

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
FILOZOFSKI FAKULTET

**PRAVILA O STUDENTSKOJ I NASTAVNIČKOJ POTPORI TIJEKOM  
STUDIJA NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U OSIJEKU**

Osijek, studeni 2023.

Na temelju članka 28. stavka. 1. podstavka 5. Statuta Filozofskog fakulteta u Osijeku Fakultetsko je vijeće na 2. sjednici održanoj 15. studenoga 2023. godine pod točkom 21. dnevnog reda donijelo

## **PRAVILA O STUDENTSKOJ I NASTAVNIČKOJ POTPORI TIJEKOM STUDIJA NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U OSIJEKU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilima uređuje studentska i nastavnička potpora tijekom studija na Filozofskom fakultetu u Osijeku.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, smatraju se neutralnima i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **II. SUSTAV POTPORE STUDENTIMA TIJEKOM STUDIJA NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U OSIJEKU**

#### **Članak 3.**

Sustav studentske i nastavničke potpore tijekom studija pomaže studentima u postizanju akademskih ciljeva te razvoju vještina i kompetencija potrebnih za ostvarivanje profesionalnih i osobnih potencijala.

#### **Članak 4.**

Studentska i nastavnička potpora tijekom studija na Filozofskom fakultetu u Osijeku organizirana je kroz sustav koji čine student savjetnik, studentski pravobranitelj, studenti predstavnici te nastavnici mentori na pojedinim studijskim godinama (u daljnjem tekstu: nastavnik mentor).

### III. STUDENTSKA POTPORA TIJEKOM STUDIJA NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U OSIJEKU

#### Članak 5.

Cilj je organizirane studentske potpore tijekom studiranja:

- osigurati sustavnu vršnjačku potporu među studentima
- uključiti studente u sustav osiguravanja kvalitete
- olakšati studentima komunikaciju s nastavnicima i upravom Fakulteta
- pružiti potporu nastavnicima mentorima u radu sa studentima
- razvijati sustav potpore studentima kao primjer dobre prakse.

#### Članak 6.

- (1) Studentsku potporu tijekom studija čine studenti predstavnici, student savjetnik (počasni student prodekan) i studentski pravobranitelj.
- (2) Studenti predstavnici biraju se po jednome od dvaju kriterija:
  - po studijima na prijediplomskoj i diplomskoj razini
  - po studijskim godinama na prijediplomskoj i diplomskoj razini.
- (3) Ustrojstvena jedinica utvrđuje jedan od dvaju kriterija odabira studenata predstavnika pod stavkom 2.
- (4) Studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana) predlaže Studentski zbor Filozofskog fakulteta u Osijeku, a imenuje Fakultetsko vijeće.
- (5) Studentskog pravobranitelja imenuje Studentski zbor Filozofskog fakulteta u Osijeku.

#### *Student predstavnik*

#### Članak 7.

- (1) Studenti predstavnici predstavljaju interese studentske skupine koju zastupaju.
- (2) Studenti predstavnici biraju se po jednom od dvaju kriterija prema članku 6., stavicama 2. i 3.
- (3) Pročelnik, odnosno predsjednik ustrojstvene jedinice poziva studente da dostave prijedloge za studente predstavnike prema kriteriju koji dogovori ustrojstvena jedinica.
- (4) Studenti predstavnici pisanom se privolom očituju o prihvaćanju prijedloga.
- (5) Predložene studente predstavnike imenuju ustrojstvene jedinice na svojim sjednicama do 15. listopada tekuće akademske godine za narednu akademsku godinu.
- (6) Pročelnici ili predsjednici ustrojstvenih jedinica dostavljaju podatke o izabranim studentima predstavnicima Uredu za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured za kvalitetu) te mrežnim administratorima ustrojstvenih jedinica za objavu na mrežnim stranicama.
- (7) Pročelnici ili predsjednici ustrojstvenih jedinica upoznaju studente predstavnike s njihovim aktivnostima i obvezama.

## Članak 8.

- (1) Mandat studenta predstavnika traje jednu akademsku godinu.
- (2) Mandat studenta predstavnika može prestati prije isteka:
  - završetkom studija ili prestankom statusa redovitog studenta
  - obrazloženom pisanom ostavkom imenovanog studenta, predanom pročelniku ili predsjedniku ustrojstvene jedinice
  - ako ne ispunjava svoju dužnost ili svojim nesavjesnim postupcima prouzroči štetu studentima, ustrojstvenoj jedinici ili Fakultetu.
- (3) Ista osoba može biti birana više puta. Ako student predstavnik želi produžiti mandat, treba se javiti pročelniku, odnosno predsjedniku ustrojstvene jedinice do 30. rujna tekuće akademske godine.
- (4) Pročelnik ili predsjednik ustrojstvene jedinice imenuje drugog studenta predstavnika na idućoj sjednici ustrojstvene jedinice.

## *Aktivnosti i obveze studenta predstavnika*

### Članak 9.

- (1) Aktivnosti su studenta predstavnika:
  - sudjelovati u predstavljanju ustrojstvenih jedinica na prijemu bruoša na početku svake akademske godine
  - upoznati studente prve godine prijediplomskog studija s informacijama važnima za uspješno studiranje i učinkovito snalaženje u studentskom životu (upoznavanje sa zgradom Fakulteta, uporabom Studomata, načinom dobivanja korisničkog imena i lozinke za ffos, s radom Ureda za studente i studije, korištenjem usluga knjižnice i čitaonice, korištenjem usluga GISKO-a, korištenjem prava na studentsku prehranu i smještaj u studentskim domovima te s pravom na subvenciju za smještaj kod privatnih stanodavaca, s pravom na rad preko Studentskog servisa, uslugama Studentskog centra, mogućnostima ostvarivanja stipendija i dr.)
  - održati u pravilu jedan sastanak semestralno sa svojom studentskom skupinom
  - zapisnike sa semestralnih sastanaka dostaviti pročelniku, odnosno predsjedniku ustrojstvene jedinice
  - sudjelovati u promidžbi studentskih programa ustrojstvenih jedinica na fakultetskoj, sveučilišnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
  - sudjelovati u promidžbi Fakulteta na sveučilišnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.
- (2) Obveze su studenta predstavnika:
  - postupati u skladu s etičkim načelima
  - komunicirati u skladu s akademskim bontonom
  - prenositi točne i relevantne informacije
  - po potrebi održavati sastanke sa studentima svojih studentskih skupina
  - sudjelovati u semestralnim sastancima sa studentom savjetnikom (počasnim studentom prodekanom).

### **Članak 10.**

- (1) Po završetku razdoblja za koje je student imenovan kao student predstavnik studentu se izdaje Potvrda o odrađenoj obvezi na temelju koje će se studentska aktivnost upisati u dopunsku ispravu o studiju.
- (2) Na zahtjev studenta predstavnika potvrdu o odrađenoj obvezi izdaje Ured za kvalitetu.

### ***Student savjetnik (počasni student prodekan)***

### **Članak 11.**

- (1) Student savjetnik (počasni student prodekan) bira se javnim natječajem Studentskog zbora, koji se raspisuje u kolovozu.
- (2) Student savjetnik (počasni student prodekan) bira se iz redova studenata na diplomskoj razini studija.
- (3) Uvjete natječaja za izbor studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana) utvrđuje Studentski zbor Filozofskog fakulteta u Osijeku. Prema utvrđenim natječajnim uvjetima Studentski zbor Filozofskog fakulteta u Osijeku provodi natječajni postupak za izbor studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana).
- (4) Fakultetsko vijeće potvrđuje izbor studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana) na temelju provedenog natječajnog postupka na sjednici Fakultetskog vijeća.
- (5) Student savjetnik (počasni student prodekan) sudjeluje na sjednici Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

### **Članak 12.**

- (1) Mandat studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana) traje jednu akademsku godinu, odnosno od 1. listopada do 30. rujna tekuće akademske godine.
- (2) Isti student može ponovno biti imenovan studentom savjetnikom (počasnim studentom prodekanom).
- (3) Mandat studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana) može prestati i ranije ukoliko:
  - studentu savjetniku (počasnom studentu prodekanu) istekne status studenta
  - student savjetnik (počasni student prodekan) sam podnese ostavku
  - ako ne ispunjava svoju dužnost ili svojim nesavjesnim postupcima prouzroči štetu studentima ili Fakultetu.
- (4) U slučaju ranijeg razrješenja Studentski zbor provodi novi natječajni postupak za studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana).

### ***Prava i obveze studenta savjetnika (počasnog studenta prodekana)***

### **Članak 13.**

- (1) Student savjetnik (počasni student prodekan) ima sljedeća prava i obveze:
  - sudjeluje u radu stručnog kolegija na poziv dekana kada je riječ o pitanjima od iznimnog značaja za studente
  - sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa
  - održava u pravilu semestralne sastanke sa studentima predstavnicima, a po potrebi i češće

- predlaže Upravi Fakulteta mjere za poboljšanje kvalitete nastavnog procesa i unaprjeđenje studentskog standarda
- sudjeluje u prijemu bruća, promociji studenata i Danu Fakulteta
- potiče rad studentskih udruga Fakulteta
- potiče suradnju između fakultetskog Alumni kluba i Fakulteta
- podnosi godišnje izvješće dekanu Fakulteta o provedenim aktivnostima (aktivnosti studentskih udruga, studentski časopisi, izvannastavne aktivnosti studenata, suradnja s alumni klubom i dr.).

### *Studentski pravobranitelj*

#### **Članak 14.**

- (1) Studentski pravobranitelj zastupa interese studenata u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima vezanima uz studiranje i njegovu kvalitetu.
- (2) Studentskog pravobranitelja imenuje Studentski zbor Filozofskog fakulteta u Osijeku.

#### **Članak 15.**

- (1) Mandat studentskog pravobranitelja traje jednu akademsku godinu.
- (2) Isti student može ponovno biti imenovan studentskim pravobraniteljem.
- (3) Mandat studentskog pravobranitelja može prestati i ranije ukoliko:
  - studentu pravobranitelju istekne status studenta
  - student pravobranitelj sam podnese ostavku
  - ako ne ispunjava svoju dužnost ili svojim nesavjesnim postupcima prouzroči štetu studentima ili Fakultetu.
- (4) U slučaju ranijeg razrješenja Studentski zbor imenuje novoga studentskog pravobranitelja.

### *Aktivnosti i obveze studentskog pravobranitelja*

#### **Članak 16.**

- (1) Studentski pravobranitelj
  - prima pritužbe studenata koje se odnose na njihova prava i raspravlja o njima s nadležnim tijelima Fakulteta
  - savjetuje studente o načinu ostvarivanja njihovih prava
  - može sudjelovati u stegovnim postupcima protiv studenata radi zaštite njihovih prava
  - obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Fakulteta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

## **IV. NASTAVNIČKA POTPORA TIJEKOM STUDIJA NA FILOZOFSKOM FAKULTETU U OSIJEKU**

Cilj je nastavničke potpore tijekom studiranja:

- pružiti studentima potporu pri integraciji u akademsku zajednicu
- pružiti studentima pomoć pri savladavanju studijskih obveza
- razvijati moralna i etička načela kao i radnu odgovornost kod studenata
- kontinuirano pratiti rad i napredak studenata.

### **Članak 17.**

- (1) Nastavnike mentore imenuju pročelnici ili predsjednici ustrojstvenih jedinica.
- (2) Pročelnici ili predsjednici ustrojstvenih jedinica obvezni su na početku akademske godine, najkasnije do 15. listopada, Uredu za kvalitetu u elektroničkom obliku dostaviti popis nastavnika mentora s brojem studenata.
- (3) Mrežni administratori ustrojstvenih jedinica obvezni su informacije o nastavnicima mentorima i mentoriranim studentima objaviti na mrežnim stranicama ustrojstvenih jedinica.

### **Članak 18.**

- (1) Mentori na jednopredmetnim studijima u pravilu održavaju četiri mentorska sastanka tijekom akademske godine, po dva u svakom semestru: prvi na početku akademske godine, a drugi u dogovoru s mentoriranim studentima.
- (2) Mentori na dvopredmetnim studijima u pravilu održavaju dva mentorska sastanka tijekom akademske godine, po jedan u svakom semestru: prvi na početku akademske godine, a drugi u dogovoru s mentoriranim studentima.
- (3) Mentorski se sastanci mogu prema potrebi održati i u virtualnim učionicama. Mentor može održavati i individualne te tematske mentorske sastanke.
- (4) Po završetku mentorskog sastanka mentorirani studenti u pravilu evaluiraju održani sastanak. Evaluacijski upitnik nalazi se u Prilogu 1 ovih Pravila.

### **Članak 19.**

- (1) Mentorski sastanci strukturirani su tematski s ciljem povećanja uspješnosti studiranja na Filozofskom fakultetu u Osijeku.
- (2) Prijedlog tema koje se mogu obrađivati na mentorskim sastancima i koje mentori mogu prilagođavati i dopunjavati prema potrebama nalazi se u Prilogu 2 (*Teme mentorskih sastanaka*) i Prilogu 3 (*Teme mentorskih sastanaka po godinama*) ovih Pravila.

### **Članak 20.**

- (1) Mentori vode evidenciju o održanim mentorskim sastancima. Obrasci evidencije (*Izješće mentora – jednopredmetni studij* i *Izješće mentora – dvopredmetni studij*) nalaze se u Prilogu 4a i Prilogu 4b ovih Pravila.
- (2) Mentori dostavljaju izvješća o mentorskim sastancima elektroničkim putem Uredu za kvalitetu najkasnije do 30. srpnja tekuće akademske godine.

### **Članak 21.**

- (1) Ured za kvalitetu vrši analizu individualnih mentorskih izvješća te podatke dostavlja Povjerenstvu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Osijeku.
- (2) Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja izrađuje skupno izvješće s preporukama za sljedeće razdoblje.

- (3) Skupno izvješće s preporukama za sljedeće razdoblje podnosi se prodekanu za studijske programe i cjeloživotno učenje, dekanu te Fakultetskom vijeću u studenom/prosincu naredne akademske godine.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

**DEKAN**  
  
8 prof. dr. sc. Ivan Trojan



Pravila su objavljena na oglasnoj ploči Fakulteta dana 17. studenoga 2023. godine i stupila su na snagu dana 24. studenoga 2023. godine.

**TAJNIK**  
  
Mislav Mihaljević, mag. iur.

KLASA: 602-04/23-04/254

URBROJ: 2158-83-06-23-1



## Prilog 1 – Evaluacijski upitnik

### EVALUACIJA MENTORSKOG SASTANKA

*Molimo Vas iskreno odgovorite na nekoliko pitanja u vezi s održanim mentorskim sastankom.*

Procijenite na skali od 1 do 5, gdje je 1 – ne uopće (ni malo), 5 – u potpunosti (izuzetno mnogo) koliko je mentorski sastanak bio:

1. Informativan

1            2            3            4            5

2. Koristan

1            2            3            4            5

3. Koliko ste bili aktivni tijekom sastanka?

1            2            3            4            5

4. Koliko su, po vašem mišljenju, važne teme o kojima je bilo riječi na mentorskom sastanku?

1            2            3            4            5

5. Navedite teme o kojima biste željeli razgovarati na mentorskim sastancima.

---

---

---

6. Ako imate dodatne komentare ili preporuke, molimo Vas da ih napišete.

---

---

---

## Prilog 2 – Teme mentorskih sastanaka

godina studija	sastanak	prijedlozi tema
1. godina prije diplomski	1. sastanak (listopad)	<b>upoznavanje s mentorskim sustavom; naglašavanje mogućnosti individualnog savjetovanja; upućivanje na službe (Ured za studente i studije, Studentski zbor FFOS-a, psihološko savjetovište);</b> uvodne informacije o ustroju studija; osnovne informacije o Bolonjskom procesu; <b>objašnjavanje sustava ECTS bodova; upoznavanje s pravima i obvezama studenata;</b> odabir predstavnika studenata
	2. sastanak (siječanj)	<b>naglašavanje važnosti sudjelovanja u studentskoj anketi sa smjernicama o sudjelovanju;</b> dodatno upoznavanje studenata s mrežnom stranicom; informiranje o Studomatu i ISVU sustavu; <b>upoznavanje s procedurom prijave ispita, pravilima o izlascima na ispit, općenite informacije o ispitima i ispitnim rokovima;</b> upoznavanje s procedurom testiranja semestra; <b>upoznavanje s izbornim predmetima koji su ponuđeni u sljedećem semestru i savjetovanje oko odabira</b>
	3. sastanak (ožujak)	<b>upoznavanje s djelovanjem studentskih udruga i poticanje uključivanja u njih; upoznavanje s postojanjem studentskih časopisa i poticanje suradnje s časopisima;</b> upoznavanje s mogućnošću rada preko Studentskog servisa; <b>upoznavanje s djelovanjem Studentskog zbora i mogućnosti sudjelovanja u aktivnostima Zbora;</b> pregled stanja položenih ispita, ostvarenih bodova i dobivenih ocjena nakon prvih ispitnih rokova; informiranje o izvanrednim rokovima u travnju
	4. sastanak (svibanj)	informiranje i razgovor o ljetnim i jesenskim rokovima; <b>upoznavanje s procedurom završetka godine,</b> podsjećanje na potrebne ECTS bodove kao uvjet za upis sljedeće godine; <b>ukupna evaluacija protekle godine; razgovor o studentskim postignućima tijekom protekle godine;</b> uvodni razgovor o sljedećoj akademskoj godini; <b>pregled izbornih predmeta koji će se nuditi u sljedećem semestru i savjetovanje oko izbora</b>

2. godina prijediplomski	1. sastanak (listopad)	<p> <b>uvodne informacije o novoj akademskoj godini, programu, predmetima, posebnim izazovima; ishodi studentskog vrednovanja studijskih programa;</b> razgovor o uspješnosti na prošlim ljetnim i jesenskim ispitnim rokovima; <b>upoznavanje s aktualnim natjecajima za stipendije i savjetovanje oko prijave;</b> ponovni razgovor o važnosti uključivanja u izvannastavne aktivnosti         </p>
	2. sastanak (siječanj)	<p> <b> podsjećanje na važnost sudjelovanja u anketama i drugim oblicima evaluacije, osvrt na komentare iz studentske ankete,</b> razgovor o mogućim nedostacima anketa; razgovor o mogućnostima volontiranja i prednostima takva angažmana; razgovor o predstojećim izbornim rokovima; <b>upoznavanje s izbornim predmetima ponuđenim u sljedećem semestru i savjetovanje oko izbora</b> </p>
	3. sastanak (ožujak)	<p>         razgovor o proteklim ispitnim rokovima, pregled stanja položenih ispita i ostvarenih bodova; <b>upoznavanje s Erasmus programom i mogućnostima koje nudi</b> (po mogućnosti dovesti i starijeg studenta koji je sudjelovao na Erasmus programu); poticanje razmišljanja o međunarodnoj razmjeni i suradnji; poticanje sudjelovanja na raznim kulturnim i znanstvenim događanjima u gradu, osobito onima na bilo koji način povezanim sa strukom         </p>
	4. sastanak (svibanj)	<p>         razgovor o predstojećim ljetnim i jesenskim rokovima te završavanju godine; <b>ukupna evaluacija prošle godine; razgovor o studentskim postignućima tijekom prošle godine; upoznavanje s posebnostima treće godine studija; upoznavanje s izbornim predmetima koje će biti moguće odabrati u sljedećem semestru uz savjetovanje oko izbora</b> </p>

3. godina prije diplomski	1. sastanak (listopad)	<b>upoznavanje studenata s Pravilnikom o završnim radovima, s pisanjem završnih radova, rokovima za predaju i predajom; savjetovanje oko izbora kolegija, mentora i teme za završni rad; uvodne informacije o novoj akademskoj godini, programu i predmetima; razgovor o uspješnosti na kraju prošle akademske godine; ishodi studentskog vrednovanja studijskih programa</b>
	2. sastanak (siječanj)	<b> podsjećanje na važnost sudjelovanja u anketama i drugim oblicima evaluacije; osvrt na komentare iz studentske ankete; razgovor o mogućim nedostacima anketa; poticanje javnog djelovanja studenata u suradnji s profesorima i asistentima; razgovor i savjeti o preciznijoj profilaciji u struci te usmjeravanju budućih aktivnosti u tom pravcu; upoznavanje studenata s mogućnostima objavljivanja radova i izvan studentskih časopisa, moguće preporuke i savjeti; upoznavanje studenata s mogućnostima sudjelovanja na različitim stručnim skupovima otvorenim studentima u zemlji i inozemstvu (ovisno o studijskoj skupini); razgovor o predstojećim ispitnim rokovima</b>
	3. sastanak (ožujak)	razgovor o dosadašnjem napretku u izboru mentora i teme završnog rada te izrade završnog rada; razgovor o ostvarenom uspjehu na prethodnim ispitnim rokovima; osmišljavanje i provedba manjih projekata mentora i studijske skupine; <b>upoznavanje s postojanjem Alumni-kluba i mogućnosti ulaska u njega po završetku prijediplomskog studija; razgovor o mogućnostima zapošljavanja nakon prijediplomskog studija</b>
	4. sastanak (svibanj)	<b>upoznavanje studenata s procedurom završetka prijediplomskog studija i upisa diplomskog studija; upoznavanje s postojanjem različitih programa diplomskog studija (tamo gdje postoje) te savjetovanje oko izbora; ukupna evaluacija prošle godine i cjelokupnog prijediplomskog studija; razgovor o studentskim postignućima tijekom prošle godine i cijelog prijediplomskog studija; razgovor o predstojećim ispitnim rokovima</b>

1. godina diplomski	1. sastanak (studeni)	<p><b>upoznavanje sa specifičnostima diplomskog studija; ishodi studentskog vrednovanja studijskih programa; uvodne informacije o novoj akademskoj godini, programu, predmetima; ponovno upoznavanje s postojećim natjecajima za stipendije</b></p>			
	2. sastanak (siječanj)	<p><b>Podsjećanje na važnost sudjelovanja u studentskim anketama i drugim oblicima evaluacije; osvrt na komentare iz studentske ankete; razgovor o mogućim nedostacima anketa; upoznavanje studenata s mogućnosti objavljivanja radova u suradnji s profesorima i asistentima te poticanje takvih aktivnosti; upoznavanje studenata s mogućnostima sudjelovanja na znanstvenim skupovima u suradnji s profesorima i asistentima te poticanje takvih aktivnosti; podsjećanje na Erasmus program i mogućnosti međunarodne razmjene; razgovor o izbornim predmetima u sljedećem semestru te savjetovanje oko izbora</b></p>			
	3. sastanak (ožujak)	<p>razgovor o proteklim ispitnim rokovima, pregled položenih ispita i ostvarenih bodova; <b>ponovni razgovor o stručnoj profilaciji, savjetovanje o tom pitanju; razgovor o dodatnim mogućnostima stručnog i drugog profesionalnog usavršavanja te savjetovanje o tom pitanju</b></p>			
	4. sastanak (svibanj)	<p><b>ukupna evaluacija protekle godine; razgovor o postignućima studenata u protekloj godini; upoznavanje sa specifičnostima druge godine diplomskog studija (osobito glede prakse, diplomskog rada, raspodjele ECTS bodova); razgovor o izbornim predmetima koji će biti dostupni na sljedećoj godini, savjetovanje oko izbora uz vođenje računa o stručnoj profilaciji; razgovor o predstojećim ispitnim rokovima</b></p>			

2. godina diplomski	1. sastanak (listopad)	<p><b>upoznavanje s Pravilnikom o diplomskim radovima, odabirom kolegija, teme, mentora i pisanju diplomskog rada uz moguće savjetovanje o izboru; upoznavanje sa školskom praksom (gdje postoji) i njezinim specifičnostima; uvodne informacije o novoj akademskoj godini, programu, predmetima; ishodi studentskog vrednovanja studijskih programa</b></p>			
	2. sastanak (siječanj)	<p><b>podsjecanje na važnost sudjelovanja u anketama i drugim oblicima evaluacije; osvrt na komentare iz studentske ankete; razgovor o mogućim nedostacima anketa; razgovor o mogućnostima zapošljavanja i profesionalnog djelovanja nakon završetka studija uz moguće savjetovanje i usmjeravanje; upoznavanje s mogućim dodatnim usavršavanjem korisnim u kontekstu budućeg zapošljavanja; poticanje osmišljavanja vlastitih projekata; razgovor o predstojećim ispitnim rokovima</b></p>			
	3. sastanak (ožujak)	<p>razgovor o dosadašnjem napretku glede diplomskog rada; razgovor o proteklim ispitnim rokovima; podsjećanje na postojanje Alumni-kluba i mogućnost pridruživanja; <b>upoznavanje s procedurom obrane diplomskog rada i završetka studija te nužnim koracima koje valja poduzeti po završetku studija; upoznavanje s mogućnostima upisivanja apsolventske godine; upoznavanje s mogućnostima upisivanja poslijediplomskog studija i savjetovanje o tom pitanju; razgovor o školskoj praksi (gdje postoji) ili drugim obvezama</b></p>			
	4. sastanak (svibanj)	<p><b>ukupna izlazna evaluacija studija, razgovor o studentskim postignućima tijekom protekle godine i ukupno na razini čitavog studija; ukupna evaluacija mentorskog sustava; razgovor o napretku diplomskog rada i razmišljanjima o budućem usmjeravanju te savjetovanje po tom pitanju; naglašavanje različitih mogućnosti profesionalnog i ostalog djelovanja u zajednici</b></p>			

## Napomene

1. Ponuđene teme po sastancima samo su okvirni prijedlozi; mentor može odabrati neke od njih, ne mora ih odabirati redom kojim su navedene (moguće ih je razmjestiti i drukčije po sastancima) ili ih ne mora odabirati uopće ako sam procijeni da neka druga tema ima veći prioritet u kontekstu njegovih zadataka u mentorskom sustavu.
2. Teme koje su **deblje** otisnute imaju nešto veći prioritet sukladno zamišljenoj funkciji mentora i mentorskog sustava; ponajprije se radi o temama vezanima za upućivanje studenata u ključne točke njihova studijskog života te usmjeravanje studenata prema stručnom usavršavanju i profilaciji koji bi najviše odgovarali njihovu pojedinačnom samoostvarenju.
3. Među temama nije nigdje posebno naveden razgovor o aktualnim problemima koji muče studente; ta se aktivnost podrazumijeva i valja joj otvoriti prostora na svakom sastanku.

**Prilog 3. – Teme mentorskih sastanaka po godinama studija**

	<u>Upoznavanje sa studijskim programima</u>	<u>Radovi studenata</u>	<u>Izvanastavne aktivnosti</u>	<u>Mobilnost studenata</u>	<u>Projekti</u>	<u>Suradnja profesora i studenata</u>
<u>1. godina prijediplomskog studija</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s mentorskim sustavom</li> <li>- prava i obveze studenata</li> <li>- upoznavanje s organizacijom Fakulteta (npr. sa službama na Filozofskom fakultetu: Ured za studente i studije, Studentski zbor, psihološko savjetništvo)</li> <li>- upoznavanje s mrežnom stranicom Fakulteta (kako doći do informacija, gdje su dokumenti i dr.)</li> <li>- upoznavanje s Bolonjskim procesom</li> <li>- informacije o ECTS bodovima</li> <li>- upoznavanje sa studentskim anketama i naglašavanje važnosti sudjelovanja u njima</li> <li>- upoznavanje s ocjenjivanjem studentskih postignuća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naglasiti važnost poštovanja zaštite prava intelektualnog vlasništva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje sa studentskim udrugama i časopisima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s razmjenom studenata i stipendiranjem studenata na razmjeni</li> </ul>		



<p><b><u>2. godina prijediplomskog studija</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naglašavanje važnosti sudjelovanja u studentskim anketama</li> <li>- osvrt na komentare iz studentske ankete</li> <li>- upoznavanje s mogućnošću individualnog savjetovanja</li> <li>- ocjenjivanje studentskih postignuća</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- upućivanje na mogućnost volontiranja</li> <li>- poticanje na uključivanje u izvannastavne aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena studenata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje i provedba malih projekata studijske grupe i mentora (npr. predstavljanje Fakulteta maturantima)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s mogućnošću suradnje profesora i studenata pri pisanju znanstvenih radova</li> </ul>
<p><b><u>3. godina prijediplomskog studija</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upis u diplomski studij</li> <li>- mogućnost zapošljavanja sa završene tri godine studija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pitanja vezana uz izradu završnih radova (upućivanje na pravilnike, obrasce itd.)</li> <li>- upućivanje na rad na izvornoj arhivskoj građi</li> <li>- informiranje o znanstvenom radu Filozofskog fakulteta s naglaskom na zaštitu prava intelektualnog vlasništva, poštovanje ljudskih prava itd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alumni klub</li> <li>- upoznavanje s relevantnim profesionalnim udruženjima i organizacijama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informacije o međunarodnoj suradnji pojedinog odsjeka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s projektima koji su u tijeku</li> <li>- poticanje na sudjelovanje u radu na projektima</li> <li>- osmišljavanje i provedba malih projekata studijske grupe i mentora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje studenata na pisanje i objavljivanje radova zajedno s profesorima i asistentima</li> </ul>

<p><b><u>1. godina</u></b> <b><u>diplomskog</u></b> <b><u>studija</u></b></p>	<p>- upoznavanje s diplomskim studijem</p> <p>- upoznavanje s obvezama tijekom diplomskog studija (npr. praksa)</p>		<p>- upoznavanje s relevantnim profesionalnim udruženjima i organizacijama</p> <p>- poticanje na uključivanje u izvannastavne aktivnosti</p>	<p>- informacije o međunarodnoj suradnji pojedinog odsjeka</p> <p>- poticanje mobilnosti i međunarodne suradnje studenata s inozemnim sveučilištima i institucijama</p>	<p>- upoznavanje s projektima koji su u tijeku</p> <p>- poticanje na sudjelovanje u radu na projektima</p> <p>- osmišljavanje i provedba malih projekata studijske grupe i mentora</p>	<p>- poticanje studenata na pisanje i objavljivanje radova zajedno s profesorima i asistentima</p> <p>- poticanje studenata na javno djelovanje u suradnji s profesorima i asistentima Filozofskog fakulteta (npr. javne tribine, pomoć potrebitima u zajednici, štandovi u gradu itd.)</p> <p>- znanstveni rad: pisanje članaka, sudjelovanje na konferencijama i sl.</p>
<p><b><u>2. godina</u></b> <b><u>diplomskog</u></b> <b><u>studija</u></b></p>	<p>- pitanja vezana uz praksu</p> <p>- razgovor o planovima za budućnost, mogućnostima zaposlenja itd.</p>	<p>- pitanja vezana uz izradu diplomskog rada</p>	<p>- podsjećanje na mogućnost u članjenja u alumni klub</p>	<p>- poticanje mobilnosti i međunarodne suradnje studenata s inozemnim sveučilištima i institucijama</p>	<p>- osmišljavanje i provedba malih projekata studijske grupe i mentora</p>	<p>- znanstveni rad: pisanje članaka, sudjelovanje na konferencijama i sl.</p>

**Prilog 4a – Izvješće mentora (jednopedmetni sudij)**

## IZVJEŠĆE MENTORA – jednopedmetni studij<sup>1</sup>

<b>Mentor</b>		
<b>Studijska grupa i godina</b>		
<b>Akadska godina</b>		
<b>Broj dodijeljenih mentoriranih studenata</b>		
<b>1. sastanak u zimskom semestru</b>	<b>Datum sastanka</b>	
	<b>Broj prisutnih studenata</b>	
	<b>Teme sastanka</b>	
<b>2. sastanak u zimskom semestru</b>	<b>Datum sastanka</b>	
	<b>Broj prisutnih studenata</b>	
	<b>Teme sastanka</b>	
<b>1. sastanak u ljetnom semestru</b>	<b>Datum sastanka</b>	
	<b>Broj prisutnih studenata</b>	
	<b>Teme sastanka</b>	
<b>2. sastanak u ljetnom semestru</b>	<b>Datum sastanka</b>	
	<b>Broj prisutnih studenata</b>	
	<b>Teme sastanka</b>	

<sup>1</sup> Ako mentori dijele mentorstvo jedne godine (istih studenata) po semestrima, svaki mentor treba podnijeti svoje izvješće i naglasiti s kime se dijelilo mentorstvo.

**Napomene i uočeni problemi**

--	--

U Osijeku 30. srpnja \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(potpis mentora)

