

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FILOZOFSKI FAKULTET

**PRAVILA O STUDENTSKOJ I NASTAVNIČKOJ POTPORI TIJEKOM
STUDIJA NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U OSIJEKU**

Osijek, studeni 2023.

Na temelju članka 28. stavka. 1. podstavka 5. Statuta Filozofskog fakulteta u Osijeku Fakultetsko je vijeće na 2. sjednici održanoj 15. studenoga 2023. godine pod točkom 21. dnevnog reda donijelo

PRAVILA O STUDENTSKOJ I NASTAVNIČKOJ POTPORI TIJEKOM STUDIJA NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilima uređuje studentska i nastavnička potpora tijekom studija na Filozofskom fakultetu u Osijeku.

Članak 2.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, smatraju se neutralnima i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. SUSTAV POTPORE STUDENTIMA TIJEKOM STUDIJA NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U OSIJEKU

Članak 3.

Sustav studentske i nastavničke potpore tijekom studija pomaže studentima u postizanju akademskih ciljeva te razvoju vještina i kompetencija potrebnih za ostvarivanje profesionalnih i osobnih potencijala.

Članak 4.

Studentska i nastavnička potpora tijekom studija na Filozofskom fakultetu u Osijeku organizirana je kroz sustav koji čine student savjetnik, studentski pravobranitelj, studenti predstavnici te nastavnici mentori na pojedinim studijskim godinama (u daljnjem tekstu: nastavnik mentor).

III. STUDENTSKA POTPORA TIJEKOM STUDIJA NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U OSIJEKU

Članak 5.

Cilj je organizirane studentske potpore tijekom studiranja:

- osigurati sustavnu vršnjačku potporu među studentima
- uključiti studente u sustav osiguravanja kvalitete
- olakšati studentima komunikaciju s nastavnicima i upravom Fakulteta
- pružiti potporu nastavnicima mentorima u radu sa studentima
- razvijati sustav potpore studentima kao primjer dobre prakse.

Članak 6.

- (1) Studentsku potporu tijekom studija čine studenti predstavnici, student savjetnik (počasni student prodekan) i studentski pravobranitelj.
- (2) Studenti predstavnici biraju se po jednome od dvaju kriterija:
 - po studijima na prijediplomskoj i diplomskoj razini
 - po studijskim godinama na prijediplomskoj i diplomskoj razini.
- (3) Ustrojstvena jedinica utvrđuje jedan od dvaju kriterija odabira studenata predstavnika pod stavkom 2.
- (4) Studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana) predlaže Studentski zbor Filozofskog fakulteta u Osijeku, a imenuje Fakultetsko vijeće.
- (5) Studentskog pravobranitelja imenuje Studentski zbor Filozofskog fakulteta u Osijeku.

Student predstavnik

Članak 7.

- (1) Studenti predstavnici predstavljaju interese studentske skupine koju zastupaju.
- (2) Studenti predstavnici biraju se po jednom od dvaju kriterija prema članku 6., stavicama 2. i 3.
- (3) Pročelnik, odnosno predsjednik ustrojstvene jedinice poziva studente da dostave prijedloge za studente predstavnike prema kriteriju koji dogovori ustrojstvena jedinica.
- (4) Studenti predstavnici pisanom se privolom očituju o prihvaćanju prijedloga.
- (5) Predložene studente predstavnike imenuju ustrojstvene jedinice na svojim sjednicama do 15. listopada tekuće akademske godine za narednu akademsku godinu.
- (6) Pročelnici ili predsjednici ustrojstvenih jedinica dostavljaju podatke o izabranim studentima predstavnicima Uredu za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured za kvalitetu) te mrežnim administratorima ustrojstvenih jedinica za objavu na mrežnim stranicama.
- (7) Pročelnici ili predsjednici ustrojstvenih jedinica upoznaju studente predstavnike s njihovim aktivnostima i obvezama.

Članak 8.

- (1) Mandat studenta predstavnika traje jednu akademsku godinu.
- (2) Mandat studenta predstavnika može prestati prije isteka:
 - završetkom studija ili prestankom statusa redovitog studenta
 - obrazloženom pisanom ostavkom imenovanog studenta, predanom pročelniku ili predsjedniku ustrojstvene jedinice
 - ako ne ispunjava svoju dužnost ili svojim nesavjesnim postupcima prouzroči štetu studentima, ustrojstvenoj jedinici ili Fakultetu.
- (3) Ista osoba može biti birana više puta. Ako student predstavnik želi produžiti mandat, treba se javiti pročelniku, odnosno predsjedniku ustrojstvene jedinice do 30. rujna tekuće akademske godine.
- (4) Pročelnik ili predsjednik ustrojstvene jedinice imenuje drugog studenta predstavnika na idućoj sjednici ustrojstvene jedinice.

Aktivnosti i obveze studenta predstavnika

Članak 9.

- (1) Aktivnosti su studenta predstavnika:
 - sudjelovati u predstavljanju ustrojstvenih jedinica na prijemu bruoša na početku svake akademske godine
 - upoznati studente prve godine prijediplomskog studija s informacijama važnima za uspješno studiranje i učinkovito snalaženje u studentskom životu (upoznavanje sa zgradom Fakulteta, uporabom Studomata, načinom dobivanja korisničkog imena i lozinke za ffos, s radom Ureda za studente i studije, korištenjem usluga knjižnice i čitaonice, korištenjem usluga GISKO-a, korištenjem prava na studentsku prehranu i smještaj u studentskim domovima te s pravom na subvenciju za smještaj kod privatnih stanodavaca, s pravom na rad preko Studentskog servisa, uslugama Studentskog centra, mogućnostima ostvarivanja stipendija i dr.)
 - održati u pravilu jedan sastanak semestralno sa svojom studijskom skupinom
 - zapisnike sa semestralnih sastanaka dostaviti pročelniku, odnosno predsjedniku ustrojstvene jedinice
 - sudjelovati u promidžbi studijskih programa ustrojstvenih jedinica na fakultetskoj, sveučilišnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
 - sudjelovati u promidžbi Fakulteta na sveučilišnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.
- (2) Obveze su studenta predstavnika:
 - postupati u skladu s etičkim načelima
 - komunicirati u skladu s akademskim bontonom
 - prenositi točne i relevantne informacije
 - po potrebi održavati sastanke sa studentima svojih studijskih skupina
 - sudjelovati u semestralnim sastancima sa studentom savjetnikom (počasnim studentom prodekanom).

Članak 10.

- (1) Po završetku razdoblja za koje je student imenovan kao student predstavnik studentu se izdaje Potvrda o odrađenoj obvezi na temelju koje će se studentska aktivnost upisati u dopunsku ispravu o studiju.
- (2) Na zahtjev studenta predstavnika potvrdu o odrađenoj obvezi izdaje Ured za kvalitetu.

Student savjetnik (počasni student prodekan)

Članak 11.

- (1) Student savjetnik (počasni student prodekan) bira se javnim natječajem Studentskog zbora, koji se raspisuje u kolovozu.
- (2) Student savjetnik (počasni student prodekan) bira se iz redova studenata na diplomskoj razini studija.
- (3) Uvjete natječaja za izbor studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana) utvrđuje Studentski zbor Filozofskog fakulteta u Osijeku. Prema utvrđenim natječajnim uvjetima Studentski zbor Filozofskog fakulteta u Osijeku provodi natječajni postupak za izbor studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana).
- (4) Fakultetsko vijeće potvrđuje izbor studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana) na temelju provedenog natječajnog postupka na sjednici Fakultetskog vijeća.
- (5) Student savjetnik (počasni student prodekan) sudjeluje na sjednici Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

Članak 12.

- (1) Mandat studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana) traje jednu akademsku godinu, odnosno od 1. listopada do 30. rujna tekuće akademske godine.
- (2) Isti student može ponovno biti imenovan studentom savjetnikom (počasnim studentom prodekanom).
- (3) Mandat studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana) može prestati i ranije ukoliko:
 - studentu savjetniku (počasnom studentu prodekanu) istekne status studenta
 - student savjetnik (počasni student prodekan) sam podnese ostavku
 - ako ne ispunjava svoju dužnost ili svojim nesavjesnim postupcima prouzroči štetu studentima ili Fakultetu.
- (4) U slučaju ranijeg razrješenja Studentski zbor provodi novi natječajni postupak za studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana).

Prava i obveze studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana)

Članak 13.

- (1) Student savjetnik (počasni student prodekan) ima sljedeća prava i obveze:
 - sudjeluje u radu stručnog kolegija na poziv dekana kada je riječ o pitanjima od iznimnog značaja za studente
 - sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa
 - održava u pravilu semestralne sastanke sa studentima predstavnicima, a po potrebi i češće

- predlaže Upravi Fakulteta mjere za poboljšanje kvalitete nastavnog procesa i unaprjeđenje studentskog standarda
- sudjeluje u prijemu bruća, promociji studenata i Danu Fakulteta
- potiče rad studentskih udruga Fakulteta
- potiče suradnju između fakultetskog Alumni kluba i Fakulteta
- podnosi godišnje izvješće dekanu Fakulteta o provedenim aktivnostima (aktivnosti studentskih udruga, studentski časopisi, izvannastavne aktivnosti studenata, suradnja s alumni klubom i dr.).

Studentski pravobranitelj

Članak 14.

- (1) Studentski pravobranitelj zastupa interese studenata u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima vezanima uz studiranje i njegovu kvalitetu.
- (2) Studentskog pravobranitelja imenuje Studentski zbor Filozofskog fakulteta u Osijeku.

Članak 15.

- (1) Mandat studentskog pravobranitelja traje jednu akademsku godinu.
- (2) Isti student može ponovno biti imenovan studentskim pravobraniteljem.
- (3) Mandat studentskog pravobranitelja može prestati i ranije ukoliko:
 - studentu pravobranitelju istekne status studenta
 - student pravobranitelj sam podnese ostavku
 - ako ne ispunjava svoju dužnost ili svojim nesavjesnim postupcima prouzroči štetu studentima ili Fakultetu.
- (4) U slučaju ranijeg razrješenja Studentski zbor imenuje novoga studentskog pravobranitelja.

Aktivnosti i obveze studentskog pravobranitelja

Članak 16.

- (1) Studentski pravobranitelj
 - prima pritužbe studenata koje se odnose na njihova prava i raspravlja o njima s nadležnim tijelima Fakulteta
 - savjetuje studente o načinu ostvarivanja njihovih prava
 - može sudjelovati u stegovnim postupcima protiv studenata radi zaštite njihovih prava
 - obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Fakulteta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

IV. NASTAVNIČKA POTPORA TIJEKOM STUDIJA NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U OSIJEKU

Cilj je nastavničke potpore tijekom studiranja:

- pružiti studentima potporu pri integraciji u akademsku zajednicu
- pružiti studentima pomoć pri savladavanju studijskih obveza
- razvijati moralna i etička načela kao i radnu odgovornost kod studenata
- kontinuirano pratiti rad i napredak studenata.

Članak 17.

- (1) Nastavnike mentore imenuju pročelnici ili predsjednici ustrojstvenih jedinica.
- (2) Pročelnici ili predsjednici ustrojstvenih jedinica obvezni su na početku akademske godine, najkasnije do 15. listopada, Uredu za kvalitetu u elektroničkom obliku dostaviti popis nastavnika mentora s brojem studenata.
- (3) Mrežni administratori ustrojstvenih jedinica obvezni su informacije o nastavnicima mentorima i mentoriranim studentima objaviti na mrežnim stranicama ustrojstvenih jedinica.

Članak 18.

- (1) Mentori na jednopredmetnim studijima u pravilu održavaju četiri mentorska sastanka tijekom akademske godine, po dva u svakom semestru: prvi na početku akademske godine, a drugi u dogovoru s mentoriranim studentima.
- (2) Mentori na dvopredmetnim studijima u pravilu održavaju dva mentorska sastanka tijekom akademske godine, po jedan u svakom semestru: prvi na početku akademske godine, a drugi u dogovoru s mentoriranim studentima.
- (3) Mentorski se sastanci mogu prema potrebi održati i u virtualnim učionicama. Mentor može održavati i individualne te tematske mentorske sastanke.
- (4) Po završetku mentorskog sastanka mentorirani studenti u pravilu evaluiraju održani sastanak. Evaluacijski upitnik nalazi se u Prilogu 1 ovih Pravila.

Članak 19.

- (1) Mentorski sastanci strukturirani su tematski s ciljem povećanja uspješnosti studiranja na Filozofskom fakultetu u Osijeku.
- (2) Prijedlog tema koje se mogu obrađivati na mentorskim sastancima i koje mentori mogu prilagođavati i dopunjavati prema potrebama nalazi se u Prilogu 2 (*Teme mentorskih sastanaka*) i Prilogu 3 (*Teme mentorskih sastanaka po godinama*) ovih Pravila.

Članak 20.

- (1) Mentori vode evidenciju o održanim mentorskim sastancima. Obrasci evidencije (*Izvešće mentora – jednopredmetni studij* i *Izvešće mentora – dvopredmetni studij*) nalaze se u Prilogu 4a i Prilogu 4b ovih Pravila.
- (2) Mentori dostavljaju izvješća o mentorskim sastancima elektroničkim putem Uredu za kvalitetu najkasnije do 30. srpnja tekuće akademske godine.

Članak 21.

- (1) Ured za kvalitetu vrši analizu individualnih mentorskih izvješća te podatke dostavlja Povjerenstvu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Osijeku.
- (2) Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja izrađuje skupno izvješće s preporukama za sljedeće razdoblje.

- (3) Skupno izvješće s preporukama za sljedeće razdoblje podnosi se prodekanu za studijske programe i cjeloživotno učenje, dekanu te Fakultetskom vijeću u studenom/prosinцу naredne akademske godine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKAN

8 prof. dr. sc. Ivan Trojan



Pravila su objavljena na oglasnoj ploči Fakulteta dana 17. studenoga 2023. godine i stupila su na snagu dana 24. studenoga 2023. godine.

TAJNIK

Mislav Mihaljević, mag. iur.

KLASA: 602-04/23-04/254

URBROJ: 2158-83-06-23-1

Prilog 1 – Evaluacijski upitnik

EVALUACIJA MENTORSKOG SASTANKA

Molimo Vas iskreno odgovorite na nekoliko pitanja u vezi s održanim mentorskim sastankom.

Procijenite na skali od 1 do 5, gdje je 1 – ne uopće (ni malo), 5 – u potpunosti (izuzetno mnogo) koliko je mentorski sastanak bio:

1. Informativan

1 2 3 4 5

2. Koristan

1 2 3 4 5

3. Koliko ste bili aktivni tijekom sastanka?

1 2 3 4 5

4. Koliko su, po vašem mišljenju, važne teme o kojima je bilo riječi na mentorskom sastanku?

1 2 3 4 5

5. Navedite teme o kojima biste željeli razgovarati na mentorskim sastancima.

6. Ako imate dodatne komentare ili preporuke, molimo Vas da ih napišete.

Prilog 2 – Teme mentorskih sastanaka

godina studija	sastanak	prijedlozi tema
1. godina prijeplomski	1. sastanak (listopad)	upoznavanje s mentorskim sustavom; naglašavanje mogućnosti individualnog savjetovanja; upućivanje na službe (Ured za studente i studije, Studentski zbor FFOS-a, psihološko savjetovište); uvodne informacije o ustroju studija; osnovne informacije o Bolonjskom procesu; objašnjavanje sustava ECTS bodova; upoznavanje s pravima i obvezama studenata; odabir predstavnika studenata
	2. sastanak (siječanj)	naglašavanje važnosti sudjelovanja u studentskoj anketi sa smjernicama o sudjelovanju; dodatno upoznavanje studenata s mrežnom stranicom; informiranje o Studomatu i ISVU sustavu; upoznavanje s procedurom prijave ispita, pravilima o izlascima na ispit, općenite informacije o ispitima i ispitnim rokovima; upoznavanje s procedurom testiranja semestra; upoznavanje s izbornim predmetima koji su ponuđeni u sljedećem semestru i savjetovanje oko odabira
	3. sastanak (ožujak)	upoznavanje s djelovanjem studentskih udruga i poticanje uključivanja u njih; upoznavanje s postojanjem studentskih časopisa i poticanje suradnje s časopisima; upoznavanje s mogućnošću rada preko Studentskog servisa; upoznavanje s djelovanjem Studentskog zbora i mogućnosti sudjelovanja u aktivnostima Zbora; pregled stanja položenih ispita, ostvarenih bodova i dobivenih ocjena nakon prvih ispitnih rokova; informiranje o izvanrednim rokovima u travnju
	4. sastanak (svibanj)	informiranje i razgovor o ljetnim i jesenskim rokovima; upoznavanje s procedurom završetka godine, podsjećanje na potrebne ECTS bodove kao uvjet za upis sljedeće godine; ukupna evaluacija protekle godine; razgovor o studentskim postignućima tijekom protekle godine; uvodni razgovor o sljedećoj akademskoj godini; pregled izbornih predmeta koji će se nuditi u sljedećem semestru i savjetovanje oko izbora

2. godina prijediplomski	1. sastanak (listopad)	<p> uvodne informacije o novoj akademskoj godini, programu, predmetima, posebnim izazovima; ishodi studentskog vrednovanja studijskih programa; razgovor o uspješnosti na prošlim ljetnim i jesenskim ispitnim rokovima; upoznavanje s aktualnim natjecajima za stipendije i savjetovanje oko prijave; ponovni razgovor o važnosti uključivanja u izvannastavne aktivnosti </p>
	2. sastanak (siječanj)	<p> podsjećanje na važnost sudjelovanja u anketama i drugim oblicima evaluacije, osvrt na komentare iz studentske ankete, razgovor o mogućim nedostacima anketa; razgovor o mogućnostima volontiranja i prednostima takva angažmana; razgovor o predstojećim izbornim rokovima; upoznavanje s izbornim predmetima ponuđenim u sljedećem semestru i savjetovanje oko izbora </p>
	3. sastanak (ožujak)	<p> razgovor o proteklim ispitnim rokovima, pregled stanja položenih ispita i ostvarenih bodova; upoznavanje s Erasmus programom i mogućnostima koje nudi (po mogućnosti dovesti i starijeg studenta koji je sudjelovao na Erasmus programu); poticanje razmišljanja o međunarodnoj razmjeni i suradnji; poticanje sudjelovanja na raznim kulturnim i znanstvenim događanjima u gradu, osobito onima na bilo koji način povezanim sa strukom </p>
	4. sastanak (svibanj)	<p> razgovor o predstojećim ljetnim i jesenskim rokovima te završavanju godine; ukupna evaluacija prošle godine; razgovor o studentskim postignućima tijekom prošle godine; upoznavanje s posebnostima treće godine studija; upoznavanje s izbornim predmetima koje će biti moguće odabrati u sljedećem semestru uz savjetovanje oko izbora </p>

<p>3. godina prijeđiplomski</p>	<p>1. sastanak (listopad)</p>	<p>upoznavanje studenata s Pravilnikom o završnim radovima, s pisanjem završnih radova, rokovima za predaju i predajom; savjetovanje oko izbora kolegija, mentora i teme za završni rad; uvodne informacije o novoj akademskoj godini, programu i predmetima; razgovor o uspješnosti na kraju prošle akademske godine; ishodi studentskog vrednovanja studijskih programa</p>
	<p>2. sastanak (siječanj)</p>	<p>podsjecanje na važnost sudjelovanja u anketama i drugim oblicima evaluacije; osvrt na komentare iz studentske ankete; razgovor o mogućim nedostacima anketa; poticanje javnog djelovanja studenata u suradnji s profesorima i asistentima; razgovor i savjeti o preciznijoj profilaciji u struci te usmjeravanju budućih aktivnosti u tom pravcu; upoznavanje studenata s mogućnostima objavljivanja radova i izvan studentskih časopisa, moguće preporuke i savjeti; upoznavanje studenata s mogućnostima sudjelovanja na različitim stručnim skupovima otvorenim studentima u zemlji i inozemstvu (ovisno o studijskoj skupini); razgovor o predstojećim ispitnim rokovima</p>
	<p>3. sastanak (ožujak)</p>	<p>razgovor o dosadašnjem napretku u izboru mentora i teme završnog rada te izrade završnog rada; razgovor o ostvarenom uspjehu na prethodnim ispitnim rokovima; osmišljavanje i provedba manjih projekata mentora i studijske skupine; upoznavanje s postojanjem Alumni-kluba i mogućnosti ulaska u njega po završetku prijeđiplomskog studija; razgovor o mogućnostima zapošljavanja nakon prijeđiplomskog studija</p>
	<p>4. sastanak (svibanj)</p>	<p>upoznavanje studenata s procedurom završetka prijeđiplomskog studija i upisa diplomskog studija; upoznavanje s postojanjem različitih programa diplomskog studija (tamo gdje postoje) te savjetovanje oko izbora; ukupna evaluacija prošle godine i cjelokupnog prijeđiplomskog studija; razgovor o studentskim postignućima tijekom prošle godine i cijelog prijeđiplomskog studija; razgovor o predstojećim ispitnim rokovima</p>

1. godina diplomski	1. sastanak (studeni)	<p>upoznavanje sa specifičnostima diplomskog studija; ishodi studentskog vrednovanja studijskih programa; uvodne informacije o novoj akademskoj godini, programu, predmetima; ponovno upoznavanje s postojećim natjecajima za stipendije</p>			
	2. sastanak (siječanj)	<p>Podsjećanje na važnost sudjelovanja u studentskim anketama i drugim oblicima evaluacije; osvrt na komentare iz studentske ankete; razgovor o mogućim nedostacima anketa; upoznavanje studenata s mogućnosti objavljivanja radova u suradnji s profesorima i asistentima te poticanje takvih aktivnosti; upoznavanje studenata s mogućnostima sudjelovanja na znanstvenim skupovima u suradnji s profesorima i asistentima te poticanje takvih aktivnosti; podsjećanje na Erasmus program i mogućnosti međunarodne razmjene; razgovor o izbornim predmetima u sljedećem semestru te savjetovanje oko izbora</p>			
	3. sastanak (ožujak)	<p>razgovor o proteklim ispitnim rokovima, pregled položenih ispita i ostvarenih bodova; ponovni razgovor o stručnoj profilaciji, savjetovanje o tom pitanju; razgovor o dodatnim mogućnostima stručnog i drugog profesionalnog usavršavanja te savjetovanje o tom pitanju</p>			
	4. sastanak (svibanj)	<p>ukupna evaluacija protekle godine; razgovor o postignućima studenata u protekloj godini; upoznavanje sa specifičnostima druge godine diplomskog studija (osobito glede prakse, diplomskog rada, raspodjele ECTS bodova); razgovor o izbornim predmetima koji će biti dostupni na sljedećoj godini, savjetovanje oko izbora uz vođenje računa o stručnoj profilaciji; razgovor o predstojećim ispitnim rokovima</p>			

2. godina diplomski	1. sastanak (listopad)	<p>upoznavanje s Pravilnikom o diplomskim radovima, odabirom kolegija, teme, mentora i pisanju diplomskog rada uz moguće savjetovanje o izboru; upoznavanje sa školskom praksom (gdje postoji) i njezinim specifičnostima; uvodne informacije o novoj akademskoj godini, programu, predmetima; ishodi studentskog vrednovanja studijskih programa</p>			
	2. sastanak (siječanj)	<p>podsjecanje na važnost sudjelovanja u anketama i drugim oblicima evaluacije; osvrt na komentare iz studentske ankete; razgovor o mogućim nedostacima anketa; razgovor o mogućnostima zapošljavanja i profesionalnog djelovanja nakon završetka studija uz moguće savjetovanje i usmjeravanje; upoznavanje s mogućim dodatnim usavršavanjem korisnim u kontekstu budućeg zapošljavanja; poticanje osmišljavanja vlastitih projekata; razgovor o predstojećim ispitnim rokovima</p>			
	3. sastanak (ožujak)	<p>razgovor o dosadašnjem napretku glede diplomskog rada; razgovor o proteklim ispitnim rokovima; podsjećanje na postojanje Alumni-kluba i mogućnost pridruživanja; upoznavanje s procedurom obrane diplomskog rada i završetka studija te nužnim koracima koje valja poduzeti po završetku studija; upoznavanje s mogućnostima upisivanja apsolventske godine; upoznavanje s mogućnostima upisivanja poslijediplomskog studija i savjetovanje o tom pitanju; razgovor o školskoj praksi (gdje postoji) ili drugim obvezama</p>			
	4. sastanak (svibanj)	<p>ukupna izlazna evaluacija studija, razgovor o studentskim postignućima tijekom protekle godine i ukupno na razini čitavog studija; ukupna evaluacija mentorskog sustava; razgovor o napretku diplomskog rada i razmišljanjima o budućem usmjeravanju te savjetovanje po tom pitanju; naglašavanje različitih mogućnosti profesionalnog i ostalog djelovanja u zajednici</p>			

Napomene

1. Ponuđene teme po sastancima samo su okvirni prijedlozi; mentor može odabrati neke od njih, ne mora ih odabirati redom kojim su navedene (moguće ih je razmjestiti i drukčije po sastancima) ili ih ne mora odabirati uopće ako sam procijeni da neka druga tema ima veći prioritet u kontekstu njegovih zadataka u mentorskom sustavu.
2. Teme koje su **deblje** otisnute imaju nešto veći prioritet sukladno zamišljenoj funkciji mentora i mentorskog sustava; ponajprije se radi o temama vezanima za upućivanje studenata u ključne točke njihova studijskog života te usmjeravanje studenata prema stručnom usavršavanju i profilaciji koji bi najviše odgovarali njihovu pojedinačnom samoostvarenju.
3. Među temama nije nigdje posebno naveden razgovor o aktualnim problemima koji muče studente; ta se aktivnost podrazumijeva i valja joj otvoriti prostora na svakom sastanku.

Prilog 3. – Teme mentorskih sastanaka po godinama studija

	<u>Upoznavanje sa studijskim programima</u>	<u>Radovi studenata</u>	<u>Izvanastavne aktivnosti</u>	<u>Mobilnost studenata</u>	<u>Projekti</u>	<u>Suradnja profesora i studenata</u>
<u>1. godina prijediplomskog studija</u>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s mentorskim sustavom - prava i obveze studenata - upoznavanje s organizacijom Fakulteta (npr. sa službama na Filozofskom fakultetu: Ured za studente i studije, Studentski zbor, psihološko savjetništvo) - upoznavanje s mrežnom stranicom Fakulteta (kako doći do informacija, gdje su dokumenti i dr.) - upoznavanje s Bolonjskim procesom - informacije o ECTS bodovima - upoznavanje sa studentskim anketama i naglašavanje važnosti sudjelovanja u njima - upoznavanje s ocjenjivanjem studentskih postignuća 	<ul style="list-style-type: none"> - naglasiti važnost poštovanja zaštite prava intelektualnog vlasništva 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje sa studentskim udrugama i časopisima 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s razmjenom studenata i stipendiranjem studenata na razmjeni 		

<p><u>2. godina</u> <u>prijediplomskog</u> <u>studija</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - naglašavanje važnosti sudjelovanja u studentskim anketama - osvrt na komentare iz studentske ankete - upoznavanje s mogućnošću individualnog savjetovanja - ocjenjivanje studentskih postignuća 		<ul style="list-style-type: none"> - upućivanje na mogućnost volontiranja - poticanje na uključivanje u izvannastavne aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena studenata 	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i provedba malih projekata studijske grupe i mentora (npr. predstavljanje Fakulteta maturantima) 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s mogućnošću suradnje profesora i studenata pri pisanju znanstvenih radova
<p><u>3. godina</u> <u>prijediplomskog</u> <u>studija</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - upis u diplomski studij - mogućnost zapošljavanja sa završene tri godine studija 	<ul style="list-style-type: none"> - pitanja vezana uz izradu završnih radova (upućivanje na pravilnike, obrasce itd.) - upućivanje na rad na izvornoj arhivskoj građi - informiranje o znanstvenom radu Filozofskog fakulteta s naglaskom na zaštitu prava intelektualnog vlasništva, poštovanje ljudskih prava itd. 	<ul style="list-style-type: none"> - alumni klub - upoznavanje s relevantnim profesionalnim udruženjima i organizacijama 	<ul style="list-style-type: none"> - informacije o međunarodnoj suradnji pojedinog odsjeka 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s projektima koji su u tijeku - poticanje na sudjelovanje u radu na projektima - osmišljavanje i provedba malih projekata studijske grupe i mentora 	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje studenata na pisanje i objavljivanje radova zajedno s profesorima i asistentima

<p><u>1. godina</u> <u>diplomskog</u> <u>studija</u></p>	<p>- upoznavanje s diplomskim studijem</p> <p>- upoznavanje s obvezama tijekom diplomskog studija (npr. praksa)</p>		<p>- upoznavanje s relevantnim profesionalnim udruženjima i organizacijama</p> <p>- poticanje na uključivanje u izvannastavne aktivnosti</p>	<p>- informacije o međunarodnoj suradnji pojedinog odsjeka</p> <p>- poticanje mobilnosti i međunarodne suradnje studenata s inozemnim sveučilištima i institucijama</p>	<p>- upoznavanje s projektima koji su u tijeku</p> <p>- poticanje na sudjelovanje u radu na projektima</p> <p>- osmišljavanje i provedba malih projekata studijske grupe i mentora</p>	<p>- poticanje studenata na pisanje i objavljivanje radova zajedno s profesorima i asistentima</p> <p>- poticanje studenata na javno djelovanje u suradnji s profesorima i asistentima Filozofskog fakulteta (npr. javne tribine, pomoć potrebitima u zajednici, štandovi u gradu itd.)</p> <p>- znanstveni rad: pisanje članaka, sudjelovanje na konferencijama i sl.</p>
<p><u>2. godina</u> <u>diplomskog</u> <u>studija</u></p>	<p>- pitanja vezana uz praksu</p> <p>- razgovor o planovima za budućnost, mogućnostima zaposlenja itd.</p>	<p>- pitanja vezana uz izradu diplomskog rada</p>	<p>- podsjećanje na mogućnost u članjenja u alumni klub</p>	<p>- poticanje mobilnosti i međunarodne suradnje studenata s inozemnim sveučilištima i institucijama</p>	<p>- osmišljavanje i provedba malih projekata studijske grupe i mentora</p>	<p>- znanstveni rad: pisanje članaka, sudjelovanje na konferencijama i sl.</p>

Prilog 4a – Izvješće mentora (jednopedmetni sudij)

IZVJEŠĆE MENTORA – jednopedmetni studij¹

Mentor		
Studijska grupa i godina		
Akadska godina		
Broj dodijeljenih mentoriranih studenata		
1. sastanak u zimskom semestru	Datum sastanka	
	Broj prisutnih studenata	
	Teme sastanka	
2. sastanak u zimskom semestru	Datum sastanka	
	Broj prisutnih studenata	
	Teme sastanka	
1. sastanak u ljetnom semestru	Datum sastanka	
	Broj prisutnih studenata	
	Teme sastanka	
2. sastanak u ljetnom semestru	Datum sastanka	
	Broj prisutnih studenata	
	Teme sastanka	

¹ Ako mentori dijele mentorstvo jedne godine (istih studenata) po semestrima, svaki mentor treba podnijeti svoje izvješće i naglasiti s kime se dijelilo mentorstvo.

Napomene i uočeni problemi

U Osijeku 30. srpnja _____.

(potpis mentora)

