



FILOZOFSKI FAKULTET

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

PLAN I PROGRAM

Sveučilišni diplomski dvopredmetni
studij
Nakladništvo

Datum inicijalne akreditacije studijskoga programa: 18. srpanj 2014.

Datum posljednje izmjene i dopune studijskoga programa: 24. lipnja 2020.

Općenito o studijskom programu

1.1. Naziv studija

Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo.

1.2. Nositelj/izvođač studija

Filozofski fakultet Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera Osijeku, Lorenza Jägera 9, 31 000 Osijek.

1.3. Tip studijskog programa

Sveučilišni studijski program.

1.4. Razina

Sveučilišni diplomski studij.

1.5. Znanstveno ili umjetničko područje

Znanstveno područje društvenih znanosti.

1.6. Znanstveno ili umjetničko polje

Znanstveno polje informacijskih i komunikacijskih znanosti (5.04.).

1.7. Znanstvena ili umjetnička grana

Znanstvena grana – Informacijski sustavi i informatologija (5.04.02.), Knjižničarstvo (5.04.03) i Masovni mediji (5.04.08).

1.8. Uvjeti upisa studija

Završen sveučilišni prijediplomski studij iz znanstvenog područja društvenih ili humanističkih znanosti uz stečenih 180 ECTS bodova.

1.9. Trajanje studija u semestrima

Četiri semestra.

1.10. Ukupan broj ECTS bodova

60

1.11. Akademski naziv koji se stječe završetkom studija

Magistar/magistra nakladništva (mag. inf. et comm.).

1.12. Kompetencije koje student stječe završetkom studija i poslovi za koje je osposobljen

Završetkom diplomskog studija nakladništva student stječe sljedeće ključne kompetencije (sukladno shvaćanju ključnih kompetencija u Europskom i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru):

- komunikacija na materinskom jeziku – student razvija i usavršava komunikacijske vještine na materinskom jeziku kroz rad na uređivanju i oblikovanju tekstova; student razvija posebne, iznimno visoke kompetencije rada s pisanim diskursima

- osnove informacijsko-komunikacijskih tehnologija – student stječe visoku razinu vještina rada s informacijsko-komunikacijskim tehnologijama, poput pripreme i izrade elektroničkih publikacija, korištenja programa za oblikovanje tekstualnih i ilustrativnih sadržaja, pretraživanja digitalnih repozitorija i baza podataka i sl.
- organiziranje učenja – s obzirom na interdisciplinarnost područja, student stječe vještine povezivanja različitih teorijskih pristupa i različitih organizacijskih modela i njihove primjene u ostvarivanju konkretnih zadaća, uči kako upravljati znanjem s ciljem realizacije projekata i sl.
- građanske kompetencije – student razvija svijest o odgovornosti prema društvu, važnosti diseminacije i promidžbe kulturnih i znanstvenih postignuća, važnosti prava na pristup znanjima i informacijama, stječe svijest o informacijskom bogatstvu kao preduvjetu napretka, o važnosti pluraliteta mišljenja i ideja za razvoj demokratskih sustava i sl.
- poduzetništvo – studijski program kroz povezanost s tržištem rada potiče poduzetnički duh, razvija svijest o mogućnosti i važnosti uspjeha u kompetitivnom i inovativnom radnom okružju, razvija samostalnost i odgovornost pri izvršavanju zadaća, a s obzirom na narav nakladničkog poslovanja posebice razvija sposobnosti timskog rada
- kulturno izražavanje – student stječe svijest o važnosti ljepote pisanog i govornog diskursa, upoznaje se s knjigom kao medijem i sastavnim dijelom nacionalnog kulturnog blaga, upoznaje različite tehnologije prijenosa kulturnih sadržaja, razvija kritički stav prema izraženim idejama i mišljenjima.

Završetkom diplomskog studija nakladništva student je osposobljen za obavljanje sljedećih poslova:

- istraživanje tržišta i propitivanje mogućnosti djelovanja nakladničke kuće, analiza postojećih i stvaranje novih tržišnih niša,
- izbor, kontaktiranje, angažiranje ili prihvaćanje autora i autorskih rukopisa,
- stjecanje, uređivanje i diseminacija rukopisa i susljedna prilagodba plasmana rukopisa različitim nakladničkim proizvodima
- kontekstualiziranje specifičnih nakladničkih proizvoda i primjena adekvatnih postupaka oblikovanja, distribucije i marketinga
- procjena prikladnosti sadržaja za određeno nakladničko područje slijedom znanja o strukturi nakladničkih područja i odlikama svakog od njih
- „spajanje“ marketinških i distribucijskih modela s određenim autorima i autorskim rukopisima
- procjena kvalitete autorskog djela, troškova proizvodnje i mogućnosti prodaje i donošenje odluke o isplativosti investiranja u određene autore ili projekte
- procjena kulturne i znanstvene vrijednosti autorskog djela uz pomoć recenzenata i ostalih stručnjaka
- uređivanje i sudjelovanje u oblikovanju knjige s ciljem zadovoljavanja očekivanja autora i u skladu sa specifičnostima nakladničkog područja
- korištenje novih tehnologija s ciljem smanjivanja troškova proizvodnje, razvijanje novih marketinških tehnika s ciljem korištenja „digitalnih komunikacijskih kanala“

- promocija knjige ciljanim kupcima, posrednicima (npr. knjižarima) i ključnim kupcima (npr. ministarstvima, školskim aktivima i sl.)
- izrada kratkoročnog i dugoročnog nakladničkog plana i susljedno vođenje evidencije o slijedu uredničkih postupaka i pravodobnosti tih radnji.

1.13. Ishodi učenja programa

Opći ishodi učenja za sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Poznavanje i razumijevanje	• razumjeti kulturni, znanstveni i širi društveni kontekst nakladništva • razumjeti dvojnu ulogu nakladništva kao kulturne i tržišne djelatnosti • razumjeti uzroke i posljedice promjena u obrascima komuniciranja • analizirati i usporediti različitost čitateljskih navika kroz povijest, razumjeti specifične fenomene vezane uz povijest knjige, čitanja i nakladništva • prepoznati i razumjeti osnovne karakteristike nakladničke djelatnosti i društvene funkcije knjige od antike do početka 21. stoljeća • razlikovati nakladničke proizvode i definirati organizacijske strukture pogodne za izradu različitih proizvoda • prepoznati suvremene sadržajne i oblikovne trendove nakladničkih proizvoda • prepoznati i analizirati suvremene trendove u nakladništvu i knjižarstvu • razumjeti zakonitosti nakladničke proizvodnje, od idejnog procesa do logističkog upravljanja plasmanom i distribucijom nakladničkih proizvoda • razumjeti proces transformacije nakladništva kroz utjecaj novih tehnologija odnosno novih komunikacijskih kanala • razumjeti preduvjete razvoja e-nakladništva u zadanom vremenu i prostoru kao i komparativne prednosti i razlike između elektroničkog i tiskanog nakladništva • razumjeti važeće standarde u polju oblikovanja mrežnih stranica, primijeniti postojeće standarde u njihovoj izradi, evaluirati mrežne stranice u skladu s važećim standardima i smjernicama • razumjeti utjecaj grafičkog oblikovanja na percepciju nakladničkog proizvoda
Primjena znanja i razumijevanja	• razumjeti tržište, znati ga analizirati, razumjeti mogućnosti djelovanja nakladničke kuće, uočiti postojeće i znati izgraditi nove tržišne niše

	• suvereno vladati postupcima stjecanja, uređivanja i diseminacije rukopisa • primijeniti kriterije vrednovanja autorskog djela • procijeniti kulturne i znanstvene vrijednosti autorskog djela uz pomoć recenzenata i ostalih stručnjaka – razumjeti i primijeniti načela stručnog i jezičnog uređivanja rukopisa • procijeniti prikladnost sadržaja za određeno nakladničko područje • sudjelovati u grafičkom oblikovanju djela s ciljem zadovoljavanja očekivanja autora i u skladu sa specifičnostima nakladničkog područja • prepoznati pravilne oblike likovnog uređivanja i sadržajnih dorada rukopisa • kontekstualizirati specifične nakladničke proizvode i primijeniti adekvatne postupke oblikovanja, distribucije i marketinga • spojiti marketinške i distribucijske modele s konkretnim autorima i autorskim rukopisima • koristiti nove tehnologije s ciljem smanjivanja troškova proizvodnje • razviti nove marketinške tehnike s ciljem korištenja „digitalnih komunikacijskih kanala“ • promovirati knjige ciljanim kupcima, posrednicima i ključnim kupcima • graditi misiju i viziju, definirati ciljeve nakladničkog poslovanja • izraditi i pratiti provedbu marketinškog plana • kritički procijeniti i primijeniti prednosti i nedostatke uporabe raznih medija i pomagala u komunikacijskim procesima
Donošenje zaključaka i sudova (odluka)	• izabrati, angažirati ili prihvatiti nove autore i autorske rukopise • procijeniti kvalitetu autorskog djela, troškove proizvodnje i mogućnosti prodaje • donijeti odluku o isplativosti investiranja u određene autore ili projekte • izraditi kratkoročni i dugoročni nakladnički plana i susljedno voditi evidenciju o slijedu uredničkih postupaka i pravodobnosti tih radnji • definirati i implementirati raspoložive resurse pri izradi optimalnog nakladničkog plana • razviti mrežu suradnika za uspješnu realizaciju nakladničkog plana • razvijati poduzetnički duh, svijest o mogućnosti i važnosti uspjeha u kompetitivnom i inovativnom radnom okružju, samostalnost i odgovornost pri izvršavanju zadaća te sposobnost timskog rada
Prezentacije	• razvijati svijest o odgovornosti prema društvu, važnosti diseminacije i promidžbe kulturnih i znanstvenih postignuća, važnosti prava na pristup znanjima i informacijama

	• razvijati svijest o informacijskom bogatstvu kao preduvjetu napretka, o važnosti pluraliteta mišljenja i ideja za razvoj demokratskih sustava • prezentirati stečena znanja i iskustva, te argumente koji ih podupiru u izlaganjima, na stručnim skupovima i radionicama • primijeniti suvremene informacijske i komunikacijske tehnologije u pripremi i provedbi prezentacija • uspješno komunicirati s poslovnim suradnicima i drugim dionicima u nakladničkom procesu
Vještine učenja	• pratiti stručnu literaturu • primjenjivati vještine cjeloživotnog učenja i usavršavanja • razvijati i usavršavati komunikacijske vještine na materinskom jeziku kroz rad na uređivanju i oblikovanju tekstova • usavršavati vještine rada s novim informacijsko-komunikacijskim tehnologijama • povezivati različitih teorijske pristupa i različite organizacijske modele i načine njihove primjene • razvijati svijest o važnosti ljepote pisanog i govornog diskursa, uvažavati različite tehnologije prijenosa kulturnih sadržaja • razvijati kritički stav prema izraženim idejama i mišljenjima

1.14. Popis obveznih i izbornih predmeta s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova

Popis obvezatnih predmeta s brojem sati aktivne nastave i brojem ECTS bodova

Godina studija: 1						
Semestar: 1						
PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
Uvod u nakladništvo	prof. dr. sc. Zoran Velagić	1	–	1	3	O
Povijest knjige, nakladništva i knjižarstva	prof. dr. sc. Zoran Velagić	1	–	1	3	O
Struktura nakladničkih područja	doc. dr. sc. Josipa Selthofer	1	–	1	3	O
Grafička priprema i proizvodnja nakladničkog proizvoda	doc. dr. sc. Josipa Selthofer	1	1	–	3	O
Izborni kolegiji	–				6	I
Godina studija: 1						
Semestar: 2						
PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS

Suvremeni nakladnički konteksti	prof. dr. sc. Zoran Velagić	1	–	1	3	O
Stjecanje i uređivanje rukopisa	prof. dr. sc. Zoran Velagić	–	2	–	3	O
Elektroničko nakladništvo i knjižarstvo	doc. dr. sc. Josipa Selthofer	1	2	–	3	O
Izborni kolegiji	–				3	I
Godina studija: 2						
Semestar: 1						
PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
Upravljanje u nakladništvu	izv. prof. dr. sc. Mario Barišić	1	2	1	4	O
Marketing u nakladništvu i knjižarstvu	prof. dr. sc. Gordana Dukić	1	2	1	4	O
Projektni rad u nakladničkim ili knjižarskim ustanovama*	prof. dr. sc. Zoran Velagić	–	4	–	4	O
Izborni kolegiji	–				3	I
Godina studija: 2						
Semestar: 2						
PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
Izrada diplomskog rada**	–	–	2	–	15	O

* Odnosi se na 4 sata praktičnog projektnog rada u ustanovi uz mentorstvo dvaju voditelja (mentor iz ustanove radilišta i mentor koji sudjeluje u izvedbi nastave).

** Odnosi se na 2 sata individualnih konzultacija s mentorom tjedno.

Popis izbornih predmeta s brojem sati aktivne nastave i brojem ECTS bodova

Godina studija: 1 – 2						
Semestar: 1 – 3						
PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
Suvremeni trendovi u nakladništvu	prof. dr. sc. Zoran Velagić	1	–	1	3	I
Oblikovanje nakladničkog plana	prof. dr. sc. Zoran Velagić	–	2	–	3	I
Kultura i osnove komuniciranja	doc. dr. sc. Milijana Mičunović	2	–	1	3	I
Projektni menadžment	prof. dr. sc. Gordana Dukić	1	1	1	3	I
Digitalizacija i oblikovanje digitaliziranih sadržaja	izv. prof. dr. sc. Boris Badurina	1	2	–	3	I
Oblikovanje mrežnih stranica za elektroničko nakladništvo	izv. prof. dr. sc. Boris Badurina	1	2	–	3	I
Vizualne komunikacije	doc. dr. sc. Josipa Selthofer	1	2	–	3	I
Dizajn i proizvodnja knjige	doc. dr. sc. Josipa Selthofer	–	2	–	3	I

Kroz izborne predmete studenti stječu i razvijaju teorijska i činjenična znanja i pripadajuće vještine vezane uz određeni segment nakladništva: uredničke procese, marketing i prodaju nakladničkih proizvoda te osnove korištenja novih tehnologija u suvremenom nakladništvu.

Popis nakladničkih područja* iz kojih je moguće realizirati projektni rad u nakladničkim ili knjižarskim ustanovama (druga godina studija, prvi semestar)

Godina studija: 2						
Semestar: 1						
NAKLADNIČKO PODRUČJE	NOSITELJ*	P	V	S	ECTS	STATUS
Nakladništvo slikovnica i dječjih knjiga	–	–	4	–	4	O
Nakladništvo školskih udžbenika	–	–	4	–	4	O
Sveučilišno nakladništvo	–	–	4	–	4	O
Nakladništvo referentnih publikacija	–	–	4	–	4	O
Komercijalno nakladništvo	–	–	4	–	4	O
Nakladništvo znanstvenih i stručnih časopisa	–	–	4	–	4	O
Nakladništvo novina i časopisa	–	–	4	–	4	O
Nakladništvo kao posljedična djelatnost javnih ustanova	–	–	4	–	4	O
Digitalno (web) nakladništvo	–	–	4	–	4	O
Marketing nakladničkih proizvoda	–	–	4	–	4	O
Knjižarske mreže	–	–	4	–	4	O

* Student projektni rad ostvaruje uz mentorstvo dvaju voditelja, mentora iz ustanove radilišta i mentora koji sudjeluje u izvedbi nastave.

1.15. Opis obaveznih i izbornih predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	doc. dr. sc. Josipa Selthofer	
Naziv predmeta	GRAFIČKA PRIPREMA I PROIZVODNJA NAKLADNIČKOG PROIZVODA	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	obvezni	
Godina / Semestar	1. /I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	broj sati (P+V+S)	1 + 1 + 0

1. OPIS PREDMETA
1.1. Ciljevi predmeta
Cilj je kolegija upoznati studente sa strukturom i definicijom nakladničke proizvodnje, područjem primjene i karakteristikama shodno definiranom fazama proizvodnje. Studenti stječu sveobuhvatnu sliku elemenata nakladničke proizvodnje, s naglaskom na grafičku pripremu nakladničkog proizvoda, prema različitim nakladničkim područjima i specifičnostima unutar njih. Studenti kroz vježbe stječu

potrebne vještine za rad u profesionalnom grafičkom okruženju. Cilj je i motivirati studente za profesionalni angažman unutar područja djelovanja nakladništva i grafičkih i proizvodnih sustava povezanih s nakladništvom.
1.2. Uvjeti za upis predmeta
<i>Nema uvjeta za upis.</i>
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet
Nakon uspješno završenoga predmeta studenti će moći: • razumjeti područje i definiciju nakladničke proizvodnje • uočiti specifičnosti nakladničke proizvodnje unutar različitih nakladničkih područja • usvojiti osnovne pojmove, elemente, te tehnički i tehnološki uvjetovane zakonitosti oblikovanja i pripreme grafičkog proizvoda za tisak • razumjeti osnovnu tehničku karakterizaciju po fazama nakladničke proizvodnje – izbor i stupnjevanje tipografije, kolorne prostore i upravljanje bojama, tehnike tiska, knjigoveštvo i grafičku doradu • svladati u cijelosti ključnu terminologiju i karakterizaciju unutar nakladničke proizvodnje kao podlogu za brzu prilagodbu i spremnost za samostalnu rad unutar nakladničkih i grafičkih sustava • svladati profesionalne kompjutorske programe Adobe za grafičku pripremu izdanja • primijeniti stečena znanja i vještine u egzaktnim procesima – grafička priprema nakladničkog proizvoda, izbor i karakterizacija materijala koji sudjeluju u procesu proizvodnje i izvedbi nakladničkog proizvoda u nekoj od tehnika otiskivanja
1.4. Sadržaj predmeta
Sadržaji predavanja i vježbi su sljedeći: • upoznavanje s kolegijem, literaturom, načinom rada, ocjenjivanja i vrednovanja • definicija i faze nakladničke proizvodnje, te uloge i zanimanja njezinih dionika • organizacija proizvodnog procesa • grafička priprema nakladničkog proizvoda • osnovni elementi grafičkog oblikovanja • definicija tipografije; osnovni mjerni tipografski pojmovi; pregled tipografskih rezova; karakterizacija i primjena tipografije po pojedinim nakladničkim područjima • grafički prostori i prostori prikaza boja; cmyk, RGB; definicija osnovnih reprofotografskih pojmova – raster, linijatura, rezolucija, formati zapisa, kontrast, kadriranje, digitalizacija slikovnog materijala • ilustracija – vrste ilustracija (slika, crtež) i primjena ovisno o nakladničkom području • računalna grafika; vrste računalne grafike, rasterska i vektorska grafika; primjena računalne grafike • tehnološki postupci pri proizvodnji grafičkog proizvoda; snimak proizvoda, razrada proizvodnog procesa tiska knjižnog bloka, određivanje veličine tiskovnih araka, razmještaj stranica na tiskovne forme, izračun bjelina u omjeru zlatnog reza, montaža i montažni arak, proračun potrebnih materijala: papira i boje • tehnike otiskivanja i karakteristike različitih tehnika i sustava otiskivanja • grafički materijali: papir i boja • grafička dorada i knjigoveštvo Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine:

• razumijevanje proizvodnog procesa nastajanja grafičkog nakladničkog proizvoda • razlikovanje elemenata i postupaka grafičke proizvodnje i pripreme • usvajanje vještina rada s alatima za kompjutorsku manipulaciju teksta i slika • poznavanje tiskarskih grafičkih materijala, tehnika tiska i postupaka reprodukcije • analiza i primjena tehničko-tehnoloških zakonitosti pri grafičkoj pripremi nakladničkog izdanja za tisak							
1.5. Vrste izvođenja nastave		X predavanja ☐ seminari i radionice X vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			X samostalni zadatci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo _____		
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • aktivno sudjelovanje u nastavi • polaganje pismenog ispita nakon završetka semestra • svladavanje samostalnih zadataka kroz vježbe							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,4	Aktivnost u nastavi	0,35	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit	1,125	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	1,125
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave na završnom pismenom ispitu i prema uspješnosti svladavanja zadanih vježbi. Pismeni ispit donosi 50% bodova, uspješnost na vježbama 40% bodova, a pohađanje nastave i aktivnost na nastavi 10% bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Mesaroš, F. <i>Tipografsko oblikovanje</i>, Zagreb: Grafički fakultet, 1980. • Bolanča, S. <i>Glavne tehnike tiska</i>, Zagreb: Acta Graphica, 1997. • <i>Adobe Photoshop CS6 : the official training workbook from Adobe Systems</i>, San Jose : Adobe Press, 2012. • Kordes Anton, Kelly;Cruise, John. <i>Adobe InDesign CC : the official training workbook from Adobe</i>, San Jose : AdobePress, 2015. • <i>Adobe Illustrator CS6 : the official training workbook from adobe systems</i>, San Jose : Adobe Press, 2012.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Kostelac-Biffel, Rajka. <i>Reprodukciona fotografija</i>, Zagreb: Viša grafička škola, 1980. • Žiljak, Vilko. <i>Računarska tipografija</i>, Zagreb : Školska knjiga, 1987.							

Mesaroš, Franjo. <i>Grafička enciklopedija = Enzyklopedisches Woerterbuch der graphischen Industrie = Encyclopedic dictionary of the graphic arts industries = Dictionnaire encyclopedique des industries graphiques</i>, Zagreb : Tehnička knjiga, 1971.
1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
- Provedba jedinstvene Sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koji utvrđuje Senat Sveučilišta - Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta - Praćenje i analiza kvalitete sadržaja predmeta u skladu s procjenom Stručnog vijeća Studija nakladništva.

2. POVEZIVANJE ISHODA UČENJA, NASTAVNIH METODA I PROCJENA ISHODA UČENJA			
<i>2.1. Nastavna aktivnost</i>	<i>2.2. Aktivnost studenta</i>	<i>2.3. Ishod učenja</i>	<i>2.4. Metoda procjene</i>
predavanja	slušanje predavanja i sudjelovanje u raspravama	- razumijeti područje i definiciju nakladničke proizvodnje - uočiti specifičnosti nakladničke proizvodnje unutar različitih nakladničkih područja - usvojiti osnovne pojmove, elemente, te tehnički i tehnološki uvjetovane zakonitosti oblikovanja i pripreme grafičkog proizvoda za tisak - razumijeti osnovnu tehničku karakterizaciju	završni pismeni ispit (50% ukupne ocjene, odnosno 100 ocjenskih bodova)

		po fazama nakladničke proizvodnje – izbor i stupnjevanje tipografije, kolorne prostore i upravljanje bojama, tehnike tiska, knjigoveštvo i grafičku doradu • svladati u cijelosti ključnu terminologiju i karakterizaciju unutar nakladničke proizvodnje kao podlogu za brzu prilagodbu i spremnost za samostalnu rad unutar nakladničkih i grafičkih sustava	
vježbe	izrada zadataka na vježbama	• svladati profesionalne kompjutorske programe Adobe za grafičku pripremu izdanja	izrada zadataka na vježbama (30 % ukupne ocjene, odnosno 60 ocjenskih bodova)
samostalni zadatci	rješavanje problemskih zadataka i sudjelovanje u raspravi	• primjeniti stečena znanja i vještine u egzaktnim procesima –	ocjena samostalnog zadatka (20 % ukupne ocjene, odnosno 40 ocjenskih bodova)

		grafička priprema nakladničkog proizvoda, izbor i karakterizacija materijala koji sudjeluju u procesu proizvodnje i izvedbi nakladničkog proizvoda u nekoj od tehnika otiskivanja	
--	--	--	--

Opće informacije		KOD: NAK101
Nositelj predmeta	prof. dr. sc. Zoran Velagić	
Naziv predmeta	UVOD U NAKLADNIŠTVO	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	obvezan	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	broj sati (P+V+S)	15 + 0 + 15
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Ciljevi su kolegija upoznati studente s temeljnim obilježjima nakladništva koja su istodobno i temeljna ishodišta cijeloga studijskog programa nakladništva te je ovaj kolegij osmišljen kao uvod u studij. Studenti se upoznaju s konceptom nakladništva kao paradigme informacijskih djelatnosti, s važnošću nakladništva u mehanizmima suvremenih demokratskih društava i sl. Također, studente se upoznaje s osnovnim organizacijskim strukturama nakladništva, s vrstama nakladničkih proizvoda i sa suvremenim trendovima u nakladništvu i knjižarstvu.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Po završetku nastave studenti će moći:		
- razumjeti kulturni, znanstveni i najširi društveni kontekst nakladništva - razumjeti dvojnu ulogu nakladništva kao kulturne i tržišne djelatnosti - razlikovati nakladničke proizvode i definirati organizacijske strukture pogodne za izradu različitih proizvoda		

• prepoznati suvremene sadržajne i oblikovne trendove nakladničkih proizvoda • prepoznati i analizirati suvremene trendove u nakladništvu i knjižarstvu.		
1.4. Sadržaj predmeta		
Sadržaji predavanja i seminara su sljedeći: • upoznavanje s kolegijem, literaturom, načinom rada, ocjenjivanja i vrednovanja • kulturni i znanstveni kontekst nakladništva (paradigmatičnost nakladništva, ambivalentnost nakladništva, potraga za teorijskim uporištima, pregled izvora i literature) • društveni kontekst (gospodarsko okruženje, pravno okruženje, političko okruženje, tehnološko okruženje) • definicije i podjele (definicije nakladništva, dodavanje vrijednosti nakladničkim proizvodima, dodavanje vrijednosti društvu u kojem nakladnik djeluje, podjele nakladništva, pregled nakladničkih proizvoda) • nakladnik i njegova uloga (posrednička uloga nakladnika, nakladnički kapital, nakladnička tvrtka, temeljni postulati nakladništva) • nakladnički proizvod (definicije knjige i ostalih nakladničkih proizvoda, fizički elementi nakladničkih proizvoda, sadržajni elementi nakladničkih proizvoda, knjiga kao statusni simbol) • suvremeni trendovi u nakladništvu („digitalna revolucija“ u nakladničkim tvrtkama, tisak na zahtjev, multimedijalni višeplatformski proizvodi, e-nakladništvo) • suvremeni trendovi u knjižarstvu (okrupnjavanje i globalizacija, novi distribucijski kanali, on-line prodaja).		
Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine: • poznavanje i razvoj nakladništva kao paradigme informacijskih djelatnosti s temeljnim ciljem osiguranja mehanizama nesmetanog tijeka informacija • razumijevanje i razvoj nakladništva kao ambivalentne djelatnosti, podjednako važne za nacionalnu kulturnu politiku i razvoj tržišta, a slijedom toga i razumijevanje knjige kao proizvoda koji je istodobno i nacionalno kulturno blago i trgovačka roba • usvajanje interdisciplinarnog pristupa, koji baštini spoznaje komunikologije, teorije medija, kulturologije, sociologije, ekonomije, povijesti, informacijskih znanosti i sl. i koji je nužan za razvoj nakladništva i nakladničkih proizvoda • usvajanje vještina stjecanja, uređivanja i diseminacije rukopisa i njegova prilagodba plasmanu kroz različite nakladničke proizvode.		
1.5. Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☒ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • aktivno sudjelovanje u nastavi • izrada seminarskog rada		

polaganje dvaju kolokvija tijekom semestra.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	1	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	–	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	1	Referat	–	Praktični rad	–
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave, kroz dva kolokvija i seminarski rad. Seminarski rad donosi 40 % bodova, položeni kolokviji 40 % bodova, a pohađanje nastave i aktivnost na nastavi 20 % bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
- Clark, G. <i>Inside Book Publishing</i>. London – New York: Routledge, 2002³. - Gleick, J. <i>The Information: A History, a Theory, a Flood</i>. Pantheon: 2011. - Stipčević, A. <i>Povijest knjige</i>. Drugo, prošireno i dopunjeno izdanje. Zagreb: Matica hrvatska, 2006. Poglavlje XIII. - Velagić, Z. <i>Uvod u nakladništvo</i>. Osijek: Filozofski fakultet, 2013.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<i>Dictionary of Publishing and Printing</i>. Third edition. London: A&C Black, 2006. - Epstein, J. <i>Book Business: Publishing Past Present and Future</i>. New York – London: W. W. Norton & Company, 2002. - Feather, J. <i>Communicating Knowledge: Publishing in the 21st Century</i>. München: K. G. Saur, 2003. - Richardson, P., Graham T. <i>A Guide to the UK Publishing Industry</i>. The Publishers Association: 2008. - Schiffrin, A. <i>The Business of Books. How International Conglomerates Took Over Publishing and Changed the Way We Read</i>. London – New York: Verso, 2001.							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
<i>Inside Book Publishing</i>				4		20	
<i>The Information: A History, a Theory, a Flood</i>				4		20	
<i>Povijest knjige</i>				5		20	
<i>Uvod u nakladništvo</i>				10		20	
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
- Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta. - Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta.							

Opće informacije		KOD: NAK102
Nositelj predmeta	prof. dr. sc. Zoran Velagić	
Naziv predmeta	POVIJEST KNJIGE, NAKLADNIŠTVA I KNJIŽARSTVA	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	obvezan	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	broj sati (P+V+S)	15 + 0 + 15
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Cilj je kolegija upoznati studente s osnovnim obilježjima pojedinih razdoblja u razvoju europske civilizacije temeljene na pisanoj riječi te protumačiti osnovne društvene okolnosti nastanka i razvoja knjige, razvoja nakladničke djelatnosti, važnosti čitanja i istraživanja o čitanju i korištenju knjige te općenito korištenju pisanih izvora informacija.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Po završetku nastave studenti će moći: • prepoznati i analizirati osnovne utjecaje koje knjiga ima na društvo te razumijeti i usporediti socijalne i psihološke mehanizme pomoću kojih se ta interakcija odvijala kroz povijest • razumijeti i analizirati utjecaj koji su različite društveno-političke i kulturne okolnosti kroz povijest imale na razvoj nakladništva i knjižarstva • prepoznati i analizirati osnovne karakteristike nakladničke djelatnosti kroz povijest • analizirati i razlikovati društvenu funkciju knjige od antike do početka 21. stoljeća • analizirati i usporediti različitost čitateljskih navika kroz povijest, kao i specifičnosti niza fenomena vezanih uz povijest knjige, čitanja i nakladništva.		
1.4. Sadržaj predmeta		
Sadržaji predavanja i seminara su sljedeći: • upoznavanje s kolegijem, literaturom, načinom rada, ocjenjivanja i vrednovanja • društvena funkcija knjige od antike do početka 21. stoljeća • prijelomni događaji u povijesti knjige i čitanja • oblici i načini čitanja • ekonomski vidovi uporabe knjige • vlasnici knjiga, knjižnica i knjižara • izdavači i tiskari kroz povijest • „strah“ od knjige – nadzor nad čitanjem, izdavačkom i tiskarskom djelatnošću; propaganda i cenzura • knjiga kao statusni i ideološki simbol, knjiga kao sredstvo promidžbe; bibliomanija i bibliofilija		

• pregled razvoja povijesti knjižnica; čitaonice kao rasadišta preporodnih i domoljubnih ideja • knjižnice i društvo – knjižnica kao mjesto vladarske reprezentacije, knjižnica kao informacijski „laboratorij“ • recepcija knjige u društvu • knjiga kao čimbenik društvenog i tehnološkog napretka • knjiga u multimedijalnom okruženju • nakladništvo i oglašavanje kroz povijest; nakladnički i knjižarski katalozi, tiskani i elektronički katalozi • seminarski dio predmeta posvećen je čitanju i analizi literature o povijesti knjige, nakladništva i knjižarstva u Hrvatskoj. Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine: • razumijevanje povijesne pozadine razvoja knjižarstva i nakladništva • prepoznavanje, razlikovanje i kritičko sagledavanje društvene funkcije knjige kroz povijest i značajki pojedinih povijesnih razdoblja sa stajališta uporabe knjiga kao instrumenta propagande • prepoznavanje povijesnog, socio-kulturnog, društvenog i interkulturnog značaja knjižnica kao informacijskih ustanova za prikupljanje, čuvanje, prijenos i uporabu zabilježenih znanja • prepoznavanje glavnih trendova u razvoju knjižarstva i nakladništva • kritičko vrednovanje ne samo tradicionalne ulogu koju knjiga ima u društvu već i uloge i značaja elektroničkih inačica knjige te elektroničkog nakladništva • kritičko i komparativno vrednovanje i interpretiranje socio-kulturoloških tekstova o čitanju i razvoju nakladništva.							
1.5. Vrste izvođenja nastave		☒ predavanja ☒ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo			
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • aktivno sudjelovanje u nastavi • izrada seminarskog rada • polaganje dvaju kolokvija tijekom semestra.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	1	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	–	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	1	Referat	–	Praktični rad	–
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							

Pri utvrđivanju konačne ocjene, u obzir se uzima sljedeće (ukupno je moguće ostvariti 200 bodova): aktivno sudjelovanje na predavanjima i seminarima (sustavno praćenje preporučene literature, prezentacija) – 20 %, polaganje dvaju kolokvija – 50 %, izrada seminarskog rada – 30 %.

1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Franjić B. (ur.). *Almanah hrvatskoga tiskarstva, nakladništva, novinstva, bibliotekarstva i knjižarstva s adresarom*. Zagreb: Horizont press – Kratis, 1997.
- Bertoša, S. „Neka razmatranja o nakladništvu (od 15. do 18. st.)“. *Historijski zbornik XLIX* (1996): 161 – 175.
- Cavallo, G., Chartier, R. (ur.). *A History of Reading in the West*. Amherst: University of Massachussets, 1999.
- Klaić, V. *Knjižarstvo u Hrvata*. Zagreb: St. Kugli, 1922.
- Manguel, A. *Povijest čitanja*. Zagreb: Prometej, 2001.
- Stipčević, A. *Povijest knjige*. Zagreb: Matica hrvatska, 1995.

1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Dahl, S. *Povijest knjige*. Zagreb: HBD, 1979.
- Escarpit, R. *Revolucija knjige*. Zagreb: Prosvjeta, 1972.
- Jelušić, S. „Nakladništvo, knjižarstvo i knjižničarstvo: nepotrebne djelatnosti ili sigurna informacijska poluga budućnosti“. *Knjižnica* 43, 2/3(1999): 303 – 318.
- Jelušić, S. „Izgradnja infrastrukture knjige i čitanja u Hrvatskoj: pogled nakladnika“. *Hrčak* 1, 17(2003): 3 – 9.
- Stipčević, A. *O savršenom cenzoru iliti praktički priručnik za borbu protiv štetnih knjiga i njihovih autora*. Zagreb: Nakladni zavod Matice Hrvatske, 1994.
- Stipčević, A. *Sudbina knjige*. Lokve: Naklada Benja, 2000.

1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
<i>Almanah hrvatskoga tiskarstva, nakladništva, novinstva (...)</i>	4	20
<i>Neka razmatranja o nakladništvu</i>	4	20
<i>A History of Reading in the West</i>	4	20
<i>Knjižarstvo u Hrvata</i>	elektronička građa	20
<i>Povijest čitanja</i>	4	20
<i>Povijest knjige</i>	4	20

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

- Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta.
- Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta.

Opće informacije		KOD: NAK103
Nositelj predmeta	doc. dr. sc. Josipa Selthofer Ines Hocenski, asistentica	
Naziv predmeta	STRUKTURA NAKLADNIČKIH PODRUČJA	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	obvezan	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	broj sati (P+V+S)	15 + 0 + 15
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Predmet daje pregled strukture područja nakladništva i knjižarstva, a posebna se pozornost pridaje načinima proizvodnje knjige na različitim nakladničkim područjima. Pri tome se posebno proučavaju različita područja proizvodnje (područje proizvodnje dječje knjige, potom područje proizvodnje knjige za mladež, udžbenika, lijepe književnosti, stručne knjige i proizvodnja publicističkih knjiga s posebnim osvrtom na monografije). Izučavanje nakladničkih područja u obzir uzima i nove trendove u smislu moguće i sve češće relokacije proizvodnje, posebice kada je riječ o proizvodnji dječje knjige. Specificiraju se i razlike u pristupu i realizaciji nakladničkog plana te zahtjevi za potrebnim kadrovima i drugim pretpostavkama važnim za realizaciju nakladničkog projekta.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Po završetku nastave studenti će moći: • razumjeti nakladnička područja u zadanom vremenu i prostoru • razumjeti komparativne prednosti i razlike između nakladničkih područja • usvojiti načine osmišljavanja, dizajniranja, proizvodnje i distribucije proizvoda različitih nakladničkih područja • prepoznati prednosti i poteškoće s kojima se suočava nakladnik publikacije određenog nakladničkog područja • razumjeti postupak organizacije i proizvodnje publikacije određenog nakladničkog područja • primijeniti stečena znanja i vještine za samostalnu izradu seminara vezanog uz nakladnički proizvod s jednog nakladničkog područja • prepoznati sadržaje (ali i autore) prikladne za objavljivanje unutar jednog nakladničkog područja.		
1.4. Sadržaj predmeta		
Sadržaji predavanja i vježbi su sljedeći: • upoznavanje s kolegijem, literaturom, načinom rada, ocjenjivanja i vrednovanja • terminološke i sadržajne razlike strukture nakladničkih područja • komparativne prednosti i nedostaci nakladničke produkcije određenih nakladničkih područja • prednosti i nedostaci relokacije proizvodnje proizvoda određenih nakladničkih područja		

- zakonski okviri i nomenklature određenih nakladničkih pothvata - primjeri dobre prakse: odabrani projekti iz svakog nakladničkog područja - primjeri loše prakse: odabrani projekti iz svakog nakladničkog područja - osnove nakladničkih planova kao preduvjet za produkciju unutar određenog nakladničkog područja - osnove izrade i oblikovanja nakladničkog pothvata - sadržaji (ali i autori) prikladni za objavljivanje unutar jednog nakladničkog područja - urednička komunikacija unutar jednog nakladničkog područja - marketing određenog nakladničkog područja. Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine: - znanja o strukturi nakladničkih područja i odlikama svakog od njih - poznavanje zakonske regulative koja normira rad unutar jednog nakladničkog područja - samostalna procjena prikladnosti sadržaja za određeno nakladničko područje i samostalna izrada elemenata nakladničkog plana potrebnih za realiziranje nakladničkog pothvata - razvoj i primjena znanja o nakladničkim područjima i produkciji nakladničkih proizvoda unutar jednog područja.							
1.5. Vrste izvođenja nastave		☒ predavanja ☒ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo		
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: - redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) - aktivno sudjelovanje u nastavi - izrada i prezentacija seminarskog rada - polaganje pismenog ispita nakon završetka semestra.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	1	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	–	Referat	–	Praktični rad	–
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave, na završnom pismenom ispitu i prema uspješnosti napisanih i izloženih seminara. Pismeni ispit donosi 40 % bodova, uspješnost na seminarima 40 % bodova, a pohađanje nastave i aktivnost na nastavi 20 % bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Tomašević, N., Kovač, M. <i>Knjiga, tranzicija, iluzija</i>. Zagreb: Naklada Ljevak.							

- Thompson, J. B. <i>Books in the Digital Age: The Transformation of Academic and Higher Education Publishing in Britain and the United States</i>. Cambridge: Polity Press, 2005. - Bourdieu, P. „The field of cultural production“, u: <i>The Book History Reader</i> (ur. David Finkelstein i Alistair Mc Cleery): 77 – 99. London – New York: Routledge, 2002.		
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)		
- Anderson, C. <i>Dugi rep. Zašto je budućnost poslovanja u tome da se proda više stvari, a ne primjeraka?</i> Zagreb: Naklada Jesenski i Turk, 2008. - Kovač, M. „Patterns and trends in European book production and consumption: some initial observations“, <i>The Public</i>, 11 4(2004): 21 – 36. - Clark, G. <i>Inside Book Publishing</i>. London – New York: Routledge 2002 - Richardson, P., Taylor, G. <i>A Guide to the UK Publishing Industry</i>, The Publishers Association, 2008.		
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
<i>Knjiga, tranzicija, iluzija</i>	6	20
<i>Books in the Digital Age</i>	4	20
<i>The Book History Reader</i>	4	20
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
- Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta. - Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta.		

Opće informacije		KOD: NAK201
Nositelj predmeta	prof. dr. sc. Zoran Velagić Ines Hocenski, asistentica	
Naziv predmeta	SUVRREMENI NAKLADNIČKI KONTEKSTI	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	obvezan	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	broj sati (P+V+S)	15 + 0 + 15
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Cilj je kolegija upoznati studente sa suvremenim društvenim fenomenima koji utječu na razvoj tiskanog i elektroničkog nakladništva te na distribuciju nakladničkih proizvoda. Posebna se pozornost pridaje razumijevanju utjecaja tehnologije na razvoj komuniciranja u društvu. Na predavanjima se obrađuju suvremene teorije informacijskog društva, a na seminarima se u obliku studentskih seminarskih izlaganja raspravlja o širokom spektru fenomena karakterističnih za suvremeno društvo s naglaskom na utjecaj i promjene koje vrše informacijske i komunikacijske tehnologije.		

1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Odslušani svi obvezatni predmeti i uredno izvršene studijske obveze propisane studijskim programom na prvom semestru studija.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Po završetku nastave studenti će moći: • razumjeti i tumačiti uzroke i posljedice promjena u obrascima komuniciranja • prepoznati osnovna obilježja značajnijih razdoblja u razvoju informacijskog društva u drugoj polovici 20. i početkom 21. stoljeća • kritički ocjenjivati prednosti i nedostatke uporabe raznih medija i pomagala u komunikacijskim procesima • razumjeti proces transformacije nakladništva kroz utjecaj novih tehnologija odnosno novih komunikacijskih kanala.		
1.4. Sadržaj predmeta		
Sadržaji predavanja i seminara su sljedeći: • upoznavanje s kolegijem, literaturom, načinom rada, ocjenjivanja i vrednovanja • upoznavanje s pojmovima suvremenog informacijskog društva i usporedba s prošlim društvenim epohama • teorije i teoretičari informacijskog društva • programi Europske unije za razvoj informacijskog društva • nakladništvo kao paradigma informacijskih djelatnosti • razvoj interneta i društvenih mreža • utjecaj društvenih mreža na izgradnju identiteta • digitalna podjela • utjecaj Interneta i društvenih mreža na političke procese • osnove cyberkulture • psihosocijalne osnove procesa prihvatanja novih tehnologija. Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine: • znanja o procesima koji dovode do razvoja informacijskog društva • svijest o promjenama društvenih obrazaca potaknutih razvojem informacijske i komunikacijske tehnologije • svijest o društvenom kontekstu u kojem se razvija suvremeno nakladništvo.		
1.5. Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☒ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • izrada i prezentacija seminarskog rada • polaganje dvaju kolokvija tijekom semestra		

polaganje pismenog ispita nakon završetka semestra.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	–	Seminarski rad	1	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	1	Referat	–	Praktični rad	–
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave na kolokvijima, na završnom pismenom ispitu i prema uspješnosti izrade pismenog seminarskog rada. Pismeni ispit donosi 40 % bodova, pismeni seminarski rad 20 % bodova, seminarsko izlaganje tijekom nastave 20 % bodova i kolokviji ukupno 20 % bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
- Webster, F. <i>Theories of the Information Society</i>. London – New York: Routledge, 1995. - Feather, J. <i>The information society: A study of continuity and change</i>. 4th ed. London: Facet, 2004. - Fearthstone M., Burrows R. (ur.). <i>Kiberprostor, kibertijela i cyberpunk</i>. Zagreb: Jasenski i Turk, 2001. - Afrić, V. „Informacijske tehnologije i društvo.“ <i>Zbornik radova „Težakovi dani“</i>. (Ur. S. Tkalac i J. Lasić-Lazić): 7 – 19. Zagreb: Filozofski fakultet, Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti, 2002. - Bard, A., Söderqvist, J. <i>Netokracija: nova elita moći i život poslije kapitalizma</i>. Zagreb: Differo, 2003.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
- Lor, P. J. Britz, J. J. „Is a knowledge society possible without freedom of access to information?“ <i>Journal of information science</i> 33 (2007): 387 – 396. - Castells. M. <i>Internet Galaksija: razmišljanja o Internetu, poslovanju i društvu</i>. Zagreb: Naklada Jesenski i Turk, 2003. - Wurff, R. „With Two Feet On Firm Ground And Diverse Heads Up In The Air“. <i>International Communication Gazette</i> 64, 5 (2002): 407 – 423. - Afrić, V. „Kibernetički prostor i virtualna realnost kao društvena upotreba informacijskih i komunikacijskih tehnologija“. <i>Revija za sociologiju</i>, 30, 3 – 4 (1999): 181 – 193. - Himanen, P. <i>Hakerska etika i duh informacijskog doba</i>. Zagreb: Naklada Jesenski i Turk, 2002.							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
<i>Theories of the Information Society</i>				4		20	
<i>The information society</i>				4		20	
<i>Kiberprostor, kibertijela i cyberpunk</i>				4		20	
<i>Informacijske tehnologije i društvo</i>				4		20	
<i>Netokracija : nova elita moći i život poslije kapitalizma</i>				4		20	

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
• Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta.

Opće informacije		KOD: NAK202
Nositelj predmeta	prof. dr. sc. Zoran Velagić doc. dr. sc. Josipa Selthofer Ines Hocenski, asistentica	
Naziv predmeta	STJECANJE I UREĐIVANJE RUKOPISA	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	obvezan	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	broj sati (P+V+S)	0 + 30 + 0
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Cilj je kolegija upoznati studente s tri ključne organizacijske etape nakladničke proizvodnje, sa stjecanjem, uređivanjem i objavljivanjem rukopisa i slijedom toga razviti vještine samostalnog i odgovornog sudjelovanja u navedenim etapama. Studente se upoznaje s kritičkim vještinama prepoznavanja kvalitete rukopisa, načinima optimalizacije uredničkih intervencija na rukopisu i naposljetku s radnjama koje prethode diseminaciji završenog nakladničkog proizvoda.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Odslušani svi obvezatni predmeti i uredno izvršene studijske obveze propisane studijskim programom na prvom semestru studija.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Po završetku nastave studenti će moći: • kritički primijeniti kriterije vrednovanja rukopisa • sudjelovati u stvaranju autorskog rukopisa • razumjeti i primijeniti načela stručnog i jezičnog uređivanja rukopisa • prepoznati pravilne oblike likovnog uređivanja i sadržajnih dorada rukopisa • razumjeti prikladne modele promocije s obzirom na narav autorskog rukopisa.		
1.4. Sadržaj predmeta		
Sadržaj vježbi je sljedeći: • upoznavanje s kolegijem, literaturom, načinom rada, ocjenjivanja i vrednovanja • stvaranje rukopisa • posrednici pri stjecanju rukopisa • kriteriji prihvaćanja rukopisa		

• vrednovanje rukopisa i pripremne radnje za razvoj rukopisa • stručno i jezično uređivanje rukopisa • izbor i priprema ilustrativnog materijala • sadržajne dorade • planiranje promocije • planiranje oblikovnog i likovnog pristupa • planiranje tehničke realizacije. Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine: • kritičnost i odgovornost prema pisanom diskursu i njegovu autoru, odgovornost prema investiraju u razvoj autorskog djela i njegovoj diseminaciji • komunikacijske vještine na kojima se temelji kvalitetan i konstruktivan timski rad u nakladničkoj proizvodnji • poznavanje i primjena vještina stručnog i jezičnog uređivanja teksta, usavršavanje poznavanje materinjeg jezika • razumijevanje suodnosa pisanih i ilustrativnih sadržaja.							
1.5. Vrste izvođenja nastave		☐ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☒ mentorski rad ☐ ostalo			
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • aktivno sudjelovanje u nastavi • svladavanje vježbi potrebitih za usvajanje sadržaja predmeta • izrada četiri praktična rada sukladno sadržaju predmeta.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	–	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	–	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	–	Referat	–	Praktični rad	2
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave, kroz kontinuirane vježbe i praktične zadatke. Vježbe i zadaci donose 80 % bodova, a pohađanje nastave i aktivnost na nastavi 20 % bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Derricourt, R. M. <i>An author's guide to scholarly publishing</i>. Princeton: Princeton University Press, 2006.							

• <i>Standard uredničkog rada: uredničke odgovornosti i prava</i>. MZOŠ: http://public.mzos.hr/Default.aspx?art=6587 • The design and production of textbooks. An author's guide. Linguapax Practical Guide No. 2. CIPA: 1997. • Einsohn, A. <i>The Copyeditor's Handbook: A Guide for Book Publishing and Corporate Communications</i>, Second Edition, With Exercises and Answer Keys. Berkeley – Los Angeles – London: University of California Press, 2006.		
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)		
• Woll, T. <i>Publishing for Profit: Successful Bottom-Line Management for Book Publishers</i>, Revised and Expanded Fourth Edition Chicago: Chicago Review Press, 2010. • <i>Etički postupnik za urednike</i>. MZOŠ: http://public.mzos.hr/Default.aspx?art=7966		
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
<i>An author's guide to scholarly publishing</i>	4	20
<i>Standard uredničkog rada: uredničke odgovornosti i prava</i>	elektronička građa	20
<i>The design and production of textbooks</i>	4	20
<i>The Copyeditor's Handbook</i>	4	20
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
• Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete sadržaja predmeta u skladu s procjenom Stručnog vijeća studija nakladništva.		

Opće informacije		KOD: NAK204
Nositelj predmeta	doc. dr. sc. Josipa Selthofer doc. dr. sc. Tomislav Jakopec	
Naziv predmeta	ELEKTRONIČKO NAKLADNIŠTVO I KNJIŽARSTVO	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	obvezan	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	broj sati (P+V+S)	15 + 30 + 0
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Predmet daje pregled teorijskih i praktičnih pitanja vezanih uz fenomene elektroničkog nakladništva i knjižarstva, a posebna se pozornost pridaje preduvjetima razvoja elektroničkog nakladništva, usporednoj		

analizi elektroničkog i tiskanog nakladništva, komparativnim prednostima i nedostacima elektroničkog nakladništva i naposljetku pregledu uspješnih ostvarenih projekata elektroničkog nakladništva. Na vježbama studenti svladavaju vještine rada s tehnikama pripreme elektroničkih publikacija, a naglasak je na radu u programskim rješenjima otvorenog koda. Rezultat vježbi je postavljanje samostalno izrađenog nakladničkog proizvoda na mrežnim stranicama.

1.2. Uvjeti za upis predmeta

Odslušani svi obvezatni predmeti i uredno izvršene studijske obveze propisane studijskim programom na prvom semestru studija.

1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenta se kroz predavanja i vježbe osposobljava da:

- razumije preduvjete razvoja e-nakladništva u zadanom vremenu i prostoru
- razumije komparativne prednosti i razlike između elektroničkog i tiskanog nakladništva
- usvoji načine osmišljavanja, dizajniranja, proizvodnje i distribucije elektroničkih publikacija
- prepozna prednosti i poteškoće s kojima se suočava nakladnik elektroničkih publikacija
- razumije postupak organizacije i upravljanja objavljivanjem elektroničkih publikacija
- primijeni stečena znanja i vještine na samostalnu izradu jednostavnog elektroničkog izdanja
- prepozna sadržaje koji su prikladni za elektroničko objavljivanje
- samostalno pripremi sadržaj za elektroničko objavljivanje
- samostalno izradi elektroničku publikaciju.

1.4. Sadržaj predmeta

Sadržaji predavanja i vježbi su sljedeći:

- upoznavanje s kolegijem, literaturom, načinom rada, ocjenjivanja i vrednovanja
- terminološke i sadržajne razlike tiskanog i elektroničkog nakladništva
- komparativne prednosti i nedostaci e-nakladništva u odnosu na tiskano nakladništvo
- preduvjeti razvoja e-nakladništva: tehnička infrastruktura, čitateljske navike, pravni okvir
- ograničenja e-nakladništva
- povijest e-nakladništva: prvi projekti, profiliranje prikladnih sadržaja
- primjeri dobre prakse: odabrani projekti s otvorenim pristupom sadržajima, odabrani komercijalni projekti, e-nakladništvo i razvoj znanstvene komunikacije
- izvori i literatura za proučavanje e-nakladništva
- osnove stjecanja i uređivanja sadržaja prikladnih za elektroničko nakladništvo
- osnove izrade, arhitekture i oblikovanja mrežnih stranica
- osnove grafičkog dizajna mrežnih stranica
- izrada mrežnih publikacija
- zaključna rasprava uz pogled u budućnost e-nakladništva.

Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine:

- znanja o promjenama u načinu stjecanja, uređivanja i plasiranja informacija i diskursa u suvremenom društvenom kontekstu, student prati te promjene i primjenjuje ih u radu
- svijest o pravu na pristup informacijama i samostalno i odgovorno sudjelovanje u plasmanu informacija

• sposobnost samostalne procijene prikladnosti sadržaja za elektroničko objavljivanje te sposobnost odgovorne i samostalne izrade elektroničke publikacije slijedom primjene stečenih teorijskih i činjeničnih znanja • student stječe, razvija i primjenjuje napredne vještine rada s programskim rješenjima, usavršava razumijevanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija i u visokom stupnju ovladava tim tehnologijama.							
1.5. Vrste izvođenja nastave				☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo	
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • aktivno sudjelovanje u nastavi • polaganje pismenog ispita nakon završetka semestra • svladavanje samostalnih zadataka kroz vježbe.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	–	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	–	Referat	–	Praktični rad	1
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave, na završnom pismenom ispitu i prema uspješnosti svladavanja zadanih vježbi. Pismeni ispit donosi 40 % bodova, uspješnost na vježbama 40 % bodova, a pohađanje nastave i aktivnost na nastavi 20 % bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Darnton, R. <i>The Case for Books: Past, Present, and Future</i>. New York: PublicAffairs, 2009. • Kasedorf, W. E. ur., <i>The Columbia Guide to Digital Publishing</i>. New York: Columbia University Press, 2003. • Kovač, M. <i>Never Mind the Web, Here Comes the Book</i>. Oxford: Chandos Publishing, 2008. • Thompson, J. B. <i>Books in the Digital Age: The Transformation of Academic and Higher Education Publishing in Britain and the United States</i>. Cambridge: Polity Press, 2005.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Darnton, R. <i>A Historian of Books, Lost and Found in Cyberspace</i>, http://www.historians.org/prizes/gutenberg/rdarnton.cfm • Darnton, R. „The New Age of the Book“. <i>The New York Review of Books</i>, 46, 5 (18. 3. 1999.), http://www.nybooks.com/articles/546 • <i>Journal of electronic publishing</i>, http://www.journalofelectronicpublishing.org/							

• <i>The Institute for the Future of the Book</i>, http://www.futureofthebook.org/ • <i>University Publishing In A Digital Age</i>, http://www.ithaka.org/ithaka-s-r/research/university-publishing-in-a-digital-age/university-publishing		
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
<i>The Case for Books: Past, Present, and Future</i>	4	20
<i>The Columbia Guide to Digital Publishing</i>	4	20
<i>Never Mind the Web, Here Comes the Book</i>	4	20
<i>Books in the Digital Age</i>	4	20
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
• Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete sadržaja predmeta u skladu s procjenom Stručnog vijeća studija nakladništva.		

Opće informacije		KOD: NAK301
Nositelj predmeta	izv. prof. dr. sc. Mario Barišić Ines Hocenski, asistentica	
Naziv predmeta	UPRAVLJANJE U NAKLADNIŠTVU	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	obvezan	
Godina	2.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	broj sati (P+V+S)	15 + 30 + 15
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Cilj je predmeta upoznati studente sa strukturom i definicijom upravljanja u nakladništvu te sa strukturom i definicijom ekonomskih modela koji definiraju upravljanje, organizaciju, strategiju i ostale upravljačke segmente. Studenti upoznaju sve segmente kompleksnog tijeka stjecanja, uređivanja, proizvodnje i plasmana nakladničkih proizvoda, s naglaskom na kriterije donošenja ključnih odluka, postupke optimalizacije trošenja resursa, postupke izrade adekvatnog plana za određeno nakladničko područje i sl. Studenti se upoznaju s dokumentacijom potrebitom za upravljanje u nakladništvu.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Položeni kolegiji Struktura nakladničkih područja, Stjecanje i uređivanje rukopisa i Organizacija nakladničke proizvodnje.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		

Studente se kroz predavanja i vježbe osposobljava da: • razumiju područje i definiciju upravljanja u nakladništvu • usvoje zakonitosti upravljanja, organizacije i različitih modela nakladničke strategije • prepoznaju heterogenost u građenju misije, vizije i ciljeva nakladničkog poslovanja • razumiju strukturu ekonomske kalkulacije i troškovnih modela nakladničkog poslovanja • prepoznaju važnost ekonomskog planiranja, monitoringa poslovnog procesa te metoda ekonomske analize samog poslovanja • detektiraju specifičnosti poslovnog procesa prema različitim nakladničkim područjima • usvoje metode građenja i upravljanja ljudskim potencijalom kao i ostale upravljačke definicije specifične za nakladničku industriju.		
1.4. Sadržaj predmeta		
Sadržaji predavanja i vježbi su sljedeći: • upoznavanje s kolegijem, literaturom, načinom rada, ocjenjivanja i vrednovanja • definicija upravljanja • elementi od kojih se sastoji upravljačka poslovna dimenzija • definicija nakladničkih funkcija, razvoj i analiza pojedinih funkcija • modeli organizacije; čimbenici koji utječu na organizaciju; specifičnosti organizacijskih struktura • strategija u nakladništvu – definicija, struktura, modeli • marketinška koncepcija nakladničkog poslovanja • poslovno planiranje i monitoring poslovnih nakladničkih procesa • misija, vizija i ciljevi nakladničkog poslovanja • ekonomska specifičnost pojedinih nakladničkih područja. Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine: • upravljačka i organizacijska znanja po fazama i segmentima upravljanja u nakladništvu • svijest o ulozi i pozicioniranju poslovnih procesa unutar nakladničke djelatnosti • samostalno postavljanje, analiziranje i praćenje ostvarenih rezultata • poznavanje ekonomskih analiza prilagođenih nakladničkoj industriji.		
1.5. Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☒ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • aktivno sudjelovanje u nastavi • polaganje pismenog ispita nakon završetka semestra • svladavanje samostalnih zadataka kroz vježbe.		
1.8. Praćenje rada studenata		

Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	–	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	–	Referat	–	Praktični rad	1
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave, na završnom pismenom ispitu i prema uspješnosti svladavanja zadanih vježbi. Pismeni ispit donosi 40 % bodova, uspješnost na vježbama 30 % bodova, pohađanje nastave i aktivnost na nastavi 30 % bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Geiser, E. <i>The Business of Book Publishing</i>. Westview Press, 1985. • Weihrich, H., Koontz, H. <i>Menedžment</i>. MATE: Zagreb, 1994. • Thompson, A. A., Strickland, A. J. <i>Strategic Management, Concepts and Cases</i>, 13th edition. Boston: McGraw-Hill, 2004. • Clark, G. <i>Inside Book Publishing</i>. London – New York: Routledge, 2002.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Rocco, F. <i>Teorija i primjena istraživanja marketinga</i>. Zagreb: Školska knjiga, 1976. • Rocco, F. <i>Marketinško upravljanje</i>. Zagreb: Školska knjiga, 2000. • David, F. R. <i>Strategic Management</i>. New Jersey: Prentice Hall, 2001. • Haberberg, A., Rieple, A. <i>Strategic Management, Theory and Practice</i>. Oxford: Oxford University Press, 2008.							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
<i>The Business of Book Publishing</i>				4		20	
<i>Menedžment</i>				4		20	
<i>Strategic Management, Concepts and Cases</i>				4		20	
<i>Inside Book Publishing</i>				4		20	
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
• Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete sadržaja predmeta u skladu s procjenom Stručnog vijeća studija nakladništva.							

Opće informacije		KOD: NAK302
Nositelj predmeta	prof. dr. sc. Gordana Dukić Ines Hocenski, asistentica	
Naziv predmeta	MARKETING U NAKLADNIŠTVU I KNJIŽARSTVU	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	obvezan	
Godina	2.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	broj sati (P+V+S)	15 + 30 + 15
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Cilj je kolegija upoznati studente s važnostima koncepcije marketinga u suvremenom poslovanju te ih osposobiti za primjenu takvog pristupa. Poseban se naglasak stavlja na razumijevanje i primjenu različitih aktivnosti u marketingu knjige, od odabira marketinške strategije, izrade marketinškog plana, pripreme i provođenja marketing istraživanja do konkretnih akcija koje se poduzimaju u smislu promocije u nakladništvu i knjižarstvu.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Položeni kolegiji Povijest knjige, nakladništva i knjižarstva, Struktura nakladničkih područja, Stjecanje i uređivanje rukopisa i Organizacija nakladničke proizvodnje.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Studenta se kroz predavanja i vježbe osposobljava da: • vrednuje ulogu marketinga u nakladništvu i knjižarstvu • primijeni načela i koncept marketinga s posebnim osvrtom na nakladništvo i knjižarstvo • izradi marketinški plan • prikupi, analizira i koristi informacije marketing istraživanja • osmisli i realizira promotivne aktivnosti u marketingu knjige.		
1.4. Sadržaj predmeta		
Sadržaji predavanja i vježbi su sljedeći: • pojam i važnost marketinga • evolucijske etape marketinga • razvoj marketinga na prostoru Republike Hrvatske • profitni i neprofitni marketing • marketing strategija • segmentacija, targetiranje, pozicioniranje • ponašanje potrošača • marketing istraživanja • informacijski sustav marketinga • metode istraživanja tržišta • marketing mix		

- ciljevi marketinga u nakladništvu i knjižarstvu
- povijest marketinga u nakladništvu
- položaj marketinga u nakladništvu
- marketing knjige
- izrada marketinškog plana
- promocijske aktivnosti u nakladništvu i knjižarstvu
- komunikacijski mix
- mediji u marketingu
- publicitet i odnosi s javnošću u nakladništvu i knjižarstvu
- gerila marketing
- e-marketing u nakladništvu i knjižarstvu.

Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine:

- upravljanje marketinškim aktivnostima te donošenje marketinških odluka u nakladništvu i knjižarstvu
- teorijska znanja o marketingu, s posebnim naglaskom na marketing knjige i korištenje novih tehnologija i medija u marketingu nakladništva
- vještine izrade promocijskih materijala korištenjem odgovarajućih softverskih aplikacija i umijeća prezentiranja nakladničkih proizvoda.

1.5. Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja	☒ samostalni zadaci					
	☒ seminari i radionice	☐ multimedija i mreža					
	☒ vježbe	☐ laboratorij					
	☐ obrazovanje na daljinu	☐ mentorski rad					
	☐ terenska nastava	☐ ostalo					
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • aktivno sudjelovanje u nastavi • polaganje pismenog ispita nakon završetka semestra ili dvaju kolokvija tijekom semestra • polaganje usmenog ispita nakon završetka semestra • izrada seminarskog rada.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	1	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	1	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	–	Referat	–	Praktični rad	–
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave, na završnom pismenom ispitu ili na kolokvijima tijekom semestra, na usmenom ispitu i kroz pozitivno ocijenjen seminarski rad. Usmeni							

ispit donosi 30 % bodova, pismeni ispit ili dva kolokvija 30 % bodova, seminarski rad 30 % bodova, a pohađanje nastave i aktivnost na nastavi 10 % bodova.

1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Forsyth, P., Birn, R. *Marketing in Publishing*. London: Taylor & Francis, 2002.
- Kotler, Ph., Keller, K. L. *Upravljanje marketingom: analiza, planiranje, primjena i kontrola*, Dvanaesto izdanje. Zagreb: Mate, 2008.
- Meler, M. *Marketing*. Osijek: Ekonomski fakultet Osijek, 1999.
- Zaid, G. *Koliko knjiga!* Zagreb: Algoritam, 2005.

1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Lancaster, G., Massingham, L. *Essentials of Marketing Management*. Routledge: London, 2011.
- Ružić, D., Biloš, A., Turkalj, D. (2014) *E-marketing*, 3. izmijenjeno i prošireno izdanje. Osijek: Ekonomski fakultet u Osijeku.
- Woll, T. *Publishing for Profit: Successful Bottom-Line Management for Book Publishers*, Revised and Expanded Fourth Edition. Chicago: Chicago University Press, 2010.
- Phillips, Agnus. *Turning the page: the evolution of the book*. London; New York Routledge, 2014.

1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
<i>Marketing in Publishing</i>	4	20
<i>Upravljanje marketingom: analiza, planiranje, primjena i kontrola</i>	4	20
<i>Marketing</i>	4	20
<i>Koliko knjiga!</i>	4	20

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

- Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta.
- Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta.
- Praćenje i analiza kvalitete sadržaja predmeta u skladu s procjenom Stručnog vijeća studija nakladništva.

Opće informacije		KOD: NAK303
Nositelj predmeta	Mentor iz ustanove radilišta i mentor koji sudjeluje u izvedbi nastave	
Naziv predmeta	PROJEKTNi RAD U NAKLADNIČKIM ILI KNJIŽARSKIM USTANOVAMA	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	obvezan	
Godina	2.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	broj sati (P+V+S)	0 + 60 + 0
1. OPIS PREDMETA		

1.1. Ciljevi predmeta		
Student kroz praktični projektni rad u javnoj ili privatnoj ustanovi koja obavlja nakladničku ili knjižarsku djelatnost stječe znanja i vještine iz jednog nakladničkog područja ili iz djelatnosti knjižarstva.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Položeni svi obvezatni kolegiji iz prvog i drugog semestra studija.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Studenta se kroz projektni rad osposobljava da: • razlikuje specifičnosti pojedinih nakladničkih područja • primjeni pravilne postupke stjecanja, uređivanja i distribucije nakladničkih proizvoda specifičnih za jedno nakladničko područje • upozna sve specifičnosti nakladništva vezanih uz jedno nakladničko područje • stekne samostalnost i odgovornost pri izvršavanju zadaća uz istodobni razvoj sposobnosti timskog rada • razvije radne navike i upozna način rada u poslovnom, tržišnom okruženju.		
1.4. Sadržaj predmeta		
Preporuča se da studenti projektni rad realiziraju u sljedećim nakladničkim područjima: • nakladništvo slikovnica i dječjih knjiga • nakladništvo školskih udžbenika • sveučilišno nakladništvo • nakladništvo referentnih publikacija • komercijalno nakladništvo • nakladništvo znanstvenih i stručnih časopisa • nakladništvo novina i časopisa • nakladništvo kao posljedična djelatnost javnih ustanova • digitalno (<i>web</i>) nakladništvo • marketing nakladničkih proizvoda • knjižarske mreže. Uz suglasnost mentora i voditelja studija student projektni rad može realizirati i na nakladničkim područjima koja ovdje nisu navedena. Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine: • izbor, kontaktiranje, angažiranje ili prihvaćanje autora i autorskih rukopisa na jednom nakladničkom području • stjecanje, uređivanje i diseminacija rukopisa na jednom nakladničkom području • primjena adekvatnih postupaka oblikovanja, distribucije i marketinga na jednom nakladničkom području • sposobnost izrade kratkoročnog i dugoročnog nakladničkog plana na jednom nakladničkom području.		
1.5. Vrste izvođenja nastave	☐ predavanja ☐ seminari i radionice	☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža

	☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☒ terenska nastava	☐ laboratorij ☒ mentorski rad ☐ ostalo					
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje (prisutnost 100 % – uvjet za potpis) • uredno vođenje dnevnika projektnog rada • izrada praktičnog projekta koji sadrži sve postupke stjecanja, uređivanja, oblikovanja, plasmana i marketinga nakladničkog proizvoda na jednom nakladničkom području.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	–	Seminarski rad	–	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	–	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	–	Referat	–	Praktični rad	3
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom praktičnog rada i prema kvaliteti izrade završnog rada. Završni rad donosi 80 % bodova, a aktivnost i redovitost pohađanja 20 % bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Nema posebne literature za praktični projekti rad; literaturu definiraju mentori sukladno odabiru nakladničkog područja.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Nema posebne literature za praktični projekti rad; literaturu definiraju mentori sukladno odabiru nakladničkog područja.							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
–				–		–	
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
• Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete sadržaja predmeta u skladu s procjenom Stručnog vijeća studija nakladništva.							

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Mentor koji sudjeluje u izvedbi nastave	
Naziv predmeta	IZRADA DIPLOMSKOG RADA	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	obvezan	
Godina	2.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	15
	broj sati (P+V+S)	0 + 30 + 0
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Student kroz izradu diplomskog rada stječe i produbljuje znanja i vještine iz odabranog segmenta nakladništva. Temeljni je cilj predmeta usmjeriti studenta prema području od njegova posebna interesa i dati mu dodatne teorijske i praktične kompetencije u poznavanju određenog područja. Student razvija kompetencije rada s pisanim tekstom, upućuje ga se na važnost ljepote pisanog diskursa i potiče razvoj kritičkog stava prema idejama i mišljenjima.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Položeni svi obvezatni kolegiji iz prvog i drugog semestra studija.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Studenta se kroz izradu diplomskog rada osposobljava da: • razvija kompetencije rada s pisanim diskursima • razvija vještine rada s informacijsko-komunikacijskim tehnologijama, poput pretraživanja digitalnih repozitorija i baza podataka • razvija vještine povezivanja različitih teorijskih pristupa • razvija odgovornost pri izvršavanju zadaća • unaprjeđuje kvalitetu vlastitog pisanog diskursa.		
1.4. Sadržaj predmeta		
Student temu diplomskog rada bira iz područja nastavnog programa diplomskog studija. Student može odabrati temu koju pokrivaju obvezatni kolegiji diplomskog studija ili izborni kolegiji koje je student odslušao i položio. Temu rada zajednički definiraju student i mentor.		
1.5. Vrste izvođenja nastave	☐ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☐ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☒ mentorski rad ☐ ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • 30 sati konzultacija s mentorom tijekom semestra		

sve ostale obveze definirane su <i>Pravilnikom o diplomskim radovima i ispitima</i> Filozofskog fakulteta u Osijeku.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	–	Seminarski rad	–	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	–	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	–	Referat	–	Praktični rad	–
Portfolio	–	Diplomska radnja	30	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Student izrađuje i polaže diplomski rad sukladno važećem <i>Pravilniku o diplomskim radovima i ispitima</i> Filozofskog fakulteta u Osijeku.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Literaturu za izradu diplomskog rada zajednički definiraju student i mentor.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Literaturu za izradu diplomskog rada zajednički definiraju student i mentor.							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
–				–		–	
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
- Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta. - Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s <i>Pravilnikom o studiranju</i> i <i>Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja</i> Sveučilišta. - Praćenje i analiza kvalitete odabranih tema diplomskih radnji u skladu s procjenom Stručnog vijeća studija nakladništva.							

Opće informacije		KOD: NAKI01
Nositelj predmeta	prof. dr. sc. Zoran Velagić	
Naziv predmeta	SUVREMENI TRENDOMI U NAKLADNIŠTVU	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	izborni	
Godina	1. – 2.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	broj sati (P+V+S)	15 + 0 + 15
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Predmet daje pregled teorijskih i praktičnih pitanja vezanih uz suvremene trendove nakladništva i knjižarstva, a posebna se pozornost pridaje utvrđivanju razlika, a potom prednosti i nedostataka na		

relaciji komercijalno-nekomercijalno nakladništvo, odnosno proizvodnje kulturološki vrijednih djela utemeljenih na baštinskim vrijednostima i djela odlikovanih elementima popularne kulture. Na seminarima studenti prezentiraju svoje uratke na navedene teme i raspravljaju o definiranim trendovima (ovisno o analiziranim slučajevima iz nakladničke prakse).
1.2. Uvjeti za upis predmeta
Nema uvjeta za upis predmeta.
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet
Studenta se kroz predavanja i vježbe osposobljava da: • razumije razvoj nakladničkih trendova u zadanom vremenu i prostoru • razumije komparativne prednosti i razlike komercijalnog, odnosno nekomercijalnog nakladništva • definira projektna sredstva potrebna/dostupna za potrebe komercijalnog, odnosno nekomercijalnog nakladništva • prepoznaje prednosti i poteškoće s kojima se suočava nakladnik (ne)komercijalnih publikacija • razumije postupke organizacije i upravljanja objavljivanjem (ne)komercijalnih publikacija • primjeni stečena znanja na samostalnu izradbu jednostavnog nakladničkog plana • prepozna sadržaje koji su prisutni na tržištu nakladničkih (ne)komercijalnih proizvoda.
1.4. Sadržaj predmeta
Sadržaji predavanja i seminara su sljedeći: • upoznavanje s kolegijem, literaturom, načinom rada, ocjenjivanja i vrednovanja znanja • terminološke i sadržajne odlike nakladništva 20., tj. 21. stoljeća • komparativne prednosti i nedostaci (ne)komercijalnog nakladništva • preduvjeti razvoja (ne)komercijalnog nakladništva: tehnička infrastruktura, čitateljske navike, pravni okvir • ograničenja u osiguravanju sredstava nekomercijalnog nakladništva • primjeri dobre prakse: odabrani projekti s otvorenim pristupom sadržajima, odabrani komercijalni projekti, odabrani nekomercijalni projekti, važnost znanstvene potpore • izvori i literatura za proučavanje trendova u nakladništvu • osnove sadržaja komercijalnih nakladničkih projekata • osnove sadržaja nekomercijalnih nakladničkih projekata • marketing komercijalnih nakladničkih projekata • marketing nekomercijalnih nakladničkih projekata • zaključna rasprava o budućim trendovima u nakladništvu. Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine: • znanja o promjenama u suvremenim nakladničkim trendovima, student prati te promjene i primjenjuje ih u radu • svijest o razlici komercijalnih u odnosu na nekomercijalne nakladničke projekte • sposobnost samostalne procijene prikladnost sadržaja komercijalnih, odnosno nekomercijalnih nakladničkih projekata

• poznavanje načina financiranja i marketinškog praćenja komercijalnih, odnosno nekomercijalnih nakladničkih proizvoda.							
1.5. Vrste izvođenja nastave		☒ predavanja ☒ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo		
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • aktivno sudjelovanje u nastavi • polaganje pismenog ispita nakon završetka semestra • izrada i prezentacija seminarskog rada.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	1	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	–	Referat	–	Praktični rad	–
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave, na završnom pismenom ispitu i prema uspješnosti napisanih i izloženih seminara. Pismeni ispit donosi 40 % bodova, uspješnost na seminarima 40 % bodova, a pohađanje nastave i aktivnost na nastavi 20 % bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Tomašević, N., Kovač, M. <i>Knjiga, tranzicija, iluzija</i>. Zagreb: Naklada Ljevak, 2009. • Gladwell, M. <i>Točka preokreta. Kako male stvari mogu dovesti do velike promjene</i>. Zagreb: Jesenski i Turk, 2005. • Miller, L. J. <i>Reluctant capitalists. Bookselling and the culture of Consumption</i>. Chicago – London: University of Chicago Press, 2007.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Kovač, M. „The end of codex and the disintegration of the communication circuit of the book. Seven hypotheses on the future of trade publishing“. <i>Logos</i> 22 I (2011): 12 – 24. • Weel, A. „e-Roads and i-Ways: A sociotechnical look at user acceptance of ebooks“, http://www.let.leidenuniv.nl/wgbw/research/Weel_Articles/e-Roads_and_i-Ways.pdf							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
<i>Knjiga, tranzicija, iluzija</i>				5		20	
<i>Točka preokreta</i>				5		20	
<i>Reluctant capitalists</i>				4		20	

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
• Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete odabranih tema diplomskih radnji u skladu s procjenom Stručnog vijeća studija nakladništva.

Opće informacije		KOD: NAKI02
Nositelj predmeta	prof. dr. sc. Zoran Velagić	
Naziv predmeta	OBLIKOVANJE NAKLADNIČKOG PLANA	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	izborni	
Godina	1. – 2.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	broj sati (P+V+S)	0 + 30 + 0
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Studenti se kroz predmet upoznaju s definicijom, obilježjima i elementima nakladničkog plana. Predmet definira troškove, rokove i ljudske potencijale kao temeljne kriterije pri oblikovanju nakladničkog plana, upoznaje studente s izvorima financiranja nakladničke proizvodnje, s pravilnim postavljanjem rokova za realizaciju nakladničkog projekta i s optimalnim raspolaganjem ljudskim potencijalima. Temeljni je cilj predmeta osposobiti studente za samostalnu izradu nakladničkog plana i upoznati ih s mehanizmima praćenja realizacije nakladničkog plana.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Studenta se kroz vježbe osposobljava da: • definira temeljne kriterije za izradu nakladničkog plana • analizira i implementira raspoložive resurse pri izradi optimalnog nakladničkog plana • razvija mrežu suradnika za uspješnu realizaciju nakladničkog plana • samostalno izradi nakladnički plan i pratiti uspješnost njegove realizacije.		
1.4. Sadržaj predmeta		
Sadržaji vježbi su sljedeći: • upoznavanje s kolegijem, načinom rada, ocjenjivanja i vrednovanja • upoznavanje s pojmom nakladničkog plana • upoznavanje s temeljnim kriterijima izrade nakladničkog plana • definiranje potencijala kojima nakladnik raspolaže pri izradi nakladničkog plana • analiza troškova kao ključnog elementa nakladničkog plana		

• analiza rokova kao ključnog elementa nakladničkog plana • analiza ljudskih resursa kao ključnog elementa nakladničkog plana • upoznavanje s modelima sufinanciranja nakladničke proizvodnje • upoznavanje s prigodnim datumima i sajmovima knjiga kao elementima definiranja rokova • upoznavanje s modelima izgradnje mreže suradnika • upoznavanje s dokumentacijom i mehanizmima praćenja realizacije nakladničkog plana. Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine: • razumijevanje mehanizama izrade nakladničkog plana • analiza i primjena kriterija pri izradi nakladničkog plana • poznavanje poslovnog i tržišnog okružja koje uvjetuje realizaciju nakladničkog plana • usvajanje vještina izrade, razvoja i praćenja realizacije nakladničkog plana.							
1.5. Vrste izvođenja nastave			☐ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☒ mentorski rad ☐ ostalo	
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • aktivno sudjelovanje u nastavi • kontinuirano svladavanje zadataka za vježbu tijekom semestra • izrada završnog praktičnog rada.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	–	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	–	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	–	Referat	–	Praktični rad	2
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave, kroz kontinuirano svladavanje zadataka za vježbu tijekom semestra i kroz kvalitetu završnog praktičnog rada. Uspješno svladane vježbe tijekom semestra donose 40 % bodova, a završni praktični rad 60 % bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Thompson, J. B. <i>Merchants of culture. The publishing business in the twenty-first century.</i> Cambridge: Polity Press, 2010. • Juričević, B. <i>Ekonomija knjige. Organizacija i tehnika rada.</i> Zagreb: Školska knjiga, 1987.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Wischenbart, R., Holger, E. <i>A Methodology to Collect International Book Statistics. Framework – Indicators – Methodology & Strategies – Groundwork for a Test Run.</i> UNESCO: 2009.							

1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
<i>Merchants of culture</i>	4	20
<i>Ekonomija knjige</i>	4	20
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
• Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete odabranih tema diplomskih radnji u skladu s procjenom Stručnog vijeća studija nakladništva.		

Opće informacije		KOD: NAKI03
Nositelj predmeta	doc. dr. sc. Milijana Mićunović	
Naziv predmeta	KULTURA I OSNOVE KOMUNICIRANJA	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	izborni	
Godina	1. – 2.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	broj sati (P+V+S)	30 + 0 + 15
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Kolegij pruža uvid u kulturu i osnove komuniciranja kroz teorijske aspekte i analizu konkretnih primjera i situacija, a kroz različite znanosti koje se bave pitanjem društvene komunikacije. Kolegij, također, daje uvid u promjene i trendove u području komunikacije i medija, a pod utjecajem novih tehnoloških promjena. Bavi se pitanjima globalizacije i informacijskog društva te kako isti uvjetuju i usmjeravaju komunikaciju i medije. Daje pregled suvremene informacijske tehnologije i njezine primjene i uporabe u komunikaciji. Na seminarima i vježbama studenti usvajaju potrebne komunikacijske vještine i znanja i kritički promišljaju o teorijskim i praktičnim pitanjima komunikacije, kako unutar samog područja komunikacije, tako i interdisciplinarno. Također, studenti stječu vještine i kompetencije pripreme govora i javnih prezentacija, kao i realizacije istih.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Studenta se kroz seminare i vježbe osposobljava da: • kritički promišlja o ključnim pitanjima informacijske i komunikacijske teorije • bude sposoban opisati modele i osnovne elemente komunikacijskog sustava • razumije komparativne prednosti i razlike između verbalne i neverbalne komunikacije • konstruktivno i učinkovito sudjeluje u procesu interkulturalne komunikacije		

• prepozna, usvoji i primijeni lingvističke aspekte komunikacije • prepozna prednosti i poteškoće masovne komunikacije • prepozna prednosti i poteškoće računalno posredovane komunikacije i utjecaja novih tehnologija na komunikacijski proces • primijeni stečena znanja i vještine u svakodnevnoj komunikaciji (bez obzira na oblik i vrstu komunikacije) • samostalno pripremi govor i javnu prezentaciju • razvije i primijeni kreativnost u komunikacijskom procesu.		
1.4. Sadržaj predmeta		
Sadržaji seminara i vježbi su sljedeći: • teorija informacije, teorija komunikacije • komunikacijski modeli, vrste komunikacije (intrapersonalna, interpersonalna, društvena, masovna), interkulturalna komunikacija, verbalna i neverbalna komunikacija • lingvističke discipline (jezična antropologija, lingvistika, kognitivna lingvistika, neurolingvistika i psiholingvistika, sociolingvistika, pragmatika, semiotika) u kontekstu komunikacije • suvremene tehnologije, mediji i medijacije • utjecaj masovne komunikacije na društvo i diverzifikacija publike, medijska pismenost • računalno posredovana komunikacija, komunikacija i društvene mreže, infotainment • kreativnost i vizualnost komunikacije – fotografija, video, infografika i vizualizacija podataka • javni govor i prezentacija. Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine: • vještine komuniciranja s kolegama i potencijalnim poslovnim partnerima • svijest o kulturnim različitostima i važnosti usvajanja kompetencija interkulturalne komunikacije • sposobnost samostalne procijene uspješnost komunikacijskog procesa (intradisciplinarno i interdisciplinarno) • stjecanje, razvijanje i primjena naprednih vještina komunikacije • razumijevanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija • usavršavanje vještine govora i javne prezentacije.		
1.5. Vrste izvođenja nastave	☐ predavanja ☒ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • aktivno sudjelovanje u nastavi • polaganje dvaju kolokvija tijekom semestra		

• polaganje pismenog ispita po završetku semestra • uspješno svladavanje zadanih vježbi.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	–	Seminarski rad	–	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	1	Referat	–	Praktični rad	1
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave, na dvama kolokvijima, završnom pismenom ispitu i prema uspješnosti svladavanja zadanih vježbi. Pismeni ispit donosi 40 % bodova, kolokviji (provjera seminarskih čitanja) donose 40 % bodova, uspješnost na vježbama 20 % bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Greene, J. O. i Burleson, B. R. (Ur.). (2003). <i>Handbook of Communication and Social Interaction Skills</i>. New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates. (odabrano poglavlje) • Hargie, O. (Ur.). (2019). <i>The Handbook of Communication Skills</i>. New York: Routledge. (odabrano poglavlje) • Hartley, P. (1999). <i>Interpersonal communication</i>. London, New York: Routledge. (odabrano poglavlje) • Hayes, S. C. i Smith, S. (2011). <i>Get Out of Your Mind & Into Your Life: The New Acceptance and Commitment Therapy</i>. Oakland: New Harbinger Publications, Inc. (odabrano poglavlje) • Herring, J. (2012). <i>How to argue: powerfully, persuasively</i>. New Jersey: FT Press. (odabrano poglavlje) • Hook, D.; Franks, B. i Martin W. Bauer, M. W. (Ur.). (2011). <i>The Social Psychology of Communication</i>. New York: Palgrave Macmillan. (odabrano poglavlje) • Kostić, A. i Derek Chadee, D. (Ur.). (2015). <i>The Social Psychology of Nonverbal Communication</i>. New York: Palgrave Macmillan. (odabrano poglavlje) • Kotthoff, H. i Spencer-Oatey, H. (Ur.). (2007). <i>Handbook of Intercultural Communication</i>. Berlin: Mouton de Gruyter. (odabrano poglavlje) • Kumbier, D. (2007). <i>Ona kaže, on kaže: komunikacijska psihologija u vezama, obitelji i na poslu</i>. Zagreb: Erudita. (odabrano poglavlje) • Kumbier, D.; Schulz von Thun, F. (Ur.). (2009). <i>Interkulturalna komunikacija: metode, modeli, primjeri</i>. Zagreb: Erudita. (odabrano poglavlje) • Matsumoto, D.; Mark G. Frank, M. G. I Sung Hwang, H. (Ur.). (2013). <i>Nonverbal Communication: Science and Applications</i>. London: SAGE Publications Ltd. (odabrano poglavlje) • Murphy, K. (2020). <i>You're Not Listening: What You're Missing and Why It Matters</i>. New York: Celadon Books. (odabrano poglavlje) • Pease, A. i Pease, B. (2007). <i>Komunikacija za sva vremena: društvene vještine za cijeli život</i>. Ljubljana: Lisac & Lisac. (odabrano poglavlje)							

• Pennington, D. C. (2008). <i>Osnove socijalne psihologije</i>. Zagreb: Naklada Slap. (odabrano poglavlje) • Sargent, E. i Fearon, T. (2013). <i>Vještina razgovora: kako razgovarati sa svakim u svakoj situaciji</i>. Zagreb: Veble commerce. (odabrano poglavlje) • Sofer, O. J. (2018). <i>Say What You Mean: A Mindful Approach to Nonviolent Communication</i>. Boulder: Shambala. (odabrano poglavlje)		
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)		
• Maxwell, J. C. (2010). <i>Everyone Communicates, Few Connect: What the Most Effective People Do Differently</i>. Nashville: Thomas Nelson. • McKay, M.; Fanning, P i Paleg, K. (2006). <i>Couple Skills: Making Your Relationship Work</i>. Oakland: New Harbinger Publications, Inc.. • Nhat Hanh, T. (2015). <i>Umijeće komuniciranja</i>. Zagreb: Planetopija. • Pease, A. i Pease, B. (2005). <i>Zašto muškarci ne slušaju, a žene ne znaju čitati zemljovide</i>. Zagreb: Mozaik knjiga. • Petar, S. (2004). <i>Osnove uspješne komunikacije</i>. Zagreb: Euro hoper. • Riggio, R. E. i Feldman, R. S. (Ur.). (2005). <i>Applications of Nonverbal Communication</i> New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates. • Tuhovsky, I. (2017). <i>The Science of Effective Communication: Improve Your Social Skills and Small Talk, Develop Charisma and Learn How to Talk to Anyone</i>. Amazon Digital Services LLC. • Tuhovsky, I. (2018). <i>21 Days of Effective Communication: Everyday Habits and Exercises to Improve Your Communication Skills and Social Intelligence</i>. Amazon Digital Services LLC. • Van Edwards, V. (2017). <i>Captivate: The Science of Succeeding with People</i>. New York: Portfolio Penguin.		
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
<i>Informacijsko doba: ekonomija, društvo, kultura</i>	4	20
<i>Mediji, propaganda i sistem</i>	elektronička građa	20
<i>Poslovna komunikacija</i>	4	20
<i>The information: a history, a theory, a flood</i>	4	20
<i>Interkulturalna komunikacija: metode, modeli, primjeri</i>	4	20
<i>Digitalni McLuhan: vodič za novo doba</i>	4	20
<i>Vizualne komunikacije: uvod</i>	4	20
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
• Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta.		

Opće informacije	KOD: NAKI04
Nositelj predmeta	prof. dr. sc. Gordana Dukić

Naziv predmeta	PROJEKTNI MENADŽMENT	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	izborni	
Godina	1. – 2.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	broj sati (P+V+S)	15 + 15 + 15
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Cilj je kolegija ukazati na važnost i prednosti projektnog pristupa poslovnim aktivnostima te osposobiti studente za primjenu najznačajnijih alata projektnog menadžmenta. Studenti će u okviru kolegija steći temeljna teorijska znanja iz područja projektnog menadžmenta, pri čemu će se poseban naglasak staviti na dizajniranje, implementaciju i evaluaciju projekata u knjižarskoj, nakladničkoj i knjižničnoj djelatnosti. U praktičnom će se dijelu nastave studenti upoznati s najpoznatijim metodama mrežnog programiranja i programskom podrškom upravljanju projektima, aplikacijom <i>Microsoft Project</i> .		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Studenta se kroz nastavu osposobljava da: • prepozna probleme i poslovne aktivnosti koje zahtijevaju projektni pristup • dizajnira, implementira i evaluira projekt u knjižarskoj ili nakladničkoj djelatnosti • koristiti metode mrežnog programiranja i aplikaciju <i>Microsoft Project</i>.		
1.4. Sadržaj predmeta		
Sadržaji predavanja i seminara su sljedeći: • <i>Uvod u projektni menadžment</i>. Pojam, bitna obilježja i vrste projekta. Pojam i povijest projektnog menadžmenta. Životni ciklus projekta. Projektna okolina. Strategija i projektni menadžment. Projekt u nakladničkoj djelatnosti. • <i>Sudionici projekta</i>. Projektni menadžer. Projektni tim. Interesno-utjecajne skupine. • <i>Projekt i organizacijska struktura</i>. Projekt u funkcijskoj organizacijskoj strukturi. Projektna organizacijska struktura. Projekt u matričnoj organizacijskoj strukturi. • <i>Faze projekta</i>. Početna faza. Faza implementacije projekta. Završna faza projekta. • <i>Metode i aplikacije za upravljanje projektima</i>. Gantogrami. Metode mrežnog programiranja (CPM i PERT). <i>Microsoft Project</i>.. Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine: • kompetencije potrebne za djelovanje u dinamičnom poslovnom okruženju koje zahtjeva primjenu projektnog pristupa • temeljna teorijska znanja iz područja projektnog menadžmenta i vještine potrebne za upravljanje projektima • korištenje najvažnijih alata projektnog menadžmenta.		
1.5. Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja	☒ samostalni zadaci

	☒ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo					
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • aktivno sudjelovanje u nastavi • polaganje dvaju kolokvija tijekom semestra • polaganje pismenog ispita po završetku semestra • uspješno svladavanje zadanih vježbi.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	1	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	–	Referat	–	Praktični rad	–
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave, kroz pozitivno ocijenjen seminarski rad i položena dva kolokvija ili pismeni ispit. Pismeni ispit ili kolokviji donose 40 % bodova, pozitivno ocijenjen seminarski rad 40 % bodova, a aktivnosti na nastavi 20 % bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Omazić, M. A., Baljkas, S. <i>Projektne menadžment</i>. Zagreb: Sinergija, 2005. • Turner, J. R. <i>The Handbook of Project-Based Management: Leading Strategic Change in Organizations</i>, Third Edition. New York: McGraw-Hill, 2009. • Zekić, Z. <i>Projektne menadžment – upravljanje razvojnim promjenama</i>. Rijeka: Ekonomski fakultet u Rijeci, 2010.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Barković, D. <i>Operacijska istraživanja</i>, Drugo izmijenjeno i dopunjeno izdanje. Osijek: Ekonomski fakultet Osijek, 2001. • Chatfield, C., Johnson, T. <i>Microsoft Project 2010 Step by Step</i>. Redmond: Microsoft Press, 2010. • Hauc, A. <i>Projektne menadžment i projektno poslovanje</i>. Zagreb: M.E.P. Consult, 2007. • Lock, D. <i>Project Management</i>, Ninth Edition. Aldershot: Gower, 2007. • Maylor, H. <i>Project Management</i>, Third Edition. Harlow: Pearson Education, 2003. • Wills, K. R. <i>Essential Project Management Skills</i>. Boca Raton: CRC Press, 2010.							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
<i>Projektne menadžment</i>				4		20	
<i>The Handbook of Project-Based Management</i>				4		20	

<i>Projektni menadžment - upravljanje razvojnim promjenama</i>	4	20
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
• Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta.		

Opće informacije		KOD: NAKI05
Nositelj predmeta	doc. dr. sc. Tomislav Jakopec	
Naziv predmeta	DIGITALIZACIJA I OBLIKOVANJE DIGITALIZIRANIH SADRŽAJA	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	izborni	
Godina	1. – 2.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	broj sati (P+V+S)	15 + 30 + 0
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
U sklopu predavanja studenti se upoznaju s načelima i pristupima oblikovanju digitalnih zbirke. Tumače im se osnovni kriteriji pri odabiru građe za uključivanje u digitalne knjižnice i intelektualni postupci koji prethode oblikovanja sadržaja (procjena vrijednosti odgovarajućih tema, odabir sadržaja, načini dolaženja do autorskih prava, pregovaranje, planiranje, praćenje i evaluacija, marketing). Posebna pažnja usmjeruje se na problematiku repozitorija digitalne knjižnice, primjerice: digitalni objekti – osnovne jedinice unutarnje strukture digitalne knjižnice koji su uobičajeno skriveni od korisnikova pogleda; sučelje – „vrata“ digitalne knjižnice prema korisnicima; digitalizirane jedinice građe – jedinica strukture digitalne knjižnice s motrišta korisnika i informacijskog stručnjaka (npr. knjiga, novinski članak i sl.); sustavi za pretraživanje, kazala – sustavi za identifikaciju: jedinstveni identifikatori. Na vježbama studenti savladavaju napredne tehnike digitalizacije slike, optičkog prepoznavanja i obrade odabranih tekstova. S obzirom na digitalizaciju slike, koriste različite formate najčešće korištene u digitalnoj obradi i napredne tehnike obrade. Rezultat vježbi je samostalna izrada jedne digitalne zbirke.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Studenta se kroz vježbe osposobljava da: • razumiju važnost načela i postupaka koji se primjenjuju pri izgradnji digitalnih zbirke • odabiru primjerene postupke digitalizacije • samostalno digitaliziraju odabrani korpus jedinica • samostalno organiziraju manje digitalne zbirke i usustave načine njihova pretraživanja i održavanja.		
1.4. Sadržaj predmeta		

Sadržaji predavanja i seminara su sljedeći: • upoznavanje s kolegijem, literaturom, načinom rada, ocjenjivanja i vrednovanja • terminološke i sadržajne razlike između klasičnih i digitalnih zbirki • vrste i primjena različitih shema metapodataka • zaštita autorskih prava • postupci pri odabiru građe za digitalnu zbirku • digitalizacija slikovnih materijala • optičko prepoznavanje znakova • implementacija sustava za rad s digitalnom zbirkom • izrada samostalne zbirke. Očekuje se da studenti kroz sadržaja predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine: • znanja o načelima i kriterijima oblikovanja digitalnih sadržaja • upoznavanje s naprednim tehnikama digitalizacije teksta i slike te s odabirom i pripremom digitaliziranih materijala za korištenje u digitalnim zbirkama • praktične vještina i znanja kojima informacijski stručnjaci svih profila trebaju ovladati kako bi bili sposobni samostalno ili u timu priređivati, održavati i osiguravati pristup zbirkama digitalnog gradiva.							
1.5. Vrste izvođenja nastave		☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo			
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • aktivno sudjelovanje u nastavi • polaganje pismenog ispita po završetku semestra • uspješno svladavanje zadanih vježbi.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	–	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	–	Referat	–	Praktični rad	1
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave, na završnom pismenom ispitu i prema uspješnosti svladavanja zadanih vježbi. Pismeni ispit donosi 40 % bodova, uspješnost na vježbama 20 % bodova i samostalna izrada digitalne zbirke 40 % bodova..							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							

- Arms, W. Y. *Digital libraries*. Cambridge: MIT Press, 2000., <http://www.cs.cornell.edu/wya/DigLib/new/index.html>
- Bosančić B. *Oblikovanje digitalne zavičajne zbirke Gradske knjižnice Slavonski Brod uz pomoć Greenstone programskog paketa*. Diplomski rad. Zagreb : Filozofski fakultet, 2003.
- Chowdhury, G., Chowdhury S. *Introduction to Digital Library*. London: Facet Publishing, 2003.
- Borgman, C. L. *Od Gutenbergova izuma do globalnog informacijskog povezivanja : pristup informaciji u umreženom svijetu*. Lokve – Zadar: Naklada Benja – Gradska knjižnica Zadar, 2002.

1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Arms, W. Y., Blanchi, C., Overly, E. A. „An Architecture for Information in Digital Libraries“. *D-Lib Magazine* 3, 2(1997), <http://www.dlib.org/dlib/february97/cnri/02arms1.html> (2003-05-13)
- Besser, H. „The Next Stage: Moving from Isolated Digital Collections to Interoperable Digital Libraries“. *First Monday*, 6(2002).
- Tedd, L. A., Large, A. J. *Digital libraries: implementation and use from a global perspective*. München: KG Saur, 2004.
- Vlašić, K. *Priručnik o skeniranju*. Zagreb, 1995.
- Witten, H. I.; Bainbridge, D. *How To Build a Digital Library*. Amsterdam et. al.: The Morgan Kaufmann Publishers, 2003.
- Lee, S. D. *Digital imaging: a practical handbook*. London: Facet, 2000.
- *Building and sustaining digital collections: models for libraries and museums*. Washington, D.C.: Council on Library and Information Resources, 2001.
- Higgins, P. L., ed., *Libraries and electronic resources: new partnerships, new practices, new perspectives*. New York: Haworth Information Press, 2001.
- Smith, A. *Strategies for building digitized collections*. Washington, D.C.: Digital Library Federation, Council on Library and Information Resources, 2001.

1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
<i>Digital libraries</i>	4	20
<i>Oblikovanje digitalne zavičajne zbirke Gradske knjižnice Slavonski Brod...</i>	elektronička građa	20
<i>Introduction to Digital Library</i>	4	20
<i>Od Gutenbergova izuma do globalnog informacijskog povezivanja</i>	4	20

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

- Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta.
- Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta.

Opće informacije		KOD: NAKI06
Nositelj predmeta	doc. dr. sc. Tomislav Jakopec	
Naziv predmeta	OBLIKOVANJE MREŽNIH STRANICA ZA ELEKTRONIČKO NAKLADNIŠTVO	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	izborni	
Godina	1. – 2.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	broj sati (P+V+S)	15 + 30 + 0
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Cilj je kolegija upoznati studente sa svim važećim standardima u izradi mrežnih stranica s naglaskom HTML, XHTML, XML i CSS. Nakon ovladavanja osnovnim znanjima i vještinama rada u HTML-u i vezanih W3C standarda, na vježbama se nastavlja s naprednijim oblikovanjem mrežnih stranica temeljenih na principima odvajanja sadržaja od formata prikaza. Obraduje se oblikovanje dokumenata putem kaskadnih stilova (CSS) te konačno oblikovanje dinamičkih stranica putem skriptnih jezika (JavaScript i sl).		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Odslušan kolegij elektroničko nakladništvo i knjižarstvo.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Studenta se kroz vježbe osposobljava da: • razumije važeće standarde u polju oblikovanja mrežnih stranica • primijeni postojeće standarde u izradi mrežnih stranica • evaluira postojeće mrežnih stranica u skladu sa standardima i W3C smjernicama.		
1.4. Sadržaj predmeta		
Sadržaji predavanja i seminara su sljedeći: • upoznavanje s kolegijem, literaturom, načinom rada, ocjenjivanja i vrednovanja • povijest HTML-a, tehnologije i alati • XHTML i DOCTYPE standardi • W3C smjernice i izrada dostupnih mrežnih stranica • razdvajanje sadržaja od formatiranja, upotreba CSS-a • rad s grupama HTML elemenata • upotreba kodnih stranica • uvod u JavaScript • uvod u PHP. Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine: • znanja o važećim standardima u polju oblikovanja mrežnih stranica • razumijevanje važnosti primjene standarda i W3C smjernica		

• sposobnost samostalne procijene usklađenosti postojećih mrežnih stranica s važećim smjernicama i standardima • vještine izrade valjanih mrežnih stranica.							
1.5. Vrste izvođenja nastave		☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo			
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • aktivno sudjelovanje u nastavi • polaganje pismenog ispita po završetku semestra • uspješno svladavanje zadanih vježbi • samostalna izrada valjanog mrežnog mjesta.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	–	Seminarski rad	–	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–
Projekt	1	Kontinuirana provjera znanja	–	Referat	–	Praktični rad	1
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će se i ocjenjivati tijekom nastave, na završnom pismenom ispitu i prema uspješnosti svladavanja zadanih vježbi. Pismeni ispit donosi 30 % bodova, uspješnost na vježbama 30 % bodova i samostalna izrada valjanog mrežnog mjesta 40 % bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Jamsa, K., King, K., Anderson, A. <i>HTML i web dizajn</i>. Beograd: Mikro knjiga, 2003. • Castro, E. <i>HTML za WWW i XHTML i CSS</i>. Zagreb: Miš d.o.o., 2007. • Hayes, D. <i>HTML i XHTML</i>. Zagreb: Miš d.o.o., 2002. • Pfaffenberger, B. et. al. <i>HTML, XHTML, and CSS Bible</i>. Indianapolis: John Wiley & Sons, 2004.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• <i>Developing With Web Standards – Recommendations and best practices</i>, http://www.456bereastreet.com/lab/developing_with_web_standards/ • <i>Web standards checklist</i>, http://www.maxdesign.com.au/articles/checklist/ • <i>Semantics, HTML, XHTML, and Structure</i>, http://brainstormsandraves.com/articles/semantics/structure/ • <i>Why use semantic HTML?</i>, http://www.joedolson.com/articles/2008/04/why-use-semantic-html/ • <i>Who will read your Semantic HTML?</i>, http://www.thefutureoftheweb.com/blog/who-will-read-your-semantic-html							

• <i>CSS Introduction</i>, http://www.w3schools.com/css/css_intro.asp • <i>Introduction to CSS</i>, http://www.csstutorial.net/css-intro/introductioncss-part1.php • <i>Starting with HTML + CSS</i>, http://www.w3.org/Style/Examples/011/firstcss • <i>Cascading Style Sheets, designing for the Web</i>, http://www.w3.org/Style/LieBos2e/enter/ • <i>HTML Forms and Input</i>, http://www.w3schools.com/html/html_forms.asp • <i>Dive Into Accessibility</i>, http://diveintoaccessibility.org/ • <i>Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) Overview</i>, http://www.w3.org/WAI/intro/wcag.php • <i>Evaluating Web Sites for Accessibility: Overview</i>, http://www.w3.org/WAI/eval/Overview.html		
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
<i>HTML i web dizajn</i>	4	20
<i>HTML za WWW i XHTML i CSS</i>	4	20
<i>HTML i XHTML</i>	4	20
<i>HTML, XHTML, and CSS Bible</i>	4	20
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
• Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta.		

Opće informacije		KOD: NAKI07
Nositelj predmeta	doc. dr. sc. Josipa Selthofer	
Naziv predmeta	VIZUALNE KOMUNIKACIJE	
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo	
Status predmeta	izborni	
Godina	1. – 2.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	broj sati (P+V+S)	15 + 30 + 0
1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Ciljevi su predmeta razvijanje vizualne pismenosti studenata, upoznavanje s poviješću te područjima suvremenih vizualnih komunikacija s naglaskom na tiskane vizualne komunikacije, razumijevanje vizualnih poruka i stvaranje kritičkog stava prema grafičkom oblikovanju, etici i ulozi vizualnih komunikacija u suvremenom društvu.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Nema uvjeta za upis predmeta.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		

Studenta se kroz predavanja i vježbe osposobljava da: • razlikuje različita područja vizualnih komunikacija • analizira kako grafičko oblikovanje utječe na percepciju vizualne poruke • prepoznaje različite načine vizualnog komuniciranja • kritički prosuđuje uspješnost prijenosa vizualnih poruka • vrednuje ulogu vizualnih komunikacija u društvu.							
1.4. Sadržaj predmeta							
Sadržaji predavanja i seminara su sljedeći: • upoznavanje s poviješću vizualnih komunikacija (od piktograma, preko otkrića i razvoja tiska do elektroničkih medija) • grafičko oblikovanje vizualnih komunikacija (vizualni identitet, tiskani mediji) • informacijska grafika (infografika) • etika vizualnih komunikacija (oglasi, plakati, TV reklame) • strip • fotografija • ulična vizualna komunikacija (grafiti) • pokretne slike (film, video) • filmski plakat • uloga računala u razvoju vizualne kulture. Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje sljedeća znanja, kompetencije i vještine: • sposobnost analize vizualnih sadržaja • stjecanje vizualne pismenosti • sposobnost kritičkog vrednovanja vizualnog identiteta • sposobnost generiranja novih ideja te vrednovanja vizualnih poruka.							
1.5. Vrste izvođenja nastave		☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo		
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • aktivno sudjelovanje u nastavi • polaganje pismenog ispita na kraju semestra ili dvaju kolokvija tijekom semestra • uspješno svladavanje zadanih vježbi.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	–	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	–	Eksperimentalni rad	–
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	–	Esej	–	Istraživanje	–

Projekt	–	Kontinuirana provjera znanja	–	Referat	–	Praktični rad	1
Portfolio	–	–	–	–	–	–	–
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će temeljem aktivnosti na nastavi, bodovanja vježbi tijekom semestra, polaganja dvaju kolokvija tijekom semestra ili pismenog ispita na kraju semestra. Pismeni ispit ili kolokviji donose 40 % bodova, uspješnost na vježbama 40 % bodova i aktivnost na nastavi 20 % bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Josipa Selthofer, <i>Grafički dizajn tiskanog i digitalnog proizvoda</i>, Filozofski fakultet u Osijeku i Hrvatska sveučilišna naklada, 2022. • Lester, P. M. <i>Visual Communication: Images with messages</i>. Belmont, CA: Wadsworth, 1995. • Jenks, C. <i>Vizualna kultura</i>. Zagreb: Naklada Jesenski i Turk – HSD, 2002. • Mitchell, W. J. T. „What Do Pictures "Really" Want?“, <i>October</i> 77(1996): 71-82.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Pelc, M. <i>Pismo – knjiga – slika. Uvod u povijest informacijske kulture</i>. Zagreb:Golden Marketing, 2002. • Mitchell, W. J. T. „Interdisciplinarity and Visual Culture“, <i>ArtBulletin</i> 77, 4(1995): 540 – 544. • Paić, Ž. <i>Vizualne komunikacije – uvod</i>. Zagreb: Centar za vizualne studije, 2008. • Worth, S. <i>Studying Visual Communicatio</i>. University of Pennsylvania Press, 1981.							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
<i>Grafički dizajn tiskanog i digitalnog proizvoda</i>				10		20	
<i>Visual Communication: Images with messages</i>				4		20	
<i>Vizualna kultura</i>				4		20	
<i>What Do Pictures „Really“ Want?</i>				4		20	
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
• Provedba jedinstvene sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koju utvrđuje Senat Sveučilišta. • Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta.							

Opće informacije	
Nositelj predmeta	doc. dr. sc. Josipa Selthofer
Naziv predmeta	DIZAJN I PROIZVODNJA KNJIGE
Studijski program	Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Nakladništvo
Status predmeta	izborni

Godina / Semestar	2./III.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	broj sati (P+V+S)	0 + 30 + 0

1. OPIS PREDMETA
1.1. Ciljevi predmeta
Studenti se kroz predmet upoznaju s glavnim obilježjima dizajna i proizvodnje knjige kao grafičkog nakladničkog proizvoda. Predmet definira likovno-grafičke elemente, estetska načela, tehničke i tehnološke karakteristike grafičke pripreme i proizvodnje knjige. Studenti se osposobljavaju kroz vježbe u profesionalnim kompjutorskim programima i alatima grafičke pripreme za izazove oblikovanja u suvremenom nakladništvu. Temeljni je cilj predmeta osposobiti studente za samostalnu izradu knjige kao grafičkog nakladničkog proizvoda.
1.2. Uvjeti za upis predmeta
Nema uvijeta za upis predmeta.
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet
Nakon uspješno završenoga predmeta studenti će moći: • razumijeti izazove likovno-grafičkog oblikovanja knjige kao i tehničko-tehnološka ograničenja prilikom proizvodnog procesa • kritički procijeniti estetsku i funkcionalnu vrijednost knjige i naslovnice • primijeniti stečena znanja i vještine u grafičkoj pripremi i oblikovanju knjige, izboru i karakterizaciji materijala koji sudjeluju u procesu proizvodnje i izvedbi nakladničkog proizvoda u nekoj od tehnika otiskivanja.
1.4. Sadržaj predmeta
Sadržaji vježbi su slijedeći: • upoznavanje s kolegijem, literaturom, načinom rada, ocjenjivanja i vrednovanja • tehnološki postupci pri proizvodnji knjige • faze grafičke pripreme knjige • osnovni elementi grafičkog oblikovanja unutarnjih stranica knjige • izrada predložaka izdanja u kompjutorskom programu; rad s pomoćnim linijama • određivanje bjelina (margina) i paginacija stranica • tipografija i stupnjevanje naslova, tipografija isticanja; izrada stilova • prijelom stranica • povezivanje slikovnih i tekstualnih elemenata na stranicama • izrada tablica • naslovnica i ovitak knjige; likovno-grafičke karakteristike • priprema datoteka za PDF; obilježja digitalnog dokumenta za tisak Očekuje se da studenti kroz sadržaj predmeta usvoje slijedeća znanja, kompetencije i vještine: • razumijevanje proizvodnog procesa nastajanja grafičkog nakladničkog proizvoda knjige • razlikovanje elemenata i postupaka grafičke proizvodnje i pripreme knjige • usvajanje vještina rada s alatima za grafički prijelom knjige

• analiza i primjena tehničko-tehnoloških zakonitosti pri grafičkoj pripremi knjige kao nakladničkog proizvoda • sposobnost kritičkog vrednovanja grafički oblikovane knjige • sposobnost generiranja novih ideja u okviru zadanih tehničkih parametara							
1.5. Vrste izvođenja nastave		☐ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadatci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☒ mentorski rad ☐ ostalo		
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Obveze studenata na predmetu su sljedeće: • redovito pohađanje nastave (prisutnost preko 70 % – uvjet za potpis) • aktivno sudjelovanje u nastavi • svladavanje samostalnih zadataka kroz vježbe • izrada završnog praktičnog rada							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	1,5	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pisani ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	1,5
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Rad studenta na predmetu vrednovat će temeljem bodovanja vježbi tijekom semestra i izrade praktičnog rada na kraju semestra. Praktični rad donosi 50 % ocjene ili 100 bodova, uspješnost na vježbama 50 % ocjene ili 100 bodova.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
• Josipa Selthofer, <i>Grafički dizajn tiskanog i digitalnog proizvoda</i>, Filozofski fakultet u Osijeku i Hrvatska sveučilišna naklada, 2022. • Lester, P. M. <i>Visual Communication: Images with messages</i>. Belmont, CA: Wadsworth, 1995. • Jenks, C. <i>Vizualna kultura</i>. Zagreb: Naklada Jesenski i Turk – HSD, 2002. • Mitchell, W. J. T. „What Do Pictures "Really" Want?“, <i>October</i> 77(1996): 71-82 • Lupton, Ellen. <i>Thinking with type : a critical guide for designers, writers, editors, & students</i>, New York : Princeton Architectural Press, 2010. • Hendel, Richard. <i>Aspects of Contemporary Book Design</i>. University Of Iowa Press, 2011. • Mitchell, Michael; Wightman, Susan. <i>Book Typography: A Designer's Manual</i>, Libanus Press, 2005.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							

• Shibukawa, Ikuyoshi; Takahashi, Yumi, <i>Designer's Guide to Color (Book 5)</i>, Chronicle Books, 2006. • <i>Adobe Photoshop CS6 : the official training workbook from Adobe Systems</i>, San Jose : Adobe Press, 2012. • Kordes Anton, Kelly; Cruise, John. <i>Adobe InDesign CC : the official training workbook from Adobe</i>, San Jose : Adobe Press, 2015. • <i>Adobe Illustrator CS6 : the official training workbook from adobe systems</i>, San Jose : Adobe Press, 2012.
1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija
• Provedba jedinstvene Sveučilišne ankete među studentima za ocjenjivanje nastavnika koji utvrđuje Senat Sveučilišta • Praćenje i analiza kvalitete izvedbe nastave u skladu s Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o unaprjeđivanju i osiguranju kvalitete obrazovanja Sveučilišta • Praćenje i analiza kvalitete sadržaja predmeta u skladu s procjenom Stručnog vijeća Studija nakladništva.

2. POVEZIVANJE ISHODA UČENJA, NASTAVNIH METODA I PROCJENA ISHODA UČENJA			
<i>2.1. Nastavna aktivnost</i>	<i>2.2. Aktivnost studenta</i>	<i>2.3. Ishod učenja</i>	<i>2.4 Metoda procjene</i>
vježbe	izrada zadataka na vježbama	• razumijeti izazove likovno-grafičkog oblikovanja knjige kao i tehnička i tehnološka ograničenja prilikom proizvodnog procesa • kritički procijeniti estetsku i funkcionalnu vrijednost knjige i naslovnice	izrada zadataka na vježbama (50 % ukupne ocjene, odnosno 100 ocjenskih bodova)
praktičan rad	izrada praktičnog rada – samostalno grafičko oblikovanje i priprema knjige	• primjeniti stečena znanja i vještine u grafičkoj pripremi i oblikovanju knjige, izboru i karakterizaciji	ocjena samostalnog zadatka (50 % ukupne ocjene, odnosno 100 ocjenskih bodova)

		materijala koji sudjeluju u procesu proizvodnje i izvedbi nakladničkog proizvoda u nekoj od tehnika otiskivanja	
--	--	---	--