

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FILOZOFSKI FAKULTET U OSIJEKU

S T A T U T
Filozofskog fakulteta u Osijeku

Osijek, svibanj 2023.

Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 1119/22.) te sukladno članku 19. stavcima 3. i 4. i članku 190. stavku 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a na prijedlog dekana Filozofskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 8. sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj dana 23. svibnja 2023. godine pod točkom 2. dnevnog reda donijelo je

S T A T U T

Filozofskog fakulteta u Osijeku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuju se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Filozofskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika i suradnika te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika, status studenata te njihova prava i obveze, obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti, financiranje Fakulteta programskim ugovorima i druga pitanja bitna za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Fakultet je visoko učilište i javna ustanova, ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (2) Osnivač je Fakulteta Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- (3) Naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet, na engleskom jeziku Faculty of Humanities and Social Sciences, Josip Juraj Strossmayer University of Osijek.
- (4) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Filozofski fakultet u Osijeku.
- (5) Sjedište je Fakulteta u Osijeku, Ulica Lorenza Jägera 9.
- (6) Danom Fakulteta utvrđuje se 10. veljače kao dan osnivanja Fakulteta 2004. godine.
- (7) Statut je temeljni opći akt Fakulteta.

Misija Fakulteta

Članak 3.

- (1) Misija je Filozofskog fakulteta teorijski i praktično pripremiti stručnjake u području društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti za sve izazove rada uz autonoman i odgovoran osobni i profesionalni rast i razvoj te provoditi relevantna znanstveno-stručna istraživanja u regionalnom, nacionalnom i međunarodnom okruženju.
- (2) Misiju Fakulteta provode podjednako studenti i zaposlenici u aktivnoj komunikaciji sa zajednicom, promičući međunarodne standarde kvalitete, humanističke vrijednosti te ravnopravnost i odgovornost svakog pojedinca u društvu.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 4.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima i upravnim i državnim tijelima, neograničeno.
- (2) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći.
- (3) Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (4) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovog Statuta.
- (5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

Članak 5.

- (1) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan kojega dekan ovlasti.
- (2) Predstavljati Fakultet i potpisivati dokumente mogu i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 6.

Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

Članak 7.

Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima – potpuna odgovornost.

Znakovlje Fakulteta Žig i pečat Fakulteta

Članak 8.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečate okrugla oblika promjera 38 mm i 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: „Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet“, kojima se ovjeravaju javne isprave koje Fakultet izdaje na temelju Zakona.
- (2) Suhi žig utiskuje se u javne isprave koje Fakultet izdaje nakon završenog obrazovanja.
- (3) Ostala službena pismena Fakulteta ovjeravaju se pečatom promjera 25 mm i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: „Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet.“
- (4) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.
- (5) Fakultet se u službenoj korespondenciji koristi listovnim papirom koji sadrži naziv Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku i druge podatke o Fakultetu.

IV. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 9.

- (1) Fakultet je visoko učilište i sveučilišna sastavnica koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost te ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije, kao i znanstveni i stručni rad u više znanstvenih polja u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti. Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Fakultet obavlja svoju djelatnost na temelju upisa u Sudski registar i Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo.
- (3) Djelatnost visokog obrazovanja Fakultet obavlja kao javnu službu.

Članak 10.

- (1) Djelatnost Fakulteta je:
 1. visoko obrazovanje
 2. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i specijalističkih studija te doktorskih studija
 3. ustrojavanje i izvođenje stručnih, prijediplomskih, diplomskih i kratkih studija
 4. istraživanje u području društvenih i humanističkih znanosti
 5. znanstveno-istraživački rad u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti te u interdisciplinarnim područjima znanosti
 6. izvođenje programa cjeloživotnog učenja i programa stručnog usavršavanja
 7. izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada te za potrebe promidžbe Fakulteta
 8. prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta
 9. prodaja vlastitih izdanja

10. recenzija i revizija projekata i studija te izrada znanstveno-istraživačkih, stručnih i razvojnih projekata, elaborata i znanstveno-istraživačkih studija iz znanstvenih područja humanističkih i društvenih znanosti
 11. organiziranje znanstvenih, stručnih i drugih skupova, savjetovanja i seminara
 12. usluge informacijskog društva
 13. ostalo obrazovanje i poučavanje – obrazovanje odraslih (programi učenja stranih jezika, organizacija i izvedba programa obrazovanja odraslih, programi usavršavanja)
 14. računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
 15. ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima
 16. psihološko savjetovanje te psihološki usmjerene edukacije i radionice
 17. prevoditeljske usluge i usluge tumača.
- (2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu ako služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta i opreme.

V. USTROJ FAKULTETA

Ustrojstvene jedinice Fakulteta

Članak 11.

- (1) Unutarnji ustroj Fakulteta uređuje se ovim Statutom u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (2) Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu: odsjeci, katedre, knjižnica i tajništvo.

V.1. Odsjek

Članak 12.

- (1) Odsjek je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Odsjek može biti temeljna ustrojstvena jedinica bez nižih ustrojstvenih jedinica u svom sastavu ili može u svom sastavu imati dvije ili više katedri.
- (2) Naziv, broj i sastav odsjeka uređuje se odlukom o ustrojstvu Fakulteta koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine u skladu s ovim Statutom.
- (3) Članovi su odsjeka nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, izvode nastavu i sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (4) U radu odsjeka bez prava glasa mogu sudjelovati naslovni nastavnici i suradnici te drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (5) Djelokrug rada odsjeka:
 1. ustrojava i izvodi nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
 2. predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenim područjima i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju

3. predlaže izmjene i dopune studijskih programa koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici koji su članovi odsjeka u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju
 4. predlaže Fakultetskom vijeću manje izmjene i dopune studijskih programa
 5. predlaže izvedbeni plan studija za sveučilišne i stručne studije na kojima izvodi nastavu ili sudjeluje u izvođenju nastave
 6. predlaže plan novih radnih mjesta u okviru odsjeka
 7. predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika odsjeka
 8. vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata
 9. predlaže znanstveno i stručno usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
 10. predlaže nabavu znanstvene i nastavne opreme
 11. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje mentora studentima doktorskih studija
 12. predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
 13. brine o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima
 14. obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.
- (6) Odsjek raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (7) Sjednicu odsjeka saziva i njome predsjedava pročelnik odsjeka.
- (8) Odsjek najmanje jednom godišnje o svom radu podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

V.1.1. Pročelnik odsjeka

Članak 13.

- (1) Pročelnik odsjeka predstavlja odsjek i rukovodi radom odsjeka.
- (2) Za pročelnika odsjeka može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu.
- (3) Pročelnika odsjeka na prijedlog natpolovične većine glasova članova odsjeka imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za pročelnika odsjeka.

Prava i obveze pročelnika odsjeka

Članak 14.

- (1) Pročelnik odsjeka ima sljedeća prava i obveze:
 1. predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 2. ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad odsjeka
 3. nadzire rad nastavnika odsjeka i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom studija
 4. daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave
 5. saziva i predsjedava sjednicama odsjeka
 6. izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na odsjek
 7. brine se o kadrovskoj politici na odsjeku, razvoju odsjeka te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika odsjeka

8. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
9. obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (2) Pročelnik odsjeka na početku svoga mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (3) Pročelnik odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran zbog istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje pročelnika odsjeka donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova odsjeka. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje pročelniku se mora omogućiti izjašnjavanje o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) U slučaju razrješenja pročelnika odsjeka Fakultetsko će vijeće na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog pročelnika odsjeka.
- (8) U slučaju da se pročelnik odsjeka ne imenuje, dekan Fakulteta imenovat će zamjenika pročelnika odsjeka za vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka do imenovanja novog pročelnika odsjeka, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.
- (9) Postupak izbora novog pročelnika odsjeka provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni pročelnik odsjeka ne može biti kandidat.

V.2. Katedra

Članak 15.

- (1) Katedre se u pravilu osnivaju za više srodnih predmeta.
- (2) Fakultet ima katedre kao niže ustrojstvene jedinice u sastavu odsjeka, samostalne katedre izvan odsjeka za izvođenje nastavnoga znanstvenog i stručnog rada te samostalne katedre za nastavne predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (3) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojstvenih jedinica.
- (4) Članovi su katedre nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog ili srodnih predmeta.
- (5) U radu katedre bez prava glasa mogu sudjelovati naslovni nastavnici i suradnici te drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (6) Djelokrug rada katedre u sastavu odsjeka:
 1. izvodi nastavni, znanstveni i stručni rad u okviru odsjeka
 2. organizira i izvodi nastavu iz određenih nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija
 3. organizira i provodi neposredni rad sa studentima (voditeljstvo studenata tijekom studija, konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje završnih i diplomskih radova, stručni rad i sl.)
 4. predlaže inovacije u sadržaju nastavnih predmeta iz kojih je ustrojena nastava
 5. predlaže oblike i dinamiku znanstvenoga i stručnog usavršavanja članova katedre
 6. predlaže znanstveno-istraživačke i razvojne projekte
 7. obavlja i druge poslove koje joj povjeri odsjek.
- (7) Na djelokrug rada katedre kao samostalne ustrojstvene jedinice izvan odsjeka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Statuta o djelokrugu rada odsjeka.

- (8) Na djelokrug rada katedre kao samostalne ustrojstvene jedinice za izvođenje nastave predmeta koji ne zahtijevaju znanstveni pristup na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog članka koje se odnose na djelokrug rada katedre kao niže ustrojstvene jedinice u sastavu odsjeka.
- (9) Katedra raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (10) Sjednicu katedre saziva i njome predsjedava predsjednik katedre.
- (11) Katedra kao niža ustrojstvena jedinica u sastavu odsjeka o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće pročelniku odsjeka.
- (12) Katedra kao samostalna ustrojstvena jedinica izvan odsjeka i katedra kao samostalna ustrojstvena jedinica za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup o svom radu najmanje jednom godišnje podnose izvješće Fakultetskom vijeću.

Predsjednik Katedre

Članak 16.

- (1) Predsjednik katedre predstavlja katedru i rukovodi radom katedre.
- (2) Za predsjednika katedre kao niže ustrojstvene jedinice u sastavu odsjeka i samostalne katedre izvan odsjeka može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu.
- (3) Za predsjednika samostalne katedre za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup može biti izabran nastavnik Fakulteta na nastavnom radnom mjestu predavača savjetnika, višeg predavača i predavača.
- (4) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre javnim glasovanjem i natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (5) Mandat predsjednika katedre traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika katedre.
- (6) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran zbog istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (7) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će pročelnik odsjeka za katedru kao nižu ustrojstvenu jedinicu odsjeka, a za samostalnu katedru izvan odsjeka i samostalnu katedru za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup sazvat će dekan Fakulteta.
- (8) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje predsjedniku katedre mora se omogućiti izjašnjavanje o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (9) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (10) U slučaju razrješenja predsjednika katedre članovi katedre na istoj će sjednici izabrati novog predsjednika katedre.
- (11) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.
- (12) Postupak izbora novog predsjednika katedre provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni predsjednik katedre ne može biti kandidat.

Prava i obveze predsjednika katedre

Članak 17.

- (1) Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:
 1. predsjednik katedre u sastavu odsjeka predstavlja i zastupa katedru u okviru odsjeka, a po ovlaštenju pročelnika odsjeka i prema trećim osobama
 2. predsjednik samostalne katedre predstavlja samostalnu katedru u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 3. planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
 4. predlaže godišnje planove i programe znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada
 5. predsjedava sjednicama katedre
 6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani, Fakultetsko vijeće i pročelnik odsjeka.
- (2) Na prava i obveze predsjednika samostalne katedre izvan odsjeka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na prava i obveze pročelnika odsjeka.

V.3. Knjižnica

Članak 18.

- (1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnoga knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti imenovana za voditelja Knjižnice najviše dva puta uzastopno.
- (5) Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom koji uređuje knjižnice i knjižničnu djelatnost i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

V.4. Tajništvo

Članak 19.

- (1) Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih i financijsko-računovodstvenih poslova, poslova unapređenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojstvene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

VI. TIJELA FAKULTETA

Tijela upravljanja

Članak 20.

- (1) Tijela upravljanja Fakulteta su: Fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Fakultet ima stručna i savjetodavna tijela, čiji se sastav, način osnivanja i ovlasti pobliže uređuju ovim Statutom.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 21.

- (1) Fakultetsko vijeće tijelo je upravljanja kojim se osigurava zastupljenost nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika Fakulteta prema pojedinim ustrojstvenim jedinicama Fakulteta, zastupljenost nastavnika prema pojedinim znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, zastupljenost suradnika prema suradničkim radnim mjestima, zastupljenost drugih zaposlenika Fakulteta te zastupljenost studenata preko studentskih predstavnika.
- (2) Članovi Fakultetskog vijeća po položaju su dekan, prodekani, pročelnici odsjeka i predsjednici samostalnih katedri izvan odsjeka, a zatim i predstavnici odsjeka koji su nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, predstavnici nastavnika na nastavnim radnim mjestima, predstavnici suradnika na suradničkim radnim mjestima te predstavnici ostalih zaposlenika Fakulteta i studentski predstavnici.
- (3) Izbor članova Fakultetskog vijeća provodi se na pojedinačnim izbornim sjednicama na način i u postupku utvrđenim ovim Statutom.
- (4) Mandat predstavnika nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje tri (3) godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Fakultetskog vijeća.
- (5) Mandat studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću određen je posebnim zakonom.
- (6) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću čine 10% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine studenti doktorskih studija.
- (7) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluju tajnik Fakulteta te predstavnik reprezentativnog sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja ako predstavnik reprezentativnog sindikata nema pravo glasa sukladno stavku 2. ovog članka.

Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 22.

Izbor članova Fakultetskog vijeća provodi se na izbornim sjednicama odsjeka i samostalnih katedri izvan odsjeka, na izbornoj sjednici nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima te na izbornoj sjednici ostalih zaposlenika.

***Izborna sjednica odsjeka i samostalnih katedri izvan odsjeka za izbor
predstavnik odsjeka i samostalnih katedri izvan odsjeka
za članove Fakultetskog vijeća***

Članak 23.

- (1) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta biraju članove Fakultetskog vijeća javnim glasovanjem na izbornoj sjednici odsjeka odnosno samostalne katedre izvan odsjeka za izbor nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, na kojoj se predlažu kandidati, utvrđuje jedinstvena lista kandidata pojedinog odsjeka odnosno samostalne katedre i vrši izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima za članove Fakultetskog vijeća.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima saziva i vodi pročelnik odsjeka odnosno predsjednik samostalne katedre izvan odsjeka.
- (3) Kandidat za predstavnika odsjeka odnosno samostalne katedre izvan odsjeka može biti nastavnik odsjeka odnosno samostalne katedre izvan odsjeka izabran na pojedino znanstveno-nastavno radno mjesto: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji ima ugovor o radu na Fakultetu. Pročelnik odsjeka odnosno voditelj samostalne katedre izvan odsjeka najmanje osam (8) dana prije održavanja izborne sjednice od svakog će nastavnika iz stavka 1. ovog članka zatražiti da se izjasni o prihvaćanju kandidature za člana Fakultetskog vijeća. Jedinstvena lista kandidata utvrđuje se na temelju kandidatura nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji su usmeno ili pismeno dali svoj pristanak za kandidaturu za člana Fakultetskog vijeća, osim dekana, prodekana, pročelnika odsjeka i predsjednika samostalne katedre u tekućem mandatu. Svaki član odsjeka odnosno samostalne katedre na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ima pravo kandidature te birati i biti biran za člana Fakultetskog vijeća.
- (4) Izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima provodi se na način da svaki pojedinu odsjek prema popisu nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima utvrdi kandidate na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta koji su usmeno ili pismeno dali svoj pristanak za kandidaturu za izbor nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima za člana Fakultetskog vijeća. Nakon utvrđenih kandidatura nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta sastavlja se jedinstvena lista kandidata za izbor nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima za člana Fakultetskog vijeća.
- (5) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati na jedinstvenim listama kandidata na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koje su na izbornoj sjednici odsjeka odnosno samostalne katedre javnim glasovanjem dobile natpolovičnu većinu glasova svih nastavnika za znanstveno-nastavnim radnim mjestima odsjeka odnosno samostalne katedre.
- (6) Nakon provedenih izbora za članove Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima pročelnik odsjeka odnosno predsjednik samostalne katedre izvješćuje dekana Fakulteta u tekućem mandatu i dostavlja jedinstvene liste kandidata odsjeka odnosno samostalne katedre.

- (7) Na temelju izbornih rezultata utvrđuje se broj predstavnika odsjeka odnosno samostalnih katedri prema broju izabranih nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta koji su izabrani za članove Fakultetskog vijeća.

Izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima za članove Fakultetskog vijeća

Članak 24.

- (1) Nastavnici na nastavnim radnim mjestima: predavača savjetnika, višeg predavača i predavača te lektora, višeg lektora i lektora savjetnika te suradnici na suradničkim radnim mjestima: višeg asistenta i asistenta biraju svoje predstavnike javnim glasovanjem na izbornoj sjednici svih nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetskom vijeću.
- (2) Nastavnici na nastavnim radnim mjestima i suradnici na suradničkim radnim mjestima biraju ukupno petnaest (15) predstavnika u Fakultetsko vijeće na način da biraju sedam (7) predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i osam (8) predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima.
- (3) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću saziva i vodi prodekan kojeg ovlasti dekan Fakulteta.
- (4) Kandidat za predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima može biti nastavnik izabran na pojedino nastavno radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu, a kandidat za predstavnike suradnika na suradničkim radnim mjestima može biti suradnik izabran na pojedino suradničko radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu te kandidati koji su usmeno ili pismeno dali svoj pristanak za kandidaturu za izbor nastavnika odnosno suradnika. Nastavnici na nastavnim radnim mjestima i suradnici na suradničkim radnim mjestima Fakulteta imaju pravo kandidature te birati i biti birani za člana Fakultetskog vijeća.
- (5) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati za predstavnike nastavnika i suradnika koji su na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
- (6) Ako na izbornoj sjednici dva ili više kandidata nastavnika na nastavnim radnim mjestima ili suradnika na suradničkim radnim mjestima imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje, a za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.
- (7) Ako se na izbornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika prema utvrđenom broju predstavnika u skladu sa stavkom 2. ovog članka, postupak se izbora ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja izborne sjednice.
- (8) Na temelju izbornih rezultata utvrđuje se izabranih sedam (7) predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima te osam (8) predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima za članove Fakultetskog vijeća.
- (9) Ako tijekom mandata izabrani predstavnik suradnika napreduje na više radno mjesto, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovom članku.

Izborna sjednica za izbor ostalih zaposlenika za članove Fakultetskog vijeća

Članak 25.

- (1) Tri (3) predstavnika ostalih zaposlenika utvrđenih ovim Statutom biraju zaposlenici Fakulteta zaposleni na položajima i radnim mjestima na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima.
- (2) Zaposlenici Tajništva i Knjižnice biraju predstavnika ostalih zaposlenika na izbornoj sjednici ostalih zaposlenika na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću saziva i vodi tajnik Fakulteta.
- (4) Kandidat za predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću može biti zaposlenik Tajništva i Knjižnice koji ima ugovor o radu na puno radno vrijeme na Fakultetu. Svi zaposlenici Tajništva i Knjižnice imaju pravo kandidature te birati i biti birani za člana Fakultetskog vijeća.
- (5) Za članove Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati za predstavnike ostalih zaposlenika koji su na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
- (6) Ako je na izbornoj sjednici dva ili više kandidata ostalih zaposlenika dobilo isti broj glasova, provodi se međuglasovanje, a za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.
- (7) Ako se na izbornoj sjednici ne izaberu predstavnici ostalih zaposlenika prema utvrđenom broju predstavnika u skladu sa stavkom 1. ovog članka, postupak se izbora ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja izborne sjednice.
- (8) Na temelju izbornih rezultata utvrđuju se izabrana tri (3) predstavnika ostalih zaposlenika za članove Fakultetskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Fakultetskog vijeća u novom sazivu

Članak 26.

Na temelju izbornih rezultata izbornih sjednica odsjeka i samostalnih katedri za izbor nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, izborne sjednice za izbor nastavnika i suradnika, izborne sjednice za izbor predstavnika ostalih zaposlenika te izabranih predstavnika studenata za članove Fakultetskog vijeća dekan Fakulteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka izbornih rezultata sazvat će i voditi konstituirajuću sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se potvrđuju rezultati izbora i konstituira Fakultetsko vijeće u novom sazivu na mandat od tri godine.

Razrješenje člana Fakultetskog vijeća

Članak 27.

- (1) Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:
 - ako zatraži razrješenje
 - ako ne ispunjava dužnost člana Fakultetskog vijeća i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Fakultetu

- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - prestankom statusa studenta.
- (2) Razrješenje člana Fakultetskog vijeća provodi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
 - (3) Odluku o razrješenju člana Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
 - (4) Postupak izbora novog člana Fakultetskog vijeća provodi se u skladu s ovim Statutom, a razriješeni član Fakultetskog vijeća ne može biti kandidat za člana Fakultetskog vijeća.
 - (5) Razriješeni član zamjenjuje se novim izabranim članom Fakultetskog vijeća prema izbornom postupku utvrđenim ovim Statutom.
 - (6) Izabrani član Fakultetskog vijeća nastavlja mandat razriješenog člana Fakultetskog vijeća.
 - (7) U slučaju da nakon razrješenja člana Fakultetskog vijeća na znanstveno-nastavnom radnom mjestu nije moguće provesti postupak izbora za novog člana Fakultetskog vijeća zbog nedostatka nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na svim odsjecima odnosno samostalnim katedrama izvan odsjeka, nastavnici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ostaju bez jednog predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu dok se ne ustanovi činjenica da je uvjet za provođenja izbora za zamjenskog člana ostvaren.
 - (8) Prestankom dekanske ili prodekanske dužnosti dekan i prodekani ostaju članovi Fakultetskog vijeća čiji su članovi bili po položaju.
 - (9) Prestankom dužnosti pročelnika odsjeka ili voditelja samostalne katedre nastavnici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ostaju članovi Fakultetskog vijeća čiji su članovi bili po položaju.

Ovlasti Fakultetskog vijeća

Članak 28.

- (1) Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:
 1. donosi odluke o akademskim, nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
 2. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
 3. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana na prijedlog dekana
 4. donosi Statut Fakulteta na prijedlog dekana
 5. donosi druge opće akte utvrđene Statutom
 6. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
 7. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
 8. donosi financijski plan Fakulteta te dopune i izmjene financijskog plana
 9. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
 10. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
 11. provodi izbore na suradnička radna mjesta
 12. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
 13. donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju
 14. donosi manje izmjene i dopune studijskih programa
 15. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju

16. utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
17. donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojstvenih jedinica Fakulteta
18. imenuje i razrješava pročelnike i predsjednike temeljnih i samostalnih ustrojstvenih jedinica
19. imenuje i razrješava koordinateure za programe mobilnosti
20. imenuje i razrješava koordinateure za znanost
21. imenuje i razrješava ECTS koordinateure
22. predlaže dekanu pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
23. donosi izvedbeni plan studija prije početka nove akademske godine
24. vodi brigu i predlaže mjere za unapređenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada
25. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti u skladu sa Statutom Sveučilišta
26. imenuje mentore na sveučilišnim specijalističkim i doktorskim studijima
27. imenuje povjerenstva na sveučilišnim specijalističkim i doktorskim studijima
28. imenuje mentore suradnicima na suradničkom radnom mjestu asistenta i višeg asistenta
29. najmanje jednom godišnje donosi rješenje o ocjeni rada asistenata na temelju pisanog izvješća i ocjene mentora o vrednovanju asistenta
30. najmanje jednom godišnje donosi rješenje o ocjeni rada viših asistenata na temelju pisanog izvješća višeg asistenta o njegovu radu na temelju kojeg se vrednuje njegova uspješnost u radu
31. odobrava plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nastavnicima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
32. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Fakulteta
33. usvaja godišnje izvješće dekana o provedbi Strategije razvoja Fakulteta te izvješće dekana o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora
34. usvaja redovna financijska izvješća
35. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela
36. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta odnosno Sveučilišta.

Način rada Fakultetskog vijeća

Članak 29.

- (1) Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva i njome predsjedava dekan.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.
- (5) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (6) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, osiguranja kvalitete studija i studentskog standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivno veto kada to zatraži natpolovična većina svih

studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

- (7) Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (strategija Fakulteta, ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbeni plan studija, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.
- (8) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

Stručna i savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 30.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore, povjerenstva i radne skupine u skladu s ovim Statutom ili drugim općim aktom.
- (2) Stalna su povjerenstva i odbori Fakultetskog vijeća kako slijedi: Povjerenstvo za nastavu i studente, Povjerenstvo za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti, Etičko povjerenstvo, Stegovno povjerenstvo i Odbor za izdavačku djelatnost.
- (3) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri (3) člana, a najviše sedam (7) članova.
- (4) Članove odbora i povjerenstava imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (5) Mandat predsjednika i člana odbora i povjerenstva traje tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika i člana odbora i povjerenstva.
- (6) Sastav, ustroj i djelokrug rada odbora i povjerenstava utvrđuje se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.

Dekan Fakulteta

Članak 31.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (4) Dekan ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje Fakulteta
 2. priprema, saziva i predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
 3. predlaže Fakultetskom vijeću statut Fakulteta i druge opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće
 4. donosi pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja
 5. donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
 6. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
 7. predlaže Fakultetskom vijeću financijski plan i redovna financijska izvješća Fakulteta

8. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom i Statutom Fakulteta te odredbama programskog ugovora
 9. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća do iznosa od 200.000 eura
 10. donosi poslovne odluke u skladu s propisima
 11. predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane
 12. imenuje v. d. pročelnika
 13. bira tajnika Fakulteta
 14. imenuje voditelja Knjižnice
 15. odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta i Knjižnici
 16. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
 17. provodi odluke Fakultetskog vijeća i Senata te drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
 18. može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada, imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
 19. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
 20. odlučuje o ulaganjima i nabavci vrijednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
 21. donosi odluku o provedbi knjigovodstvenih evidencija sukladno Zakonu
 22. potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
 23. odlučuje o radnopravnim statusima zaposlenika i o pitanjima vezanim za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom zaposlenika
 24. donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenicima Fakulteta
 25. donosi odluke o naknadama štete
 26. donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
 27. dodjeljuje dekanske nagrade studentima
 28. donosi odluku o dodjeli stipendija
 29. donosi odluku o financiranju aktivnosti i projekata u svrhu unapređenja uvjeta studiranja
 30. donosi odluke o načinu evidentiranja imovine i obveza sukladno propisima
 31. odobrava zaposlenicima prijavu projekta i sudjelovanje u projektnom radu koji zahtijevaju obujam rada koji nadilazi obujam standardne raspodjele radnog vremena u skladu s propisima
 32. odlučuje o raskidu ugovora o studiranju u skladu s propisima
 33. predlaže izbor *professora emeritusa* iz reda zaposlenika Fakulteta
 34. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (5) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.
 - (6) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 200.000 eura.
 - (7) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.
 - (8) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru.
 - (9) Dekan je obavezan Fakultetskom vijeću podnijeti godišnje izvješće o provedbi Strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.

- (10) Dekan može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga. Broj savjetnika, sastav stručnih tijela ili radnih skupina i djelokrug njihova rada pobliže se određuju odlukom o imenovanju.
- (11) Znak je dekanske časti dekanski lanac.

Izbor dekana

Članak 32.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na Fakultetu odnosno na Sveučilištu u punom radnom vremenu.
- (2) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova prema uvjetima i u postupku koji se propisuje ovim Statutom, a u skladu s postupkom izbora utvrđenim Statutom Sveučilišta.
- (3) Mandat dekana Fakulteta traje tri (3) godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (4) Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada akademske godine u kojoj je izabran i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.
- (5) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka mandata dekana.
- (6) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana izbor se mora završiti najkasnije petnaest (15) dana prije nego što bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 33.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana kojom se utvrđuje provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti Izbornog povjerenstva, rokove za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, utvrđivanje prijedloga kandidata za izbor dekana, rokove za sazivanje izborne sjednice Fakultetskog vijeća za prezentaciju programa rada kandidata za izbor dekana i provedbu postupka tajnog glasanja za izbor dekana.
- (2) Odluka Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta drugog dana od dana stupanja na snagu.
- (3) Postupak izbora dekana provodi Izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo ima tri člana koje imenuje Fakultetsko vijeće među svojim članovima.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.
- (5) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora te ga dostavi Izbornom povjerenstvu. Izorno povjerenstvo obvezno je u roku utvrđenom odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-

nastavnom radnom mjestu obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

- (6) Kandidati za izbor dekana dužni su priložiti Izbornom povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:
1. izjavu kandidata o prihvatanju kandidature
 2. životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada
 3. program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 34.

- (1) Nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana Izorno povjerenstvo izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.
- (2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga Izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (3) Izorno povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (4) Izvješće Izbornog povjerenstva o kandidatima za izbor dekana, životopisi kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom na izbornu sjednicu i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 35.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na izornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (2) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi Izorno povjerenstvo.
- (3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Svaki član Fakultetskog vijeća s pravom glasa ima jedan glas.
- (5) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u tri izborna kruga.

1. Prvi izborni krug:

1. ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata, a on ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana; na istoj sjednici Fakultetsko vijeće utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati Izorno povjerenstvo
2. ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a ni jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova
3. ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja; na istoj sjednici Fakultetsko vijeće utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana

4. ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između tri ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova
5. ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) za one kandidate koji imaju jednak broj glasova; nakon provedenoga dodatnog glasovanja u drugi izborni krug uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova ulazi kandidat s većim brojem glasova.

2. Drugi izborni krug:

1. ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova
2. ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

3. Treći izborni krug:

1. u trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća
2. ako u trećem izbornom krugu dekan nije izabran, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

Ponavljanje postupka izbora dekana

Članak 36.

- (1) Ako se na izornoj sjednici Fakultetskog vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, Fakultetsko vijeće na istoj sjednici utvrdit će rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (2) U ponovljenom postupku izbora dekana postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.
- (3) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuje vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće među svojim članovima, odnosno nastavnicima na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora imenuje vršitelja dužnosti dekana.
- (5) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (6) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana sukladno postupku propisanim Statutom Sveučilišta.

Članak 37.

- (1) Nakon provedenog postupka izbora dekana Fakultet dostavlja dokumentaciju o provedbi postupka izbora dekana u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom nadzornom tijelu Sveučilišta, odnosno Odboru za statutarne i pravna pitanja koje daje mišljenje o provedenom postupku izbora dekana.
- (2) Ako nadzorno tijelo Sveučilišta utvrdi nezakonitost u provedbi postupka izbora dekana, Senat će na prijedlog rektora imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana, najduže na šest (6) mjeseci.
- (3) Vršitelj dužnosti dekana dužan je pokrenuti redoviti postupak izbora dekana u skladu s ovim Statutom.

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 38.

- (1) U slučaju spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojega ovlasti dekan.
- (2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u z.“.
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci Fakultetsko vijeće donijet će odluku o razrješenju dekana, imenovati v. d. dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 39.

- (1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu
 2. prestankom ugovora o radu
 3. prelaskom na drugu dužnost
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ako zatraži razrješenje
 2. ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 3. ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Fakulteta i drugim općim aktima
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom Fakultetu prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća u skladu sa Statutom Fakulteta ili na prijedlog rektora ako Senat ukine odluku Fakulteta.
- (4) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član Vijeća.

- (5) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekanu u roku od osam (8) dana nakon njezina donošenja.
- (6) Dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor protiv odluke o razrješanju.
- (7) Ako dekanu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje na godinu dana u skladu sa Statutom Fakulteta.
- (8) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješavanja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora, do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (9) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su imenovani u mandatu dekana kojem je prestao mandat, odnosno razriješenog dekana, prestaje mandat. Na istoj sjednici, ili najkasnije na sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem jednog ili više vršitelja dužnosti prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanog vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana na čiji je prijedlog imenovan.
- (10) Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

Prodekani Fakulteta

Članak 40.

- (1) Dekanu u radu i upravljanju Fakultetom pomažu prodekani.
- (2) Fakultet ima četiri (4) prodekana.
- (3) Djelokrug rada prodekana te njihova prava i obveze pobliže se uređuju Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (4) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

Imenovanje prodekana

Članak 41.

- (1) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Sveučilištu odnosno Fakultetu.
- (2) Mandat prodekana traje tri (3) godine, odnosno do isteka mandata dekana i može se ponoviti.
- (3) Prodekane imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog dekana natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (4) Prijedlog za imenovanje prodekana mora sadržavati:
 - izjavu o prihvaćanju kandidature za prodekana
 - životopis s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

- (5) U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, dekan će na sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.
- (6) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta.

Razrješenje prodekana

Članak 42.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:
- ako zatraži razrješenje
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Fakultetsko vijeće nakon donošenja odluke o razrješenju prodekana imenuje novog prodekana prema uvjetima i postupkom utvrđenim ovim Statutom.

Tajnik Fakulteta

Članak 43.

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (3) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava i pet (5) godina radnog iskustva u struci.
- (4) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

Dekanski kolegij

Članak 44.

- (1) Dekanski kolegij savjetodavno je i stručno tijelo koje čine dekan, prodekani, tajnik i voditelj Ureda za financijsko-računovodstvene poslove.
- (2) Dekan prema potrebi priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskog kolegija, a radi:
1. koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta
 2. unapređivanja rada stručnih službi Fakulteta
 3. usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta
 4. obavljanja i drugih poslova utvrđenih Statutom, drugim općim aktima i odlukama dekana.
- (3) Dekanski kolegij dekan može se proširiti voditeljima ustrojstvenih jedinica Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja ako se za navedeno ukaže potreba.

VII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 45.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se iznimno na nastavna radna mjesta predavača, višeg predavača i predavača savjetnika samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup i druge suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij. Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika na Fakultetu

Članak 46.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika na sveučilišnom studiju od najnižeg prema višemu su lektor, viši lektor i lektor savjetnik, a nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (3) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višemu su asistent i viši asistent.
- (4) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (5) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenome radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenome radnome mjestu.
- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta u skladu s ovim Statutom.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 47.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (2) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u odgovarajućem znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na

Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u odgovarajućem znanstvenom području i polju.

- (3) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriteriji odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuju se općim aktom Fakulteta koji je u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (4) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u odgovarajućem znanstvenom području i polju.
- (5) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.
- (6) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena odnosno umjetnička područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće te se objavljuju u *Narodnim novinama*. Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 48.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa Statutom. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u *Narodnim novinama*, na mrežnim stranicama Sveučilišta i mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u *Narodnim novinama*.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se usvaja mišljenje Stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata Fakultet dostavlja

nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.

- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovog članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovog članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovog članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovog članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (12) Ako nadležni matični odbor u svojoj odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.
- (13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika i stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (14) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta zaključuje se ugovor o rad na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 49.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 50.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 51.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana prije isteka roka od pet godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.
- (2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavku 1. ovog članka podnosi se dekanu Fakulteta u elektroničkom obliku.
- (3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one na kojoj se provodi izbor.
- (5) Nastavnik je obavezan Stručnom povjerenstvu dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovog mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od 30 dana pokrenuti postupak reizbora na postojeće radno mjesto.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke Fakulteta.

- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovog članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovog članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.
- (12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 52.

- (1) Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup i koja radi na stručnim poslovima provedbe dva znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti sveučilišne sastavnice te u izvođenju nastave ili ima objavljenih pet znanstvenih ili stručnih radova.
- (3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup i koja radi na stručnim poslovima provedbe tri znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti sveučilišne sastavnice ili ima objavljenih deset znanstvenih ili stručnih radova.
- (4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.
- (5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na stručna radna mjesta

Članak 53.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.
- (2) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na više stručno radno mjesto.

- (3) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu uvjeta utvrđenih Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (4) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

Suradnici

Članak 54.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) godina na Fakultetu na teret državnog proračuna Republike Hrvatske, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri (4) godine na Fakultetu na teret državnog proračuna Republike Hrvatske, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 - 1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
 - 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 - 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima sveučilišne sastavnice
 - 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
 - 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika sveučilišne sastavnice.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
 - 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret sveučilišne sastavnice
 - 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima sveučilišne sastavnice.
- (5) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na sveučilišnoj sastavnici osigurava iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, potrebna je prethodna suglasnost rektora.

Ocjena rada suradnika

Članak 55.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta i općim aktom Sveučilišta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta i općim aktom Sveučilišta.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv toga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 56.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno radno mjesto: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.
- (2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest godina rada na Sveučilištu odnosno Fakultetu.
- (3) Fakultet je obavezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 57.

- (1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti osobu koja zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovog članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 58.

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 59.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može izvan Fakulteta obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta samo uz odobrenje dekana Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 60.

- (1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovog članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 61.

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest mjeseci.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest dana dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće u roku od petnaest dana od dana dostavljenog mišljenja Stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovog članka. Ako Fakultetsko vijeće odbije mišljenje Stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest mjeseci.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja dokorskog studija.

Članak 62.

- (1) Ugovore o radu sklopljene s Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom nije drukčije određeno.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 63.

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika i naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik osoba je koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (5) Odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.
- (6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ „naslovni” u skladu sa Zakonom.

Gostujući profesor

Članak 64.

- (1) Odlukom Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata može se izvođenje nastave iz određenog kolegija povjeriti uglednom inozemnom profesoru ili vrhunskom umjetniku (gostujući profesor).
- (2) Temeljni uvjet za povjeravanje izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora odnosno vrhunskog umjetnika.
- (3) Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje utvrđuje mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor odnosno vrhunski umjetnik iz inozemstva.
- (4) Na temelju mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru ili vrhunskom umjetniku, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

Počasni naslov nastavnika

Članak 65.

- (1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitim profesorima u

mirovini koji su se svojim znanstvenim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodnu reputaciju.

- (3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* na Sveučilištu predlaže dekan Fakulteta.
- (4) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opisom njegova nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova iz reda redovitih profesora koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
- (6) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentor studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti i sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti.
- (8) Poblje odredbe o postupku izbora i kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* određuju se općim aktom Fakulteta u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Etička odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 66.

- (1) Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojima utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine sastavni dio Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (3) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i njime se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (4) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju Etičkog kodeksa dostavlja se dekanu Fakulteta koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Fakulteta poblje se uređuju Etičkim kodeksom Fakulteta.

Stegovna odgovornost

Članak 67.

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Fakulteta.
- (2) Fakultet osniva Stegovno povjerenstvo.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovog članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VIII. STUDIJI

Vrste studija na Fakultetu

Članak 68.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Iznimno se na Fakultetu mogu ustrojavati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Zakonom.
- (3) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (4) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

Članak 69.

- (1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:
 1. sveučilišni prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova
 2. sveučilišni diplomski studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova
 3. poslijediplomski studij koji može biti ustrojen kao doktorski studij u trajanju od tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova ili kao sveučilišni specijalistički studij u trajanju od jedne ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 odnosno najviše 120 ECTS bodova.
- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
 1. kratki studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova
 2. prijediplomski studij koji traje tri ili četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 odnosno najmanje 240 ECTS bodova
 3. diplomski studij koji traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 odnosno najmanje 120 ECTS bodova, s time da ukupan broj bodova koji se stječe na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (3) Studiji iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu se izvoditi kao *online* studiji u skladu s propisima.
- (4) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovoga članka Fakultet može, u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati vaučerom u svrhu pristupa tržištu rada.

Združeni studij

Članak 70.

- (1) Združeni studij jest studij koji zajednički izvode najmanje dva sveučilišta ili dvije sveučilišne sastavnice ili najmanje jedno domaće sveučilište i jedno inozemno sveučilište ili jedna sveučilišna sastavnica i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi Sveučilište i javni znanstveni institut, odnosno jedna sveučilišna sastavnica i znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuju se ugovorom između Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica, odnosno Sveučilišta i javnog znanstvenog instituta ili sveučilišne sastavnice i javnog znanstvenog instituta. Ugovor za studije na razini Sveučilišta donosi Senat, a za studije na razini Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Nositelj ustrojstva i izvedbe studija

Članak 71.

Dvopredmetni studijski programi Fakulteta mogu se izvoditi s dvopredmetnim studijskim programima drugih sastavnica Sveučilišta na prijediplomskoj i diplomskoj razini kao združeni studiji na temelju odluke Senata i u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi Ministarstvo na temelju ishoda dopusnice za izvođenje studija.

Upisi na sveučilišne i stručne studije

Članak 72.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjeti upisa na sveučilišni i stručni prijediplomski studij utvrđuju se odlukom Fakultetskog vijeća.
- (2) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom visokog učilišta koje provodi taj studij te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje visoko učilište. Uvjeti upisa na sveučilišni i stručni diplomski studij utvrđuju se odlukom Fakultetskog vijeća.

- (3) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja, a uvjete upisa odlukom utvrđuje ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice koja izvodi kratki stručni studij.
- (4) Uvjeti upisa i upisne kvote za sveučilišne i stručne studije navedene u stavcima 1. do 5. ovog članka sastavni su dio zajedničkog natječaja za upis na studije, koji na prijedlog sveučilišnih sastavnica donosi Senat.
- (5) Senat raspisuje i na mrežnim stranicama objavljuje zajednički javni natječaj za upis, najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine, koji obvezno sadrži: opće i posebne uvjete upisa utvrđene odlukom Fakultetskog vijeća, broj upisnih mjesta po vrstama studija, rokove za podnošenje prijave i upisa, kriterije odabira kandidata koje je utvrdilo Fakultetsko vijeće, podatke o postupku upisa kojima se jamči ravnopravnost svih pristupnika, podatke o ispravama za upis, troškove studija i druge podatke.

Upisi na studije na poslijediplomskoj razini

Članak 73.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje sveučilišna sastavnica koja izvodi stručni diplomski studij, odnosno uz najmanje pet godina radnog staža u području izvođenja studija. Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete upisa na doktorski studij odlukom ovlaštenog vijeća utvrđuje Sveučilište za doktorske studije koje izvodi Sveučilište odnosno Fakultet za doktorske studije koje izvodi Fakultet.

Doktorski studij

Članak 74.

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, a nositelj je dokorskog studija Fakultet.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.
- (3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom dokorskog rada.
- (4) Stjecanje doktorata znanosti na temelju znanstvenih dostignuća pobliže se određuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.
- (5) Postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada određen je Statutom Sveučilišta.

Studijski program

Članak 75.

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 6. broj upisnih mjesta na studiju
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
 9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanje i unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.

ECTS bodovi i prijenos ECTS bodova

Članak 76.

- (1) Pojedini kolegij i druga studijska obveza vrednuju se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta.
- (4) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta za studije u okviru Sveučilišta i ugovorom između Sveučilišta odnosno Fakulteta i drugih visokih učilišta izvan Sveučilišta.

Akadska godina

Članak 77.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Nastava se organizira po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka ako je Fakultet to utvrdio izvedbenim planom studija za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Izvedba studija

Članak 78.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuje se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
- (5) Senat općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate. Opći akt Sveučilišta primjenjuje se na Fakultet.
- (6) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima, kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Nastavne baze

Članak 79.

Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:

1. naziv i opis studija koji je predmet suradnje
2. nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
3. popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave s utvrđenim udjelom rada u nastavi
4. način financiranja izvođenja nastave
5. druga pitanja bitna za izvedbu nastave.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 80.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja javne su.
- (3) Pismene provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Završetak studija

Članak 81.

- (1) Sveučilišni i stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza i izradom završnog rada.
- (2) Sveučilišni i stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Pitanje izrade završnog i diplomskog rada te obrane diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.
- (5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza i izradom specijalističkog rada.
- (6) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij završava izradom završnog rada.
- (7) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.

Akademski i stručni nazivi, akademski stupanj i isprave o završenom studiju

Članak 82.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

- (3) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Fakultet, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Javne isprave iz stavka 4. ovog članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
- (7) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva

Članak 83.

- (1) Akademski ili stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog i specijalističkog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta.

IX. STUDENTI

Status studenta

Članak 84.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (2) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (6) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Prava i obveze studenta

Članak 85.

- (1) Student ima pravo na:
1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 2. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s Etičkim kodeksom
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanog u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta
 5. besplatno korištenje građe Knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
 7. polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta odnosno općima aktima Fakulteta
 8. izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
 9. konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
 10. prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje
 11. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištima, savjetovalištima u okviru Fakulteta i zdravstvenim ustanovama
 12. organizirane sportske aktivnosti
 13. sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijela Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom
 14. sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim zakonom
 15. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 16. pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta
 17. druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta te općim aktima Fakulteta.
- (4) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Sveučilišta i opće akte Fakulteta.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta odnosno Etičkim kodeksom Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Fakultetu.
- (7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Sveučilište i Fakultet.

Mirovanje prava i obveza studenata

Članak 86.

(1) Prava i obveze studenata miruju:

1. za vrijeme trudnoće
2. studentu ocu ili studentici majci do godine dana starosti djeteta
3. za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
4. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave ako student tom razmjenom ne stječe ECTS bodove
5. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(2) Općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta pobliže se uređuje način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 87.

- (1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati na dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu, odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta.
- (5) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Prestanak statusa studenta

Članak 88.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
4. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom visokog učilišta
5. ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 89.

Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta odnosno Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Fakulteta.

X. ZNANSTVENA DJELATNOST

Članak 90.

- (1) Znanstvena djelatnost na Fakultetu u skladu sa Zakonom temelji se na: slobodi i autonomiji znanstvenog stvaralaštva, otvorenoj znanosti, etičnosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika, javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja, istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja, zaštiti intelektualnog vlasništva i društvenoj odgovornosti znanstvenika i nastavnika.
- (2) Znanstvenu djelatnost na Fakultetu obavljaju zaposlenici Fakulteta izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i ugovorima o radu.
- (3) U znanstvenom radu mogu sudjelovati naslovni nastavnici i suradnici, studenti doktorskih studija i studenti sveučilišnih prijediplomskih, sveučilišnih diplomskih i sveučilišnih studija.

Ciljevi znanstvene djelatnosti

Članak 91.

- (1) Ciljevi znanstvene djelatnosti na Fakultetu utvrđeni su Zakonom.
- (2) Ciljevi znanstvene djelatnosti su:
 1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja
 2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku
 3. stvaranje inovacija i patenata
 4. poticanje održivog razvoja
 5. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

Članak 92.

- (1) U obavljanju znanstvene djelatnosti nastavnici, suradnici, naslovni nastavnici i suradnici te studenti dužni su se pridržavati etičkih načela u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Nastavnici i suradnici svojim radom u obavljanju znanstvene djelatnosti ne smiju djelovati u suprotnosti s interesima Sveučilišta odnosno interesima Fakulteta.
- (3) Nastavnici i suradnici ne mogu koristiti ime i obilježja Fakulteta u komercijalne svrhe.

XI. OSIGURAVANJE KVALITETE

Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Fakultetu

Članak 93.

- (1) Sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Fakultetu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:
 1. praćenje provedbe Strategije razvoja Fakulteta
 2. provedbu postupka unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete
 3. praćenje i unapređivanje kvalitete studijskog programa
 4. praćenje i unapređivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
 5. praćenje i unapređivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
 6. praćenje i unapređivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
 7. praćenje i unapređivanje stručnog rada nastavnika
 8. praćenje i unapređivanje rada zaposlenika stručnih službi
 9. praćenje i unapređivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.
- (2) Osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Fakultetu provodi se preko posebne ustrojstvene jedinice – Ureda za osiguravanje i unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) u sastavu Tajništva Fakulteta.
- (3) Ured iz prethodnog stavka ovog članka povezan je sa Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja koji koordinira rad svih ureda sveučilišnih sastavnica.
- (4) Fakultet donosi poseban opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Fakultetu.

XII. FINANCIRANJE FAKULTETA

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.

Izvori financiranja

Članak 94.

- (1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznačuju Fakultetu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenske prihode visokog učilišta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a osobito:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
 4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

- (4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije i ne narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (5) Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda uređuje ministar pravilnikom, a način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

Financijski plan

Članak 95.

- (1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine, a donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.
- (2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 96.

- (1) Rad je Fakulteta javan.
- (2) Fakultet je obavezan istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o radu fakultetskih tijela u skladu s propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (3) Javnost se obavješćuje javnim informiranjem preko medija, izdavanjem posebnih publikacija i na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Fakultet nije obavezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 97.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni Zakonom ili drugim propisima ili podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za interes i ugled zaposlenika Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.
- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati dekan i osobe koje dekan ovlasti.
- (4) Fakultet je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

XIV. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 98.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.
- (4) Opće akte Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

Članak 99.

- (1) Opće akte Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Svi opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta

Članak 100.

- (1) Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine ako Zakonom nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Fakultet je obavezan uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona, odnosno najkasnije do 22. listopada 2023. godine.
- (4) Mandat članova izabranih u fakultetska tijela prestaje ustrojem fakultetskih tijela u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (5) Dekan Fakulteta izabran prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.
- (6) Prodekani Fakulteta imenovani prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.
- (7) Voditelji odsjeka i predsjednici Katedre imenovani odnosno izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istom položaju do imenovanja odnosno izbora pročelnika odsjeka odnosno izbora predsjednika katedre u skladu s ovim Statutom.

Fakultetska tijela

Članak 101.

Članovi Fakultetskog vijeća izabrani iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu te predstavnici iz reda nastavnika na nastavnom radnom mjestu, predstavnici suradnika i predstavnici ostalih zaposlenika te predstavnici studenata nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

Zatečena radna mjesta i zvanja

Članak 102.

- (1) Nastavnici, suradnici i zaposlenici na stručnim radnim mjestima izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine nastavljaju s radom na istome radnome mjestu.
- (2) Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika i zaposlenika na stručnim radnim mjestima propisani Zakonom počinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.
- (3) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitog profesora u trajnom izboru.
- (4) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnome mjestu višeg asistenta.
- (5) Nastavnik, suradnik i zaposlenik na stručnome radnome mjestu koji je izabran u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine zadržava stečeno zvanje.

Članak 103.

Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine navršio 65 godina života i koji ima aneks ugovora o radu na znanstveno-nastavnom ili nastavnome radnome mjestu koje se financira sredstvima državnog proračuna temeljem kriterija znanstvene odnosno nastavne izvrsnosti nastavlja s radom na radnome mjestu do isteka roka aneksa ugovora o radu, ali najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

Članak 104.

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet godina, a rok od pet godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva

Članak 105.

- (1) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar uz naznaku određene struke stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku određene struke (*univ. mag* uz naznaku struke).
- (2) Na zahtjev osobe koja je završila studij Fakultet je obvezan bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju stručnog naziva.

Upisnici i evidencije

Članak 106.

Fakultet je obvezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podatka propisane člankom 75. Zakona.

Stupanje na snagu

Članak 107.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji je donijelo Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Osijeku 9. srpnja 2014. godine i koji je stupio na snagu 17. srpnja 2014. godine te njegove izmjene i dopune: Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 31. svibnja 2017. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 6. studenog 2019. godine te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 19. studenog 2020. godine.

Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

 **DEKAN**
prof. dr. sc. Ivan Trojan

Statut Filozofskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dana 9. lipnja 2023. godine te je stupio na snagu dana 17. lipnja 2023. godine.

 **TAJNIK**
Mislav Mihaljević, mag. iur.

KLASA: 007-01/23-02/01
URBROJ:2158-83-02-23-6