natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (4) Za prodekana Fakulteta imenuje se nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji ima ugovor o radu s najmanje 50% radnog vremena na Fakultetu.
- (5) Prijedlog za imenovanje prodekana mora sadržavati:
  1. izjavu o prihvaćanju kandidature za prodekana,
  2. životopis s opisom znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.
- (6) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta.
- (7) U slučaju da predloženici za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskoga vijeća predložiti nove predložnike.

### ***Razrješenje prodekana***

#### **Članak 46.**

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ako sam zatraži razrješenje
  2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
  3. ako ne postupa prema zakonu, statutu Fakulteta i drugim općim aktima
  4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Fakultetsko vijeće, istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana, bira novog prodekana na prijedlog dekana.

## ***Tajnik Fakulteta***

### **Članak 47.**

- (1) Fakultet ima tajnika.
- (2) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u visokom obrazovanju ili na rukovodećim poslovima u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

## ***Dekanski kolegij***

### **Članak 48.**

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno i stručno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i voditelj ureda za financijsko-računovodstvene poslove.
- (2) Dekan prema potrebi priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskog kolegija, a radi:
  1. koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta
  2. unapređivanja rada stručnih službi Fakulteta
  3. usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta
  4. obavljanja i drugih poslova utvrđenih Statutom, drugim općim aktima i odlukama dekana.
- (3) Dekanski kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja, ako se za navedeno ukaže potreba.

## **VII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA**

### **Članak 49.**

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Fakultetu, iznimno se zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača, višeg predavača i predavača savjetnika, samo ako se na sveučilišnoj sastavnici izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij. Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

## *Ustroj radnih mjesta nastavnika na Fakultetu*

### **Članak 50.**

- (1) Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika na sveučilišnom studiju od najnižeg prema višemu su lektor, viši lektor i lektor savjetnik, a nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (3) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višemu su asistent i viši asistent.
- (4) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (5) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.
- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta u skladu s ovim Statutom.

### *Kriteriji za izbor na radno mjesto*

### **Članak 51.**

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (2) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (3) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje se općim aktom Fakulteta koji je u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (4) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (5) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.
- (6) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena odnosno umjetnička područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće i objavljuju se u »Narodnim novinama«. Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

## Članak 52.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće u skladu s ovim Statutom. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Sveučilišta i mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u "Narodnim novinama."
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ukoliko Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata, Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor, odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

- (12) Ukoliko nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.
- (13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obavezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (14) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistena zaključuje se ugovor o rad na određeno vrijeme u skladu s Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

### ***Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika***

#### **Članak 53.**

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

### ***Reizbor na radno mjesto nastavnika***

#### **Članak 54.**

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto, ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### ***Izbor na više radno mjesto nastavnika***

#### **Članak 55.**

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana prije nego istječe rok od pet godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.

- (2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavka 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od onoga na kojem se provodi izbor.
- (5) Nastavnik je obvezan dostaviti Stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ukoliko Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od 30 dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto, Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke Fakulteta.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.
- (12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana, Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

## ***Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima***

### **Članak 56.**

- (1) Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja ima pet godina radnog iskustva na radnom mjestu stručnog suradnika na stručnim poslovima u radu na provedbi četiri znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti Fakulteta te u izvođenju nastave ili ima objavljenih najmanje pet znanstvenih ili stručnih radova.
- (3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja ima najmanje deset godina radnog iskustva na radnom mjestu višeg stručnog suradnika na stručnim poslovima u radu na provedbi barem šest znanstvenih ili stručnih projekta iz područja djelatnosti Fakulteta te u izvođenju nastave ili ima objavljenih najmanje deset znanstvenih ili stručnih radova.
- (4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.
- (5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

## ***Reizbor na stručna radna mjesta***

### **Članak 57.**

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.
- (2) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na na više stručno radno mjesto.
- (3) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu se reizabire na postojeće radno mjesto, ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu uvjeta utvrđenih Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (4) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet godina.

## ***Suradnici***

### **Članak 58.**

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na Fakultetu na teret državnog proračuna Republike Hrvatske, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.



- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na Fakultetu na teret državnog proračuna Republike Hrvatske, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
  1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
  2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
  3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima sveučilišne sastavnice
  4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
  5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika sveučilišne sastavnice
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
  1. upisati i pohađati doktorski studij na teret sveučilišne sastavnice
  2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima sveučilišne sastavnice
- (5) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na sveučilišnoj sastavnici osigurava iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, potrebna je prethodna suglasnost rektora.

### ***Ocjena rada suradnika***

#### **Članak 59.**

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta i općim aktom Sveučilišta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta i općim aktom Sveučilišta.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### ***Slobodna studijska godina (sabbatical)***

#### **Članak 60.**

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog rada.
- (2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest godina rada na Sveučilištu odnosno Fakultetu.
- (3) Fakultet je obavezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

## ***Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti***

### **Članak 61.**

- (1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

## ***Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu***

### **Članak 62.**

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

## ***Rad zaposlenika izvan Fakulteta***

### **Članak 63.**

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta, samo uz odobrenje dekana Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Sveučilišta, odnosno općim aktom Fakulteta.

## ***Prestanak ugovora o radu nastavnika***

### **Članak 64.**

- (1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

### ***Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika***

#### **Članak 65.**

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest mjeseci.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest dana dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće u roku od petnaest dana od dana dostavljenog mišljenja Stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ukoliko Fakultetsko vijeće odbije mišljenje Stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest mjeseci.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

#### **Članak 66.**

- (1) Ugovore o radu s Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavlja poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu, ako Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom nije drukčije određeno.

### ***Naslovni nastavnik i naslovni suradnik***

#### **Članak 67.**

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu sa Fakultetom ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto, može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

- (5) Odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući način se primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.
- (6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ “naslovni” u skladu sa Zakonom.

### ***Gostujući profesor***

#### **Članak 68.**

- (1) Odlukom Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozmenom profesoru ili vrhunskom umjetniku (gostujući profesor).
- (2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora odnosno vrhunskog umjetnika.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor odnosno vrhunski umjetnik iz inozemstva utvrđuje Stručno povjerenstvo imenovano od strane Fakultetskog vijeća na kojem se izvodi nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.
- (4) Na temelju mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozmenom profesoru ili vrhunskom umjetniku, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

### ***Počasni naslov nastavnika***

#### **Članak 69.**

- (1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitim profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim ili umjetničkim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodnu reputaciju.
- (3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslov *professora emeritusa* na Sveučilištu predlaže dekan Fakulteta.
- (4) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opis njegova nastavnog i znanstvenog rada, te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova iz reda redovitih profesora, koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
- (6) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Sveučilišta i Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentor studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti.

- (8) Poblize odredbe o postupku izbora i kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* određuju se općim aktom Fakulteta u skladu s općim aktom Sveučilišta.

### ***Etička odgovornost nastavnika i suradnika***

#### **Članak 70.**

- (1) Fakultet osniva etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojim utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine sastavni dio Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (3) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće, koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu Fakulteta koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Fakulteta poblize se uređuje Etičkim kodeksom Fakulteta.

### ***Stegovna odgovornost***

#### **Članak 71.**

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza, te za narušavanje ugleda Fakulteta.
- (2) Fakultete osniva stegovno povjerenstvo.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

## **VIII. STUDIJI**

### ***Vrste studija na Fakultetu***

#### **Članak 72.**

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Iznimno se na Fakultetu mogu ustrojivati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Zakonom.

- (3) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (4) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

### **Članak 73.**

- (1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:
  1. sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
  2. sveučilišni diplomski studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje najmanje 120 ECTS bodova,
  3. poslijediplomski studij, koji može biti ustrojen kao doktorski studij u trajanju od tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova ili kao sveučilišni specijalistički studij u trajanju od jedne ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 odnosno najviše 120 ECTS bodova.
- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
  1. kratki studij, koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova
  2. prijediplomski studij, koji traje tri ili četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 odnosno najmanje 240 ECTS-bodova
  3. diplomski studij, koji traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 odnosno najmanje 120 ECTS-bodova, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS-bodova.
- (3) Studiji iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu se izvoditi kao online studiji u skladu s propisima.
- (4) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Fakultet može, u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

### ***Združeni studij***

### **Članak 74.**

- (1) Združeni studij je studij koji zajednički izvode najmanje dva sveučilišta ili dvije sveučilišne sastavnice ili najmanje jedno domaće sveučilište i jedno inozemno sveučilište ili jedna sveučilišna sastavnica i jedna inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi Sveučilište i javni znanstveni institut odnosno jedna sveučilišna sastavnica i znanstveni institut.

- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između sveučilišta sveučilišnih sastavnica, odnosno sveučilišta i javnog znanstvenog instituta ili sveučilišne sastavnice i javnog znanstvenog instituta. Ugovor za studije na razini sveučilišta donosi Senat, a za studije na razini Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

### ***Nositelj ustrojstva i izvedbe studija***

#### **Članak 75.**

- (1) Sveučilište ustrojava studije odlukom Senata u skladu sa Statutom Sveučilišta. Sveučilište osniva i izvodi studije neposredno ili putem Fakulteta. Studiji se izvode na Fakultetu nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi Ministarstvo na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija.
- (2) Dvopredmetni studijski programi Fakulteta mogu se izvoditi s dvopredmetnim studijskim programima drugih sastavnica Sveučilišta na prijediplomskoj i diplomskoj razini.

### ***Upisi na sveučilišne i stručne studije***

#### **Članak 76.**

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (2) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom visokog učilišta koje provodi taj studij te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje visoko učilište. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća.
- (3) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja, a uvjete upisa odlukom utvrđuje ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice koja izvodi kratki stručni studij.
- (4) Uvjete upisa te upisne kvote za sveučilišne i stručne studije navedene u stavcima 1. do 5. ovog članka sastavni su dio zajedničkog natječaja za upis na studije, koji na prijedlog sveučilišnih sastavnica donosi Senat.
- (5) Senat raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama zajednički javni natječaj za upis, najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine, koji obvezno sadrži: opće i posebne uvjete

upisa utvrđene odlukom Fakultetskog vijeća, broj upisnih mjesta po vrstama studija, rokovima za ponošenje prijava i upisa, kriterije odabira kandidata koje su utvrdilo Fakultetsko vijeće, podatke o postupku upisa kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika, ispravama za upis, troškove studija i druge podatke.

### ***Upisi na studije na poslijediplomskoj razini***

#### **Članak 77.**

- (1) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje sveučilišna sastavnica koja izvodi stručni diplomski studij, odnosno uz najmanje pet godina radnog staža u području izvođenja studija. Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete upisa na doktorski studij odlukom ovlaštenog vijeća utvrđuje Sveučilište za doktorske studije koje izvodi Sveučilište odnosno Fakultet za doktorske studije koje izvodi Fakultet.

#### ***Doktorski studij***

#### **Članak 78.**

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, a nositelj dokorskog studija je Fakultet.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni ili umjetnički rad.
- (3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom dokorskog rada.
- (4) Stjecanje doktorata znanosti na temelju znanstvenih dostignuća pobliže se određuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

#### ***Postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada***

#### **Članak 79.**

- (1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme dokorskog rada, obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanoga znanstvenog doprinosa.
- (2) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme dokorskog rada utvrđuje Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti.



- (3) Ako Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će pristupnika da dopuni prijavu u određenom roku koji ne može biti duži od 30 dana.

#### **Članak 80.**

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada od najmanje tri (3) člana.
- (2) Članovi Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili znanstvenici na znanstvenom radnom mjestu iz znanstvenog polja teme doktorskog rada. Mentor ne može biti predsjednik niti član Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada niti povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada.
- (3) Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada u roku od devedeset (90) dana od dana imenovanja podnosi Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

#### **Članak 81.**

- (1) Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskog rada, obavještava pristupnika koji je prijavio temu doktorskog rada, te imenuje nastavnika ili znanstvenika koja će pristupniku pomagati savjetima-mentora pri izradi doktorskog rada.
- (2) Ako na temelju izvješća Povjerenstva Fakultetsko vijeće ocjeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

### ***Ocjena i obrana doktorskog rada***

#### **Članak 82.**

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada od najmanje tri (3) člana.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili znanstvenici na znanstvenom radnom mjestu iz znanstvenog polja teme doktorskog rada.

#### **Članak 83.**

- (1) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, podnose izvješće, najkasnije u roku od devedeset (90) dana od primitka doktorskog rada.
- (2) U okviru roka navedenog u stavku 1. ovog članka Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama i to najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.

- (3) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni odnosno umjetnički sadržaj rada te prijedlog Povjerenstva.

#### **Članak 84.**

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije može u svom izvješću predložiti:
  1. da se doktorska disertacija prihvati i pristupniku dopusti pristupiti obrani doktorske disertacije,
  2. da se doktorska disertacija vrati pristupniku radi dopuna ili ispravki,
  3. da se doktorska disertacija odbije.

#### **Članak 85.**

- (1) Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u kojem je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka pristupnik je dužan u roku od devedeset (90) dana od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća dopuniti doktorski rad.
- (3) Ako pristupnik u roku od devedeset (90) dana od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao da je doktorski rad odbijen.

#### **Članak 86.**

Ukoliko Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada, koje će ponovno razmotriti doktorski radu i podnijeti izvješće ovlaštenom vijeću Senata, odnosno ovlaštenom vijeću sveučilišne sastavnice.

#### **Članak 87.**

- (1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada, u pravilu na istoj sjednici Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada od najmanje tri (3) člana i dva (2) zamjenika, te određuje datum i mjesto obrane.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti samo nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima odnosno znanstvenici na znanstvenim radnim mjestima.

#### **Članak 88.**

- (1) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko vijeće donijet će odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti odnosno umjetnosti i o tome obavijesti pristupnika.

- (2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti odnosno umjetnosti pristupniku se dostavlja u roku od osam (8) dana.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka pristupnik ne može na Fakultetu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

#### **Članak 89.**

- (1) Obrana doktorskog rada je javna.
- (2) Datum i mjesto obrane doktorskog rada utvrđuje Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani doktorskog rada objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta i na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Pristupnik brani doktorski rad pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada.
- (4) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.
- (5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada.

#### **Članak 90.**

- (1) Odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada može biti:
  1. obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
  2. obranio većinom glasova Povjerenstva i
  3. nije obranio.
- (2) Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo nakon devedeset (90) dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorskog rada ali ne istu temu.
- (3) Doktorski rad koji nije obranjen u roku od pet godina, od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.
- (4) Fakultet je dužan objaviti doktorski rad u roku 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.

### ***Studijski program***

#### **Članak 91.**

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
  1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
  2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
  3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
  4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
  5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
  6. broj upisnih mjesta na studiju,
  7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
  8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu,
  9. način završetka studija.

- (3) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće u skladu s Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (4) Studijske programe koje izvodi Fakultet donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Prijedlog novog studijskoga programa treba biti sastavljen u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom koji donosi Senat.
- (6) Ovlašteni predlagatelj studijskog programa prije pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija, koji se pokreće zahtjevom za izdavanje dopusnice za izvođenje studija, obvezan je dostaviti Centru za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar) prijedlog studijskog programa i dokumentaciju koja se dostavlja uz zahtjev, prema propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (7) Centar nakon zaprimanja zahtjeva, provjerava sadržaj prijedloga studijskog programa te priloženu dokumentaciju iz stavka 6. ovog članka i ako utvrdi da prijedlog studijskog programa nema sve propisane elemente ili je priložena nepotpuna ili neodgovarajuća dokumentacija, zatražit će od ovlaštenog predlagatelja studijskog programa da u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja zahtjeva, dostavi dopunu ili izmjenu prijedloga studijskog programa ili dokumentacije.
- (8) Ako Centar utvrdi da prijedlog studijskog programa ima propisani sadržaj i potpunu dokumentaciju u skladu s Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Centar daje ovlaštenom predlagatelju studijskog programa suglasnost za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva i dokumentacije.
- (9) Praćenje i izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Centar na Sveučilištu, a u suradnji s Centrom, uredi za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na sveučilišnim sastavnicama.

### ***ECTS bodovi i prijenos ECTS bodova***

#### **Članak 92.**

- (1) Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta.
- (4) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta za studije u okviru Sveučilišta i ugovorom između Sveučilišta odnosno Fakulteta i drugih visokih učilišta izvan Sveučilišta.

## ***Akadska godina***

### **Članak 93.**

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Nastava se organizira po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava može početi i prije početka akadske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je Fakultet to utvrdio Izvedbenim planom nastave za tu akadsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akadsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

### ***Izvedba studija***

### **Članak 94.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koje donosi ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice koja izvodi studij, prije početka akadske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
  2. oblici nastave
  3. jezik izvođenja nastave
  4. mjesta izvođenja nastave
  5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
  7. ispitni rokovi
  8. popis ispitne literature
  9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
- (5) Senat općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate. Opći akt Sveučilišta primjenjuje se na Fakultet.
- (6) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima, kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

## *Nastavne baze*

### **Članak 95.**

- (1) Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:
  1. naziv i opis studija koji je predmet suradnje
  2. nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
  3. popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi
  4. način financiranja izvođenja nastave
  5. druga pitanja važna za izvedbu nastave.

### *Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene*

### **Članak 96.**

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja su javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

### *Završetak studija*

### **Članak 97.**

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita..

- (3) Pitanje izrade završnog, odnosno diplomskog rada te obrane završnog i diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva, te ostale posebnosti pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.
- (5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita.
- (6) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (7) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom

### ***Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj i isprave o završenom studiju***

#### **Članak 98.**

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave, koje izdaje Fakultet, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
- (7) Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

### ***Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva***

#### **Članak 99.**

- (1) Akademski ili stručni naziv oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog i specijalističkog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta.

## ***Postupak oduzimanja akademskog stupnja doktorata znanosti ili umjetnosti i počasnog doktorata***

### **Članak 100.**

- (1) Akademski stupanja doktora znanosti oduzima se ako se utvrdi da je protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Počasni doktorat se može oduzeti ako se utvrdi da se njegov nositelj teško ogriješio o kriterije na temelju kojih mu je počasni doktorat dodijeljen.
- (3) Postupak oduzimanja doktorata znanosti i počasnog doktorata provodi Senat.
- (4) Poblize odredbe o postupku oduzimanja doktorata znanosti i počasnog doktorata određuju se općim aktom Sveučilišta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

## **IX. STUDENTI**

### ***Status studenta***

#### **Članak 101.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (2) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova skolarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (6) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

### ***Prava i obveze studenta***

#### **Članak 102.**

- (1) Student ima pravo na:
  1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
  2. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu,
  3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
  4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta,



5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu,
  6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
  7. polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta odnosno općima aktima Fakulteta
  8. pravo na izbor nastavnika ukoliko za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
  9. na konzultacije i mentorski rad, te odoabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i dokorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
  10. na prilagodbu načina plaganja ispita i ostavraivanja studijskih obveza ukoliko to zahtjeva njegovo zdravstveno stanje
  11. na odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištim, savjetovalištim u okviru Fakulteta i zdravstvenim ustanovama
  12. pravo na organizirane sportske aktivnosti
  13. sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom
  14. sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
  15. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
  16. pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta,
  17. druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
  - (3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta te općim aktima Fakulteta.
  - (4) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Sveučilišta i opće akte Fakulteta.
  - (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
  - (6) Student ima obvezu ponašati se u skladu s etičkim kodeksom Sveučilišta odnosno etičkim kodeksom Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Fakultetu.
  - (7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Sveučilište i Fakultet.

### ***Mirovanje prava i obveza studenata***

#### **Članak 103.**

- (1) Prava i obveze studenata miruju:
  1. za vrijeme trudnoće
  2. za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta
  3. nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
  4. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove

5. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta pobliže će se urediti način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

### ***Posebne mogućnosti studiranja***

#### **Članak 104.**

- (1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školnine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta.
- (5) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

### ***Prestanak statusa studenta***

#### **Članak 105.**

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
4. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom visokog učilišta,
5. ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

### ***Stegovna odgovornost studenta***

#### **Članak 106.**

- (1) Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta odnosno pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Fakulteta.

## **X. ZNANSTVENA DJELATNOST**

### **Članak 107.**

- (1) Znanstvena djelatnost u skladu sa Zakonom na Sveučilištu i Fakultetu temelji se na: slobodi i autonomiji znanstvenog stvaralaštva, otvorenoj znanosti, etičnosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika, javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja, istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja, zaštiti intelektualnog vlasništva i društvenoj odgovornosti znanstvenika i nastavnika.
- (2) Znanstvenu djelatnost na Fakultetu obavljaju zaposlenici Fakulteta izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i ugovorima o radu.
- (3) U znanstvenom radu mogu sudjelovati naslovni nastavnici i suradnici te studenti doktorskih studija te studenti sveučilišnih prijediplomskih, sveučilišnih diplomskih i sveučilišnih studija.

### *Ciljevi znanstvene djelatnosti*

### **Članak 108.**

- (1) Ciljevi znanstvene djelatnosti na Fakultetu utvrđeni su Zakonom.
- (2) Ciljevi znanstvene djelatnosti su:
  1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja,
  2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku,
  3. stvaranje inovacija i patenata,
  4. poticanje održivog razvoja,
  5. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

### **Članak 109.**

- (1) U obavljanju znanstvene djelatnosti nastavnici, suradnici, naslovni nastavnici i suradnici te studenti dužni su se pridržavati etičkih načela u skladu s Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Nastavnici i suradnici svojim radom u obavljanju znanstvene djelatnosti ne smiju djelovati u suprotnosti s interesima Sveučilišta odnosno interesima Fakulteta.
- (3) Nastavnici i suradnici ne mogu koristiti ime i obilježja Fakulteta u komercijalne svrhe.

## **XI. OSIGURAVANJE KVALITETE**

### ***Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu***

#### **Članak 110.**

- (1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:
  1. praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta,
  2. provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
  3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
  4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima,
  5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata,
  6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika,
  7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika,
  8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi,
  9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.
- (2) Unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja provodi Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanja kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar).
- (3) Centar djeluje kao jedinstveni sveučilišni centar za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja, koji je povezan sa ustrojbenim jedinicama Fakulteta i koordinira njihov rad.
- (4) Fakultet donosi posebni opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

## **XII. FINANCIRANJE FAKULTETA**

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.

### ***Izvori financiranja***

#### **Članak 111.**

- (1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu s Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznačuju Fakultetu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenske prihode visokog učilišta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a naročito:
  1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
  2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,

3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
  4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.
- (4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (5) Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda ministar pravilnikom, a način raspologavnja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

### ***Financijski plan***

#### **Članak 112.**

- (1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.
- (2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, statutom i programskim ugovorom.

### ***Programski ugovor***

#### **Članak 113.**

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje visokog učilišta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor zaključuje ministar sa Sveučilištem na razdoblje od četiri godine.
- (3) Okvirni sadržaj i postupak sklapanja programskog ugovora utvrđen je Zakonom.
- (4) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (5) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.
- (6) Obvezne odredbe programskog ugovora utvrđene su Zakonom, a sadržaj programskog ugovora, način izračuna proračunskih komponenti, postupak pregovaranja i rokove sklapanja programskog ugovora, postupak utvrđivanja ciljeva i pripadajućih pokazatelja te postupak praćenja i vrednovanja provedbe programskih ugovora Vlada Republike Hrvatske utvrđuje uredbom.

### **XIII. OPĆI AKTI FAKULTETA**

#### **Članak 114.**

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.
- (4) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

### **XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 115.**

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je obvezan istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu fakultetskih tijela u skladu s propisima kojim se uređuju pravo na pristup informacijama.
- (3) Javnost se obavješćuje javnim informiranjem putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Fakultet nije obvezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

#### **Članak 116.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.
- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati dekan i osobe koje dekanovlasti.
- (4) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

## **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### ***Ustrojstvene i druge promjene Sveučilišta***

#### **Članak 117.**

- (1) Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Fakultet je obavezan uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona odnosno najkasnije do 22. listopada 2023. godine.
- (4) Mandat članova izabranih u fakultetska tijela, prestaje ustrojem fakultetskih tijela u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (5) Dekan Fakulteta izabran prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.
- (6) Prodekani Fakulteta imenovani prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.

#### ***Fakultetska tijela***

#### **Članak 118.**

Članovi Fakultetskog vijeća izabrani iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu te predstavnici iz reda nastavnika na nastavnom radnom mjestu, predstavnici suradnika i predstavnici ostalih zaposlenika te predstavnici studenata nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

#### ***Zatečena radna mjesta i zvanja***

#### **Članak 119.**

- (1) Nastavnici, suradnik i zaposlenici na stručnim radnim mjestima izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavlja s radom na istom radnome mjestu.
- (2) Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika i zaposlenika na stručnim radnim mjestima propisani Zakonom, počinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.
- (3) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru.
- (4) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.

- (5) Nastavnik, suradnik i zaposlenik na stručnom radnom mjestu koji je izabran u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine zadržava stečeno zvanje.

#### **Članak 120.**

Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine navršio 65 godina života i koji ima aneks ugovora o radu na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu koje se financira sredstvima državnog proračuna temeljem kriterija znanstvene, odnosno nastavne izvrsnosti nastavlja s radom na radnom mjestu do isteka roka aneksa ugovora o radu, ali najdulje do isteka akademske, odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

#### **Članak 121.**

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet godina, a rok od pet godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

### ***Postupci izbora ili reizbora na radna mjesta započeti prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022.***

#### **Članak 122.**

- (1) Postupak izbora ili reizbora na znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto započet prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2023. godine vodi se prema propisima koji su važili u trenutku pokretanja postupka.
- (2) Postupak izbora u naslovno znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje započet prije stupanja na snagu Zakona odnosno prije 22. listopada 2022. godine vodi se prema propisima koji su važili u trenutku pokretanja postupka.

### ***Usklađivanje odredbi o studiju***

#### **Članak 123.**

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij mijenja naziv u sveučilišni prijediplomski studij, preddiplomski stručni studij mijenja naziv u stručni prijediplomski studij, diplomski sveučilišni studij mijenja naziv u sveučilišni diplomski studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij mijenja naziv u sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, specijalistički diplomski stručni studij mijenja naziv u stručni diplomski studij, poslijediplomski specijalistički studij mijenja naziv u sveučilišni specijalistički studij, poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij mijenja naziv u doktorski studij, a kratki stručni studij mijenja naziv u stručni kratki studij.
- (2) Fakulte je obvezan studijski program te stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija uskladiti s odredbama Zakona i ovim Statutom najkasnije do 22. travnja 2023. godine.



## ***Započeti postupci vrednovanja studijskih programa***

### **Članak 124.**

Postupak vrednovanja studijskih programa započet na Senatu, prije stupanja na snagu Zakona o osiguravanju i unaprjeđivanu kvalitete visokog obrazovanja i znanosti, vodi se prema propisima koji su važili u trenutku pokretanja postupka.

## ***Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva***

### **Članak 125.**

- (1) Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccaleraus*) uz naznaku struke stupanjem na snagu ovoga Zakona stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke (*univ. bacc.* uz naznaku struke).
- (2) Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle stručni naziv stručni prvostupnik (*baccaleraus*) uz naznaku struke stupanjem na snagu ovoga Zakona stječu stručni naziv prvostupnik (*bacc.* uz naznaku struke).
- (3) Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle stručni naziv stručni specijalist određene struke, stupanjem na snagu ovoga Zakona stječu stručni naziv magistar uz naznaku struke (*mag.* uz naznaku struke).
- (4) Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle akademski naziv magistar uz naznaku određene struke stupanjem na snagu ovoga Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku određene struke (*univ. mag.* uz naznaku struke).
- (5) Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle akademski naziv magistar inženjer uz naznaku struke stupanjem na snagu ovoga Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar inženjer uz naznaku struke (*univ. mag. ing.* uz naznaku struke).
- (6) Osobe koje su prije stupanja na snagu ovoga Zakona stekle stručni naziv stručni specijalist određene struke iz tehničkog područja, stupanjem na snagu ovoga Zakona stječu stručni naziv magistar inženjer uz naznaku struke (*mag. ing.* uz naznaku struke).
- (7) Na zahtjev osobe koja je završila studij na Sveučilištu i li sveučilišnoj sastavnici obvezni su bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju stručnog naziva.

## ***Financiranje putem programskih ugovora***

### **Članak 126.**

- (1) Pregovori za sklapanje programskog ugovora započet će najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona, odnosno 22. travnja 2023. godine.
- (2) Do početka pregovora za sklapanje programskog ugovora, Fakultet se financira se u skladu s člankom 96. Zakona i to sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima Fakulteta.

## ***Primjena podzakonskih propisa u postupcima izbora ili reizbora do početka važenja Nacionalnih, sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija***

### **Članak 127.**

Do početka važenja Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija primjenjuju se:

1. Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja („Narodne novine“, br. 28/17., 72/19. i 21/21.),
2. Pravilnik o uvjetima za izbor u umjetničko-nastavna zvanja („Narodne novine“, br. 86/10.),
3. Odluka o obliku i načinu provedbe nastupnog predavanja za izbor u znanstveno-nastavna zvanja, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja („Narodne novine“, broj 129/05.),
4. Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja („Narodne novine“, broj 13/12),
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja („Narodne novine“, broj 120/21.),
6. Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti („Narodne novine“, broj 61/17.),
7. Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja („Narodne novine“, br. 106/06. i 122/17.),
8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja („Narodne novine“, broj 120/21.) i
9. Odluka o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor na znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta te o obliku izvješća stručnog povjerenstva o radu zaposlenika u postupku reizbora („Narodne novine“, broj 24/21.).

### ***Pravilnik o stegovnoj odgovornosti***

### **Članak 128.**

Fakultet je obavezan donijeti pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika i pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenta najkasnije do 22. travnja 2023. godine.

### ***Upisnici i evidencije***

### **Članak 129.**

Fakultet je obavezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podataka propisane člankom 75. Zakona.

## *Stupanje na snagu*

### **Članak 130.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji je donijelo Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Osijeku 9. srpnja 2014. godine i koji je stupio na snagu 17. srpnja 2014. godine te njegove izmjene i dopune: Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 31. svibnja 2017. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 6. studenoga 2019. godine, te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 19. studenoga 2020. godine.

### **Članak 131.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

**DEKAN**

**prof. dr. sc. Ivan Trojan**

NELEKTORIRANO