

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14., 70/17. i 98/19) i članka 23. Statuta udruge pod nazivom Udruga diplomiranih studenata Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Osijeku od 01. veljače 2018. godine (u daljnjem tekstu: Udruga), Skupština udruge na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine, donosi

## **STATUT UDRUGE DIPLOMIRANIH STUDENATA FILOZOFSKOGA FAKULTETA SVEUČILIŠTA U OSIJEKU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim se Statutom uređuju sva pitanja važna za djelovanje Udruge: naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata Udruge, znak Udruge i njegov izgled, ciljevi, područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornost te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanak postojanja Udruge, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka djelovanja Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu.

(2) Udruga je dobrovoljna, nevladina, nestranačka i neprofitna pravna osoba koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

#### **Članak 2.**

(1) Naziv Udruge glasi: Udruga diplomiranih studenata Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Osijeku.

(2) Skraćeni naziv Udruge glasi: Alumni udruga FFOS.

(3) Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Association of the Faculty of Humanities and Social Sciences Alumni.

(4) Ova Udruga nastavlja rad i tradiciju neformalne Udruge diplomiranih studenata Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Osijeku koja je djelovala od 2010., ali nije imala pravnu osobnost.

#### **Članak 3.**

(1) Sjedište Udruge je u Osijeku.

(2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

(3) Udrugu zastupaju predsjednik Udruge, zamjenik predsjednika Udruge i tajnik Udruge.

#### **Članak 4.**

- (1) Udruga se može udružiti u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- (2) Odluku o udruživanju donosi Skupština.

#### **Članak 5.**

- (1) Udruga u svom djelovanju rabi logotip i pečat.
- (2) Logotip Udruge čini stilizirana akademska kapa kao simbol završetka studija i stjecanja diplome, a na njoj se nalazi službeni logotip Filozofskog fakulteta u Osijeku. Ispod stiliziranog logotipa piše Alumni FFOS.
- (3) Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 30 mm. U sredini se nalazi logotip Udruge.
- (4) Pečat čuvaju i ovlaštene su rabiti osobe ovlaštene za zastupanje u pravnom prometu.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOST**

#### **Članak 6.**

Cilj je i svrha osnivanja Udruge očuvanje tradicije i promicanje ugleda Fakulteta, izgradnja suradnje između sadašnjih i bivših studenata Filozofskoga fakulteta u Osijeku, uspostava i razvijanje suradnje s ustanovama u kojima rade bivši studenti, poticanje i unaprjeđivanje znanstvenih, stručnih i kulturnih aktivnosti članova, utjecaj na oblikovanje javnog mišljenja i stajališta o važnim znanstvenim, kulturnim i društvenim pitanjima.

#### **Članak 7.**

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je:

- obrazovanje, znanost i istraživanje;
- tuzemna i međunarodna suradnja.

#### **Članak 8.**

U svrhu ostvarivanja cilja i svrhe propisanih člankom 6. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja;
- ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja (organizirati i koordinirati programe i događanja koji nude mogućnosti stručnog usavršavanja članova te društvenu interakciju; poticati i sudjelovati u aktivnostima koje se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja; popularizirati učiteljsku profesiju; osigurati nesmetan pristup članova Udruge građi Knjižnice Filozofskoga fakulteta Osijek);
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija;
- popularizacija znanosti (posebno društvenih i humanističkih znanosti);
- tuzemna i međunarodna prijateljstva;
- ostala područja djelovanja (uspostaviti suradnju Udruge sa Studentskim zborom i drugim udruženjima studenata Filozofskoga fakulteta Osijek i ostalim Alumni udrugama osječkog i ostalih sveučilišta; sazivati redovite susrete članova Udruge; poticati uključivanje novih članova u rad Udruge; organizirati neformalne oblike druženja;

uspostaviti učinkovite načine komunikacije Udruge i Fakulteta (*mailing* lista, mrežna stranica); izdavati informativne publikacije o aktivnostima Udruge; provoditi druge aktivnosti koje se prema Zakonu smatraju djelovanjem od interesa za opće dobro u području djelovanja Udruge).

Gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstveno-stručnih skupova, kongresa i seminara;

### **III. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE**

#### **Članak 9.**

(1) Djelovanje Udruge je javno. Članovi Udruge se o djelovanju Udruge obavještavaju kroz pozive na sjednice svih tijela, zapisnike, interne obavijesti, s tim da su svi zapisnici s održanih sjednica Skupštine Udruge dostupni svim članovima.

(2) Šira javnost obavještava se o djelovanju Udruge putem sredstava javnih medija, elektroničkih medija/društvenih mreža i/ili putem konferencija za tisak. Na sastanke Udruge mogu se pozvati predstavnici javnih medija. Tijela Udruge mogu uskratiti davanje informacija ako su tražene informacije okvalificirane kao povjerljive te ako bi iznošenje informacija bilo protivno ciljevima Udruge.

(3) U cilju informiranja članstva i javnosti Udruga ima svoju internetsku stranicu i/ili neku od društvenih mreža.

(4) Udruga može izdavati bilten koji se distribuira besplatno.

(5) Za javnost rada Udruge odgovorni su predsjednik Udruge i Upravni odbor.

### **IV. TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 10.**

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština Udruge
- Upravni odbor
- predsjednik Udruge
- zamjenik predsjednika Udruge
- tajnik Udruge
- blagajnik Udruge

#### **IV. 1. Skupština Udruge**

#### **Članak 11.**

(1) Skupština Udruge najviše je tijelo.

(2) Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

(3) Skupštine mogu biti redovne, izvanredne i izborne.

(4) Redovna skupština održava se najmanje jednom godišnje. Izborna skupština saziva se svake dvije godine. Izvanredna skupština saziva se po potrebi.

## Članak 12.

(1) Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut Udruge, njegove izmjene i dopune te druge opće akte Udruge;
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora;
- bira i razrješava likvidatora;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge;
- usvaja program rada Udruge te financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
- usvajanje programskog i financijskog izvješća o radu Udruge za prethodnu godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge u slučaju prestanka rada Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- daje smjernice za rad Udruge;
- donosi akte i odluke važne za rad Udruge;
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge;
- donošenje odluke o prestanku rada Udruge;
- odlučuje o raspolaganju imovinom Udruge;
- donošenje odluke o učlanjivanju u iste ili srodne međunarodne i nacionalne organizacije;
- donošenje odluka o stjecanju i korištenju osnovnih sredstava za djelatnost Udruge;
- odlučivanje o drugim pitanjima za koja nije utvrđena statutarna nadležnost drugih tijela Udruge, kada se radi o pitanjima koja po svom značaju upućuju na nadležnost najvišeg tijela upravljanja Udrugom.

(2) Skupštinu saziva i vodi predsjednik Udruge, a u slučaju odsutnosti predsjednika Udruge, Skupštinu saziva i vodi zamjenik predsjednika Udruge. U pozivu za sjednicu predsjednik predlaže dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

(3) Odluke Skupštine potpisuje predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

(4) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Udruge, a u slučaju spriječenosti predsjednika, zapisnik uz zapisničara potpisuje zamjenik predsjednika. Ako ni predsjednik ni zamjenik predsjednika Udruge nisu bili prisutni na sjednici, onda zapisnik uz zapisničara potpisuje osoba koja je predsjedavala sjednicom.

(5) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev 10 redovitih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagači su obvezni predložiti dnevni red sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice.

(6) Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, predlagači mogu sami sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine.

(7) Pozivi za zasjedanje redovne, izvanredne i izborne skupštine dostavljaju se članovima najmanje tri radna dana prije dana zasjedanja, osim u slučaju hitnosti kada rok može biti i kraći. Pozivi se mogu dostavljati zemaljskom poštom, elektroničkom poštom i drugim primjerenim načinima službenoga komuniciranja.

(8) Pravo odlučivanja na Skupštini imaju svi redovni članovi Udruge.

### **Članak 13.**

(1) Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovitih članova Udruge.

(2) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučaju iz članka 36. stavka 2.

(3) Ukoliko u određeno vrijeme nije nazočno više od polovine redovnih članova udruge, početak rada Skupštine se odgađa za 30 minuta. Istekom 30 minuta od zakazanog vremena održavanja Skupština započinje s radom ako je nazočna najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

(4) Skupština održana sukladno stavku 3. ovog članka punovažno odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova.

(5) Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

(6) U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na elektronskoj sjednici Skupština punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

Na elektronskoj sjednici Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

(7) Kvorumi definirani ovim člankom odnose se na sve sjednice bez obzira na način njihova sazivanja.

### **Članak 14.**

U slučaju isteka mandata predsjednika Udruge Skupštinu saziva 10 redovitih članova Udruge, a vodi ju osoba koja je najstarija među predlagačima.

## **IV. 2. Upravni odbor**

### **Članak 15.**

(1) Upravni odbor izvršno je tijelo Udruge i tijelo upravljanja između dvaju zasjedanja Skupštine.

- (2) Upravni odbor čine 5 redovitih članova koje bira i opoziva Skupština.
- (3) Kandidata za člana Upravnog odbora može predložiti jedan od članova Skupštine ili redovni član Udruge može sam istaknuti svoju kandidaturu za člana Upravnog odbora.
- (4) Ako je kandidata predložio član Skupštine, predloženi kandidat mora javno prihvatiti kandidaturu.
- (5) Mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine uz mogućnost da budu ponovno birani još jednom.
- (6) Zamjenik predsjednika udruge po položaju je Predsjednik Upravnog odbora.

## **Članak 16.**

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata;
- izvršava odluke Skupštine;
- odlučuje o prijemu u članstvo novih redovitih članova Udruge;
- odlučuje o imenovanju podupirućih i počasnih članova Udruge;
- odlučuje o isključenju iz članstva;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava;
- obavlja i druge poslove koji nisu zakonom određeni da su u nadležnosti Skupštine;
- upravlja imovinom Udruge;
- odlučuje o nagradama i naknadama, te visini istih za članove
- odlučuje o osnivanju radnih tijela i organizacijskih oblika
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
- savjetuje predsjednika Udruge;
- bira i opoziva tajnika i blagajnika Udruge iz redova svojih članova;
- razrješava moguće sporove između predsjednika Udruge i članova Upravnog odbora ili među članovima Upravnog odbora po hitnom postupku. U slučaju da su u sporu članovi Upravnog odbora, oni nemaju prava sudjelovanja na sjednici Upravnog odbora na kojoj se odlučuje o razrješenju mogućeg spora.

## **Članak 17.**

- (1) Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a može ih sazvati predsjednik Upravnog odbora ili bar dva člana Upravnog odbora osim predsjednika.
- (2) U pozivu za sjednicu predlažaći predlažu dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.
- (3) Pozivi za zasjedanje sjednice Upravnog odbora dostavljaju se članovima najmanje tri radna dana prije dana zasjedanja, osim u slučaju hitnosti kada rok može biti i kraći. Pozivi se mogu dostavljati zemaljskom poštom, elektroničkom poštom i drugim primjerenim načinima službenoga komuniciranja.
- (4) Sjednicu vodi predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju odsutnosti predsjednika Upravnog odbora, Upravni odbor na početku će sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

(5) O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik, ili osoba koja je predsjedavala sjednicom u slučaju odsutnosti predsjednika.

(6) Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

(7) Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Glasovanje je javno osim ako se natpolovična većina članova Upravnog odbora ne izjasni da želi tajno glasovanje.

(8) U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Upravnog odbora može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv članovima Upravnog odbora elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom odgovarajući na email s kojeg je došao poziv potvrditi da su ga zaprimili. Članovima Upravnog odbora daje se rok od najviše pet radnih dana da se očituju o točkama dnevnog reda.

(9) Na elektronskoj sjednici Upravni odbor punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Upravnog odbora elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Upravnog odbora očitovala o točkama dnevnog reda u roku od najviše pet radnih dana.

(10) Na elektronskoj sjednici Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se očitovali o točkama dnevnog reda u roku od najviše pet radnih dana.

### **IV. 3. Predsjednik Udruge**

#### **Članak 18.**

(1) Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu te ima sva zakonska prava i obveze osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

(2) Predsjednika bira i opoziva Skupština iz svojih redova na vrijeme od dvije (2) godine. Ista osoba može najviše dva puta zaredom biti izabrana za predsjednika Udruge.

(3) Kandidata za člana predsjednika Udruge može predložiti jedan od članova Skupštine ili član Udruge može sam istaknuti svoju kandidaturu za predsjednika Udruge.

(4) Ako je kandidata predložio član Skupštine, predloženi kandidat mora javno prihvatiti kandidaturu.

(5) Predsjednik Udruge ovjerava sve akte Udruge.

(6) Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koje vodi Registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- saziva sjednice Skupštine Udruge i predlaže dnevni red;
- predsjednik je Skupštine i rukovodi radom Skupštine Udruge;
- zajedno s Upravnim odborom provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine;
- podnosi zahtjev Udruge za promjena u registru udruga;

- u suradnji s Upravnim odborom sastavlja prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana Udruge za sljedeću kalendarsku godinu;
  - podnosi prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana Udruge Skupštini na usvajanje;
  - brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
  - nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge;
- (7) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

#### **IV. 4. Zamjenik predsjednika Udruge**

##### **Članak 19.**

- (1) Zamjenika predsjednika udruge bira i opoziva Skupština. Zamjenik predsjednika udruge po položaju je Predsjednik Upravnog odbora.
- (2) Mandat zamjenika predsjednika Udruge traje dvije (2) godine.
- (3) Zamjenik predsjednika udruge organizira i rukovodi radom Upravnog odbora, saziva i vodi sjednice Upravnog odbora, predlaže dnevni red i priprema materijale o kojima Upravni odbor raspravlja.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Udruge. Zamjenik predsjednika zastupa i predstavlja Udrugu.

##### **Članak 20.**

#### **Prestanak mandat predsjednika udruge, zamjenika predsjednika Udruge, Upravnog odboru ili pojedinom članu Upravnog odbora prije isteka vremena na koji je izabran**

- (1) Mandat predsjednika Udruge, zamjenika predsjednika Udruge, Upravnog odboru ili pojedinom članu Upravnog odbora prestaje i prije isteka roka u slučaju:
- pisane ostavke
  - opozivom
  - potpunog ili djelomičnog gubitka poslovne sposobnosti
  - nastupa okolnosti iz članka 29. ovog Statuta
  - prestankom članstva u Udruzi
  - smrću
  - nastupom drugih okolnosti zbog kojih član ne bi mogao obnašati dužnosti u tijelima Udruge niti biti član Udruge.
- (2) Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge, zamjenika predsjednika Udruge, Upravnog odbora ili pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti Skupštini najmanje 1/3 redovitih članova Udruge.
- (3) Prijedlog mora biti pismeno obrazložen i potpisan od strane predlagača. Tijelu Udruge ili pojedinom članu mora se omogućiti da se izjasne o navodima u prijedlogu za opoziv.
- (4) Odluku o opozivu tijela Udruge ili pojedinog člana tijela Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine. Na mjesto opozvanog tijela Udruge ili pojedinog člana Udruge, Skupština na sjednici na kojoj je tijelo ili pojedini član tijela opozvan bira novo tijelo ili pojedinog člana tijela u postojeći mandat, s tim da opozvano tijelo ili pojedini član ne može biti ponovno izabran.
- (5) Odluka Skupštine je konačna.



#### **IV. 5. Tajnik Udruge**

##### **Članak 21.**

- (1) Tajnika Udruge bira i opoziva Upravni odbor iz svojih redova.
- (2) Tajnik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu te ima sva zakonska prava i obveze osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.
- (3) Mandat tajnika traje dvije (2) godine, a ako prestane biti član Upravnog odbora, prestaje mu i mandat tajnika.
- (4) Tajnik Udruge:
  - vodi brigu o urednom vođenju popisa članova;
  - vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora;
  - vodi i čuva arhivu Udruge;
  - vodi evidenciju nazočnosti članova na sjednicama Upravnog odbora i Skupštini.

#### **IV. 6. Blagajnik Udruge**

##### **Članak 22.**

- (1) Blagajnika Udruge bira i opoziva Upravni odbor iz svojih redova.
- (2) Mandat blagajnika traje dvije (2) godine, a ako prestane biti član Upravnog odbora, prestaje mu i mandat blagajnika. Najčešće su tajnik i blagajnik Udruge ista osoba, no to ne mora biti slučaj.
- (3) Blagajnik Udruge:
  - vodi blagajničke poslove;
  - surađuje s predsjednikom Udruge, zamjenikom predsjednika Udruge i tajnikom Udruge u vezi s blagajničkim poslovima;
  - pomaže predsjedniku Udruge u sačinjavanju financijskih izvješća i financijskoga plana.

##### **Članak 23.**

#### **Prestanak mandat tajnika i blagajnika prije isteka vremena na koji je izabran**

- (1) Mandat tajnika i blagajnika prestaje i prije isteka roka u slučaju:
  - pisane ostavke
  - opozivom
  - potpunog ili djelomičnog gubitka poslovne sposobnosti
  - nastupa okolnosti iz članka 29. ovog Statuta
  - prestankom članstva u Udruzi
  - smrću
  - nastupom drugih okolnosti zbog kojih član ne bi mogao obnašati dužnosti u tijelima Udruge niti biti član Udruge.
- (2) Prijedlog za opoziv tajnika i blagajnika može podnijeti Upravnom odboru najmanje 1/3 redovitih članova Udruge.

- (3) Prijedlog mora biti pismeno obrazložen i potpisan od strane predlagača. Tajniku i blagajniku mora se omogućiti da se izjasne o navodima u prijedlogu za opoziv.
- (4) Odluku o opozivu tajnika i blagajnika donosi Upravni odbor natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora. Na mjesto opozvanog tajnika ili blagajnika, Upravni odbor na sjednici na kojoj je tajnik ili blagajnik opozvan bira novog tajnika ili blagajnika u postojeći mandat, s tim da opozvan o tijelo (osoba) ne može biti ponovno izabran.
- (5) Odluka Upravnog odbora je konačna.

## V. ČLANOVI UDRUGE

### Članak 24.

- (1) Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je diplomirala na Filozofskom fakultetu u Osijeku (uključujući i preddiplomski studij te poslijediplomski studij), kao i svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja prihvaća odredbe ovog Statuta.
- (2) Članom udruge može postati i svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je diplomirala na Pedagoškom fakultetu u Osijeku, uključujući i studijske smjerove Matematika, Biologija, Kemija i učiteljski smjer.
- (3) Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.
- (4) Članstvo može biti redovito, počasno i podupiruće.

### Članak 25.

- (1) Fizička ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge ispunjava fizičku ili elektroničku prijavnicu koja se nalazi na internetskim stranicama Filozofskog fakulteta u Osijeku, podstranici Alumni udruge.
- (2) Pristupnica se podnosi Upravnom odboru. Odluku o prijemu u redovito članstvo donosi Upravni odbor. Redovitim članom Udruge postaje se danom odluke Upravnog odbora.
- (3) Podupirućim članom može postati pravna ili fizička osoba koja svojom aktivnošću i/ili novčanom/ materijalnom potporom doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge, no nije aktivno uključena u rad Udruge i ne sudjeluje u radu sjednice Skupštine. Podupirući član ne može birati niti biti biran u tijela Udruge.
- (4) O podupirućem članu Upravni odbor odlučuje na prijedlog člana Udruge koji želi postati podupirući član. Redoviti član koji ne sudjeluje aktivno u radu Udruge i ne odazove se na dvije uzastopne sjednice Skupštine automatski postaje podupirući član koji može zatražiti promjenu statusa u redovitog člana nakon godinu dana.
- (5) Podupirućim članom Udruge postaje se danom odluke o imenovanju od strane Upravnog odbora.
- (6) Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge. Počasni članovi ne sudjeluju aktivno u radu Skupštine i nemaju pravo birati niti biti birani u tijela Udruge.
- (7) O počasnom članu Upravni odbor odlučuje na prijedlog člana Udruge. Član Udruge koji podnosi prijedlog treba u pisanom prijedlogu obrazložiti razloge zašto želi postati počasnim

članom. Počasnim članom Udruge postaje se danom odluke o imenovanju od strane Upravnog odbora.

(8) Udruga vodi popis svih članova. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi, adresi, broju telefona, a može sadržavati i ostale podatke.

(9) Popis članova mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

(10) Za uredno vođenje popisa članova zadužen je tajnik Udruge.

## **Članak 26.**

Prava redovnih članova su:

- sudjelovati i odlučivati o radu Udruge sukladno Zakonu o udrugama i Statutu;
- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njegovih djelatnosti;
- biti obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te financijskom poslovanju;
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe za i na rad Udruge i njegovih tijela;
- sudjelovati pri izradi programa Udruge;
- predlagati teme za susrete članova;
- birati i biti birani u tijela Udruge;
- nazočiti sjednicama tijela Udruge bez prava odlučivanja ukoliko nisu članovi tog tijela;
- biti upoznat sa svim podacima koji se odnose na djelovanje Udruge.

## **Članak 27.**

(1) Obveze redovnih članova su:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
  - čuvati ugled Udruge i ne djelovati suprotno interesima Udruge ili njegovih članova;
  - zauzimati se za ciljeve Udruge;
  - nazočiti događanjima, sjednicama i skupštinama;
- ponašati se u skladu s pravilima Udruge.

(2) Ukoliko redoviti član ne nazoči na dvije uzastopne sjednice Skupštine neovisno o vrsti sjednice, automatski će se njegov status prebaciti u status podupirućeg člana koji ima ograničena prava i obaveze. Nakon isteka godinu dana, podupirući član može ponovo zatražiti promjenu statusa u redovitog člana, o čemu odluku donosi Upravni odbor Udruge.

## **Članak 28.**

(5) Prava počasnih i podupirućih članova su:

- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njegovih djelatnosti;
- biti obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te financijskom poslovanju;
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe za i na rad Udruge i njegovih tijela predsjedniku Udruge ili nekome od članova Upravnog odbora pisanim putem;
- predlagati teme za susrete članova;
- nazočiti sjednicama tijela Udruge bez prava odlučivanja ukoliko nisu članovi tog tijela;
- biti upoznat sa svim podacima koji se odnose na djelovanje Udruge.

(6) Obveze počasnih i podupirućih članova su:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- čuvati ugled Udruge i ne djelovati suprotno interesima Udruge ili njenih članova;
- zauzimati se za ciljeve Udruge;
- ponašati se u skladu s pravilima Udruge.

## VI. STEGOVNA ODGOVORNOST

### Članak 29.

(1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovoga Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti: kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge, nepoštivanje odredaba Statuta, nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge, neizvršavanje preuzetih obveza, nesavjesno izvršenje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi, nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge i narušavanje ugleda Udruge.

(2) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povreda članskih obaveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za udugu.

(3) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena

- upozorenje pred isključenje iz Udruge

(4) Svaki član udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

(5) Na upozorenje i pritužbe člana, Upravni odbor dužan je odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka. Član ima pravo žalbe na odluke Upravnog odbora Skupštini u roku 30 dana od dana primitka pisane odluke. Žalba se rješava na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine. Odluka Skupštine je konačna

(6) Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru;
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti na temelju odluke o isključenju nakon provedenog stegovnog postupka i utvrđene stegovne odgovornosti;
- smrću člana;
- prestankom postojanja Udruge.

(7) Član Udruge može biti isključen iz Udruge i ako svojim djelovanjem:

- širenjem laži, kleveta, izazivanjem svađa, dostavljanjem lažne dokumentacije ili na drugi način nanosi štetu ugledu Udruge i njegovih članova ili drugu materijalnu štetu,
- protupravno koristi, prisvoji, utaji ili pronevjeri imovinu Udruge,
- uništava ili namjerno umanjuje vrijednost imovine Udruge,
- postupa suprotno odredbama zakona, Statuta i drugih akata Udruge,
- na drugi način šteti interesima i ugledu Udruge i njegovih članova
- svojim postupcima šteti ugledu Udruge.

(8) Odluku o isključenju člana iz udruge s obrazloženjem, donosi Upravni odbor, a isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

## **VII. DRUGA TIJELA I OBLICI ORGANIZIRANJA**

### **Članak 30.**

(1) Radi ostvarivanja ciljeva i djelovanja, Udruga može osnovati radna tijela: odbore, komisije, stručne savjete i slično.

(2) Odluku o osnivanju, načinu rada i ukidanju radnih tijela donosi Upravni odbor.

(3) Način rada radnih tijela može se dodatno propisati posebnim aktima, a koje akte donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### **Članak 31.**

(1) Upravni odbor imenuje voditelja radnog tijela, donosi program rada i odobrava sredstva za rad radnog tijela. Radno tijelo i njegov voditelj su pod neposrednim rukovodstvom Upravnog odbora.

(2) Za svoj rad radno tijelo odgovorno je Upravnom odboru i Skupštini.

### **Članak 32.**

(1) Udruga može osnivati podružnice.

(2) Odluku o osnivanju i prestanku djelovanja podružnice donosi Upravni odbor.

(3) Podružnice nisu pravne osobe.

(4) Organizacijski oblik (podružnica) bez pravne osobnosti pod neposrednim je rukovodstvom Upravnog odbora. Voditelja podružnice imenuje Upravni odbor Udruge.

(5) Upravni odbor donosi program rada i odobrava sredstva za rad podružnice. Za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru i Skupštini.

## **VII. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM TE NAKNADA TROŠKOVA**

### **Članak 33.**

(1) Imovinu Udruge čine:

novčana sredstva koje je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i /ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine pokretne i nepokretne stvari kao i druga imovinska prava.

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge u skladu sa zakonom

- (3) Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.
- (4) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća, osoba ovlaštena za zastupanje, Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.
- (5) Materijalno-financijsko poslovanje Udruge vodi se u skladu sa propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- (6) Udruga za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.
- (7) O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor u suradnji s predsjednikom Udruge.
- (8) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

#### **Članak 34.**

- (1) Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge, članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.
- (2) O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

### **VIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

#### **Članak 35.**

- (1) Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština Udruge.
- (2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruge.
- (3) Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge. Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.
- (4) Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

### **IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM**

#### **Članak 36.**

- (1) Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja udruge dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova.
- (3) U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.
- (4) Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

### **X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### **Članak 37.**

(1) Ako postoji spor između članova Udruge, a koji nisu članovi Upravnog odbora ili predsjednik Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, članovi Udruge dužni su spor riješiti mirnim putem pred povjerenstvom za mirenje koje za svaki konkretni slučaj imenuje predsjednik Udruge. Odluka povjerenstva za mirenje je konačna.

(2) Rješavanje sporova između članova Upravnog odbora i predsjednika Udruge ili između samih članova Upravnog odbora opisan je u članku 16. Statuta.

#### **Članak 38.**

(1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značenja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

(2) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

#### **Članak 39.**

Ako su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

#### **Članak 40.**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, mišljenje daje predsjednik Udruge, odnosno Skupština ako je riječ o mogućem sukobu interesa predsjednika Udruge.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 41.**

Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

#### **Članak 42.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

#### **Članak 43.**

O svim statutarno-proceduralnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

#### **Članak 44.**

Statut Udruge stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u registar udruga Republike Hrvatske.

Osijek, 19. prosinca 2022. godine.

Predsjednica Udruge:  
doc. dr. sc. Dragana Božić Lenard

*Dragana Božić Lenard*

