

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
FILOZOFSKI FAKULTET**

**PRAVILNIK  
O PROGRAMU STJECANJA PEDAGOŠKIH KOMPETENCIJA ZA STRUKOVNE  
UČITELJE I SURADNIKE U NASTAVI FILOZOFSKOG FAKULTETA U OSIJEKU**

Osijek, travanj 2023.

Na temelju članka 43. i 124. stavka 3. Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst Fakultetsko vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj dana 19. travnja 2023. donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **o Programu stjecanja pedagoških kompetencija za strukovne učitelje i suradnike u nastavi Filozofskog fakulteta u Osijeku**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom pobliže uređuje organizacija Programa stjecanja pedagoških kompetencija za strukovne učitelje i suradnike u nastavi (u nastavku teksta: Program), upis izobrazbe, pohađanje nastave, organizacija Metodike praktične nastave (za strukovne učitelje i suradnike u nastavi) (u nastavku teksta: Metodika praktične nastave), ispiti i druga pitanja bitna za izvođenje Programa.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### **II. CILJ PROGRAMA**

##### **Članak 2.**

- (1) Cilj je Programa osposobljavanje strukovnih učitelja za stjecanje pedagoških kompetencija određene razine za uspješno samostalno planiranje i izvođenje praktične nastave i vježbi u ustanovama za strukovno obrazovanje, kao i osposobljavanje suradnika u nastavi za stjecanje pedagoških kompetencija određene razine za uspješno sudjelovanje u izvođenju praktične nastave i vježbi pod neposrednim vodstvom nastavnika ili strukovnog učitelja u ustanovama za strukovno obrazovanje. Program je namijenjen stručnjacima koji zapošljavanjem u ustanovama za strukovno obrazovanje imaju zakonsku obvezu steći pedagoške kompetencije.
- (2) Završetkom Programa polaznici će moći:
  - planirati i organizirati vlastiti profesionalni razvoj i cjeloživotno učenje
  - analizirati i vrednovati vlastiti rad, odgojno-obrazovne procese i učenje
  - samostalno izvoditi praktičnu nastavu i vježbe i/ili sudjelovati u njezinu izvođenju
  - koristiti metodičko znanje u području srodnih struka kojima pripadaju nastavni predmeti koje će izvoditi ili se izvode u školi
  - samostalno birati strategije koje najviše odgovaraju predmetu, temi i potrebama učenika
  - planirati nastavne i izvannastavne aktivnosti
  - planirati razvoj različitih učeničkih vještina u suradnji s nastavnicima drugih predmeta

- prepoznati razvojne karakteristike učenika u djetinjstvu, adolescenciji i odrasloj dobi
  - poticati cjelovit razvoj učenika
  - primjenjivati različite metode, tehnike i oblike te kreirati mjerne instrumente ocjenjivanja i praćenja.
- (3) Iscrpni opis specifičnih znanja, sposobnosti i vještina koje se stječu završetkom izobrazbe te sadržaj Programa utvrđeni su elaboratom Programa.

### **III. UVJETI ZA UPIS PROGRAMA**

#### **Članak 3.**

- (1) Pravo upisa na Program imaju pristupnici koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju i elaboratom Programa, a to su sljedeći pristupnici:
- osobe koje su završile prijediplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste
  - osobe koje imaju najmanje srednje strukovno obrazovanje odgovarajućeg profila
  - osobe koje imaju odgovarajuće srednje obrazovanje.
- (2) Upisi se obavljaju na temelju završne srednjoškolske svjedodžbe, svjedodžbe ili diplome sveučilišnog ili stručnog prvostupnika, svjedodžbe ili diplome sveučilišnog ili stručnog magistra te diplome o završenom prijediplomskom ili diplomskom sveučilišnom ili stručnom studiju.

### **IV. UPIS PROGRAMA**

#### **Članak 4.**

- (1) Pristupnici s Filozofskim fakultetom u Osijeku potpisuju ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.
- (2) Upis pristupnika Programa provodi se na temelju javnog poziva koji se objavljuje na mrežnoj stranici Filozofskog fakulteta u Osijeku.
- (3) Za upis Programa ne provodi se selekcijski postupak.

#### **Članak 5.**

- (1) Pristupnik koji se upisuje na Program prijavljuje se preko mrežne aplikacije kojoj se pristupa na sljedećoj poveznici: <https://pksun-upisi.ffos.hr>.
- (2) Pristupnik u mrežnoj aplikaciji ispunjava Prijavni obrazac koji sadrži osnovne podatke o pristupniku.
- (3) U mrežnoj aplikaciji, uz Prijavni obrazac, pristupnik prilaže i dodatnu dokumentaciju propisanu člankom 6. ovoga Pravilnika.

- (4) Administrator Programa nakon pregleda i utvrđivanja ispunjenosti propisanih uvjeta za upis odobrava pristupniku prijavu na Program ili traži dopunu potrebne dokumentacije u roku od pet (5) dana.
- (5) Nakon utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za upis i odobrenja prijave na Program pristupniku se na potpis dostavlja Ugovor.
- (6) Potpisani primjerak Ugovora pristupnik šalje zemaljskom poštom na adresu: Filozofski fakultet u Osijeku, Lorenza Jägera 9, 31 000 Osijek, s naznakom „Za Program stjecanja pedagoških kompetencija za strukovne učitelje i suradnike u nastavi“.

#### **Članak 6.**

Popis obveznih dokumenata koje pristupnik u mrežnoj aplikaciji prilaže prijavi:

- 1) kod javnog bilježnika ovjerena i skenirana isprava utvrđena u članku 3. ovog Pravilnika
- 2) rješenje o priznavanju istovrijednosti strane diplome ili svjedodžbe<sup>1</sup>
- 3) skenirane obje strane osobne iskaznice
- 4) fotografiju veličine 3,5 cm x 4,5 cm.

#### **Članak 7.**

Filozofski fakultet u Osijeku o Programu vodi dokumentaciju koju čine:

- obrazac: Upisni list
- Matična knjiga
- Ugovor o Programu
- obrazac: Molba za priznavanje položenih ispita
- obrazac: Zapisnik o priznavanju položenih ispita
- obrazac: Molba Filozofskom fakultetu
- obrazac: Potvrda o ostvarenom dijelu Metodike praktične nastave na nastavnim radilištima
- Zapisnik o polaganju ispita pred ispitnim povjerenstvom
- obrazac: Molba za izdavanje potvrde o završenom Programu
- Potvrda o završenom Programu
- Dodatak Potvrdi na hrvatskom i engleskom jeziku.

### **V. IZVEDBA PROGRAMA**

#### **Članak 8.**

- (1) Trajanje Programa određeno je Izvedbenim planom za svaki upisni ciklus.
- (2) Program se sastoji se od obveznih i izbornih predmeta iz područja pedagogije, psihologije i metodike. Metodika praktične nastave organizira se u suradnji sa školama, a polaznici se raspoređuju u skupine.

---

<sup>1</sup> Odnosi se na one pristupnike koji su završili školovanje u inozemstvu.

- (3) Završetkom Programa polaznici stječu 60 ECTS-a iz područja pedagoških kompetencija potrebnih za nastavni rad u ustanovama za strukovno obrazovanje.

## **VI. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **Članak 9.**

- (1) Program izobrazbe obuhvaća izvođenje nastave u učionici i preko sustava učenja na daljinu. Pri upisu Programa polaznik u mrežnoj aplikaciji bira način praćenja nastave na jedan od načina kako slijedi: preko sustava učenja na daljinu (*online*) ili u učionici.
- (2) Vrsta praćenja nastave (na daljinu ili u učionici) određuje se početkom svakog upisnog ciklusa u odnosu na većinski izbor polaznika, odnosno na način na koji odluči najmanje 70 % polaznika.

### **Članak 10.**

- (1) Polaznici su obvezni prisustvovati nastavi, o čemu se vodi evidencija (u učionici se za vrijeme nastave polaznici potpisuju, a polaznici koji prate nastavu pomoću sustava na daljinu evidentirani su u trenutku prijave u sustav).
- (2) Smatra se da je polaznik prisustvovao nastavi ako je bio najmanje na polovini održanih sati nastave iz svakog predmeta te udovoljio ostalim zahtjevima plana i programa određenog predmeta.
- (3) Ako se na temelju evidencije utvrdi da polaznik nije prisustvovao najmanje polovini održanih sati nastave, predmetni nastavnik može odrediti nadoknadu dodatnim zadacima prije odobrenja izlaska na ispit.

### **Članak 11.**

- (1) Polaznici prate nastavu preko sustava učenja na daljinu Moodle, a interakcija se odvija preko *chata*.
- (2) Ako polaznik ne može pratiti nastavu u stvarnom vremenu, snimku održane nastave može pogledati naknadno. Polaznici se unaprijed obavještavaju o vremenu dostupnosti snimke.
- (3) Polaznicima koji prate nastavu preko sustava učenja na daljinu nastavni su materijali dostupni u sustavu Moodle.
- (4) Nastavni materijali dostupni u sustavu Moodle autorsko su djelo nastavnika te su, kao takvi, podložni Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine“ broj 176/03., 79/07., 80/11., 125/11., 141/13., 127/14., 62/17. i 96/18.). Reprodukcija, prerada ili distribucija nastavnih materijala bez dozvole autora rješavat će se u skladu sa Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima.
- (5) Nedopušteno pružanje i primanje pomoći na ispitu, kao i upotreba nedopuštenih pomagala, predaja seminarskog rada čiji je sadržaj djelo drugog polaznika ili treće osobe te

prepisivanje većeg dijela ili cijeloga seminarskog rada smatra se teškom povredom obveza polaznika te se rješava sukladno težini povrede obveza pred Povjerenstvom za rješavanje prava i obveza polaznika i nastavnika programa cjeloživotnih učenja.

- (6) U slučaju utvrđivanja teške povrede obveze polaznika Povjerenstvo može odlučiti o uskrati daljnjeg pohađanja cjeloživotnog učenja, neovisno o uplaćenom iznosu. U slučaju iznimno teške povrede obveza polaznika Povjerenstvo može utvrditi potrebu rješavanja povrede pred stvarno nadležnim sudom.

## **VII. ORGANIZACIJA I POLAGANJE METODIKE PRAKTIČNE NASTAVE**

### **Članak 12.**

- (1) Pohađanjem i polaganjem Metodike praktične nastave polaznici stječu metodičku kompetenciju na razini ovladanosti metodičkim znanjima u području struke i na razini funkcionalne primjene metodičkih znanja u praksi.
- (2) Polaznici koji su odslušali sve obvezne predmete slušaju i polažu Metodiku praktične nastave koja obuhvaća teorijski dio i praktični dio. Nakon odslušanoga teorijskog dijela Metodike praktične nastave polaznici se upućuju na praktični dio Metodike praktične nastave koji se ostvaruje na nastavnim radilištima.
- (3) Obveze polaznika iz Metodike praktične nastave koje se ostvaruju na nastavnim radilištima određuju se posebnim napatkom, kao i obrascem, tj. dnevnikom prakse u kojem su definirani sadržaji praktičnog dijela Metodike praktične nastave.
- (4) Uspješno ostvarene obveze iz Metodike praktične nastave koje se ostvaruju na nastavnim radilištima uvjet su položenosti predmeta Metodike praktične nastave.
- (5) Polaznik ima mogućnost biti oslobođen dijela Metodike praktične nastave koji se ostvaruje na nastavnim radilištima ako je u neposrednom nastavnom radu svoje struke ostvario najmanje 30 radnih dana, o čemu je dužan obavijestiti Filozofski fakultet pismenom potvrdom koju će priložiti u mrežnu aplikaciju o Metodici praktične nastave i dostaviti potvrdu zemaljskom poštom najkasnije prije početka Metodike praktične nastave.

## **VIII. ISPITI**

### **Članak 13.**

- (1) Ispiti se polažu usmeno, pismeno i praktično, ovisno o značajkama nastavnog predmeta.
- (2) Ispiti koji se polažu pismeno i usmeno, pismeno, usmeno i praktično, pismeno i praktično ili usmeno i praktično čine jednu cjelinu i ocjenjuju se jednom ocjenom.
- (3) Ispiti se polažu iz svakoga nastavnog predmeta pojedinačno.

- (4) Način polaganja ispita propisan je za svaki predmet elaboratom Programa i Izvedbenim planom nastave.

#### **Članak 14.**

- (1) Polaznik može pristupiti polaganju ispita iz određenog predmeta ako je prethodno uspješno ispunio sve obveze iz toga predmeta.
- (2) Nastavnik određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita iz određenog predmeta, a obavijest o ispitu mora biti javno dostupna na mrežnoj stranici Programa.
- (3) Ako se ispit polaže pismeno i usmeno, pismeno, usmeno i praktično, pismeno i praktično ili usmeno i praktično, usmeni dio ispita mora se održati najkasnije u roku od 7 dana od dana određenog za održavanje pismenog, odnosno praktičnog dijela ispita.

#### **Članak 15.**

- (1) Polaznik prijavljuje ispit preko Studomata najkasnije 5 dana prije ispitnog roka.
- (2) Ispiti se polažu, u pravilu, pred nastavnikom koji je predavao određeni predmet.
- (3) Iznimno, ako je predmetni nastavnik odsutan duže vrijeme, polaznik može polagati ispit iz određenog predmeta i pred drugim ispitivačem kojega odredi voditelj Programa.

#### **Članak 16.**

- (1) Ocjena uspjeha polaznika na ispitu može biti prolazna (dovoljan – 2; dobar – 3; vrlo dobar – 4 i izvrstan – 5) i neprolazna (nedovoljan – 1).
- (2) Neposredno nakon održanog ispita predmetni je nastavnik dužan upisati ocjenu u ISVU sustav.
- (3) Nastavnik je dužan u roku od 5 dana od održanog ispita potpisane ispitne liste iz ISVU sustava predati u Referadu Programa.

#### **Članak 17.**

- (1) Polaznik koji nije zadovoljan ocjenom može, u roku od 24 sata od polaganja ispita, podnijeti pismeni zahtjev za ponavljanje ispita pred Ispitnim povjerenstvom.
- (2) Molba za ponavljanje ispita pismeno se podnosi Povjerenstvu za rješavanje molbi polaznika programa cjeloživotnog učenja.
- (3) Povjerenstvo za rješavanje molbi polaznika programa cjeloživotnog učenja imenuje Ispitno povjerenstvo od tri (3) člana, u roku od 24 sata od podnošenja zahtjeva za ponavljanje ispita.
- (4) Ispit pred Ispitnim povjerenstvom mora se održati najkasnije u roku od tri (3) dana od dana podnošenja zahtjeva za ponavljanje ispita.

- (5) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred Ispitnim povjerenstvom, nego će ga ono samo ponovno ocijeniti.
- (6) Ocjena na ispitu utvrđuje se kao prosječna ocjena svih članova Ispitnog povjerenstva.
- (7) Polazniku koji je od jednog člana Ispitnog povjerenstva ocijenjen neprolaznom ocjenom (nedovoljan – 1) utvrđuje se ocjena dovoljan – 2 ako je od druga dva člana dobio prolaznu ocjenu.
- (8) Odluka Ispitnog povjerenstva o prolaznoj ocjeni polaznika na ispitu je konačna.
- (9) Ako polaznik ne položi ispit pred Ispitnim povjerenstvom, ponovni ispit ne može polagati prije isteka 30 dana od dana polaganja ispita pred Ispitnim povjerenstvom.
- (10) O ispitu koji se polaže pred Ispitnim povjerenstvom obvezno se vodi zapisnik.

### **Članak 18.**

- (1) Polazniku Programa koji je tijekom obrazovanja položio ispit može se priznati polozeni ispit s istim ili drugim nazivom, istom ocjenom i stečenim ECTS bodovima pod uvjetom da je polozeni ispit iz predmeta koji po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je polaznik upisao.
- (2) Ako predmet po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu koji je polaznik izobrazbe upisao, predmetni mu nastavnik može priznati ispit u cjelini.
- (3) Uvjeti i postupak za priznavanje propisani su procedurom.

## **IX. PRAVO NA MIROVANJE OBVEZA**

### **Članak 19.**

- (1) Obveze polaznika Programa miruju:
  - za vrijeme trudnoće
  - polaznici majci ili polazniku ocu koji koriste roditeljski dopust u skladu s posebnim propisima
  - za vrijeme bolesti tijekom izobrazbe
  - u drugim opravdanim slučajevima na temelju odluke Povjerenstva za rješavanje molbi polaznika programa za cjeloživotno obrazovanje.
- (2) Polaznik može ostvariti pravo na mirovanje obveza samo ako najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka razloga za mirovanje podnese pismeni zahtjev za odobrenje mirovanja obveza i priloži vjerodostojnu dokumentaciju o opravdanosti zahtjeva.
- (3) Ako polaznik ne podnese pismeni zahtjev za mirovanje obveza u navedenom roku, gubi pravo na mirovanje obveza.



- (4) Odluku o odobrenju mirovanja obveza polaznika donosi Povjerenstvo za rješavanje molbi polaznika programa za cjeloživotno obrazovanje.
- (5) Polaznicima iz ovoga članka ukupno trajanje Programa izobrazbe iz članka 20. ovog Pravilnika produžava se za vrijeme mirovanja obveza.
- (6) Za vrijeme mirovanja obveza polaznik može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

## **X. ZAVRŠETAK PROGRAMA**

### **Članak 20.**

- (1) Polaznik je obavezan završiti Program u roku od 12 mjeseci od dana upisa.
- (2) Ako polaznik u navedenom roku ne završi Program, Povjerenstvo mu može na temelju pisane molbe odobriti dovršenje.
- (3) Povjerenstvo može polazniku odobriti rok za dovršenje u trajanju od maksimalno 12 mjeseci od dana donošenja odluke o dovršenju.
- (4) Ako polaznik ima opravdane razloge za produženje dovršenja iz stavka 3. ovog članka, može podnijeti novu pismenu molbu za dovršenje, ali obavezno za vrijeme trajanja odobrenog dovršenja.
- (5) Molbe za dovršenje podnesene nakon proteka roka odobrenog dovršenja neće se razmatrati.
- (6) Krajnji je rok u kojem polaznik može ostvariti pravo na dovršenje pet (5) godina od upisa Programa.
- (7) Iznos naknade za dovršenje Programa utvrđuje se Odlukom o posebnim naknadama na Filozofskom fakultetu u Osijeku.

## **XI. POVJERENSTVO ZA RJEŠAVANJE MOLBI POLAZNIKA PROGRAMA ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE**

### **Članak 21.**

- (1) Povjerenstvo za rješavanje molbi polaznika programa za cjeloživotno obrazovanje imenuje dekan Fakulteta kao stručno tijelo za rješavanje molbi polaznika svih programa cjeloživotnog učenja.
- (2) Povjerenstvo broji sedam članova.
- (3) Mandat Povjerenstva traje dvije godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

## XII. ISPRAVE O ZAVRŠENOM PROGRAMU

### Članak 22.

- (1) Polazniku koji uspješno ispuni sve obveze utvrđene nastavnim planom nakon završene izobrazbe izdaje se potvrda o završetku Programa. Potvrda je javna isprava.
- (2) Uz potvrdu polazniku se izdaje i dodatak Potvrdi kojom se potvrđuje koje je ispite polaznik Programa položio, kojom ocjenom i pripadajućim ECTS bodovima te s podacima o nastavnom opterećenju, nastavnim sadržajima i stečenim kompetencijama. Dodatak Potvrdi izdaje se na hrvatskom i engleskom jeziku bez naknade.
- (3) Potvrdu i dodatak Potvrdi potpisuje dekan.
- (4) Sadržaj i oblik potvrde propisuje Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Sadržaj dodatka Potvrdi određuje Filozofski fakultet u Osijeku.

### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Filozofskog fakulteta u Osijeku.



DEKAN

prof. dr. sc. Ivan Trojan

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 20. travnja 2023. godine te je stupio na snagu dana 28. travnja 2023. godine.

TAJNIK

Mislav Mihaljević, mag. iur.

KLASA: 602-04/23-03/53  
URBROJ: 2158-83-02-23-2